



Moravská filharmonie Olomouc
příspěvková organizace
Horní náměstí 23, 772 00 Olomouc
tel.: +420 585 206 520
fax: +420 585 228 511, +420 585 220 124
e-mail: mfo@mfo.cz, www.mfo.cz

SMLOUVA O KRÁTKODOBÉ ZÁPŮJČCE REDUTY/MOZARTOVA SÁLU A HUDEBNÍCH NÁSTROJŮ

Zapůjčitel: Moravská filharmonie Olomouc (dále jen MFO)
Zastoupený: Mgr. art et MgA. Jonášem Harmanem, ředitelem MFO
Se sídlem: Horní náměstí 23, 772 00 Olomouc
IČ: 00100617
Bankovní spojení: KB Olomouc, č. účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

a

Vypůjčitel: VM ART production, s. r. o.
Zastoupený: Michalem Kindlem
Se sídlem: Duškova 1041/20
150 00 Praha 5
IČ: 06178138
DIČ: CZ06178138
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

uzavřeli následující smlouvu:

1/ Vypůjčitel si od zapůjčitele zapůjčuje **sál Reduta**
nehodící se škrtněte

v termínu: **21. 12. 2020**

v čase: **10.00 – 24.00**

k uspořádání: **Koncert v rámci xxxxxxxxxxxxxxxx Orchestra tour 2020**
časový rozvrh vlastní akce (koncert apod.):

10.00 – 14.00 příjezd techniky, stavba podia, příprava sálu

14.00 – 18.00 příjezd orchestru, zvuková zkouška

19.00 – 21.30 Koncert

21.30 – 24.00 bourání techniky a vyklizení sálu

Upozornění: Prostory zapůjčitele nebudou přístupné dříve, než je objednáno! Při překročení objednané doby zapůjčení sálu bude vypůjčitelu účtován doplatek dle bodu 5) této smlouvy. **Délku pronájmu uvádějte včetně přípravy a vyklizení sálu. Cena pronájmu zahrnuje dobu přípravy a dobu potřebnou k vyklizení sálu. Sál musí být vyklizen bezprostředně po ukončení akce. Není možné ho vyklízet až den po akci!**

2/ Objednávané služby: **požární služba, pořadatelská služba, pokladna, šatnářky, výpomoc techniků MFO** nehodící se škrtněte

3/ Požadavky na zapůjčení: **16 orchestrálních židlí, podsedačky pro publikum za zvukařem, povolení k vjezdu pro techniku**

Přístavky: **ano**

Výjimečně lze dodatečné požadavky na zapůjčení (s výjimkou hudebních nástrojů) projednat s pověřeným pracovníkem MFO, který je na akci přítomen. **V bodě 3) uveďte mj. požadavky na krátkodobé zapůjčení hudebních nástrojů a případně i žádost o možnost zavěšení reklamních panelů. Zde uveďte požadavky na výjimečné zapůjčení povolení k vjezdu na Horní náměstí pro vykládku a nakládku materiálu vypůjčitele**

4/ Prostory převezme od pověřeného pracovníka zapůjčitele, který je na akci přítomen, a po ukončení akce mu tyto předá pověřený zástupce vypůjčitele:

xxxxxxxxxxxxxxxxx **Tel.** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Upozornění: Uvedený pracovník musí být přítomen od začátku doby zapůjčení sálu – bez jeho přítomnosti nebudou prostory zapůjčitele zpřístupněny! Po skončení akce a předání prostor zapůjčitele pověřený pracovník informuje vypůjčitele o případném překročení stanovené doby zápůjčky nebo o případných závadách způsobených vypůjčitelem a zaznamená tyto skutečnosti ve Zprávě o průběhu akce pro závěrečné vyúčtování akce

5/ Vypůjčitel se zavazuje předat prostory v takovém stavu, v jakém byly převzaty, veškeré dodatečně zapůjčené věci po skončení akce vrátit dle pokynů pověřeného pracovníka zapůjčitele na původní místo a použitou výzdobu a jiný materiál odstranit ze sálu bezprostředně po skončení akce. **V případě nedodržení stanoveného časového rámce** je tolerováno bez navýšení ceny zápůjčky překročení maximálně o 30 minut, za dalších 30 minut překročení stanoveného časového rámce (tzn. celkem o 1 hodinu) vypůjčitel uhradí hodinovou sazbu a za každou další započatou hodinu další hodinovou sazbu.

6/ Obecná ustanovení:

- a) Ve **foyer Reduty** není povoleno provozovat a podávat jakékoliv občerstvení. V Mozartově sále je povolen pouze bar provozovaný MFO. **Vlastní občerstvení** (studená kuchyně formou rautu apod.) je možné podávat pouze v Mozartově sále po předchozí **písemné objednávce**. Maximální přípustný počet osob na rautu je 200. Maximální povolená doba ukončení rautu je 23.30 h. Překročení této doby je nepřípustné.
- b) **Kouření je v prostorách zapůjčitele zakázáno! Bez předchozího povolení není možné používat v prostorách zapůjčitele otevřený oheň. Při jeho používání je nutné řídit se pokyny požární asistence přítomné na akci.**
- c) **Přístavky** v sále lze umístit po předchozí **písemné objednávce** a pouze v tzv. vykrojených řadách.
- d) **Vchod pro účinkující** je bočním vchodem z Divadelní ulice. **Vchod pro návštěvníky akce** (hlavní vchod z Horního náměstí) je otevřen hodinu před začátkem akce. **Vchod pro návštěvníky akcí konaných v Mozartově sále** je pouze vchodem z Divadelní ulice.
- e) **Příjezd k budově MFO** je v čase 10.00–18.00 h možný pouze Divadelní ulicí. Vozidlo nelze parkovat přímo v Divadelní ulici! Vjezd do Horního náměstí je v uvedeném čase možný pouze s povolením k vjezdu do pěší zóny, o které je třeba požádat příslušný odbor Statutárního města Olomouc nebo ve výjimečných případech přímo zapůjčitele
- f) **Požadavky na případné scénické osvětlení a ozvučení** je nutné zvlášť dojednat s xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx – tel.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx. **Cena za tuto službu není obsažena v ceně zápůjčky.**
- g) Případné poškození prostor zapůjčitele bude uplatňováno jako škoda k náhradě u vypůjčitele.

- h) **Transport materiálu** potřebného k zajištění vystoupení v prostorách zapůjčitele je nutné realizovat vchodem z Divadelní ulice pomocí transportních vozíků, které jsou k dispozici.
- i) Případné **reklamní panely sponzorů** není možno zavěšovat v sále, ale pouze ve foyer Reduty na stávající úchytky na zdech **a pouze po předchozí dohodě (uved'te do „Požadavků na zapůjčení“ viz výše).**
- j) Zapůjčitel má podle platného a účinného znění zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) povinnost uveřejnit soukromoprávní smlouvu (§ 2 zákona), vyjma smlouvy, jejíž výše hodnoty jejího předmětu je 50 000 Kč bez daně z přidané hodnoty nebo nižší (§ 3, odst. 2, písm. i) zákona). Smlouvu do registru smluv uveřejní zapůjčitel bez zbytečného odkladu nejpozději však 14 pracovních dnů od uzavření smlouvy.

7/ **Způsob úhrady:**

Vypůjčitel uhradí sjednanou cenu na základě faktury vystavené zapůjčitelem po uskutečnění akce. V ceně jsou obsaženy přímé náklady související se zápůjčkou prostor zapůjčitele (mzdové náklady, spotřeba el. energie, provoz klimatizace, spotřeba tepla v zimním období, prostředky na úklid, vodné a stočné) a dále nepřímé náklady spojené se zápůjčkou prostor zapůjčitele (běžná údržba, amortizace zařízení a interiérů, nájemné, režijní náklady administrativy) účtované dle příslušných sazeb na základě doby vypůjčení a předchozích ustanovení **a dále pak případný doplatek za překročení stanovené doby zápůjčky**

8/ **Sjednaná cena za zápůjčku sálu/** vyplní pověřený pracovník oddělení produkce zapůjčitele

67 210,50 Kč vč. DPH

.....

Příloha: Kalkulace Janek Ledecký Orchestra tour 2020, 21. 12. 2020

Podpis pověřeného pracovníka oddělení produkce zapůjčitele

.....
Datum, podpis a razítko zapůjčitele

.....
Datum, podpis a razítko vypůjčitele