

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

č. smlouvy: 202/2020

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
mezi stranami

A/ Základní škola Vyškov, Purkyňova 39, příspěvková organizace

Sídlo: Purkyňova 39, 682 01 Vyškov
Zastoupená: Mgr. Luděk Höfer, Ph.D., ředitel
IČ: 42660556
Bankovní spojení: ČSOB Vyškov
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Telefon: xxxxxxxxxxxxxxxx
E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „příkazce“)

B/ Ing. Jaromír Handl

se sídlem: Uhřice 10, 683 33 Nesovice
kancelář: Dvořákova 127/19, 682 01 Vyškov
zastoupená: Ing. Jaromírem Handlem, autorizovaný inženýr
pozemních staveb č.a. 1001719
IČ: 63423961
Bankovní spojení: ČSOB Vyškov, č. účtu xxxxxxxx
E-mail : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „příkazník“)

dále společně též „smluvní strany“

ve věci

obstarání provádění zadavatelské činnosti, technický dozor, rozsah dle čl. I. této smlouvy -
předmět smlouvy, a jeho zastupování.

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník podle této smlouvy bude vykonávat pro příkazce zadavatelkou činnost při organizaci zadání veřejné zakázky v souladu s platnou legislativou a technický dozor na akci

Vybudování manipulační a odstavné plochy v areálu školy

2. Rozsah a obsah povinností vyžadovaných od příkazníka:
Organizace a zabezpečení všech úkolů příkazce (zadavatele) v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky:
 - Zastupování zadavatele při projednání obsahové náležitosti zadávací dokumentace
 - Příprava konečného znění a obsahu projektové a textové části zadávací dokumentace
 - Vypracování textu oznámení zadávacího řízení koordinace zákonem určených lhůt
 - Komunikace ze všemi zúčastněnými stranami a zabezpečování všech potřebných písemností v průběhu zadávacího řízení
 - Zabezpečení zákonného průběhu zadávacího řízení
 - Organizace průběhu otevírání podaných nabídek

- Provedení rešerše všech podaných nabídek a to jak po obsahové správnosti tak po stránce posouzení stavu a způsobu ocenění výkazu výměr jednotlivých nabídek.
- Organizace průběhu hodnocení nabídek
- Zabezpečení všech potřebných písemností pro vyhodnocení zadávacího řízení a ukončení zadávacího řízení

Technický dozor objednatele:

- zabezpečení předání staveniště zhotoviteli díla
- výkon technického dozoru stavby
- kontrola řádného uskladnění materiálů a dodávek na staveništi
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
- kontrola dodržování předepsaných technologických postupů a dodržování předepsané a dohodnuté kvality sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelů, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- kontrola veškerých výrobků a dodávek zda splňují požadavky Zákona o technických požadavcích na výrobky č. 22/1997 Sb. v platném znění, včetně všech prováděcích vyhlášek a příloh k tomuto zákonu vydaných
- kontrolu postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňování zhotovitelů na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- sledování vedení stavebních a montážních deníků a jejich potvrzování v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách
- kontrolu čerpání nákladů
- projednání dodatků a změn projektu, které v průběhu výstavby objektu vyvstanou. Dodatky a změny, které budou mít vliv na cenu objektu a budou předkládány příkazci
- včasné informování příkazce o všech závažných okolnostech spojených s investicí
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě mandantovi
- spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem
- spolupráci s projektantem a zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na provedení případných změn projektu
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavebních prací
- spolupráci s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí díla
- kontrolu dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby
- kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převjímacím řízení stavební části v dohodnutých termínech

II. PLNĚNÍ SMLOUVY

1. Příkazník bude činnosti podle čl. I. provádět od účinnosti této smlouvy do ukončení výběrového řízení a do předání a převzetí díla.

III. ZMOCNĚNÍ K VÝKONU ČINNOSTI A PODMÍNKY PRO VÝKON ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazce zmocňuje příkazníka jednat jeho jménem ve všech záležitostech potřebných ke splnění podmínek této smlouvy.
2. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům potřebným ke splnění této smlouvy, kterou příkazník podpisem této smlouvy přijímá. Příkazník nemá plnou moc k podpisu smluvních vztahů /zejména koupi pozemků, podpisu smlouvy o dílo a jejich změn, dodávka stavby atd./.
3. Příkazník je povinen vykonat smluvenou činnost při vynaložení odborné péče tak, aby byly v maximální možné míře hájeny zájmy příkazce a aby bylo dosaženo smluveného výsledku činnosti.
4. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu. V případě, že příkazník dojde při plnění podmínek této smlouvy k jinému názoru než příkazce, v zájmu příkazce a v zájmu zdárného splnění podmínek této smlouvy či smluv, má platnost písemně vyjádřené stanovisko příkazce. V tomto případě přebírá příkazce veškeré důsledky svého rozhodnutí včetně úhrady případných nákladů a vzniklých škod.
5. V případě, že příkazce bude chtít řešit záležitosti nad rámec předmětu této smlouvy, budou tyto skutečnosti prováděny na základě písemného dodatku k této smlouvě.

IV. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za výkon činnosti dle této smlouvy dohodnutou odměnu ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb.
2. Odměna příkazníka je sjednána dohodou a činí:

Zadávací řízení	3 000,00 Kč
<u>Technický dozor</u>	<u>17 000,00 Kč</u>
Celkem	20 000,00 Kč

Příkazník není plátcem DPH.
3. Odměna příkazníka bude příkazníkovi uhrazována dle této smlouvy na základě měsíční fakturace, kterou příkazník vystaví dle prostavěnosti díla.
4. Smluvní strany se dohodly na tom, že finanční zálohy nebudou poskytovány.
5. Faktura zaslaná příkazci musí mít všechny náležitosti daňového dokladu v souladu s právními předpisy a zákonem č. 235/2004 Sb. a zákonem č. 563/1991 Sb.
6. Faktura je splatná do 14 dnů ode dne doručení faktury příkazci.
7. Příkazce je oprávněn vrátit fakturu příkazníkovi až do data její splatnosti, jestliže obsahuje neúplné, chybné nebo nepravdivé údaje. Příkazce je oprávněn předat fakturu ke kontrole třetí osobě. Příkazník je v takovém případě povinen fakturu řádně opravit a doručit ji příkazci s novou lhůtou splatnosti.
8. Závazek příkazce zaplatit příkazníkovi odměnu, popř. její část, je splněn okamžikem odepsání částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
9. Odměna příkazníka zahrnuje veškeré náklady a výdaje příkazníka, které příkazníkovi vzniknou při provádění činností dle této smlouvy, vyjma poplatků vyplývajících z požadavků na výstavbu a nákladů spojených s majetkoprávními operacemi
10. Příkazník a ostatní podílející se osoby se zavazují spolupůsobit při výkonu finanční kontroly v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, poskytnuté dotace příkazci.

V. SPOLUÚČAST A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi veškeré věci a informace, jež jsou nutné k provádění činností příkazníka dle této smlouvy, pokud z povahy věci nevyplývá, že je má obstarat příkazník.

2. Příkazce čestně prohlašuje, že má zajištěny potřebné prostředky na úhradu odměny příkazníka.
3. Příkazce prohlašuje, že má zajištěny pravomocná povolení a souhlasy k předmětné stavbě.

VI. SPOLUÚČAST A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy seznámil se všemi podklady potřebnými pro řádný výkon jeho činnosti dle této smlouvy.
2. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci všechny věci, které za něho převzal při výkonu činností dle této smlouvy.
3. Příkazník bude neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které nastanou při řešení předmětu smlouvy.
4. Příkazník bude provádět činnosti dle čl. I. této příkazní smlouvy a v uvedeném rozsahu.
5. Příkazník odpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu při provádění činností dle této smlouvy.

VII. VYPOVĚZENÍ SMLOUVY

1. Obě strany mohou vypovědět smlouvu v případě závažného porušení smluvních podmínek druhou stranou, kterým je zejména neplnění některé z povinností příkazníkem uvedených v čl. I této smlouvy, a to písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně.
2. Při výpovědi dané příkazcem příkazníkovi činí výpovědní lhůta jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď příkazníkovi doručena.
3. Při výpovědi dané příkazníkem příkazci činí výpovědní lhůta dva měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď příkazci doručena. V poslední den této lhůty je příkazník povinen předat příkazci, nebo jím určené osobě, kompletní zprávu týkající se předmětu této smlouvy a příkazník je oprávněn vystavit příkazci fakturu na poměrnou část své odměny podle množství skutečně vykonaných činností odsouhlasených příkazcem, která by mu náležela podle čl. IV. této smlouvy.

VIII. SPLNĚNÍ ČINNOSTI

1. Činnost příkazníka se považuje za splněnou v okamžiku protokolárního předání a převzetí díla.

IX. SANKCE

1. Příkazník je povinen uhradit příkazci případné škody, které příkazci vznikly činností příkazníka nebo porušením podmínek této smlouvy příkazníkem.
2. V případě prodlení s termínem splatnosti faktury je příkazník oprávněn účtovat příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení, maximálně však 10% z celkové odměny příkazníka.
3. Při nedodržení povinností příkazníka vyplývajících z ustanovení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,5 % z celkové odměny příkazníka za každý jednotlivý případ. Toto ustanovení o smluvní pokutě neruší právo příkazce na náhradu škody a ušlého zisku v plném rozsahu, které mu vznikne porušením povinností příkazníka.
4. Pokud činností příkazníka dojde ke způsobení škody příkazci nebo třetím osobám z důvodu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek této smlouvy, zákona, ČSN či jiných norem a předpisů, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu škodu odstranit, sjednat nápravu a není-li to možné, pak škodu finančně nahradit. O těchto skutečnostech

bude příkazník vždy neprodleně informovat příkazce. Veškeré náklady s tím spojené nese příkazník.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě, že se některé ustanovení této smlouvy ukáže jako neplatné, neúčinné či nevymahatelné, nemá toto za následek neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost smlouvy jako celku. V takovém případě se smluvní strany zavazují neprodleně takové ustanovení nahradit ustanovením platným, účinným a vymahatelným, které bude mít tentýž účel jako ustanovení původní.
2. Případné spory, vzniklé při plnění této smlouvy, budou obě strany řešit především dohodou.
3. V případech neuvedených v této smlouvě řídí se vztahy obou stran příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
4. Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy mohou být sjednány pouze očíslovaným písemným dodatkem. Smluvní strany vylučují možnost změn této smlouvy jinak než písemnou formou a totéž platí o jednání smluvních stran na základě této smlouvy, jež má mít dle této smlouvy písemnou formu. V rámci uzavírání dodatku smluvní strany vylučují možnost, že by odpověď s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, byla přijetí nabídky.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příkazce a jedno příkazník.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.
7. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

Ve Vyškově dne 29.3.2020

.....
Mgr. Luděk Höfer ,Ph.D.
ředitel školy

.....
Ing. Jaromír Handl