



KUJIP01B491S

FOND VYSOČINY

PROGRAM „DOBROVOLNICTVÍ 2020“

4224/20

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV 02784.0001

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2020

a

STŘED, z. ú.

adresa: Mládežnická 229, 674 01 Třebíč
IČO: 70870896
zastoupen: Mgr. Martinou Bártovou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse von 1842
číslo účtu: 9500006266/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu: Dobrovolnické centrum, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 234 500 Kč (slovy: dvě stě třicet čtyři tisíc pět set korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

| | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| Celkové náklady projektu | 234 500 Kč |
| Výše dotace v Kč | 234 500 Kč |
| Výše dotace v % | 100 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v % | 0 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč | 0 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, bude částka dotace úměrně snížena. Pokud bude počet zajištěných dobrovolnických hodin¹ nižší než počet uvedený v žádosti, ale bude vyšší než 1 500 hodin, bude částka dotace úměrně snížena ve výši součinu nezajištěných hodin a hodinové sazby 67 Kč na hodinu. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2 a zároveň počet zajištěných dobrovolnických hodin¹ nižší než počet uvedený v žádosti, ale bude vyšší než 1 500 hodin, bude částka dotace úměrně snížena tak, že bude odpovídat vyššímu snížení stanoveného dle předchozích ustanovení tohoto odstavce.

¹ nejedná se o dobrovolníky z jednorázové pomoci při organizaci sbírek

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Případné nevyužité prostředky budou vráceny nejpozději do 20. 1. 2021 na účet Kraje č. 4050005211/6800, včetně uvedení variabilního symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v čl. 13 odst. 3) této smlouvy.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2020, nejpozději však do 31. 12. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy vyjma nákladů dle odst. 4 písm. a) a b) tohoto článku, které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce **nejpozději do 20. 1. 2021**.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty, platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - j) na rekondiční pobyty určené pouze pro zaměstnance,
 - k) na výkony zdravotnických pracovníků hrazených zdravotními pojišťovnami,
 - l) pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
- 4) Mezi uznatelné náklady patří:
 - a) platy zaměstnanců v pracovním poměru vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,

- přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1 této smlouvy. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech příslušného programu, a to nejpozději do 20. 1. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - potvrzení o počtu odpracovaných dobrovolnických hodin vydané příslušnými příjemajícími organizacemi,
 - fotodokumentace pořízeného majetku vč. povinné publicity,
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

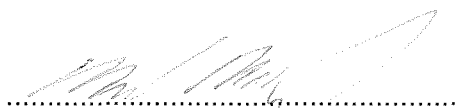
- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Monika Beranová, tel. 564 602 845, e-mail: beranova.m@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 17. 3. 2020 usnesením č. 0129/02/2020/ZK.

V Třebíči dne 15. 4. 2020



Mgr. Martina Bártová
ředitelka

STŘED, z. ú.
Mládežnická, 674 01 Třebíč
tel.: 563 843 732, 775 725 635
IC: 738 70 855



V Jihlavě dne 27. 04. 2020



Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtmána

Kraj Vysočina
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

14

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | |
|---|---|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | FV02781/09/01/2012 |
| Název programu | DOBROVOLNICTVÍ 2020 |
| Název projektu | Dobrovolnické centrum |
| Identifikační údaje žadatele | IČO: 7087086 |
| | Přesný název: STŘED, z.ú. |
| | Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace |
| | Ulice, čp: Mládežnická 229 |
| | Obec: Třebíč |
| | PSC: 67401 |
| | Sídlo pošty: Třebíč |
| | Název banky: Waldviertler Sparkasse Bank AG |
| Číslo účtu: 9500006266/7940 | |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: Mgr. |
| | Jméno: Martina |
| | Příjmení: Bártová |
| | Funkce: ředitelka |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: |
| | Jméno: |
| | Příjmení: |
| | Funkce: |

| | |
|---|--|
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: |
| | Jméno: |
| | Příjmení: |
| | Funkce: |
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Jméno: Martina |
| | Příjmení: Bořecká |
| | Email: borecka@stred.info |
| | Tel.: 775725659 |
| Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí) | Přesný název: |
| | IČO: |
| | Název banky: |
| | Číslo účtu: |
| 1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i> | STŘED, z.ú. má hlavní sídlo v Třebíči, na ulici Mládežnická. Své detašované pracoviště má v Moravských Budějovicích na ulici Husova. Dobrovolnické centrum sídlí v obou těchto budovách a zajišťuje tam také všechny své programy. Projekt tedy bude realizován ve městě Třebíč, Moravské Budějovice, Jaroměřice nad Rokytnou, Náměšť nad Oslavou, Velké Meziříčí, Hostim, Velký Újezd. Ve všech těchto městech či obcích jsou zařízení, které naše dobrovolníky potřebují, využívají jejich služeb a jsou za jejich pomoc vděční. |

| | |
|--|--|
| <p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p> | <p>Posláním dobrovolnického centra je zprostředkovat zájemcům o dobrovolnictví snadný přístup k dobrovolnické činnosti. V současné době patří dobrovolnické centrum, společně s programem Pět P, k nejstarším a stále vyhledávaným službám (Pět P funguje od roku 2000, dobrovolnické centrum od roku 2003).</p> <p>Dobrovolnictví je stále vyhledávanější, jak ze strany dobrovolníků, tak ze strany organizací, které služby dobrovolníků vítají s otevřenou náručí. Aby tomu tak bylo i nadále, je potřeba neustálá propagace a osvěta ve formě letáků, plakátů, propagačních akcí, přednášek, besed, kulatých stolů, apod.</p> <p>Smyslem dobrovolnického centra je zastřešení a metodická podpora dobrovolníků a organizací, které s nimi pracují.</p> <p>Dobrovolnické centrum dává dobrovolníkům možnost poznávat nové prostředí, osoby a v jisté míře jim pomáhá nalézt i sebe sama.</p> <p>Registrovaní dobrovolníci mají výhodu v pojištění proti odpovědnosti za škodu na zdraví a majetku, v pravidelných supervizích, v pravidelném kontaktu s koordinátorkou centra, v setkávání se s ostatními dobrovolníky v rámci výcviku dobrovolníků a oceňujících akcí, v neposlední řadě je jim také uhrazeno cestovné (vlak, autobus, MHD) - pakliže za dobrovolnictvím dojíždějí a jejím vystaveno osvědčení o dobrovolnické činnosti, které si mohou doložit k přihlášce na SŠ, VŠ i životopisu.</p> <p>Koordinátorka DC pořádá různé oceňující akce, výcviky a supervize, díky kterým se dobrovolníci seznámí, vzájemně od sebe tedy mohou čerpat zkušenosti, podporovat se a pomoci sobě.</p> <p>V našem centru bychom i nadále chtěli udržet stávající nabídku programů tak, aby měli dobrovolníci na výběr několik organizací i cílových skupin, ke kterým mají nejbližší.</p> |
| <p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p> | <p>Dobrovolnické centrum se zaměřuje na komplexní systém péče o dobrovolníky a přijímající organizace, které pomoc dobrovolníků využívají a potřebují.</p> <p>Koordinátorka centra je zodpovědná za hledání dobrovolníků a organizací, které jejich pomoc potřebují a za pravidelný kontakt s nimi. Dále za propagaci dobrovolnictví, vymýšlí tedy různé propagační akce, letáky, plakáty, besedy a přednášky.</p> <p>V letošním roce bychom chtěli zavést Dobrovolnickou kroniku, uspořádat minimálně 2 výcviky, 2 oceňující akce pro dobrovolníky, "dobropiknik," samozřejmě i nadále pečovat o dobrovolníky - případná udělená částka by byla v první řadě využita na pojistné, cestovné, úhradu za výpis z rejstříku trestů.</p> <p>Dalším způsobem využití by byl na mzdové náklady koordinátora, případně na nákup materiálu potřebného k realizaci dobrovolnických aktivit i kanceláře.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p> | <p>Cílovou skupinou projektu jsou dobrovolníci, kteří vykonávají dobrovolnickou činnost ve svém volném čase, bez nároku na finanční odměnu a ve prospěch druhých. Těmi jsou klienti domovů pro seniory, stacionářů pro handicapované, chráněných bydlení nebo děti a mládež. Dalšími účastníky mohou být děti z programu náhradní rodinné péče nebo zahraniční dobrovolníci.</p> <p>Projekt má dvě úrovně přínosu. Má přínos pro dobrovolníky a pak pro klienty zařízení, do kterých dobrovolník dochází.</p> <p>Dobrovolníci mají možnost získat praktické zkušenosti, které využijí v každodenním životě, získávají nové dovednosti, potkají nové osoby a prostředí, mají možnost poznat své hranice, limity a získat schopnost sebereflexe. Vyplní svůj volný čas smysluplně, podpoří myšlenku pomoci a občanské solidarity.</p> <p>Přínos pro klienty zařízení, do kterých dobrovolník dochází, je především ve zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, v kontaktu s novými lidmi, v pomáhání vyplnit volný čas, v komunikaci s jinou generací osob, sdílení zkušeností, poznatků. Díky dobrovolníkům má klient menší pocit osamělosti, nepotřebnosti, získá větší přehled, mnohdy i sebevědomí. Dobrovolníci se často stanou jakýmiś důvěrníky, kterým klienti svěří své obavy, strasti, radosti, zkušenosti. Vzájemně se tedy obohacují.</p> <p>Dobrovolník má možnost připravit si pro klienty zařízení vlastní program či aktivitu, díky čemuž podporuje nejen vlastní kreativitu, fantazii a motoriku klientů.</p> |
| <p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p> | <p>Začátek realizace projektu je 1.1. 2020 a konec realizace je 31. 12. 2020.</p> <p>Dobrovolníci dochází do organizací vypomáhat celý rok, není tedy možné projekt během roku ukončit.</p> |

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu
Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

STŘED, z.ú. byl založen již v roce 2000. Posláním organizace je pomoc lidem v rozvoji, předcházení a řešení problémů. Hodnoty organizace jsou lidskost, profesionalita, otevřenost, srozumitelnost, flexibilita, partnerství a podpora. Se stejnými hodnotami pracuje i Dobrovolnické centrum STŘED, už od roku 2003. Je tedy stabilním, pravidelným realizátorem dobrovolnické činnosti v kraji. Zaměřuje se na komplexní systém péče o dobrovolníky i organizace, které ocení jejich pomoc. Dobrovolnické centrum zajišťuje několik dobrovolnických programů, aby pokrylo široký dobrovolnický zájem. Jedná se o:

- programy pro děti a mládež
- akreditovaný u MVČR Program Pět P
- akreditovaný u MVČR Program pro seniory a osoby se zdravotním postižením
- program pro zahraniční dobrovolníky
- program pro děti z pěstounských rodin
- program Dobrovolníci pro STŘED
- jednorázové akce

Projekt bude realizován přímo žadatel - STŘED, z.ú. prostřednictvím koordinátorky dobrovolnického centra, dobrovolníků, přijímajících organizací a dobrovolnických programů. Dobrovolnické centrum STŘED má zkušenosti v podávání žádostí o dotace dlouholeté, např. na Kraj Vysočina žádá o dotace na dobrovolnické centrum již od roku 2014. Stejně tak i organizace STŘED, z.ú. Ta má značné zkušenosti nejen s podáváním žádostí o dotace v ČR, ale i s žádostmi o granty a dotace evropské.

| | | | | | |
|---|---|---------|----|--------|---|
| 7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i> | Celkové náklady na projekt | 245 000 | Kč | 100,00 | % |
| | Požadovaná výše dotace | 245 000 | Kč | 100,00 | % |
| | <i>- z toho investiční dotace</i> | 0 | Kč | ,00 | % |
| | <i>- z toho neinvestiční dotace</i> | 245 000 | Kč | 100,00 | % |
| | Spoluúčast žadatele | 0 | Kč | ,00 | % |
| | <i>- z toho investiční spoluúčast</i> | | Kč | NaN | % |
| | <i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i> | | Kč | NaN | % |

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty



| | |
|--|-------------------------------------|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input type="checkbox"/> |
| žadatel není plátcem DPH | <input checked="" type="checkbox"/> |

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

1. Doklad o právní subjektivitě
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
3. Bližší popis projektu

V Třebíči

dne 9.1.2020

STŘED, z.ú.

Mládežnická 229, 674 01 Třebíč
tel.: 568 843 732, 775 725 655
IČ: 708 70 896 ①

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.