


SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Číslo smlouvy objednatele: 20/2804/0003

Objednatel:


Česká republika – Generální finanční ředitelství


se sídlem: Lazarská 15/7, Praha 1 – Nové Město, PSČ 117 22,

zastoupená: 

IČO: 72080043

DIČ: CZ72080043

bankovní spojení: 

číslo účtu: 

pro: (doručovací adresa): 

Finanční úřad pro Pardubický kraj, Územní pracoviště v Chrudimi

Pardubická 275

537 01 Chrudim

(dále jen „**objednatel**“)

a

Poskytovatel:

Jana Teplá

se sídlem:

Bartoňova 841, 530 12 Pardubice - Studánka


zapsaná:


fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona zapsaná v živnostenském rejstříku vedeném Magistrátem města Pardubic pod spisovou značkou ŽÚ/15/1509/Doc

zastoupená: 

IČO: 02951452

DIČ: 

bankovní spojení: 

číslo účtu: 

(dále jen „**poskytovatel**“)

Objednatel a poskytovatel společně též jako „**smluvní strany**“ nebo jednotlivě jen „**smluvní strana**“.

Smluvní strany uzavřely v souladu s ustanovením §§ 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), na základě průzkumu trhu na veřejnou zakázku malého rozsahu „Zajištění úklidových služeb v objektu Finančního úřadu pro Pardubický kraj, Územní pracoviště v Hlinsku“ a v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto

Smlouvu o provádění úklidových prací

pro Finanční úřad pro Pardubický kraj, Územní pracoviště v Hlinsku

(dále jen „**smlouva**“)

I. Článek

Předmět smlouvy, místo plnění

1. Poskytovatel se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele na vlastní náklad a nebezpečí úklidové práce v prostorách Finančního úřadu pro Pardubický kraj, Územní pracoviště v Hlinsku (dále jen „**územní pracoviště**“), v budově na adrese Wilsonova 834, 539 01 Hlinsko (dále jen jako „**budova**“), a to v souladu s Přílohou č. 1 smlouvy - Standardy úklidových prací a s Přílohou č. 2 smlouvy – Rozsah a četnost úklidových prací (dále také „**úklidové práce**“).
2. V rámci úklidových prací se pro účely této smlouvy rozlišují **hlavní úklidové práce**, které zahrnují všechny úklidové práce podle Přílohy č. 1 smlouvy (dále jen „**hlavní úklidové práce**“), vyjma:
 - úklidových prací spočívajících v oboustranném mytí oken zahrnující mytí skel, mytí rámu, mytí vnitřních a vnějších parapetů a čištění krytů svítidel, které budou prováděny 1 x za rok v souladu s Přílohou č. 1 smlouvy (dále jen „**úklidové práce spočívající v mytí oken a krytů svítidel**“) a
 - úklidových prací v prostorách kategorie B, které zahrnují všechny úklidové činnosti podle Přílohy č. 1 smlouvy a týkají se výhradně prostor kategorie B, které budou prováděny 2 x za rok (dále jen „**úklidové práce v prostorách kategorie B**“)
3. Objednatel se zavazuje hradit za řádně provedené úklidové práce cenu sjednanou v článku III. této smlouvy a Příloze č. 3 – Cenová nabídka poskytovatele (dále jen „Příloha č. 3) smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen zajistit provádění úklidových prací svými pracovníky, a to zásadně osobami bezúhonnými, spolehlivými, u kterých je dána záruka, že budou práce vykonávat profesionálně, tj. v souladu s technologickými postupy úklidových prací, předpisy a hygienickými normami pro používání čistících, desinfekčních, technických prostředků a dalších materiálů potřebných při plnění této smlouvy (dále jen „**pracovníci**“).
5. Poskytovatel předložil před podpisem této smlouvy jmenný seznam všech pracovníků, kteří budou v místě plnění úklid provádět (dále jen „**seznam pracovníků**“), prokázal jejich bezúhonnost, a to výpisem z evidence Rejstříků trestů, a předložil za každého pracovníka kopii právního jednání, které dokládá pracovní či obdobný poměr daného pracovníka k poskytovateli. Po dobu trvání této smlouvy je poskytovatel povinen udržovat seznam pracovníků aktuální, a při jeho změně se zavazuje postupovat podle článku V. odst. 8 smlouvy.
6. Poskytovatel je povinen nejpozději v den zahájení úklidových prací předat kontaktní osobě objednatele ve věcech provozních záznam o základním profesním proškolení pracovníků poskytovatelem z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany (dále jen „PO“), životního prostředí, elektro a úklidové techniky.
7. Poskytovatel je povinen nejpozději do 14 dnů ode dne zahájení úklidových prací předat kontaktní osobě objednatele ve věcech provozních Harmonogram úklidových prací (dále jen „**Harmonogram**“). Harmonogram bude obsahovat rozpis prací a přidělených úseků jednotlivým pracovníkům v souladu s Přílohou č. 1 a Přílohou č. 2 smlouvy včetně uvedení konkrétních dnů a časů jednotlivých prací a dále podmínky společných kontrol podle odst. 10 tohoto článku smlouvy. Od předání Harmonogramu objednateli se poskytovatel zavazuje provádět úklidové práce v souladu s tímto Harmonogramem a jeho případnou změnu provádět jen po dohodě s objednatelem.
8. Poskytovatel určí osobu, která bude zastávat roli **vedoucího úklidu**. Výměna vedoucího úklidu po dobu účinnosti této smlouvy je možná pouze s vědomím objednatele. Poskytovatel je povinen o této skutečnosti informovat objednatele neprodleně poté, co se o nutnosti provést takovou změnu dozvěděl.
9. Poskytovatelem určený vedoucí úklidu bude provádět kontroly kvality úklidu nejméně 1 x měsíčně, o kontrolách provede písemné záznamy, včetně zjištěných nedostatků a provedených nápravných opatření. Vedoucí úklidu je povinen nejpozději do 3 pracovních dnů před zahájením úklidových prací kontaktovat kontaktní osobu objednatele ve věcech provozních za účelem projednání a nastavení způsobu a četnosti společné pravidelné kontroly kvality úklidu společně s objednatelem. Dohodnuté podmínky zpracuje poskytovatel do Harmonogramu. Minimální četnost společné kontroly bude 1 krát za kalendářní čtvrtletí, pokud nebude dohodnuto jinak. O takovém kontrolním dni bude učiněn písemný záznam do Knihy úklidu.

II. Článek Doba provádění úklidových prací

1. Poskytovatel se zavazuje provádět hlavní úklidové práce v pracovních dnech územního pracoviště, tj. pondělí a středa a v období podání daňových příznání (cca 3 týdny v roce) pondělí až pátek, v čase:

pondělí a středa: 08:00 – 14:00 hodin;

úterý, čtvrtek a pátek: 08:00 – 13:00 hodin.

Kontaktní osoba objednatele ve věcech provozních nejpozději 30 kalendářních dnů předem písemně sdělí kontaktní osobě poskytovatele ve věcech provozních, kdy bude územní pracoviště vykonávat svou činnost v rozšířeném rozsahu, tj. pondělí až pátek.

V jinou dobu je možné provádět hlavní úklidové práce pouze po dohodě s objednatelem.

2. Úklidové práce spočívající v mytí oken a krytů svítidel a úklidové práce v prostorách kategorie B poskytovatel provede v termínech a hodinách po dohodě s objednatelem.
3. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce tak, aby nebyl narušen chod budovy.

III. Článek Cena

1. Cena za poskytování hlavních úklidových prací se sjednává dohodou smluvních stran v souladu s nabídkou poskytovatele podle Přílohy č. 3 smlouvy ve výši

Cena za jeden (1) den za hlavní úklidové práce činí:

Cena za jeden (1) den bez DPH: 552,60 Kč

Výše DPH (21%): 116,05 Kč


Cena za jeden (1) den včetně DPH: 668,65 Kč.

2. Za poskytnutí hlavních úklidových prací za 1 kalendářní měsíc bude cena stanovena násobkem ceny za 1 den za hlavní úklidové práce a celkového počtu pracovních dnů v daném účtovacím období dle kontaktní osobou objednatele ve věcech provozních schváleného měsíčního výkazu odpracovaných dnů.
3. Cena za úklidové práce po jednotlivých částech je uvedena v Příloze č. 3 smlouvy.

IV. Článek Platební podmínky

1. Cena sjednaná v článku III. této smlouvy a v Příloze č. 3 smlouvy je cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele potřebné k řádnému provedení úklidových prací, tj. zejm. náklady na odměňování pracovníků, náklady na vybavení, pomůcky, stroje a čisticí prostředky. Překročení smluvené ceny se nepřipouští, nestanoví-li smlouva dále jinak. Hygienické prostředky určené k doplnění poskytovatelem zajišťuje objednatel v souladu s článkem V. odst. 3. smlouvy.
2. Změna ceny předmětu smlouvy včetně DPH je možná pouze v případě, že dojde v průběhu plnění předmětu smlouvy ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu smlouvy a nebude proto požizován dodatek ke smlouvě. Poskytovatel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.
3. Smluvní strany se dohodly, že počínaje rokem 2021 může být maximálně jednu ročně cena předmětu smlouvy navýšena o procento odpovídající roční míře inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Základem pro výpočet hodnoty navýšení bude výše ceny předmětu podle této smlouvy ke dni 31. 12. předchozího kalendářního roku. Smluvní strany se dohodly, že pro tuto změnu ceny předmětu smlouvy nebude vyžadováno uzavření dodatku k této smlouvě. Změna bude uskutečněna na základě písemného oznámení poskytovatele zasláného na doručovací adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Navýšení ceny je účinné od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného oznámení poskytovatele podle předchozí věty.
4. Smluvená cena může být také navýšena po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemného dodatku, a to v případě změny zákonné výše minimální mzdy, a to maximálně v rozsahu této změny. V případě zájmu o změnu ceny z důvodu podle věty první tohoto odstavce, je poskytovatel povinen spolu se žádostí o navýšení ceny předložit podrobnou kalkulaci ceny, ze které bude vyplývat výše nákladů na odměnu jednoho pracovníka,

a na základě které bude objednatel schopen posoudit, zda navrhované navýšení ceny odpovídá navýšení zákonné výše minimální mzdy.

5. Objednatel neposkytuje zálohy.
6. Úhrada ceny za provedené úklidové práce bude provedena na základě faktur vystavených poskytovatelem a doručených objednateli. Faktura bude mít povahu daňového dokladu, je-li poskytovatel plátcem DPH (dále jen „faktura“).
7. Cena za provedené hlavní úklidové práce bude objednatelem hrazena měsíčně zpětně. Fakturu poskytovatel vystaví vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který bude tato cena fakturována.
8. Cena za provedené úklidové práce spočívající v mytí oken a krytů svítidel bude objednatelem hrazena po jejich provedení. Fakturu poskytovatel vystaví do 15 dnů po jejich provedení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
9. Cena za provedené úklidové práce v prostorách kategorie B bude objednatelem hrazena po jejich provedení. Fakturu poskytovatel vystaví do 15 dnů po jejich provedení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
10. Faktury poskytovatel objednateli doručí písemně buď v listinné podobě na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví smlouvy nebo elektronicky do datové schránky objednatele či na e-mailovou adresu . Případnou změnu e-mailové adresy pro zasílání faktur objednatel sdělí poskytovateli písemně bez zbytečného odkladu. Objednatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC, akceptovány jsou také elektronické faktury ve formátu PDF. Případná změna e-mailové adresy je vůči poskytovateli účinná okamžikem, kdy o ní byl písemně vyrozuměn. Tato změna není důvodem k uzavření dodatku k této smlouvě.
11. Faktura musí obsahovat číslo této smlouvy a náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku, případně, je-li poskytovatel plátcem DPH náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
12. Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy. Je-li poskytovatel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňujícím dálkový přístup podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
13. Lhůta splatnosti faktury činí 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
14. Objednatel je oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodloužení její úhradou, nesplňuje-li náležitosti podle této smlouvy. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Do doby doručení doplněné či opravené faktury není objednatel v prodloužení se zaplacením ceny za provedené úklidové práce. Okamžikem doručení doplněné či opravené faktury objednateli počíná běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 21 dnů.
15. Smluvní strany se dohodly, že je-li poskytovatel plátcem DPH a je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane-li některá z jiných skutečností rozhodných pro určení objednatele, je objednatel oprávněn zaplatit poskytovateli pouze dohodnutou cenu bez DPH a DPH odvést příslušnému správci daně podle platných právních předpisů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O provedené úhradě DPH správci daně bude objednatel poskytovatele informovat kopií oznámení pro správce daně podle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bez zbytečného odkladu.

V. Článek Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou.
2. Poskytovatel je povinen zajistit vybavení svých pracovníků, kteří budou vykonávat úklidové práce, pracovním oděvem, případně osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředím v souladu s právními předpisy. Poskytovatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých pracovníků. Poskytovatel je povinen dbát při provádění úklidových prací na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách. Náklady spojené se zabezpečením výstrah signalizujících možná rizika či nebezpečí nese poskytovatel.
3. Poskytovatel je povinen při provádění úklidových prací používat vlastní úklidové prostředky a pomůcky (tj. zejména čisticí, dezinfekční, hygienické a další úklidové prostředky a pomůcky nezbytné pro výkon úklidových prací podle této smlouvy). Poskytovatel je povinen používat pouze nezávadné úklidové prostředky a pomůcky, které splňují veškeré požadavky na ně kladené právními předpisy. Hygienické potřeby, které poskytovatel doplňuje pro objednatele v rámci provádění úklidových prací, tj. toaletní papír, mýdlo, hygienické sáčky na WC, sáčky do odpadkových košů apod., dodá dle potřeby poskytovateli za tímto účelem objednatel. Způsob předávání, četnost a evidenci předávání hygienických potřeb objednatel poskytovateli projedná a sepiše kontaktní osoba objednatele ve věcech provozních s vedoucím úklidu nejpozději v den zahájení úklidu.
4. Poskytovatel zajistí provádění úklidových prací vlastními kapacitami. Poskytovatel může pověřit provedením úklidových prací nebo jejich částí třetí osobu pouze s písemným souhlasem objednatele. Výlučná odpovědnost poskytovatele za řádné provedení úklidových prací vůči objednateli tím není dotčena. Pro osoby odlišné od pracovníků poskytovatele, které byly pověřeny poskytovatelem provedením úklidových prací, platí ustanovení této smlouvy vztahující se k pracovníkům poskytovatele.
5. Poskytovatel odpovídá za BOZP svých pracovníků. Poskytovatel je povinen při provádění úklidových prací zajistit dodržování interních předpisů objednatele upravujících provozní řád budovy, směrnice o odpadovém hospodářství, BOZP a PO, atd. Objednatel poskytne a seznámí poskytovatele s těmito interními předpisy a směrnici.
6. Poskytovateli je zakázáno číst písemnosti a používat kancelářské přístroje ve vlastnictví objednatele, tj. výpočetní techniku, kopírky, telefony aj. Poskytovatel se zavazuje zajistit dodržení tohoto zákazu ze strany jeho pracovníků provádějících úklidové práce v budově objednatele. Porušení tohoto zákazu může být objednatel považováno za porušení této smlouvy podstatným způsobem.
7. Klíče od všech prostor si jsou pracovníci poskytovatele povinni vyzvedávat vždy při vstupu do budovy před započatím provádění úklidových prací na podatelně a po provedení úklidových prací při opouštění budovy je opět vrátit zpět. Okamžik převzetí a předání klíče pracovník poskytovatele stvrdí písemně, a to vypsáním svého jména a příjmení hůlkovým písmem, svým vlastnoručním podpisem a uvedením časového údaje, kdy k převzetí či předání klíče došlo. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu způsobenou ztrátou těchto klíčů nebo tím, že svým chováním umožní třetím osobám zmocnit se klíčů. V případě jejich ztráty či odcizení neprodleně informuje poskytovatel o této skutečnosti kontaktní osobu objednatele ve věcech provozních.
8. Poskytovatel je povinen aktualizovat seznam pracovníků. V případě změny pracovníka uvedeného v seznamu pracovníků, je poskytovatel povinen tuto změnu objednateli bezodkladně písemně oznámit nejpozději však 3 dny před nástupem k plnění úklidových prací. V den nástupu nového pracovníka k plnění úklidových prací je poskytovatel též povinen předložit jeho dokumenty podle článku I. odst. 5 a 6 smlouvy. Bezodkladně písemné oznámení změny pracovníka poskytovatele je vyžadováno z důvodu přípravy aktuálního seznamu pracovníků, na základě kterého bude umožněn vstup do prostor budovy, a z důvodů seznámení se s interními předpisy objednatele podle článku V. odst. 5 smlouvy.
9. Objednatel je oprávněn ze závažných důvodů uvedených v článku VI. odst. 4 smlouvy požádat o výměnu pracovníka poskytovatele. V takovém případě je poskytovatel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 7 kalendářních dnů.
10. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o každé změně na jeho straně, která může mít vliv na plnění podle této smlouvy, zejména je povinen neprodleně objednateli oznámit skutečnost, že je proti němu zahájeno insolvenční řízení, trestní stíhání či že vstoupil do likvidace.
11. Poskytovatel je povinen zavést **Knihu úklidu**, řádně ji používat a zajistit její řádné užívání i svými pracovníky. Do Knihy úklidu podle pokynu objednatele budou zaznamenávány informace a zprávy mezi zaměstnanci

objednatel a pracovníky poskytovatele související s plněním této smlouvy, a to zejména záznam zjištěných nedostatků v plnění předmětu smlouvy, záznamy docházky, záznamy o úklidových činnostech podle odst. 13 tohoto článku smlouvy či jiné s plněním související záznamy.

12. Nebude-li písemně dohodnuto jinak, je poskytovatel povinen vést o úklidových činnostech, které se podle Přílohy č. 1 této smlouvy provádějí méně často než jednou za čtrnáct dnů, písemný výkaz. V písemném výkazu úklidových činností bude uveden den provedení konkrétní činnosti, a kdo tuto činnost provedl. Tento výkaz bude uložen v Knize úklidu tak, aby byl přístupný ke kontrole oběma smluvními stranám.
13. Poskytovatel je oprávněn zajistit provádění úklidových prací prostřednictvím poddodavatele, přitom však odpovídá jako by úklidové práce prováděl sám. Veškerá ustanovení této smlouvy platí i pro poddodavatele. Změnu poddodavatele nebo přibrání nového poddodavatele je poskytovatel oprávněn provést pouze se souhlasem objednatele. Objednatel nebude bezdůvodně odepírat udělení souhlasu. Nevyjádří-li se objednatel ke změně nebo přibrání poddodavatele v přiměřené lhůtě, platí, že souhlas udělil.
14. Poskytovatel je povinen počínat si v místech plnění tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele a třetích osob nacházejících se v místě plnění. Poskytovatel odpovídá objednateli za veškerou újmu, která objednateli vznikne v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy poskytovatelem. Vzniklou újmu poskytovatel odstraní neprodleně na své náklady; v případě nemožnosti odstranění vzniklé újmy bude tato poskytovatelem objednateli nahrazena v penězích. Ve zbytku se náhrada újmy řídí občanským zákoníkem.
15. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy mít sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám jeho činnostmi, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to s limitem pojistného plnění min. 2.000.000,- Kč (slovy: dva miliony korun českých). Smluvní strany prohlašují, že poskytovatel k prokázání sjednaného pojištění podle tohoto ustanovení předal objednateli před podpisem této smlouvy kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu). Poskytovatel je povinen předat kopii aktuální pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) objednateli kdykoliv na vyžádání objednatele, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 (deseti) pracovních dnů od doručení písemné žádosti objednatele. Nepředá-li poskytovatel kopii aktuální pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) podle této smlouvy, považuje se, že poskytovatel není pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení.

VI. Článek Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli přístup do prostor budovy, v nichž budou prováděny úklidové práce a poskytnout mu další součinnost nutnou k provádění těchto prací.
2. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a prostor pro převlékání pracovníků poskytovatele zajišťujících úklidové práce.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových prací.
4. V případě, že dojde k závažnému porušení povinností pracovníků zaměstnavatele, je objednatel oprávněn požadovat výměnu takového pracovníka tak, aby tento pracovník již neprováděl úklidové práce v budově objednatele. Za závažné porušení povinností pracovníků zaměstnavatele se považuje zejména, že pracovník vykonává úklidové práce pod vlivem alkoholu či omamných látek (postačí důvodné podezření), že je pracovníkovi prokázána krádež majetku objednatele nebo pokus o ni, že nepovoleně manipulovat s výpočetní technikou nacházející se v budově objednatele, nebo že porušil zákaz podle článku V. odst. 6 smlouvy. Poskytovatel je povinen žádosti objednatele na výměnu pracovníka vyhovět ve lhůtě podle článku V. odst. 9 smlouvy.
5. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat kvalitu provádění úklidových prací, zjistí-li nedostatky v jejich provádění, je oprávněn žádat od poskytovatele odstranění vad vzniklých vadným prováděním těchto prací a jejich provedení řádným způsobem. Zjištěné vady úklidových prací bezodkladně projedná objednatel s poskytovatelem a písemně zaznamená do Knihy úklidu. Do této Knihy úklidu je objednatel povinen vady plnění popsat, případně uvést, jak se projevují. Písemnou výtku (dále též „reklamace“) podepíše kontaktní osoba objednatele pro věci provozní. O vyřízení reklamace bude učiněn tímto zástupcem objednatele do Knihy úklidu písemný záznam.

VII. Článek Práva z vadného plnění a sankce

1. Provedené úklidové práce mají vady, jestliže jejich provedení není v souladu s touto smlouvou, zejm. pokud k jejich provedení vůbec nedojde nebo neodpovídají Standardům úklidových prací uvedeným v Příloze č. 1 smlouvy. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně bezplatně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatelem výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností. Za písemné vytknutí vady se považuje i zápis do Knihy úklidu.
2. Smluvní strany si sjednávají následující smluvní pokuty pro případ nedodržení podmínek této smlouvy:
 - a) 100,- Kč za každý den, ve kterém nebyl proveden úklid vůbec,
 - b) 300,- Kč za opakované (min. 2x) vadné plnění, a to i přes předchozí upozornění objednatele na toto vadné plnění,
 - c) 300,- Kč za každý i započatý den prodlení s předložením dokumentů podle článku I. odst. 5, 6 a 7 smlouvy,
 - d) 500,- Kč za každý i započatý den prodlení při porušení povinnosti podle článku V. odst. 8 smlouvy,
 - e) 500,- Kč za každý i započatý den prodlení s výměnou pracovníka podle článku V. odst. 9 smlouvy.

Poskytovatel není v prodlení s plněním svého závazku po dobu, po kterou jej nemohl plnit z důvodů na straně objednatele.

Neprovedení úklidu vůbec je vedle práva na smluvní pokutu dle odst. 2. písm. a) tohoto článku smlouvy také důvodem k neuhrazení ceny za takový den. V takovém případě je poskytovatel povinen vystavit fakturu poníženou o adekvátní část odpovídající počtu dnů, ve kterých nebyl úklid proveden vůbec.

3. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžitě částky, má oprávněná smluvní strana právo na zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.
5. Smluvní pokutu uhradí povinná smluvní strana na bankovní účet oprávněné smluvní strany ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení jejího vyúčtování, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
7. Zaplacením smluvní pokuty podle této smlouvy není dotčeno právo smluvních stran na úhradu újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.
8. Jakékoliv omezování výše případných sankcí ze strany poskytovatele se nepřipouští.

VIII. Článek Uveřejňování informací

1. Poskytovatel bere na vědomí, že smlouva včetně jejích příloh a případných dodatků může být uveřejněna na internetových stránkách objednatele a na jeho profilu zadavatele a bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.
2. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel může uveřejnit na svém profilu výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.

IX. Článek Důvěrnost informací

1. Smluvní strany se zavazují, že zachovávají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost. Mezi tyto informace na straně objednatele patří zejména údaje týkající se provozu a zabezpečení budovy a majetku objednatele a o činnosti objednatele, pokud nevyplývají z veřejně přístupných

informačních zdrojů. Poskytovatel zajistí splnění povinnosti mlčenlivosti podle tohoto ustanovení ze strany pracovníků provádějící úklidové práce. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po ukončení tohoto smluvního vztahu.

2. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě důvěrné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.
3. Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinnosti mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
4. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
 - smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
 - smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,
 - smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
 - je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy,
 - auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
5. V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.
6. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá i po ukončení spolupráce, popř. po ukončení účinnosti smlouvy.
7. Poskytovatel se rovněž zavazuje pro případ, že v rámci plnění předmětu smlouvy se dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění smlouvy.
8. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tímto článkem není dotčena.
9. Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé újmy.
10. Pro případ porušení povinností sjednaných v tomto článku smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 50 000,- Kč za každý případ porušení povinnosti.

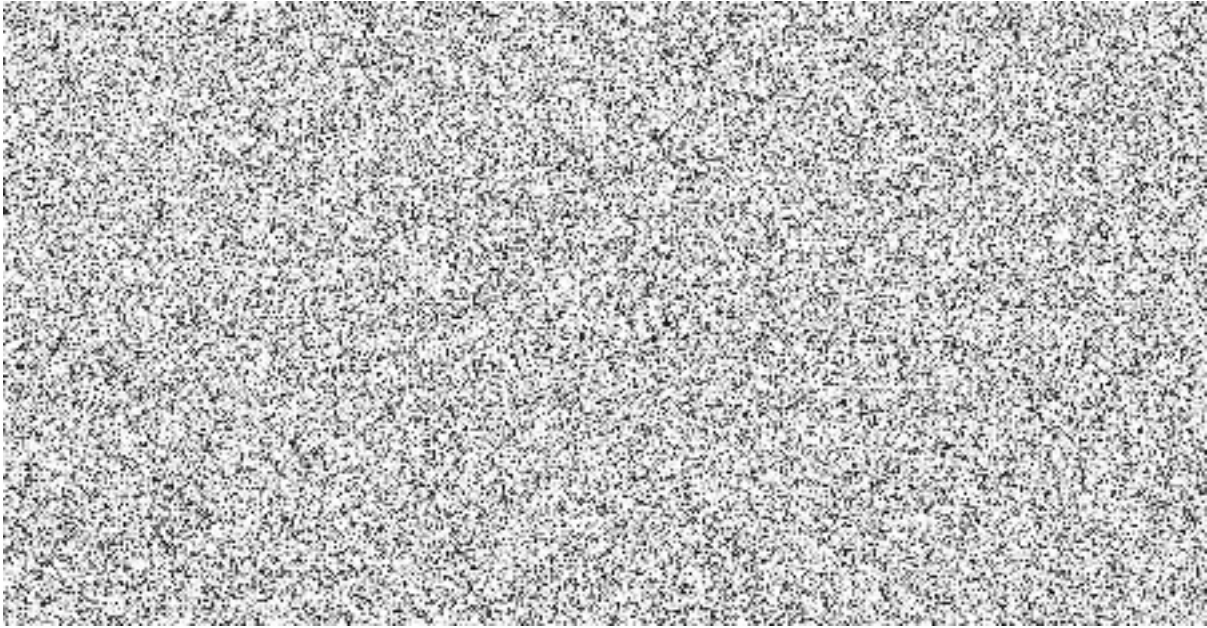
X. Článek **Doba trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní dobou.
4. Smlouvu lze dále vypovědět v jednoměsíční výpovědní době v případě, že smluvní strana poruší smlouvu podstatným způsobem ve smyslu § 2002 občanského zákoníku a ve smyslu této smlouvy nebo nastane jiný důvod pro odstoupení od smlouvy, nedojde-li z takového důvodu dotčenou stranou k odstoupení od smlouvy.
5. Výpovědní doba podle tohoto článku smlouvy počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Vypovězení smlouvy podle tohoto článku nesmí být smluvními stranami nijak sankcionováno.

6. Od smlouvy lze odstoupit za podmínky § 2002 a násl. občanského zákoníku. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména:
- prodlení objednatele s úhradou faktury po dobu delší než 30 kalendářních dnů, pokud objednatel nezjedná nápravu ani do 20 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení poskytovatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu;
 - prodlení se splněním jakékoliv povinnosti poskytovatele, pokud nesjedná nápravu ani do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy objednatele s upozorněním na neplnění konkrétní povinnosti;
 - pokud poskytovatel opakovaně (min. 3x) poskytl plnění podle této smlouvy s vadami, na které byl objednatelem písemně upozorněn nebo opakovaně vytknuté vady neodstraňuje, především neobsadí-li směnu svými pracovníky;
 - dojde-li opakovaně (min. 2x) k závažnému porušení povinností pracovníků poskytovatele ve smyslu článku VI. odst. 4 smlouvy, na které byl poskytovatel objednatelem upozorněn;
 - pokud poskytovatel nedodrží povinnost povinného pojištění podle článku V. odst. 15 této smlouvy;
 - prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti o více než 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy poskytovatele k nápravě;
 - pokud poskytovatel poruší povinnost informovat objednatele o změně vedoucího úklidu a neurčí novou osobu zastávající roli vedoucího úklidu (viz článek I. odst. 8 smlouvy);
 - porušení povinnosti smluvní strany k ochraně důvěrných informací.
7. Objednatel je mimo jiné oprávněn od této smlouvy odstoupit v následujících případech:
- okamžikem vstupu poskytovatele do likvidace;
 - je-li proti poskytovateli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost;
 - je proti poskytovateli zahájeno trestní stíhání.
8. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
9. Při ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, a to zejména:
- vyklidit prostory poskytnuté objednatelem poskytovateli pro plnění podle této smlouvy a předat objednateli zpět nespotřebované hygienické potřeby, které byly poskytovateli předány dle článku V. odst. 3 smlouvy,
 - vyrovnat veškeré peněžité dluhy a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy.
10. Ukončením smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se nároků z odpovědnosti za vady a ze záruky za jakost, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, ani další ustanovení o právech a povinnostech, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení smlouvy.

XI. Článek Kontaktní osoby

- Smluvní strany se dohodly, že veškeré provozní záležitosti ohledně plnění této smlouvy budou řešit prostřednictvím svých kontaktních osob ve věcech provozních. Kontaktní osoby ve věcech provozních zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění smlouvy, uplatňují a projednávají výtky a reklamace. Kontaktní osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení této smlouvy, nebude-li jim udělena speciální plná moc.
- Smluvní strany se dohodly, že veškeré záležitosti týkající se uplatnění sankčních nároků podle článku VII. této smlouvy, budou řešeny prostřednictvím kontaktních osob ve věcech sankčních.
- Smluvní strany stanovují tyto kontaktní osoby ve věcech provozních a sankčních:



4. Případnou změnu kontaktní osoby si smluvní strany sdělí písemně bez zbytečného odkladu. Případná změna kontaktních osob je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této smlouvě.

XII. Článek Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva a závazkový vztah z ní vyplývající se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Pro rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.
4. Obě smluvní strany se zavazují, že se budou vzájemně písemně informovat o rizicích, která se týkají výkonu práce, a o přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením. Informace budou předávány neprodleně po zjištění a vyhodnocení takových rizik.
5. Není-li ve smlouvě ujednáno jinak, lze smlouvu měnit a doplňovat pouze písemně formou dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strana je povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně změnu údajů uvedených v záhlaví smlouvy. Ke změně bankovního spojení včetně čísla bankovního účtu smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem ke smlouvě.
7. Smluvní strany si vyjasnily, pro případ doručování písemností do datových schránek smluvních stran, že za okamžik doručení je považován okamžik, ve kterém se písemnost dostává do sféry vlivu adresáta, tj. tedy okamžik dodání písemnosti do datové schránky adresáta.
8. Smluvní strany nejsou oprávněny převést nebo postoupit práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na třetí osobu bez souhlasu druhé smluvní strany.
9. Stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost a neúčinnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany nahradí do 30 pracovních dnů od doručení výzvy druhou smluvní stranou neplatné, nevymahatelné a neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu smlouvu novou.
10. Smlouva je sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží poskytovatel a dva objednatel. /Smlouva se uzavírá elektronicky. ((Forma uzavření bude zvolena před podpisem smlouvy).

11. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly na celém jejím obsahu. Na důkaz tohoto připojují níže své podpisy.

12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

- Příloha č. 1: Standardy úklidových prací
- Příloha č. 2: Rozsah a četnost úklidových prací
- Příloha č. 3: Cenová nabídka poskytovatele

V Hradci Králové dne 27. 04. 2020

V Pardubicích dne 27. 4. 2020

Za objednatele:

Za poskytovatele:

