

KUPNÍ SMLOUVA č. 201110587

I.

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 221/1, 160 00 Praha 6
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 404881/0710
Zaměstnanec pověřený jednáním:

ředitelka odboru centrálních běžných výdajů
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ

Na adrese: Sekce vyzbrojování a akvizic MO
Odbor centrálních běžných výdajů
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6

Kontaktní osoba: Ing. Hana LEZNOVÁ

Telefonické a další spojení:

telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
datová schránka: hjyaavk

Adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
Odbor centrálních běžných výdajů
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6

(dále jen „kupující“)

a

TONAK a.s.

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě
oddíl B, vložka 110

Se sídlem: Zborovská 823/65, 741 01 Nový Jičín

IČO: 00013226

DIČ: CZ00013226

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Číslo účtu: 430071001/2700

Osoba oprávněná k jednání: Ing. Jiří Tourek – předseda představenstva

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Telefonické a další spojení:

telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
datová schránka: y9rvvd6

Adresa pro doručování korespondence: TONAK a.s., Zborovská 823/65, 741 01 Nový Jičín

(dále jen „prodávající“),

uzavírají podle ust. § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) podlimitní veřejnou zakázku, zadanou ve zjednodušeném podlimitním řízení podle ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tuto

**kupní smlouvu
(dále jen „smlouva“).**

II.

Účel smlouvy

Účelem smlouvy je vystrojit příslušníky Armády České republiky (dále jen „AČR“) pro plnění služebních a výcvikových úkolů na území České republiky a v zahraničí.

III.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je:

- a) závazek prodávajícího odevzdat kupujícímu **čepice a klobouky pro Hradní stráž a Vojenskou kancelář prezidenta republiky** podle přílohy č. 1 „Specifikace zboží“ smlouvy, podle referenčních vzorků (dále jen „RV“), Technických specifikací materiálu osobního použití, které jsou přílohou č. 2 smlouvy (dále jen „TS-MOP“) a Technické dokumentace k TS-MOP, která je přílohou č. 4 smlouvy (dále jen „TD“), tzn. touto smlouvou sjednané jakosti a provedení (dále jen „zboží“) a umožnit mu nabýt vlastnické právo k tomuto zboží;
- b) závazek kupujícího řádně odevzdané zboží převzít a zaplatit prodávajícímu dohodnutou kupní cenu.

IV.

Kupní cena

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na celkové kupní ceně zboží specifikovaného v čl. III. této smlouvy, a to ve výši:

2 637 084,89 Kč včetně DPH

(slovy: dvě miliony šestset třicet sedm tisíc osmdesát čtyři korun českých 89/100).

2. Celková kupní cena zboží bez DPH činí **2 179 409,- Kč**, sazba DPH **21 %** činí **457 675,89 Kč**.
3. Ceny za měrnou jednotku (dále jen „MJ“) jednotlivých položek zboží jsou uvedeny v příloze č. 1 „Specifikace zboží“ smlouvy. V ceně za MJ položky zboží jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s dodáním zboží (např. náklady na dopravu do místa plnění atd.).
4. Celková kupní cena zboží v Kč bez DPH i cena za MJ položky zboží v Kč bez DPH jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné. K ceně za MJ bez DPH bude připočteno DPH ve výši dle právních předpisů účinných ke dni zdanitelného plnění.

V.

Místo plnění

1. Prodávající odevzdá zboží kupujícímu v místě plnění, kterým je Vojenské útvar 859500 Praha, Kanovnická 5, 118 00 Praha (dále jen „VÚ 859500 Praha“).

VI.

Čas plnění

1. Prodávající zahájí plnění dodávek zboží uveřejněním smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „registr smluv“), plnění ukončí, tzn. zboží odevzdá nejpozději do 30. listopadu 2023.
2. Odevzdání zboží bude provedeno ve 4 etapách:
 1. etapa po uveřejnění smlouvy v registru smluv do 8. 12. 2020;
 2. etapa od 1. 3. 2021 do 30. 11. 2021;

3. etapa od 1. 3. 2022 do 30. 11. 2022;

4. etapa od 1. 3. 2023 do 30. 11. 2023.

Množství zboží požadované v jednotlivých etapách je uvedeno v příloze č. 1 „Specifikace zboží“ smlouvy.

3. Ukončením plnění se rozumí datum podpisu posledního přejímacího dokladu na zboží, které je předmětem smlouvy, po jeho odevzdání prodávajícím včetně požadovaných dokladů a jeho převzetí kupujícím v místě plnění, zástupci obou smluvních stran.

VII.

Podmínky pro odevzdání a převzetí zboží

1. Kupující pověřil jako svého zástupce k převzetí zboží náčelníka VÚ 859500 Praha nebo jím písemně pověřeného pracovníka (dále jen „přejímající“). Odevzdání zboží je povinen provést, prodávající, a to v pracovních dnech **pondělí, úterý a čtvrtek v době od 07.00 do 13.00 hodin**. Konkrétní termín a dobu odevzdání zboží sjedná a odsouhlasí prodávající nejméně 5 dnů před předpokládaným odevzdáním zboží s kontaktní osobou, kterou je [REDACTED] (tel. číslo [REDACTED], fax číslo [REDACTED]) nebo [REDACTED] (tel. číslo [REDACTED], fax číslo [REDACTED]).
2. Zboží bude odevzdáno v etapách dle čl. VI. odst. 2. smlouvy, v každé etapě jednou ucelenou dodávkou zboží.
3. Proávající je povinen minimálně 15 pracovních dnů před prvním odevzdáním zboží zaslat doporučeně poštou nebo osobně předat na adresu VZ 551220 Brno, Štefánikova 53, 662 10 Brno (kontaktní osoba [REDACTED], tel. [REDACTED]) „**Dokumentaci pro přejímku**“ v níže uvedeném složení:

Čestné prohlášení o shodě materiálů, ze kterého bude vyplývat, že předložené zkušební protokoly, materiálové listy a vzorky materiálů k laboratornímu ověření se vztahují k materiálům, ze kterých bylo zhotoveno dodané zboží. Čestné prohlášení musí obsahovat seznam položek zboží uvedených v příloze č. 1 „Specifikace zboží“ smlouvy.

Prohlášení o obecné bezpečnosti výrobku podle zákona č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů s odkazy na podkladové dokumenty (prohlášení poddodavatelů, čísla protokolů, certifikátů apod.). Předložit v originále nebo kopii v českém jazyce nebo v cizojazyčném originálu včetně překladu do českého jazyka. Prohlášení o obecné bezpečnosti výrobku musí obsahovat seznam položek zboží uvedených v příloze č. 1 „Specifikace zboží“ smlouvy.

Přehled výrobců použitých materiálů

Prodávající je povinen předložit aktuální přehled výrobců použitých materiálů k odevzdávanému zboží podle kap. 9 TS-MOP.

Zkušební protokoly z akreditované zkušební laboratoře

- zkušební laboratoř musí být akreditována Českým institutem pro akreditaci nebo jím uznávaným akreditačním orgánem,
- zkušební protokoly musí být předloženy v originále, v případě, že originál protokolu nebude v českém jazyce, musí být současně přiložen překlad protokolu do českého jazyka ověřený podpisem a razítkem prodávajícího,
- rozsah požadovaných akreditovaných a neakreditovaných laboratorních zkoušek, u kterých je prodávající oprávněn použít kopie dokumentů předložených v rámci nabídky, a to pouze v případě, že před vlastním odevzdáním zboží nedošlo ke změně výrobců materiálů.

Rozsah výše požadovaných akreditovaných laboratorních zkoušek podle TS-MOP:

TS-MOP-115-11/4, TS-MOP-118-11/4, TS-MOP-119-11/4, TS-MOP-01-19/1, TS-MOP-53-13/3, TS-MOP-117-11/4, TS-MOP-120-11/4, TS-MOP-26-15/3, TS-MOP-216-09/2

- kap. 10, čl. 10.1 poř. č. 8 až 15.

TS-MOP-26-15/3

- kap. 10, čl. 10.2 poř. č. 8 až 15.

TS-MOP-115-11/4, TS-MOP-118-11/4, TS-MOP-119-11/4, TS-MOP-01-19/1, TS-MOP-216-09/2

- kap. 10, čl. 10.2 poř. č. 6 až 11.

TS-MOP-26-15/3

- kap. 10, čl. 10.3 poř. č. 6 až 11.

TS-MOP-28-15/2, TS-MOP-27-15/2, TS-MOP-121-11/3, TS-MOP-122-11/3

- kap. 10, čl. 10.1 poř. č. 2 až 7.

TS-MOP-115-11/4, TS-MOP-118-11/4, TS-MOP-119-11/4, TS-MOP-01-19/1, TS-MOP-53-13/3, TS-MOP-117-11/4, TS-MOP-120-11/4, TS-MOP-216-09/2

- kap. 10, čl. 10.3 poř. č. 1 až 4.

TS-MOP-26-15/3

- kap. 10, čl. 10.5 poř. č. 1 až 4.

TS-MOP-115-11/4, TS-MOP-118-11/4, TS-MOP-119-11/4, TS-MOP-01-19/1, TS-MOP-26-15/3, TS-MOP-216-09/2

- kap. 10, čl. 10.4 poř. č. 1 až 4.

TS-MOP-53-13/3, TS-MOP-117-11/4, TS-MOP-120-11/4, TS-MOP-28-15/2, TS-MOP-27-15/2, TS-MOP-121-11/3, TS-MOP-122-11/3

- kap. 10, čl. 10.2 poř. č. 1 až 4.

Rozsah požadovaných neakreditovaných laboratorních zkoušek z akreditované laboratoře podle TS-MOP:

TS-MOP-115-11/4, TS-MOP-118-11/4, TS-MOP-119-11/4, TS-MOP-01-19/1, TS-MOP-216-09/2, TS-MOP-26-15/3

- kap. 10, čl. 10.4 poř. č. 5.

TS-MOP-53-13/3, TS-MOP-117-11/4, TS-MOP-120-11/4, TS-MOP-28-15/2, TS-MOP-27-15/2, TS-MOP-121-11/3, TS-MOP-122-11/3

- kap. 10, čl. 10.2 poř. č. 5.

Materiálové listy:

Prodávající je povinen předložit materiálové listy za těchto podmínek:

- materiálové listy musí splňovat tyto požadavky: musí být opatřeny hlavičkou, podpisem a razítkem výrobce materiálu, jejich pravost musí být ověřena podpisem a razítkem prodávajícího, musí být předloženy v originále nebo v barevně naskenovaném originále v českém jazyce nebo cizojazyčně včetně překladu do českého jazyka ověřeného podpisem a razítkem prodávajícího,
- v materiálových listech (tuzemských i zahraničních) musí být uveden název materiálu nebo obchodní název materiálu, případně číslo druhu materiálu (číslo artiklu, číslo dezénu),
- požadované parametry, které v materiálových listech nebudou obsaženy, nutno doložit zkušebními protokoly se zkouškami popřípadě akreditovanými zkouškami ze zkušebních popřípadě akreditovaných zkušebních laboratoří,

- prodávající je povinen předložit materiálové listy s parametry v tomto rozsahu:

TS-MOP-115-11/4, TS-MOP-118-11/4, TS-MOP-119-11/4, TS-MOP-01-19/1, TS-MOP-53-13/3, TS-MOP-117-11/4, TS-MOP-120-11/4, TS-MOP-26-15/3, TS-MOP-216-09/2

- kap. 10, čl. 10.1 poř. č. 1 až 15.

TS-MOP-26-15/3

- kap. 10, čl. 10.2 poř. č. 1 až 15.

TS-MOP-115-11/4, TS-MOP-118-11/4, TS-MOP-119-11/4, TS-MOP-01-19/1, TS-MOP-216-09/2

- kap. 10, čl. 10.2 poř. č. 1 až 11.

TS-MOP-26-15/3

- kap. 10, čl. 10.3 poř. č. 1 až 11.

TS-MOP-53-13/3, TS-MOP-117-11/4, TS-MOP-120-11/4

- kap. 9, čl. 9.2, první odrážka.

TS-MOP-28-15/2, TS-MOP-27-15/2, TS-MOP-121-11/3, TS-MOP-122-11/3

- kap. 10, čl. 10.1 poř. č. 1 až 7.

Dodací listy základních a ostatních materiálů

Prodávající je povinen ke každému předloženému materiálovému listu předložit kopii dodacího listu výrobce materiálu ověřenou podpisem a razítkem prodávajícího.

4. Prodávající se zavazuje, že při odevzdání zboží přejímajícímu bude v místě plnění přítomna osoba pověřená statutárním orgánem prodávajícího se znalostí českého jazyka, která bude schopna řešit případné nedostatky zjištěné při převzetí zboží. V opačném případě přejímající zboží nepřevezme.

Prodávající je povinen zaslat písemně (faxem) kontaktní osobě uvedené v odst. 1. tohoto článku nejméně 2 pracovní dny před odevzdáním zboží konkrétní dobu dodání zboží, jména a příjmení osob pověřených k předání zboží včetně řidičů, čísla jejich občanských průkazů, typ vozidla a registrační značku vozidla včetně návěsu. Bude-li se předání zboží účastnit cizí státní příslušník (i řidič), je prodávající povinen zaslat písemně (faxem) kontaktní osobě nejméně 5 pracovních dnů před odevzdáním zboží dobu příjezdu a identifikační údaje o cizím státním příslušníkovi a vozidle takto: jméno a příjmení cizího státního příslušníka, číslo pasu nebo jiného průkazu totožnosti, státní příslušnost, typ a registrační značku vozidla a návěsu a datum vjezdu. Tyto údaje jsou nebytné k zajištění vjezdu do vojenského objektu a nebudou použity k jinému než zde uvedenému účelu, a ani poskytnuty třetím osobám. V opačném případě přejímající nepovolí vjezd do vojenského objektu a zboží nebude převzato.

5. Prodávající je povinen při odevzdání v každé etapě zboží předat přejímajícímu přejímací doklad.
6. Přejímající po převzetí zboží v místě plnění potvrdí prodávajícímu přejímací doklady.
7. Prodávající je povinen odevzdat kupujícímu zboží vyrobené po uzavření smlouvy podle TS-MOP a RV, nepoužité, nepoškozené, odpovídající platným technickým, bezpečnostním a hygienickým normám a předpisům, ve sjednaném množství, zabalené podle TS-MOP (dále jen „balení“). Prodávající ručí za to, že každé balení obsahuje zboží deklarované na štítku balení podle TS-MOP.
8. Přejímající provede ve lhůtě do 10 kalendářních dnů od převzetí dodávky zboží kvantitativní kontrolu dodaného zboží. Při zjištění rozdílu prodávající nejpozději do 10 pracovních dnů od písemné výzvy doplní chybějící zboží.

9. Přejímající nepřeveze zboží, které při převímce vykazuje závady na balení nebo jiné nápadné a zřejmé vady. O této skutečnosti zástupci smluvních stran ihned vyhotoví zápis, který potvrdí podpisem. Prodávající je v tomto případě povinen dodat nové zboží náhradním plněním.
10. Prodávající je povinen pro automatickou identifikaci majetku v systému logistiky AČR označit každý kus zboží i balení čárovým kódem. Každý kus zboží musí být označen čárovým kódem tak, aby bylo možno kód sejmout čtecím zařízením bez nutnosti vybalit každý kus zboží z původního balení. Požadavky kupujícího na čárový kód: - typ kódu Code 39, výška kódu 10 mm (minimální výška z důvodu bezchybného čtení kódu), šířka linky kódu 0,25 mm, velikost písma 6 bodů, pod čárovým kódem uvádět kódované KČM, nad čárovým kódem uvádět text se zkráceným názvem materiálu, do čárového kódu zakódovat tyto informace - znak „K“ – úvodní znak, 13 číslic - katalogové číslo majetku (KČM) dle číselníku resortu MO, číslici „1“ – kategorie.
11. Prodávající bere na vědomí, že položky č. 1,2,3,4,8,9,10 a 13 uvedené v příloze č. 1 „Specifikace zboží“ smlouvy budou předmětem katalogizace podle zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů. K tomu se prodávající zavazuje, že na tyto položky zboží dodá Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „Úřad“) v termínech specifikovaných v textové části katalogizační doložky (příloha č. 3 smlouvy) bezchybný a úplný soubor povinných údajů ke katalogizaci (dále jen „SPÚK“). Dále na tyto položky zboží v celém velikostním sortimentu, která má charakter položky zásobování vyrobené v ČR nebo v zemích mimo NATO a Tier 2, dodá také návrh katalogizačních dat výrobku (dále jen „NKDV“), zpracovaný katalogizační agenturou. Předání SPÚK a NKDV je součástí plnění povinností prodávajícího podle této smlouvy a je zahrnuto v kupní ceně zboží.

VIII.

Fakturační a platební podmínky

1. Prodávající po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu převímacího dokladu po odevzdání a převzetí zboží v každé etapě, do 5 pracovních dnů doporučeně odešle kupujícímu daňový doklad (dále jen „faktura“) v českém jazyce ve dvojnásobném vyhotovení. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle ust. § 435 OZ, a dále tyto údaje:
 - označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“;
 - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - kupní cenu celkem za plnění v Kč včetně DPH;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu prodávajícího, na který má být poukázána platba.
2. K faktuře musí být připojen originál převímacího dokladu potvrzený převímajícím. K faktuře musí být také přiloženo „Stanovisko Úřadu k naplnění katalogizační doložky“. Převímací doklad musí obsahovat tyto údaje:
 - označení názvu dokladu s uvedením jeho evidenčního čísla;
 - název a sídlo prodávajícího s uvedením IČO a DIČ;
 - název a sídlo kupujícího s uvedením IČO a DIČ;
 - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - předmět plnění označený v souladu se smlouvou a množství odevzdaných MJ;
 - jméno odpovědné osoby prodávajícího, razítko a podpis této odpovědné osoby;
 - jméno odpovědné osoby převímajícího, razítko, datum převzetí a podpis této odpovědné osoby;
 - kupní cenu za MJ položky zboží v Kč bez DPH;

- kupní cenu celkem za dodávku zboží v Kč bez DPH.
- 3. Kupující uhradí fakturovanou částku prodávajícímu do 30 dnů ode dne doručení faktury se všemi náležitostmi a příloženými doklady dle odst. 2. tohoto článku. Je-li na faktuře uvedena odlišná doba splatnosti, platí ujednání podle této smlouvy. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání platby z účtu kupujícího.
- 4. Kupující neposkytuje zálohové platby.
- 5. Faktura bude prodávajícím zaslána kupujícímu na adresu:
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor centrálních běžných výdajů
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6.
- 6. Jednu kopii faktury včetně příloh zašle prodávající přejímajícímu.
- 7. Kupující je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený ve smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury kupující uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení prodávající vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury kupujícímu. Prodávající je povinen novou fakturu doručit kupujícímu do 10 dnů ode dne doručení vrácené faktury prodávajícímu.
- 8. Pokud budou u prodávajícího shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle ust. § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude kupující při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle ust. § 109a tohoto zákona.

IX.

Vlastnické právo a odpovědnost za škody na zboží

1. Kupující nabývá vlastnické právo ke zboží okamžikem odevzdání a převzetí zboží, po podpisu přejímacího dokladu zástupci obou smluvních stran.
2. Nebezpečí škody na zboží přechází z prodávajícího na kupujícího současně s nabytím vlastnického práva tj. odevzdáním a převzetím zboží, po podpisu přejímacího dokladu zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná prokazatelně vzniklá škoda.

X.

Záruka za jakost zboží, reklamace, odstraňování vad

1. Prodávající poskytuje kupujícímu záruku za jakost zboží v souladu s ust. § 2113 až ust. § 2117 OZ. Prodávající se zavazuje, že zboží bude po dobu 24 měsíců způsobilé k použití pro účel uvedený ve smlouvě a zachová si vlastnosti ujednané v této smlouvě. Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže užívat zboží pro jeho reklamované vady. Smluvní strany se výslovně dohodly, že vyskytne-li se v průběhu záruční doby skrytá vada zboží, má se za to, že touto vadou zboží trpělo již v době odevzdání.
2. Vady zboží, které se projeví během záruční doby (dále jen „vady zboží v záruce“) uplatňuje přejímající zboží u prodávajícího bezodkladně po jejich zjištění oznámením zaslaným datovou zprávou nebo e-máilem (odesláním dokumentu se zaručeným elektronickým podpisem) na adresu [REDACTED]. V oznámení musí být vada zboží v záruce popsána a uvedeno, jak se projevuje. Dále přejímající v oznámení uvede své požadavky, jakým způsobem požaduje vadu zboží v záruce odstranit.

3. Prodávající se písemně v souladu s čl. XIII. odst. 10. smlouvy elektronicky datovou zprávou nebo na e-mail na adresu odesílatele oznámení vad zboží v záruce vyjádří k odpovědnosti za vady zboží v záruce do 5 pracovních dnů po obdržení oznámení. Pokud tak neučiní, má se za to, že svou odpovědnost za vady zboží v záruce uznal v plném rozsahu.
4. Vady zboží v záruce budou odstraněny prodávajícím nejpozději do 30 dnů od uznání odpovědnosti za vady zboží v záruce prodávajícím. O odstranění vady bude sepsán a podepsán převíjajícím a prodávajícím „Protokol o odstranění vady a předání zboží“. Veškeré náklady spojené s uplatněním práv z vadného plnění hradí prodávající.
5. Smluvní strany se dohodly, že kupující má právo na úhradu nutných nákladů, které mu v souvislosti s uplatněním práv z vadného plnění vznikly. Kupující je povinen nutné náklady uplatnit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do konce záruční lhůty.

XI.

Práva z vadného plnění

1. Práva z vadného plnění se řídí ust. § 1914 až 1925 a ust. § 2099 až 2112 OZ.

XII.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě prodlení s odevzdáním zboží v termínech uvedených v čl. VI. odst. 2. smlouvy smluvní pokutu ve výši 0,2 % z kupní ceny neodevzdaného zboží z každé etapy v Kč včetně DPH za každý započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XIV. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
2. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění vady zjištěné v záruční době podle podmínek uvedených v čl. X. odst. 4. smlouvy smluvní pokutu ve výši 0,2 % z kupní ceny vadného zboží v Kč včetně DPH za každý započatý den prodlení, a to až do podpisu „Protokolu o odstranění vady a předání zboží“. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XIV. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
3. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě porušení povinností uvedených v čl. XIII. odst. 6. smlouvy smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokutu vzniká kupujícímu dnem vzniku této skutečnosti.
4. Kupující zaplatí prodávajícímu za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení v zákonné výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NV č. 351/2013 Sb.“), podle ust. § 1970 OZ.
5. V případě prodlení se zaplacením smluvní pokuty, zaplatí prodávající kupujícímu úrok z prodlení v zákonné výši stanovenou NV č. 351/2013 Sb.
6. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování povinné smluvní straně.
7. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.
8. Prodávající zaplatí kupujícímu smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč, neoznámí-li kupujícímu do 10 dnů změnu poddodavatele podle čl. XIII. odst. 12. smlouvy. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokutu vzniká kupujícímu dnem vzniku této skutečnosti.

9. V případě prodlení s dodáním katalogizačních dat dle přílohy č. 3 „Katalogizační doložka“ smlouvy zaplatí prodávající kupujícímu smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.

XIII.

Zvláštní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
2. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
3. Prodávající prohlašuje, že odevzdané zboží není zatíženo žádnými právy třetích osob. Prodávající odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
4. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně písemně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
5. Jednacím jazykem při ústním či písemném styku, souvisejícím s plněním této smlouvy, je český jazyk.
6. Prodávající není oprávněn v průběhu plnění svého závazku dle této smlouvy a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu kupujícího poskytovat jakékoliv informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné či elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy, třetím osobám (mimo poddodavatele). Poskytnuté informace jsou ve smyslu ust. § 1730 OZ důvěrné.
7. Při zpracování osobních údajů kupující postupuje podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
8. Prodávající souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy.
9. Prodávající není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této smlouvy ani tuto smlouvu jako celek.
10. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této smlouvy musí být učiněna v písemné formě a musí být doručena v listinné podobě prostřednictvím doporučené poštovní zásilky nebo v elektronické podobě datovou zprávou na adresy uvedené v této smlouvě, není-li v textu smlouvy uvedeno jinak.
11. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne. Smluvní strany sjednávají, že za okamžik doručení datové zprávy se považuje její dodání do datové schránky adresáta.
12. Prodávající je povinen kupujícímu a oznámit jakoukoli změnu poddodavatelů, a to do 10 dnů od okamžiku, kdy k této změně došlo.

XIV.

Zánik závazků

1. Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
 - a) splněním všech závazků řádně a včas;
 - b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy;

- c) jednostranným odstoupením od smlouvy nebo od nesplněného zbytku plnění kupujícím pro její podstatné porušení prodávajícím;
 - d) jednostranným odstoupením od smlouvy nebo od nesplněného zbytku plnění kupujícím v případech uvedených v ust. § 223 odst. 2. zákona;
 - e) výpovědí smlouvy ze strany kupujícího bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 2 měsíců, která začíná běžet od prvního dne následujícího po doručení výpovědi prodávajícímu;
 - f) jednostranným odstoupením od smlouvy nebo od nesplněného zbytku plnění kupujícím v případě, že prodávající je v likvidaci podle ust. § 187 OZ, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku podle ust. § 136 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, byla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla prodávajícího.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy ze strany prodávajícího ve smyslu ust. § 2002 odst. 1. OZ, se rozumí:
- a) nedodržení TS-MOP pro výrobu a odevzdání zboží;
 - b) prodlení s odevzdáním zboží podle čl. VI. odst. 2. smlouvy v jednotlivých etapách o více jak 60 dnů;
 - c) nedodržení sjednaného množství, jakosti nebo druhu zboží;
 - d) nedodržení ujednání o záruce za jakost zboží;
 - e) prodlení s odstraněním vad zboží v záruce o více jak 30 dnů;
 - f) neoznámení jakékoli změny poddodavatele podle čl. XIII. odst. 12. smlouvy.
3. V případě, že kupující nevyužije práva odstoupit od smlouvy pro její podstatné porušení, je oprávněn od smlouvy odstoupit, jako by se jednalo o porušení nepodstatné, tj. kupující poskytne prodávajícímu přiměřenou dodatečnou lhůtu k plnění dle ust. § 1978 OZ.

XV.

Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě o 11 stranách a 311 stranách příloh.
2. Smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a elektronicky podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Smluvní strany se výslovně dohodly, že ust. § 1729 odst. 1. OZ se v případě jednání o dodatcích nepoužije.
3. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své elektronické podpisy.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnost dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.
5. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
 - příloha č. 1 - „Specifikace zboží“ – 6 stran;
 - příloha č. 2 - „TS-MOP-01-19/1“; „TS-MOP-26-15/3“; „TS-MOP-27-15/2“; „TS-MOP-28-15/2“; „TS-MOP-53-13/3“; „TS-MOP-115-11/4“; „TS-MOP-117-11/4“; „TS-MOP-118-11/4“; „TS-MOP-119-11/4“; „TS-MOP-120-11/4“; „TS-MOP-121-11/3“; „TS-MOP-122-11/3“; „TS-MOP-216-09/2“ – 224 stran;

- příloha č. 3 – „Katalogizační doložka“ – 1 strana;
- příloha č. 4 - „Technická dokumentace k TS-MOP“ – 80 stran.

JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ
ředitelka odboru

podepsáno elektronicky dne 28. 4. 2020

Ing. Jiří TOUREK
předseda představenstva

podepsáno elektronicky dne 24. 4. 2020

SPECIFIKACE ZBOŽÍ

Č. pol.	Název zboží	MJ	Požadované množství				
			1. etapa	2. etapa	3. etapa	4. etapa	celkem
1.	Čepice letní pro Hradní stráž TS-MOP-115-11/4 (katalogizace)	ks	300	300	100	100	800
2.	Čepice pro nižší důstojníky Hradní stráže TS-MOP-118-11/4 (katalogizace)	ks	360	360	160	160	1040
3.	Čepice pro vyšší důstojníky Hradní stráže TS-MOP-119-11/4 (katalogizace)	ks	10	16	4	10	40
4.	Čepice letní pro vyšší důstojníky HS TS-MOP-01-19/1 (katalogizace)	ks	10	20	0	10	40
5.	Čepice pro nižší důstojníky Vojenské kanceláře prezidenta republiky TS-MOP-53-13/3	ks	5	5	5	5	20
6.	Čepice pro generály Vojenské kanceláře prezidenta republiky TS-MOP-117-11/4	ks	2	2	2	2	8
7.	Čepice pro vyšší důstojníky Vojenské kanceláře prezidenta republiky TS-MOP-120-11/4	ks	5	5	5	5	20
8.	Klobouk reprezentační pro vojákyně Hradní stráže TS-MOP-28-15/2 (katalogizace)	ks	5	5	5	5	20
9.	Klobouk vycházkový pro vojákyně Hradní stráže TS-MOP-27-15/2 (katalogizace)	ks	5	5	5	5	20
10.	Čepice pro vojákyně Hradní stráže a Vojenské kanceláře prezidenta republiky – lodička TS-MOP-26-15/3 (katalogizace)	ks	5	5	6	5	21
11.	Klobouk reprezentační pro vojákyně Vojenské kanceláře prezidenta republiky TS-MOP-121-11/3	ks	3	1	3	1	8
12.	Klobouk vycházkový pro vojákyně Vojenské kanceláře prezidenta republiky TS-MOP-122-11/3	ks	3	1	3	1	8
13.	Čepice pro motocyklisty TS-MOP-216-06/2 (katalogizace)	ks	10	5	10	5	30

Celková cenová kalkulace pro 1. etapu (Kč):

Č. pol.	Název zboží	Množství ks	Cena za kus bez DPH	Celkem bez DPH	Celkem včetně DPH
1.	Čepice letní pro Hradní stráž TS-MOP-115-11/4	300	994,00	298 200,00	360 822,00
2.	Čepice pro nižší důstojníky Hradní stráže TS-MOP-118-11/4	360	1 058,00	380 880,00	460 864,80
3.	Čepice pro vyšší důstojníky Hradní stráže TS-MOP-119-11/4	10	1 111,00	11 110,00	13 443,10
4.	Čepice letní pro vyšší důstojníky HS TS-MOP-01-19/1	10	1 169,00	11 690,00	14 144,90
5.	Čepice pro nižší důstojníky Vojenské kanceláře prezidenta republiky TS-MOP-53-13/3	5	1 014,00	5 070,00	6 134,70
6.	Čepice pro generály Vojenské kanceláře prezidenta republiky TS-MOP-117-11/4	2	1 251,00	2 502,00	3 027,42
7.	Čepice pro vyšší důstojníky Vojenské kanceláře prezidenta republiky TS-MOP-120-11/4	5	1 142,00	5 710,00	6 909,10
8.	Klobouk reprezentační pro vojákyně HS TS-MOP-28-15/2	5	2 280,00	11 400,00	13 794,00
9.	Klobouk vycházkový pro vojákyně Hradní stráže TS-MOP-27-15/2	5	2 316,00	11 580,00	14 011,80
10.	Čepice pro vojákyně Hradní stráže a Vojenské kanceláře prezidenta republiky – lodička TS-MOP-26-15/3	5	479,00	2 395,00	2 897,95
11.	Klobouk reprezentační pro vojákyně Vojenské kanceláře prezidenta republiky TS-MOP-121-11/3	3	1 444,00	4 332,00	5 241,72
12.	Klobouk vycházkový pro vojákyně Vojenské kanceláře prezidenta republiky TS-MOP-122-11/3	3	1 390,00	4 170,00	5 045,70
13.	Čepice pro motocyklisty TS-MOP-216-06/2	10	497,00	4 970,00	6 013,70
CELKEM				754 009,00	912 350,89

Celková cenová kalkulace pro 2. etapu (Kč):

Č. pol.	Název zboží	Množství ks	Cena za kus bez DPH	Celkem bez DPH	Celkem včetně DPH
1.	Čepice letní pro Hradní stráž TS-MOP-115-11/4	300	994,00	298 200,00	360 822,00
2.	Čepice pro nižší důstojníky Hradní stráže TS-MOP-118-11/4	360	1 058,00	380 880,00	460 864,80
3.	Čepice pro vyšší důstojníky Hradní stráže TS-MOP-119-11/4	16	1 111,00	17 776,00	21 508,96
4.	Čepice letní pro vyšší důstojníky HS TS-MOP-01-19/1	20	1 169,00	23 380,00	28 289,80
5.	Čepice pro nižší důstojníky Vojenské kanceláře prezidenta republiky TS-MOP-53-13/3	5	1 014,00	5 070,00	6 134,70
6.	Čepice pro generály Vojenské kanceláře prezidenta republiky TS-MOP-117-11/4	2	1 251,00	2 502,00	3 027,42
7.	Čepice pro vyšší důstojníky Vojenské kanceláře prezidenta republiky TS-MOP-120-11/4	5	1 142,00	5 710,00	6 909,10
8.	Klobouk reprezentační pro vojákyne HS TS-MOP-28-15/2	5	2 280,00	11 400,00	13 794,00
9.	Klobouk vycházkový pro vojákyne Hradní stráže TS-MOP-27-15/2	5	2 316,00	11 580,00	14 011,80
10.	Čepice pro vojákyne Hradní stráže a Vojenské kanceláře prezidenta republiky – lodička TS-MOP-26-15/3	5	479,00	2 395,00	2 897,95
11.	Klobouk reprezentační pro vojákyne Vojenské kanceláře prezidenta republiky TS-MOP-121-11/3	1	1 444,00	1 444,00	1 747,24
12.	Klobouk vycházkový pro vojákyne Vojenské kanceláře prezidenta republiky TS-MOP-122-11/3	1	1 390,00	1 390,00	1 681,90
13.	Čepice pro motocyklisty TS-MOP-216-06/2	5	497,00	2 485,00	3 006,85
CELKEM				764 212,00	924 696,52

Celková cenová kalkulace pro 3. etapu (Kč):

Č. pol.	Název zboží	Množství ks	Cena za kus bez DPH	Celkem bez DPH	Celkem včetně DPH
1.	Čepice letní pro Hradní stráž TS-MOP-115-11/4	100	994,00	99 400,00	120 274,00
2.	Čepice pro nižší důstojníky Hradní stráže TS-MOP-118-11/4	160	1 058,00	169 280,00	204 828,80
3.	Čepice pro vyšší důstojníky Hradní stráže TS-MOP-119-11/4	4	1 111,00	4 444,00	5 377,24
4.	Čepice letní pro vyšší důstojníky HS TS-MOP-01-19/1	0	1 169,00	0	0
5.	Čepice pro nižší důstojníky Vojenské kanceláře prezidenta republiky TS-MOP-53-13/3	5	1 014,00	11 110,00	13 443,10
6.	Čepice pro generály Vojenské kanceláře prezidenta republiky TS-MOP-117-11/4	2	1 251,00	11 690,00	14 144,90
7.	Čepice pro vyšší důstojníky Vojenské kanceláře prezidenta republiky TS-MOP-120-11/4	5	1 142,00	11 110,00	13 443,10
8.	Klobouk reprezentační pro vojáky HS TS-MOP-28-15/2	5	2 280,00	11 400,00	13 794,00
9.	Klobouk vycházkový pro vojáky Hradní stráže TS-MOP-27-15/2	5	2 316,00	11 580,00	14 011,80
10.	Čepice pro vojáky Hradní stráže a Vojenské kanceláře prezidenta republiky – lodička TS-MOP-26-15/3	6	479,00	2 874,00	3 477,54
11.	Klobouk reprezentační pro vojáky Vojenské kanceláře prezidenta republiky TS-MOP-121-11/3	3	1 444,00	4 332,00	5 241,72
12.	Klobouk vycházkový pro vojáky Vojenské kanceláře prezidenta republiky TS-MOP-122-11/3	3	1 390,00	4 170,00	5 045,70
13.	Čepice pro motocyklisty TS-MOP-216-06/2	10	497,00	4 970,00	6 013,70
CELKEM				325 732,00	394 135,72

Celková cenová kalkulace pro 4. etapu (Kč):

Č. pol.	Název zboží	Množství ks	Cena za kus bez DPH	Celkem bez DPH	Celkem včetně DPH
1.	Čepice letní pro Hradní stráž TS-MOP-115-11/4	100	994,00	99 400,00	120 274,00
2.	Čepice pro nižší důstojníky Hradní stráže TS-MOP-118-11/4	160	1 058,00	169 280,00	204 828,80
3.	Čepice pro vyšší důstojníky Hradní stráže TS-MOP-119-11/4	10	1 111,00	11 110,00	13 443,10
4.	Čepice letní pro vyšší důstojníky HS TS-MOP-01-19/1	10	1 169,00	11 690,00	14 144,90
5.	Čepice pro nižší důstojníky Vojenské kanceláře prezidenta republiky TS-MOP-53-13/3	5	1 014,00	5 070,00	6 134,70
6.	Čepice pro generály Vojenské kanceláře prezidenta republiky TS-MOP-117-11/4	2	1 251,00	2 502,00	3 027,42
7.	Čepice pro vyšší důstojníky Vojenské kanceláře prezidenta republiky TS-MOP-120-11/4	5	1 142,00	5 710,00	6 909,10
8.	Klobouk reprezentační pro vojákyne HS TS-MOP-28-15/2	5	2 280,00	11 400,00	13 794,00
9.	Klobouk vycházkový pro vojákyne Hradní stráže TS-MOP-27-15/2	5	2 316,00	11 580,00	14 011,80
10.	Čepice pro vojákyne Hradní stráže a Vojenské kanceláře prezidenta republiky – lodička TS-MOP-26-15/3	5	479,00	2 395,00	2 897,95
11.	Klobouk reprezentační pro vojákyne Vojenské kanceláře prezidenta republiky TS-MOP-121-11/3	1	1 444,00	1 444,00	1 747,24
12.	Klobouk vycházkový pro vojákyne Vojenské kanceláře prezidenta republiky TS-MOP-122-11/3	1	1 390,00	1 390,00	1 681,90
13.	Čepice pro motocyklisty TS-MOP-216-06/2	5	497,00	2 485,00	3 006,85
CELKEM				335 456,00	405 901,76

Celková cenová kalkulace (Kč):

Č. pol.	Název zboží	MJ	Množství ks	Cena za kus bez DPH	Celkem bez DPH	Celkem včetně DPH
1.	Čepice letní pro Hradní stráž RV: 2/87/9-14/2020-5512 TS-MOP-115-11/4	ks	800	994,00	795 200,00	962 192,00
2.	Čepice pro nižší důstojníky Hradní stráže RV: 2/87/9-15/2020-5512 TS-MOP-118-11/4	ks	1040	1 058,00	1 100 320,00	1 331 387,20
3.	Čepice pro vyšší důstojníky Hradní stráže RV: 2/87/9-16/2020-5512 TS-MOP-119-11/4	ks	40	1 111,00	44 440,00	53 772,40
4.	Čepice letní pro vyšší důstojníky HS RV: 2/87/9-17/2020-5512 TS-MOP-01-19/1	ks	40	1 169,00	46 760,00	56 579,60
5.	Čepice pro nižší důstojníky Vojenské kanceláře prezidenta republiky RV: 2/87/9-18/2020-5512 TS-MOP-53-13/3	ks	20	1 014,00	20 280,00	24 538,80
6.	Čepice pro generály Vojenské kanceláře prezidenta republiky RV: 2/87/9-19/2020-5512 TS-MOP-117-11/4	ks	8	1 251,00	10 008,00	12 109,68
7.	Čepice pro vyšší důstojníky Vojenské kanceláře prezidenta republiky RV: 2/87/9-20/2020-5512 TS-MOP-120-11/4	ks	20	1 142,00	22 840,00	27 636,40
8.	Klobouk reprezentační pro vojákyně HS RV: 2/87/9-21/2020-5512 TS-MOP-28-15/2	ks	20	2 280,00	45 600,00	55 176,00
9.	Klobouk vycházkový pro vojákyně Hradní stráže RV: 2/87/9-22/2020-5512 TS-MOP-27-15/2	ks	20	2 316,00	46 320,00	56 047,20
10.	Čepice pro vojákyně Hradní stráže a Vojenské kanceláře prezidenta republiky – lodička RV: 2/87/9-23/2020-5512 TS-MOP-26-15/3	ks	21	479,00	10 059,00	12 171,39
11.	Klobouk reprezentační pro vojákyně Vojenské kanceláře prezidenta republiky RV: 2/87/9-24/2020-5512 TS-MOP-121-11/3	ks	8	1 444,00	11 552,00	13 977,92
12.	Klobouk vycházkový pro vojákyně Vojenské kanceláře prezidenta republiky RV: 2/87/9-25/2020-5512 TS-MOP-122-11/3	ks	8	1 390,00	11 120,00	13 455,20
13.	Čepice pro motocyklisty RV: 2/87/9-26/2020-5512 TS-MOP-216-06/2	ks	30	497,00	14 910,00	18 041,10
CELKEM					2 179 409,00	2 637 084,89

KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA

K zabezpečení procesu katalogizace položek majetku (výrobků), které jsou předmětem tohoto obchodně-závazkového vztahu (dále jen „smlouva“) a které podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO (dále jen „NCS“) a Jednotného systému katalogizace majetku v ČR (dále jen „JSK“) se **prodávající** zavazuje:

1. Na vlastní náklady zpracovat nebo zabezpečit zpracování Souboru povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK“) všech nekatalogizovaných položek majetku definovaných smlouvou (platí i pro položky pro provoz a údržbu, jejichž katalogizace je vyžadována) seřazené podle rozpadu vždy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/.
2. Povinnou součástí zpracování SPÚK každé dosud nekatalogizované položky majetku je:
 - a) fotografie reálně zobrazující dodávanou položku majetku ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů. Proávající tímto souhlasí s použitím dodané fotografie pro účely JSK a NCS.
 - b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit na vyžádání oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „OdKM“) správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.
3. Doručit OdKM SPÚK v termínu 45 dnů před fyzickým dodáním předmětu smlouvy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/.
4. Na vlastní náklady zabezpečit zpracování návrhu katalogizačních dat o výrobku popisnou metodou identifikace položek v podobě elektronických transakcí LNC (Žádost o přidělení identifikačního čísla NATO s popisnými charakteristikami) vybranou katalogizační agenturou každé smlouvou definované položky zásobování vyrobené v ČR nebo zemích mimo NATO či Tier 2 a podléhající katalogizaci podle zásad NCS a JSK.
5. Zabezpečit doručení návrhu katalogizačních dat o výrobku (transakce LNC) nejpozději 15 dnů před fyzickým dodáním předmětu smlouvy.
6. Dodat bez prodlení v průběhu realizace smlouvy informace o všech změnách, týkajících se předmětu smlouvy, které mají vliv na identifikaci katalogizovaných položek majetku, včetně změn u položek majetku nakupovaných prodávajícím od subdodavatelů.

Katalogizační doložka je naplněna dodáním úplných a bezchybných dat, které je potvrzeno vydáním kladného „Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“.

Přidělené identifikátory (KČM, NSN) a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/ po ukončení procesu katalogizace majetku.

Kontaktní adresa:

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti
ODDĚLENÍ KATALOGIZACE MAJETKU
nám. Svobody 471
160 01 PRAHA 6

TEL.: 973 229 274 INTERNET: www.okm.army.cz WAP: <http://wap.okm.army.cz>
FAX: 973 229 270 E-MAIL: katalogizace@army.cz

Poznámka:

Katalogizační agenturou se rozumí fyzická nebo právnická osoba, držitel osvědčení podle §11 zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona. Aktuální seznam katalogizačních agentur umístěn na www.okm.army.cz.

Aktuální seznam zemí NATO, Tier 2 a Tier 1 viz odkaz na www.okm.army.cz, odkaz na www.int/structur/AC/135/welcome.htm.