

Smlouva o dílo

I.

Městská část Praha 6

se sídlem: Československé armády 601/23, 160 52 Praha 6
zastoupená: Mgr. Janem Lacinou, místostarostou MČ Praha 6
IČ: 00063703
DIČ: CZ00063703
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. pobočka Praha 6, Vítězné nám.
číslo účtu: 9021-2000866399/0800
(dále jen „objednatel“)

a

ONplan lab, s.r.o.

se sídlem: Františka Křížka 362/1, 170 00 Praha 7
zastoupená: [REDACTED] jednatel
IČ: 03481387
DIČ: CZ03481387
Společnost je registrována v Obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, pod spis. zn. C 232246.
bankovní spojení: Fio banka
číslo účtu: 2500712134/2010
(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

(dále jen „smlouva“)

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo, jak je specifikováno v této smlouvě, řádně, včas, v odpovídající kvalitě a dle pokynů objednatele včetně všech objednatelům požadovaných změn díla a jeho součástí. Předmětem této smlouvy je dále závazek objednatele řádně a včas provedené dílo převzít a zhotoviteli zaplatit cenu díla, a to za podmínek a v termínech touto smlouvou sjednaných. Objednatel zadává a zhotovitel se zavazuje provést za podmínek v této smlouvě stanovených následující dílo: „Zpracování Strategie rozvoje kultury v Městské části Praha 6“.

III.

Specifikace předmětu díla

Dílem dle této smlouvy se rozumí zejména:

1. Činnosti:

- a) příprava syntetické části pro překlenutí od Analýzy kulturního prostředí Městské části Praha 6 dle smlouvy o dílo č. S/668/2019/OKSVC k návrhu zpracování Strategie rozvoje kultury v Městské části Praha 6,
 - b) metodické vedení přípravy návrhu Strategie rozvoje kultury v Městské části Praha 6 ve spolupráci se zadavatelem a aktéry,
 - c) metodické vedení zpracování akčního plánu ve spolupráci se zadavatelem a aktéry,
 - d) příprava a facilitace jednání pracovní a konzultační skupiny a setkání se širší kulturní veřejností,
 - e) spolupráce na prezentaci voleným zástupcům.
2. Výstupy:
- a) institucionální rámec a plán komunikace a participace aktérů,
 - b) šablony a metodické pokyny pro zpracování jednotlivých částí Strategie rozvoje kultury v Městské části Praha 6 pracovními skupinami,
 - c) návrh Strategie rozvoje kultury v Městské části Praha 6,
 - d) návrh akčního plánu na dva roky,
 - e) návrh implementačního schématu Strategie rozvoje kultury v Městské části Praha 6 a monitorovacích ukazatelů.
3. Aktivity:
- a) A1 Nastavení procesu tvorby Strategie rozvoje kultury v Městské části Praha 6,
 - b) A2 Komunikace procesu a výstupu,
 - c) A3 SWOT analýza a analýza problémů,
 - d) A4 Strategická vize a prioritní oblasti rozvoje,
 - e) A5 Definice cílů a opatření,
 - f) A6 Konzultace návrhové části Strategie rozvoje kultury v Městské části Praha 6 a její finalizace,
 - g) A7 Metodická podpora zpracování akčního plánu,
 - h) A0 Ostatní - jazykové korektury.
4. Dílo dle této smlouvy je blíže a podrobněji specifikováno v příloze č. 1 této smlouvy - Zpracování Strategie rozvoje kultury v Městské části Praha 6, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

IV.

Doba trvání smlouvy, termín předání díla, součinnost

1. Termín plnění
 - a) Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 27. 04. 2020 do 31. 10. 2020.
 - b) Zhotovitel dílo řádně provede a předá objednateli nejpozději do 31. 10. 2020.
 - c) Zhotovitel je oprávněn činnost dle této smlouvy vykonávat prostřednictvím svých zaměstnanců i vlastních subdodavatelů.
2. Vzájemná součinnost smluvních stran

Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli součinnost nutnou k řádnému provedení činností, zejména je povinen bez zbytečného odkladu poskytnout či doplnit informace a podklady, které zhotovitel nezbytně potřebuje k provádění činností, umožnit zhotoviteli přístup ke všem relevantním dokumentům objednatele, zajistit součinnost spolupracujících osob apod.

V. Cena za dílo

1. Objednatel se zavazuje převzít dílo neprodleně (nejpozději do tří pracovních dnů) po jeho zhotovení či po odstranění vad, pro které předtím objednatel dílo nepřevzal, a zaplatit za něj zhotoviteli smluvní cenu.
2. Smluvní cena za zhotovení díla činí 199.505,- Kč (slovy: sto devadesát devět tisíc pět set pět korun českých) bez DPH. K smluvní ceně je účtována DPH v zákonné výši 21 % a celková smluvní cena za zhotovení díla činí **241.401,- Kč** (slovy: dvě stě čtyřicet jedna tisíc čtyři sta jedna korun českých) **vč. DPH**.

VI. Platební podmínky

1. Po dodání dílčích výstupů díla budou vystaveny faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 253/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění.
2. Splatnost faktury činí vždy 14 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.
3. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny díla, nebo její části se objednatel zavazuje zhotoviteli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5 % celkové ceny díla za každý započatý den prodlení, a to maximálně do 10 % celkové ceny díla.
4. Fakturace proběhne ve třech fázích, vždy po odevzdání dílčích výstupů specifikovaných podrobně v příloze č. 1 této smlouvy. První fáze obsahuje realizaci a odevzdání dílčích výstupů aktivit A1, A2, A3, druhá fáze obsahuje realizaci a odevzdání dílčích výstupů aktivit A4, A5, A6 a třetí fáze obsahuje realizaci a odevzdání dílčích výstupů aktivit A7, A0.

VII. Předání a převzetí díla

1. Závazek zhotovitele provést dílo je splněn jeho řádným provedením, protokolárním předáním zhotovitelem a převzetím díla objednatel. Dílo se považuje za řádně provedené, bylo-li provedeno včas, v požadovaném rozsahu, bez zjevných vad a nedodělků a s vlastnostmi požadovanými příslušnými právními předpisy a touto smlouvou.

VIII. Licence

1. Dílo zpracované zhotovitelem dle této smlouvy, tj. hmotné části díla, je autorským dílem.
2. Zhotovitel touto smlouvou poskytuje objednateli časově neomezené nevýhradní právo dílo užit pro účely vyplývající z této smlouvy (dále jen „licence“). Zhotovitel může dílo nebo jeho části využívat bez časového omezení pouze pro prezentační a participační účely.
3. Objednatel je oprávněn v případě potřeby dílo bez omezení rozmnožovat a předat jej třetím osobám za účelem dosažení cíle, ke kterému je dílo určeno.

4. Odměna za užití díla je již v celém rozsahu zahrnuta do ceny sjednané v čl. V. odst. 2. této smlouvy.
5. Objednatel není povinen licenci využít.
6. Zhotovitel nenesse odpovědnost za porušení práv třetích stran k podkladům, které byly v díle použity a které mu byly pro plnění jeho závazků dle této smlouvy poskytnuty objednatelem.

IX. Zvláštní ustanovení

1. Záruka za jakost díla se stanovuje na 36 měsíců ode dne protokolárního předání díla. Případnou reklamaci vady je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele písemně, přičemž v reklamaci vadu popíše a uvede požadovaný způsob jejího odstranění. Zhotovitel je povinen odstranit vady díla ihned, pokud to není možné, pak dle pokynů objednatele v nejbližším možném termínu. Neodstraní-li zhotovitel reklamované vady ve lhůtě dle předchozí věty, může objednatel u zhotovitele uplatnit přiměřenou slevu z ceny díla nebo zadat odstranění vad jinému zhotoviteli, přičemž v tom případě je zhotovitel povinen objednateli uhradit náklady vynaložené objednatelem na cenu takových plnění.
2. Tato smlouva tvoří úplnou dohodu mezi smluvními stranami ohledně předmětu této smlouvy a nahrazuje veškeré předchozí rozhovory, jednání a dohody mezi smluvními stranami týkající se předmětu této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
3. Smluvní strany tímto prohlašují, že v této smlouvě nechybí jakákoliv náležitost, kterou by některá ze smluvních stran mohla považovat za předpoklad pro uzavření této smlouvy.
4. Veškerá praxe stran a veškeré jejich zvyklosti jsou vyjádřeny v této smlouvě. Smluvní strany se nebudou dovolávat zvyklostí a praxe smluvních stran, které z této smlouvy výslovně nevyplývají.
5. Při výkladu této smlouvy se nebude přihlížet k praxi zavedené mezi smluvními stranami v právním styku, ani k tomu, co uzavření této smlouvy předcházelo, popřípadě k tomu, že strany daly následně najevo, jaký obsah a význam smlouvě přikládají. Strany tímto potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či obchodní praxe.
6. Jestliže jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy nebo jakékoliv ustanovení této smlouvy (včetně jakéhokoli jejího odstavce, článku, věty nebo slova) je nebo se stane neplatným nebo zdánlivým, pak taková neplatnost nebo zdánlivost neovlivní ostatní ustanovení této smlouvy. Strany nahradí tento neplatný nebo zdánlivý závazek takovým novým platným a nikoliv zdánlivým závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Ustanovení tohoto článku je plně oddělitelné od ostatních této smlouvy.

X.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsané oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
2. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran.
3. Kterákoliv ze smluvních stran je rovněž oprávněna od smlouvy odstoupit v případech stanovených zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve 3 vyhotoveních, přičemž dvě vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení zhotovitel.
5. Zhotovitel bere na vědomí, že městská část Praha 6 je povinna na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají, smlouvu nepovažuje za důvěrnou ani za obchodní tajemství a souhlasí se zařazením textu této smlouvy do veřejně volně přístupné, elektronické databáze smluv městské části Praha 6, včetně případných příloh.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany dále berou na vědomí, že tato smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li smlouva uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Tato smlouva bude uveřejněna bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.
7. Tato smlouva nabývá platnosti datem podpisu oběma smluvními stranami.
8. Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, potvrzující splnění těchto podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 6. Uzavření této smlouvy bylo schváleno rozhodnutím Rady městské části Praha 6, a to usnesením ze dne 14. 04. 2020 č. 1404/20 a rovněž byly splněny veškeré ostatní zákonné náležitosti pro platnost tohoto právního jednání.

Přílohy: Příloha č. 1- Zpracování Strategie rozvoje kultury v Městské části Praha 6

V Praze dne:

V Praze dne:

Za objednatele:

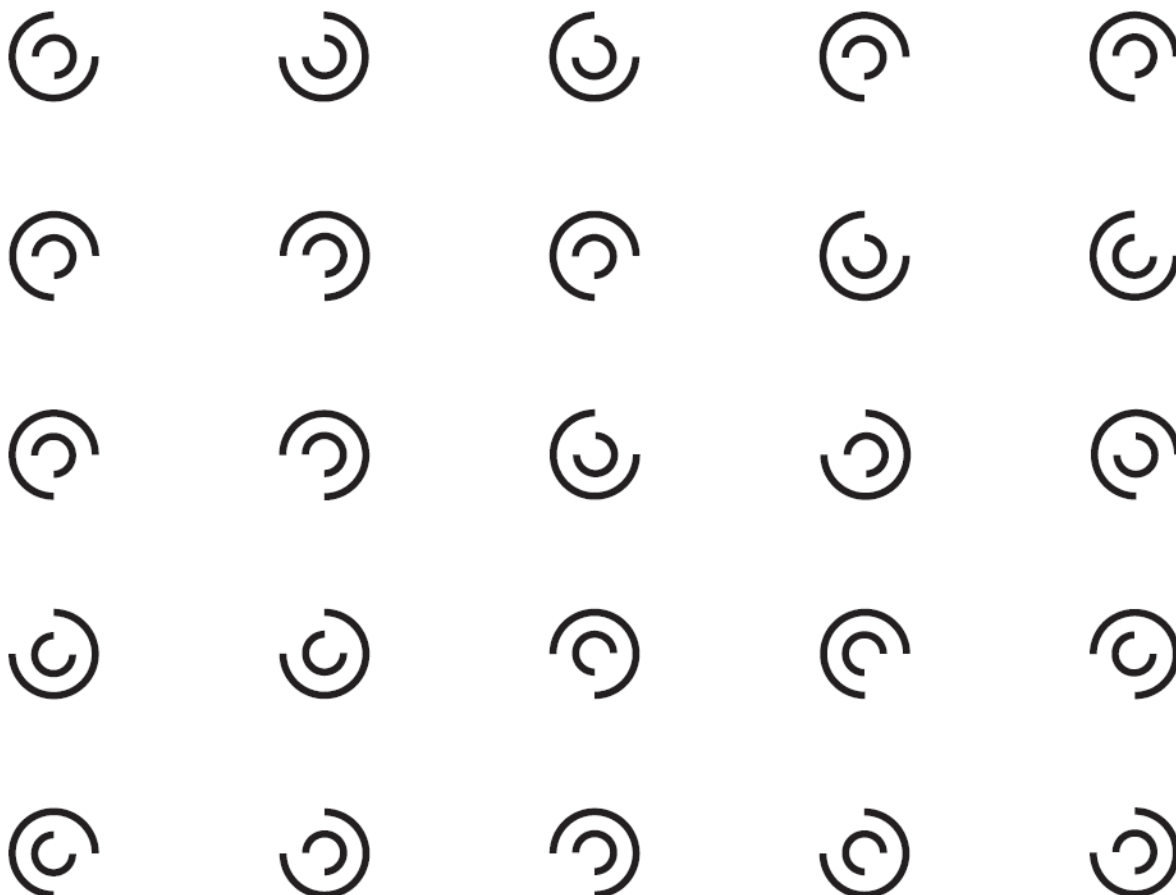
Za zhotovitele:

.....
Mgr. Jan Lacina
místostarosta


jednatel

Příloha č. 1


Zpracování Strategie rozvoje kultury v Městské části Praha 6



Zpracoval

ONplan lab, s.r.o.

Františka Křížka 362/1, Praha 7, 170 00 Czech Republic


www.onplanlab.com

IČ: 03481387

DIČ: CZ03481387

Kontext zadání

Kultura v Praze tvoří významnou součást kvality života obyvatel. Velká část kulturní infrastruktury a nabídky v Praze, jako silně monocentrické metropoli, se nachází v centru města, kam za ní jezdí obyvatelé i návštěvníci. Z pohledu veřejné správy hraje klíčovou roli v rozvoji celoměstské kulturní infrastruktury stát a hlavní město Praha. Městské části se dohromady podílí na celkovém rozpočtu kultury v Praze 20 % (300 mil. z 1,5 mld.). Dohromady zřizují cca 15 příspěvkových organizací v kultuře, což je téměř stejný počet, jaký zřizuje hl. m. Praha. Čím dál více se hovoří také o důležité roli městských část v rozvoji moderní lokální kulturně komunitní infrastruktury a nabídky pro seberealizaci v místě bydliště, jak pro profesionální, tak pro komunitní a společenské aktivity. Blízkost kulturní nabídky a zázemí kulturně komunitní infrastruktury se staly běžnou součástí inzerce developerských společností, které rozvíjí bydlení i výstavbu kanceláří pro globální firmy v hl. m. Praze. Kulturní a kreativní odvětví (KKO) v Praze se podílejí na zaměstnanosti více než 12 %. Pro sídla firem KKO je atraktivní zejména širší centrum města, které tvoří kompaktní zástavba z 19. a začátku 20. století, v MČ Praha 6 se jedná zejména o část Dejvic a Bubenče. Městská část Praha 6 (MČ) představuje rozhraní mezi centrem a periferií, území je složeno z množství lokalit s různou vybaveností a kulturně komunitní nabídkou. Praha 6 je také unikátní koncentrací vysokých škol a studentů i zahraničních zastoupení nebo podhoubím místních hudebních klubů, jehož historie sahá do 60. let minulého století. Výchozí situace i spokojenost aktérů s nástroji podpory kultury, kterými MČ kulturní a komunitní podhoubí podporuje, byla podrobně popsána v Analýze kulturního prostředí Městské části Praha 6. Analytický materiál představuje vstupní východisko pro tvorbu Strategie rozvoje kultury v Praze 6 (Strategie), která bude připravena v diskusi s experty úřadu i aktéry kulturního a komunitního rozvoje.

Základní rámec tvorby analýzy kulturního prostředí a strategického dokumentu v kultuře

Analytické a koncepční materiály zpracováváné participativním způsobem plní tři základní cíle:

- jsou konsenzem širokého spektra zainteresovaných aktérů, jejich vidění současnosti i představy o budoucnosti,
- zakotvují dlouhodobou dohodu, která přesahuje volební období,
- jsou rámcem pro koordinaci rozvojových činností a řízení změny,
- napomáhají systematicky plánovat složitější strategické projekty, které přesahují volební období,
- slouží jako podklad pro rozhodování na základě dat v oblasti kultury (data based decisionmaking).

Participativní proces je také příležitostí pro diskusi a networking aktérů. Výstupem procesu participativně zpracovaného analytického a koncepčního dokumentu je pak nejen dokument samotný, ale i dojednané spolupráce jak na realizaci aktivit zakotvených v dokumentu, tak mimo něj.

Dobře zpracovaný analytický a koncepční dokument v oblasti kultury se pak snadno může stát součástí celkového strategického plánu.

Obvyklé kroky na sebe navazujícího analytického a strategického procesu jsou následující.

Stanovení Institucionálního rámce zahrnuje dojednání způsobu spolupráce zpracovatele a zadavatele, stanovení jednotlivých rolí a činností a očekávání od procesu i výstupu v souladu se standardy strategického plánování a řízení na úřadě.

Vytvoření plánu zapojení aktérů a komunikace s veřejností zahrnuje dohodu na rozsahu a způsobech spolupráce s aktéry a stanovení cílů i podoby komunikace procesu i výstupů veřejnosti.

Zpracování analýzy zahrnuje sběr a analýzu kvantitativních i kvalitativních dat, včetně zmapování již existujících relevantních dokumentů a diskusi s aktéry nad interpretací výsledků.

Zpracování Strategie zahrnuje navržení vize, cílů a jejich indikátorů (horizont 8 – 10 let) a opatření (horizont 4 – 6 let) ve spolupráci s experty úřadu a aktéry zvenčí.

Zpracování návrhu akčního plánu (horizont 1–3 roky) ve spolupráci s experty úřadu i aktéry definuje jednotlivé projekty včetně jejich realizátorů i nároky na financování.

Proces tvorby Strategie i akčního plánu probíhá v úzké spolupráci zpracovatele a pracovních skupin, které jsou složené z expertů městského úřadu, odborné veřejnosti, politické reprezentace a všech, kdo mají zájem se účastnit.

Smyslem společné práce je zajistit, aby se aktéři, kteří strategii budou naplňovat, co nejvíce identifikovali s úkoly, které Strategie navrhne a byli motivováni je realizovat. Koncepce by na závěr měla být přijata optimálně nejen radou ale i zastupitelstvem města nebo městské části.

Návrh zpracování Strategie kulturního prostředí v Městské části Praha 6

Návrh procesu zpracování strategie dle možností reaguje na aktuální společenskou situaci a limitaci setkávání větších skupin osob.

Hlavní změny oproti standardnímu procesu:

- zapojení širšího spektra aktérů do diskuse o prioritních problémech a potenciálech, na kterých bude postavena strategie pomocí online hodnocení,
- zapojení aktérů do menších pracovních skupin společně s experty úřadu,
- uspořádání setkání s širokou skupinou aktérů až po letních prázdninách nad připraveným návrhem strategie.

Předmět objednávky

Předmět objednávky zahrnuje:

- příprava syntetické části pro překlenutí od analýzy k návrhu,
- metodické vedení přípravy návrhu Strategie ve spolupráci se zadavatelem a aktéry,
- metodické vedení zpracování Akčního plánu ve spolupráci se zadavatelem a kulturními aktéry,
- přípravu a facilitaci jednání pracovní a konzultační skupiny a setkání se širší kulturní veřejností na konzultační platformě,
- spolupráci na prezentaci voleným zástupcům.

Hlavní výstupy

Zpracovatel ve spolupráci se zadavatelem vytvoří:

- nastavení institucionálního rámce a plánu komunikace a participace aktérů,
- šablony a metodické pokyny pro zpracování jednotlivých částí strategie pracovními skupinami,
- návrh Strategie rozvoje kultury Městské části Praha 6,
- návrh stručného akčního plánu na dva roky,
- návrh implementačního schématu Strategie a monitorovacích ukazatelů.

Hlavní aktivity

Hlavní aktivity projektu zahrnují:

- A1 Nastavení procesu tvorby Strategie rozvoje kultury
- A2 Zpřesnění způsobu komunikace procesu a výstupu
- A3 Příprava SWOT analýzy a analýzy problémů
- A4 Příprava vize a prioritních oblastí rozvoje
- A5 Definice cílů a opatření
- A6 Konzultace návrhové části Strategie a její finalizace
- A7 Metodická podpora zpracování akčního plánu

FÁZE 1 – NASTAVENÍ PROCESU TVORBY STRATEGIE

A1 Nastavení procesu tvorby Strategie rozvoje kultury

Institucionální nastavení

Na vstupním jednání se zadavatelem bude stanoven institucionální rámec procesu vzniku Strategie, ustanovena organizační struktura a navrženi členové pracovní skupiny napříč odbory na ÚMČ. Bude také definován vztah řídicího výboru a pracovní skupiny.

- Řídící výbor
- Koordinátor procesu přípravy Strategie na straně zadavatele
- Odpovědné osoby na straně Odboru kultury, sportu a volného času
- Pracovní skupina na ÚMČ (v aktivitě 4 se pracovní skupina promění na pracovní skupiny, které budou společně připravovat obsah Strategie v jednotlivých prioritních oblastech)

Vztah mezi řídicím výborem a interní pracovní skupinou bude definován tak, aby řídicí výbor schvaloval postup a výstupy a pracovní skupina zpracovávala obsahové úkoly. Zváženo bude širší zapojení členů kulturní komise.

Nastavení participace aktérů

Základní strukturu pro zapojení aktérů do tvorby návrhové části představuje:

- Konzultační skupina
- Konzultační platforma
- Pracovní skupiny k oblastem strategie

Řídící výbor prodiskutuje, jak případně proměnit způsob participace aktérů, který byl využit při tvorbě Analýzy kulturního prostředí Městské části Praha 6.

Zpřesnění očekávání od obsahu i formy Strategie

Na začátku přípravy Strategie budou zpřesněna očekávání od procesu její přípravy i finálního výstupu.

Ve spolupráci s pracovníky odpovědnými za metodiku strategického plánování na ÚMČ Praha 6 a řídicím výborem projektu bude na začátku procesu zároveň blíže specifikována:

- formální podoba strategického dokumentu a akčního plánu pro interní potřeby úřadu, k řízení implementace Strategie,
- představa o způsobu řízení implementace Strategie,
- formální a obsahové rozdíly mezi dokumentem sdíleným s veřejností, který může sloužit jako propagační nástroj MČ, a interním dokumentem pro práci úřadu,
- možný tematický rozsah Strategie a přesahy do dalších oblastí.

Nastavení organizace práce

Součástí úvodní diskuse bude také stanovení činnosti vykonávaných zpracovatelem a zadavatelem. Dále bude stanoven způsob elektronického sdílení dat a textových souborů tak, aby umožňoval snadno sdílet dokumenty i společnou práci na nich.

Nastavení harmonogramu tvorby SP

Harmonogram tvorby SP, včetně jednání pracovní skupiny / skupin a konzultační platformy navržený v nabídce, bude dále zpřesněn po diskusi se zadavatelem.

A2 Příprava komunikace procesu a výstupu

Na základě vstupní diskuse bude připraven stručný plán komunikace procesu i výstupu. Budou definovány cíle, nástroje a rámcový obsah komunikace.

Z diskuse také vzejde představa o charakteru/atmosféře vizuální podoby komunikačních nástrojů a samotné Strategie i akčního plánu a způsob zapojení designérů.

Rídící výbor také rozhodne, jakým způsobem budou prezentovány analytické závěry vyplývající z Analýzy kulturního prostředí MČ Praha 6 i celková analýza.

FÁZE 2 – PŘÍPRAVA NÁVRHOVÉ ČÁSTI STRATEGIE

A3 Příprava SWOT analýzy a analýzy problémů

Na základě závěrů Analýzy kulturního prostředí MČ Praha 6 budou připraveny finální SWOT analýzy, silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby.

Proběhne prioritizace pozitiv a negativ a budou definována klíčová témata a potenciály k řešení a využití v návrhové části.

Pro vybrané problémy bude v pracovní skupině připraven rozbor jejich příčin a popis možných dopadů v případě, že problémy nebudou řešeny.

Připraví zpracovatel ve spolupráci s pracovní skupinou, experty úřadu a konzultační skupinou. Zváženo bude zapojení širokého spektra aktérů – účastníků konzultační platformy do prioritizace problémů skrze on-line hodnocení.

A4 Příprava vize a prioritních oblastí rozvoje

Na základě analýzy problémů a identifikovaných potenciálů bude ve spolupráci s konzultační skupinou stanovena strategická vize a načrtnuty prioritní oblasti rozvoje, která / které budou dále rozpracovány pracovní skupinou ve spolupráci se zadavatelem.

Na půdoryse prioritních oblastí rozvoje řídící výbor ustanoví menší pracovní skupiny, které integrují interní experty úřadu z pracovní skupiny a aktéry dle zájmu. Aktéři se mohou rekrutovat jak z členů konzultační skupiny, tak ze širokého spektra aktérů zvaných na konzultační platformu. Každá pracovní skupina bude mít svého odpovědného koordinátora na straně ÚMČ, skupiny se budou setkávat jak samostatně, tak společně za asistence s facilitátory ONplan.

Vizi a prioritní oblasti rozvoje připraví zpracovatel ve spolupráci s pracovní a konzultační skupinou.

A5 Definice cílů a opatření

Koncept návrhové části

Pracovní skupiny připraví pro jednotlivé prioritní oblasti strategické cíle a indikátory, opatření a aktivity. Indikátory naplňování Strategie budou určeny s ohledem na dostupné zdroje dat na straně zadavatele a MHMP, případně jejich institucí.

V diskusi s metodickým pracovištěm pro strategické plánování ÚMČ bude finálně konkretizována míra podrobnosti zpracování opatření a aktivit.

Pro formulaci opatření a aktivit budou jako východisko pro diskusi pracovních skupin sloužit také podněty ze setkávání s aktéry v rámci analýzy kulturního prostředí MČ.

Role zpracovatele při přípravě konceptu návrhové části je metodická, připravuje zadání a poskytuje zpětnou vazbu pracovním skupinám ke zpracovaným návrhům cílů, opatření a aktivit, moderuje vybraná setkání nad návrhy připravenými pracovními skupinami.

Návrh implementace

Na základě dohody s metodickými pracovníky strategického plánování na ÚMČ a řídícím výborem bude zpracován stručný dokument, který popíše způsob implementace Strategie tak, aby se jednalo o živý dokument pro „každodenní“ využití.

Připraví zpracovatel ve spolupráci s metodiky strategického plánování a strategického řízení na ÚMČ.

A6 Konzultace návrhové části Strategie a její finalizace

Zpětná vazba konzultační skupiny a komisi rady

Koncept návrhové části prodiskutuje na svém jednání konzultační skupina a Komise kultury RMČ, může být zváženo společné jednání. Koncept návrhové části bude také neformálně prodiskutován se členy rady městské části a představen vybraným komisím RMČ nad rámec komise kulturní.

Smyslem konzultace bude poskytnutí zpětné vazby k vizi, cílům a doplnění opatření a aktivit a dále prioritizace opatření a aktivit. Zpětná vazba bude v tomto kroku také poskytnuta ke způsobu implementace Strategie.

Pracovní skupiny pod metodickým vedením zpracovatele zpracují zpětnou vazbu, zpracovatel připraví finální dokument k diskusi s konzultační platformou.

Příprava podkladů pro konzultační platformu

Zpracovatel připraví program jednání konzultační platformy, strukturu a obsah materiálů ke konzultaci. Dále připraví prostředí pro on-line konzultaci a zpětnou vazbu širokého spektra aktérů ke Strategii.

Realizace konzultace s aktéry na konzultační platformě

Návrh Strategie bude předložen na setkání konzultační platformy, která bude mít možnost poskytnout zpětnou vazbu a navrhnout doplnění opatření a aktivit.

Zpracování připomínek a finalizace návrhu Strategie

Zpracovatel zpracovává komentáře z konzultační platformy i z on-line konzultace a připraví finální dokument k projednání radou a zastupitelstvem městské části.

Zastupitelstvo městské části může na svém zasedání v září 2020 projednat Strategii, obsah akčního plánu bude součástí projednávání rozpočtu.

FÁZE 3 – REALIZACE STRATEGIE

A7 Metodická podpora zpracování akčního plánu

Na základě dosavadních výstupů zpracují akční plán zaměstnanci úřadu dle metodického pokynu ONplan.

Metodický pokyn bude prodiskutován s pracovníky odpovědnými za strategické plánování a projektové řízení ÚMČ Praha 6.

Expertní tým společnosti Onplanlab pro oblast kulturního plánování

██████████ – expertka na kulturní politiku a advokacii. Již více než 10 let se věnuje participativnímu kulturnímu plánování ve městech a obcích ČR. Spolupracovala na tvorbě strategických dokumentů v kultuře pro Plzeň, Pardubice, České Budějovice, Jihlavu, Brno a další. Je členkou platformy pro kulturní plánování a advokacii (Kvas z. s. a Za Česko kulturní). Podílela se na přípravě Programu rozvoje kultury města Plzně na léta 2009 – 2019, jehož realizace proběhla v rámci kandidatury Plzně na Evropské hlavní město kultury 2015. Na IPR Praha, Sekci strategií a politik pracovala 6 let v kanceláři KREP–Kreativní Praha!, vedla zpracování Strategického plánu hl. města v oblasti kultury, vytvářela agendu kulturního mapování a plánování pro Prahu. Pracuje na projektech na podporu kultury a kreativních odvětví v Praze i v regionech ČR. Je expertní hodnotitelkou Národní sítě zdravých měst v uplatňování MA21 v oblasti kultura a místní tradice. V letech 2009–2015 byla členkou hodnotící komise Nadace VIA v oblasti rozvoje činnosti místních iniciativ. Byla členkou přípravného týmu Metropolitní ozvučné desky – poradního orgánu Rady hl. m. Prahy za primátora ██████████

██████████ – urbanista a ekonom. V letech 2013–2015 se podílel na výzkumném projektu Ministerstva Kultury ČR Mapování kulturních a kreativních průmyslů v rámci něž mapoval KKP v Brně, Pardubicích a Plzni. Je rovněž spoluautorem Metodiky mapování KKP na lokální a regionální úrovni ČR. Od roku 2013 působil na IPR Praha, kde měl nejprve na starost ekonomickou část pražského strategického plánu, později jako náměstek ředitele zaváděl metody zapojování veřejnosti do městského plánování. Na IPR Praha založil Kancelář participace a sociální inovace a vedl přípravu Manuálu participace pro hl. m. Prahu. Pracoval na projektech na Srí Lance, Kubě, Filipínách, Kambodži a v Nepálu. Vystudoval městské plánování na Bartlett School of Planning v Londýně a ekonomii na VŠE v Praze.

██████████ – krajinářská architektka. Od roku 2009 působila jako městský architekt odboru hlavního architekta v Pardubicích se specializací na městskou zeleň a krajinu, později vedla odbor hlavního architekta. Ze své pozice zaváděla metody zapojování veřejnosti do plánování veřejných prostor města, byla součástí projekčních týmů, které úspěšně dovedly k realizaci několika veřejných prostor Pardubic, městských parků. Podílela se na přípravě i zpracování koncepčních a strategických materiálů města. Má zkušenosti s pořizováním územně plánovacích dokumentací, územně analytických podkladů Pardubic i menších obcí. Pro výkon činností v územním plánování má zkoušku odborné způsobilosti. Na základě mnohaletých zkušeností se specializuje na koordinaci a analýzu koncepčních, strategických a územně plánovacích dokumentů měst i obcí, na jejich komunikaci s veřejností i jejich aplikaci v konkrétních rozvojových projektech. Vystudovala obor zahradní a krajinářská tvorba na MZLU, FZ v Lednici na Moravě.

www.onplanlab.com

Harmonogram zpracování analýzy

Předběžný harmonogram zpracování Strategie a akčního plánu pro oblast kultury v MČ Praha 6.

Grafické zpracování Strategie od návrhu po výstup je plánováno na červenec a srpen 2020.

Projednání Strategie zastupitelstvem MČ Praha 6 může proběhnout mezi aktivitami A6 a A7.

Kód	HLAVNÍ AKTIVITY	2020						
		4	5	6	7	8	9	10
A1	Nastavení procesu tvorby Strategie rozvoje kultury							
A2	Příprava komunikace procesu a výstupu							
A3	Příprava SWOT analýzy a analýzy problémů							
A4	Příprava vize a prioritních oblastí rozvoje							
A5	Definice cílů, opatření a aktivit							
A6	Konzultace návrhové části Strategie a její finalizace							
A7	Metodické vedení zpracování akčního plánu							

Rozpočet

Rozpočet zpracování Strategie rozvoje kultury Městské části Praha 6.

	HLAVNÍ AKTIVITY	Celkem v Kč
A1	Nastavení procesu tvorby Strategie rozvoje kultury	15 075
A2	Komunikace procesu a výstupu	3 350
A3	Příprava SWOT analýzy a analýzy problémů	45 975
A4	Příprava vize a prioritních oblastí rozvoje	33 875
A5	Definice cílů a opatření	46 900
A6	Konzultace návrhové části Strategie a její finalizace	33 580
A7	Metodická podpora zpracování akčního plánu	16 750
A0	Ostatní (jazykové korektury)	4 000
	Celkem bez DPH	199 505
	DPH (21 %)	41 896
	Celkem s DPH	241 401

Rozpočet je platný jeden měsíc od zpracování nabídky dne 25. 3. 2020.
Fakturace proběhne ve třech fázích, vždy po odevzdání dílčích výstupů:

- za realizaci aktivit A1, A2, A3
- za realizaci aktivit A4, A5, A6
- za realizaci aktivit A7, A0



Umění
plánovat.
Společně.