

# Smlouva o správě počítačové sítě

## I. Smluvní strany

### 1. Objednatel

**CEJIZA, s.r.o.**

zastoupená: [redacted] jednatelkou  
se sídlem: Žerotínovo náměstí 449/3, Veveří, 602 00 Brno  
IČO: 283 53 242  
DIČ: CZ28353242  
plátce DPH: ANO  
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. C 63163  
bankovní spojení (číslo účtu): [redacted]  
kontaktní osoba [redacted]  
telefon: [redacted]  
e-mail: [redacted]  
korespondenční adresa: Žerotínovo náměstí 449/3, Veveří, 602 00 Brno  
identifikátor datové schránky: i3pi4ha  
(dále jen „**Objednatel**“)

a

### 2. Správce

[redacted]

se sídlem: U Pošty 273/9, 625 00, Brno – Starý Lískovec  
IČO: 69694044  
DIČ: CZ7803163885  
plátce DPH: ANO  
bankovní spojení (číslo účtu): [redacted]  
telefon: [redacted]  
e-mail: [redacted]  
korespondenční adresa: [redacted]  
identifikátor datové schránky: ddrg5v4  
(dále jen „**Správce**“)  
(Objednatel a Správce společně dále jako „**Smluvní strany**“)

uzavřeli v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) tuto Smlouvu o správě počítačové sítě (dále jen „**Smlouva**“).



## II. Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je závazek Správce realizovat opatření směřující k řádnému chodu softwarových a hardwarových produktů koncových uživatelů HW a SW společnosti u Objednatele (dále jen „**Produkty**“) jejich údržbou a správou.
2. Pro účely této Smlouvy se Produkty rozumí počítačová síť tvořená PC, notebooky a případná další zařízení objednatel.
3. Uživatelé se pro účely této Smlouvy rozumí zaměstnanci Objednatele.
4. Údržbou a správou Produktů (dále jen „**Služby**“) se pro účely této Smlouvy rozumí zejména:
  - Správa výpočetní techniky
    - a. správa uživatelských účtů a podpůrných systémů
    - b. správa tiskáren
    - c. opravy a údržba výpočetní techniky
    - d. vedení technické dokumentace
    - e. správa připojení k lokální počítačové síti
    - f. aktualizace operačního systému
    - g. správa aplikací pro použití internetových služeb
    - h. kontrola funkčnosti operačního systému a aplikací
    - i. dodávky hardware a software
    - j. správa switchů, routerů, modemů, WIFI
    - k. správa e-mailových služeb
  - Ostatní služby
    - a. konzultace, zastupování s dodavateli hardware a software
    - b. plánování investic, návrhy zlepšení systému
    - c. vzdálená podpora, osobní, e-mailové a telefonní konzultace
    - d. asistenční služby při řešení závad a problémů, sledování využití techniky a její funkčnosti, zajišťování aktuální evidence výpočetní techniky včetně lokalizace
    - e. plnění dalších úkolů na úrovni svěřené funkce podle platných a účinných právních předpisů a dle pokynů Objednatele.
    - f. zastupitelnost s dalšími správci SW a HW systémů ve společnosti Cejiza s.r.o.
5. Smluvní strany sjednávají, že poskytování Služeb nezahrnuje další náklady na opravy hardware, potřebné náhradní díly, spotřební materiál a součástky a software, které při činnostech uvedených v Předmětu smlouvy musí být použity pro řádný chod Produktů (dále jen „**Další náklady**“). Veškeré Další náklady musí být předem písemně schváleny Objednatelem, v opačném případě nevzniká Správci právo na jejich úhradu.

### III. Práva a povinnosti Správce

1. Správce se zavazuje být připraven k poskytování služeb zejména v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hod. Správce poskytuje služby telefonicky, e-mailem a prostřednictvím dálkového přístupu. V případě poruchy poskytne Správce servisní zásahy, bude-li to třeba, v kancelářských prostorách Objednatele.
2. Správce odpovídá za to, že činnosti jím provedené v rozsahu Předmětu Smlouvy budou provedeny s náležitou odborností.
3. Správce neodpovídá za závady vzniklé na Produktech, které nezpůsobil. Zejména pak neodpovídá za závady vzniklé nedodržením jeho doporučení a nedodrčováním postupů stanovených výrobcem, na něž Objednatele upozornil.
4. Správce není povinen zjišťovat legálnost Objednatelem dodaného software. Veškerá právní odpovědnost za legálnost software je v tomto případě na Objednateli.
5. Správce má právo odmítnout Objednateli poskytnutí Služby bez náhrady při neuhrazených pohledávkách za Objednatelem delších než jeden měsíc po splatnosti.
6. Správce je povinen informovat Objednatele o jakékoliv změně přístupů k Produktům (jména, hesla, šifrování atd.), a to vždy nejpozději v následující pracovní den poté, kdy ke změně přístupů ze strany Správce došlo.

### IV. Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel poskytne Správci po dobu plnění Předmětu Smlouvy vlastní dokumentaci k software a hardware, které používá, pokud ji má k dispozici.
2. Objednatel umožní Správci vstup na pracoviště Objednatele v pracovní době, tj. minimálně od 8:00 do 16:00 hod, a v případě potřeby i mimo pracovní dobu.
3. Objednatel poskytne Správci součinnost potřebnou k plnění Předmětu Smlouvy a v případě potřeby nebude po nezbytně nutnou dobu používat počítačovou síť. Objednatel bude Správce informovat o všech skutečnostech důležitých pro plnění Předmětu Smlouvy.
4. Objednatel bude konzultovat nákup nových hardware a software prostředků se Správcem.
5. Za činnost realizovanou Správcem v souladu s jednotlivými ustanoveními této Smlouvy bude Objednatel platit cenu dle čl. VII této Smlouvy.
6. Za Objednatele jsou oprávněni jednat a převzít práce:

- 
- 

(dále jen „Určený pracovník“).

### V. Klasifikace poruch

1. Poruchou se rozumí takový stav Produktu, který neumožňuje provádět předepsané funkce či využívat Produkt obvyklým způsobem (dále jen „**Porucha**“).
2. Poruchy jsou klasifikovány podle jejich závažnosti a provozních podmínek Objednatele na tři kategorie:
  - a. **Havárie** - takový stav Produktu, který neumožňuje plnění základních funkcí Objednatele;
  - b. **Výpadek** - takový stav Produktu, který umožňuje plnění základních funkcí Objednatele pouze s podstatným omezením rychlosti zpracování nebo za mimořádných provozních opatření;

- c. **Závada** - takový stav Produktu, který umožňuje plnění základních funkcí Objednatele pouze se sníženou rychlostí zpracování; fungují však klíčové procesy Objednatele.
3. V případech, kdy Poruchu zjistí Objednatel, informuje o ní Správce obvykle prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu Správce nebo SMS zprávou na tel. č. Správce. Hlášení Poruchy musí být Správcem bezodkladně potvrzeno, a to zejména elektronickou poštou nebo SMS zprávou.
4. Objednatel při hlášení Poruchy Správci uvede:
  - a. Identifikaci Objednatele
  - b. Jméno kontaktní osoby a kontaktní telefon / e-mail
  - c. Popis Poruchy, vč. specifikace Produktu, kterého se Porucha týká.
5. V případě, že nelze nebo se nepodaří odstranit Poruchu na základě telefonické konzultace nebo na základě vzdáleného přístupu, rozhodne Správce o výjezdu k Objednateli.
6. V případě Poruchy a její diagnózy navrhuje Správce způsob řešení hlášené Poruchy. Způsob řešení musí být odsouhlasen Objednatelem.

#### **VI. Doba reakce**

1. Dobou reakce se rozumí čas od přijetí hlášení Poruchy do zahájení servisních prací (dále jen „**Doba reakce**“).
2. Správce se zavazuje, že Doba reakce na Poruchu ve smyslu čl. V odst. 2 písm. a) Smlouvy klasifikovanou jako Havárii činí nejdéle 24 hodin, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
3. Správce se zavazuje, že Doba reakce na Poruchu ve smyslu čl. V odst. 2 písm. b) Smlouvy klasifikovanou jako Výpadek činí nejdéle 48 hodin, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
4. Správce se zavazuje, že Doba reakce na Poruchu ve smyslu čl. V odst. 2 písm. c) Smlouvy klasifikovanou jako Závada činí nejdéle 48 hodin, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
5. Do Doby reakce se započítávají pouze pracovní dny.
6. V případě nedodržení předchozích ustanovení tohoto článku je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý započatý den, o který bude Doba reakce opožděna, a Správce se ji zavazuje zaplatit.

#### **VII. Cena**

1. Služby budou účtovány v hodinové sazbě, která činí 1 000,- Kč bez DPH. Služby budou fakturovány podle skutečně provedené práce, která bude Správcem zaznamenána do výkazu provedených služeb (dále jen „**Výkaz**“). Správce je oprávněn vystavit fakturu pouze na základě Výkazu písemně odsouhlaseného Objednatelem.
2. Další náklady ve smyslu čl. II odst. 5 Smlouvy budou účtovány jako ceny Správce na základě Objednatelem podepsaných dodacích listů. Veškeré Další náklady musí být předem písemně schváleny Objednatelem, v opačném případě nevzniká Správci právo na jejich úhradu.
3. K cenám bude připočtena příslušná sazba DPH, pokud je Správce plátcem DPH.

## VIII. Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva se sjednává na dobu neurčitou s tím, že kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu kdykoliv písemně vypovědět bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí dva měsíce a začíná plynout od prvního kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. Veškeré písemnosti budou doručovány na korespondenční adresu smluvní strany uvedenou v čl. I této Smlouvy, případně do datové schránky smluvní strany, jejíž identifikátor je uveden v čl. I této Smlouvy, případně e-mailem do e-mailové schránky smluvní strany dle čl. I této Smlouvy. O veškerých změnách údajů v čl. I Smlouvy je smluvní strana povinna druhou smluvní stranu neprodleně písemně informovat.
3. V případě zániku závazku, tj. zejména v případě výpovědi, je Správce povinen Objednateli počítačovou síť v poslední pracovní den výpovědní lhůty písemně předat, nedohodnou-li si výslovně den jiný. Správce předá Objednateli zejména:
  - a. Produkty
  - b. Popis dosud nevyřešených problémů
  - c. Popis konfigurace a nastavení systémů a serverů
  - d. Veškeré Objednatelem poskytnuté materiály
  - e. Administrátorská a přístupová hesla
4. Správce je povinen chránit osobní údaje a při jejich ochraně postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
5. Správce není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy, nebo vzniklou v souvislosti se Smlouvou.
6. Správce není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou na jakoukoliv pohledávku Objednatele za Správce.
7. Objednatel je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za Správce vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou (zejm. smluvní pokutu) na jakoukoliv splatnou i nesplatnou pohledávku Správce za Objednatelem.
8. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky. Jakékoliv změny Smlouvy učiněné jinou, než písemnou formou jsou vyloučeny.
9. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž Objednatel a Správce obdrží po jednom vyhotovení.
10. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

V Brně dne *23. 4. 2020* .....

.....  
[Redacted signature]

CEJIZA, s.r.o.  
Objednatel

V Brně dne *23. 4. 2020* .....

.....  
[Redacted signature]

Správce