

## Příloha č. 3 – Smlouva o zpracování osobních údajů

### **SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

evidovaná u zpracovatele pod č. 002/PRU/2020

evidovaná u správce pod č.

(dále jen „Smlouva“)

#### **I.**

##### **Smluvní strany**

##### **Česká republika - Úřad práce České republiky**

Sídlo: Dobrovského 1278/25, Praha 7

Zastoupena: Mgr. Zdeňkou Cibulkovou, ředitelkou Odboru nepojistných sociálních dávek  
Generálního ředitelství Úřadu práce ČR

IČO: 724 96 991

(dále jen „**Správce**“ nebo „**ÚP**“)

a

##### **STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik**

Sídlo: Praha 1, Růžová 6, čp. 943, PSČ 110 00

Zastoupena: Tomášem Hebelkou, MSc, generálním ředitelem

IČO: 00001279

(dále jen „**Zpracovatel**“)

dále společně také jako „**Smluvní strany**“

uzavírají tuto Smlouvu v souladu s čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení**“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „**Zákon**“).

#### **II.**

##### **Úvodní ustanovení**

Správce uzavřel se Zpracovatelem Smlouvu na výrobu a distribuci průkazů osob se zdravotním postižením č. 050/DS/2019 za účelem zajištění identifikačních průkazů osob se zdravotním postižením vedených v evidenci Správce v podobě personalizované plastové karty (dále jen „**Smlouva na výrobu a distribuci**“ a „**Průkaz OZP**“). Řádné plnění Smlouvy na výrobu a distribuci vyžaduje mimo jiné i zpracování osobních údajů držitelů Průkazů OZP (dále společně také jako „**Osobní údaje**“), které bude pro Správce provádět Zpracovatel.

## Příloha č. 3 – Smlouva o zpracování osobních údajů

### III.

#### Účel Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá za účelem zajištění práv a povinností smluvních stran při zpracování osobních údajů v rámci realizace Smlouvy na výrobu a distribuci.
2. Správce tímto pověřuje Zpracovatele ke zpracování Osobních údajů pro výše uvedený účel a Zpracovatel se na základě této Smlouvy zavazuje zpracovávat Osobní údaje na základě uděleného pověření Správcem podle čl. 28 Nařízení, k nimž má Zpracovatel přístup v souvislosti s poskytováním plnění dle Smlouvy na výrobu a distribuci.

### IV.

#### Účel zpracování Osobních údajů

Zpracovatel je oprávněn zpracovávat Osobní údaje pouze za účelem řádného a včasného plnění definovaného ve Smlouvě na výrobu a distribuci a s tím související úkonů jako např. i pro účely ověření reklamace personalizovaných Průkazů OZP.

### V.

#### Zpracování Osobních údajů

Zpracovatel je oprávněn zpracovávat Osobní údaje v rozsahu uvedeném v Příloze č. 2 Smlouvy na výrobu a distribuci.

### VI.

#### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny neprodleně poskytovat a ohlašovat si informace nezbytné pro řádné a včasné plnění práv a povinností ze Smlouvy na výrobu a distribuci a ze Smlouvy a poskytovat potřebnou součinnost vyžadovanou vztahem Správce a Zpracovatele Osobních údajů.
2. Správce se zavazuje poskytnout Zpracovateli součinnost nezbytnou pro plnění této Smlouvy.
3. Zpracovatel je Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi dle čl. 32 až čl. 36 Nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci součinnost v souvislosti s výkonem práv subjektů údajů dle čl. 16 až 21 Nařízení.
4. Správce předává Osobní údaje Zpracovateli zabezpečeným datovým rozhraním vybudovaným pro účely personalizace Průkazů OZP dle dohody smluvních stran, popř. osobně na základě protokolárního předání na datovém nosiči se šifrováním.
5. Při zpracování Osobních údajů podle Smlouvy je Zpracovatel povinen:
  - a. postupovat s odbornou péčí v mezích ustanovení obecně závazných právních předpisů, zejména dodržovat povinnosti stanovené Zákonem a Nařízením a postupovat podle písemných pokynů Správce;
  - b. zpracovávat Osobní údaje v podobě, v jaké je získá od Správce pouze v rozsahu, pro účely, způsoby, organizačními a technickými prostředky, při existenci bezpečnostních opatření a záruk, uvedenými ve Smlouvě po dobu v ní sjednané;
  - c. posuzovat vhodnost písemných pokynů Správce a v případě zjištění jejich nevhodnosti bezodkladně písemně upozornit Správce na jejich nevhodnost a tyto neprovádět do té doby než Správce písemně potvrdí, že na provedení těchto nevhodných pokynů trvá;
  - d. neprodleně písemně informovat Správce o jakémkoli kontaktování subjektem údajů, které lze materiálně považovat za žádost subjektu údajů o potvrzení a informace podle čl. 15 Nařízení, o opravu podle čl. 16 Nařízení, o výmaz osobních údajů, resp. uplatnění „práva

## Příloha č. 3 – Smlouva o zpracování osobních údajů

- být zapomenut“ podle čl. 17 Nařízení, o omezení zpracování osobních údajů podle čl. 18 Nařízení, o přenesení údajů podle čl. 20 Nařízení nebo o námitce subjektu údajů podle čl. 21 Nařízení, o žádosti podle čl. 22 Nařízení a postupovat podle následných písemných pokynů Správce;
- e. povinen oznámit Správci do 24 hodin jakékoliv porušení (vč. uvedení rozsahu a způsobu) zabezpečení Osobních údajů, a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v čl. IX 2 této Smlouvy. Zpracovatel se zavazuje přijmout veškerá vhodná opatření k odstranění závadného stavu a o přijatých opatřeních Správce písemně informovat.
  - f. provádět interní kontroly zpracování Osobních údajů;
  - g. umožnit Správci po předchozí dohodě provádět audity včetně inspekci a poskytnout veškerou možnou součinnost při provádění kontroly zpracování osobních údajů Zpracovatelem, zejména zajistit volný přístup k prostorám a zařízením, kde jsou osobní údaje zpracovávány;
  - h. poskytnout Správci veškeré informace nezbytné k doložení toho, že byly splněny povinnosti uložené v čl. 28 Nařízení;
  - i. odstranit závadný stav či jakékoli jednotlivé nedostatky odhalené v rámci interní kontroly či kontroly prováděné Správce s tím, že náprava musí být sjednána do 5 pracovních dnů od ukončení kontroly Správce, bude-li technicky proveditelné, v opačném případě se Smluvní strany dohodnou na termínu provedení úpravy;
  - j. nezapojit do zpracování Osobních údajů další zpracovatele (dále jen „Další zpracovatel“) bez výslovného konkrétního souhlasu Správce za splnění podmínek čl. 28 odst. 2 a 4 Nařízení. O záměru zapojit do zpracování Další zpracovatele, pokud se je zpracovatel povinen Správce, bez zbytečného odkladu, informovat a požádat o udělení souhlasu. V případě zapojení Další zpracovatelů do zpracování osobních údajů je Zpracovatel povinen zavázat je alespoň ke stejnému rozsahu povinností, k jakému je sám zavázán podle této Smlouvy.
  - k. neprodleně informovat Správce o všech skutečnostech, které by mohly bránit řádné a včasné realizaci předmětu Smlouvy;
  - l. být Správci nápomocen pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádost o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu Nařízení;
  - m. být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi dle čl. 32 až 36 Nařízení, přičemž se zohlední povaha zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici;
  - n. vést řádnou evidenci pohybu písemných dokumentů obsahujících Osobní údaje;
  - o. zajistit organizační a technická opatření po celou dobu zpracování Osobních údajů podle čl. VII. Smlouvy a provozního a bezpečnostního dokumentu pro pracoviště výroby a personalizace Průkazů OZP.
6. Správce prohlašuje, že držitelé Průkazů OZP budou řádným způsobem informováni o jejich právech z titulu subjektu osobních údajů, včetně práva na přístup k údajům a jejich případný výmaz.

### VII.

#### Technické a organizační zabezpečení ochrany Osobních údajů

1. Zpracovatel se zavazuje pravidelně testovat a následně přijímat a aktualizovat opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, k jejich změně či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů a tato technicko-organizační opatření pravidelně písemně dokumentovat. Technicko-organizační opatření musí být nastavena tak, aby plnění veškerých povinností Zpracovatele vyplývajících z Nařízení a souvisejících právních předpisů bylo Zpracovatelem zajištěno. Zpracovatel prohlašuje, že ochrana Osobních údajů se řídí vnitřními bezpečnostními předpisy Zpracovatele, které zohledňují požadavky ISO normy ČSN EN ISO/IEC 27001:2014,

## Příloha č. 3 – Smlouva o zpracování osobních údajů

zejména provozním a bezpečnostním dokumentem pro pracoviště výroby a personalizace Průkazů OZP.

2. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat Osobní údaje na pracovištích Zpracovatele, zpracování na jiných místech je podmíněno udělením písemného souhlasu Správce. Všechny prostory, kde dochází ke zpracování Osobních údajů, je Zpracovatel povinen zabezpečit elektronicky se zaznamenáním vstupů a incidentů a přijmout i další opatření spolehlivě zabraňující vniknutí třetích osob.

### VIII.

#### Komunikace Smluvních stran

1. Komunikace Smluvních stran předpokládaná Smlouvou musí být učiněna v písemné podobě, nedohodnou-li se výslovně smluvní strany jinak. Veškerá písemná komunikace je považována za řádně doručenou, je-li doručena do datové schránky druhé Smluvní strany s výjimkou informace poskytované dle čl. VI. odst. 6. písm. e) věta první této Smlouvy. Doručení osobně oproti podpisu oprávněné osoby, prostřednictvím kurýrních nebo poštovních služeb s prokazatelným doručením druhé smluvní straně nebo e-mailem odeslaným na adresy uvedené v odst. 2 tohoto článku se považuje za doručení v kopii bez zamýšlených právních účinků.
2. Kontaktními osobami Správce jsou:

Ve věci zpracování osobních údajů

jméno, příjmení	xxx
funkce	Bezpečnostní ředitel
e-mail	xxx
telefon	xxx

3. Kontaktní osobou Zpracovatele pro účely plnění Smlouvy:

Ve věci zpracování osobních údajů

jméno, příjmení	xxx
funkce	Bezpečnostní ředitel
e-mail	xxx
	xxx
telefon	
jméno, příjmení	xxx
funkce	pověřenec pro ochranu osobních údajů
e-mail	xxx
telefon	xxx

4. Smluvní strany mohou doplnit či změnit seznam kontaktních osob písemným oznámením druhé Smluvní straně s účinností doručením druhé Smluvní straně.

### IX.

#### Platnost, účinnost, trvání smluvního vztahu

1. Smlouva je platná a účinná dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se pro tyto případy zavazují nahradit neplatné či neúčinné

### Příloha č. 3 – Smlouva o zpracování osobních údajů

ustanovení ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu neplatného či neúčinného ustanovení.

3. V případě nutnosti změny znění Smlouvy z důvodů spočívajících ve změnách právních předpisů či rozhodovací praxe Úřadu pro ochranu osobních údajů nebo Evropského sboru pro ochranu osobních údajů, popř. mezinárodních expertních skupin, se smluvní strany zavazují k neprodlenému zahájení jednání a následnému přijetí nezbytných změn Smlouvy.
4. Smluvní vztah zaniká nejpozději dnem zániku Smlouvy na výrobu a distribuci.
5. Smlouvu je možné ukončit též písemnou dohodou Smluvních stran.
6. V případě jakéhokoli ukončení Smlouvy je Zpracovatel povinen Osobní údaje, stejně jako existující kopie, předat Správci v podobě, ve které existují (listinné i elektronické) nebo je vymazat podle písemného pokynu Správce. Zpracovatel je o naložení s Osobními údaji po ukončení Smlouvy povinen sepsat předávací protokol.
7. Ukončením Smlouvy na výrobu a distribuci nebo Smlouvy nezanikají povinnosti Zpracovatele týkající se bezpečnosti a ochrany Osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární likvidace či protokolárnímu předání Správci, příp. jinému Zpracovateli.

#### X.

#### Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi Smluvními stranami ve Smlouvě výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky a Evropské unie, zejména Nařízením, stejně jako případně následně přijatými a účinnými adaptačními a prováděcími právními předpisy.
2. Ukončením Smlouvy není dotčeno vzájemné vypořádání závazků podle Smlouvy ani případná náhrada újmy.
3. Smluvní strany považují veškeré informace obsažené ve Smlouvě nebo získané v souvislosti s ní za neveřejné. Bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany nesmí žádná ze Smluvních stran takové informace sdělit jakékoli třetí straně, vyjma případů vyžadovaných zákonem.
4. Smlouva může být měněna výhradně písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
5. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž Zpracovatel obdrží jedno vyhotovení a Správce obdrží po dvou vyhotoveních.

V Praze dne

---

**Za Úřad práce České republiky  
Mgr. Zdeňka Cibulková, ředitelka Odboru nepojistných sociálních dávek  
Generálního ředitelství Úřadu práce ČR**

V Praze dne

---

**Za STÁTNÍ TISKÁRNU CENIN, státní podnik  
Tomáš Hebelka, MSc, generální ředitel**