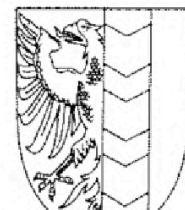


STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



MMOPP00D63RN

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OPAVY

uzavřená dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Článek I. SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel dotace: **Statutární město Opava**
Se sídlem: **Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava**
IČ: **00300535**
DIČ: **CZ00300535**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava**
ID datové schránky: **5eabx4t**
Zastoupen: **[REDACTED] primátorem**

dále také jen „**poskytovatel**“

Příjemce dotace: **Charita Opava**
Se sídlem: **Přemyslovců 13/26, 747 07, Opava - Jakař**
Zapsán: **v rejstříku evidovaných právnických osob, vedeném Ministerstvem kultury, č.e. 8/1-08-717/1996**
IČ: **43964591**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **ČSOB, a.s.**
ID datové schránky: **[REDACTED]**
Zastoupen: **[REDACTED]**
dále také jen „**příjemce**“

Článek II.
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavíranou podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, potažmo podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a nevylučuje-li to její povaha a účel, použijí se na ni v souladu s § 170 správního řádu přiměřeně ustanovení občanského zákoníku.
2. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), se všemi právními důsledky s tím spojenými.
3. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků tvořících dotaci je porušením rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.

Článek III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci za sjednaných podmínek neinvestiční účelově určenou dotaci z rozpočtu statutárního města Opavy a příjemce se zavazuje dotaci přijmout, užít ji v souladu s jejím účelovým určením a splnit další povinnosti stanovené touto smlouvou.

Článek IV.
VÝŠE DOTACE

1. Výše dotace činí **1 165 500,00 Kč**.
2. Příjemce smí dotaci použít na úhradu maximálně **90%** skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu specifikovaného v článku V. odst. 1 a 2 této smlouvy, což znamená, že minimálně 10% z celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu musí příjemce pokrýt z jiných zdrojů (minimální finanční spoluúčast příjemce).

Článek V.
ÚČELOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen dotaci použít výhradně k tomuto účelu: na úhradu provozních a mzdových nákladů v souvislosti s provozem a poskytováním následující související služby, jejímž je příjemce poskytovatelem: **Hospicová péče**.
2. Použití dotace musí být v souladu s projektem s názvem: **Charitní hospicová péče „Pokojný přístav“** zaevidovaným poskytovatelem pod číslem **027/B1/20** v dotacích na poskytování souvisejících služeb z rozpočtu statutárního města Opavy na rok 2020 (dále také jen „**projekt**“).
3. Související službou se rozumí služba či aktivita poskytovaná v sociální oblasti, u které lze výstupy objektivně kvantifikovat dle Manuálu pro vykazování ukazatelů v sociálních službách a souvisejících aktivitách ve statutárním městě Opava (dále také jen „**Manuál**“), který je přílohou č. 9 **Programu sociální a související služby 2020** schváleného Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 10.06.2019 usnesením č. 160/5/ZM/19 (dále také jen „**Program**“).
4. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a odpovědnost.
5. Příjemce je dále povinen dodržet podmínky stanovené v Programu. Příjemce v této souvislosti prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy s Programem důkladně seznámil a všem ustanovením tohoto dokumentu rozumí.
6. Služby podpořené dotací dle této smlouvy musí být poskytovány na území statutárního města Opavy.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu odpovídající poskytované výši dotace (dále také jen „**aktualizovaný rozpočet**“), který je příjemce povinen dodržet. Od tohoto aktualizovaného rozpočtu je možné se odchýlit pouze při dodržení následujících podmínek:
 - a) mezi provozními náklady a mzdovými náklady nelze přesouvat finanční prostředky,
 - b) mezi jednotlivými položkami (syntetickými účty) v rámci provozních nákladů nebo mzdových nákladů lze přesunout finanční prostředky max. do výše 10 % z celkové výše daného druhu nákladů,
 - c) v rámci jednotlivých položek (syntetických účtů) lze přesouvat finanční prostředky neomezeně.

Článek VI.
DOBA POUŽITÍ DOTACE

Příjemce je povinen dotaci použít do 31.01.2021, a to pouze na úhradu nákladů vzniklých v období od 01.01.2020 do 31.12.2020.

Článek VII.
DOBA A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce uvedený v článku I. této smlouvy, a to do deseti pracovních dnů ode dne uveřejnění této smlouvy v registru smluv.
2. Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.

Článek VIII.
NĚKTERÉ DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel je oprávněn dotaci či její část příjemci neposkytnout a tuto smlouvu písemně vypovědět v případě, že existují důvodné pochybnosti o tom, že příjemce použije dotaci řádně ke stanovenému účelu. Příjemce je v takovém případě povinen již poskytnutou dotaci v plné výši vrátit poskytovateli do 1 měsíce ode dne, kdy bude příjemci doručena výpověď této smlouvy, v níž musí být uvedeny důvody výpovědi. Výpovědní doba činí 3 dny a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi příjemci. Během výpovědní doby poskytovatel není v prodlení s poskytnutím dotace.
2. Příjemce je povinen využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně.
3. V případě, že příjemce nebude projekt realizovat nebo nevyčerpá celou dotaci (např. i proto, že by tím porušil povinnost dodržet minimální finanční spoluúčast příjemce), je povinen dotaci, příp. její nevyčerpanou část do 10 kalendářních dnů od zjištění této skutečnosti, nejpozději však do konce lhůty pro předložení vyúčtování dotace, vrátit na účet poskytovatele dotace č. [REDAKCE], jako variabilní symbol žadatel uvede své IČ a do poznámky – Vratka „Název zadatele“, Program „Název programu“.
4. Z poskytnuté dotace příjemce nesmí hradit tyto náklady (tzv. neuznatelné náklady) a tyto úhrady:
 - a) nesouvisející s účelovým určením dotace dle článku V. této smlouvy,
 - b) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,00 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,00 Kč),
 - c) odpisy majetku a ostatní náklady (spadající pod účtovou skupinu č. 55),
 - d) na reprezentaci, výdaje na alkohol a tabákové výrobky, výdaje na dary a pohoštění,
 - e) na činnost funkcionářů, např. odměny členů statutárních orgánů a dalších orgánů právnických osob, cestovní náhrady apod., vše nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, či plynoucí mimo tento zákon,
 - f) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.),
 - g) členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích a jiné náklady (spadající pod účtovou skupinu č. 58),
 - h) splátky finančních závazků (úvěry, zápůjčky apod.) a leasingové splátky,
 - i) daně a poplatky – (účtová skupina č. 53) – daň silniční, daň z nemovitostí, jiné daně a poplatky (tj. soudní a správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
 - j) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
 - k) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kurzové ztráty, dary, manka a škody, bankovní poplatky, náklady za právní služby a zastoupení,
 - l) tvorba kapitálového jmění,
 - m) nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
5. Dokumenty, kterými bude příjemce při vyúčtování dotace prokazovat řádné použití dotace (smlouvy, faktury, pokladni doklady apod.), musí být vystaveny na osobu příjemce. Použije-li příjemce daný doklad rovněž k vyúčtování jakéhokoli jiného peněžního příspěvku přijatého příjemcem z veřejných zdrojů, může takovýto doklad prokazující řádné použití dotace dle této

- smlouvy použít pouze v rozsahu částky, která není pokryta jiným příspěvkem z veřejných zdrojů (tzn. zásadně nelze tytéž náklady krytý příspěvkem z více veřejných zdrojů).
6. Příjemce je povinen označit originály účetních dokladů o ustatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace názvem projektu a jeho číslem, pod kterým je poskytovatelem v Programu evidován.
 7. Příjemce je povinen dodržet minimální finanční spoluúčast příjemce stanovenou v článku IV. odst. 2 této smlouvy, to znamená, že příjemce nesmí překročit poskytovatelem stanovený procentuální podíl peněžních prostředků tvořících dotaci na skutečně vynaložených ustatelných nákladech projektu.
 8. Příjemce je povinen po dobu dvou let od ukončení realizace projektu nezcizit drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek pořízený z dotace poskytnuté na základě této smlouvy.
 9. Příjemce je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně informovat poskytovatele o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění jeho povinností dle této smlouvy, o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace a realizací projektu, jakož i o změnách v identifikačních údajích příjemce a v jeho statutárních orgánech. Je-li příjemce právníkou osobou, je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně oznámit poskytovateli své zrušení s likvidací nebo vlastní přeměnu a poskytnout mu veškeré informace a doklady s tím související, zejména údaje o tom, na kterou nástupnickou právníkou osobu při přeměně přecházejí práva a povinnosti příjemce z této smlouvy.
 10. Příjemce je povinen v průběhu realizace projektu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Opava coby poskytovatele dotace, a to v tomto rozsahu:
 - a) informovat veřejnost o poskytnutí dotace statutárním městem Opava na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, a umístit na ně logo statutárního města Opavy buď v sekci partnerů, nebo přímo u podporovaného projektu,
 - b) na všech pozvánkách, plakátech, poutacích, billboardech, katalozích a podobných nosicích reklamy, jsou-li v rámci projektu realizovány, použít logo statutárního města Opavy,
 - c) viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a jsou určeny veřejnosti, a při všech formách propagace projektu logo Opavy a skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem,
 - d) instalovat v prostorách realizace projektu logo Opavy a informaci o tom, že daný projekt byl financován/spolufinancován z rozpočtu statutárního města Opavy, a to formou informační cedule,
 - e) v rámci veřejných akcí, tiskových zpráv, výročních zpráv, tiskových konferencí týkajících se podpořeného projektu uvést vždy statutární město Opava jako poskytovatele dotace a uvést logo statutárního města Opavy.
- Příjemce dotace je povinen poskytovateli doložit prezentaci statutárního města Opavy coby poskytovatele dotace na realizaci projektu, a to v rámci vyúčtování dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga statutárního města Opavy pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky použití loga jsou uvedeny v zásadách užití loga statutárního města Opavy, které jsou dostupné na: https://www.opava-city.cz/sites/default/files/soubory/priloha9_zasady_vyuziti_logu_smo.pdf.
11. Příjemce akceptuje využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace, informací o průběhu realizace projektu a jeho výsledcích pro zajištění informovanosti o přínosech dotace.
 12. Příjemce se dále zavazuje:
 - a) vést účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, a v případě poskytnutí dotace povede v tomto účetnictví odděleně veškeré doklady související s poskytnutím, čerpáním a vyúčtováním dotace,
 - b) sledovat po celou dobu realizace projektu poskytovatelem stanovené ukazatele v souvisejících službách, vykazovat jejich skutečné hodnoty v rámci zpráv o realizaci projektu v souladu s Manuálem, který je přílohou č. 9 Programu, nebo na vyžádání poskytovatele dle pokynů zveřejněných na jeho webových stránkách,
 - c) bez zbytečného odkladu sdělovat poskytovateli na základě jeho požadavku další doplňující informace související s realizací projektu.

Článek IX.

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace ve lhůtě do 31.01.2021 na podatelnu Magistrátu města Opavy, Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava, přičemž je povinen

- v termínu do 31.12.2020 oznámit poskytovateli formou čestného prohlášení, zda dotaci vyčerpá i v plné výši a v souladu s jejím účelovým určením, nebo zda je v tomto ohledu skutečnost jiná, a případně jaká.
2. Vyúčtováním dotace se rozumí komplexní zpráva příjemce o skutečném použití poskytnuté dotace, která obsahuje přesné určení, na co a kdy byla dotace použita, a jejíž přílohou musí být dokumenty prokazující tvrzení uvedená v této zprávě.
 3. Příjemce je povinen v rámci vyúčtování dotace předat poskytovateli v souladu s Programem řádně vyplněné formalizované dokumenty uvedené v přílohách Programu, a to:
 - a) zprávu o realizaci projektu obsahující čestné prohlášení příjemce o pravdivosti, správnosti a úplnosti vyúčtování dotace,
 - b) nákladový rozpočet projektu vyplněný dle skutečné realizace projektua dále také:
 - c) seznam všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace, obsahující o každém účetním dokladu alespoň tyto údaje:
 - číslo účetního dokladu,
 - popis uznatelného nákladu projektu vztahujícího se k danému účetnímu dokladu,
 - částka, na kterou je účetní doklad vystaven,
 - částka, která byla u účetního dokladu pokryta z dotace,
 - datum vystavení dokladu,
 - datum úhrady dokladu;v případě většího počtu účetních dokladů lze seznam nahradit adekvátním výstupem z účetního systému příjemce, ze kterého budou zřetelné požadované údaje; v případě nesrovnalostí je příjemce povinen předložit poskytovateli na jeho výzvu kopie všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu,
 - d) doklady o prezentaci poskytovatele během realizace projektu v souladu s čl. VIII. odst. 10 této smlouvy (zejména fotodokumentace, ať už v tištěné podobě nebo na datových nosičích).
 4. Na žádost poskytovatele zašle příjemce vyúčtování dotace ve formátu doc/docx rovněž elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti poskytovatele.
 5. Na žádost poskytovatele je příjemce v rámci vyúčtování dotace povinen nejpozději ve lhůtě poskytovatelem stanovené poskytnout poskytovateli požadovaná vysvětlení související s realizací projektu a použitím dotace a doložit mu další vyžádané dokumenty.
 6. Příjemce je povinen archivovat po dobu 10 let od předložení vyúčtování dotace, vždy však alespoň po dobu 10 let od termínu pro předložení vyúčtování dotace dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, originály dokladů prokazujících její čerpání.

Článek X.

NĚKTERÁ USTANOVENÍ O PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Příjemce poruší rozpočtovou kázeň mimo jiné porušením následujících povinností a podmínek, za kterých je dotace poskytována, stanovených touto smlouvou:
 - a) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci výhradně ke stanovenému účelu, tzn. použije-li příjemce byť i jen část peněžních prostředků tvořících dotaci k jinému než stanovenému účelu,
 - b) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci ve stanovené době na úhradu nákladů vzniklých ve stanoveném období,
 - c) poruší-li příjemce svou povinnost využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně,
 - d) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 5 této smlouvy,
 - e) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 6 této smlouvy,
 - f) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 7 této smlouvy,
 - g) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 8, 9 nebo 10 této smlouvy,
 - h) nepředloží-li příjemce ve stanovené lhůtě vyúčtování dotace, které bude splňovat náležitosti uvedené v článku IX. této smlouvy.
2. Poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele, který odpovídá:
 - a) v případech uvedených v odstavci 1 písm. a), b), c), d) a f) tohoto článku smlouvy výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků,
 - b) v případech uvedených v odstavci 1 písm. e) a g) tohoto článku smlouvy výši 5 % z celkové výše poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení povinnosti,
 - c) v případě uvedeném v odstavci 1 písm. h) tohoto článku smlouvy výši:

2025年12月17日 星期三
 2025年12月17日 星期三
 2025年12月17日 星期三

Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) a požadavek od města Opava na rok 2020 podle nákladových položek (v Kč)

Nákladový rozpočet projektu - Sociální služby a související aktivity						
Charita Opava		Skutecnost 2018	Kvalifikovaný odhad 2019	Celková plánovaná výnosy/náklady na rok 2020	Plánovaná výše dotace ze SMO na rok 2020 (Příloha č. 1 Směrnice)	Specifikace rozpočtu (cíloví komentář povinný pro všechny nákladové položky HRAZENÉ Z DOTACE)
Název projektu: Charitní hospicová péče "Pokojný přístav"						
Výnosy celkem - pocházející ze finanční prostředků od:		4 966 456	4 196 400	4 832 046	1 800 000	1 196 800
1. SMO - sociální a komunitní služby		780 000	1 110 000	1 500 000	1 500 000	1 192 200
2. SMO - duchovní služby		0	0	0	0	0
3. SMO - kulturní služby		0	0	0	0	0
4. SMO - prevence kriminality		0	0	0	0	0
5. SMO - životní prostředí a EVVO		0	0	0	0	0
6. SMO - opatření dětí, ženami a rodinnými celky		0	0	0	0	0
7. MŠK a kapela 313 st. neprovoz MŠK		0	0	0	0	0
8. Moravskoslezský křesť. (pastor)		300 000	300 000	300 000	0	0
9. Ostatní křesť.		0	0	0	0	0
10. Městská policie - bezpečnost		0	0	0	0	0
11. Městské policejní řád, vč. výuky (komis. výkony)		0	0	0	0	0
12. Úřad práce		0	0	0	0	0
13. Zdravotní zařízení		2 123 723	2 240 000	2 240 000	0	0
14. BÚ fondy		0	0	0	0	0
15. Nadace zahraniční i tuzemské		0	0	0	0	0
16. Dary od dětí		208 820	170 000	220 000	0	0
17. Dary		80 104	120 000	100 000	0	0
18. Dary		33 248	0	0	0	0
19. Dary z vlastní činnosti		0	0	0	0	0
20. Jiné zdroje - úřad, veřejné, poz. vlastní apod.		581 562	246 400	302 046	0	0
Náklady celkem - rozpočítané, od vlastní apod.		4 197 063	4 348 800	4 832 046	1 800 000	1 196 800
1. Převzaté náklady celkem		630 822	600 800	642 400	0	0
1.1. Spotřeba materiálů (BU - systematický účet 601)		474 627	436 000	516 000	0	0
z toho: Dřevina		68 346	30 000	100 000	0	0
spotřeba papírů		12 218	8 900	6 000	0	0
Prům. služební automobil		115 191	120 000	130 000	0	0
jiné - specifikace (např. tiskárny, účty prostředky, časopisy knihy, ochranné pomůcky, pracovní oblečení)		728 872	280 000	280 000	0	0
jiné - neuznatelné		0	0	0	0	0
1.2. Energie celkem (BU - systematický účet 602)		52 992	51 600	55 200	0	0
z toho: el. en.		26 751	28 000	30 000	0	0
teplo		19 868	17 000	18 000	0	0
voda		6 873	6 600	7 200	0	0
ostatní		0	0	0	0	0
1.3. Provozování ostatních neklasifikovaných dotávek (BU - systematický účet 603)		0	0	0	0	0
z toho: doprava		0	0	0	0	0
1.4. Provozování (BU - systematický účet 604)		0	0	0	0	0
z toho: doprava		0	0	0	0	0
1.5. Opravy a udržování (BU - systematický účet 611)		100 007	80 000	80 000	0	0
z toho: opravy nemovitostí, ev. zařízení a vybavení		100 007	80 000	80 000	0	0
1.6. Cestovné (BU - systematický účet 612)		3 472	4 000	4 000	0	0
z toho: Cestovné zaměstnanců		3 472	4 000	4 000	0	0
1.7. Náklady na reprezentaci (BU - systematický účet 613)		0	0	0	0	0
z toho: reprezentace		0	0	0	0	0
1.8. Ostatní služby (BU - systematický účet 616)		54 569	112 000	112 000	0	0
z toho: DOKM		0	0	0	0	0
jiné - specifikace (např. poštovní poplatky, nájemné, známky, telefonní služby, úprava, propagace, služby IT, úklid, přehlí a držení práce, poradenství, úklid, vyšetření, pronájem neobvyklých prostor)		73 040	100 000	100 000	0	0
jiné - neuznatelné - ekonomické služby		11 549	12 000	12 000	0	0
1.9. Dáně a poplatky (BU - systematický účet 631, 632, 638)		0	4 700	4 700	0	0
z toho: Dáně z nemovitostí		0	4 700	4 700	0	0
Ostatní daně a poplatky		0	0	0	0	0
1.10. Ostatní náklady (BU - systematický účet 641, 642, 643, 644, 646, 648, 649, 648)		15 672	27 000	27 000	0	0
z toho: Správní poplatky a úkony z předání		0	0	0	0	0
Ostatní poplatky a úkony		0	0	0	0	0
Ostatní neobvyklé poměry		0	0	0	0	0
Kupní		0	0	0	0	0
Kupní zboží		0	0	0	0	0
Dary		0	0	0	0	0
Město a fondy		0	0	0	0	0
Jiné ostatní náklady		0	0	0	0	0
jiné ostatní náklady (např. zákonné a havarijní pojištění automobilů, služeb a jiných)		15 672	27 000	27 000	0	0
1.11. Poplatky, pronájem majetku, rezervy a opravné položky (BU - systematický účet 651, 652, 653, 654, 656, 658)		99 483	136 000	136 000	0	0

1.100	celkový rozpočtový nerozhodnutý a rozhodnutý materiál	99 463	136 000	136 000	0	0	
	zúčtovacia suma poplatkov štátu a štátu	0	0	0	0	0	
	poplatok za prácu a služby	0	0	0	0	0	
	poplatok za materiál	0	0	0	0	0	
	poplatok za služby	0	0	0	0	0	
	poplatok za služby	0	0	0	0	0	
1.12	Zmluvy smluvní vlastníci (SU - symbolický účet 561, 562, 563, 564)	0	0	0	0	0	
	Zmluva smluvní vlastníci	0	0	0	0	0	
	Zmluva smluvní vlastníci	0	0	0	0	0	
	Zmluva smluvní vlastníci	0	0	0	0	0	
1.13	Aktivace (SU - symbolický účet 571, 572, 573, 574)	0	0	0	0	0	
	Aktivace materiálu a služeb	0	0	0	0	0	
	Aktivace materiálu a služeb	0	0	0	0	0	
	Aktivace materiálu a služeb	0	0	0	0	0	
1.14	Poskytnuté příspěvky (SU - symbolický účet 581, 582)	5 500	5 500	5 500	0	0	
	Poskytnuté příspěvky zúčtování mezi organizacemi	0	0	0	0	0	
	Poskytnuté příspěvky	5 500	5 500	5 500	0	0	
1.15	Další z příjmů (SU - symbolický účet 591, 592)	0	0	0	0	0	
	Další z příjmů	0	0	0	0	0	
2	Mzdové náklady celkem	3 500 461	3 500 800	3 889 646	1 800 000	1 165 600	
2.1	Mzdové náklady (SU - symbolický účet 521)	2 508 096	2 520 300	2 831 317	1 120 000	872 000	
	náklady na mzdy zaměstnanců	2 359 896	2 331 300	2 619 317	1 120 000	872 000	náklady na mzdy zaměstnanců na hlavní práci podle poměru a podíl na různých nákladech
	odpady z pracovních nákladů	148 500	189 000	312 000	0	0	základ za dovolené a nemocenské nemoc zaměstnanců
2.2	Základní sociální pojistné (SU - symbolický účet 524)	796 135	794 000	885 329	377 000	290 500	
	odpady na soc. a zdravotní pojištění	796 135	794 000	885 329	377 000	290 500	základní poj. odpovědnosti za zám. a zajišť. na různých nákladech
2.3	Osobní sociální pojistné (SU - symbolický účet 525)	0	0	0	0	0	
	specifické	0	0	0	0	0	
2.4	Základní sociální náklady (SU - symbolický účet 527)	56 230	73 000	73 000	3 000	3 000	
	základní poj. odpovědnosti zaměstnavatele, atd.	5 854	10 000	10 000	3 000	3 000	základní poj. odpovědnosti za zám. a zajišť. na různých nákladech
	příspěvek na stravě	45 376	63 000	63 000	0	0	
2.5	Osobní sociální náklady (SU - symbolický účet 528)	0	0	0	0	0	
	specifické	0	0	0	0	0	
2.6	Základní sociální náklady (SU - symbolický účet 529)	0	0	0	0	0	
	specifické	0	0	0	0	0	
	celkové náklady na zajištění projektu	4 167 082	4 240 800	4 832 046	1 800 000	1 165 600	
	Výnosy celkem z výnosů z celku PRG ROK 2020 (nula; viz rovněž 6)	-101 424	-80 800	0	0	0	

Finanční spolupráce zastavila 1 %
(za předpokladu finanční vyrovnanosti projektu) 67.16800912

→ zůstať postavené buňky - úhradové náklady projektu

B) Přehled zaměstnanců podílejících se na realizaci sociální služby - dohody o pracovní činnosti

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
DRUH SJEDNANÉ PRÁCE	POČET OSOB *)	POČET MĚSÍCŮ	POČET HODIN ZA MĚSÍC	ODMĚNA ZA HODINU (Kč)	ODMĚNA CELKEM počet měsíců x počet hod. x odměna za hod. (Kč)	ZÁKONNÉ ODMĚNY CELKEM (Kč)	CELKOVÉ OSOBNÍ NÁKLADY odměna celkem + zákonné odvody (Kč)	Požadovaná výše dotace ze SMO na osobní náklady (Kč)	V přímé práci s klientem ANO / NE
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
	0				0	0	0	0	

C) Přehled zaměstnanců podílejících se na realizaci sociální služby - dohody o provedení práce

A	B	C	D	E	F
DRUH SJEDNANÉ PRÁCE	POČET OSOB *)	Sjednaný rozsah práce (hod.)	Sjednaná odměna / hod. (Kč)	Odměna celkem (Kč)	Požadovaná výše dotace ze SMO na osobní náklady
zdravotní sestra	1	300	140	42 000	0
lékařský dohled	2	300	500	150 000	0
psycholog	1	300	400	120 000	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
	4			312 000	0

*) Počet osob má pouze informativní charakter



Zpracoval (jméno, podpis a razítko):



Schválil (jméno, podpis a razítko):

