



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Vzorová smlouva o partnerství s finančním příspěvkem pro projekty OPZ se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady

### Smlouva o partnerství

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

#### Část I – Smluvní strany

##### **NEstárniBLBĚ**

se sídlem / místo podnikání Družstevní 580, 345 06 Kdyně  
zastoupená Mgr. Jakubem Žákavcem, Ph.D., MBA  
zapsaná v obchodním rejstříku L 8209 vedená u Krajského soudu v Plzni  
IČ: 04469241  
bankovní spojení: Fio banka 2000889144/2010  
(dále jen „příjemce“)

**a**

##### **Domov pro seniory Chodov**

se sídlem / místo podnikání Donovalská 2222/31, 149 00 Praha 4 - Chodov  
zastoupená Mgr. Bc. Ilonou Veselou  
příspěvková organizace HMP  
IČ: 70876606  
bankovní spojení: 2001280031/6000  
(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci (dále jen „smlouva“):

#### Část II – Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „Zvýšení kvality sociálních služeb v domovech pro seniory v Praze“ registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/19\_099/0015316, prioritní osa OPZ: 2. Sociální začleňování a boj s chudobou podpořeného finančními prostředky z ESF a ze státního rozpočtu v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „projekt“).  
Datum zahájení realizace projektu: 1. 4. 2020  
Datum ukončení realizace projektu: 31. 3. 2022  
Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“)
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnery se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v kapitole 13 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, která je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### Část III – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, že:
  - a) Příjemce bude provádět tyto činnosti: (např.)
    - řízení projektu,
    - sestavení vzdělávacích modulů a přípravu materiálů, které mají v rámci realizace projektu vzniknout,
    - lektorskou činnost,
    - přípravu a řízení konferencí a seminářů,
    - zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
    - průběžné informování partnerů,
    - průběžné vyhodnocování projektových činností,
    - vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
    - provádět publicitu projektu,
    - projednání veškerých změn a povinností s partnerem,
    - zpracování zpráv o realizaci projektu a předkládání žádostí o platby,
    - schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera.
  - b) Partner bude provádět tyto činnosti: (např.)
    - připomínkování a hodnocení výstupů projektu,
    - spolupráce při zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů,
    - zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),
    - spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
    - spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
    - vyúčtování vynaložených prostředků,
    - zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech.
2. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
3. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.
4. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.
5. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svými partnery a informovat je o postupu projektu.
6. Při plnění předmětu smlouvy se partner zavazuje:
  - a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, těmito Podmínkami a Pravidly OPZ, kterými jsou:



- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
  - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady;
- b) realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 této smlouvy, a to ve znění případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil;
  - c) použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé;
  - d) v případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je partner povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006);
  - e) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt;
  - f) předat poskytovateli prostřednictvím příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby;
  - g) postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ;
  - h) zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je partnerovi umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich předložením příjemci;
  - i) dodržovat plnění politik Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
  - j) na žádost příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu v části, kterou realizuje, a to ve lhůtě stanovené příjemcem;
  - k) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými

osobami jsou MPSV (Řídicí orgán), územní orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;

- l) při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ;
  - m) zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od příjemce;
  - n) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;
  - o) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a Pravidly OPZ;
  - p) zacházet po dobu realizace projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;
  - q) poskytnout prostřednictvím příjemce poskytovateli neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky z dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než partner, musí ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.
  - r) předkládat příjemci podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu a žádostí o platbu nebo vždy, kdy o to příjemce požádá, a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci projektu či žádosti o platbu;
7. Při nakládání s dotací, která má charakter veřejné podpory resp. podpory de minimis, je partner povinen dodržovat veškerá pravidla stanovená příslušnými nařízeními EU a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, která je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
8. Nepodstatné změny projektu je partner povinen nahlásit příjemci a to v takové lhůtě, aby příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení poskytovateli stanovenou v Pravidlech OPZ.
9. Podstatné změny projektu jsou účastníci smlouvy oprávněni uskutečnit jen se souhlasem ostatních účastníků. Příjemce je oprávněn podat poskytovateli žádost o změnu, která dle Pravidel OPZ patří mezi podstatné změny projektu, jen se souhlasem partnera.
10. Partner je povinen se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem, a to v termínech stanovených příjemcem.

#### **Část IV – Financování projektu**



1. Projekt dle článku II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků OPZ, tyto prostředky byly poskytnuty na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace ve výši 1 999 743,75 Kč.
2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který je součástí přílohy č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl příjemce a jednotlivých partnerů na projektu činí:

- a) Příjemce: 528 108,75 Kč
- b) Partner 507 825 Kč
- c) Další partneři 404 145 Kč a 559 665 Kč

3. Způsobilé výdaje jsou v rozpočtu:

Název projektu:	Zvýšení kvality sociálních služeb v domovech pro seniory v Praze
Registrační číslo projektu:	CE.01.2.G1/0.0/0.0/19_019/001/01316
Příjemce:	NESTÁRNÍ BLUŽ, z.s.
Partner s finančním příspěvkem:	Centrum sociálních služeb Praha 2 Domov pro seniory Chodov Domov pro seniory Nová střežnice

Kód	Název položky	Účelová položka z rozpočtu příjemce	Účelová položka z rozpočtu partnerů	Měsíční výdaje z rozpočtu příjemce	Měsíční výdaje z rozpočtu partnerů	Základní výdaje z rozpočtu příjemce	Základní výdaje z rozpočtu partnerů	Celkový rozpočet s ohledem na typ veřejné podpory - přírůstek			
								Položky neziskující veřejnou podporu	Položky v režimu podpory de minimis	Položky v režimu SGEI (oprotivěsad platby)	soc. služba I
1	Celkové způsobilé výdaje	1 999 743,75	528 108,75	404 145,00	507 825,00	509 665,00	528 108,75	0,00	0,00	0,00	
1.1	Příjmy náklady	1 999 743,75	528 108,75	404 145,00	507 825,00	509 665,00	528 108,75	0,00	0,00	0,00	
1.1.1	Ovzdušné náklady	1 084 530,00	178 100,00	124 930,00	318 000,00	387 840,00	178 100,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1.1	Pracovní smlouvy (hlavní pracovní poměr)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	898 100,00	0,00	232 920,00	339 000,00	387 840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1.2.1	Investiční expert pro manažerské řízení v sociální péči	243 970,00	0,00	31 840,00	86 400,00	103 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1.2.2	Investiční expert pro geriatru	241 830,00	0,00	31 840,00	86 400,00	103 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1.2.3	Investiční expert pro sociální péči	241 830,00	0,00	31 840,00	86 400,00	103 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1.2.4	Implementátor kvality (Partner 1)	70 800,00	0,00	70 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1.2.5	Implementátor kvality (Partner 2)	70 800,00	0,00	70 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1.2.6	Implementátor kvality (Partner 3)	70 800,00	0,00	70 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	128 100,00	128 100,00	0,00	0,00	0,00	128 100,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1.3.1	Právník	128 100,00	128 100,00	0,00	0,00	0,00	128 100,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.2	Dotace	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.2.1	2.1. Zahradní cesty vlastního personálu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.2.2	2.2. Cesty zahraničních expertů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.2.3	Zařízení a vybavení, včetně nájmů (i nemovitosti) a odpisů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.2.4	Investiční výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.2.4.1	Příbuzní občanského nehmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.2.4.2	Příbuzní hmotného nehmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.2.4.3	Neobdobovaný výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.2.4.4	Neobdobovaný hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.2.4.5	Společné materiály	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.2.4.6	Nájemní smlouvy včetně leasingu občanského majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.2.5	Dotace majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.4	Náklady na služby	518 475,00	0,00	372 835,00	372 835,00	372 835,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.4.1	Náklady na služby a zřizování prostřednictvím SGAU místostře	210 000,00	0,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.4.2	Odložený garant kvality	121 875,00	0,00	40 625,00	40 625,00	40 625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.4.3	Projektová zálohová stanoviště	183 000,00	0,00	61 200,00	61 200,00	61 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.5.1	První podpora cílové skupiny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.5.2	Manželské příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.5.3	Dotace na ubytování	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.5.4	Příspěvek na péči a dle dle zdravotní osoby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.5.5	Příspěvek na započtení	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.5.6	Zbytek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.7	Náklady financování	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2	Náklady na realizaci projektu	399 943,75	399 943,75	0,00	0,00	0,00	399 943,75	0,00	0,00	0,00	
	VLASTNÍ ZDROJE FINANCOVÁNÍ PROJEKTU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	DALŠÍ VÝNOSY	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	CELKOVÉ VÝNOSY	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	CELKOVÝ ROZPOČET	1 999 743,75	528 108,75	404 145,00	507 825,00	509 665,00	528 108,75	0,00	0,00	0,00	

4. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
5. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:
  - a) v případě, že příjemce poskytne partnerovi zálohu, bude partner povinen využívat k úhradě svých nákladů včetně plateb dodavatelům této zálohy. Zálohu vždy příjemce poskytne tak, aby pokrývala veškeré výdaje partnera v projektu.
6. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.

## **Část V – Odpovědnost za škodu**

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace partnerem vůči poskytovateli nese příjemce.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za niž příjemce odpovídá dle článku V. odst. 1 smlouvy a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající z této smlouvy.

Partner odpovídá za škodu ostatním účastníkům této smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

## **Část VI – Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Pokud tato smlouva používá pojem partner, míní se jím všichni zapojení partneři do realizace projektu, není-li stanoveno jinak.

Partner a příjemce se v průběhu realizace projektu informují o skutečnostech, které mohou např. způsobit zpoždění v realizaci jednotlivých činností nebo je změnit a dle daných skutečností se vzájemně domlouvají na řešení a pokračování projektu. Vždy záleží na povaze skutečnosti, která realizaci projektu může zpomalit nebo změnit.

## **Část VII – Zpracování osobních údajů**

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů
  - a) Příjemce byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“). Ministerstvo práce a sociálních věcí je oprávněno zpracovávat osobní údaje podpořených osob (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.
  - b) Příjemce tímto pověřuje partnera, jakožto dalšího zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ, a to v rozsahu uvedeném v následujícím bodu této smlouvy.



## 2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- a) Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- b) Osobní údaje je partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

## 3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných skříních a to po dobu uvedenou v následujícím bodu této smlouvy;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní partner pouze příjemci, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu realizace projektu;
- d) zaměstnanci partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

## 4. Doba zpracování

Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, specifikaci počátku běhu této lhůtu vymezuje Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

## 5. Další povinnosti partnera v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- a) Partner je povinen v návaznosti na čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat příjemce o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to tak, aby příjemce mohl o tomto porušení předat zprávu Ministerstvu práce a sociálních věcí do 24 hodin od okamžiku, kdy se partner o porušení dozvěděl.
- b) Partner je povinen na základě vyžádání předat příjemci veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části smlouvy.
- c) Partner je povinen spolupracovat s příjemcem a Ministerstvem práce a sociálních věcí při plnění povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

## 6. Zpracování ostatními osobami

- a) Partner je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření partnera v této části této smlouvy.
- b) Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

## Část VIII – Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.

Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn po získání souhlasu poskytovatele písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera z další účasti na realizaci projektu.

Partner může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci.

2. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

#### Část IX – Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
5. Tato smlouva je vyhotovena v dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li tato smlouva jinak.
7. Pravidla OPZ jsou pro partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, rozhodnutí o poskytnutí dotace či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro partnera závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel vyrozumí příjemce bez zbytečného odkladu partnera.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V Praze dne 1. 4. 2020

Mgr. Jakub Žákavec, Ph.D., MBA

Příjemce

Mgr. Bc. Ilona Veselá

Partner