



00/12/0004

Smlouva o poskytování služeb

1. Ostraha objektu Finančního úřadu v Roudnici nad Labem
2. Sčítání budovy v pracovních dnech po – pá v časovém rozmezí :
po 5,30 – 17,30 hod., út 5,30 – 15,30 hod., st 5,30 – 17,30 hod., čt 5,30 – 15,30 hod.,
pá 5,30 – 15,00 hod. a v případě potřeby dle vyžádání
3. Odmykání a uzamykání budovy, vrat a garáže při zahájení a ukončení pracovní doby
včetně aktivace a deaktivace zabezpečovacího zařízení.
4. Vydávání klíčů od kanceláří zaměstnancům Finančního úřadu a jejich úschova ve vrátnici
včetně jejich evidence.
5. Obsluha telefonní ústředny.
6. Provádění recepční služby – evidence návštěv a jejich evidence v návštěvní knize a telefonické
informování příslušných pracovníků o návštěvě.

uzavřená ve smyslu § 536 a násl. obchodního zákoníku v platném znění, mezi těmito smluvními stranami :

1. Objednatel : Finanční ředitelství v Ústí n.L.
zastoupené : ředitelem Ing. Jiřím Hamouzcem
sídlo : Ústí nad Labem 400 21, Velká hradební 61
IČO : 006904
Bankovní spojení :  ČNB v Ústí n.L.

2. Zhotovitel : AGENTURA ROGER – civilní bezpečnostní služba
zastoupená : panem Henrichem Poradou
sídlo : 
IČO : 19021275
DIČ : 214-550628/0868
Bankovní spojení : 

I. Předmět plnění

Zhotovitel se zavazuje poskytovat veškeré služby dle přesných požadavků objednatele spojených s provozem vstupní vrátnice budovy Finančního úřadu v Roudnici nad Labem /viz. provozní řád/.
Objednatel se zavazuje zaplatit za provedené služby cenu ve výši podle článku II. této smlouvy.

II. Cena

Cena za určenou službu dle bodů 1.-6. je stanovena smluvní měsíční částkou 15.000,- Kč.
Ostatní služba na objednávku bude řešena částkou 70,- Kč za jednu skutečně odpracovanou hodinu.
K této ceně je připočítáváno 5% DPH. Strany sjednávají, že dohodnutá cena může být dále upravována o další zákonné cenové změny, které vycházejí např. z roční míry inflace, výše nárůstu minimální mzdy, DPH apod. na základě písemného dodatku.

III. Způsob plnění

Zhotovitel služby se zavazuje zajišťovat svou činnost ve smyslu plnění takto :
- v pracovní dny po – pá ve výše uvedeném časovém rozsahu
- strany se dohodly na provedení stanovených prací od 16.2.1998 na dobu zkušební,
a to 3 měsíce, po ukončení této doby na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce.

IV. Místo plnění

Objekt Finančního úřadu v Roudnici nad Labem, Karlovo nám. 18, PSČ 413 01

V. Povinnosti zhotovitele

Režim služeb si zhotovitel zajistí vlastním návrhem.

Zhotovitel přesně uvede počet konkrétních osob - zaměstnanců agentury, které budou pověřeny výkonem služeb a tito pracovníci zůstanou po celou dobu platnosti této smlouvy neměnní. V případě nemoci některého z určených pracovníků bude zhotovitelem uveden náhradník, který bude schopen okamžitě zajistit náhradní službu.

Zhotovitel je povinen zajistit :

- střežení budovy v pracovních dnech pondělí až pátek, a to po [] hod., út [] hod., st [] hod., čt [] hod., pá [] hod.. V případě potřeby dle vyžádání i dle.
- odmykání a zamykání budovy, vrat a garáže včetně aktivace a deaktivace zabezpečovacího zařízení
- provádění recepční služby, evidence návštěv v návštěvní knize a telefonické informování příslušných pracovníků o návštěvě
- vydávání a převzetí klíčů úklidové službě
- obsluhu telefonní ústředny
- před zahájením pracovní doby a po jejím ukončení provést kontrolu objektu pochůzkou uvnitř budovy a v jejím okolí
- vést evidenci o zapůjčování a vracení klíčů v příslušné knize, dodržování Směrnice klíčového režimu FÚ

Výkon služby bude prováděn v uniformách agentury na určeném stanovišti. Pracovník služby nebude ozbrojen. Pracovník agentury je povinen plně respektovat nařízení a požadavky vedoucího oddělení vnitřní správy. Dodržovat Interní řád FÚ v bodech týkajících se výkonu služby, včetně bezpečnostních a požárních ustanovení.

Zhotovitel odpovídá za škody způsobené FÚ při výkonu služby pracovníky agentury.

VI. Povinnosti objednatele

S pracovníky určenými zhotovitelem (včetně náhradníka) provede FÚ podrobně veškeré proškolení nezbytné pro bezchybný chod vratnice :

1. režim styku veřejnosti s pracovníky FÚ
2. školení týkající se BOZP, PO
3. dodržení § 24 zák. 337/92 ve znění p.p.
4. zajištění režimu bezpečnostních systémů včetně manipulace dle interní směrnice v koordinaci s pověřeným pracovníkem sekretariátu

FÚ zajistí sociální podmínky pro nerušený výkon služby.

VII. Platební podmínky

Objednatel je povinen předmětnou činnost zaplatit na základě předložené faktury vždy do 14. dne každého následujícího kalendářního měsíce.

V případě prodloužení objednatele s placením je tento povinen zaplatit penále ve výši 0,1% z fakturované částky.

VIII. Změna a zrušení smlouvy

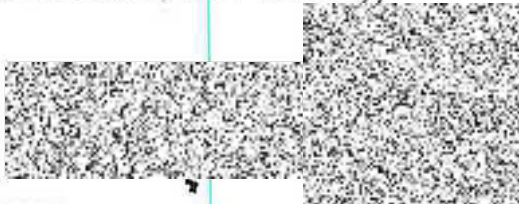
Tato smlouva se sjednává od 16.2.1998 na dobu zkušební v trvání 3 měsíců a posléze na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce z obou stran. Zrušit nebo změnit smlouvu lze jen na základě dohody obou stran, s výjimkou případů, kdy objednatel může vypovědět smlouvu s okamžitou platností při :

- svévolném opuštění pracoviště v době určené touto smlouvou pro řádný výkon služby
- nezajištění výkonu služby (pracovník agentury nenastoupí)
- nedostatečném zajištění budovy bezpečnostním systémem při ukončení služby.

Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právními poměry z ní vyplývající a vznikající obchodním zákoníkem.

Tato smlouva je pořízena ve třech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží objednatel a jedno zhotovitel.

V Ústí nad Labem, dne : 16.2.1998



Za objednatele



Za zhotovitele