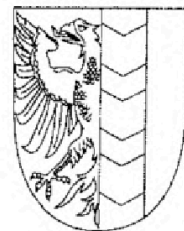


STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



MMOPP00D63QS

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OPAVY

uzavřená dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Článek I.

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel dotace: **Statutární město Opava**
Se sídlem: **Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava**
IČ: **00300535**
DIČ: **CZ00300535**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava**
ID datové schránky: **5eabx4t**
Zastoupen: **[REDACTED]**, primátorem

dále také jen „poskytovatel“

Příjemce dotace: **Vesalius spol. s r.o.**
Se sídlem: **Slezská 336, 747 31 Velké Hoštice**
IČ: **26875012**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s.**
ID datové schránky:
Zapsán: **Dne 01.01.2006 u Krajského soudu v Ostravě, sp. zn.: C 50965**
Zastoupen: **[REDACTED]**

dále také jen „příjemce“

Článek II.
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavíranou podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, potažmo podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a nevylučuje-li to její povaha a účel, použijí se na ni v souladu s § 170 správního řádu přiměřeně ustanovení občanského zákoníku.
2. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), se všemi právními důsledky s tím spojenými.
3. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků tvořících dotaci je porušením rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.

Článek III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci za sjednaných podmínek neinvestiční účelově určenou dotaci z rozpočtu statutárního města Opavy a příjemce se zavazuje dotaci přijmout, užít ji v souladu s jejím účelovým určením a splnit další povinnosti stanovené touto smlouvou.

Článek IV.
VÝŠE DOTACE

1. Výše dotace činí **838 700,00 Kč**.
2. Příjemce smí dotaci použít na úhradu maximálně **90 %** skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu specifikovaného v článku V. odst. 1 a 2 této smlouvy, což znamená, že minimálně 10 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu musí příjemce pokrýt z jiných zdrojů (minimální finanční spoluúčast příjemce).

Článek V.
ÚČELOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen dotaci použít výhradně k tomuto účelu: na úhradu provozních a mzdových nákladů v souvislosti s poskytováním sociální služby „Domovy pro osoby se zdravotním postižením“.
2. Použití dotace musí být v souladu s projektem zaevidovaným poskytovatelem pod číslem 009/A1/20. v dotacích na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, z rozpočtu statutárního města Opavy na rok 2020 s názvem: **Domov Vesalius** (dále také jen „**projekt**“).
3. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a odpovědnost.
4. Služby podpořené dotací dle této smlouvy jsou vykonávány v režimu závazku veřejné služby na základě Pověření Moravskoslezského kraje (ev. č. smlouvy 06199/2018/SOC) (dále také jen „**pověření**“) dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (Úř. věst. L 7, 11.01.2012). Poskytovatel přistupuje k výše uvedenému pověření Moravskoslezského kraje a poskytuje příjemci finanční prostředky jako vyrovnávací platbu dle podmínek pověření.
5. Příjemce je dále povinen dodržet podmínky stanovené v **Programu sociální a související služby 2020** schváleném Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 10.06.2019 usnesením č. 160/5/ZM/19 (dále také jen „**Program**“). Příjemce v této souvislosti prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy s Programem důkladně seznámil a všem ustanovením tohoto dokumentu rozumí.
6. Služby podpořené dotací dle této smlouvy musí být poskytovány na území statutárního města Opavy.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 1** – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu odpovídající poskytované výši dotace (dále také jen „**aktualizovaný rozpočet**“), který je příjemce povinen dodržet. Od tohoto aktualizovaného rozpočtu je možné se odchýlit pouze při dodržení následujících podmínek:
 - a) mezi provozními náklady a mzdovými náklady nelze přesouvat finanční prostředky,
 - b) mezi jednotlivými položkami (syntetickými účty) v rámci provozních nákladů nebo mzdových nákladů lze přesunout finanční prostředky max. do výše 10 % z celkové výše daného druhu nákladů,
 - c) uvnitř jednotlivých položek (syntetických účtů) lze přesouvat finanční prostředky neomezeně.

Článek VI.
DOBA POUŽITÍ DOTACE

Příjemce je povinen dotaci použít do 31.01.2021, a to pouze na úhradu nákladů vzniklých v období od 01.01.2020 do 31.12.2020.

Článek VII.

DOBA A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce uvedený v článku I. této smlouvy ve čtyřech splátkách, a to: první splátka ve výši 209 675,00 Kč do deseti pracovních dnů ode dne uveřejnění této smlouvy v registru smluv, druhá splátka ve výši 209 675,00 Kč do 10.05.2020, třetí splátka ve výši 209 675,00 Kč do 10.07.2020 a čtvrtá splátka ve výši 209 675,00 Kč do 10.10.2020.
2. Platba se považuje za uskutečňovanou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.

Článek VIII.

NĚKTERÉ DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel je oprávněn dotaci či její část příjemci neposkytnout a tuto smlouvu písemně vypovědět v případě, že existují důvodné pochybnosti o tom, že příjemce použije dotaci řádně ke stanovenému účelu. Příjemce je v takovém případě povinen již poskytnutou dotaci v plné výši vrátit poskytovateli do 1 měsíce ode dne, kdy bude příjemci doručena výpověď této smlouvy, v níž musí být uvedeny důvody výpovědi. Výpovědní doba činí 3 dny a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi příjemci. Během výpovědní doby poskytovatel není v prodlení s poskytnutím dotace.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že služby poskytované příjemcem dle této smlouvy přestanou být službami obecného hospodářského zájmu ve smyslu článku V. odst. 4 této smlouvy, o čemž je příjemce povinen poskytovatele ihned písemně informovat, právo příjemce na poskytnutí dotace v rozsahu, v jakém ještě nebyla poskytnuta, zaniká a výše dotace dle článku IV. této smlouvy se v takovém případě mění tak, že odpovídá výši dosud poskytnuté dotace. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají touto změnou nedotčena.
3. Příjemce je povinen využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně.
4. Příjemce se zavazuje postupovat při poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a souvisejícími právními předpisy.
5. V případě, že příjemce nebude projekt realizovat nebo nevyčerpá celou dotaci (např. i proto, že by tím porušil povinnost dodržet minimální finanční spoluúčast příjemce), je povinen dotaci, příp. její nevyčerpanou část do 10 kalendářních dnů od zjištění této skutečnosti, nejpozději však do konce lhůty pro předložení vyúčtování dotace, vrátit na účet poskytovatele dotace č. [REDAKCE] jako variabilní symbol žadatel uvede své IČ a do poznámky – Vratka „Název žadatele“, Program „Název programu“.
6. Z poskytnuté dotace příjemce dotace nesmí hradit tyto náklady (tzv. neuznatelné náklady) a tyto úhrady:
 - a) nesouvisející s účelovým určením dotace dle článku V. této smlouvy,
 - b) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,00 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,00 Kč),
 - c) odpisy majetku a ostatní náklady (spadající pod účtovou skupinu č. 55),
 - d) na reprezentaci, výdaje na alkohol a tabákové výrobky, výdaje na dary a pohoštění,
 - e) na činnost funkcionářů, např. odměny členů statutárních orgánů a dalších orgánů právnických osob, cestovní náhrady apod., vše nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, či plynoucí mimo tento zákon,
 - f) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.),
 - g) členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích a jiné náklady (spadající pod účtovou skupinu č. 58),
 - h) splátky finančních závazků (úvěry, zápůjčky apod.) a leasingové splátky,
 - i) daně a poplatky – (účtová skupina č. 53) – daň silniční, daň z nemovitostí, jiné daně a poplatky (tj. soudní a správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
 - j) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
 - k) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kurzové ztráty, dary, manka a škody, bankovní poplatky, náklady za právní služby a zastoupení,

- l) výdaje na pořízení a opravu techniky, která nesouvisí s účelem projektu (PC, mobilní telefony, tablety apod.), nad rámec organizačních povinností, s výjimkou zabezpečovacích zařízení,
 - m) stravenky a další nefinanční benefity (dárkové poukazy apod.),
 - n) materiální výpomoc uživatelům,
 - o) duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu,
 - p) náklady na pobytové akce (kromě nákladů na personál příjemce),
 - q) nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
7. Dokumenty, kterými bude příjemce při vyúčtování dotace prokazovat řádné použití dotace (smlouvy, faktury, pokladní doklady apod.), musí být vystaveny na osobu příjemce. Použije-li příjemce daný doklad rovněž k vyúčtování jakéhokoli jiného peněžního příspěvku přijatého příjemcem z veřejných zdrojů, může takovýto doklad prokazující řádné použití dotace dle této smlouvy použít pouze v rozsahu částky, která není pokryta jiným příspěvkem z veřejných zdrojů (tzn. zásadně nelze tytéž náklady kryt příspěvky z více veřejných zdrojů).
8. Příjemce je povinen označit originály účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace názvem projektu a jeho číslem, pod kterým je poskytovatelem v Programu evidován.
9. Příjemce je povinen dodržet minimální finanční spoluúčast příjemce stanovenou v článku IV. odst. 2 této smlouvy, to znamená, že příjemce nesmí překročit poskytovatelem stanovený procentuální podíl peněžních prostředků tvořících dotaci na skutečně vynaložených uznatelných nákladech projektu.
10. Příjemce je povinen po dobu dvou let od ukončení realizace projektu nezcižit drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek pořízený z dotace poskytnuté na základě této smlouvy.
11. Příjemce je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně informovat poskytovatele o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění jeho povinností dle této smlouvy, o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace a realizací projektu, jakož i o změnách v identifikačních údajích příjemce a v jeho statutárních orgánech. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně oznámit poskytovateli své zrušení s likvidací nebo vlastní přeměnu a poskytnout mu veškeré informace a doklady s tím související, zejména údaje o tom, na kterou nástupnickou právnickou osobu při přeměně přecházejí práva a povinnosti příjemce z této smlouvy.
12. Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace projektu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Opava coby poskytovatele dotace, a to v tomto rozsahu:
- a) informovat veřejnost o poskytnutí dotace statutárním městem Opava na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, a umístit na ně logo statutárního města Opavy buď v sekci partneri, nebo přímo u podporovaného projektu,
 - b) na všech pozvánkách, plakátech, poutacích, billboardech, katalogích a podobných nosičích reklamy, jsou-li v rámci projektu realizovány, použít logo statutárního města Opavy,
 - c) viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a jsou určeny veřejnosti, a při všech formách propagace projektu logo Opavy a skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem,
 - d) instalovat v prostorách realizace projektu logo Opavy a informaci o tom, že daný projekt byl financován/spolufinancován z rozpočtu statutárního města Opavy, a to formou informační cedule,
 - e) v rámci veřejných akcí, tiskových zpráv, výročních zpráv, tiskových konferencí týkajících se podpořeného projektu uvést vždy statutární město Opava jako poskytovatele dotace a uvést logo statutárního města Opavy.
- Příjemce dotace je povinen poskytovateli doložit prezentaci statutárního města Opavy coby poskytovatele dotace na realizaci projektu, a to v rámci vyúčtování dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga statutárního města Opavy pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky použití loga jsou uvedeny v zásadách užití loga statutárního města Opavy, které jsou dostupné na: https://www.opava-city.cz/sites/default/files/soubory/priloha9_zasady_vyuziti_logu_smo.pdf.
13. Příjemce akceptuje využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace a informací o průběhu realizace a výsledcích projektu pro zajištění informovanosti o přínosech dotace.
14. Příjemce se dále zavazuje:
- a) vést účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, a v případě poskytnutí dotace povede v tomto účetnictví odděleně veškeré doklady související s poskytnutím, čerpáním a vyúčtováním dotace,
 - b) sledovat po celou dobu realizace projektu poskytovatelem stanovené ukazatele v sociálních službách, vykazovat jejich skutečné hodnoty v rámci zpráv o realizaci projektu v souladu

s Manuálem pro vykazování ukazatelů v sociálních službách a souvisejících aktivitách ve statutárním městě Opava, který je přílohou č. 9 Programu, nebo na vyžádání poskytovatele dle pokynů zveřejněných na jeho webových stránkách,

- c) bez zbytečného odkladu sdělovat poskytovateli na základě jeho požadavku další doplňující informace související s realizací projektu.

Článek IX.

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace ve lhůtě do 31.01.2021 na podatelnu Magistrátu města Opavy, Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava, přičemž je povinen v termínu do 31.12.2020 oznámit poskytovateli formou čestného prohlášení, zda dotaci vyčerpá v plné výši a v souladu s jejím účelovým určením, nebo zda je v tomto ohledu skutečnost jiná, a případně jaká.
2. Vyúčtováním dotace se rozumí komplexní zpráva příjemce o skutečném použití poskytnuté dotace, která obsahuje přesné určení, na co a kdy byla dotace použita, a jejíž přílohou musí být dokumenty prokazující tvrzení uvedená v této zprávě.
3. Příjemce je povinen v rámci vyúčtování dotace předat poskytovateli v souladu s Programem řádně vyplněné formalizované dokumenty uvedené v přílohách Programu, a to:
 - a) zprávu o realizaci projektu obsahující čestné prohlášení příjemce o pravdivosti, správnosti a úplnosti vyúčtování dotace,
 - b) nákladový rozpočet projektu vyplněný dle skutečné realizace projektua dále také:
 - c) seznam všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace, obsahující o každém účetním dokladu alespoň tyto údaje:
 - číslo účetního dokladu,
 - popis uznatelného nákladu projektu vztahujícího se k danému účetnímu dokladu,
 - částka, na kterou je účetní doklad vystaven,
 - částka, která byla u účetního dokladu pokryta z dotace,
 - datum vystavení dokladu,
 - datum úhrady dokladu;v případě většího počtu účetních dokladů lze seznam nahradit adekvátním výstupem z účetního systému příjemce, ze kterého budou zřetelné požadované údaje; v případě nesrovnalostí je příjemce povinen předložit poskytovateli na jeho výzvu kopie všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu,
 - d) doklady o prezentaci poskytovatele během realizace projektu v souladu s článkem VIII. odst. 12 této smlouvy (zejména fotodokumentace, ať už v tištěné podobě nebo na datových nosičích).
4. Na žádost poskytovatele zašle příjemce vyúčtování dotace ve formátu doc/docx rovněž elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti poskytovatele.
5. Na žádost poskytovatele je příjemce v rámci vyúčtování dotace povinen nejpozději ve lhůtě poskytovatelem stanovené poskytnout poskytovateli požadovaná vysvětlení související s realizací projektu a použitím dotace a doložit mu další vyžádané dokumenty.
6. Příjemce je povinen archivovat po dobu 10 let od předložení vyúčtování dotace, vždy však alespoň po dobu 10 let od termínu pro předložení vyúčtování dotace dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, originály dokladů prokazujících její čerpání.

Článek X.

NĚKTERÁ USTANOVENÍ O PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Příjemce poruší rozpočtovou kázeň mimo jiné porušením následujících povinností a podmínek, za kterých je dotace poskytována, stanovených touto smlouvou:
 - a) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci výhradně ke stanovenému účelu, tzn., použije-li příjemce byť i jen část peněžních prostředků tvořících dotaci k jinému než stanovenému účelu,
 - b) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci ve stanovené době na úhradu nákladů vzniklých ve stanoveném období,
 - c) poruší-li příjemce svou povinnost využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně,
 - d) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 7 této smlouvy,
 - e) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 8 této smlouvy,
 - f) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 9 této smlouvy,
 - g) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 10, 11 nebo 12 této smlouvy,
 - h) nepředloží-li příjemce ve stanovené lhůtě vyúčtování dotace, které bude splňovat náležitosti uvedené v článku IX. této smlouvy.

2. Poruší-li příjemce rozpočtovou kázně, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele, který odpovídá:
 - a) v případech uvedených v odstavci 1 písm. a), b), c), d) a f) tohoto článku smlouvy výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků,
 - b) v případech uvedených v odstavci 1 písm. e) a g) tohoto článku smlouvy výši 5 % z celkové výše poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení povinnosti,
 - c) v případě uvedeném v odstavci 1 písm. h) tohoto článku smlouvy výši:
 - 5 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 1 den až 7 dnů,
 - 20 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 8 dnů až 30 dnů,
 - 100 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 31 dnů a více.
3. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit poskytovateli penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
4. Ostatní záležitosti související s porušením rozpočtové kázně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
5. Porušení rozpočtové kázně může mít vliv na posuzování dalších případných žádostí o dotaci.

Článek XI.

KONTROLA NAKLÁDÁNÍ S DOTACÍ

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle této smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými zaměstnanci zařazenými do Magistrátu města Opavy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), a to i namátkově.
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Pokud bude u příjemce v průběhu realizace projektu provedena inspekce poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, je příjemce povinen ve lhůtě do 30 dnů od data převzetí „Inspekční zprávy o výsledku inspekce poskytování sociálních služeb“ zaslat kopii zprávy poskytovateli a umožnit poskytovateli na jeho vyžádání nahlédnutí do souvisejících podkladů.

Článek XII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 1** – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu.
2. V případě rozporu mezi Programem a touto smlouvou má přednost znění této smlouvy.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou.
4. Tato smlouva je sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel obdrží dvě vyhotovení.
5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran, a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
6. Je-li příjemcem právnická osoba, pak tato právnická osoba, resp. osoba podepisující za ni tuto smlouvu prohlašuje, že byly splněny veškeré podmínky a náležitosti vyžadované právními předpisy, zakladatelským právním jednáním a případnými dalšími vnitřními předpisy této právnické osoby pro řádné a platné uzavření této smlouvy a že osoba podepisující za právnickou osobu tuto smlouvu je oprávněna tak učinit.
7. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.

8. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 16.12.2019, usnesením č. 278/9/ZM/19.

V Opavě dne20.04.2020

V dne 4.4.2020

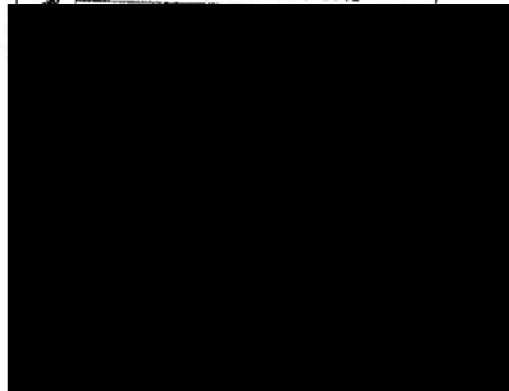
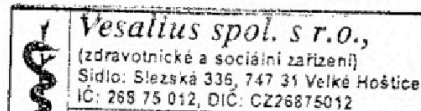
Za poskytovatele:



primátor



Za příjemce:



Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) a požadavek od města Opava na rok 2020 podle nákladových položek (v Kč)

Nákladový rozpočet projektu - Sociální služby a související aktivity						
Zadatel: Vesalisk spol. s r.o.	Skutečnost 2018	Kvalifikovaný odhad 2019	Celkové plánované výnosy/náklady na rok 2020	Požadovaná výše dotace ze SMO na rok 2020	Schválená výše dotace ze SMO na rok 2020 (Příloha č. 1 Smlouvy)	Specifikační rozpočet (slovní komentář povinný pro všechny nákladové položky HRAZENÉ Z DOTACE)/specifikační rozpočet (slovní komentář povinný pro všechny nákladové položky)
Název projektu: Domov Vesalisk						
Výnosy celkem - požadavek na finanční prostředky od Výnosy celkem - požadavek na finanční	14 828 512	16 821 367	18 115 466	1 617 000	838 700	0
1 SMO - sociální a související služby	781 280	788 721	1 617 000	1 617 000	838 700	x
2 SMO - sportovní granty	x	x	x	x	x	x
3 SMO - kulturní granty	x	x	x	x	x	x
4 SMO - prevence kriminality	x	x	x	x	x	x
5 SMO - životní prostředí a EVVO	x	x	x	x	x	x
6 SMO - dotace ostatní (finanční a rozpočtový odbor)	x	x	x	x	x	x
7 MSK z kapitoly 313 st. rozpočtu MPSV	0	2 184 000	3 773 000	x	x	x
8 Moravskoslezský kraj (ostatní)	0	794 500	700 000	x	x	x
9 Ostatní kraje	0	0	0	x	x	x
10 Ministerstva - specifikační	0	0	0	x	x	x
11 Mezzoregionální rady vlády (komise, výběry)	0	0	0	x	x	x
12 Úřady práce	75 181	0	0	x	x	x
13 Zdravotní pojišťovny	1 284 614	1 385 000	1 385 000	x	x	x
14 EU fondy	0	0	0	x	x	x
15 Nadace, zářivostní a humanitární	0	0	0	x	x	x
16 Příjmy od klientů	7 346 383	9 658 000	9 658 000	x	x	x
17 Sponzory	0	0	0	x	x	x
18 Dary	15 000	40 000	50 000	x	x	x
19 Příjmy z vlastních činností	5 326 074	1 961 136	932 466	x	x	x
20 Jiné zdroje - specifikační (např. příspěvky z jiných obcí, startovní)	0	0	0	x	x	x
Náklady celkem	14 828 512	16 821 367	18 115 466	1 617 000	838 700	0
1.1 Provozní náklady celkem	5 294 139	6 133 674	6 658 655	0	0	
1.1.1 Spotřeba materiálu (SU - syntetický účet 501)	431 365	377 960	381 000	0	0	
z toho:						
ODNH	133 068	65 000	50 000	0	0	
kancelářské potřeby	37 489	36 000	36 000	0	0	
PHM - služební automobily	26 404	30 000	30 000	0	0	poměrná část paušál výdajů
jiné - dezinfekce, podložky, rukavice, perlika, vata, aj. Provozní potřeby	234 426	226 960	265 000	0	0	
jiné - neuznatelné	0	0	0	0	0	
1.2 Energetika celkem (SU - syntetický účet 502)	413 568	650 000	722 188	0	0	
z toho:						
plyn	0	0	0	0	0	
elektrina	35 580	151 500	202 176	0	0	
vodné + stočné	66 576	73 500	83 676	0	0	
vytápění	311 412	425 000	486 936	0	0	
1.3 Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek (SU - syntetický účet 503)	0	0	0	0	0	
z toho:						
specifikační	0	0	0	0	0	
1.4 Prodané zboží (SU - syntetický účet 504)	0	0	0	0	0	
z toho:						
specifikační	0	0	0	0	0	
1.5 Opravy a udržování (SU - syntetický účet 511)	85 959	363 670	625 000	0	0	
z toho:						
drobné opravy a údržba	85 959	25 000	25 000	0	0	
úpravy prostor, rekonstrukce	0	338 670	600 000	0	0	dostává MSK (ostatní)
1.6 Cestovné (SU - syntetický účet 512)	0	10 000	10 000	0	0	
z toho:						
cestovní náhrady - vzdělávání	0	10 000	10 000	0	0	
1.7 Náklady na reprezentaci (SU - syntetický účet 513)	0	7 800	8 000	0	0	
z toho:						
pochůvky pro klienty	0	7 800	8 000	0	0	
1.8 Ostatní služby (SU - syntetický účet 518)	3 226 868	3 589 637	3 790 880	0	0	
z toho:						
ODNH	0	0	0	0	0	
jiné - specifikační (např. poštovní poplatky, nájemné, zprávy, telefonní služby, inzercce, propagace, služby IT, úklid, praní a čištění prádla, poradenská činnost, vzdělávání, pronájem nebytových prostor)	3 226 868	3 589 637	3 790 880	0	0	viz Příloha č. 1
jiné - neuznatelné	0	0	0	0	0	
1.9 Daně a poplatky (SU - syntetický účet 531, 532, 538)	0	16 840	16 940	0	0	
z toho:						
Daň silniční	0	1 500	1 500	0	0	poměrná část
Daň z nemovitostí	0	0	0	0	0	
Ostatní daně a poplatky	0	15 440	15 440	0	0	bezdušnost, As posílá ŠS, tv popl
1.10 Ostatní náklady (SU - syntetický účet 541, 542, 543, 544, 546, 548, 549)	123 712	105 000	89 200	0	0	
z toho:						
Smluvní pokuty a úroky z prodání	0	0	0	0	0	
Ostatní pokuty a penále	0	0	0	0	0	
Odpis nedobytné pohledávky	0	0	0	0	0	
Úroky	123 712	80 000	76 000	0	0	
Kursová ztráta	0	0	0	0	0	
Dary	0	0	0	0	0	
Marika a škody	0	0	0	0	0	
Jiné ostatní náklady	0	12 000	7 200	0	0	
Jiné ostatní náklady (např. zákonné a havarijní pojištění automobilů, služeb a majetku)	0	13 000	7 000	0	0	
1.11 Odpisy, prodání majetku, rezervy a opravné položky (SU - syntetický účet 551, 552, 553, 554, 556, 559)	1 012 667	1 012 667	1 165 647	0	0	
z toho:						
Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku	1 012 667	1 012 667	1 165 647	0	0	
Zůstatková cena prodaného DHM a DNHM	0	0	0	0	0	
Prodané cenné papíry a vklady	0	0	0	0	0	
Prodaný materiál	0	0	0	0	0	
Tvorba zákonných rezerv	0	0	0	0	0	
Tvorba zákonných opravných položek	0	0	0	0	0	
1.12 Změny stavu zásob vlastních (SU - syntetický účet 561, 562, 563, 564)	0	0	0	0	0	
z toho:						
Změna stavu nedokončené výroby	0	0	0	0	0	
Změna stavu položenou	0	0	0	0	0	
Změna stavu u výroby	0	0	0	0	0	
Změna stavu zvířat	0	0	0	0	0	
1.13 Aktivace (SU - syntetický účet 571, 572, 573, 574)	0	0	0	0	0	
z toho:						
Aktivace majetku a zboží	0	0	0	0	0	
Aktivace imobilizačních služeb	0	0	0	0	0	
Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	0	0	0	0	0	
Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	0	0	0	0	0	
1.14 Poskytnuté příspěvky (SU - syntetický účet 581, 582)	0	0	0	0	0	
z toho:						
Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0	0	0	0	0	
Poskytnuté členské příspěvky	0	0	0	0	0	
1.15 Daň z příjmů (SU - syntetický účet 691, 595)	0	0	0	0	0	
z toho:						
Daň z příjmů	0	0	0	0	0	vykázané ztráty
Dodatečné odvody daně z příjmů	0	0	0	0	0	
Mzdové náklady celkem	6 534 973	7 755 120	8 192 040	1 617 000	838 700	
2.1 Mzdové náklady (SU - syntetický účet 521)	6 534 973	7 755 120	8 192 040	1 617 000	838 700	hrubé mzdy pss
z toho:						
hrubé mzdy ze závislé činnosti	6 534 973	7 755 120	8 192 040	1 617 000	838 700	
z toho:						
zákony o provedení práce	0	0	0	0	0	
zákony o pracovní činnosti	0	0	0	0	0	
2.2 Zákonné sociální pojištění (SU - syntetický účet 524)	2 263 207	2 636 741	2 768 910	0	0	
z toho:						
odvody na soc. a zdrav. pojištění	2 263 207	2 636 741	2 768 910	0	0	
2.3 Ostatní sociální pojištění (SU - syntetický účet 525)	0	0	0	0	0	
z toho:						
specifikační	0	0	0	0	0	
2.4 Zákonné sociální náklady (SU - syntetický účet 527)	392 100	295 822	295 681	0	0	
z toho:						
zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, atd.	392 100	295 822	295 681	0	0	zákonné poj., stravenky do místa
2.5 Ostatní sociální náklady (SU - syntetický účet 528)	0	0	0	0	0	
z toho:						
specifikační	0	0	0	0	0	
Celkové náklady na realizaci projektu	14 828 512	16 821 367	18 115 466	1 617 000	838 700	
Výnosy celkem minus náklady celkem PRO ROK 2020 (musí být rovno 0)	0	0	0	0	0	

Finanční spoluúčast žadatele v % (za předpokladu finančně vyrovnaného projektu)	90,39938965
--	-------------

** žlutě podbarvené buňky - uznatelné náklady projektu

prostor pro případný komentář

Zpracoval:	jméno, podpis a razítko	
Datum:	4.10.2019	
Schválil:	jméno, podpis a razítko	
Datum:	4.10.2019	

legenda

zkratka

SR státní rozpočet

SF státní fondy

SMO statutární město Opava

MSK Moravskoslezský kraj

DOHM drobný dlouhodobý hmotný majetek

DDNM drobný dlouhodobý nehmotný majetek

EU fondy fondy Evropské unie

B) Přehled zaměstnanců podílejících se na realizaci sociální služby - dohody o pracovní činnosti

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
DRUH SJEDNANÉ PRÁCE	POČET OSOB *)	POČET MĚSÍCŮ	POČET HODIN ZA MĚSÍC	ODMĚNA ZA HODINU (Kč)	ODMĚNA CELKEM počet měsíců x počet hod. x odměna za hod. (Kč)	ZAKONNÉ ODVODY Z ODMĚNY CELKEM (Kč)	CELKOVÉ OSOBNÍ NÁKLADY odměna celkem + zákonné odvody (Kč)	Požadovaná výše dotace ze SMO na osobní náklady (Kč)	V přímé práci s klientem ANO / NE
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
	0				0	0	0	0	

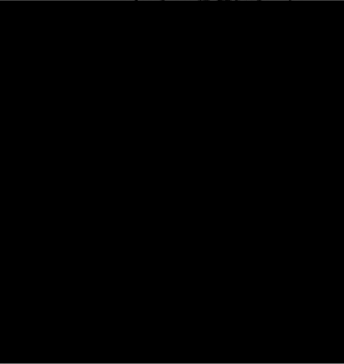
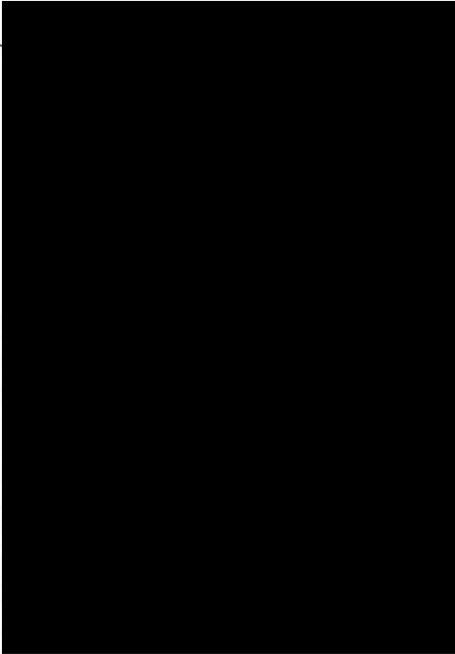
C) Přehled zaměstnanců podílejících se na realizaci sociální služby - dohody o provedení práce

A	B	C	D	E	F
DRUH SJEDNANÉ PRÁCE	POČET OSOB *)	Sjednaný rozsah práce (hod.)	Sjednaná odměna / hod. (Kč)	Odměna celkem (Kč)	Požadovaná výše dotace ze SMO na osobní náklady
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
	0			0	0

*) Počet osob má pouze informativní charakter

Zpracoval (jméno, podpis a razítko):

Schválil (jméno, podpis a razítko):



spol. s r.o.,
sociální zařízení
336, 747 31, Velké Hoštice
DIČ: CZ26875012
Ing. Radomil Pluschke MBA
414 003, tel.: 597 457 877