



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: xxxxx		
Datum narození: xxxxx		
Kontaktní adresa: xxxxx		
Telefon: xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	xxxxxx	NE
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od: xxxxx		
Vzdělání: xxxxx		
Znalosti a dovednosti: xxxxx		
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	10 h – vstupní, motivační klub, životopis,	
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:

KCK Cyklosporť-Mode s.r.o.

Adresa pracoviště:

Bartošova 348, Kvítkovice, 765 02
Otrokovice

Vedoucí pracoviště:

xxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště:

xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

xxxxx

Kontaktxxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora
COO a general manager

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/
organizační vedení společnosti



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Marketingový asistent, grafik
Místo výkonu odborné praxe:	Bartošova 348, Kvítkovice, 765 02 Otrokovice
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 h týdně/12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	VŠ
Specifické požadavky na absolventa:	Samostatnost, pečlivost, aktivní přístup, kreativita
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Marketingové aktivity, analýza prodeje a trhů, monitoring trhů, prezentace firmy, zpracování marketingových a propagačních materiálů, kreativní grafika

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Adaptace na nové pracovní podmínky, BOZP, získávání kultury jazykového projevu, tvorba a úprava webových stránek, zkvalitňování technického myšlení a analýzy problémů, vyhodnocování informací prostřednictvím komunikačních tech., marketing, multimédia, prezentace firmy, seznámení s programem Navision

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zdokonalení myšlení a odbornosti, úprava webových stránek, práce na PC s kancelářským a aplikačním softwarem, samostatnost a pracovní návyky, práce v programu Navision

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
*měsíčně; do konce následujícího
měsíce*
*po ukončení odborné praxe; do
konce následujícího měsíce*



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

*po ukončení odborné praxe; do
konce následujícího měsíce*

*po ukončení odborné praxe; do
konce následujícího měsíce*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1.-31.5.2020	Seznámení s pracovištěm a se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci Seznámení se s riziky spojenými s výkonem svého povolání Absolvování vstupního školení s programem Navision Seznámení se s pracovní náplní a povinnostmi	40 h/týdně	
1.-30.6.2020	Zdokonalování práce v programu Navision Základy organizace práce v týmu Komunikace prostřednictvím on-line a off-line Základy kultury jazykového projevu a práce se zákazníky Práce na odhadu tržeb pro následující prázdninové období	40 h/týdně	
1. -31.7.2020	Identifikace běžných problémů a jejich řešení Základy efektivní práce s prostředky informačních a komunikačních technologií Zdokonalování práce v Navision Základy marketingu a reklamních činností	40 h/týdně	
1.-31.8.2020	Zdokonalování jednání s lidmi a přesvědčivé vystupování Orientace v odborných a populárních textech spojených s oborem činnosti Zpracování a interpretace základních dat	40 h/týdně	
1.-30.9.2020	Základy práce s multimédií Úpravy fotografií v programu ADOBE Komunikace na FB se zákazníky	40 h/týdně	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



	Práce s rezervačním systémem a jeho obsluha Práce s designem webových stránek	
1.-31.10.2020	Práce s designovým programem ILLUSTRATOR Úprava webových stránek Práce s FB v rámci pravidelných marketingových kampaní Identifikace obtížnějších problémů a jejich řešení Spolupráce na tvorbě marketingového plánu	40 h/týdně
1.-30.11.2020	Správa webu a práce na designu webových stránek Kontakt s firemní klientelou Vytváření souboru pravidelných klientů Práce s FB a vytváření marketingových kampaní na FB Zkvalitňování práce s kancelářskými aplikacemi Odesílání a export denních dat na vedení společnosti	40 h/týdně
1.-31.12.2020	Práce s týmem Analýza prodeje Monitoring trhu Zpracování marketingových a propagačních materiálů	40 h/týdně
1.-31.1.2021	Dokonalost v komunikaci a jednání s klienty Dokonalost v komunikaci s dodavateli Zpracování marketingových a propagačních materiálů Znalost DTP Znalost balíku Adobe	40 h/týdně
1.-28.2.2021	Samostatnost v řešení denního provozu a komunikaci Práce s týmem Tvorba a úprava grafiky pro tisk i web Tvorba kreativní grafiky	40 h/týdně
1.-31.3.2021	Externí fotografování Zpracování fotografií a jejich úprava Tvorba a úprava grafiky pro tisk i web Tvorba kreativní grafiky pro produkt	40 h/týdně



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



1.-30.4.2021

**Dokonalost práce s multimédií
Dokonalost práce s kancelářskými aplikacemi
Zodpovědnost a efektivita**

40 h/týdně

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.xxxxx dne 14. 4. 2020
(jméno, příjmení, podpis)