



DOMOV PRO SENIORY CHODOV

Donovalská 2222/31, 149 00 PRAHA 4 – CHODOV

Příkazní smlouva

Daňové a finanční poradenství pro DS Chodov

dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
uzavřené mezi smluvními stranami:

Příkazce: Domov pro seniory Chodov
se sídlem: Donovalská 2222, 149 00 Praha 4
IČ: 70876606
zastoupený: Mgr. Bc. Ilonou Veselou, ředitelkou
bank. spojení: PPF Banka
číslo účtu: 2001280007/6000
(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník: EKONOM ČaS, s.r.o.
se sídlem: Mikulášovice 688, 407 79 Mikulášovice
IČ: 25494023
zastoupený: Ing. Jiřím Strakošem
bank. spojení: Raiffaisenbank a.s.
číslo účtu: 7531385001/5500
zapsaný v OR: C20864 – krajský soud Ústí nad Labem
(dále jen „Příkazník“)

I.

Preambule

Tato příkazní smlouva o poskytování služeb daňového a finančního poradenství Domova pro seniory Chodov se uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu „Daňové a finanční poradenství pro DS Chodov“.

II.

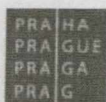
Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje poskytnout Příkazci služby spočívající:

- 1) ve zpracování a podání daňových přiznání, k nimž je organizace dle příslušných zákonů povinna, včetně zastupování Příkazce v jednání před příslušnými úřady,
- 2) v daňovém poradenství a finanční konzultační činnosti dle specifikace přílohy č. 1

III.

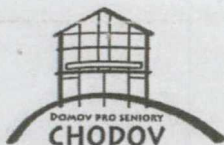
Obsah poskytovaných služeb



Tel.: 267 907 111, FAX: 267 910 235, DS: btgr7mf, IČ: 70876606

E-mail: chodov@seniordomov.cz; web: www.seniordomov.cz

Příspěvková organizace Hlavního města Prahy



DOMOV PRO SENIORY CHODOV

Donovalská 2222/31, 149 00 PRAHA 4 – CHODOV

- 1) Příkazník bude poskytovat pro Příkazce daňové a finanční poradenství v rozsahu a způsobem uloženým zákonem. Jedná se především o zpracování a podání příslušných daňových přiznání, ke kterým je organizace dle příslušných zákonů povinna a s tím související zastupování v jednání s příslušnými institucemi, dále se jedná o průběžné daňové poradenství, poradenství ohledně čerpání státních dotací a průběžnou konzultaci v oblasti finančního hospodaření organizace. Obsah služby je specifikován v příloze č. 1 „*Specifikace služeb daňového a finančního poradenství*“, které je nezbytnou součástí příkazní smlouvy.
- 2) Příkazník bude Příkazci poskytovat na vyžádání Příkazce či z vlastní iniciativy daňové a finanční poradenství k dosažení vyšší efektivity hospodaření, řešení konkrétního problému či porady při zásadních rozhodnutích orgánů Příkazce. Uvedené poradenství je řešeno vždy ad-hoc dle potřeb Příkazce a týká se poskytování služeb zmíněných v bodech 1) a následné přílohy č. 1. příkazní smlouvy.
- 3) Příkazník bude v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy vést předepsané daňové evidence.

IV.

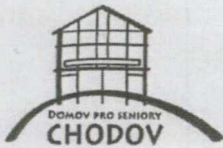
Místo a způsob plnění

- 1) Příkazník bude plnit závazek z této smlouvy ve vymezené kanceláři v místě sídla Příkazce Donovalská 2222, Praha 4 nebo na dálku prostřednictvím zřízeného přístupu k počítači v místě sídla Příkazníka.
- 2) Veškeré dokumenty týkající se rozsahu a obsahu plnění předmětu této smlouvy budou uloženy v sídle Příkazce. Dokumenty týkající se předmětu smlouvy mohou být předány bez protokolů, a to měsíčně nejpozději k poslednímu pracovnímu dni následujícího měsíce. Příkazník nese odpovědnost za ztrátu a poškození dokumentů týkajících se rozsahu a obsahu plnění předmětu této smlouvy do doby jejich předání Příkazci.

V.

Doba plnění

- 1) Příkazník se zavazuje k plnění závazku daňového a finančního poradenství pro Příkazce od data účinnosti smlouvy.
- 2) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou.
- 3) Smluvní strany si tímto sjednávají možnost zániku celého závazkového vztahu (smlouvy) před uplynutím sjednané doby výpovědi. Každá ze smluvních stran může smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpověď je účinná ke konci třetího kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně, nedohodnou-li smluvní strany dobu účinnosti výpovědi.
- 4) Příkazník je povinen do 15 kalendářních dnů po dni, ve kterém došlo k zániku této smlouvy, předat Příkazci kompletní agendu daňového a finančního poradenství k poslednímu dni výpovědní lhůty, včetně zálohovaných dat na určeném datovém nosiči, všech listin a dokladů vztahujících se k jednotlivým předmětům plnění. Příkazník je rovněž povinen upozornit Příkazce na nutnost provedení určitých opatření potřebných k zabránění škod, jež Příkazci bezprostředně hrozí v souvislosti s nedokončením činností, které jsou předmětem této smlouvy.



DOMOV PRO SENIORY CHODOV

Donovalská 2222/31, 149 00 PRAHA 4 – CHODOV

VI.

Odbornost Příkazníka

- 1) Příkazník prohlašuje, že má nejméně 10 let praxe v oblasti daňového poradenství.
- 2) Příkazník prohlašuje, že má nejméně 5 let praxe poskytování daňového poradenství pro příspěvkové organizace v oblasti sociálních služeb.
- 3) Uvedení údajů a informací o odbornosti Příkazníka dle odst. 1 až 2 tohoto článku smlouvy, které neodpovídají skutečnosti, se považuje za podstatné porušení smlouvy.

VII.

Cena a platební podmínky

- 1) Za poskytování služeb dle předmětu této smlouvy se Příkazce zavazuje uhradit Příkazníkovi smluvně dohodnutou částku ve výši:
17 000 Kč bez DPH/ 1 měsíc
V této ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu této smlouvy včetně nákladů na cestovné a dalších nutných výdajů spojených s plněním závazku Příkazníka dle této smlouvy.
- 2) Cena za poskytování služeb, které jsou předmětem této smlouvy, bude Příkazníkovi hrazena postupnými platbami 1x za měsíc měsíční paušální částkou dle odst. 1) tohoto článku smlouvy. Úhrada plnění dle první věty tohoto odstavce smlouvy bude probíhat vždy za služby realizované v předchozím zúčtovacím období (měsíci) na základě daňových dokladů/faktur (dále jen „faktur“) vystavených Dodavatelem a soupisu provedených prací.
- 3) V rámci měsíční fakturace za plnění smlouvy v uplynulém měsíci vystaví Příkazník fakturu nejdříve 1. kalendářní den měsíce následujícího a doručí ji Příkazci vždy nejpozději do 10 dnů od jejího vystavení.
- 4) Splatnost faktur je 30 dnů od vystavení.
- 5) Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti podle příslušných účetních předpisů. V případě, že bude předložena faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti, má Příkazce právo takovou fakturu bez zbytečného odkladu vrátit Příkazníkovi. Splatnost takového dokladu počíná běžet znovu ode dne provedení opravy dokladu.
- 6) Úhrada faktur Příkazníka bude prováděna příkazy k převodu na účet dle Příkazníkem vystavené faktury.
- 7) Cenu za plnění předmětu této smlouvy lze upravit v případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty (případné zvýšení či snížení sazby DPH po dni uskutečnění zdanitelného plnění není důvodem pro zvýšení či snížení ceny provedené části plnění podle této smlouvy).
- 8) Cenu za plnění předmětu této smlouvy lze dále upravit pouze v případě, že roční inflace v uplynulém kalendářním roce za těchto podmínek:
 - a) Cena (měsíční plnění) uvedené ve SMLOUVĚ nebudou měněny po dobu prvních 12 měsíců trvání SMLOUVY.
 - b) Ve druhém a každém následujícím roce trvání SMLOUVY může být cena upravena v závislosti



DOMOV PRO SENIORY CHODOV

Donovalská 2222/31, 149 00 PRAHA 4 – CHODOV

na hodnotě inflace zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok, a to tehdy, pokud se míra inflace změní o více jak 1,5 % oproti míře inflace v předchozím kalendářním roce. Úpravy ceny mohou být provedeny tak, že se ceny zvýší / sníží maximálně o stejné %, o které se změní míra inflace oproti míře inflace v předchozím kalendářním roce.

- c) Úpravy ceny mohou být provedeny v okamžiku, kdy budou vydány oficiální údaje ČSÚ za uplynulý kalendářní rok, platnost úpravy ceny je však možné uplatňovat smluvními stranami zpětně k datu, kdy uplynulo prvních 12 měsíců trvání SMLOUVY (v 2. roce trvání SMLOUVY) a vždy dalších 12 měsíců (v dalších letech trvání SMLOUVY).
- d) O úpravu ceny musí smluvní strana požádat písemně druhou smluvní stranu nejpozději do 1 kalendářního měsíce od vydání oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok. Neučiní-li tak, cena (jednotkové ceny) zůstane v platnosti po dalších 12 měsíců platnosti SMLOUVY.
- e) K úpravě ceny může dojít jen na základě dohody smluvních stran na základě uzavřeného písemného dodatku ke SMLOUVĚ.
- f) Pokud dojde k dohodě smluvních stran, mohou smluvní strany uplatnit změny ceny k datu, kdy uplynulo prvních 12 měsíců trvání SMLOUVY (v 2. roce trvání SMLOUVY) a vždy dalších 12 měsíců (v dalších letech trvání SMLOUVY). V takovém případě jsou smluvní strany povinny provést doúčtování / vrácení částek odpovídajících sjednané úpravě ceny za platební období, ve kterém byla účtována původně sjednaná cena (jednotkové ceny).
- 9) Pokud bude Příkazce v prodlení s úhradou faktury proti sjednané lhůtě splatnosti, je povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 10) Prodlení Příkazce s úhradou faktury delší jak třicet dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 11) Smluvní strany se dohodly, že veškeré náklady Zhotovitele vynaložené v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy jsou již zahrnuty v odměně Zhotovitele uvedené výše v odstavci 1 tohoto článku smlouvy, pokud se smluvní strany výslovně nedohodnou jinak.

VIII.

Ostatní ujednání

- 1) Účetním/daňovým obdobím je kalendářní rok.
- 2) Změny a dodatky této smlouvy musí mít písemnou formu a vzestupné číslování.
- 3) Není-li v této smlouvě výslovně ujednáno jinak, řídí se právní vztahy mezi Příkazcem a Příkazníkem, týkající se této smlouvy, příslušnými ustanoveními českého právního řádu, zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi veškerou součinnost nezbytnou pro řádné plnění závazků Příkazníka podle této smlouvy, zejména předávat mu včas účetní doklady a vysvětlení k nim pro řádné zhotovení a podání daňových přiznání. Příkazce odpovídá za to, že veškeré účetní doklady předávané Příkazníkovi odpovídají skutečnosti a jsou v souladu s příslušnými právními předpisy a interními směrnicemi Příkazce.
- 5) Příkazník je povinen upozornit Příkazce na závady v předaných účetních dokladech. Pokud Příkazce tyto závady včas neodstraní, neodpovídá Příkazník za majetkové sankce nebo jiné škody, které vznikly v důsledku těchto nesprávných účetních dokladů předaných mu Příkazcem.
- 6) Příkazník odpovídá za veškeré škody vzniklé chybným daňovým poradenstvím, popřípadě jiným chybným postupem v poskytování služeb, které nejsou předmětem smlouvy. Této odpovědnosti se



DOMOV PRO SENIORY CHODOV

Donovalská 2222/31, 149 00 PRAHA 4 – CHODOV

zproští, pokud prokáže, že škoda byla způsobena jednáním Příkazce. Příkazník se zároveň zavazuje k úhradě sankcí, penále, úroků či pokut, které vzniknou Příkazci jako finanční újma z titulu Příkazníkem nesprávně prováděné činnosti dle této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě na min. částku 2 000 000 Kč

- 7) Smluvní strany se dohodly, že veškeré skutečnosti mající vztah k předmětu plnění podle této smlouvy a informace, o který se v souvislosti s vykonáváním činností podle této smlouvy dozví, jsou důvěrnými informacemi. Tyto důvěrné informace nesmí žádná ze smluvních stran poskytnout třetí osobě či použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. V případě porušení této povinnosti vznikne porušiteli povinnost náhrady způsobené škody.
- 8) Příkazce poskytne Příkazníkovi jednu kancelář pro výkon jeho činnosti u Příkazce. Klíč od vymezené kanceláře je Příkazníkovi k dispozici v recepci Příkazce.
- 9) Příkazce poskytne Příkazníkovi zdarma internetové připojení ve vymezené kanceláři pro plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
- 10) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech.
- 11) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
- 12) Smluvní strany si smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí a prohlašují, že odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují smluvní strany své podpisy.

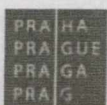
V Praze dne 22.4.2020

za Příkazce
Mgr. Bc. Ilona Veselá
ředitelka

V Praze dne 22.4.2020

za Příkazníka
Ing. Jiří Strakoš

(1)



Tel.: 267 907 111, FAX: 267 910 235, DS: btgr7mf, IČ: 70876606

E-mail: chodov@seniordomov.cz; web: www.seniordomov.cz

Příspěvková organizace Hlavního města Prahy



DOMOV PRO SENIORY CHODOV

Donovalská 2222/31, 149 00 PRAHA 4 – CHODOV

Příloha č. 1

Specifikace služeb daňového a finančního poradenství

- Zpracování a podání příslušných daňových přiznání, k nimž je organizace povinna dle příslušných zákonů.
- Zastupování v jednání s příslušnými institucemi.
- Průběžné daňové poradenství.
- Dohled nad daňovou optimalizací hlavní a doplňkové činnosti, kontrola obrátů z hlediska povinnosti registrace k dani z přidané hodnoty.
- Výpomoc s přípravou podkladů pro plánované finanční kontroly.
- Poradenství ohledně čerpání státních dotací.
- Poskytování poradenství a služeb v oblasti dotací.
- Průběžné konzultace v oblasti finančního hospodaření organizace.