

1. SYSTÉM ČÍSLOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

1.1 ČLENĚNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

Základní členění Projektu (první úroveň třídění informací). Projekt Dětská léčebna se speleoterapií v Ostrově u Macochy je rozvržen jako jedna stavba.

Etapou (druhá úroveň třídění informací) se v členění Projektu rozumí samostatná funkčně oddělitelná část Projektu s přihlédnutím k získání samostatných územních rozhodnutí a stavebních povolení a zajištění kolaudace jednotlivých etap. Stavba Dětská léčebna se speleoterapií v Ostrově u Macochy není členěná do etap.

Fází (třetí úroveň třídění informací) může být stavební objekt (SO) dělený na jednotlivé pavilony a infrastrukturu nebo provozní soubor (PS). Definování souborů – části etapy s členěním na SO a PS je nutno zachovat v členění všech stupňů dokumentace, rozpočtu a harmonogramu, aby bylo možné zpětné vyhodnocení vývoje Projektu.

Podle vyvíjecích se požadavků na Projekt je možné postupně definovat nové samotné fáze sestávající se z nových SO nebo PS nebo přesunem z původních.

Členění staveb a etap na stavební objekty a provozní soubory je k dispozici na informačním systému Projektu.

1.2 SYSTÉM ČÍSLOVÁNÍ

Veškerá vydávaná dokumentace bude mít specifické číselné označení, Číslo dokumentu se bude skládat ze série znaků a čísel v následujícím pořadí:

1	2	3	4	5	6	7
Název Projektu: XXXXXXXXXX XXX	Stupeň dokumentace:	Část dokumentace:	SO, PS	Profese	Číslo dokumentu	Revize
XXX	XXX	X	XXX.XX	XX	XXX	XX
DLO	DUR	D	301	01	001	00

Jako příklad je v posledním řádku tabulky uvedeno označení dokumentu kódem, ze kterého lze vyčíst:

projekt:	Dětská léčebna se speleoterapií v Ostrově u Macochy (kód DLO)
stupeň dokumentace:	dokumentace pro územní řízení (DUR)
část dokumentace:	stavební část (kód D)
stavební objekt:	číslo 301
profese:	01 – architektonicky stavební řešení
číslo dokumentu:	pořadové číslo dokumentu 001
revize:	jedná se o nultou (výchozí) revizi tohoto dokumentu

Tento kód dokumentu se bude objevovat na všech dokumentech zpracovávaných a vydávaných Generálním projektantem a to i v případě, že bude na dokumentu jakékoliv další označení odpovídající systému číslování zpracovatele. Vzor Popisového rámečku obsahuje příloha Rohové razítko - vzor.

Následující text objasňuje systém číselného a znakového označení dokumentů:

Sloupec	Počet Znaků	Předmět	Popis	Označení
1	3	Projekt (název stavby)	Dětská léčebna se speleoterapií v Ostrově u Macochy	DLO
2	2 - 4	Stupeň dokumentace	Dokumentace pro územní řízení	DUR
			Dokumentace pro stavební povolení	DSP
			Dokumentace pro výběr dodavatele	DVD
			Realizační dokumentace	RD
			Dokumentace orientačního systému	DOS
			Dokumentace vybavení interiéru	DVI
			Dílenská dokumentace	DD
			Výrobní dokumentace	VD
			Dokumentace změny stavby před jejím dokončením	DZS
			Dokumentace skutečného provedení	DSPS
3	1	Část dokumentace	Průvodní zpráva	A
			Souhrnná technická zpráva	B
			Situační výkresy	C
			Dokumentace objektů a technických a technologických zařízení	D
			Dokladová část	E
4	3(5)	Provozní soubory (PS)	PS 201 – 299 dle členění dané stavby	201 - 299
		Stavební objekty (SO)	SO 301 – 399	301 - 399
		Část SO nebo část PS	Umístěno za tečkou	00 – 99

2.1.4.15.5	17.6 SYSTÉM ČÍSLOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE
------------	--

5	2	Profese nebo PS	SO	Dvoustupňový kód pro jednotlivé profese	01 – 99
6	3	Číslo dokumentu		Třímístný kód	000 - 999
7	2	Revize		Dvoustupňový kód, výchozí dokument vždy 00	00 - 99

Uvedený počet znaků je pevný pro všechny sloupce kromě sloupce 3 (zde jsou 2 - 4 znaky) a 5 (kde dvě místa za tečkou budou uvedena pouze v případě, že SO nebo PS je dále dělen).

S ohledem na různý obsah jednotlivých stupňů zpracované dokumentace nebude na některých dokumentech uvedeno označení plném rozsahu. Označení každého dokumentu bude vždy obsahovat údaje ve sloupcích 1, 3, 4, 7 a 8, údaje sloupců 5 a 6 pouze tam, kde je to relevantní.