

**Kalkulace paušálu za správu a údržbu areálu ČMI Hvoždanská.**

Správu a údržbu areálu zajišťují dva pracovníci ČMI,

Administrativní a organizační část správy a údržby zajišťuje vedoucí ekonomicko-správního oddělení. Vykonává zejména tyto činnosti:

- Objednávání, zajištění realizace a převzetí prací spojených s provozem areálu, které nejsou součástí rámcových smluv (opravy, havárie apod.).
- Příprava podkladů pro fakturaci
- Zajišťování povinných revizí areálu
- Vedení agendy CRAB

Údržbu areálu zajišťuje údržbář provádějící pravidelnou údržbu a dále opravy nebo úpravy dle požadavku uživatelů areálu. Vykonává zejména tyto činnosti:

- Provádění kontrol funkčnosti vybavení areálu
- Drobné zámečnické práce
- Drobné instalatérské práce (voda, topení)
- Drobná údržba elektro
- Součinnost při opravách /úpravách v areálu prováděných externím subjektem
- Zajištění úklidu sněhu
- Ošetřování a údržba zeleně v areálu

**Vyčíslení výše nákladů pracovníků podílejících se na správě a údržbě areálu ČMI Hvoždanská**

Pracovník	Podíl kapacity	Celkové měsíční náklady na správu a údržbu areálu (Kč)
Vedoucí ekonomicko-správního oddělení	60%	34 612
Údržbář	100%	37 520
<b>Měsíční náklady na sp.a ú.</b>		<b>72 132</b>
<b>Měsíční paušální platba GFŘ (41,73%)</b>		<b>30 101</b>

