

## SERVISNÍ SMLOUVA

pro údržbu Soudní elektronické úřední desky zakoupené dle rámcové smlouvy Spr  
1400/2017 uzavřené mezi Krajským soudem v Ústí nad Labem a emam s. r. o., Blansko

Spr 1400/2017-23

Smluvní strany:

Česká republika – Okresní soud v Jablonci nad Nisou  
Sídlo: Mírové náměstí 5, 466 59 Jablonec nad Nisou  
Zastoupena: Mgr. Kateřinou Kupkovou, předsedkyní okresního soudu  
IČO: 0024856  
Kontaktní údaje: tel.: +420 483 337 011, fax: +420 483 337 034  
e-mail: podatelna@osoud.jbc.justice.cz  
datová schránka: eziabqi  
jako objednatel na straně jedné

a

Obchodní firma: emam s.r.o.  
Sídlo: Poříčí 2466/30, 678 01 Blansko  
zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, pod sp. zn. C 70964  
zastoupena: Martinem Dvořáčkem, funkce: jednatel  
IČO: 29284414  
DIČ: CZ29284414  
bankovní spojení: KB, č.ú.: 43-9976620237/0100  
e-mail: info@emam.cz  
datová schránka: ya24d79  
jako poskytovatel na straně druhé

uzavřely níže psaného dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 a § 3028 odst. 1 zák.  
č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších právních předpisů, tuto smlouvu na  
poskytování servisních služeb (dále jen smlouva")

### 1. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je poskytování servisních služeb pro elektronickou úřední desku  
zakoupenou na základě rámcové kupní smlouvy uzavřené mezi Krajským soudem v Ústí  
nad Labem a společností emam s. r. o., Blansko vedené pod sp. zn. Spr 1400/2017 (dále  
jen „rámcová smlouva Spr 1400/2017) v souladu s nabídkou podanou ve výběrovém řízení  
č. VZ0035809 na elektronickém tržišti TENDER ARENA.

- 1.2. Objednatel se zavazuje po dobu účinnosti smlouvy využívat těchto servisních služeb prostřednictvím zhotovitele.

## 2. Závazky poskytovatele

- 2.1. Zhotovitel bude poskytovat po dobu účinnosti smlouvy v rámci dohodnutého čtvrtletního paušálu tyto servisní služby:
  - 2.1.1. Poskytování telefonické hot-line pro technické dotazy a konzultace v době 8:00 až 16:00 v pracovní dny.
  - 2.1.2. Poskytování Datové služby pro řízení soudních elektronických úředních desek specifikované v příloze č. 2b) rámcové smlouvy Spr 1400/2017 dále jen Datové služby.
  - 2.1.3. Pravidelný monitoring funkčnosti Datové služby.
  - 2.1.4. Odstraňování závad spojených s provozem "Datové služby pro řízení elektronických úředních desek" do 3 pracovních dnů ode dne oznámení závady poskytovateli.
  - 2.1.5. Pravidelné servisní prohlídky 1x ročně – spojené s provozem zboží specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy.
  - 2.1.6. Odstraňování závad spojených se zbožím specifikovaným v příloze č. 1 této smlouvy a uvedení zboží opět do provozu do 3 pracovních dnů ode dne oznámení závady poskytovateli.
  - 2.1.7. Po dobu případné opravy vadných částí elektronické úřední desky trvající déle než 3 dny budou zapůjčeny zdarma vhodné části náhradní.
- 2.2. Bezprostředně po skončení každého servisního zásahu (profylaxe, změny nastavení či odstranění poruchy či havárie) vystaví poskytovatel servisní protokol, který bude obsahovat datum ukončení servisního zásahu, stručný popis provedené práce, dobu, po kterou zásah trval. Servisní protokol bude bez prodlení zaslán objednateli.

## 3. Závazky objednatele

- 3.1. Objednatel je povinen provozovat elektronickou úřední desku za následujících technických podmínek:
  - 3.1.1. pracovní teplota od 5° do 35°C,
  - 3.1.2. relativní vlhkost vzduchu od 20 do 80%, nekondenzující,
  - 3.1.3. teplotní gradient méně než 10°C za hodinu,
  - 3.1.4. bezprašné prostředí, norma pro kanceláře,
  - 3.1.5. prostředí bez vibrací,
  - 3.1.6. napájení třívodičové ze samostatně jištěné zásuvky 220V / 15A bez vypínače v maximální vzdálenosti 2 m od místa instalace,
  - 3.1.7. uzemnění vyvedené na kontaktu nejdále 5 m od hlavního rozvodu s  $R_z < 5$  ohm.
- 3.2. Objednatel je povinen události dle článku 2.1.4. a 2.1.6 neprodleně po jejich zjištění nahlásit poskytovateli. Nahlášení se provádí: telefonicky v pracovní dny 8:00-16:00 na telefonním čísle **+420 778 008 815** nebo mailem na **Dvoracekm@emam.cz**.
- 3.3. Hlášení o změně nastavení/poruše/havárii musí obsahovat tyto údaje:

- 3.3.1. jméno objednatele,
  - 3.3.2. kontaktní osoba jméno, telefon, e-mail,
  - 3.3.3. lokalita nahlašovaného problému,
  - 3.3.4. typ závady: porucha, havárie zařízení či datové služby, požadavek na změnu nastavení,
  - 3.3.5. opakovatelnost závady: náhodná, systematická, trvalá,
  - 3.3.6. popis problému s konkrétními údaji (čísla, popisy co je zobrazeno na displeji, atd.).
- 3.4. Objednatel je povinen od okamžiku nahlášení závady do jejího odstranění umožnit pracovníkům poskytovatele přístup k elektronické úřední desce. Pracovník poskytovatele se na požádání prokáže občanským průkazem. Totožnost pracovníka lze ověřit telefonicky na čísle poskytovatele +420 778 008 815.
- 3.5. Osobami oprávněnými za objednatele hlásit poruchy/havárie a potvrzovat servisní protokoly jsou:
- 3.5.1. Ředitelka správy soudu, jstranska@osoud.jbc.justice.cz, telefon 483 337 026,  
773 784 550.
  - 3.5.2. Informatik soudu, mkosek@ksoud.lbc.justice.cz, telefon 722 499 591.

#### 4. Cena a platební podmínky

- 4.1. Cena za údržbu Soudní elektronické úřední desky je stanovena dohodou obou smluvních stran čtvrtletní paušální částkou ve výši:
- 2500,- CZK bez DPH**, slovy dva tisíce pět set korun českých bez DPH
  - 525,- CZK DPH 21%**, korun českých DPH 21%
  - 3 025,-CZK včetně DPH 21%**, korun českých včetně DPH 21%
- 4.2. Paušální cena zahrnuje servis a údržbu ve struktuře a rozsahu dle článku 2.
- 4.3. Cena se sjednává jako pevná a neměnná po celou dobu poskytování služeb a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele na poskytování služeb v dohodnutém rozsahu a termínu, licenční poplatky související s povyšováním softwaru (update + upgrade), spotřební materiál, včetně cestovních nákladů, nákladů na vzdálené připojení a případných nákladů způsobených zvýšením cenové úrovně vstupů poskytovatele.
- 4.4. Platba za služby dle této smlouvy bude objednatelem provedena na základě jednotlivých faktur. Faktura bude vystavena 1x za čtvrtletí, vždy po jeho uplynutí.
- 4.5. Splatnost faktury se stanovuje na 28 (dvacet osm) kalendářních dní ode dne doručení faktury objednateli.
- 4.6. Faktura bude mít náležitosti účetního dokladu stanovené obecně závaznými právními předpisy, platnými v době vystavení faktury.
- 4.7. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

## **5. Místo plnění**

- 5.1. Soudní elektronická úřední deska udržovaná touto smlouvou je umístěna na adrese uvedené v příloze číslo 1 této smlouvy.
- 5.2. Změnu umístění elektronické úřední desky je objednatel povinen nahlásit poskytovateli do 3 pracovních dní na kontakt uvedený v článku 3.2.

## **6. Důvěrnost informací**

- 6.1. Všechny informace, které se dozví poskytovatel v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou důvěrné povahy.
- 6.2. Poskytovatel se zavazuje zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění dle této smlouvy. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly použity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací.
- 6.3. Poskytovatel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací.
- 6.4. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu.

## **7. Smluvní pokuty za nedodržení termínů**

- 7.1. Pokud poskytovatel nedodrží lhůtu dle článku 2 této smlouvy, poskytne objednateli v následujícím období slevu na měsíčních paušálních poplatcích dle čl. 4, odst. 4.1. této servisní smlouvy ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.

## **8. Odpovědnost za škodu**

- 8.1. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou porušením povinnosti vyplývající z této smlouvy. Za škodu se považuje též újma, která objednateli vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti poskytovatele.

## **9. Doba trvání závazkového vztahu**

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to počínaje dnem podpisu smluvních stran na dobu 5 let.

## **10. Zánik servisní smlouvy**

- 10.1. Smluvní vztahy mezi oběma smluvními stranami dle této smlouvy zaniknou, nastane-li některá z níže uvedených právních skutečností:
  - 10.1.1. písemnou dohodou obou smluvních stran, a to ke dni uvedenému v takovéto dohodě, jinak ke dni následujícímu po dni uzavření dohody o zániku závazkového vztahu;
  - 10.1.2. odstoupením od smlouvy, přičemž kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit, je-li tak ujednáno v této smlouvě nebo byla-li smlouva jednáním druhé smluvní strany porušena podstatným způsobem či opakovaným

porušováním povinností stanovených touto smlouvou jednou ze smluvních stran, a to vždy po předchozím upozornění na porušení smlouvy s poskytnutím náhradní lhůty k odstranění stavu porušení smlouvy a s upozorněním na možnost odstoupení od smlouvy. Odstoupením smlouva zaniká ke dni doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od smlouvy. Účinky odstoupení se řídí ustanovením občanského zákoníku;

10.1.3. jednostrannou výpovědí této smlouvy objednatelem a poskytovatelem i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 (slovy: tři) měsíce a počíná běžet prvního dne následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.

10.2. Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje:

10.2.1. prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší 35 (třicetpět) dní,

10.2.2. prodlení poskytovatele s poskytnutím jednotlivé služby po dobu delší než 14 (čtrnáct) dní,

10.2.3. zjištění, že parametry služby neodpovídají požadavkům stanoveným smlouvou, technickými normami,

10.2.4. opakované porušení povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy, přičemž za opakované porušení se považuje takové porušení, na které objednatel poskytovatele již v minulosti výslovně upozornil.

10.3. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy a nároku na zaplacení smluvní pokuty.

## **11. Ostatní ujednání**

11.1. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.

11.2. Smluvní strany tuto smlouvu uzavírají poté, co se shodly na jejím obsahu a na znamení souhlasu s tím, co je shora uvedeno, tuto smlouvu podepisují.

11.3. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

11.4. Smluvní strany se dohodly, že veškerá oznámení dle této smlouvy je nutné, pokud není výslovně v této smlouvě uvedeno jinak, učinit v písemné formě.

11.5. Smluvní strany se dohodly, že adresou pro doručování písemností podle této smlouvy jsou adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se smluvní strany na této adrese zdržují. Písemnosti dle předchozího odstavce mohou být doručovány buď poštou, nebo do datové schránky, avšak vždy s uvedením čísla této smlouvy, která je u objednatele zaevidovaná pod č. 33 Spr 906/2019.

11.6. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním celé této smlouvy v plném znění včetně příloh na dobu neurčitou v registru smluv podle z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Objednatel se zavazuje smlouvu dle předmětného zákona uveřejnit.

11.7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle odst. 11. 6 tohoto článku.

11.8. S ohledem na účinnost nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, zúčastněné osoby souhlasí se shromažďováním, zpracováním a uchováváním osobních údajů Okresním soudem v Jablonci nad Nisou, a to v rozsahu nezbytném pro realizaci servisu pro údržbu soudní elektronické úřední desky. Smluvní strany současně berou na vědomí, že po skončení smluvního vztahu či samotné realizaci a předání díla budou jimi poskytnuté listiny obsahující osobní údaje uchovávány Okresním soudem v Jablonci nad Nisou po dobu deseti let, přičemž po uplynutí této lhůty s nimi bude naloženo v souladu s výše uvedeným nařízením a zákonem o ochraně osobních údajů.

11.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 Specifikace zboží, ke kterému je poskytován servis

V Jablonci nad Nisou dne 23. 4. 2020

V Blansku dne 23.4.2020

Za objednatele:

Za poskytovatele:

**Česká republika** – Okresní soud  
v Jablonci nad Nisou  
Jméno, příjmení: Mgr. Kateřina Kupková  
Funkce: předsedkyně okresního soudu

**emam s. r. o**  
Jméno, příjmení: Martin Dvořáček  
Funkce: jednatel

.....  
Podpis

.....  
Podpis

## **Příloha č. 1 servisní smlouvy: Specifikace zboží, ke kterému je poskytován servis**

Soudní elektronická úřední deska

- Model WALLi 47“
- Výrobní číslo MWE8011901122002
- Adresa umístění Okresní soud v Jablonci nad Nisou, Mírové náměstí 5,  
466 59 Jablonec nad Nisou