

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

I.

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: Obec Březina
Sídlo: Březina 24, 679 05 Křtiny
zastoupený: Mgr. Martinem Habáněm, starostou obce
IČO: 00280020
bankovní spojení: xxxxxxxxx., č. ú. xxxxxxxxxxxxxx/xxxxx
(dále jen jako „Příkazce“ nebo „Objednatel“)

a

Poskytovatel:

Obchodní firma/název/jméno a příjmení LanoPro s. r. o.
Sídlo/místo podnikání: Tábor 881/7, Žabovřesky, 616 00 Brno
IČO: 07107641
DIČ: CZ07107641

Zástupce statutárního orgánu:

Ing. Ivan Lagovský

Osoba oprávněná jednat ve věcech:

- smluvních Ing. Ivan Lagovský, tel: xxxxxxxxx, xxxxxxx@lanopro.cz
- technických Ing. Ivan Lagovský, tel: xxxxxxxxx, xxxxxxx@lanopro.cz

Bankovní spojení: Fio banka, a. s., V Celnici 1028/10, 117 21 Praha 1

Číslo účtu: xxxxxxxx/xxxx

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 106195
(dále jen jako „Příkazník“ nebo „TDS“ nebo „Koordinátor“)

(Příkazce/Objednatel a Příkazník/poskytovatel dále také společně jako „Smluvní strany“ a každý samostatně jako „Smluvní strana“) uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“), tuto

příkazní smlouvu

(dále jen „Smlouva“)

Preambule

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- ✓ objednatel je zadavatel v době po podpisu smlouvy na plnění veřejné zakázky;
- ✓ zhotovitelem podle § 2586 a násl. občanského zákoníku vybraný dodavatel, který předložil nejvhodnější nabídku na stavební práce a se kterým bude/byla uzavřena smlouva;
- ✓ koordinátorem BOZP - osoba odborně způsobilá dle § 14 zákona 309/2006 Sb., ve znění pozd. předpisů;
- ✓ poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel/Příkazník plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli/Příkazníkovi k plnění veřejné zakázky určité věci či práva

II.

Předmět Smlouvy

1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje v rámci stavební akce: „**Stavební úpravy a přístavba ZŠ a MŠ Březina**“ (dále jen „stavba“), provádět pro Příkazce tyto činnosti:

1.1 **Technický dozor stavby** v rozsahu uvedeném v bodu 2.1 tohoto článku (dále jen „TDS“ nebo Záležitost“)

1.2 **Koordinátora BOZP** (dále jen „Koordinátor“ nebo Záležitost“) v rozsahu uvedeném v bodu 2.2 tohoto článku.

2. Specifikace předmětu plnění Smlouvy:

2.1 Výkon TDS:

2.1.1 Úkony TDS při realizaci stavby budou zajišťovány formou stálého TDS, a to prostřednictvím týmu osob ve složení: Vedoucí týmu:

Ing. Ivan Lagovský, autorizace ČKAIT č. xxxxxxxxxx v oboru Pozemní stavby,

Členové týmu:

Ing. xxxx xxxx, autorizace ČKAIT č. xxxxxxxxxx v oboru Technika prostředí staveb se specializací Elektrotechnická zařízení, část silnoproud

Ing. xxxx xxxx, autorizace ČKAIT č. xxxxxxxxxx v oboru Technika prostředí staveb se specializací Elektrotechnická zařízení, část slaboproud

Ing. xxxx xxxx, autorizace ČKAIT č. xxxxxxxx v oboru autorizace Technika prostředí staveb se specializací Vytápění a vzduchotechnika

Tyto osoby disponují s výše uvedenými osvědčeními o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, vždy v konkrétním požadovaném oboru.

2.1.2 Pověřená osoba Příkazníka na předmětné stavbě bude vykonávat TDS jako trvalý výkon po celou dobu výstavby, počínaje datem uvedeným v čl. II. odst. 1. této Smlouvy Příkazníka do dne vydání kolaudačního souhlasu na stavbu, případně do dne odstranění případných drobných nedodělků a vad nebránících v užívání díla.

2.1.3 Výkonem TDS se rozumí činnost zajišťující kontrolu provádění prací při realizaci stavby (v souladu se stavebním povolením, schválenou dokumentací, právními předpisy a technickými normami) a dohled nad plněním smluvních závazků zhotovitele stavby. Prostřednictvím technického dozoru naplňuje Příkazce své oprávnění kontrolovat postup provádění stavby a dodávky zařízení.

2.1.4 TDS dále zajistí s plnou odpovědností splnění závazných ukazatelů, t.j. dokončit řádně stavbu (zajištění kolaudačního souhlasu nebo rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu vč. nabytí právní moci) ve stanoveném termínu.

2.1.5 TDS zajistí Příkazci v průběhu čerpání finančních prostředků státního rozpočtu veškeré podklady, které jsou vyžadovány při dokladování čerpání těchto prostředků dle zákona č. 218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla), vyhlášky MF č. 560/2006 Sb. a Pravidel pro poskytování a čerpání státní finanční podpory a případně jiných pravidel (dle požadavků poskytovatele dotace).

2.1.6 TDS má právo nařídit provedení opatření k odvracení nebo omezení škod pro ohrožení stavby živelnými událostmi v součinnosti s pracovníky stavebníka a o nařízení a následném provedení těchto opatření provést zápis do stavebního deníku. Dojde-li v souvislosti s prováděním stavby ke vzniku škody, je Příkazník povinen o tomto podat Příkazci bez zbytečného odkladu zprávu.

2.1.7 Výkon TDS zahrnuje především:

A . Činnosti před zahájením realizace stavby:

Seznámení se s podklady k provádění stavby a podmínkami stavby, zejména s:

- ✓ Rozhodnutím - stavebním povolením na stavbu „Stavební úpravy a přístavba ZŠ a MŠ Březina“ vydané Úřadem Městysse Jedovnice – Stavebním úřadem dne 7.5.2019 pod č.j. MJED 1506/2019, s nabytím právní moci dne 20.6.2019.
- ✓ příslušnou dokumentací s názvem Stavební úpravy a přístavba Základní a mateřské školy v obci Březina“ vypracovanou Ing. Ondřejem Gaudlem, autorizace ČKAIT č. xxxxxx, IČO: 76442179, se sídlem Došlíkova 13, 636 00 Brno, včetně závazných stanovisek, stanovise a vyjádření dotčených orgánů (součást dokumentace);
- ✓ Smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby, technickými a právními předpisy vztahujícími se ke zhotovovanému dílu;
- ✓ dále se předpokládá nezbytná součinnost s Koordinátorem BOZP při zpracovávání Plánu BOZP.

B . Činnosti realizace stavby

- a) protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby a smluvně sjednaných dokladů;
- b) provádění TDS na stavbě, vč. kontroly dodržení platných veřejnoprávních rozhodnutí a opatření orgánu státního stavebního dohledu nebo orgánu státního odborného dozoru po dobu realizace stavby, kontroly, zda jsou práce a dodávky zhotoviteli prováděny v souladu se smluvními podmínkami, schválenou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k provádění díla;
- c) sledování řádného, úplného a průběžného vedení stavebního deníku, kontrolu a potvrzování správnosti v něm provedených zápisů vč. zapsání stanovisek TDS vydaných jménem Příkazníka;
- d) spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- e) spolupráci s projektantem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
- f) kontrolní činnost v oblasti odpovědnosti za bezpečnost a ochranu zdraví při práci, za požární ochranu, ochranu životního prostředí a veřejně prospěšných zařízení, kulturních památek a dalších chráněných zájmů státu a dotčených právnických a fyzických osob; kontrolní činnost v oblasti dodržování pořádku na pracovišti příkazníka i v přístupových cestách v areálu příkazníka vzhledem k realizaci stavby za plného provozu;
- g) vyžadování a kontrolu provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitele stavby, kontrolu dodržení předepsaných výsledků vč. vyžadování a kontroly zhotovitelem stavby předávaných dokladů, jimiž prokazuje deklarované kvalitativní výsledky (atesty, certifikáty, protokoly apod.), soustředování a kontrola dokladů zhotovitele o jakosti a způsobilosti výrobků a materiálů použitých ve výstavbě vč. výsledků všech zkoušek a kontrol dle druhů prací a zhotovitele, zpracování rozborů a závěrů ke kvalitě provedených prací;
- h) kontrola postupu a způsobu provádění stavby (výstavby), zejména pokud jde o bezpečnost při práci, při instalaci a provozu různých zařízení a vybavení stavby, a to i pokud jde o ukládání a následné použití skladovaných materiálů nebo předmětů; včetně kontroly postupu a způsobu provádění stavby s ohledem na realizaci stavby za provozu a z toho vyplývající i nutné dodržování dohod o provádění hlučných prací (práce nad 50 dB) dle potřeb Příkazníka;
- i) vyžadování a kontrolu dodržování stanovených a sjednaných technických

a technologických předpisů (např. dle nařízení č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích; zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy), revizí a zkoušek, v souvislostech s plněním smluvních závazků;

- j) kontrolu stavu a kvality těch částí prací a dodávek, jež budou v pozdějším stádiu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými včetně předepsaných zkoušek dle ČSN, provedení zápisu o výsledku kontroly do stavebního deníku, včetně pořízení fotodokumentace s jednoznačným popisem místa pořízení;
- k) organizaci a zabezpečení kontrolních dnů ve spolupráci se zhotovitelem, účast na jednáních o problematice stavby vyžádaných zhotovitelem, Koordinátorem BOZP, orgány státní správy nebo Příkazcem a na kontrolních dnech;
- l) průběžnou kontrolu čerpání rozpočtu a celkových nákladů stavby dle nabídkové ceny zhotovitele stavby;
- m) kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby (výkazy výměr, výkazy skutečně provedených prací) a jejich souladu s rozpočtem stavby, kontrolu faktur zhotovitele stavby a jejich předkládání k úhradě Příkazci (vč. příp. uplatňování zádržného);
- n) zajištění předání příslušných prostorů v souladu s harmonogramem postupu prací zhotovitele stavby pro jejich navazující činnosti pro provádění stavby;
- o) provedení kontroly realizační nebo dílenské/ výrobní dokumentace zpracované zhotovitelem stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebního povolení, dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, podmínkami Smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušné části díla;
- p) posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele stavby na změny a úpravy projektů nebo postupů výstavby, v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo lhůtu výstavby (termíny plnění díla) a předložení návrhu na konečné rozhodnutí Příkazci;
- q) uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění výstavby nebo budoucího provozu díla;
- r) provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek jednotlivými zhotoviteli/subdodavatelem generálního zhotovitele - tzv. zjišťovacích protokolů, v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku k sjednání nápravy;
- s) projednávání méněprací a víceprací, majících vliv na cenu a lhůtu výstavby, se zhotovitelem stavby a jejich předání Příkazci s věcným doporučením; sledování stavebního deníku víceprací, vyžadování odhadů nákladů víceprací a předávání Příkazci k odsouhlasení cenových nároků;
- t) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, provádění přejímek prací a dodávek vč. prohlídky stavby nebo její části před vlastním přejímacím řízením, spolupráce se zhotovitelem stavby na vypracování časového a věcného plánu odevzdání a převzetí dokončeného díla, zjištění vad a nedodělků (které má dílo v době předání a lze je zjistit při vynaložení odborné péče), kontrolu a vyhodnocení zkoušek předepsaných (sjednaných) před převzetím díla (vč. organizačního zabezpečení povinností Příkazníka při těchto zkouškách), kontrolu správnosti a úplnosti dokladů, které je zhotovitel stavby povinen předložit při předání a převzetí díla nebo jeho části a zajišťování k tomu nutných podkladů;
- u) organizační zajištění řízení o předání dokončeného díla nebo jeho samostatně

- přejímaných částí (vč. zajištění účasti oprávněných osob Příkazce), zpracování zápisu o odevzdání a převzetí a zajištění jeho potvrzení smluvními stranami včetně řádného uplatnění nároků Příkazce, zajištění realizace závěrů podle přejímacího řízení;
- v) průběžnou kontrolu, doplňování a kompletaci dokumentace a dokladů, podle nichž je stavba realizována, dokončována a odevzdávána (včetně průběžné evidence odsouhlasených změn); provedení kontroly a převzetí výkresů skutečného provedení stavby (včetně geodetické části), kontrola provádění fotodokumentace zhotovitelem a pořizování vlastní fotodokumentace zejména zakrytých konstrukcí a vedených sítí s jednoznačným označením místa pořízení vč. zápisu o převzetí zakrytých konstrukcí do stavebního deníku;
 - w) kontrolu souladu vyšších dodávek a dodávek (výrobků, prací, služeb) i postupu výstavby s dokumentací projektu (dokumentací stavby), a to jak s dokumentací souborného řešení projektu, která je také předmětem autorského dozoru (dokumentace stavby pro vydání stavebního povolení, dokumentace pro provedení stavby popř. dokumentace pro zadání stavebních prací), tak také s realizační dokumentací projektu a s dalšími podmínkami, vyplývajícími z příslušného smluvního vztahu;
 - x) informování Příkazce o průběhu realizace stavby a o všech závažných okolnostech, které mohou mít negativní vliv na plnění sjednaných či stanovených podmínek realizace stavby, upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky včetně požadavků na zjednání nápravy;
 - y) prověření souladu realizace stavby s dokumentací projektu pro provedení stavby;
 - z) dodržení technických požadavků na výrobky a na stavbu v souladu s příslušným zákonem, technickými předpisy a normami (jmenovitě harmonizovanými Českými technickými normami), popř. dalšími smluvně přijatými standardy;
 - aa) oznámení neodstranitelných závad stavebnímu úřadu;
 - bb) ohlašování a zajišťování archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných právních předpisů.

C. Činnosti po předání dokončené stavby:

- a) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení stavby (vč. vyklizení staveniště);
- b) předání dokumentace skutečného provedení stavby, včetně kontroly a kontroly, zda byla provedena v souladu s příslušnou vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozd. předpisů, předání fotodokumentace, podkladů k Závěrečné prohlídce stavby, dokumentace pro předání stavby (záruční listy, provozní řád, protokoly o zaškolení obsluhy apod.) příslušným uživatelům objektu (správcům) a k archivaci Příkazci; o předání výše uvedeného a o zaškolení sepiše protokol;
- c) předání originálu stavebního deníku po dokončení stavby Příkazci;
- d) příprava podkladů a vypracování návrhu na vydání kolaudačního souhlasu/kolaudačního rozhodnutí, účast při Závěrečné prohlídce stavby;
- e) podání žádosti na příslušný stavební úřad vč. zajištění kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí;
- f) příprava podkladů o průběhu a ukončení výstavby, pro statistickou evidenci podle právních předpisů a přijatých závazků;
- g) zajištění a předání závěrečného vyhodnocení TDS Příkazci.

2.1.8 Zprávy předkládané TDS v průběhu činnosti:

TDS zpracovává zprávy, které slouží k řízení, monitorování a následné kontrole stavby. Podrobnou strukturu zpráv TDS bezprostředně po podpisu smlouvy, nejpozději ve lhůtě 5 pracovních dnů, předloží k odsouhlasení investorem, jehož případné připomínky je TDS povinen neprodleně zpracovat a následně předložit takto dohodnutou strukturu zpráv ke schválení. V průběhu činnosti TDS na základě požadavků monitorovacích a kontrolních orgánů může investor požadovat změnu struktury a obsahu těchto zpráv. Všechny zprávy předloží TDS v listinné a elektronické (MS Word, Excel nebo ekvivalent) podobě.

TDS je povinen vypracovat následující zprávy s následujícím obsahem:

- Zpráva z kontrolních dnů investora

Tato zpráva bude obsahovat zápis z kontrolního dne a návrh na řešení problémů vzešlých z kontrolního dne, včetně návrhu opatření s termínem zjednání jejich nápravy a údaj o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny.

- Měsíční zpráva

Tato zpráva pokrývá veškeré činnosti v rámci stavby, tedy jak TDI, tak zhotovitelů, v průběhu jednoho kalendářního měsíce.

Tato měsíční zpráva o postupu prací bude obsahovat zejména:

- detailní popis postupu prací, změn prací, přípravy stavenišť a jejich stavu, popis vybavení zhotovitelů atd.,
- stav plnění a případné potvrzení plnění harmonogramu postupu prací zhotovitele,
- stav plnění fyzických ukazatelů včetně odpovídajícího finančního plnění,
- stav financování stavby, obdržených faktur,
- popis činnosti dodavatele a poddodavatelů,
- činnosti plánované pro nejbližší období (příští měsíc) a porovnání plánu se skutečností za minulý měsíc,
- výsledky testů a měření k dodržení jakosti,
- problémy, které se při realizaci stavby vyskytly,
- rekapitulaci vydaných opatření TDS,
- je-li třeba, komentář ke vztahu investor-TDS,
- fotografie ukazující postup prací na staveništi.

Měsíční zpráva bude obsahovat samostatnou přílohu s detailním přehledem (výkazem) služeb uskutečněných TDS ve sledovaném měsíčním období. Tato příloha bude podkladem pro fakturaci poskytnutých služeb.

TDI předkládá měsíční zprávy za příslušný měsíc do 5 pracovních dnů následujícího měsíce. První zprávu předloží za celý měsíc následující po schválení počáteční zprávy investorem, případně včetně části předcházejícího měsíce po takovém schválení.

- Další předkládané zprávy

- ✓ Zpráva o předání staveniště zhotoviteli

Tato zpráva, případně dílčí zprávy, budou-li předávány části staveniště, budou předloženy do 5 dnů od předání staveniště nebo jeho části.

- ✓ Zpráva o předání díla objednateli

Tato zpráva bude podkladem pro jednání o převzetí díla objednatelem a ve zprávě bude mimo jiné samostatně zpracováno vyjádření TDS k budoucím rizikům platnosti záruk poskytnutých zhotovitelem.

Termín předložení zprávy je nejpozději do 7 kalendářních dnů od předání díla.

Výkon Koordinátora:

2.2.1 Příkazník má odbornou způsobilost v oblasti činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“).

Všechny osoby, vykonávající činnost Koordinátora na stavbě, mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozd. předpisů a související legislativy prověřenou společností akreditovanou k tomuto účelu Ministerstvem práce a sociálních věcí.

2.2.2 Příkazce se zavazuje poskytovat Koordinátorovi součinnost potřebnou k provádění jeho činnosti, zejména předat Koordinátorovi bez zbytečného odkladu dokumentaci související s prováděnou stavbou, její harmonogram, seznam zhotovitelů a jejich poddodavatelů a zajistit součinnost všech osob na stavbě zúčastněných s Koordinátorem.

V souladu s platnou legislativou je Koordinátor povinen před zahájením stavby v průběhu vlastní realizaci:

- a) zpracovat ohlášení stavby dle NV č. 591/2006 Sb.;
- b) zpracovat plán BOZP;
- c) provádět průběžné kontroly plnění plánu BOZP v průběhu stavby.

2.2.3 Osobou koordinátora je Ing. Ivan Lagovský, osvědčení o odborné způsobilosti č. xxxx/KOO/2017 ze dne x.x. 2017.

2.2.4. Činnost Koordinátora:

- a) Koordinátor se zavazuje v rámci provádění své činnosti vykonávat pro Příkazce činnosti v rozsahu podle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů v realizační fázi stavby. Koordinátor se zavazuje uskutečňovat činnost podle této smlouvy poctivě, s vynaložením potřebné odborné péče.
- b) Koordinátor se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny Příkazce a všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno, avšak nesmí být pod vlivem zájmů jednotlivých účastníků stavby a nesmí být jednostranný ku prospěchu nikoho jiného. Stejně tak nesmí zasahovat do správného plnění projekčních, technologických, technických a jiných činností.
- c) Koordinátor koordinuje bezpečnost práce mezi jednotlivými pracovníky a dodavateli stavby a nenahrazuje tak činnost odborně způsobilých osob jednotlivých zhotovitelů či poddodavatelů generálního zhotovitele.
- d) Koordinátor se zavazuje poskytovat Příkazci informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění stavby.
- e) Pro případ, že se pro Koordinátora stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se Koordinátor oznámit toto bez zbytečného odkladu Příkazci.
- f) Koordinátor je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od objednatele a do 15 dnů po ukončení tohoto právního vztahu Příkazci uvedené podklady vrátit.
- g) Příkazce bere na vědomí, že Koordinátor nenese odpovědnost za činnost koordinátora BOZP před uzavřením této smlouvy a tedy i za případné nedodržené

povinnosti a termíny těchto povinností. V souvislosti s tímto ustanovením se Koordinátor zavazuje dosažení nápravy v nejkratším možném termínu.

h) V rámci přípravné - předrealizační fáze stavby (před vlastní zahájením stavebních prací) Koordinátor zajistí:

- zpracování plánu bezpečnosti práce na staveništi;
- zpracování právních předpisů o rizicích na stavbě;
- celkové posouzení zajištění BOZP a PO při pracovních postupech;
- zajištění ohlášení stavby na Inspektorát práce.

i) V rámci realizační fáze stavby bude koordinátor BOZP provádět:

- fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby a míry (rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých subjektů po dobu realizace stavby);
- vést příslušnou dokumentaci koordinátora BOZP, nejméně v rozsahu daném zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.;
- informovat prokazatelně objednatele a příslušného zástupce zhotovitele stavby o nedostacích v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- plnit všechny další povinnosti vyplývající pro objednatele ze zákona č. 309/2006 Sb., a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., zejména:
 - ✓ Koordinování bezpečnosti při práci všech zhotovitelů a spolupracovníků.
 - ✓ Kontrolování celkového zabezpečení staveniště.
 - ✓ Sledování a dokumentování dodržování zpracovaného plánu BOZP.
 - ✓ Pozorování a vyhodnocování všech pracovních činností při stavbě.
 - ✓ Příprava a organizace kontrolních dnů BOZP.
 - ✓ Vyhledávání nedostatků a navrhování jejich odstranění.
 - ✓ Podílení se na přípravě harmonogramu jednotlivých prací.

2.2.5 Výstupem práce koordinátora BOZP je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP. Jedná se zejména o tyto záznamy:

- ✓ deník Koordinátora;
- ✓ databáze závad;
- ✓ kontrolní list Koordinátora;
- ✓ informace o rizicích pro Koordinátora;
- ✓ zpráva o činnosti Koordinátora;
- ✓ plán BOZP vč. případných aktualizací.

2.2.6 Dokumenty uvedené v předcházejícím odstavci této smlouvy Koordinátor předá objednateli v písemné formě do 14 dnů po ukončení činnosti Koordinátora BOZP.

2.2.7 Zprávy předkládané koordinátorem BOZP:

Všechny zprávy předloží Koordinátor v listinné a elektronické (MS Word, Excel nebo ekvivalent) podobě, kdy se jedná o zprávy s následujícím obsahem:

- Počáteční zpráva bude obsahovat plán BOZP na staveništi v písemné podobě. Zpráva bude předložena do 10 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy.
- Zprávy z kontrolních dnů koordinátora BOZP - tyto zprávy budou obsahovat zápisy z kontrolního dne koordinátora BOZP ohledně plnění požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozornění zhotovitele na nedostatky včetně návrhu opatření s termínem zjednání jejich nápravy a údaj o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny, vše v souladu s požadavky zákona č. 309/2006 Sb.,
- Souhrnná závěrečná zpráva Koordinátora bude obsahovat shrnutí průběhu stavby v návaznosti na dodržování bezpečnosti práce, popis průběhu likvidace

nebezpečného odpadu a další záležitosti vztahující se k činnosti Koordinátora během stavby.

- 2.2.8 V případě přerušení stavebních prací ze strany objednatele nebo Koordinátora nebo příslušných orgánů, bude výkon činnosti Koordinátora BOZP přerušen na základě písemného oznámení objednatele do 7 dnů od převzetí tohoto oznámení Koordinátorem a při obnovení stavebních prací bude činnost Koordinátora BOZP obnovena opět na základě písemné výzvy objednatele ihned po přijetí této výzvy.
3. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje obstarat pro Příkazce plnění dle ustanovení článku 2.1 a 2.2 (dále jen „Záležitost“).
 4. Příkazník se zavazuje Záležitost zařídit a uskutečnit poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce.
 5. Příkazník se může od Příkazcových pokynů odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
 6. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
 7. Příkazník je povinen vykonávat činnost podle této Smlouvy osobně. Svěří-li provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by Záležitost prováděl sám.
 8. Příkazce se zavazuje hradit odměnu ve výši sjednané v čl. III. této Smlouvy

II.

Doba trvání Smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou,
Termín zahájení činnosti dva pracovní dny před předáním staveniště vybranému zhotoviteli stavby nebo na výzvu Příkazce
Termín dokončení a předání stavby dle § 2604 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník do 31.8.2021
Termín dokončení a předání stavby bez vad a nedodělků do 30.9.2021

Požadovaný termín naplnění předmětu Smlouvy
- výkon činnosti TDS a Koordinátora nejpozději do 30.9.2021

Podrobný harmonogram prací, který bude předložen zhotovitelem stavby po podpisu smlouvy o dílo, bude předán Příkazníkovi nejpozději do dvou pracovních dnů po předání staveniště.

III.

Odměna

1. Celková Odměna za činnost Příkazníka je určena dohodou Smluvních stran ve výši 749 980,- Kč bez DPH (slovy sedm set čtyřicet devět tisíc devět set osmdesát korun českých bez daně z přidané hodnoty).

služba	Cena v Kč bez DPH	21% DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
Technický dozor stavby	599 990,-	127 997,90	725 987,90

Koordinátor BOZP	149 990,-	31 497,90	181 487,90
Celková nabídková cena	749 980,-	157 495,80	907 475,80

2. Sjednaná odměna rovněž zahrnuje náklady účelně vynaložené Příkazníkem při zajišťování Záležitosti, jakož i jeho hotové výdaje.
3. Dojde-li na základě změny právních předpisů v průběhu realizace předmětu Smlouvy ke změně sazby DPH, bude k finančnímu plnění bez DPH připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů.
4. Sjednané celkové finanční plnění je nejvýše přípustné a kryje zisk a veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému provedení sjednaných činností.
5. Obě smluvní strany se dohodly, že finanční odměna za výkon TDS bude Příkazníkem fakturována na základě faktur – daňových dokladů - vystavených nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce, a to od 1.4.2020 do 31.8.2021 paušální platbou ve výši 1/19 sjednané odměny za výkon TDS. Faktura - daňový doklad za výkon TDS v měsíci březnu 2020 (bude nedílnou součástí faktury za měsíc duben 2020) a v měsíci září 2021 bude vystavena na částku rovnající se polovině 1/19 celkové odměny za výkon TDS.
6. Finanční odměna za výkon Koordinátora bude Příkazníkem fakturována na základě měsíčních faktur – daňových dokladů - vystavených nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce (s výjimkou odměny za měsíc březen 2020), vždy ve výši 1/19 celkové odměny za výkon Koordinátora. Faktura - daňový doklad za výkon Koordinátora v měsíci březnu 2020 (bude nedílnou součástí faktury za měsíc duben 2020) a v měsíci září 2021 bude vystavena na částku rovnající se polovině 1/19 celkové odměny za výkon TDS.
7. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozd. předpisů, zejména:
 - a) označení faktury a její číslo;
 - b) označení Příkazce – název, sídlo, IČO a DIČ, bankovní spojení;
 - c) označení Příkazníka – obchodní firma, sídlo, IČO a DIČ, bankovní spojení;
 - d) název stavby, její části, číslo Smlouvy Příkazce a den jejího uzavření;
 - e) předmět plnění;
 - f) odměna provedených prací – fakturovaná částka;
 - g) DPH v platné výši;
 - h) datum vystavení a odeslání faktury;
 - i) datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - j) splatnost faktury;
 - k) razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.
8. Pokud faktury nebudou obsahovat náležitosti dle čl. IV. odst. 5. této Smlouvy nebo jimi bude účtována neoprávněná výše finančního plnění nebo budou obsahovat nesprávné údaje, je Příkazce oprávněn fakturu vrátit k opravě. V tomto případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury.
9. Splátlost faktur je 21 dní ode dne doručení faktury Příkazci. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Příkazce. Dnem zaplacení je den odesání finančních prostředků z účtu Příkazce.

IV.

Změny Smlouvy

Část A – Změny předmětu Smlouvy:

1. Smluvní strany mohou změnit vzájemná práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy dohodou, a to formou písemného dodatku ke Smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smluvní strany jsou oprávněny požadovat změnu smluvních ujednání, týkající se předmětu plnění a termínů plnění v případě vzniku změn vyplývajících:
 - a) z dodatečného požadavku Příkazce, na jehož základě dojde k rozšíření předmětu plnění;
 - b) ze změny, nedostatečnosti či vadnosti Příkazcem předaných podkladů;
 - c) z požadavků či rozhodnutí příslušných orgánů veřejné správy;
 - d) z rozhodčího nálezů nebo rozhodnutí soudu;
 - e) z důvodů nepředvídatelných překážek nebo skutečností na straně Příkazníka.

Část B - Změny výše odměny:

Dojde-li na základě písemné dohody smluvních stran ke změně rozsahu, druhu nebo provedení plnění Příkazníka dle této Smlouvy, smluvní strany současně přiměřeně upraví výši finančního plnění Příkazníka.

V.

Smluvní pokuty

1. V případě, že Příkazník nebude plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy řádně a včas, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.
2. V případě pozdního uhrazení fakturovaného finančního plnění oproti sjednané lhůtě plnění je Příkazník oprávněn požadovat po Příkazci úrok z prodlení dle platných a účinných právních předpisů.
3. V případě, že dojde ke změně na pozici člena týmu, který byl součástí hodnocení, a Příkazník tohoto člena týmu nenahradí tak (viz výzva k podání nabídek), aby jeho kvalita odpovídala členu hodnoceného týmu v plném rozsahu, zaplatí Příkazník jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran požadovat náhradu škody převyšující sjednanou smluvní pokutu a povinnost druhé smluvní strany ji nahradit.

VI.

Odpovědnost za škodu, vyloučení odpovědnosti

1. Příkazník odpovídá za prokazatelnou škodu vzniklou Příkazci v důsledku porušení jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy. Zejména odpovídá za škodu vzniklou:
 - a) neodbornou péčí při vyřizování záležitostí;
 - b) nedodržením pokynů Příkazce a jeho zájmů, které zná nebo musí znát vzhledem k obsahu této Smlouvy a jejímu účelu;
 - c) nezjištěním nebo následným neupozorněním na to, že pokyny Příkazce jsou v rozporu s vhodným postupem při vyřizování záležitosti, ač toto zjištění a následné upozornění mělo vyplývat z odbornosti Příkazníka;

- d) odchýlením se od pokynů Příkazce v případě, že je to vyloučeno Smlouvou nebo písemným příkazem Příkazce;
 - e) neoznámením okolností, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce;
 - f) porušením povinnosti zařídit záležitost osobně, pokud tak stanoví Smlouva;
 - g) nepředáním věcí Příkazci, které za něho převzal a které je mu povinen podle Smlouvy bez zbytečného odkladu odevzdat;
 - h) nesprávným nakládáním s věcmi, které převzal od Příkazce nebo v rámci zařizování záležitostí od třetích osob a o které je Příkazce jako opatrovatel povinen se starat s odbornou péčí;
 - i) neoprávněným poskytnutím věcí, které převzal k zařizování záležitostí třetí osobě nebo jejich použitím pro vlastní potřebu;
 - j) pokračováním v činnosti od účinnosti výpovědi této Smlouvy, stejně jako neupozorněním Příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti Příkazníka od účinnosti výpovědi.
2. Příkazce odpovídá za škodu vzniklou při plnění této Smlouvy porušením povinností uložených mu Smlouvou, zejména tím, že nepředá včas a v potřebném rozsahu Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k vyřízení záležitosti, pokud z jejich povahy nebo ze Smlouvy nevyplývá, že je má obstarat Příkazník sám.
 3. V případě, že porušením povinností z této Smlouvy vznikne druhé smluvní straně škoda a že existuje příčinná souvislost mezi porušením povinností z této Smlouvy a vznikem škody, je smluvní strana, která povinnost porušila, povinna nahradit prokázanou škodu způsobenou druhé smluvní straně, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
 4. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by mohla v době vzniku závazku tuto překážku předvídat.
 5. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považují zejména:
 - a) účinky přírodních sil jako jsou např. povodně, vichřice, zemětřesení;
 - b) teroristické útoky, občanské nepokoje, mobilizace, válka;
 - c) nepředvídatelný výskyt radiace, kontaminace radioaktivitou z nukleárních paliv a nukleárních odpadů, účinků radioaktivních toxických výbušnin nebo jakýchkoliv nukleárních explozivních zařízení a nukleárních komponentů;
 - d) tlakové vlny způsobené letadlem nebo jinými vzdušnými objekty pohybujícími se zvukovou nebo nadzvukovou rychlostí;
 - e) rozhodnutí státních orgánů týkající se opatření v zájmu bezpečnosti státu a ochrany zdraví obyvatelstva;
 - f) rozhodnutí státních orgánů způsobující právní nemožnost plnění.

VII.

Ostatní ujednání

1. Příkazník se zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, provozní a služební předpisy na pracovištích Příkazce, s nimiž byl seznámen.
2. Příkazce upozorní Příkazníka na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti na pracovištích Příkazce k ohrožení života a zdraví Příkazníka nebo dalších osob.

3. Obě smluvní strany se v souvislosti s ustanoveními § 1888 a násl. občanského zákoníku a s ustanovením § 222 odstavce 10 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, souhlasí s možnou změnou v subjektu veřejné zakázky, a sice se změnou v osobě týmu Příkazníka. Změnou osoby, která bude poskytovat či poskytuje plnění ze smlouvy na základě výběrového řízení, přičemž osoba nahrazující hodnocenou osobu musí splňovat kritéria hodnocení stanovená ve výzvě původního zadávacího/výběrového řízení, nesmí být narušena hospodářská soutěž a konkurenční prostředí a musí být dodrženy zásada transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace i přiměřenosti. Nahrazení dodavatele – člena týmu je možné pouze v případě, pokud tato změna proběhne na základě vyhrazených změn závazku sjednaných v této smlouvě dle podmínek uvedených ve výzvě pro veřejnou zakázku „*Výkon TDS a koordinátora BOZP při realizaci stavebních úprav a přístavby ZŠ a MŠ v obci Březina*“.
4. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Příkazník se zavazuje, že umožní všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je stavba hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Uchazeč se zavazuje povinností uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním této zakázky, nejméně však do konce roku 2031.

VIII.

Ukončení Smlouvy

1. Vypoví-li Příkazník příkaz před obstaráním Záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení občanského zákoníku.
2. Příkazce může příkaz odvolat podle libosti, nahradí však Příkazníkovi část odměny přiměřenou vynaložené námaze Příkazníka ke dni odvolání Příkazu. Část odměny v sobě zahrnuje veškeré náklady vynaložené Příkazníkem ke dni odvolání Příkazu.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
2. Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění.
3. Účastníci této Smlouvy výslovně prohlašují, že jsou obsahem této Smlouvy právně vázáni. Účastníci se také dohodli na smluvní retroaktivitě, tzn., že veškeré úkony Příkazce i Příkazníka, učiněné v dobré víře a ve vazbě na předmět této Smlouvy a dále, že veškeré úkony Příkazníka učiněné na základě pokynu Příkazce před podpisem tohoto smluvního ujednání, jsou úkony provedenými v souladu s ustanoveními ujednáními Příkazní smlouvy a jsou v plném rozsahu účinné a platné.
Současně prohlašují, že pro případ objektivních překážek k dosažení účelu této Smlouvy si poskytnou vzájemnou součinnost a budou jednat tak, aby i za změněných podmínek mohlo být tohoto účelu dosaženo. Vědomé uvedení nepravdivých skutečností v této Smlouvě zakládá druhé straně právo odstoupit od Smlouvy a požadovat náhradu škody, včetně ušlého zisku.

4. Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž Příkazce a Příkazník vždy po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují a činí nesporným, že v celém obsahu této smlouvy včetně jejich příloh společně určily a stanovily veškeré informace, které podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, nelze uveřejnit (zejména osobní údaje, obchodní tajemství, informace chráněné právem k nehmotným statkům a další). Na základě tohoto ujednání pak smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v Informačním systému registru smluv. Toto uveřejnění smlouvy provede objednatel.
6. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem obce Březiny na jeho 12. zasedání, konaném dne 27. dubna 2020, a to usnesením č. 3.
7. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

V Březině dne 28.4.2020

Příkazce



Mgr. Martin Habáň
starosta

V Březině dne 28.4.2020

Příkazník



Ing. Ivan Lagovský
jednatel