

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany:

Příkazce:

Město Kadaň

Sídlo: Mírové náměstí č.p. 1, 432 01 Kadaň
Zastoupený: PaedDr. Jiřím Kulhánkem, starostou města
DIČ: CZ00261912
Bank. spojení: Komerční banka a.s. Kadaň
číslo účtu: 1725441/0100
Zástupce pro věcná jednání: Mgr. Tomáš Mědílek, vedoucí odboru SVaZ
E-mail/telefon: tomas.medilek@mesto-kadan.cz / 474 319 650

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

Jméno: JCA s.r.o.
Sídlo/bydliště: Čsl. armády 2112/58, 434 01 Most
Zastoupený: Martinem Šárou, jednatelem společnosti
IČO: 60281456
DIČ: CZ60281456
Bank. spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 3361210277/0100
Registrace: OR u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 6787

(dále jen „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

I.

Předmět smlouvy a kontaktní osoby

1. Na základě této smlouvy bude příkazník zajišťovat činnost koordinátora BOZP na stavbě „Sociální byty – č.p. 265 Prunérov“, která vyplývá pro příkazce z obecně závazných předpisů v platném znění.
2. Kontaktní osoby pro provádění činností (služby):
dispečink BOZP a PO společnosti JCA s.r.o. Most tel: +420 733 571 938
Vlastimil Sochor – koordinátor BOZP tel: +420 733 710 694
David Hampejs – koordinátor BOZP tel: +420 733 710 696

3. Služby poskytované v rámci této smlouvy a v ceně stanovené touto smlouvou:

Koordinátor BOZP má za povinnost:

- a) vypracovat a průběžně aktualizovat plán BOZP včetně navrženého systému koordinace spolupráce zhotovitele s dílčími subdodavateli při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v místě realizace,
- b) informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- c) upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- d) zpracovat oznámení o zahájení stavby a zabezpečit jeho doručení příslušnému Oblastnímu inspektorátu práce,
- e) oznámit zadavateli stavby případy podle bodu c), nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- f) koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- g) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou navazovat,
- h) spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- i) sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- j) kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- k) spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor investora,
- l) zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
- m) zúčastňovat se kontrolních dnů stavby, porad vedení stavby a kontrolních prohlídek stavby (inspektorát bezpečnosti práce apod.)
- n) sledovat, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP na staveništi a projednávat s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- o) provádět zápisy (min. 1x za týden) o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- p) provádět záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol (v dohodnutém rozsahu kontrolní činnosti), o zjištěných závadách, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny (nebo přetrvávají-li přes upozornění). Písemné výstupy ze své činnosti předkládá zástupci 1x měsíčně, včetně průkazné fotodokumentace,
- q) provádět ostatní náležitosti dle platné legislativy

4. Místem plnění díla je Prunéřov č.p. 265, Kadaň na pozemku parcelní číslo 139 v katastrálním území Prunéřov.

II.

Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1.5.2020 do 30.6.2021. Smlouvu lze v případě neplnění smluvních povinností vypovědět, a to jakoukoliv smluvní stranou. Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi. V tomto případě činí výpovědní lhůta jeden měsíc.
2. Při plnění služeb tvořících předmět této smlouvy je příkazník povinen dodržovat lhůty a termíny, vyplývající pro příkazce z obecně závazných předpisů. Činnosti, ke kterým příkazníka příkazce vyzve, hrozí-li riziko z prodlení, je příkazník povinen zahájit neprodleně.
3. Do patnácti dnů po ukončení právního vztahu, založeného touto smlouvou, je příkazník povinen předat příkazci veškeré věci (např. doklady), které od něho obdržel.

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník zodpovídá za provádění všech činností uvedených v této smlouvě v souladu s platnými právními předpisy.
2. Příkazník je povinen nahradit příkazci škody, které na straně příkazce vzniknou důsledkem zanedbání nebo chybného či pozdního plnění povinností, vyplývajících pro příkazníka ze smlouvy a současně z obecně platných právních předpisů v oblasti BOZP, PO a ŽP. Příkazník se zavazuje uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu a být pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy.
3. Příkazník je při provádění činnosti dle této smlouvy povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností s náležitou odbornou péčí a použít přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.
4. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu při plnění závazku dle této smlouvy.
5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním závazku. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním této smlouvy výhradně za účelem plnění závazku.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi veškeré podklady nutné k plnění příkazníkovy závazku dle této smlouvy. V opačném případě se příkazník zbavuje zodpovědnosti za důsledky vyplývající z této neinformovanosti.
2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění příkazníkovy závazku dle této smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje vydat příkazníkovi písemné oprávnění ke vstupu a možnosti pohybu v prostoru stavby a souvisejících pracovištích.
4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby k součinnosti s koordinátorem po celou dobu přípravy a realizace stavby.

5. Příkazce je povinen zavázat zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby, aby plnily povinnosti plynoucí z platné legislativy, zejména však ze zákona č. 309/2006 Sb., NV 591/2006 Sb. a upozornit je na skutečnost, že v případě porušování jim hrozí finanční postih. O výši finančního postihu rozhoduje koordinátor.
6. Příkazce se zavazuje zajistit příkazníkovi vhodné prostory pro výkon služeb, nebo k tomuto zaváže smluvně hlavního zhotovitele stavby. Jde zejména o prostor k provádění školení a prostor kanceláře.

V.

Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za řádné splnění závazku odměna ve výši 131.890,- Kč (slovy sto třicet jedna tisíc osm set devadesát korun českých).
2. Odměna je stanovena dohodou dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a je stanovena v ceně včetně DPH jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.
3. Odměna bude zaplacená příkazcem na základě daňového dokladu – faktury vystaveného příkazníkem.
4. Daňový doklad – faktura vystavená příkazníkem musí obsahovat kromě lhůty splatnosti, která činí 15 dnů od doručení faktury příkazci, také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a údaje dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, příkazce není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ji ve lhůtě splatnosti, příkazce fakturu vrátí zpět příkazníkovi k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti.
5. Nedílnou součástí daňového dokladu je název zakázky „Sociální byty – č.p. 265 Prunéřov“.
6. Úhrada odměny bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet příkazníka. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžité závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu příkazce.
7. V případě, že příkazce neuhradí faktury dle bodu 4, zaplatí příkazníkovi smluvní pokutu. Smluvní pokuta činí 0,1% z neuhrazené částky za každý započatý den prodlení.
8. V případě nezaplacení faktur do 30 dnů ode dne jejich splatnosti si příkazník vyhrazuje právo okamžitého jednostranného vypovězení této smlouvy, které příkazci písemně oznámí.
9. Bude-li tato smlouva ukončena před provedením celého předmětu plnění, má příkazník právo na úhradu přiměřené části úplaty za skutečně a řádně provedené služby dle této smlouvy, které se vypočítají způsobem přiměřeným k výpočtu měsíční odměny.

VI.

Ostatní a závěrečná ujednání

1. Žádná ze smluvních stran není oprávněna převádět úplně nebo zčásti práva a povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat výlučně po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, přičemž příkazník obdrží jedno vyhotovení, tři vyhotovení obdrží příkazce.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu.

VII.

Podpisy smluvních stran

1. Příkazce i příkazník shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Kadani dne 28. 4. 2020

V Mostě dne 28. 4. 2020

.....
Příkazce
PaedDr. Jiří Kulhánec
starosta

.....
Příkazník
Martin Šára
jednatel společnosti