



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT
<p>Jméno a příjmení:</p> <p>Datum narození:</p> <p>Kontaktní adresa:</p> <p>Telefon:</p> <p>Omezení /vypište nediskriminačně/:</p> <p>V evidenci ÚP ČR od:</p> <p>Vzdělání:</p> <p>Znalosti a dovednosti:</p> <p>Pracovní zkušenosti:</p> <p>Absolvent se účastnil před nástupem na Odbornou praxi v rámci aktivit projektu:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Poradenstvíb) Rekvalifikace	

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **Personal centrum s.r.o.**

IČO: 02270757

Adresa pracoviště: Otýlie Beníškové 470/6, 301 00 Plzeň

Vedoucí pracoviště:

Kontakt na vedoucího pracoviště:

Zaměstnanec pověřený vedením

Odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora Koordinátor, lektor

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/:

Koordinátor, HR specialista

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Náborář
Místo výkonu Odborné praxe:	Otýlie Beniškové 470/6, 301 00 Plzeň
Smluvený rozsah Odborné praxe:	40 hodin/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední odborné (vyučen)
Specifické požadavky na absolventa:	Základy PC, komunikační dovednosti, organizace práce
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Aktivní vyhledávání nových uchazečů o zaměstnání

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Orientace ve firmě, komunikace s uchazeči, znalost stěžejních firemních zakázek a náborových potřeb. Práce s inzercí, personální marketing. Samostatná práce náboráře.

STRATEGICKÉ CÍLE:

Základní přehled o zprostředkování zaměstnání, kvalifikace komunikace s klientem i zaměstnancem v rámci firemní strategie, získání kvalifikace práce náboráře v agentuře práce a získání kvalifikace samostatné náborové činnosti včetně orientace v personálním marketingu.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování Odborné praxe

Příloha č. 4 Reference pro budoucího zaměstnavatele*

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení Odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram Odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu Odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na Odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
5/2020	Nástup zaměstnance, orientace na pracovišti.	168 hod.	ANO
6/2020	Práce s volnými pracovními pozicemi u uživatelů.	176 hod.	ANO
7/2020	Technické specifikace konkrétních pracovních pozic.	184 hod.	ANO
8/2020	BOZP, PO a rizika práce u konkrétních pracovních pozic.	168 hod.	ANO
9/2020	Aktivní účast na náboru.	176 hod.	ANO
10/2020	Pohovory s uchazeči, komunikace s uživateli.	176 hod.	ANO
11/2020	Smluvní podmínky zaměstnanec/zaměstnavatel.	168 hod.	ANO
12/2020	Samostatný nábor zaměstnanců/úvod do personálního marketingu.	184 hod.	ANO
1/2021	Samostatný nábor zaměstnanců/aktualizace webových stránek.	168 hod.	ANO
2/2021	Samostatný nábor zaměstnanců/vkládání inzercí, práce s portály.	160 hod.	ANO
3/2021	Nábor zaměstnanců, kontrola docházek, komunikace s uživateli a zaměstnanci, vyřizování požadavků.	184 hod.	ANO
4/2021	Aktivní nábor zaměstnanců, základní koordinátorské práce.	176 hod.	ANO

Dne 28. 4. 2020 schválila