**Příkazní smlouva**

**uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

Smluvní strany:

**Česká agentura na podporu obchodu / CzechTrade**

IČ: 00001171

DIČ: CZ00001171

Sídlo: Dittrichova 1968/21, 128 01 Praha 2

Bankovní spojení: ČNB. č.ú. 87434011/0710

www: www.czechtrade.cz

Zastoupená: Ing. Radomil Doležal, MBA, generální ředitel

Kontaktní osoba: Ing. Martin Hlavnička

Kontaktní údaje:

telefon 00420 724 249 783

e-mail martin.hlavnicka@czechtrade.cz

(dále jen „**příkazce**“)

a

Název: ARTEO CZ s.r.o.

IČ: 18240160

DIČ: CZ18240160

Sídlo: Tržní 818, 336 01 Blovice

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. účtu 1023000446/5500

Zastoupená: Ing. Bohumilem Bochňákem

Kontaktní osoba: Ing. Bohumil Bochňák

Kontaktní údaje:

telefon 00420 602 343 178

e-mail bochnak@arteo.me

(dále jen „**příkazník**“)

(dále společně „smluvní strany“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

**Preambule**

Účelem této smlouvy je především tvůrčí, projektová a inženýrská činnost, realizace, provoz a odstranění expozice České republiky na Astana EXPO 2017, včetně návrhu a realizace doprovodného programu a doprovodné propagace.

**I. Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje, že v souladu s touto smlouvou zajistí příkazci tvůrčí, projektovou a inženýrskou činnost, realizaci, provoz a odstranění expozice České republiky na Astana EXPO 2017, včetně návrhu a realizace doprovodného programu a doprovodné propagace, a to v rozsahu daném *Zadávací dokumentací* (Příloha č. 1 smlouvy)*, Položkovým rozpočtem* (Příloha č. 2 smlouvy) a pokyny příkazce.
2. Příkazník započne s realizací činnosti, která je předmětem této smlouvy ihned po podpisu smlouvy, předpokládané ukončení činnosti je pak 30. 10. 2017. Příkazce si vyhrazuje právo tento termín v případě potřeby změnit.
3. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za činnosti uvedené v této smlouvě odměnu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.
4. Doprovodnou propagaci zabezpečí příkazník průběžně před a po dobu konání Akce v souladu s jeho nabídkou a pokyny příkazce.
5. Poskytování informací a pokynů v souvislosti se smlouvou se vyžaduje formou osobní, telefonické, e- mailové a písemné konzultace s výhradou následného písemného stanoviska, pokud bude ke konkrétní oblasti příkazcem vyžadováno.

**II. Trvání smlouvy**

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do okamžiku splnění záležitostí dle smlouvy nebo stanovení termínu dle čl. I odst. 2 této smlouvy. Smluvní strany se dohody, že smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv.

**III. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen při provádění činností podle této smlouvy postupovat poctivě a pečlivě podle svých schopností a v zájmu příkazce.
2. Veškeré návrhy v souvislosti s Architektonickou koncepcí expozice, provozem, technickou realizací a doprovodnou propagací Akce předloží příkazník k odsouhlasení příkazci.
3. Pokud před Akcí nebo při vlastní realizaci Akce vyvstanou okolnosti, které si vyžádají úpravy technické realizace nebo doprovodné propagace, provede příkazník se souhlasem příkazce nebo na jeho návrh tyto změny a upraví poměrně v rámci položkového rozpočtu částky alokované na jednotlivé položky technické realizace a doprovodné propagace. Přesun rozpočtových prostředků mezi technickou realizací a doprovodnou propagací je možný jen výjimečně, a to výlučně na pokyn příkazce a jen tehdy, pokud na jeho straně vzniknou okolnosti, které nebyly a nemusely být předvídány, a jejich řešení je nutné pro zajištění efektivity české oficiální účasti. Souhrnná maximální částka za technickou realizaci a doprovodnou propagaci dle nabídky příkazníka je nepřekročitelná.
4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce. Příkazník je však povinen neprodleně o vzniklé situaci příkazce informovat.
5. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet souhlas, jinak odpovídá za škodu takovým jednáním vzniklou. Příkazník není v žádném případě oprávněn se odchýlit od grafického návrhu expozice, který předložil jako součást své nabídky.
6. Příkazce předá příkazníkovi informace, podklady a pokyny nezbytné k zajištění sjednané činnosti a je oprávněn kontrolovat jejich provádění.
7. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
8. Příkazník je povinen upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody či újmy. V případě, že příkazce i přes písemné upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu či újmu takto vzniklou.
9. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které právní předpis zakazuje uveřejnit nebo jejichž prozrazení může příkazci nebo jiné zúčastněné osobě způsobit vážnou újmu. Příkazník zajistí odpovídajícím způsobem utajení konkurenčně významných, určitelných, ocenitelných a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupných skutečností, které se týkají příkazce a dalších osob ve vztahu k příkazci. Povinnost příkazníka zachovávat mlčenlivost platí jak po dobu plnění předmětu smlouvy, tak i po skončení smluvního vztahu. Povinnosti mlčenlivosti může příkazníka zprostit jen příkazce svým písemným prohlášením. Tímto ustanovením není dotčen oprávněný zájem jednotlivých vystavovatelů znát výši ceny za plnění poskytovaná v souladu se smlouvou, a to v souhrnu i jednotlivě, ať již jde o ceny zahrnuté do položkového rozpočtu, nebo o ceny za služby poskytované příkazníkem nad rámec této smlouvy v souvislosti s Akcí v souladu se sjednanými podmínkami.
10. Příkazník bere na vědomí, že veškerá plnění podle této smlouvy, poskytovaná v souvislosti s Akcí zúčastněným osobám v rámci podpory příkazce, jsou plněním příkazci, a to i v tom případě, když konečným příjemcem jsou vystavovatelé; příkazce není oprávněn poskytování těchto plnění zahrnovat do případných smluvních ujednání s vystavovateli, zejména jejich poskytnutí vázat na plnění dalších podmínek, touto smlouvou výslovně neupravených, nebo jejich poskytnutí podmiňovat akceptací případného nadstandardního plnění (či jakýchkoli dalších služeb), nabízeného příkazníkem.

**IV. Odměna a platební podmínky**

1. Příkazníku přísluší za výkon činností sjednaných dle této smlouvy odměna dle položkového rozpočtu v maximální výši:

**63 780 760,- Kč (slovy šedesáttřimilionůsedmsetosmdesáttisícsedmsetšedesát korun českých) bez DPH.** K této částce bude účtováno DPH ve výši stanovené právními předpisy účinnými v době plnění.

1. Odměna obsahuje zahraniční DPH (VAT) a všechny obligatorní poplatky související s Akcí.
2. Tato odměna je stanovena jako částka nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady nutné k realizaci Akce.
3. Fakturace je možná ze strany příkazníka vždy po uzavření každého jednotlivého dílčího plnění dle časového harmonogramu a to ve výši částek určených ve finančním harmonogramu. Fakturace bude probíhat na základě soupisu provedených služeb, který bude tvořit přílohu faktury. Příkazce neposkytuje zálohy.
4. Pokud příkazník poskytne ucelenou a přesně vymezitelnou část plnění již před započetím Akce, a příkazce převzetí tohoto plnění odsouhlasí, může příkazník na základě předběžného písemného souhlasu příkazce vystavit fakturu i za částečné plnění. Ustanovení článku IV., odst. 3 této smlouvy tímto zůstává nedotčeno.
5. Platby budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje na daňových dokladech budou v české měně.
6. Splatnost daňového dokladu je 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu příkazci. Faktura bude obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a § 435 občanského zákoníku, to vše ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura obsahovat zákonem stanovené náležitosti daňového dokladu, nebo bude-li obsahovat chybné údaje, je příkazce oprávněn fakturu vrátit příkazníkovi k přepracování. V tomto případě neplatí původní doba splatnosti, ale celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury.
7. Příkazník se zavazuje, že v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o DPH odvede příslušnému správci daně příslušnou DPH ve výši dle platných právních předpisů, která bude připočtena k úplatě a bude v její souvislosti uhrazena příkazníkovi dle smlouvy.

 V případě, že:

1. příkazník nesplní svou povinnost dle tohoto článku smlouvy a neodvede příslušnou DPH či její část v souvislosti s touto smlouvou příslušnému správci daně, a
2. příkazci vznikne za podmínek stanovených Zákonem o DPH z titulu zákonného ručení na základě výzvy příslušného správce daně povinnost příslušnou DPH či její část v souvislosti s touto smlouvou odvést, a
3. příkazce příslušnou DPH či její část příslušnému správci daně odvede, příkazník se zavazuje, neprodleně po obdržení písemného oznámení příkazce, jehož přílohou bude doklad prokazující odvedení příslušné DPH či její části, příslušnému správci daně v souvislosti s touto smlouvou uhradit na účet uvedený v oznámení příkazce příslušnou DPH či její část, kterou za příkazníka tento odvedl příslušnému správci daně.

Pokud dojde k porušení povinnosti příkazníka dle tohoto odstavce smlouvy a příkazce odvede za příkazníka příslušnou DPH či její část, příkazce je oprávněn započíst tuto svou pohledávku za příkazníka proti jakékoliv pohledávce příkazníka za příkazce plynoucí z této smlouvy nebo proti jakékoliv jiné pohledávce příkazníka za příkazcem.

**V. Sankce**

1. Pro případ, že příkazník nesplní některý ze závazků stanovených v této smlouvě, sjednávají si smluvní strany následující smluvní pokuty, které uhradí příkazník příkazci:
* za nezajištění realizace a provozu pavilonu nebo doprovodného programu a doprovodné propagace v dohodnutém termínu se sjednává smluvní pokuta ve výši 50% odměny sjednané v čl. IV. odst. 1 této smlouvy.
* za nezajištění technické realizace a provozu pavilonu ve sjednané kvalitě, nebo jsou-li příkazcem zjištěny nedostatky při následné kontrole dle předložené dokumentace, uhradí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % odměny sjednané v čl. IV. odst. 1 této smlouvy; příkazce může s přihlédnutím k okolnostem porušení závazku, míře porušení povinností příkazníkem a účinné snaze příkazníka o nápravu následků tuto sankci přiměřeně snížit či prominout;
* za nezajištění doprovodného programu a doprovodné propagace ve  sjednané kvalitě, nebo jsou-li příkazcem zjištěny nedostatky při následné kontrole dle předložené dokumentace, uhradí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % odměny sjednané v čl. IV. odst. 1 této smlouvy; příkazce může s přihlédnutím k okolnostem porušení závazku, míře porušení povinností příkazníkem a účinné snaze příkazníka o nápravu následků tuto sankci přiměřeně snížit či prominout;
* za porušení povinnosti mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu specifikované v čl. VI. odst. 8. je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč;
* za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
1. Pro případ, že příkazce nesplní závazek uvedený v článku IV. této smlouvy, uhradí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení v zákonné výši.
2. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce nebo příkazníka na náhradu vzniklé škody či újmy v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu. Uhrazená výše smluvní pokuty se nezapočítává do výše škody či újmy, která má být uhrazena.

**VI. Ostatní a závěrečná ustanovení**

1. Příkazník se zavazuje šířit dobré jméno příkazce a bude dbát na to, aby v oficiální expozici České republiky byly vystavovány pouze exponáty českého původu.
2. Příkazník tímto prohlašuje, že splňuje základní kvalifikační předpoklady stanovené v zadávací dokumentaci.
3. Příkazce může smlouvu kdykoliv z jakéhokoliv důvodu i bez udání důvodu odvolat písemnou formou; odvolání nabývá účinnosti okamžikem, kdy se o něm příkazník dověděl nebo mohl dovědět.
4. Příkazník může smlouvu z jakéhokoliv důvodu i bez udání důvodu vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
5. Příkazník vrátí příkazci veškeré doklady a písemnosti, jakož i jiné věci a předměty, poskytnuté mu v přímé souvislosti s výkonem činnosti, a to v případě odvolání smlouvy ze strany příkazce do tří dnů od účinnosti odvolání a v případě výpovědi ze strany příkazníka ke dni ukončení smlouvy výpovědí.
6. Po zániku smlouvy odvoláním, výpovědí či zánikem jedné ze smluvních stran učiní příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.
7. Zanikne-li příkazní smlouva
* výpovědí ze strany příkazce, nahradí příkazce příkazníkovi přiměřenou část odměny odpovídající provedené práci, to však pouze za předpokladu, že předané výsledky činnosti jsou pro příkazce přínosem a jsou využitelné.
* výpovědí ze strany příkazníka, podanou v termínu, kdy již uskutečnění Akce není možné nebo hospodárné jiným způsobem zajistit a je tak zmařen účel této smlouvy, nahradí příkazník příkazci náklady, které do data, kdy mu byla výpověď doručena, v souvislosti s Akcí vynaložil.
1. Příkazník prohlašuje, že má řádně uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti, a to s limitem pojistného plnění minimálně 60.000.000,- mil. Kč.
2. Změny této smlouvy jsou možné pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků k této smlouvě, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran na jedné listině.
3. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Smluvní strany přebírají riziko změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
5. Smluvní strany souhlasí s tím, že příkazce je oprávněn v souvislosti se svojí zákonnou povinností uveřejnit originál podepsané smlouvy v elektronické podobě a to bez časového omezení.
6. Ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech včetně příloh, z nichž každý má platnost originálu, každá smluvní strana obdrží po dvou (2) stejnopisech.
8. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem zveřejnění smlouvy v Registru smluv, přičemž zveřejnění zajišťuje příkazce.
9. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

 1) Zadávací dokumentace

2) Cenové tabulky dle nabídky

3) Návrh grafického řešení expozice

4) Časový Harmonogram

5) Finanční harmonogram

V Praze dne 24.1.2017

 …………………...................................... ……………......................................

 Ing Bohumil Bochňák Ing. Radomil Doležal, MBA

 Jednatel generální ředitel

 příkazník příkazce

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

|  |  |
| --- | --- |
| **Název veřejné zakázky:** | Dodavatel souborného díla účasti ČR na Mezinárodní specializované výstavě Astana EXPO 2017 |
| **Druh zadávacího řízení:** | Otevřené řízení (ZZVZ) |
| **Předmět veřejné zakázky:** | Dodávky |
| **Režim veřejné zakázky:** | Otevřené řízení |
| **Zadavatel:** | Česká agentura na podporu obchodu/CzechTrade |
| **Sídlo zadavatele:** | Dittrichova 21, Praha 28, 128 01 |
| **IČO:** | 00001171 |
| **Osoba oprávněná jednat za zadavatele:** | Ing. Radomil Doležal, MBA, generální ředitel |

Zadavatel se nechává v souladu s 43 zákona zastoupit společností OTIDEA a.s., se sídlem Thámova 32/681, 180 00 Praha 8 – Karlín. Účastníci jsou povinni veškerou komunikaci v souvislosti s veřejnou zakázkou směřovat na společnost OTIDEA a.s.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktní osoba:** | Mgr. Kateřina Koláčková |
| **Telefon:** | +420 295 565 120 |
| **Email:** | zakazky@otidea.cz |

**Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:**

1. Společnost OTIDEA a.s., IČ: 27142442 – zpracování zadávací dokumentace vyjma technických podmínek, smluvních podmínek a způsobu stanovení nabídkové ceny
2. Ing. Jan Krs, komisař Astana EXPO 2017
3. PhDr. Martin Šperl, Ing. Miroslav Scheiner, Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

 1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám, případně položce:

* 79956000-0 – Organizace veletrhů a výstav

1.2 Popis předmětu veřejné zakázky

 **1.2.1 Obecné informace o Astana EXPO 2017 a expozici České republiky**

 Termín Astana EXPO 2017: od 10.6 do 10. 9. 2017 (93 dní)

Místo Astana EXPO 2017: Astana, Kazachstán

Předpokládaný počet návštěvníků celkem: 5,5 milionů osob

Předpokládaná denní návštěvnost v pavilonu České republiky: 15.000 osob

Provozní doba výstaviště: 9:00 – 01:00 vchod do 23:00

Provozní doba pavilonu České republiky: 9:30 –21.30 (mimo výjimky schválené pořadatelem, o které žádá komisař)

V rámci výstavy jsou definována témata, která jsou pro vystavovatele závazná a to:

1. **„ENERGIE BUDOUCNOSTI“ - HLAVNÍ TÉMA Astana EXPO 2017**

Hlavním tématem Astana EXPO 2017 (dále též „Expo“) bylo zvoleno: „Energie budoucnosti“ (Future Energy) s podtématy:

* Snižování emisí
* Energetická účinnost
* Energie pro všechny.

Toto ústřední téma se odráží v podtitulu Expo: "Způsoby řešení nejsložitějších problémů lidstva." Tedy takových problémů, které mají vliv na sociální, ekonomický a ekologicky udržitelný rozvoj a určení způsobů, jak řešit ty nejsložitější problémy.

Dílčí témata jsou:

• boj proti změně klimatu a snižování emisí uhlíku

• podpora využívání alternativních zdrojů energie - zejména obnovitelných zdrojů energie

• zajištění spolehlivosti dodávek energie

• kontrola výroby, uchovávání a využívání energie

1. **„DUMYSLNOST ŘEŠENÍ“ - TÉMA NÁRODNÍ ÚČASTI ČESKÉ REPUBLIKY NA Astana EXPO 2017**

Téma národní účasti České republiky (dále též ČR) vychází z vládou schválené koncepce navržené komisařem účasti České republiky. Dle této koncepce může Česká republika přispět k hlavnímu tématu výstavy svou charakteristickou důmyslností řešení. Právě v důmyslnosti je skryta přidaná hodnota českých výrobků, návrhů a řešení, v mnohých případech odrážející chytrost, důvtip a nápaditost, jež se v oblasti energie a energetiky často uplatňují v české produkci i tvůrčích řešeních.

Cílem expozice České republiky, sjednocené pod národním tématem **„Důmyslnost řešení“** je přiblížit návštěvníkům Expo formou kinetických exponátů, interaktivních modelů a výtvarných realizací nejvýznamnější vynálezy, objevy a jejich aplikace.

Národní téma v jazykových mutacích:

Čeština: **Důmyslnost řešení**

Angličtina: **Ingenuity of implementation (Ingenuity solutions)**

Ruština: **Изобретательность решения**

Kazaština: **Tапқыр шешімдер**

1.2.2 Předmět plnění veřejné zakázky

Plněním veřejné zakázky se rozumí tvůrčí, projektová a inženýrská činnost, realizace, provoz a odstranění expozice České republiky na Astana EXPO 2017, včetně návrhu a realizace doprovodného programu a doprovodné propagace.

Předmětem plnění veřejné zakázky je podrobné rozpracování koncepce účasti ČR na Astana EXPO 2017   a její komplexní řešení. Toto spočívá zejména v následujících plněních ze strany dodavatele:

**A. Expozice České republiky v pronajatých prostorách Pavilonu**

1. Architektonická koncepce expozice se zvýrazněním motivů charakteristických pro Českou republiku (např. české národní barvy) s ohledem na logotyp účasti České republiky a se zřetelem na maximální využití ploch ke zviditelnění expozice České republiky (např. formou velkoplošné grafiky, poutačů)

2. Navržení výtvarného, prostorového, technického a provozního řešení expozice České republiky, vč. návrhu některých exponátů, jejich popisu a odůvodnění pro jejich

umístění v rámci expozice, jednotících výtvarných a ideových forem a návrhu logotypu účasti České republiky na Expo

3. Zpracování projektové dokumentace, získání veškerých nezbytných povolení pro realizaci expozice České republiky, vč. vnitřního prostoru pro tuto expozici

4. Komplexní realizace expozice České republiky, vč. vnitřního prostoru pro tuto expozici - předpoklad postavení do 26. 5. 2017

5. Demontáž expozice České republiky a uvedení pronajatých prostor do původního stavu – předpoklad provedení do 15. 10. 2017

Pozn. Pronájem prostor zajišťuje zadavatel.

 Požadavky zadavatele na expozici:

* Vnitřní dispozice – Expozice České republiky bude umístěna v pronajatých prostorech o celkové ploše 595 m2, která jako celek tvoří pavilon České republiky. Pronajatá plocha je situována do prvního podlaží (přízemí) o rozloze 292,5 m2 a do druhého podlaží (1. patro) o rozloze 292,5 m2. Expozice České republiky se skládá z hlavní expozice, restaurace, obchodu, administrativní části, zasedací místnosti a technické ústředny, přičemž hlavní expozice musí být umístěna v prvním podlaží (přízemí). Zadavatel upozorňuje, že první podlaží (přízemí) a druhé podlaží (1. patro) nejsou propojeny a každé má samostatný přístup.
* Zadavatel požaduje, aby expozice České republiky byla rozvržena do několika částí:
* První podlaží (přízemí)

Hlavní expozice České republiky, která musí respektovat téma Expo. Jednotícím prvkem by měly být jedinečné myšlenky, návrhy, patenty, výrobky, produkty českých firem a realizace českých vědců, výrobců a společností zaměřených na činnost v oblasti energií a energetiky. Zadavatel požaduje, aby součástí hlavní expozice byly exponáty mající vztah k tématu expozice ČR a byly zaměřeny na důvtipná nebo převratná řešení ve výrobě energie, jejím uchování a efektivním využívání, a to v počtu min. 9 exponátů, přičemž 1-2 exponáty by tvořily dominantní část hlavní expozice a nejméně 8 exponátů by dotvářelo hlavní expozici jako celek v rámci tématu expozice ČR – důmyslnost řešení.

Zadavatel požaduje, aby byly v hlavní expozici ČR umístěny tyto exponáty:

* + - * Mini turbína (společnost Mavel, www.mavel.cz)
			* Elektrické skládací kolo 2ks (společnost ekolo.cz, www.agogs.cz)
			* Solární lavička (společnost Full Capacity, [www.fullcapacity.cz](http://www.fullcapacity.cz))
			* Virtuální model Ledvické elektrárny – „Svět 3D elektrárny“. Technická specifikace požadavků na dodání účastníkem počítačového a jiného vybavení – viz příloha č. 8 (společnost Škoda Praha, www.skodapraha.cz)

Zadavatel provedl předběžné zajištění exponátů k bezplatnému vypůjčení, k čemuž uzavře s poskytovateli exponátů Memoranda. Popis a základní technické parametry exponátů jsou uvedeny v příloze č.8. Smluvní zajištění výpůjček zajistí vítězný účastník zadávacího řízení.

Zadavatel dále požaduje, aby účastník zadávacího řízení (dále též účastník) navrhl mimo výše uvedených exponátů zajištěných zadavatelem vlastní výběr dalších vhodných exponátů od českých firem a řešení, která budou nejlépe prezentovat vyspělost České republiky a jejích výrobců v této oblasti. Zadavatel si však vyhrazuje právo návrh přiměřeně upravit při dodržení cenové nabídky účastníka. Úkolem vítězného účastníka pak bude tyto exponáty vhodně začlenit do svého návrhu.

Zadavatel požaduje, aby vítězný účastník zajistil dopravu včetně pojištění od poskytovatelů exponátů do pavilonu ČR a zpět, současně zajistil jejich montáž/demontáž, instalaci/odinstalaci, provoz v expozici ČR, vyřízení celního řízení vč. úhrady celních a daňových poplatků.

Zadavatel dále požaduje, aby návrh prostorového řešení hlavní expozice nabízel návštěvníkům dostatečný přístup k jednotlivým exponátům, především těm, které budou mít interaktivní povahu.

Zadavatel také požaduje, aby součástí návrhu hlavní expozice, byla prezentace České republiky jako zajímavé země s bohatou historickou tradicí a velkým množstvím památek. Tuto část hlavní expozice bude zajišťovat Česká centrála turistického ruchu – CzechTourism, se kterou musí vítězný účastník spolupracovat při realizaci hlavní expozice. Zadavatel předpokládá, že tato část hlavní expozice bude zaujímat plochu cca 20m2 a bude sestávat z následujících prvků, které musí účastníkem vhodným způsobem zapracovat do svého návrhu:

* Velkoplošná LED obrazovka pro promítání spotů o ČR – technická specifikace viz příloha č. 9 LED obrazovku a video materiál pro promítání zajistí na své náklady zadavatel. Po účastníkovi je vyžadováno kompletní zajištění přepravy (oba směry), montáže/demontáže, instalace/deinstalace a provozu a údržby v celém průběhu Expo.
* Interaktivní stůl – technická specifikace viz příloha č. 9. Vypůjčení stolu zajistí na své náklady zadavatel. Po účastníkovi je vyžadováno kompletní zajištění přepravy (oba směry), montáže/demontáže, instalace/deinstalace a provozu a údržby v celém průběhu Expo.
* Informační pult pro 2 osoby agentury CzechTourism s dispozicemi pro distribuci tiskových propagačních materiálů. Pult o parametrech rozměry cca 1 x 2m, uzamykatelný, s policí uvnitř navrhne a kompletně zajistí vítězný účastník.

Obsluhu výše uvedené části expozice a související informační servis budou po celou dobu Astana EXPO 2017 zajišťovat přítomní zástupci agentury CzechTourism.

* Druhé podlaží (1. patro)

Zadavatel předpokládá, že zázemí pavilonu včetně restaurace bude umístěno na druhém podlaží pavilonu (1. patro), ale nikterak tím neomezuje možnost umístění části zázemí na první podlaží (přízemí) pavilonu. Upozorňuje však, že restaurační prostory a /nebo prodej zboží zde mohou zaujímat pouze 20% celkové výstavní plochy (viz podmínky oficiální Příručky pro účastníky - Participation Guide na [www.ipm2016.kz](http://www.ipm2016.kz))

Restaurace

Zadavatel požaduje, aby restaurace, jejímž provozovatelem bude dodavatel, nabízela především tradiční české pokrmy v rámci české národní kuchyně a výčep českého piva. K pojetí tradiční českých pokrmů v rámci české národní kuchyně zadavatel sděluje následující:

* Základem české národní kuchyně je lidová kuchyně a suroviny, které se dříve pěstovaly doma. Především vepřové, jehněčí a kůzlečí maso, drůbež, brambory, obilí, luštěniny a v některých oblastech také sladkovodní ryby a zvěřina. Ze zdánlivě prostých suroviny se v české kuchyni připravují vynikající a nápaditá jídla, která najdeme výhradně v naší národní kuchyni.
* České menu obyčejně začíná polévkou, kterých česká kuchyně nabízí nepřebernou řadu, od masových vývarů s různými vložkami až po bílé polévky z masa i zeleniny. Fenoménem české kuchyně jsou omáčky. Pečené či dušené maso přelité chutnou omáčkou zpravidla smetanovou či omáčkou zjemněnou mlékem nebo máslem, která je doplněna základní chutí, je typickým hlavním chodem. Pečená masa jsou dalšími typickými jídly. V české kuchyni také zdomácněla některá jídla z cizích národních kuchyní. Především smažený vepřový řízek, který je obdobou vídeňského telecího řízku a guláše nebo ragů z maďarské kuchyně. Česká národní kuchyně se neobejde bez houskových nebo bramborových knedlíků. Další důležitou složkou české stravy jsou brambory. Bramborák nebo bramborové placky lze považovat za další pokrm typický pro českou kuchyni. České klasické moučníky jsou rovněž neodmyslitelnou součástí typického menu ovocné knedlíky, jablkový závin a další moučníky, nabízí naše národní kuchyně jako gurmánský závěr

Minimální kapacita restaurace musí být 40 míst k sezení.

Kromě obslužné restaurační části musí návrh účastníka obsahovat i adekvátní kuchyňské a skladové prostory a zázemí pro personál.

Provoz restaurace musí být zajištěn minimálně od 9:30 do 21:30.

Nákup surovin, jejich dovoz (vč. úhrady celních a daňových poplatků), skladování, vlastní příprava jídel, prodej jídel a nápojů vč. zaplacení poplatků formou odvodu ve výši 3% hrubého příjmu pořadateli Expo a personál kuchyně i restaurace zajišťuje vítězný účastník. Zadavatel požaduje, aby součástí návrhu byla nejen forma, ale i celkové řešení provozu restaurace včetně nároků na její personální zajištění, návrh gastronomické nabídky vč. menu a nápojového lístku, sortiment a rozsah dodání českých produktů.

Zadavatel požaduje tříchodové menu (předkrm/polévka, hlavní chod, dezert), přičemž zadavatel požaduje, aby v každém chodu byla nabídka minimálně 4 jídel a současně, aby se menu měnilo s měsíční frekvencí, tj. na každý měsíc jiné menu.

Zadavatel si však vyhrazuje právo návrh menu a nápojového lístku přiměřeně upravit při dodržení cenové nabídky účastníka.

Obchod

Zadavatel požaduje, aby součástí komerčního prostoru pavilonu byl i malý obchod o rozměrech cca 3 až 5 m2 s nabídkou tradičních českých specialit a vhodných suvenýrů typických pro ČR (dále též zboží). Mělo by se jednat především o tradiční české alkoholické nápoje (např. Becherovka, originální české pivo apod.), výrobky českého sklářství a další výrobky charakteristické pro Českou republiku, přičemž zadavatel upozorňuje, že sortiment prodávaných výrobků (druh a množství), rozloha, velikost i organizace prodeje musejí být schváleny pořadatelem Expo.

Zadavatel požaduje, aby bylo zajištěno personální obsazení obchodu.

Provoz obchodu musí být zajištěn minimálně od 9.30 do 21.30 hod.

Nákup zboží, jeho dovoz (vč. úhrady celních a daňových poplatků), skladování a prodej, vč. zaplacení poplatků formou odvodu ve výši 8 % z hrubého příjmu pořadateli Expo, personál obchodu a provoz obchodu zajišťuje dodavatel. Zadavatel požaduje, aby součástí návrhu byla nejen forma, ale i celkové řešení provozu obchodu, včetně nároků na jeho personální zajištění a návrhu sortimentu.

Zadavatel si však vyhrazuje právo návrh sortimentu zboží přiměřeně upravit při dodržení cenové nabídky účastníka.

**Účastník zadávacího řízení (dále též účastník) bere na vědomí, že je povinen dle pravidel Astana Expo 2017 jednou týdně předkládat pořadateli Expo výkaz o svých prodejích na Expo a z hrubého příjmu platit tomuto pořadateli poplatky v následující výši: restaurace - 3 %, rychlé občerstvení, kavárny/bary – 6 %, cukrovinky, lahůdky a nápoje - 8 %, obchod - 8 %.**

Administrativní část

Zadavatel požaduje, aby součástí pavilonu ČR bylo administrativní zázemí pro zaměstnance zadavatele i dodavatele a partnery.

Zadavatel požaduje, aby minimální prostorová dispozice pro administrativu umožnila nejméně realizaci kanceláře komisaře (o rozloze nejméně 15 m2), dvou kanceláří pro 2 osoby, místnosti pro návštěvy (do 6 osob) a uzamykatelného příručního skladu pro zadavatele. Administrativní část vybaví zadavatel nejméně třemi notebooky s jedním multifunkčním zařízením, ale účastník musí zajistit instalaci a připojení na sítě pavilonu vč. internetu.

Zasedací místnost/prezentační sál

Zadavatel požaduje, aby součástí pavilonu ČR byl prostor pro odborné, obchodní a další jednání či vystoupení v rámci účasti ČR na Expo.

V daném případě, vzhledem k omezené ploše, ponechává zadavatel prostor pro nejrůznější i netypická řešení takového prostoru, např. i přímo v hlavní expozici.

Zadavatel požaduje, aby zasedací místnost/prezentační sál byl vybaven projekčním a ozvučovacím zařízením a nabízel modifikovatelný prostor pro cca 30–40 sedících, respektive 50–60 stojících osob.

Technická ústředna

Zadavatel požaduje, aby součástí pavilonu ČR byla místnost určená pro obsluhu a dozor provozních technologií, tedy kontrolu a údržbu energetických a dalších systémů.

* Zadavatel požaduje po účastníkovi předložení návrhu prostorového řešení jednotlivých výše uvedených částí expozice ČR.
* Zadavatel požaduje, aby prostorová dispozice pavilonu ČR umožnila bezpečnou instalaci zařízení nezbytných pro ovládání a kontrolu provozních technologií, jakož i pro práci údržby.
* Zadavatel požaduje, aby návrh prostorového řešení expozice ČR umožňoval co nejvyšší možnou průchodnost a návštěvníkům nabízel bezpečný a pohodlný pohyb.
* Stavebně technické parametry pronajatých prostor jsou uvedeny v příloze č. 7 a v cizím jazyce bez překladu do českého jazyka na internetové adrese

<https://www.czechtrade.cz/download/c12.zip> .

K pronajatým prostorám zadavatel sděluje, že dokumentace obsahující stavebně technické parametry pronajatých prostor v příloze č. 7 uvádí, že pavilon, ve kterém bude umístěna expozice České republiky má tři patra. Zadavatel zdůrazňuje, že pro umístění expozice České republiky bude možné využít pouze pronajaté prostory, jejichž plocha je situována do prvního podlaží (přízemí) o rozloze 292,5 m2 a do druhého podlaží (1. patro) o rozloze 292,5 m2.

* Zadavatel požaduje, aby účastník respektoval a dodržoval místní předpisy, kterými se musí v rámci poskytování plnění zakázky řídit.

**B. Provoz**

1. Zadavatel požaduje organizační, technické a personální zajištění provozu a údržby pronajatých prostor včetně provozu exponátů a systémů dodaných jiným subjektem, než vybraným účastníkem.

2. Zadavatel požaduje úhradu spotřeby medií (voda, elektrická energie, plyn…) v souvislosti s provozem expozice ČR. Úhrada spotřeby medií bude prováděna příslušným místním dodavatelům, se kterými uzavře vítězný účastník smluvní vztah.

3. Zadavatel požaduje organizační, technické a personální zajištění provozu restaurace a obchodu.

4. Zadavatel požaduje zajištění dostatečného počtu hostesek po celou dobu provozu expozice ČR.

5. Zadavatel dále požaduje, aby účastník zajistil v obou podlažích v případě potřeby dodatečný rozvod klimatizace, dále pak datové připojení (včetně zabezpečeného WI-FI připojení při maximální rychlosti umožněné pořadatelem).

6. Zadavatel požaduje, aby vítězný účastník sledoval a statisticky vyhodnocoval pro zadavatele návštěvnost hlavní expozice a restaurace.

**C. DoprovodnÝ PRogram a doprovodnÁ proPAGACE české účasti**

Zadavatel požaduje, aby účastník v rámci své nabídky předložil návrh doprovodného programu se zaměřením na propagaci České republiky obsahující podrobnou specifikaci jednotlivých forem propagace a způsobu jejich zajištění účastníkem po celou dobu konání výstavy. Nabídka doprovodného programu musí být přizpůsobena pravidlům pořadatele Astana Expo 2017 a podmínkám platným v místě realizace akce. Nabídka účastníka musí zároveň vycházet z požadavku na rovnoměrné rozvržení akcí do celého období konání výstavy s největší koncentrací v době zahájení Expo (první týden po zahájení Expo) a Českého národního dne. Účastník musí naplnit níže uvedený minimální rozsah doprovodného programu, zadavatel však současně nechává prostor i pro vlastní návrhy účastníka na rozšíření akcí určených zadavatelem nebo realizaci dalších akcí nad rámec stanoveného minimálního rozsahu:

* 1. Komplexní organizace a zajištění Českého národního dne v termínu 15. 7. 2017 přibližně od 10 do 24 hodin zahrnující:
* průvod v podobě hudebního, artistického nebo obdobného uměleckého (např. divadelního) tělesa po celém výstavišti nejméně 2x v různých časech během celého dne; průvod bude složen minimálně z 5 osob a koncipován tak, aby v maximální míře upozornil na Český národní den a přilákal co nejvíce návštěvníků do pavilonu ČR
* krátká umělecká vystoupení ve venkovním prostoru před pavilonem ČR, příp. uvnitř pavilonu; celkem minimálně 5 vystoupení se zapojením alespoň 5 různých umělců nebo uměleckých souborů (uměleckými soubory jsou myšleny malé soubory a komorní tělesa o celkové velikosti do 10 členů); minimální časová délka každého vystoupení 30 minut
* bezplatné degustace produktů české gastronomie (pivo, víno a další nápoje dle návrhu účastníka) pro návštěvníky výstavy (cca 900 osob) v pavilonu ČR a/nebo před ním
* hlavní kulturní akci ve formě koncertu, příp. jiného vhodného kulturního vystoupení pro cca 500 osob; akce se uskuteční ve večerních hodinách v prostorách pavilonu ČR nebo na scéně v rámci výstaviště (pronájem scény zajistí vítězný účastník); je požadováno zajištění akce v celkové délce alespoň 90 minut; v případě vystoupení uměleckých souborů zadavatel požaduje soubory o maximální velikosti cca 20 osob
* raut pro cca 200 VIP hostů (vedoucí představitelé Kazachstánu, komisaři výstavy a národních expozic, pracovníci zastupitelských úřadů aj.) min. v rozsahu teplé, studené, slané, sladké, vegetariánské pokrmy; raut bude uspořádán v pavilonu ČR či na jiném místě výstaviště zajištěném účastníkem a časově bude navazovat na ukončení hlavní kulturní akce; vytištění a distribuci pozvánek na hlavní kulturní akci i raut zajistí vítězný účastník. Zadavatel si však vyhrazuje právo návrh rautu přiměřeně upravit při dodržení cenové nabídky účastníka.

Zadavatel upozorňuje, že ve většině případů na Český národní den přijíždí někdo z významných představitelů ČR. Zadavatel proto požaduje, aby návrh programu Českého národního dne umožňoval zapojení těchto osob.

* 1. Kulturní doprovodný program konaný mimo Český národní den v různých termínech v celém průběhu výstavy, tj. v počtu 12 dnů rovnoměrně rozložených v rámci doby trvání Expo se zapojením min. 4 různých umělců či souborů (o velikosti maximálně 10 členů). Program bude sestávat z prezentací folklórního umění a tradic ČR a soudobé české kultury zejména v oblasti hudby, příp. v jiných oblastech kultury nebo podobných vystoupení dle návrhu účastníka:
* 6 dnů a v každém z nich 5 menších vystoupení ve venkovních prostorách před českým pavilonem ČR nebo v jeho interiéru; každé vystoupení v minimální délce 15 minut;
* 6 dnů a v každém z nich 5 větších vystoupení ve venkovních prostorách před českým pavilonem ČR nebo v jeho interiéru; každé vystoupení v minimální délce 30 minut.
	1. Propagace účasti ČR na Expo a jednotlivé doprovodné akce v době před zahájením výstavy i v jejím průběhu:
* setkání s místními novináři ve formě tiskových konferencí, kulatých stolů, prezentací nebo komentovaných prohlídek expozice v minimálním počtu 6 akcí (cca 2x za měsíc); konkrétní způsob zajištění navrhne účastník, přičemž zadavatel požaduje, aby 1 setkání proběhlo v rámci Českého národního dne a 1 na zahájení výstavy (během setkání musí být zajištěno drobné občerstvení ve formě teplých a studených nápojů – káva, voda, čaj, pivo, víno);
* propagace na internetu a sociálních sítích v Kazachstánu nad rámec propagace zajištěné zadavatelem; konkrétní formu navrhne účastník;
* propagace v kazachstánských hromadných sdělovacích prostředcích (zejména tištěná a online média, televize, rozhlas) např. formou rozhovorů s komisařem, příp. jinou tváří české účasti; minimálně 1 PR aktivity ve více hromadných sdělovacích prostředcích se zaměřením na Český národní den; složení marketingového mixu navrhne účastník;
* dárkové propagační předměty opatřené grafickým motivem (logotypem) účasti ČR na Astana Expo 2017 pro významné návštěvníky pavilonu ČR; celkem cca 350 předmětů. Vítězný účastník předá dárkové propagační předměty komisaři k jeho využití nejpozději den před zahájením výstavy; sortiment těchto předmětů specifikuje účastník. Dárkové propagační předměty jsou určeny pro významnější návštěvy expozice ČR.

Doporučené množství a členění dárkových propagačních předmětů podle ceny:

* cca 200 předmětů v různém sortimentu v cenové relaci od 20 Kč/ks do 100 Kč/ks
* cca 100 předmětů v různém sortimentu v cenové relaci od 100 do 500 Kč/ks
* cca 50 reprezentativních předmětů v různém sortimentu pro významnější návštěvy od 500 Kč výše/ks

Zadavatel si však vyhrazuje právo návrh dárkových propagačních předmětů přiměřeně upravit při dodržení cenové nabídky účastníka.

* 1. Proexportní akce zaměřené na podporu obchodních vztahů mezi ČR a Kazachstánem, příp. dalšími zeměmi regionu:

Semináře, workshopy a prezentace v konferenčních prostorách pavilonu ČR pro 20-40 osob; celkový počet minimálně 5 akcí konaných přibližně v intervalu 2 týdnů; témata se vztahem k tématům výstavy (např. obnovitelné zdroje, řízení a regulace spotřeby energie, perspektivy malých vodních elektráren, využití nových technologií a postupů v klasické energetice, snižování ztrát v energetice, apod.), definuje zadavatel.

Zadavatel doporučuje, aby účastník při přípravě proexportních akcí mimo zadavatele spolupracoval s podnikatelskými svazy, sdruženími, komorami, akademickými institucemi a dalšími relevantními subjekty se vztahem k tématu výstavy nebo teritoriu jejího konání.

Zadavatel požaduje, aby účastník zajistil na tyto akce drobné občerstvení (káva, voda, čaj), současně se předpokládá, že minimální doba trvání jedné akce bude 90 min. Vytištění a distribuci pozvánek na proexportní akce zajistí vítězný účastník.

Zadavatel dále upozorňuje, že v rámci zajišťování obchodně orientovaných aktivit účastník musí respektovat specifická pravidla organizátorů, která omezují možnosti prezentace komerčních subjektů na Expo. (viz Participation guide [www.ipm2016.kz](http://www.ipm2016.kz))

1.2.3 Účastník v rámci nabídky předloží závaznou Studii řešení, a to v souladu s požadavky a ve struktuře stanovené v příloze (viz Příloha č. 7). Studie řešení předložená v nabídce bude Přílohou č. 1 Smlouvy.

1.3 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: od podpisu smlouvy

Předpokládané ukončení: 30. 10. 2017

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

Republika Kazachstán, 010000 Astana, Orynbor 55 – areál výstaviště Astana Expo 2017

1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

63 800 000 Kč bez DPH

Předpokládané hodnota je hodnotou maximální a nepřekročitelnou. V případě, že účastník překročí v rámci své nabídky předpokládanou hodnotu, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nerespektování zadávacích podmínek.

1. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Lhůta pro podání nabídek trvá do 2. 12. 2016 do 10:00 hodin.

Otevírání obálek proběhne dne 2. 12. 2016 v 10:00 hodin v sídle zadavatele.

 2.1 Náležitosti podání

 Zadavatel přijme nabídky, které jsou podány pouze v listinné podobě. Elektronické podání nabídky zadavatel nepřipouští.

2.2 Listinné podání nabídky

Nabídky v listinné podobě se podávají v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavřeních označením obchodní firmy/názvem a razítkem či podpisem. Obálka musí být zřetelně označena názvem veřejné zakázky, na kterou účastník podává svou nabídku, tzn. **„Neotevírat: VZ – Astana EXPO 2017".**

 Listinné nabídky se do výše uvedené lhůty pro podání nabídek podávají na adresu:

**sídlo zadavatele - Dittrichova 21, Praha 28, 128 01 (podání je možné v pracovní den na recepci ve 2. patře budovy od 8:00 do 16:30)**. Přičemž poslední den lhůty je možné doručení do 10:00 hodin.

 Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat vyrozumění o pozdě podané nabídce.

2.3 Identifikační údaje

 V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

 2.4 Jazyk a návrh smlouvy

 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak, a musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

 2.5 Vyhotovení

Účastník je povinen předložit jednu nabídku v originále. Zadavatel dále doporučuje předložit nabídku rovněž v kopii. Jedno vyhotovení nabídky bude označeno jako „Originál“ a druhé vyhotovení jako „Kopie“. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.

2.6 Stránkování

Zadavatel doporučuje, aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou. Nabídka musí být dobře čitelná a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

 2.7 Společná nabídka

 Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

 2.8 Forma nabídky

Účastník předloží nabídku též v elektronické podobě na CD, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu \*.pdf.

 2.9 Struktura nabídky

 Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:

1. **Úvodní strana**

  Název veřejné zakázky, identifikační údaje účastníka, identifikační údaje zadavatele.

1. **Obsah**

  Musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek.

1. **Všeobecné údaje o účastníkovi**

Název účastníka, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti vč. kontaktů (telefon, ID datové schránky, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a kontaktního emailu, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení, a profil společnosti.

1. **Krycí list nabídky**

 Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, případně jiné informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím, pokud je relevantní, datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka. Účastník použije přílohu zadávací dokumentace.

1. **Kvalifikace**

Doklady prokazující splnění kvalifikace a způsobilosti dle bodu 3 zadávací dokumentace.

1. **Nabídková cena**

 Nabídková cena v členění dle bodu 7 zadávací dokumentace a přílohy č. 5 k zadávací dokumentaci

1. **Nabízené plnění**

 Podrobný popis a specifikace nabízeného plnění, včetně údajů prokazujících splnění technických požadavků zadavatele. Účastník **musí** v nabídce předložit zejména:

* V rámci textové části:
	+ Vztah architektonického a ideového řešení pavilonu k tématu Expo a k tématu expozice ČR
	+ Návrh expoziční části pavilonu ČR vč. popisu zajištění jejího provozu a údržby
	+ Návrh řešení provozu restaurace vč. návrhu menu
	+ Návrh řešení provozu obchodu vč. návrhu prodávaného sortimentu zboží
	+ Návrh postupu montáže a demontáže expozice ČR
	+ Návrh zajištění doprovodného programu a doprovodné propagace vč. podrobného popisu a návrhu harmonogramu
	+ Návrh sortimentu dárkových propagačních předmětů s motivem (logotyp) účasti ČR na Astana Expo 2017
	+ Struktura kompletního autorského a realizačního týmu projektu
	+ Časový a finanční harmonogram plnění zakázky od zahájení do ukončení plnění
* V rámci grafické a multimediální části:
	+ Návrh logotypu účasti České republiky na Astana Expo 2017
	+ Rozpracované studie s půdorysy každého podlaží, min. 3 řezy, barevným a prostorovým řešením (exteriér i interiér) a situace, a to prostřednictvím vizualizace pavilonu v denní a noční verzi (v elektronické i tištěné podobě) na listech papíru formátu min. A3
		- min. 4 různé pohledy na hlavní expoziční část pavilonu,
		- min. 3 různé pohledy na gastronomickou část pavilonu,
		- min. 2 různé pohledy na obchod
		- min. 3 různé pohledy na administrativní část pavilonu a
		- min. 2 různé pohledy na hlavní vchod do pavilonu
	+ Plán expozice ČR s vyznačenou trasou pro návštěvníky vč. časového snímku a vypočtené maximální kapacity expozice
1. **Hodnocení**

  Relevantní údaje a informace pro účely hodnocení dle bodu 7 zadávací dokumentace.

1. **Smlouva**

  Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.

**j) Doklad o složení jistoty**

 Účastník je povinen předložit v rámci své nabídky doklad o složení jistoty v souladu s bodem 10 zadávací dokumentace.

3. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dle § 98 zákona. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na následující adresu: OTIDEA a.s., Thámova 32/681, 180 00 Praha 8 – Karlín nebo zakazky@otidea.cz případně datovou schránkou: 36q6f8

4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je stanovena v délce 120 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

5. Kvalifikace účastníků

5.1 Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

1. základní způsobilosti dle § 74 zákona
2. profesní způsobilosti dle § 77 zákona
3. technické kvalifikace dle § 79 zákona.

 Zadavatel neumožňuje prokázání kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení dle § 86 zákona.

 5.2 Základní způsobilost

 Způsobilým není dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** pro bod 5.2 písm. a) zadávací dokumentace,

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

b) **potvrzením příslušného finančního úřadu** ve vztahu k bodu 5.2 písm. b) zadávací dokumentace,

c) písemným **čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani** dle bodu 5.2 písm. b) zadávací dokumentace,

d) písemným **čestným prohlášením ve vztahu veřejnému zdravotnímu pojištění** dle bodu 5.2 písm. c) zadávací dokumentace,

e) **potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k bodu 5.2 písm. d) zadávací dokumentace,

f) **výpisem z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

5.3 Profesní způsobilost

 Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

dle ust. § 77 odst. 1 zákona

1. ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

dle ust. § 77 odst. 2 písm. a) zákona

1. doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Účastník je povinen doložit zejména živnostenské oprávnění na pořádání výstav, veletrhů, přehlídek a obdobných akcí.

 5.4 Technická kvalifikace

 Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

1. dle ust. 79 odst. 2 písm. b) zákona

seznam 3 významných dodávek poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele včetně jeho kontaktních údajů, na kterých je možné ověřit poskytnuté plnění ze strany účastníka;

Za významnou dodávku je považováno plnění minimálně ve finančním rozsahu 10 mil. Kč bez DPH. Předmětem plnění musí být realizace projektu v oblasti kultury, výstavnictví nebo architektury, jejíž celková hodnota investičních a / či provozních nákladů dosáhla minimálně 10 mil. Kč bez DPH za jeden projekt pro jednoho odběratele.

1. dle ust. 79 odst. 2 písm. d)

osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby, je poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům:

Zadavatel požaduje, aby účastník doložil, že disponuje osobou v pozici **hlavního projektového manažera**, který se bude účastnit výstavy na místě, a to minimálně v době konání výstavy. Účastník je povinen u této osoby doložit podepsaný strukturovaný životopis (vzor životopisu je uveden v příloze č. 3). Z předloženého životopisu musí vyplývat splnění všech podmínek definovaných zadavatelem v příloze zadávací dokumentace č. 3 zadávací dokumentace.

Součástí životopisu je rovněž souhlas se zpracováním osobních údajů hlavního projektového manažera, a to v rozsahu nezbytném pro vyhovění veškerým požadavkům kladeným na Zadavatele. Životopis musí být hlavním projektovým manažerem podepsán.

  5.5 Forma dokladů

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.6 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

 5.7 Společná nabídka

 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

6 Technické podmínky

 6.1 Vymezení technických podmínek

Technické podmínky pro plnění veřejné zakázky jsou dány tzv. Informačním materiálem, který ve dvou částech obsahuje veškeré další závazné a nezávazné dokumenty, kterými je nutné se řídit při přípravě nabídky a plnění veřejné zakázky. Informační materiál „Část 1“ je účastníkům k dispozici na adrese: [www.ipm2016.kz](http://www.ipm2016.kz) .

Informační materiál „Část 2“ je účastníkům k dispozici na adrese <https://apps.odok.cz/attachment/-/down/IHOAAE7AFWXB>

Zadavatel upozorňuje, že dokumenty tvořící Část 1 Informačního materiálu jsou v cizím jazyce bez překladu do českého jazyka.

Část 1

Závazné dokumenty jsou uveřejněny na adrese [www.ipm2016.kz](http://www.ipm2016.kz)

Oficiální příručka pro účastníky (mimo jiné výstavní prostory, stavba expozice, instalace a demontáž atd.) s přílohami:

* Základní všeobecná ustanovení
* Zvláštní ustanovení č.1- Definice tématu mezinárodní specializované výstavy Astana Expo 2017 a metody její realizace organizátorem i účastníky
* Zvláštní ustanovení č.2 – Podmínky účasti na Astana Expo 2017
* Zvláštní ustanovení č.3 – Pravidla pro práci řídícího výboru kolegia Komisařů
* Zvláštní ustanovení č.5 – Pravidla pro instalaci a využívání techniky, aparatury a zařízení všeho druhu
* Zvláštní ustanovení č.6 – Ubytovací prostory pro personál národních sekcí oficiálních států účastníků
* Zvláštní ustanovení č.9 – Podmínky, v souladu s kterými mohou oficiální účastníci provozovat restaurace a uskutečňovat prodeje
* Zvláštní ustanovení č.10 - Nařízení o poskytnutí všeobecných služeb: zdraví a hygiena, bezpečnost a pořádek, zásobování vodou, elektřinou, topením, klimatizací a telekomunikačními službami

Část 2

Nezávazné dokumenty jsou uveřejněny na adrese:

<https://apps.odok.cz/attachment/-/down/IHOAAE7AFWXB>

 Účastník **musí** svou nabídku zpracovat, tak aby obsahovala:

* V rámci textové části, kde je povinen uvést:
	+ Vztah architektonického a ideového řešení pavilonu k tématu Expo a k tématu expozice ČR
	+ Návrh expoziční části pavilonu ČR vč. popisu zajištění jejího provozu a údržby
	+ Návrh řešení provozu restaurace vč. návrhu menu
	+ Návrh řešení provozu obchodu vč. návrhu prodávaného sortimentu zboží
	+ Návrh postupu montáže a demontáže expozice ČR
	+ Návrh zajištění doprovodného programu a doprovodné propagace vč. podrobného popisu a návrhu harmonogramu
	+ Návrh sortimentu dárkových propagačních předmětů s motivem (logotyp) účasti ČR na Astana Expo 2017
	+ Struktura kompletního autorského a realizačního týmu projektu
	+ Časový a finanční harmonogram plnění zakázky od zahájení do ukončení plnění
* V rámci grafické a multimediální části:
	+ Návrh logotypu účasti České republiky na Astana Expo 2017
	+ Rozpracované studie s půdorysy každého podlaží, min. 3 řezy, barevným a prostorovým řešením (exteriér i interiér) a situace a to prostřednictvím vizualizace pavilonu v denní a noční verzi (v elektronické i tištěné podobě) na listech papíru formátu min. A3
		- min. 4 různé pohledy na hlavní expoziční část pavilonu,
		- min. 3 různé pohledy na gastronomickou část pavilonu,
		- min. 2 různé pohledy na obchod
		- min. 3 různé pohledy na administrativní část pavilonu a
		- min. 2 různé pohledy na hlavní vchod do pavilonu
	+ Plán expozice ČR s vyznačenou trasou pro návštěvníky vč. časového snímku a vypočtené maximální kapacity expozice

7 Způsob zpracování nabídkové ceny

 7.1 Forma uvedení nabídkové ceny

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu dle cenové tabulky v příloze č. 5, který je součástí zadávací dokumentace a zároveň je účastník povinen ocenit cenovou tabulku stanovenou v rámci zadávacích podmínek viz příloha č. 5. Účastník je povinen dodržet strukturu rozpočtu a cenové tabulky. Účastník je povinen rozepsat svou nabídkovou cenu po jednotlivých položkách. Nabídková cena účastníka bude složena z oceněných položek v souladu se specifikací předmětu plnění. Účastník nesmí ocenit jednotlivé položky nulovou hodnotou.

 7.2 Rozsah nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněních veřejné zakázky.

 7.3 Daň z přidané hodnoty

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou právních daňových předpisů týkajících se DPH.

8 Platební podmínky

 8.1 Vymezení platebních podmínek

 Platební podmínky jsou vymezeny v závazném návrhu smlouvy.

9 Hodnotící kritéria

Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Dílčí hodnotící kritéria:

1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH váha kritéria 35 %

2. Návrh, architektura a design pavilonu ČR, vč. expozice váha kritéria 35 %

3. Návrh provozu pavilonu ČR včetně expozice a návrh

 doprovodného programu a doprovodné propagace váha kritéria 30 %

1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH

 V rámci dílčího hodnotící kritéria s názvem **Celková nabídková cena v Kč bez DPH** bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH zpracovanou v souladu s  bodem 7 zadávací dokumentace. Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit takovou celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH, která bude nižší oproti celkovým nabídkovým cenám v Kč bez DPH uváděným ostatními účastníky.

 Nabídce, která má nejnižší hodnotu „Celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH“ za realizaci expozic (100), bude přiděleno 100 bodů, ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

****

 Na závěr bude počet bodů dosažený každým účastníkem násoben vahou příslušného dílčího hodnotícího kritéria „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“, tedy 35 %. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

1. Návrh, architektura a design pavilonu ČR vč. expozice

 V rámci dílčího hodnotícího kritéria s názvem **Návrh, architektura a design pavilonu** ČR vč. expozice bude zadavatel hodnotit na základě jednotlivých podkritérií:

|  |
| --- |
| **Podrobný rozpis jednotlivých podkritérií v rámci kritéria Návrh, architektura a design pavilonu ČR, vč. expozice je uveden níže v tabulce včetně jejich jednotlivých vah.**  |
| **Podkritérium č. 1**Architektonický koncept pavilonu ČR | V rámci daného podkritéria bude hodnocen architektonický koncept pavilonu ČR. V tomto ohledu bude zadavatel hodnotit, do jaké míry jeho jednotlivé složky tvoří soudržný a funkční celek společně s tématem expozice ČR. Jako výhodnější bude hodnocen takový architektonický koncept, který svými složkami a prvky bude nejlépe vyjadřovat téma expozice ČR. V tomto pohledu bude jako výhodnější hodnocen takový koncept, ve kterém bude umístění, tvar, velikost a řešení jednotlivých částí expozice ČR navazovat na některý z navrhovaných exponátů nebo jiným způsobem rozvíjet téma expozice ČR. Jako výhodnější bude hodnocen koncept, který bude ve svém celkovém výrazu i v dílčích částech logický a koherentní ve vztahu k tématu expozice ČR  | **Váha 30 %** |
| **Podkritérium č. 2**Prostorové řešení expozice ČR | V rámci daného podkritéria bude hodnoceno prostorové řešení expozice ČR. V tomto ohledu bude zadavatel hodnotit uspořádání a rozmístění jednotlivých částí expozice ČR a efektivní využití pronajatých prostor.Jako výhodnější bude hodnoceno takové prostorové řešení expozice ČR, ve kterém bude restaurace umístěna do druhého podlaží (1. patro) a bude umožněn snadný přístup do restaurace, obchodu i zasedací místnosti. Za výhodnější bude současně považován návrh, v němž se nebudou vyskytovat nadbytečné nebo nevyužitelné prostory, příp. kolizní místa komplikující provoz expozice.  | **Váha 15 %** |
| **Podkritérium č. 3** **Design pavilonu ČR** | V rámci daného podkritéria bude hodnocen vzhled pavilonu ČR, tzn. jeho exteriér, vchod a interiér. V tomto ohledu bude zadavatel hodnotit vzhled sjednocení tématu expozice ČR, motivů charakteristických pro ČR a navrhovaného logotypu účasti ČR, popř. i funkcionality některého z navrhovaných exponátů, ve vizuální stránce expozice ČR.Jako výhodnější bude hodnocen návrh, který pavilonu ČR dodá celistvý, moderní a zapamatovatelný vizuální výraz s ohledem na požadavek důstojné prezentace ČR na Astana EXPO 2017.  | **Váha 30 %** |
| **Podkritérium č. 4**Rozmístění a uspořádání hlavní expozice ČR z hlediska její funkčnost | V rámci daného podkritéria bude hodnoceno využití prostoru hlavní expozice ČR. V tomto ohledu bude zadavatel hodnotit celkovou efektivnost vnitřního uspořádání hlavní expozice ČR, umístění jednotlivých exponátů a využití jejich funkcionality.Jako výhodnější bude hodnocen takový návrh, který bude pro umístění exponátů využívat maximální míře prostor hlavní expozice, bude využívat větší počet funkčních a interaktivních exponátů a bude obsahovat takové rozmístění exponátů, aby k nim měli návštěvníci bezpečný přístup. | **Váha 25 %** |

U každého podkritéria bude komisí jako kolektivním orgánem přidělen každé nabídce počet bodů na stupnici od 1 (minimum) do 5 (maximum), a to tak, že nejlepšímu návrhu v rámci každého podkritéria přidělí 5 bodů a ostatním návrhům pak úměrně počet bodů, který odpovídá poměru hodnoceného návrhu k nejlepšímu návrhu. Více nabídkám je možné přidělit stejné bodové hodnocení. Po přidělení bodů bude komise postupovat níž uvedeným způsobem v rámci jednotlivých podkritérií:



Na závěr bude počet bodů dosažený každým účastníkem násoben vahou příslušného podkritéria. Poté se dosažené hodnocení za všechna tři podkritéria u každého účastníka sečte a tento výsledek se vynásobí vahou vlastního kritéria, tj. 35 %. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

1. Návrh provozu pavilonu ČR včetně expozice a návrh doprovodného programu a doprovodné propagace

V rámci dílčího hodnotícího kritéria s názvem Návrh provozu pavilonu ČR včetně expozice a návrh doprovodného programu a doprovodné propagace bude zadavatel hodnotit na základě jednotlivých podkritérií:

|  |
| --- |
| **Podrobný rozpis jednotlivých podkritérií v rámci kritéria Návrh provozu pavilonu ČR včetně expozice a návrh doprovodného programu a doprovodné propagace je uveden níže v tabulce včetně jejich jednotlivých vah.**  |
| **Podkritérium č. 1**Počet exponátů a jejich souvislost s tématem expozice ČR  | V rámci daného podkritéria bude hodnocen návrh exponátů a jeho soulad s tématem expozice ČR.V tomto ohledu bude zadavatel hodnotit počet exponátů navrhovaných účastníkem s ohledem na jejich minimální počet stanovený zadavatelem. U těchto exponátů bude zadavatel hodnotit, do jaké míry jsou tyto exponáty zaměřeny na důvtipná a převratná řešení ve výrobě, uchování a efektivním využívání energií a zda utvářejí expozici jako tematický celek a či celek s logickou provázaností jednotlivých exponátů. Jako výhodnější bude hodnocen návrh s větším počtem exponátů navrhovaných účastníkem, vyšší mírou zaměření na důvtipná a převratná řešení ve výrobě, uchování a efektivním využívání energií a s uspořádáním exponátů do tematického celku nebo celku s logickou provázaností jednotlivých exponátů. | **Váha 40 %** |
| **Podkritérium č. 2**Rozsah, kvalita a schopnost zajištění restauračního provozu pavilonu a obchodu | V rámci daného podkritéria bude hodnocena komplexnost zajištění restauračního provozu pavilonu ČR. V tomto ohledu bude zadavatel hodnotit kapacitu restaurace (počet míst k sezení), její členění a uspořádání, provázanost s kuchyní (příprava jídel), kapacitu kuchyně a schopnost zajistit provoz restaurace a kuchyně i mimo dobu stanovenou zadavatelem.Jako výhodnější bude hodnocen návrh s větší kapacitou restaurace, s členěním a uspořádáním, které návštěvníkům (hostům) umožní příjemné a klidné posezení, s kapacitou kuchyně (příprava jídel) odpovídající kapacitě restaurace, s takovou provázaností kuchyně a restaurace, která umožní plynulý provoz restaurace, a s možností zajištění provozu restaurace a kuchyně i mimo dobu stanovenou zadavatelem. V rámci daného podkritéria bude také hodnoceno zajištění provozu obchodu a návrh sortimentu zboží určeného k prodeji v obchodu. V tomto ohledu bude zadavatel hodnotit schopnost zajistit provoz obchodu i mimo dobu stanovenou zadavatelem a složení sortimentu zboží určeného k prodeji v obchodu.Jako výhodnější bude hodnocen návrh se zajištěním provozu obchodu i mimo dobu stanovenou zadavatelem a s takovým složením sortimentu zboží prodávaného v obchodě, které bude zohledňovat předpoklady zadavatele (viz zadávací dokumentace kapitola A, část „Obchod“). | **Váha 20 %** |
| **Podkritérium č. 3**Doprovodný program – Český národní den | V rámci daného podkritéria bude hodnocen navržený doprovodný program. V tomto ohledu bude zadavatel hodnotit harmonogram a strukturu doprovodného programu, žánrového zaměření uměleckých vystoupení, jejich způsob, počet a délku trvání a možnost využití v rámci pavilonu ČR i areálu výstaviště Expo.Jako výhodnější bude hodnocen návrh s harmonogramem, který umožní konání uměleckých vystoupení rovnoměrně v průběhu celého dne a který bude zahrnovat většinu uměleckých vystoupení z oblasti folklóru ČR. Za výhodnější bude dále považován návrh s vyšším počtem uměleckých vystoupení, delší dobou trvání těchto vystoupení a s možností uměleckých vystoupení v rámci pavilonu ČR i areálu výstaviště Expo. | **Váha 15 %** |
| **Podkritérium č. 4**Kulturní doprovodný program  | V rámci daného podkritéria bude hodnocen navržený kulturní doprovodný program. V tomto ohledu bude zadavatel hodnotit harmonogram a strukturu doprovodného programu, žánrového zaměření uměleckých vystoupení, jejich způsob, počet a délku trvání. Jako výhodnější bude hodnocen návrh, který bude zahrnovat umělecká vystoupení různého zaměření (např. hudba, tanec, zpěv, artistika, akrobatika), který bude kromě oblasti folklóru ČR zahrnovat také oblast populární hudby a jiných uměleckých žánrů, dále návrh s vyšším počtem uměleckých vystoupení a delší dobou trvání těchto vystoupení a s harmonogramem, který umožní konání uměleckých vystoupení rovnoměrně v průběhu celého konání Expo. | **Váha 10 %** |
| **Podkritérium č. 5**Propagace a proexportní akce | Zadavatel bude hodnotit návrh vč. harmonogramu propagace a proexportních akcí. Jako výhodnější bude hodnocen návrh, který bude rovnoměrně rozložen v čase konání Expo s logickými návaznosti mezi jednotlivými složkami programu v rámci propagace účasti ČR na Expo. Zadavatel bude hodnotit lépe doprovodnou propagaci vč. dárkových propagačních předmětů, která bude mít sofistikovanou formu, bude respektovat zvyky a pravidla v Kazachstánu a v ČR a zajistí co nejvhodnější zviditelnění účasti ČR na Expo. U proexportní akcí bude zadavatel jako lepší posuzovat takový návrh, který zajistí proexportní akce komplexněji s ohledem na místní prostředí a s ohledem na témata definovaná zadavatelem. | **Váha 15 %** |

U každého podkritéria bude komisí jako kolektivním orgánem přidělen každé nabídce počet bodů na stupnici od 1 (minimum) do 5 (maximum), a to tak, že nejlepšímu návrhu v rámci každého podkritéria přidělí 5 bodů a ostatním návrhům pak úměrně počet bodů, který odpovídá poměru hodnoceného návrhu k nejlepšímu návrhu. Více nabídkám je možné přidělit stejné bodové hodnocení. Po přidělení bodů bude komise postupovat níž uvedeným způsobem v rámci jednotlivých podkritérií:



Na závěr bude počet bodů dosažený každým účastníkem násoben vahou příslušného podkritéria. Poté se dosažené hodnocení za všech pět podkritérií u každého účastníka sečte a tento výsledek se vynásobí vahou vlastního kritéria, tj. 30 %. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

10 Další požadavky

10.1 Jistota

Účastník povinen v souladu s § 41 odst. 1,2 zákona poskytnout jistotu ve výši 1.000.000,- Kč. Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky je výlučně originál záruční listiny vystavené bankou ve prospěch Zadavatele jako příjemce záruky, z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že banka uspokojí Zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty v případech uvedených v § 41 odst. 8 zákona. Bankovní záruka musí být platná nejpozději ode dne skončení lhůty pro podání nabídek a musí trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Bankovní účet pro složení jistoty formou převodu peněžní částky je 87434011/0100 variabilní symbol bude IČ účastníka, speciální symbol – evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zahájení zadávacího řízení. V případě, že účastník zvolí formu peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet), rozumí se v tom případě dokladem o poskytnutí peněžní jistoty kopie výpisu z účtu účastníka, na které je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty, prokazatelně odečtena ve prospěch účtu Zadavatele. Případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu. V případě, že účastník poskytne Zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, ve které účastník uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol. Uvolnění jistoty se řídí ust. § 41 odst. 6 zákona. Poskytnutá jistota připadá Zadavateli v případech uvedených v ust. § 41 odst. 8 zákona.

Účastník je rovněž oprávněn složit jistotu formou pojištění záruky v souladu s  § 41 odst. 3 zákona. V případě složení jistoty touto formou, tj. formou pojištění záruky musí být forma pojištění, pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění. Nabídka musí obsahovat výhradně originály těchto dokumentů.

**10.2 Seznam poddodavatelů**

Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. a) zákona, aby účastník uvedl **část veřejné zakázky**, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele.

Účastník je povinen v souladu s § 105 odst. 3 po doručení oznámení o výběru dodavatele oznámit nejpozději do 10 pracovních dnů identifikační údaje poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění jednotlivých částí veřejné zakázky.

 10.3 Ověření informací

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

 10.4 Varianty nabídek

 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

 **10.5 Další podmínky pro uzavření smlouvy**

Zadavatel v souladu s § 104 odst. 2 zákona požaduje od vítězného účastníka, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

1. identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
2. doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,

2. seznam akcionářů,

3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Výzva k předložení výše uvedených dokumentů bude zaslaná vybranému dodavateli v souladu s § 122 odst. 3 zákona.

11 Obchodní podmínky

 11.1 Formální náležitosti

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka.

 **11.2 Vymezení obchodních podmínek**

Účastník je povinen bez výhrad přijmout závazné znění smlouvy, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Účastník je oprávněn upravit tento závazný návrh smlouvy pouze na místech k tomu zadavatelem určených.

**Seznam příloh**

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Čestné prohlášení

Příloha č. 3 Strukturovaný životopis

Příloha č. 4 Seznam významných realizací expozic a pavilonů

Příloha č. 5 Formulář pro uvedení ceny a cenové kalkulace

Příloha č. 6 Vzor smlouvy

Příloha č. 7 Podrobná specifikace předmětu plnění zakázky vč. tech. podmínek a nákresu výstavní plochy

Příloha č. 8 Popis a základní technické parametry exponátů, které požaduje zadavatel zařadit do hlavní expozice

Příloha č. 9 Specifikace vybavení části expozice pro CzechTourism

V Praze dne ……………

.......................................................

Ing. Radomil Doležal, MBA

generální ředitel

**PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

**Dodavatel Souborného díla účasti ČR na Mezinárodní specializované výstavě Astana EXPO 2017**

### Příloha 1: Krycí list nabídky

**Krycí list nabídky**

**Základní údaje:**

**Název veřejné zakázky:** Dodavatel souborného díla účasti ČR na Mezinárodní specializované výstavě Astana EXPO 2017

**Zadavatel:** Česká agentura na podporu obchodu / CzechTrade

**Sídlo:** Dittrichova 1968/21, 128 01 Praha 2

**IČ:** 00001171

**DIČ:** CZ00001171

**Osoba oprávněná**

**jednat za zadavatele:** Ing. Radomil Doležal, MBA, generální ředitel

**Účastník: ……………………………………………………………..**

**Adresa: ……………………………………………………………..**

**IČ: ……………………………………………………………..**

**DIČ: ……………………………………………………………..**

**Osoba oprávněná**

**jednat za účastníka: ……………………………………………………………..**

**Osoby zmocněné**

**k zastupování: ……………………………………………………………..**

**Nabídková cena:**

**Celková nabídková cena celkem v Kč bez DPH ……………………………..**

...........……………………………

Obchodní firma – podpis oprávněné osoby (doplní účastník)

### Příloha 2: Čestné prohlášení

**Čestné prohlášení**

Prohlašuji tímto čestně, že:

dle § 74 odst. 1 písm. b) zákona - dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

dle § 74 odst. 1 písm. c) zákona - dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,

V …………………………… dne …………………………… ………………………………………………………

(Obchodní firma – osoba oprávněná jednat za účastníka - doplní účastník)

### Příloha 3: Strukturovaný životopis

### Formulář – Strukturovaný životopis hlavního projektového manažera

Účastník je povinen doložit k prokázání technických kvalifikačních předpokladů Zadávací dokumentace **strukturovaný životopis** hlavního projektového manažera, který bude odpovídat za kontrolu jakosti poskytovaného plnění.

Zadavatel požaduje, aby hlavní projektový manažer hovořil českým a ruským jazykem a to plynně, tj. na úrovni potřebné k pracovní komunikaci v rámci stanovené pozice. V případě, že hlavní projektový manažer požadované jazykové znalosti nesplňuje, učiní účastník v rámci nabídky čestné prohlášení o tom, že pro něj budou v průběhu projektu zajištěny překladatelské služby na účet účastníka v rozsahu nezbytném pro komunikaci se zadavatelem, ostatními členy týmu i jinými osobami podílejícími se na realizaci projektu (např. organizátoři výstavy, místní subdodavatelé, partneři zadavatele).

.

Zadavatel dále požaduje, aby vzdělání a odborná kvalifikace hlavního projektového manažera splňovala alespoň minimálně:

* Účast resp. řízení na minimálně 1 plnění spočívající v celkové realizaci projektu v oblasti kultury, výstavnictví nebo architektury, jejích celková hodnota dosáhla minimálně 5 mil. Kč a která byla realizovány v posledních 5 letech

Součástí životopisu je rovněž udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů hlavního projektového manažera, a to v rozsahu a způsobem nezbytným pro vyhovění veškerým požadavkům kladeným na zadavatele.

Účastník je povinen dle ZD doložit životopis hlavního projektového manažera, který tímto dokládá v níže uvedené struktuře.

### STRUKTUROVANÝ ŽIVOTOPIS HLAVNÍHO PROJEKTOVÉHO MANAŽERA

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení:** |  |
| **Datum narození:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaměstnavatel:\*** |  |
| **Současné pracovní zařazení:** |  |
| **Počet let odborné praxe** (v oblasti, jaká je požadována pro prokázání kvalifikace)**:** |  |
| **Role zaměstnavatele při plnění této veřejné zakázky** (přímá/subdodavatel)**:** |  |
| **Jazykové zkušenosti** (s ohledem napožadovanou kvalifikaci) |  |
| **Odborná praxe** (zaměstnavatel, místo, od- do, pracovní zařazení):\*\* |  |

\* V případě, že hlavní projektový manažer není zaměstnancem, doloží v příloze vztah k účastníkovi resp. k subjektu, za který příslušný kvalifikační předpoklad prokazuje.

\*\* Tuto tabulku hlavní projektový manažer vyplní (zkopíruje) pro každou relevantní odbornou praxi.

### Zkušenosti na obdobné pozici\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Označení (název) zakázky** |  |
| **Objednatel** (název, IČ a sídlo) |  |
| **Dodavatel** (název, IČ a sídlo) |  |
| **Místo realizace zakázky** |  |
| **Bližší charakteristika zakázky** (dle prokázání splnění zkušeností a požadavků na danou pozici) |  |
| **Řídící pozice** (ano/ne) |  |
| **Pozice v zakázce** (popis činnosti a odpovědnosti člena týmu) |  |
| **Doba účasti člena odborného týmu na zakázce** (od – do, celkem let) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finanční hodnota zakázky** |  |
| **Kontaktní osoba** objednatele k příp. potvrzení reference (jméno, funkce, telefon, e-mail) |  |

\* Tuto tabulku hlavní projektový manažer vyplní (zkopíruje) pro každou relevantní zakázku, na jejíž realizaci se podílel.

Prohlašuji, že všechny výše uvedené informace jsou správné a úplné.

Souhlasím s ověřením příslušných referencí ze strany Zadavatele a potvrzuji, že objednatel je

oprávněn uvedené informace Zadavateli poskytnout.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů Zadavatelem, a to v rozsahu a způsobem nezbytným pro

vyhovění veškerým požadavkům kladeným na Zadavatele zákonem o veřejných zakázkách.

Místo:

Datum:

Jméno:

(Vlastnoruční podpis

člena odborného týmu)

### Příloha 4: Formulář – Seznam významných výstavních realizací (služeb / dodávek)

Zadavatel požaduje, aby účastník dle Zadávací dokumentace a s uvedením informací v souladu s následujícím vzorem předložil **seznam významných výstavních realizací (služeb / dodávek)** spočívajících v poskytnutí vybraných služeb / dodávek blíže popsaných v Zadávací dokumentaci.

**Seznam významných výstavních realizací (služeb / dodávek)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prokázání****kvalifikace** | **Objednatel****(název, IČ a sídlo)** | **Kontaktní údaje objednatele**( jméno a příjmení, mail, telefon) | **Poskytovatel**(název, IČ a sídlo, vztah k zájemci) | **Popis zakázky**(název, rozsah zakázky a doba poskytnutí) |
| Pořádání výstavy/ kulturní akce/veřejné prezentace ČR\* |  |  |  |  |
| \*\* |  |  |  |  |
| \*\* |  |  |  |  |

\* Uvést dle prokazované reference.

\*\* K doplnění řádky dle potřeby.

Místo:

Datum:

Název účastníka:

Jméno:

Funkce:

### Příloha 5: Formulář pro uvedení ceny a cenové kalkulace

Náklady na přípravu účasti ČR

|  |  |
| --- | --- |
| Položka | Cena v Kč bez DPH |
| * Tvůrčí práce scénáristické (scénář expozice, scénáře doprovodného programu, tvůrčí texty, slogany apod.)
 |  |
| * Tvůrčí práce architektonické (projekt expoziční, administrativní, provozní a komerční části pavilonu)
 |  |
| * Tvůrčí práce výtvarné (výtvarný návrh expozice, práce grafické, práce typografické, logotyp účasti apod.)
 |  |
| * Práce projektantů (prováděcí výkresová dokumentace výrobní technická dokumentace
 |  |
| * Autorizace projektové dokumentace místní projekční kanceláří (podle podmínek pořadatele)
 |  |
| * Honoráře za práci a konzultace od borných poradců, kurátor expozice, ev. zapojení oborových svazů, asociací a vzdělávacích zařízení
 |  |
| * Schvalovací řízení pořadatelem a místními úřady (dle podmínek pořadatele - statika, požární ochrana, bezpečnost, cesty specialistů a pod.)
 |  |
| * Práce produkční (administrativní, komunikační, tlumočnické, překladatelské a pod.)
 |  |
| * Jiné náklady spojené s přípravou účasti ČR
 |  |
| Celková cena v Kč bez DPH (součet výše uvedených položek) |  |

Náklady na realizaci pavilonu/expozice ČR

|  |  |
| --- | --- |
| Položka | Cena v Kč bez DPH |
| * Doprava exponátů od poskytovatelů exponátů do pavilonu ČR a zpět
 |  |
| * Jiné náklady spojené s dopravou exponátů (manipulace, balení, pojištění, administrativní náklady v rámci celní řízení, celní a daňové poplatky apod.)
 |  |
| * Doprava materiálu, interiérových prvků, vybavení, zařízení restaurace apod.
 |  |
| * Jiné náklady spojené s dopravou materiálu, interiérových prvků, vybavení, zařízení restaurace apod. (manipulace, balení, pojištění, administrativní náklady v rámci celní řízení, celní a daňové poplatky apod.)
 |  |
| * Konstrukce, montáž/demontáž obvodových stěn a stropů,
 |  |
| * Montáž/demontáž, instalace/odinstalace exponátů
 |  |
| * Elektrorozvody - silnoproud, slaboproud; ozvučení; splnění podmínek pro evakuaci dle pořadatele
 |  |
| * Instalatérské rozvody – voda, odpady; rozvod pro TV
 |  |
| * Montáž/demontáž, instalace/odinstalace interiérových prvků, vybavení, zařízení restaurace, rozvodů, osvětlení (provozní, přímé, nepřímé, scénické, exponátů), klimatizace apod.
 |  |
| * Náklady na zpracování a likvidaci odpadu vzniklého při montáži/demontáži expozice a náklady spojené s likvidací těch částí expozice, které nebudou dopravovány zpět
 |  |
| * Jiné náklady spojené s realizací expozice
 |  |
| Celková cena v Kč bez DPH (součet výše uvedených položek) |  |

Provoz a údržba pavilonu/expozice ČR

|  |  |
| --- | --- |
| Položka | Cena v Kč bez DPH |
| * Organizační, technické a personální zajištění provozu a údržby prostor pavilonu včetně provozu exponátů a systémů
 |  |
| * Náklady na provozní personál - hostesky, provozní a technický personál účasti ČR (plat, doprava, ubytování, diety)
 |  |
| * Náklady na energie související s provozem pavilonu (elektroenergie, vodné, stočné) internetové připojení vč. wifi, odpady
 |  |
| * Náklady na místní služby související s provozem pavilonu (internetové připojení vč. wifi, odpady, úklid, a další)
 |  |
| * Další náklady (pojištění expozice, exponátů, povinné ručení, místní poplatky, neočekávané výdaje atp.)
 |  |
| * Náklady na provoz a zajištění fungování restaurace po celou dobu Expo vč. celních a daňových poplatků a poplatků pořadateli Expo
 |  |
| * Náklady na provoz a zajištění fungování obchodu po celou dobu Expo vč. celních a daňových poplatků a poplatků pořadateli Expo
 |  |
| * Zpracování sledování a statistik návštěvnosti hlavní expozice a restaurace
 |  |
| * Jiné náklady spojené s provozem a údržbou
 |  |
| Celková cena v Kč bez DPH (součet výše uvedených položek) |  |

Doprovodný program a doprovodná propagace

|  |  |
| --- | --- |
| Položka | Cena v Kč bez DPH |
| * Kompletní náklady na zajištění Českého národního dne – umělecký program - honoráře umělců, osobní doprava, ubytování, stravné, degustace, zajištění rautu, pozvánek atd.
 |  |
| * Kulturní doprovodný program – 12 dní – kompletní náklady
 |  |
| * Propagace účasti ČR v místě konání i mimo něj - (setkání s novináři, propagace na internetu a sociálních sítích, propagace v kazachstánských hromadných sdělovacích prostředcích,
 |  |
| * Náklady na dárkové propagační předměty vč. nákladů na dopravu a příslušných celních a daňových poplatků
 |  |
| * Zajištění proexportních akcí (min 5 akcí) vč. občerstvení, zajištění pozvánek
 |  |
| * Jiné náklady na doprovodný program a doprovodnou propagaci
 |  |
| Celková cena v Kč bez DPH (součet výše uvedených položek) |  |

Celková tabulka

|  |  |
| --- | --- |
| Položka | Cena v Kč bez DPH |
| Náklady na přípravu účasti ČR |  |
| Náklady na realizaci pavilonu/expozice ČR  |  |
| Provoz a údržba pavilonu/expozice ČR |  |
| Doprovodný program a doprovodná propagace |  |
| **Celková nabídková cena v Kč bez DPH (součet výše uvedených položek) – tato cena je cenou určenou pro hodnocení – účastník je povinen tuto cenu uvést do krycího listu** |  |

### Příloha 6: Vzor smlouvy

 **Příkazní smlouva**

**uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

Smluvní strany:

**Česká agentura na podporu obchodu / CzechTrade**

IČ: 00001171

DIČ: CZ00001171

Sídlo: Dittrichova 1968/21, 128 01 Praha 2

Bankovní spojení: KB, a.s. č.ú. 87434011/0100

www: www.czechtrade.cz

Zastoupená: Ing. Radomil Doležal, MBA, generální ředitel

Kontaktní osoba: .....................................

Kontaktní údaje:

telefon .....................................

e-mail .....................................

(dále jen „**příkazce**“)

a

Název: .....................................

IČ: .....................................

DIČ: ………………………..

Sídlo: .....................................

Bankovní spojení: ……………………..

Zastoupená: .....................................

Kontaktní osoba: .....................................

Kontaktní údaje:

telefon .....................................

e-mail .....................................

(dále jen „**příkazník**“)

(dále společně „smluvní strany“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

**Preambule**

Účelem této smlouvy je především tvůrčí, projektová a inženýrská činnost, realizace, provoz a odstranění expozice České republiky na Astana EXPO 2017, včetně návrhu a realizace doprovodného programu a doprovodné propagace.

**I. Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje, že v souladu s touto smlouvou zajistí příkazci tvůrčí, projektovou a inženýrskáou činnost, realizaci, provoz a odstranění expozice České republiky na Astana EXPO 2017, včetně návrhu a realizace doprovodného programu a doprovodné propagace, a to v rozsahu daném *Zadávací dokumentací* (Příloha č. 1 smlouvy)*, Položkovým rozpočtem* (Příloha č. 2 smlouvy) a pokyny příkazce.
2. Příkazník započne s realizací činnosti, která je předmětem této smlouvy ihned po podpisu smlouvy, předpokládané ukončení činnosti je pak 30. 10. 2017. Příkazce si vyhrazuje právo tento termín v případě potřeby změnit.
3. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za činnosti uvedené v této smlouvě odměnu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.
4. Doprovodnou propagaci zabezpečí příkazník průběžně před a po dobu konání Akce v souladu s jeho nabídkou a pokyny příkazce.
5. Poskytování informací a pokynů v souvislosti se smlouvou se vyžaduje formou osobní, telefonické, e- mailové a písemné konzultace s výhradou následného písemného stanoviska, pokud bude ke konkrétní oblasti příkazcem vyžadováno.

**II. Trvání smlouvy**

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do okamžiku splnění záležitostí dle smlouvy nebo stanovení termínu dle čl. I odst. 2 této smlouvy. Smluvní strany se dohody, že smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv.

**III. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen při provádění činností podle této smlouvy postupovat poctivě a pečlivě podle svých schopností a v zájmu příkazce.
2. Veškeré návrhy v souvislosti s Architektonickou koncepcí expozice, provozem, technickou realizací a doprovodnou propagací Akce předloží příkazník k odsouhlasení příkazci.
3. Pokud před Akcí nebo při vlastní realizaci Akce vyvstanou okolnosti, které si vyžádají úpravy technické realizace nebo doprovodné propagace, provede příkazník se souhlasem příkazce nebo na jeho návrh tyto změny a upraví poměrně v rámci položkového rozpočtu částky alokované na jednotlivé položky technické realizace a doprovodné propagace. Přesun rozpočtových prostředků mezi technickou realizací a doprovodnou propagací je možný jen výjimečně, a to výlučně na pokyn příkazce a jen tehdy, pokud na jeho straně vzniknou okolnosti, které nebyly a nemusely být předvídány, a jejich řešení je nutné pro zajištění efektivity české oficiální účasti. Souhrnná maximální částka za technickou realizaci a doprovodnou propagaci dle nabídky příkazníka je nepřekročitelná.
4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce. Příkazník je však povinen neprodleně o vzniklé situaci příkazce informovat.
5. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet souhlas, jinak odpovídá za škodu takovým jednáním vzniklou. Příkazník není v žádném případě oprávněn se odchýlit od grafického návrhu expozice, který předložil jako součást své nabídky.
6. Příkazce předá příkazníkovi informace, podklady a pokyny nezbytné k zajištění sjednané činnosti a je oprávněn kontrolovat jejich provádění.
7. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
8. Příkazník je povinen upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody či újmy. V případě, že příkazce i přes písemné upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu či újmu takto vzniklou.
9. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které právní předpis zakazuje uveřejnit nebo jejichž prozrazení může příkazci nebo jiné zúčastněné osobě způsobit vážnou újmu. Příkazník zajistí odpovídajícím způsobem utajení konkurenčně významných, určitelných, ocenitelných a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupných skutečností, které se týkají příkazce a dalších osob ve vztahu k příkazci. Povinnost příkazníka zachovávat mlčenlivost platí jak po dobu plnění předmětu smlouvy, tak i po skončení smluvního vztahu. Povinnosti mlčenlivosti může příkazníka zprostit jen příkazce svým písemným prohlášením. Tímto ustanovením není dotčen oprávněný zájem jednotlivých vystavovatelů znát výši ceny za plnění poskytovaná v souladu se smlouvou, a to v souhrnu i jednotlivě, ať již jde o ceny zahrnuté do položkového rozpočtu, nebo o ceny za služby poskytované příkazníkem nad rámec této smlouvy v souvislosti s Akcí v souladu se sjednanými podmínkami.
10. Příkazník bere na vědomí, že veškerá plnění podle této smlouvy, poskytovaná v souvislosti s Akcí zúčastněným osobám v rámci podpory příkazce, jsou plněním příkazci, a to i v tom případě, když konečným příjemcem jsou vystavovatelé; příkazce není oprávněn poskytování těchto plnění zahrnovat do případných smluvních ujednání s vystavovateli, zejména jejich poskytnutí vázat na plnění dalších podmínek, touto smlouvou výslovně neupravených, nebo jejich poskytnutí podmiňovat akceptací případného nadstandardního plnění (či jakýchkoli dalších služeb), nabízeného příkazníkem.

**IV. Odměna a platební podmínky**

1. Příkazníku přísluší za výkon činností sjednaných dle této smlouvy odměna dle položkového rozpočtu v maximální výši:

**……………………………………….…,- Kč (slovy ………………………………………..… korun českých) bez DPH.** K této částce bude účtováno DPH ve výši stanovené právními předpisy účinnými v době plnění.

1. Odměna obsahuje zahraniční DPH (VAT) a všechny obligatorní poplatky související s Akcí.
2. Tato odměna je stanovena jako částka nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady nutné k realizaci Akce.
3. Fakturace je možná ze strany příkazníka vždy po uzavření každého jednotlivého dílčího plnění dle časového harmonogramu a to ve výši částek určených ve finančním harmonogramu. Fakturace bude probíhat na základě soupisu provedených služeb, který bude tvořit přílohu faktury. Příkazce neposkytuje zálohy.
4. Pokud příkazník poskytne ucelenou a přesně vymezitelnou část plnění již před započetím Akce, a příkazce převzetí tohoto plnění odsouhlasí, může příkazník na základě předběžného písemného souhlasu příkazce vystavit fakturu i za částečné plnění. Ustanovení článku IV., odst. 3 této smlouvy tímto zůstává nedotčeno.
5. Platby budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje na daňových dokladech budou v české měně.
6. Splatnost daňového dokladu je 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu příkazci. Faktura bude obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a § 435 občanského zákoníku, to vše ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura obsahovat zákonem stanovené náležitosti daňového dokladu, nebo bude-li obsahovat chybné údaje, je příkazce oprávněn fakturu vrátit příkazníkovi k přepracování. V tomto případě neplatí původní doba splatnosti, ale celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury.
7. Příkazník se zavazuje, že v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o DPH odvede příslušnému správci daně příslušnou DPH ve výši dle platných právních předpisů, která bude připočtena k úplatě a bude v její souvislosti uhrazena příkazníkovi dle smlouvy.

 V případě, že:

1. příkazník nesplní svou povinnost dle tohoto článku smlouvy a neodvede příslušnou DPH či její část v souvislosti s touto smlouvou příslušnému správci daně, a
2. příkazci vznikne za podmínek stanovených Zákonem o DPH z titulu zákonného ručení na základě výzvy příslušného správce daně povinnost příslušnou DPH či její část v souvislosti s touto smlouvou odvést, a
3. příkazce příslušnou DPH či její část příslušnému správci daně odvede, příkazník se zavazuje, neprodleně po obdržení písemného oznámení příkazce, jehož přílohou bude doklad prokazující odvedení příslušné DPH či její části, příslušnému správci daně v souvislosti s touto smlouvou uhradit na účet uvedený v oznámení příkazce příslušnou DPH či její část, kterou za příkazníka tento odvedl příslušnému správci daně.

Pokud dojde k porušení povinnosti příkazníka dle tohoto odstavce smlouvy a příkazce odvede za příkazníka příslušnou DPH či její část, příkazce je oprávněn započíst tuto svou pohledávku za příkazníka proti jakékoliv pohledávce příkazníka za příkazce plynoucí z této smlouvy nebo proti jakékoliv jiné pohledávce příkazníka za příkazcem.

**V. Sankce**

1. Pro případ, že příkazník nesplní některý ze závazků stanovených v této smlouvě, sjednávají si smluvní strany následující smluvní pokuty, které uhradí příkazník příkazci:
* za nezajištění realizace a provozu pavilonu nebo doprovodného programu a doprovodné propagace v dohodnutém termínu se sjednává smluvní pokuta ve výši 50% odměny sjednané v čl. IV. odst. 1 této smlouvy.
* za nezajištění technické realizace a provozu pavilonu ve sjednané kvalitě, nebo jsou-li příkazcem zjištěny nedostatky při následné kontrole dle předložené dokumentace, uhradí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % odměny sjednané v čl. IV. odst. 1 této smlouvy; příkazce může s přihlédnutím k okolnostem porušení závazku, míře porušení povinností příkazníkem a účinné snaze příkazníka o nápravu následků tuto sankci přiměřeně snížit či prominout;
* za nezajištění doprovodného programu a doprovodné propagace ve  sjednané kvalitě, nebo jsou-li příkazcem zjištěny nedostatky při následné kontrole dle předložené dokumentace, uhradí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % odměny sjednané v čl. IV. odst. 1 této smlouvy; příkazce může s přihlédnutím k okolnostem porušení závazku, míře porušení povinností příkazníkem a účinné snaze příkazníka o nápravu následků tuto sankci přiměřeně snížit či prominout;
* za porušení povinnosti mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu specifikované v čl. VI. odst. 8. je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč;
* za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
1. Pro případ, že příkazce nesplní závazek uvedený v článku IV. této smlouvy, uhradí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení v zákonné výši.
2. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce nebo příkazníka na náhradu vzniklé škody či újmy v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu. Uhrazená výše smluvní pokuty se nezapočítává do výše škody či újmy, která má být uhrazena.

**VI. Ostatní a závěrečná ustanovení**

1. Příkazník se zavazuje šířit dobré jméno příkazce a bude dbát na to, aby v oficiální expozici České republiky byly vystavovány pouze exponáty českého původu.
2. Příkazník tímto prohlašuje, že splňuje základní kvalifikační předpoklady stanovené v zadávací dokumentaci.
3. Příkazce může smlouvu kdykoliv z jakéhokoliv důvodu i bez udání důvodu odvolat písemnou formou; odvolání nabývá účinnosti okamžikem, kdy se o něm příkazník dověděl nebo mohl dovědět.
4. Příkazník může smlouvu z jakéhokoliv důvodu i bez udání důvodu vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
5. Příkazník vrátí příkazci veškeré doklady a písemnosti, jakož i jiné věci a předměty, poskytnuté mu v přímé souvislosti s výkonem činnosti, a to v případě odvolání smlouvy ze strany příkazce do tří dnů od účinnosti odvolání a v případě výpovědi ze strany příkazníka ke dni ukončení smlouvy výpovědí.
6. Po zániku smlouvy odvoláním, výpovědí či zánikem jedné ze smluvních stran učiní příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.
7. Zanikne-li příkazní smlouva
* výpovědí ze strany příkazce, nahradí příkazce příkazníkovi přiměřenou část odměny odpovídající provedené práci, to však pouze za předpokladu, že předané výsledky činnosti jsou pro příkazce přínosem a jsou využitelné.
* výpovědí ze strany příkazníka, podanou v termínu, kdy již uskutečnění Akce není možné nebo hospodárné jiným způsobem zajistit a je tak zmařen účel této smlouvy, nahradí příkazník příkazci náklady, které do data, kdy mu byla výpověď doručena, v souvislosti s Akcí vynaložil.
1. Příkazník prohlašuje, že má řádně uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti, a to s limitem pojistného plnění minimálně 60.000.000,- mil. Kč.
2. Změny této smlouvy jsou možné pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků k této smlouvě, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran na jedné listině.
3. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Smluvní strany přebírají riziko změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
5. Smluvní strany souhlasí s tím, že příkazce je oprávněn v souvislosti se svojí zákonnou povinností uveřejnit originál podepsané smlouvy v elektronické podobě a to bez časového omezení.
6. Ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech včetně příloh, z nichž každý má platnost originálu, každá smluvní strana obdrží po dvou (2) stejnopisech.
8. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem zveřejnění smlouvy v Registru smluv, přičemž zveřejnění zajišťuje příkazce.
9. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

 1) Zadávací dokumentace

2) Cenové tabulky dle nabídky

3) Návrh grafického řešení expozice

4) Časový Harmonogram

5) Finanční harmonogram

V .................................... dne ……………….…… V Praze dne ……………….……

 …………………...................................... …………………......................................¨

 Ing. Radomil Doležal, MBA

 generální ředitel

 příkazník příkazce

**Příloha 7: PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky (dále též „projekt“)**

1. **Projektová činnost a služby pro získání povolení:**

Tato fáze projektu bude zahrnovat zejména dopracování ideové koncepce a designu výstavního pavilonu ČR (dále též „Pavilon“) a prostoru expozice a následné vytvoření prováděcí projektové dokumentace ke studii řešení předložené v rámci podané nabídky.

### Realizace kompletní projektové dokumentace:

V rámci této fáze bude vytvořena projektová dokumentace potřebná pro přípravu, realizaci, provoz pavilonu a likvidaci expozice ČR (dále též „Expozice“).

### Provoz a údržba zařízení:

Tato fáze projektu bude spočívat v provozu, údržbě a opravách Pavilonu v průběhu konání výstavy.

Provozem se rozumí zejména činnosti související s každodenní údržby Pavilonu před otevřením Pavilonu pro veřejnost, činnosti v průběhu otevírací doby a nezbytné činnosti po jeho uzavření.

Údržbou se rozumí zejména přítomnost a zásahy servisních techniků po celou dobu provozu Pavilonu, pravidelné periodické kontroly funkčnosti všech součástí Pavilonu, jedna velká servisní prohlídka v polovině doby konání výstavy a opravy všech součástí Pavilonu a Technologických zařízení dle aktuální potřeby.

Při zajišťování provozu a údržby Pavilonu bude povinnost zajistit v době

provozu (tj. během konání výstavy) zejména tyto služby:

* + zajistit provozuschopnost Pavilonu pro veřejnost po celou dobu konání výstavy
	+ provést nezbytné každodenní činnosti po uzavření Pavilonu pro veřejnost, tak aby bylo možné zajistit provozuschopnost Pavilonu po celou dobu trvání provozu,
	+ zajištění přítomnosti nezbytného počtu servisních techniků a expozičního personálu po celou dobu provozu Pavilonu,
	+ periodické denní kontroly funkčnosti všech součástí Pavilonu a technických systémů,
	+ opravy všech součástí Pavilonu dle aktuální potřeby v co nejkratším termínu
	+ provést jednu velkou servisní prohlídku v polovině doby konání výstavy.

### Uvedení areálu do původního stavu

V této fázi projektu bude po skončení konání Astana EXPO 2017 provedena demontáž Expozice.

### Požadavky zadavatele

Tato příloha upravuje závazné požadavky Zadavatele ohledně jeho návrhu řešení Pavilonu na Astana EXPO 2017, které je účastník povinen respektovat při přípravě nabídky, zejména Studie řešení, pokud z textu přílohy neplyne něco jiného. Zároveň bude nutné tyto podmínky dodržet v rámci realizace veřejné zakázky.

### Závazné podmínky pro vytvoření Studie řešení

záměrem Zadavatele je stimulovat všechny návštěvníky Pavilonu z celého světa k aktivnímu zájmu o Českou republiku a k případné návštěvě ČR.

* + dodržení národního tématu, tj. „Důmyslnost řešení“, ke kterému se Česká republika oficiálně přihlásila

respektování geografické polohy konání Astana EXPO 2017, kdy většina návštěvníků bude pocházet z Kazašské republiky a část z nich budou tvořit rodiče s dětmi a mladší generace

* + hlavní vstup do pavilonu musí být akcentován (musí svým ztvárněním vhodným způsobem přitahovat pozornost)
	+ řešení musí zahrnovat, resp. umožnit dobře viditelné označení vnějších i vnitřních částí pavilonu nápisy a grafickými motivy odkazujícími na Českou republiku
	+ dodržovat veškeré platné předpisy BIE vztahující se k pořádání Astana EXPO 2017, a to v jejich aktuální platné podobě a rozsahu (dostupné na internetových stránkách [www.ipm2016.kz](http://www.ipm2016.kz) – Partipation Guide s přílohami)
	+ dodržovat platnou legislativu Kazašské republiky a termíny stanovené místním pořadatelem AstanaEXPO 2017

### Technické podmínky

**Technické normy**

Účastník je povinen dodržovat příslušné české technické normy přejímající evropské normy a evropská technická schválení ve smyslu ust. § 90 odst. 1) ZZVZ.

Účastník je dále povinen dodržet veškeré parametry (např. výška, šířka, vzdálenosti, etc.) vztahující se k vzájemným poměrům jednotlivých klíčových součástí pavilonu vyžadované v manuálech organizátorů Astana EXPO 2017 ([www.ipm2016.kz](http://www.ipm2016.kz) – Participation Guide a odkazy na technickou dokumentaci viz zadávací dokumentace)

Účastník je dále povinen řídit se manuály pořadatelů Astana EXPO 2017 vztahujícími se k průchodnosti pavilonu.

**Dokumentace ke stánku**

**Pavilion passport С1.2-1 (Czech Republic)**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Č.*** | ***Název*** | ***Označení*** |
| 1 | Celková plocha | 292.5m2 |
| 2 | Počet dveří | 1 |
| 3 | Počet průhledů | 1 |
| 4 | Vypočtená elektrická energie | 29.3 kW |
| **Vytápění, větrání a klimatizace** |
| 5 | Celková kapacita topného systému | 19 kW |
| 5.1 | Statické vytápění | 13.15 kW (konvektorové a podlahové vytápění) |
| 5.2 | VRV klimatizační systémy | 5.85 kW |
| 6 | Přívod čerstvého vzduchu | 4388m3/h |
| 7 | Teplota přiváděného vzduchu  | zima: +22С0, léto: +18С0 |
| 8 | Celková kapacita klimatizačních systémů | 29.3 kW |
| **Vodovodní a kanalizační rozvody** |
| 9 | Přípojky teplé a studené vody  | 20 mm potrubí s uzavíracím ventilem |
| 10 | Kanalizační přípojky |  potrubí 100 mm |
| **Výzdoba interiéru** |
| 11 | Vnější stěny | Okna s dvojitými skly, modulárně tepelnou izolací, zakřiveným obrysem a hliníkovými profily |
| 12 | Vnitřní příčky | Kovová konstrukce na obou stranách lemovaná sádrokartonovými deskami ve dvou vrstvách, vyplněno tepelnou a zvukovou izolací |
| 13 | Strop | Otevřený, bez konečné úpravy, nosná konstrukce od organizátora |
| 14 | Podlahy | Beton s epoxidovým nátěrem |

***Upozornění!!!***

***Během realizace expozice berte na vědomí přítomnost plastohliníkového potrubí podlahového topení, které je položeno po obvodu pavilonu!***

***Popis:***

*Pavilon bude mít tři patra. Suterén bude sloužit jako technická místnost a nebude přístupný (ani pro návštěvníky ani pro vystavovatele)*

*První patro (přízemí) je určeno pro tematickou expozici s možností využití až 20 % plochy pro komerční účely (restaurace, obchody atd.).*

*Druhé patro (1.podlaží), další plocha o výměře 292,5 m2,, může být využito jak pro komerční (tj. restaurace s národní kuchyní, obchod se suvenýry atd.), tak i jiné účely (tj. kancelář, zasedací místnost atd.) v souladu s rozhodnutím účastníka. Tyto prostory nebudou součástí expozice.*

*Obsazení druhého patra není povinné. Využití jeho prostor může být jen částečné (menší prostor).*

Další podrobnější stavební dokumentace je na adrese: : <https://www.czechtrade.cz/download/c12.zip>

**Příloha č. 8 Popis a základní technické parametry exponátů, které požaduje zadavatel zařadit do hlavní expozice**

* ***Mini turbína*** (společnost Mavel, www.mavel.cz)

Rozměry - velikost celého exponátu bude: d  x s x v = max 3 m x max 1,5 m x max 3,7 m

Váha - Celková váha vč konstrukce cca max. 1,5 t

kontaktní osoba - Maksym G. Pichik, Pichik@mavel.cz

* ***Elektrické skládací kolo*** 2ks (společnost ekolo.cz, [www.agogs.cz](http://www.agogs.cz))

rozměry ve standardní balení – 28x152x82 cm (cca 0,35 m3) – 1ks

 váha – cca 35 kg

Kontaktní osoba – Jakub Ditrich, jakub@ekolo.cz

* ***Solární lavička*** (společnost Full Capacity, [www.fullcapacity.cz](http://www.fullcapacity.cz))

Rozměry (maximální) – 2206x989x878 mm

Váha - 350 kg

Kontaktní osoba – Jan. K. Rolník, jan@fullcapacity.cz

* ***Virtuální model Ledvické elektrárny –„Svět 3D elektrárny“*** (společnost Škoda Praha, www.skodapraha.cz)

**Informace o virtuálním modelu**

Virtuální model elektrárny Ledvice je dostupný ve formě mobilní aplikace **Svět energie – 3D elektrárny** pro Apple iOS a Google Android v českém jazyce. Aplikace jsou volně ke stažení na Google Play ([https://play.google.com/store/apps/details?id=cz.simopt.svetenergie.fyzikaenergetika](https://posta.czechtrade.cz/owa/redir.aspx?REF=NCB4Hn7ai90WnEXFa2lZKXiJviyYXWAhkktxceRJpl_yYuRgrvnTCAFodHRwczovL3BsYXkuZ29vZ2xlLmNvbS9zdG9yZS9hcHBzL2RldGFpbHM_aWQ9Y3ouc2ltb3B0LnN2ZXRlbmVyZ2llLmZ5emlrYWVuZXJnZXRpa2E.)) a Apple Store (od 24.10.2016).

HW požadavky na funkčnost mobilní aplikace

|  |  |
| --- | --- |
| Apple iOS :         iOS 8.0 nebo novější         iPad 3 nebo novější  | Android :         Android 4.4 nebo novější         CPU: ARMv7 NEON nebo Atom         OpenGL ES 2.0 nebo vyšší |

**Prezentace modelu na výstavě**

Prezentace bude probíhat na velkoplošné obrazovce mirroringem obrazu z tabletu, na kterém prezentující předvede virtuální model. Pro publikum mohou být volitelně k dispozici další tablety s nainstalovanou aplikací, aby si mohli model vyzkoušet.

HW prostředky pro prezentaci (zajistí účastník)

1.       Projekční zařízení s HDMI rozhraním (např. velkoplošná obrazovka)

2.       WiFi router k vytvoření bezdrátové sítě

3.       Apple TV

4.       Apple iPad 3 nebo novější (1 nebo více kusů – viz. výše)

Služby potřebné k zajištění prezentace (zajistí účastník)

-          Instalace HW prostředků

-          Stažení a instalace mobilní aplikace do iPadů

-          Nastavení bezdrátové sítě a zapojení prezentačních zařízení

Kontaktní osoba – Ladislav Kříž – ladislav.kriz@cez.cz

**Příloha č. 9 Specifikace vybavení části expozice pro CzechTourism**

1. **led obrazovka**
	* celková hmotnost cca 600 kg
	* rozměry 3,5 m (v) x 4,5 m (š) x 20 cm hloubka vč. kabelů
	* obrazovka není samostojná, potřebuje kotvit ze stran a stán na vyrovnávací podestě
	* přepravuje se v 12 boxech 0,6 x 0,6 x 0,6 m
	* Příkon je 3x3,5 KW – tj. jsou potřeba 3 jističe (16 A)
	* Zdrojový signál: PC
2. **interaktivní stůl**
	* hmotnost samotného stolu 40 kg
	* hmotnost tv obrazovky ve stolu 32 kg (pro přepravu lze vyndat)
	* počítač uvnitř stolu cca 8 kg (také vyndavací)
	* rozměry 1,6 x 1 x 1m
	* celkový  příkon 200 W
	* připojení 220V, eurokonektor
	* nutnost WI-FI připojení
3. **informační pult**
	1. rozměry cca 1 x 2m, uzamykatelný, s policí uvnitř (zajistí účastník)

kontakt: Ing. Tereza Matějková matejkova@czechtourism.cz

Příloha č. 2 Cenové tabulky dle nabídky

Náklady na přípravu účasti ČR

|  |  |
| --- | --- |
| Položka | Cena v Kč bez DPH |
| * Tvůrčí práce scénáristické (scénář expozice, scénáře doprovodného programu, tvůrčí texty, slogany apod.)
 | 450 000,-  |
| * Tvůrčí práce architektonické (projekt expoziční, administrativní, provozní a komerční části pavilonu)
 | 800 000,-  |
| * Tvůrčí práce výtvarné (výtvarný návrh expozice, práce grafické, práce typografické, logotyp účasti apod.)
 | 400 000,- |
| * Práce projektantů (prováděcí výkresová dokumentace výrobní technická dokumentace
 | 450 000,- |
| * Autorizace projektové dokumentace místní projekční kanceláří (podle podmínek pořadatele)
 | 470 000,- |
| * Honoráře za práci a konzultace od borných poradců, kurátor expozice, ev. zapojení oborových svazů, asociací a vzdělávacích zařízení
 | 100 000,- |
| * Schvalovací řízení pořadatelem a místními úřady (dle podmínek pořadatele - statika, požární ochrana, bezpečnost, cesty specialistů a pod.)
 | 200 000,- |
| * Práce produkční (administrativní, komunikační, tlumočnické, překladatelské a pod.)
 | 300 000,- |
| * Jiné náklady spojené s přípravou účasti ČR
 | 200 000,- |
| Celková cena v Kč bez DPH (součet výše uvedených položek) | 3 370 000,- |

Náklady na realizaci pavilonu/expozice ČR

|  |  |
| --- | --- |
| Položka | Cena v Kč bez DPH |
| * Doprava exponátů od poskytovatelů exponátů do pavilonu ČR a zpět
 | 1 025 000,- |
| * Jiné náklady spojené s dopravou exponátů (manipulace, balení, pojištění, administrativní náklady v rámci celní řízení, celní a daňové poplatky apod.)
 | 650 000,- |
| * Doprava materiálu, interiérových prvků, vybavení, zařízení restaurace apod.
 | 3 200 000,- |
| * Jiné náklady spojené s dopravou materiálu, interiérových prvků, vybavení, zařízení restaurace apod. (manipulace, balení, pojištění, administrativní náklady v rámci celní řízení, celní a daňové poplatky apod.)
 | 570 000,- |
| * Konstrukce, montáž/demontáž obvodových stěn a stropů,
 | 6 050 000,- |
| * Montáž/demontáž, instalace/odinstalace exponátů
 | 3 710 000,- |
| * Elektrorozvody - silnoproud, slaboproud; ozvučení; splnění podmínek pro evakuaci dle pořadatele
 | 3 750 000,- |
| * Instalatérské rozvody – voda, odpady; rozvod pro TV
 | 340 000,- |
| * Montáž/demontáž, instalace/odinstalace interiérových prvků, vybavení, zařízení restaurace, rozvodů, osvětlení (provozní, přímé, nepřímé, scénické, exponátů), klimatizace apod.
 | 6 150 000,- |
| * Náklady na zpracování a likvidaci odpadu vzniklého při montáži/demontáži expozice a náklady spojené s likvidací těch částí expozice, které nebudou dopravovány zpět
 | 2 615 000,- |
| * Jiné náklady spojené s realizací expozice
 | 300 000,- |
| Celková cena v Kč bez DPH (součet výše uvedených položek) | 28 360 000,- |

Provoz a údržba pavilonu/expozice ČR

|  |  |
| --- | --- |
| Položka | Cena v Kč bez DPH |
| * Organizační, technické a personální zajištění provozu a údržby prostor pavilonu včetně provozu exponátů a systémů
 | 1 976 020,- |
| * Náklady na provozní personál - hostesky, provozní a technický personál účasti ČR (plat, doprava, ubytování, diety)
 | 5 200 000,- |
| * Náklady na energie související s provozem pavilonu (elektroenergie, vodné, stočné) internetové připojení vč. wifi, odpady
 | 2 400 000,- |
| * Náklady na místní služby související s provozem pavilonu (internetové připojení vč. wifi, odpady, úklid, a další)
 | 1 200 000,- |
| * Další náklady (pojištění expozice, exponátů, povinné ručení, místní poplatky, neočekávané výdaje atp.)
 | 1 500 000,- |
| * Náklady na provoz a zajištění fungování restaurace po celou dobu Expo vč. celních a daňových poplatků a poplatků pořadateli Expo
 | 4 800 000,- |
| * Náklady na provoz a zajištění fungování obchodu po celou dobu Expo vč. celních a daňových poplatků a poplatků pořadateli Expo
 | 500 000,- |
| * Zpracování sledování a statistik návštěvnosti hlavní expozice a restaurace
 | 50 000,- |
| * Jiné náklady spojené s provozem a údržbou
 | 400 000,- |
| Celková cena v Kč bez DPH (součet výše uvedených položek) | 18 026 020,- |

Doprovodný program a doprovodná propagace

|  |  |
| --- | --- |
| Položka | Cena v Kč bez DPH |
| * Kompletní náklady na zajištění Českého národního dne – umělecký program - honoráře umělců, osobní doprava, ubytování, stravné, degustace, zajištění rautu, pozvánek atd.
 | 3 243 665,- |
| * Kulturní doprovodný program – 12 dní – kompletní náklady
 | 4 569 250,- |
| * Propagace účasti ČR v místě konání i mimo něj - (setkání s novináři, propagace na internetu a sociálních sítích, propagace v kazachstánských hromadných sdělovacích prostředcích,
 | 2 411 700,- |
| * Náklady na dárkové propagační předměty vč. nákladů na dopravu a příslušných celních a daňových poplatků
 | 200 000,- |
| * Zajištění proexportních akcí (min 5 akcí) vč. občerstvení, zajištění pozvánek
 | 1 640 125,- |
| * Jiné náklady na doprovodný program a doprovodnou propagaci
 | 1 960 000,- |
| Celková cena v Kč bez DPH (součet výše uvedených položek) | 14 024 740,- |

Celková tabulka

|  |  |
| --- | --- |
| Položka | Cena v Kč bez DPH |
| Náklady na přípravu účasti ČR | 3 370 000,- |
| Náklady na realizaci pavilonu/expozice ČR  | 28 360 000,- |
| Provoz a údržba pavilonu/expozice ČR | 18 026 020,- |
| Doprovodný program a doprovodná propagace | 14 024 740,- |
| **Celková nabídková cena v Kč bez DPH (součet výše uvedených položek) – tato cena je cenou určenou pro hodnocení – účastník je povinen tuto cenu uvést do krycího listu** | 63 780 760,- |

Příloha č. 3 Návrh grafického řešení expozice

Příloha č. 4 Časový Harmonogram a Příloha č.5 Finanční harmonogram

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Doba** | **Činnost** | **Náplň** | **Finanční hodnota** |
| **prosinec 2016** |   |   |   |
|  | **podpis smlouvy** | Česká agentura na podporu obchodu CzechTrade, Komisariát České účasti na EXPO 2017, jednatel společnosti ARTEO CZ |   |
|  | **průzkumná cesta** | B. Bochňák cesta do Astany, návštěva výstaviště, pavilonu | 50 000,00 |
|  | **nákup materiálu**  | pro kovovou konstrukci expozice, pro opláštění exponátů a výrobu podstavců, pultů, materiál stěn | 2 500 000,00 |
|  | **objednání doprovodného programu** | závazné zabookování termínu kulturních doprovodných programů -hudebních, tanečních a akrobatických skupin, spolků a kapel; zabookování moderátora pro ČND |   |
|  | **uhrazení honorářů za tvůrčí práce** | zaplacení honorářů architektům a designerům expozice, za tvorbu logotypu české účasti | 2 100 000,00 |
|  | **uhrazení práce projektantů** | zaplacení honorářů za zpracovaný projekt expozice | 470 000,00 |
| **leden 2017** | **objednávky služeb výstaviště** | objednávky přípojek elektřiny, vody, odpadů, internetového připojení |   |
|  | **nákup materiálu**  |   | 6 500 000,00 |
| **únor 2017** | **objednávky ubytování** | vyřízení objednání ubytování pro zaměstnance pavilonu v EXPO vesnici, zálohy | 700 000,00 |
|  | **zaplacení zálohy za AV** |   | 500 000,00 |
|  | **Platby za výrobu** |   | 3 200 000,00 |
| 15.2.-15.4.2017 | **Výroba patra a nosné konstrukce** |   |   |
| **březen 2017** | **Výběr zaměstnanců**  | Předběžný výběr a pohovory s personálem expozice |   |
|  | **Platby za výrobu** | Platby za výrobu  | 6 900 000,00 |
| 15.2-30.3.2017 | **Výroba pultů a podstavců pro exponáty** | truhlářské a zámečnické práce, povrchová úprava materiálů- lakování, |   |
|  | **Výroba vybavení kuchyně a kanceláře** | stěny, nábytek, technologie výčepu |   |
|  |  |   |   |
| 15.3.-15.4.2017 | **Výroba opláštění patra** | truhlářské a zámečnické práce, povrchová úprava materiálů- lakován |   |
|  | **Kompletace gastro vybavení** | veškeré vybavení kuchyně, včetně technologií, nádobí |   |
|  | **Kompletace instalačních materiálů** | stavební materiál, nářadí |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
| **březen-duben 2017**  | **Svoz exponátů**  | do spedičního skladu (povinné exponáty, navrhované exponáty, informační pult z CzechTourism) |   |
| **duben 2017**  | **Nakládka veškerého materiálu**  | stavební materiál, exponáty, gastrovybavení kuchyně, vybavení restaurace, vybavení kanceláří, propagační materiály, zboží pro obchod, potraviny, alkohol, atd.) |   |
|  | **platby za dopravu ostatní náklady** | clo, balení | 1 200 000,00 |
|  | **platba za AV** |   | 650 000,00 |
|  | **platba za služby výstaviště** |   | 3 600 000,00 |
|  | **platba za dopravu** | exponáty, expozice, restaurace, zázemí | 5 445 000,00 |
|  | **platba za výrobu**  |   | 7 300 000,00 |
|  | **platba za ubytování** | zálohy za ubytování pro všechny pracovníky realizátora | 2 500 000,00 |
|  | **platba za osobní dopravu** |   | 950 000,00 |
| **začátek května 2017** | **Nástup na montáž expozice** | ( v počtu cca 12ti lidí) - podlahy, rozvody elektro, vody, odpadu, kovová konstrukce, podstavce pro exponáty, pulty,… |   |
| **květen 2017** | **Personální náklady** | náklady na dopravu, stravné montáže | 950 000,00 |
| 10.5.2017 | **Nástup na montáž restaurace a kuchyně** | ( v počtu cca 7ti lidí) – rozvody elektro, vody, odpadu, podlahy, konstrukce místností, montáž gastrotechnologií  |   |
| 15.5.2017 | **Montáž letadla** | (montáž exponátu, zavěšení do konstrukce |   |
| 21.5.2017 | **Montáž exponátů, vybavení expozice, kanceláří, restaurace** |   |   |
| **červen 2016** | **Nástup zaměstanců pavilonu** | příjezd, ubytování zaměstnanců z ČR; zaškolení všech zaměstnanců pavilonu |   |
|  | **Platby uměleckým souborům** | zálohy za kulturní vystouepní všem souborům | 3 500 000,00 |
|  | **Platby zaměstanancům pavilonu** | hostesky, kuchaři, obsluha, a další | 2 000 000,00 |
|  | **Nákup dárkových předmětů** |   | 200 000,00 |
|  | **Platby za DP** | proexportní akce zálohy, jiné náklady | 2 000 000,00 |
|  | **Platby za pojištění** | pojištění exponátů, expozice a další | 1 500 000,00 |
| **1.6.2017**  | **Předání expozice a restaurace** | (vyzkoušení a předvedení funkčnosti exponátů, gastroprovozu, všech technologií) |   |
| **10.6.2017** | **SLAVNOSTNÍ ZAHÁJENÍ SVĚTOVÉ VÝSTAVY** |   |   |
| **10.6.-10.9.2017** | **SVĚTOVÁ VÝSTAVA EXPO 2017** |   |   |
| **červenec 2017** | **Platby zaměstanancům pavilonu** | hostesky, kuchaři, obsluha, a další | 1 000 000,00 |
| 15.7.2017 | **ČESKÝ NÁRODNÍ DEN** |   |   |
| **srpen 2017** | **Platby zaměstanancům pavilonu** | hostesky, kuchaři, obsluha, a další | 1 000 000,00 |
| **září 2017** | **Platby uměleckým souborům** | doplatky za kulturní vystoupení všem souborům | 3 000 000,00 |
|  | **Platby zaměstanancům pavilonu** | hostesky, kuchaři, obsluha, a další | 1 000 000,00 |
|  | **Doplatky za DP** |   | 600 160,00 |
|  | **Náklady na osobní dopravu** |   | 860 000,00 |
|  | **Doplatky za služby výstaviště** |   | 800 000,00 |
| **10.9.2017** | **SLAVNOSTNÍ ZAKONČENÍ SVĚTOVÉ VÝSTAVY** |   |   |
| 11.09.2017 | **Balení exponátů, vybavení kanceláří, kuchyně a restaurace, gastrotechnologií** |   |   |
|   | **Demontáž letadla** | (rozložení na jednotlivé části, balení) |   |
| 02.10.2017 | **Demontáž expozice a restaurace** | uvedení pavilonu do původního stavu, demontování stěn, podlah, rozvodů |   |
| 18.10.2017 | **Nakládka exponátů, vybavení kanceláří, kuchyně a restaurace, gastrotechnologií**  |   |   |
| **Říjen-listopad 2017** | **Vykládka exponátů a dalšího vybavení** |   |   |
|  | **Rozvoz exponátů**  | dle individuální domluvy s majiteli exponátů a vybavení |   |
|  | **Doplacení ostatních nákladů** |   | 805 600,00 |