



MMOPP00D67ZR

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OPAVY

uzavřená dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Článek I.

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel dotace: **Statutární město Opava**
Se sídlem: **Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava**
IČ: **00300535**
DIČ: **CZ00300535**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava**
ID datové schránky: **5eabx4t**
Zastoupen: **[REDACTED], primátorem**

dále také jen „**poskytovatel**“

Příjemce dotace: **Armáda spásy v České republice, z. s.**
Se sídlem: **Petržilkova 2565/23, Stodůlky, 158 00 Praha**
IČ: **40613411**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **ČSOB a.s.**
ID datové schránky:
Zapsán: **01.01.2014 u Městského soudu v Praze, sp. zn.: L 297**
Zastoupen: **[REDACTED]**

dále také jen „**příjemce**“

Článek II.
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavíranou podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, potažmo podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a nevylučuje-li to její povaha a účel, použijí se na ni v souladu s § 170 správního řádu přiměřeně ustanovení občanského zákoníku.
2. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), se všemi právními důsledky s tím spojenými.
3. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků tvořících dotaci je porušením rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.

Článek III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci za sjednaných podmínek neinvestiční účelově určenou dotaci z rozpočtu statutárního města Opavy a příjemce se zavazuje dotaci přijmout, užít ji v souladu s jejím účelovým určením a splnit další povinnosti stanovené touto smlouvou.

Článek IV.
VÝŠE DOTACE

1. Výše dotace činí **126 000,00 Kč**.
2. Příjemce smí dotaci použít na úhradu maximálně **90 %** skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu specifikovaného v článku V. odst. 1 a 2 této smlouvy, což znamená, že minimálně **10 %** z celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu musí příjemce pokrýt z jiných zdrojů (minimální finanční spoluúčast příjemce).

Článek V.
ÚČELOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen dotaci použít výhradně k tomuto účelu: na úhradu provozních a mzdových nákladů v souvislosti s poskytováním sociální služby „Noclehárny“.
2. Použití dotace musí být v souladu s projektem zaevidovaným poskytovatelem pod číslem 012/A2/20. v dotacích na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, z rozpočtu statutárního města Opavy na rok 2020 s názvem: **Noclehárna pro ženy Opava** (dále také jen „**projekt**“).
3. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a odpovědnost.
4. Služby podpořené dotací dle této smlouvy jsou vykonávány v režimu závazku veřejné služby na základě Pověření Moravskoslezského kraje (ev. č. smlouvy 03573/2015/SOC) (dále také jen „**pověření**“) dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (Úř. věst. L 7, 11.01.2012). Poskytovatel přistupuje k výše uvedenému pověření Moravskoslezského kraje a poskytuje příjemci finanční prostředky jako vyrovnávací platbu dle podmínek pověření.
5. Příjemce je dále povinen dodržet podmínky stanovené v **Programu sociální a související služby 2020** schváleném Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 10.06.2019 usnesením č. 160/5/ZM/19 (dále také jen „**Program**“). Příjemce v této souvislosti prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy s Programem důkladně seznámil a všem ustanovením tohoto dokumentu rozumí.
6. Služby podpořené dotací dle této smlouvy musí být poskytovány na území statutárního města Opavy.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 1** – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu odpovídající poskytované výši dotace (dále také jen „**aktualizovaný rozpočet**“), který je příjemce povinen dodržet. Od tohoto aktualizovaného rozpočtu je možné se odchýlit pouze při dodržení následujících podmínek:
 - a) mezi provozními náklady a mzdovými náklady nelze přesouvat finanční prostředky,
 - b) mezi jednotlivými položkami (syntetickými účty) v rámci provozních nákladů nebo mzdových nákladů lze přesunout finanční prostředky max. do výše **10 %** z celkové výše daného druhu nákladů,
 - c) uvnitř jednotlivých položek (syntetických účtů) lze přesouvat finanční prostředky neomezeně.

Článek VI.
DOBA POUŽITÍ DOTACE

Příjemce je povinen dotaci použít do 31.01.2021, a to pouze na úhradu nákladů vzniklých v období od 01.01.2020 do 31.12.2020.

Článek VII.
DOBA A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce uvedený v článku I. této smlouvy ve čtyřech splátkách, a to: první splátka ve výši 31 500,00 Kč do deseti pracovních dnů ode dne uveřejnění této smlouvy v registru smluv, druhá splátka ve výši 31 500,00 Kč do 10.05.2020, třetí splátka ve výši 31 500,00 Kč do 10.07.2020 a čtvrtá splátka ve výši 31 500,00 Kč do 10.10.2020.
2. Platba se považuje za uskutečňenou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.

Článek VIII.
NĚKTERÉ DALŠÍ PRAVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel je oprávněn dotaci či její část příjemci neposkytnout a tuto smlouvu písemně vypovědět v případě, že existují důvodné pochybnosti o tom, že příjemce použije dotaci řádně ke stanovenému účelu. Příjemce je v takovém případě povinen již poskytnutou dotaci v plné výši vrátit poskytovateli do 1 měsíce ode dne, kdy bude příjemci doručena výpověď této smlouvy, v níž musí být uvedeny důvody výpovědi. Výpovědní doba činí 3 dny a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi příjemci. Během výpovědní doby poskytovatel není v prodlení s poskytnutím dotace.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že služby poskytované příjemcem dle této smlouvy přestanou být službami obecného hospodářského zájmu ve smyslu článku V. odst. 4 této smlouvy, o čemž je příjemce povinen poskytovatele ihned písemně informovat, právo příjemce na poskytnutí dotace v rozsahu, v jakém ještě nebyla poskytnuta, zaniká a výše dotace dle článku IV. této smlouvy se v takovém případě mění tak, že odpovídá výši dosud poskytnuté dotace. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají touto změnou nedotčena.
3. Příjemce je povinen využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně.
4. Příjemce se zavazuje postupovat při poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a souvisejícími právními předpisy.
5. V případě, že příjemce nebude projekt realizovat nebo nevyčerpá celou dotaci (např. i proto, že by tím porušil povinnost dodržet minimální finanční spoluúčasť příjemce), je povinen dotaci, příp. její nevyčerpanou část do 10 kalendářních dnů od zjištění této skutečnosti, nejpozději však do konce lhůty pro předložení vyúčtování dotace, vrátit na účet poskytovatele dotace č. [REDAKCE] jako variabilní symbol žadatel uvede své IČ a do poznámky – Vratka „Název žadatele“, Program „Název programu“.
6. Z poskytnuté dotace příjemce dotace nesmí hradit tyto náklady (tzv. neuznatelné náklady) a tyto úhrady:
 - a) nesouvisející s účelovým určením dotace dle článku V. této smlouvy,
 - b) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,00 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,00 Kč),
 - c) odpisy majetku a ostatní náklady (spadající pod účtovou skupinu č. 55),
 - d) na reprezentaci, výdaje na alkohol a tabákové výrobky, výdaje na dary a pohoštění,
 - e) na činnost funkcionářů, např. odměny členů statutárních orgánů a dalších orgánů právnických osob, cestovní náhrady apod., vše nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, či plynoucí mimo tento zákon,
 - f) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.),
 - g) členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích a jiné náklady (spadající pod účtovou skupinu č. 58),
 - h) splátky finančních závazků (úvěry, zápůjčky apod.) a leasingové splátky,
 - i) daně a poplatky – (účtová skupina č. 53) – daň silniční, daň z nemovitostí, jiné daně a poplatky (tj. soudní a správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
 - j) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,

- k) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kurzové ztráty, dary, manka a škody, bankovní poplatky, náklady za právní služby a zastoupení,
 - l) výdaje na pořízení a opravu techniky, která nesouvisí s účelem projektu (PC, mobilní telefony, tablety apod.), nad rámec organizačních povinností, s výjimkou zabezpečovacích zařízení,
 - m) stravenky a další nefinanční benefity (dárkové poukazy apod.),
 - n) materiální výpomoc uživatelům,
 - o) duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu,
 - p) náklady na pobytové akce (kromě nákladů na personál příjemce),
 - q) nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
7. Dokumenty, kterými bude příjemce při vyúčtování dotace prokazovat řádné použití dotace (smlouvy, faktury, pokladní doklady apod.), musí být vystaveny na osobu příjemce. Použije-li příjemce daný doklad rovněž k vyúčtování jakéhokoli jiného peněžního příspěvku přijatého příjemcem z veřejných zdrojů, může takovýto doklad prokazující řádné použití dotace dle této smlouvy použít pouze v rozsahu částky, která není pokryta jiným příspěvkem z veřejných zdrojů (tzn. zásadně nelze tytéž náklady kryt příspěvkem z více veřejných zdrojů).
8. Příjemce je povinen označit originály účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace názvem projektu a jeho číslem, pod kterým je poskytovatelem v Programu evidován.
9. Příjemce je povinen dodržet minimální finanční spoluúčast příjemce stanovenou v článku IV. odst. 2 této smlouvy, to znamená, že příjemce nesmí překročit poskytovatelem stanovený procentuální podíl peněžních prostředků tvořících dotaci na skutečně vynaložených uznatelných nákladech projektu.
10. Příjemce je povinen po dobu dvou let od ukončení realizace projektu nezcizit drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek pořízený z dotace poskytnuté na základě této smlouvy.
11. Příjemce je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně informovat poskytovatele o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění jeho povinností dle této smlouvy, o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace a realizací projektu, jakož i o změnách v identifikačních údajích příjemce a v jeho statutárních orgánech. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně oznámit poskytovateli své zrušení s likvidací nebo vlastní přeměnu a poskytnout mu veškeré informace a doklady s tím související, zejména údaje o tom, na kterou nástupnickou právnickou osobu při přeměně přecházejí práva a povinnosti příjemce z této smlouvy.
12. Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace projektu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Opava coby poskytovatele dotace, a to v tomto rozsahu:
- a) informovat veřejnost o poskytnutí dotace statutárním městem Opava na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, a umístit na ně logo statutárního města Opavy buď v sekci partneři, nebo přímo u podporovaného projektu,
 - b) na všech pozvánkách, plakátech, poutačích, billboardech, katalogích a podobných nosičích reklamy, jsou-li v rámci projektu realizovány, použít logo statutárního města Opavy,
 - c) viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a jsou určeny veřejnosti, a při všech formách propagace projektu logo Opavy a skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem,
 - d) instalovat v prostorách realizace projektu logo Opavy a informaci o tom, že daný projekt byl financován/spolufinancován z rozpočtu statutárního města Opavy, a to formou informační cedule,
 - e) v rámci veřejných akcí, tiskových zpráv, výročních zpráv, tiskových konferencí týkajících se podpořeného projektu uvést vždy statutární město Opava jako poskytovatele dotace a uvést logo statutárního města Opavy.
- Příjemce dotace je povinen poskytovateli doložit prezentaci statutárního města Opavy coby poskytovatele dotace na realizaci projektu, a to v rámci vyúčtování dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga statutárního města Opavy pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky použití loga jsou uvedeny v zásadách užití loga statutárního města Opavy, které jsou dostupné na: https://www.opava-city.cz/sites/default/files/soubory/priloha9_zasady_vyuziti_logu_smo.pdf.
13. Příjemce akceptuje využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace a informací o průběhu realizace a výsledcích projektu pro zajištění informovanosti o přínosech dotace.
14. Příjemce se dále zavazuje:

- a) vést účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, a v případě poskytnutí dotace povede v tomto účetnictví odděleně veškeré doklady související s poskytnutím, čerpáním a vyúčtováním dotace,
- b) sledovat po celou dobu realizace projektu poskytovatelem stanovené ukazatele v sociálních službách, vykazovat jejich skutečné hodnoty v rámci zpráv o realizaci projektu v souladu s Manuálem pro vykazování ukazatelů v sociálních službách a souvisejících aktivitách ve statutárním městě Opava, který je přílohou č. 9 Programu, nebo na vyžádání poskytovatele dle pokynů zveřejněných na jeho webových stránkách,
- c) bez zbytečného odkladu sdělovat poskytovateli na základě jeho požadavku další doplňující informace související s realizací projektu.

Článek IX.

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace ve lhůtě do 31.01.2021 na podatelnu Magistrátu města Opavy, Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava, přičemž je povinen v termínu do 31.12.2020 oznámit poskytovateli formou čestného prohlášení, zda dotaci vyčerpá v plné výši a v souladu s jejím účelovým určením, nebo zda je v tomto ohledu skutečnost jiná, a případně jaká.
2. Vyúčtováním dotace se rozumí komplexní zpráva příjemce o skutečném použití poskytnuté dotace, která obsahuje přesné určení, na co a kdy byla dotace použita, a jejíž přílohou musí být dokumenty prokazující tvrzení uvedená v této zprávě.
3. Příjemce je povinen v rámci vyúčtování dotace předat poskytovateli v souladu s Programem řádně vyplněné formalizované dokumenty uvedené v přílohách Programu, a to:
 - a) zprávu o realizaci projektu obsahující čestné prohlášení příjemce o pravdivosti, správnosti a úplnosti vyúčtování dotace,
 - b) nákladový rozpočet projektu vyplněný dle skutečné realizace projektu
 a dále také:
 - c) seznam všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace, obsahující o každém účetním dokladu alespoň tyto údaje:
 - číslo účetního dokladu,
 - popis uznatelného nákladu projektu vztahujícího se k danému účetnímu dokladu,
 - částka, na kterou je účetní doklad vystaven,
 - částka, která byla u účetního dokladu pokryta z dotace,
 - datum vystavení dokladu,
 - datum úhrady dokladu;
 v případě většího počtu účetních dokladů lze seznam nahradit adekvátním výstupem z účetního systému příjemce, ze kterého budou zřetelné požadované údaje; v případě nesrovnalostí je příjemce povinen předložit poskytovateli na jeho výzvu kopie všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu,
 - d) doklady o prezentaci poskytovatele během realizace projektu v souladu s článkem VIII. odst. 12 této smlouvy (zejména fotodokumentace, ať už v tištěné podobě nebo na datových nosičích).
4. Na žádost poskytovatele zašle příjemce vyúčtování dotace ve formátu doc/docx rovněž elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti poskytovatele.
5. Na žádost poskytovatele je příjemce v rámci vyúčtování dotace povinen nejpozději ve lhůtě poskytovatelem stanovené poskytnout poskytovateli požadovaná vysvětlení související s realizací projektu a použitím dotace a doložit mu další vyžádané dokumenty.
6. Příjemce je povinen archivovat po dobu 10 let od předložení vyúčtování dotace, vždy však alespoň po dobu 10 let od termínu pro předložení vyúčtování dotace dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, originály dokladů prokazujících její čerpání.

Článek X.

NĚKTERÁ USTANOVENÍ O PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Příjemce poruší rozpočtovou kázeň mimo jiné porušením následujících povinností a podmínek, za kterých je dotace poskytována, stanovených touto smlouvou:
 - a) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci výhradně ke stanovenému účelu, tzn., použije-li příjemce byť i jen část peněžních prostředků tvořících dotaci k jinému než stanovenému účelu,
 - b) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci ve stanovené době na úhradu nákladů vzniklých ve stanoveném období,
 - c) poruší-li příjemce svou povinnost využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně,
 - d) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 7 této smlouvy,

- e) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 8 této smlouvy,
 - f) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 9 této smlouvy,
 - g) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 10, 11 nebo 12 této smlouvy,
 - h) nepředloží-li příjemce ve stanovené lhůtě vyúčtování dotace, které bude splňovat náležitosti uvedené v článku IX. této smlouvy.
2. Poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele, který odpovídá:
 - a) v případech uvedených v odstavci 1 písm. a), b), c), d) a f) tohoto článku smlouvy výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků,
 - b) v případech uvedených v odstavci 1 písm. e) a g) tohoto článku smlouvy výši 5 % z celkové výše poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení povinnosti,
 - c) v případě uvedeném v odstavci 1 písm. h) tohoto článku smlouvy výši:
 - 5 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 1 den až 7 dnů,
 - 20 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 8 dnů až 30 dnů,
 - 100 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 31 dnů a více.
 3. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit poskytovateli penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
 4. Ostatní záležitosti související s porušením rozpočtové kázně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
 5. Porušení rozpočtové kázně může mít vliv na posuzování dalších případných žádostí o dotaci.

Článek XI.

KONTROLA NAKLÁDÁNÍ S DOTACÍ

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle této smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými zaměstnanci zařazenými do Magistrátu města Opavy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), a to i namátkově.
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Pokud bude u příjemce v průběhu realizace projektu provedena inspekce poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, je příjemce povinen ve lhůtě do 30 dnů od data převzetí „Inspekční zprávy o výsledku inspekce poskytování sociálních služeb“ zaslat kopii zprávy poskytovateli a umožnit poskytovateli na jeho vyžádání nahlédnutí do souvisejících podkladů.

Článek XII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 1** – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu.
2. V případě rozporu mezi Programem a touto smlouvou má přednost znění této smlouvy.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou.
4. Tato smlouva je sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel obdrží dvě vyhotovení.
5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran, a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
6. Je-li příjemcem právnická osoba, pak tato právnická osoba, resp. osoba podepisující za ni tuto smlouvu prohlašuje, že byly splněny veškeré podmínky a náležitosti vyžadované právními předpisy, zakladatelským právním jednáním a případnými dalšími vnitřními předpisy této právnické osoby pro řádné a platné uzavření této smlouvy a že osoba podepisující za právnickou osobu tuto smlouvu je oprávněna tak učinit.
7. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se

zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.

8. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 16.12.2019, usnesením č. 278/9/ZM/19.

V Opavě dne 22 -04- 2020

v PRAZE dne 6.4.2020

Za poskytovatele:



primátor



Za příjemce:



Armáda spásy
v České republice, z.s.
Petržilkova 2565/23
158 00 Praha 5, IČ: 40613411

Nákladový rozpočet projektu - Sociální služby a související aktivity						
Zadatel: Armáda spásy v České republice, z.s.	Skutečnost 2018	Kvalifikovaný odhad 2019	Celkové plánované výnosy/náklady na rok 2020	Požadovaná výše dotace ze SMO na rok 2020	Schválená výše dotace ze SMO na rok 2020 (Příloha č. 1 Smlouvy)	Specifikace rozpočtu (slovní komentář povinný pro všechny nákladové položky HRAZENÉ Z DOTACE)
Název projektu: Armáda spásy, Noclehárna pro ženy Opava						
Výnosy celkem - požadavek na finanční prostředky od:	1 014 646	1 020 000	1 239 000	283 000	126 000	
1 SMO - sociální a související služby	126 000	126 000	126 000	283 000	126 000	x
2 SMO - sportovní granty	x	x	x	x	x	x
3 SMO - kulturní granty	x	x	x	x	x	x
4 SMO - prevence kriminality	x	x	x	x	x	x
5 SMO - životní prostředí a EVVO	x	x	x	x	x	x
6 SMO - dotace ostatní (finanční a rozpočtový odbor)	x	x	x	x	x	x
7 MSK z kapitoly 313 st. rozpočtu MPSV	741 000	798 000	895 000	x	x	x
8 Moravskoslezský kraj (ostatní)	36 000	36 000	0	x	x	x
9 Ostatní kraje	0	0	0	x	x	x
10 Ministerstva - specifikujte	0	0	0	x	x	x
11 Mezeřadní rady vlády (komise, výbory)	0	0	0	x	x	x
12 Úřady práce	0	0	0	x	x	x
13 Zdravotní pojišťovny	0	0	0	x	x	x
14 EU fondy	0	0	0	x	x	x
15 Nadace zahraniční i národní	0	0	0	x	x	x
16 Příjmy od klientů	64 326	60 000	61 000	x	x	x
17 Sbírkový	0	0	0	x	x	x
18 Dary	47 326	0	0	x	x	x
19 Příjmy z vlastní činnosti	0	0	0	x	x	x
20 Jiné zdroje - specifikujte (např. příspěvky z jiných obcí, startovní)	0	0	0	x	x	x
Náklady celkem	1 027 220	1 117 690	1 239 000	283 000	126 000	0
1. Převodní náklady celkem	289 673	219 320	295 372	39 000	26 000	
1.1. Spotřeba materiálu (SU - symetrický účet 501)	28 064	17 500	63 391	5 000	5 000	
z toho: DOKM	12 268	0	0	0	0	
kancelářské potřeby	1 649	2 000	4 000	0	0	
PřHM - služební automobily	3 086	2 500	2 000	0	0	
potraviny pro uživatele služby	5 456	0	9 000	5 000	5 000	nákup instantních pokivek včetně pečiva pro klientky noclehárny
jiné - tisíce prostředky, časopisy, knihy, ochranné pomůcky, pracovní oblečení	5 615	13 000	54 391	0	0	
jiné - neuznatelné	0	0	0	0	0	
1.2. Energie celkem (SU - symetrický účet 502)	55 923	80 500	83 000	34 000	21 000	
z toho: plyn	15 630	18 000	19 000	17 000	19 000	vytápění prostor služby
elektrina	22 344	24 000	25 000	0	0	
vodné + stočné	17 989	18 500	19 000	17 000	11 000	zajištění hygieny uživatelů služby
vytápění	0	0	0	0	0	
ostatní	0	0	0	0	0	
1.3. Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek (SU - symetrický účet 503)	0	0	0	0	0	
z toho: specifikujte	0	0	0	0	0	
ostatní	0	0	0	0	0	
1.4. Prodané zboží (SU - symetrický účet 504)	0	0	0	0	0	
z toho: specifikujte	0	0	0	0	0	
ostatní	0	0	0	0	0	

1.5.	Opravy a udržování (SU - syntetický účet 611)	58 546	4 000	8 000	0	0	
z toho:	údržba budov a inventáře	58 546	4 000	8 000	0	0	
		0	0	0	0	0	
		0	0	0	0	0	
		0	0	0	0	0	
1.6.	Cestovné (SU - syntetický účet 512)	206	0	3 000	0	0	
z toho:	cestovní příkazy	206	0	3 000	0	0	
		0	0	0	0	0	
		0	0	0	0	0	
1.7.	Náklady na reprezentaci (SU - syntetický účet 513)	0	0	0	0	0	
z toho:	specifické	0	0	0	0	0	
		0	0	0	0	0	
		0	0	0	0	0	
1.8.	Ostatní služby (SU - syntetický účet 518)	14 298	16 020	13 500	0	0	
z toho:	DDNM	0	0	0	0	0	
	jiné - specifikuje (např. poštovní poplatky, telefonní služby, odvoz odpadu, derattážce, operační leasing, supervize)	12 678	14 400	11 500	0	0	
		0	0	0	0	0	
	jiné - neuznatelné (poplatky za inženýrské a rozlišovací)	1 620	1 620	2 000	0	0	
1.9.	Daně a poplatky (SU - syntetický účet 531, 532, 538)	0	0	0	0	0	
z toho:	Daň sáňovní	0	0	0	0	0	
	Daň z nemovitosti	0	0	0	0	0	
	Ostatní daně a poplatky	0	0	0	0	0	
1.10.	Ostatní náklady (SU - syntetický účet 541, 542, 543, 544, 546, 548, 548, 548)	112 834	121 300	138 481	0	0	
z toho:	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0	0	0	0	0	
	Ostatní pokuty a penále	0	0	0	0	0	
	Odpis nedobytých pohledávek	2 775	1 700	3 000	0	0	
	Úroky	0	0	0	0	0	
	Kursové ztráty	0	0	0	0	0	
	Dary	0	0	0	0	0	
	Manka a škody	0	0	0	0	0	
	Jiné ostatní náklady - režie	110 059	119 600	132 750	0	0	
	Jiné ostatní náklady - zákonné pojištění zaměstnanců	0	0	2 731	0	0	
1.11.	Údělky, prodávány majetek, rezervy a opravné položky (SU - syntetický účet 551, 552, 553, 554, 556, 558)	0	0	0	0	0	
z toho:	Údělky dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0	0	0	0	0	
	Zůstatková cena prodaného DPHM a DNHM	0	0	0	0	0	
	Prodané cenné papíry a vklady	0	0	0	0	0	
	Prodané materiálu	0	0	0	0	0	
	Tvorba zákonných rezerv	0	0	0	0	0	
	Tvorba zákonných opravných položek	0	0	0	0	0	
1.12.	Změny stavu zásob vlastních (SU - syntetický účet 561, 562, 563, 564)	0	0	0	0	0	
z toho:	Změna stavu nedokončené výroby	0	0	0	0	0	
	Změna stavu polotovárů	0	0	0	0	0	
	Změna stavu u výrobků	0	0	0	0	0	
	Změna stavu zboží	0	0	0	0	0	
1.13.	Aktivace (SU - syntetický účet 571, 572, 573, 574)	0	0	0	0	0	
z toho:	Aktivace materiálu a zboží	0	0	0	0	0	
	Aktivace vnitřní organizačních služeb	0	0	0	0	0	
	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	0	0	0	0	0	
	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	0	0	0	0	0	
1.14.	Poskytnuté příspěvky (SU - syntetický účet 581, 582)	0	0	0	0	0	
z toho:	Poskytnuté příspěvky účtované mezi organizačními složkami	0	0	0	0	0	
	Poskytnuté finanční příspěvky	0	0	0	0	0	
1.15.	Daň z příjmů (SU - syntetický účet 591, 595)	0	0	0	0	0	
z toho:	Daň z příjmů	0	0	0	0	0	
	Dodatečné odvody daně z příjmu	0	0	0	0	0	

Pozn.: V roce 2018 jsme na vlastní náklady provedli rozšíření a úpravu prostor noclehárny pro žety

2.	Mzdové náklady celkem	2757 348	888 970	843 626	244 000	100 000	
2.1.	Mzdové náklady (SU - symbolický účet 521)	549 742	655 500	662 736	182 362	74 738	
Z toho:	hrubé mzdy ze závislé činnosti	549 742	655 500	662 736	182 362	74 738	hrubé mzdy pracovníků v přímé péči (hl.prac.poměři)
	dohody o provedení práce	0	0	0	0	0	
	dohody o pracovní činnosti	0	0	0	0	0	
2.2.	Zákonné sociální pojištění (SU - symbolický účet 524)	186 913	222 670	230 765	61 638	26 262	
	odvody na soc. a zdrav. Pojištění	186 913	222 670	230 765	61 638	26 262	odvody pracovníků v přímé péči (hl.prac.poměři)
2.3.	Ostatní sociální pojištění (SU - symbolický účet 525)	0	0	0	0	0	
Z toho:	specifické	0	0	0	0	0	
2.4.	Zákonné sociální náklady (SU - symbolický účet 527)	12 174	20 000	30 127	0	0	
	lékařské pronátky zaměstnanců-5% stravenek, školení zaměstnanců	12 174	20 000	30 127	0	0	
2.5.	Ostatní sociální náklady (SU - symbolický účet 528)	0	0	0	0	0	
Z toho:	zaměstnanci-45% stravenek	0	0	0	0	0	
Celkové náklady na realizaci projektu		1 027 220	1 117 690	1 239 000	283 000	128 000	
Výnosy celkem mínus náklady celkem PR0 ROK 2020 (musí být rovno 0)		-12 674	-37 800	0	0	0	

Finanční spoluúčast žadatele v %
(za předpokladu finančně vyrovaného projektu) 74,69017179

** žluté podbarvení buňky - uznatelné náklady projektu

prostor pro případný komentář

Navýšení rozpočtu pro rok 2020 způsobila skutečnost navýšení mezd s ohledem na další růst minimálních mezd. Chceme posílit, zvýšit odbornost a kompetenci pracovníků v přímé péči v rámci vzdělávání. Zohlední jsme nárůst cen energií. Dále pobíráme s obnovou již největšího materiálního vybavení noclehárny, tj. matrací, příkrývek a povlečení.
Podíl výše dotace SMO je nastaven dle doporučeného procentuálního podílu stanoveného Moravskoslezskými krajem. Pro ambulantní služby je podíl MSK ve výši 75% dotací a podíl SMO ve výši 25%.

Zpracoval:	[redacted]
Datum:	7.10.2019
Schválil:	[redacted]
Datum:	7.10.2019

seznam

zkratk:

- SR státní rozpočet
- SF státní fondy
- SMO Státní město Opava
- MSK Moravskoslezský kraj
- DDM dle dlouhodobý hmotný majetek
- ODNM dle dlouhodobý nehmotný majetek

EU fondy fondy Evropské unie