





MHMPP092J3CS



Objednávka č. OBJ/IAP/31/04/00055/2020 - Odborné služby pro oblast digitalizace schvalovacích procesů s přesahem na integrační vazby a elektronickou fakturaci


OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
pracoviště: Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1
zastoupené: Ing. David Vorlíček
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: 
kontaktní osoba: 

DODAVATEL:

TRASK SOLUTIONS a.s.

se sídlem: Milevská 2095/5, 140 00 Praha 4
zastoupené: Filip Tománek
IČO: 62419641
DIČ: CZ62419641
bankovní účet: 

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u Vás objednáváme dílo v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavatel tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu.

1. Předmět plnění:

Předmětem této objednávky jsou Odborné služby pro oblast digitalizace schvalovacích procesů s přesahem na integrační vazby a elektronickou fakturaci

Dále viz příloha č. 1 – Nabídka odborných služeb pro oblast digitalizace schvalovacích procesů s přesahem na integrační vazby a elektronickou fakturaci pro Magistrát hl. m. Prahy ze dne 6. 3. 2020.

2. Cena za předmět plnění:

2.1. Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna ve výši 600 000,- Kč. Tato cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy. Skutečně odvedená práce bude vykázána formou výkazů práce, které budou vždy podléhat schválení Objednatele.

2.2. Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů. Cena včetně DPH činí 726 000,- Kč.

3. Platební podmínky:

3.1. Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) jednorázová platba po předání předmětu plnění. Faktura musí být vystavena nejpozději do 5 dnů ode dne splnění předmětu objednávky. Součástí faktury musí být podrobný rozpis konkrétně uskutečněného plnění včetně počtu odpracovaných hodin.

3.2. Konečná faktura bude vystavena po předání předmětu plnění (viz čl. 4.2.) (na základě „Protokolu o předání a převzetí předmětu plnění“). Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den převzetí předmětu plnění.

3.3. Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.

3.4. Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.

3.5. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 21 dnů.

3.6. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- a) označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,

- b) předmět a číslo objednávky,
 - c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
 - d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
- 3.7. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 21 dnů.
- 3.8. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

4. Stanovený termín a místo plnění:

- 4.1. Objednatel je povinen oznámit Dodavateli přesné datum zahájení provádění předmětu plnění (dále jen „Datum zahájení prací“) nejpozději do 1 měsíce po uzavření této objednávky. Dodavatel je povinen začít s prováděním předmětu plnění do 3 dnů po datu zahájení prací.
- 4.2. Předmět plnění podle této objednávky je Dodavatel povinen předat k rukám [REDACTED] (včetně předávacího protokolu) na adresu Jungmannova 35, a to nejpozději do 6 měsíců od zahájení provádění předmětu plnění.

5. Smluvní sankce:

- 5.1. Při prodlení Dodavatele s předáním předmětu plnění dle článku 1. této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % (výši stanovit přiměřeně k povaze předmětu plnění) z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v článku 2. této objednávky za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.
- 5.2. Při porušení povinnosti Dodavatele zahájit provádění předmětu plnění podle článku 4.1 objednávky je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH dle čl. 2. objednávky, nejméně však 1.000,-Kč (přiměřeně k předmětu plnění) včetně DPH za každý započatý den trvání prodlení.
- 5.3. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na vyzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.
- 5.4. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za provedení veřejné zakázky.
- 5.5. Zaplacením smluvních pokut dle této Objednávky není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.

6. Další podmínky:

- 6.1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.
- 6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
- 6.4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 6.5. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
- 6.6. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 6.7. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
- 6.8. Tato objednávka je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží Objednatel a jeden Dodavatel.
- 6.9. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

7. Licenční ujednání – bude použito v případě vhodného předmětu plnění objednávky

- 7.1. Dodavatel souhlasí s tím, aby Objednatel předmět plnění (dílo) dále rozmnožoval, rozšiřoval jeho originál či rozmnoženiny, sděloval ho veřejnosti, to vše v neomezeném rozsahu a celosvětově. Dodavatel dále souhlasí s tím, aby Objednatel předmět plnění upravoval a zpracovával.

8. Lhůta k akceptaci objednávky

Dodavatel je povinen doručit akceptaci této objednávky Objednateli nejpozději do 15. 4. 2020, jinak tato nabídka na uzavření objednávky zaniká.

S pozdravem

Za Objednatele: - 2 -04- 2020

Hlavní město Praha
Magistrát hl.m. Prahy
Jungmannova 35/29
111 21 Praha 1 /43/



Ing. David Vorlíček

Pověřen řízením odboru inforatických aplikací

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne

Za Dodavatele:



Filip Tománek

Statutární ředitel

Potvrzení objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, datovou schránkou nebo na e-mail: [redacted]

Nabídka odborných služeb

pro oblast digitalizace schvalovacích
procesů s přesahem na integrační vazby
a elektronickou fakturaci



Obsah

Identifikační údaje.....	3
Představené společnosti.....	4
1.1 O Trask solutions.....	4
1.2 Kompetence Trask solutions.....	4
Manažerské shrnutí.....	5
Předmět nabídky.....	7
Cenová nabídka.....	7

Identifikační údaje

Obchodní jméno firmy (Dodavatel)	Trask solutions, a.s.
Sídlo firmy a kontaktní adresa	Milevská 2095/5, 140 00 Praha 4
Právní forma společnosti	Akciová společnost
Registrovaná u	Městského soudu v Praze, oddíl B, číslo vložky 16212
Statutární zástupce	Filip Tománek
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s. Praha 6
Číslo účtu	51-2250810267/0100
IČ	62419641
DIČ	CZ62419641
Telefon	+420 220 414 111
Fax	+420 220 414 127
Za TRASK SOLUTIONS a.s.	
Zástupce firmy	Miroslav Wolf
Kontakt (mail, telefon)	mwolf@trask.cz, [REDACTED]
V Praze dne	6.3.2020

Představené společnosti

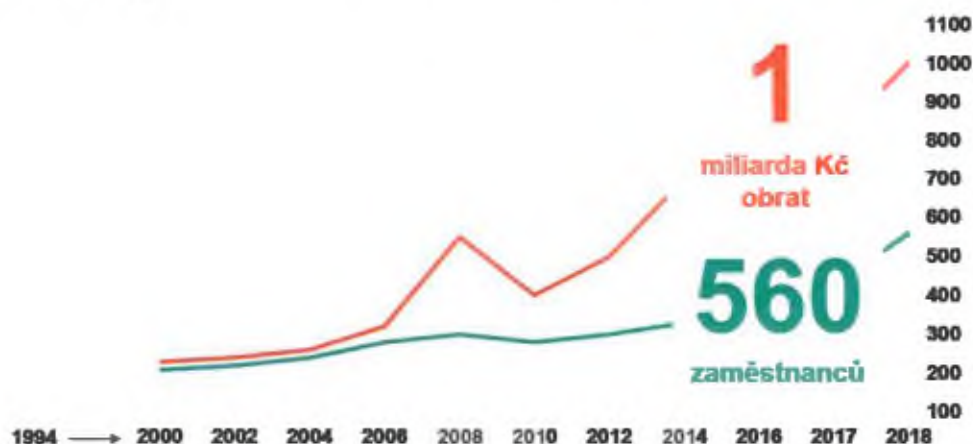
Trask solutions je konzultační a technologická společnost, která pomáhá svým klientům využívat informační technologie k rozvoji digitalizace a optimalizaci procesů s cílem zajistit rychlejší zavádění nových produktů a služeb.

Trask solutions je dlouholetým partnerem nejvýznamnějších firem v oblastech bankovníctví a financí, telekomunikací, utilit, průmyslu, veřejné správy či v dalších sektorech. Mezi největší klienty společnosti patří ČSOB, Česká spořitelna, Komerční banka nebo Škoda Auto.

Své služby poskytujeme nejen v České republice, ale i v dalších zemích střední Evropy. Máme své pobočky v Praze, Brně, Liberci, Žilině, Vídni a Wolfsburgu.

1.1 O Trask solutions

Trask solutions působí na trhu již 25 let a v současné době zaměstnává přes 560 IT odborníků. Obrat společnosti v roce 2018 činil 1 miliardu korun. Svě služby poskytujeme nejen v České republice, ale i v dalších zemích střední Evropy.



1.2 Kompetence Trask solutions

K našim dlouhodobým cílům patří být vnímáni ze strany zákazníků mezi TOP 3 ve všech strategických oblastech našeho působení.



Manažerské shrnutí

Úvodem bychom rádi poděkovali za důvěru a oslovení naší společnosti s cílem zpracovat nabídku odborných služeb v oblasti digitalizace schvalovacích procesů a s tím souvisejících integračních vazeb a dále též elektronické fakturace (dále též „Digitalizace procesů“).

Poptávku Magistrátu hl. m. Prahy chápeme především jako zajištění odborných služeb konzultace odpovídající **Quality assurance** v souvislosti s dodávkou Digitalizace procesů a s cílem ve spolupráci zajistit úspěšnou implementaci Digitalizace procesů v prostředí Magistrátu hl. m. Prahy.

Z výše uvedených důvodů nabízíme specialisty, kteří mají zkušenosti především v následujících oblastech:

- Analýza a implementace elektronicky řízených procesů a ekonomických informačních systémů v prostředí veřejné správy, případně významných projektů, které jsou silně legislativně regulovány.
- Posuzování technického řešení s možnostmi doporučení i v oblasti open-source technologií.
- Posouzení dodávaného řešení s ohledem na metodiku a interní předpisy Zadavatele.
- Posouzení dodávaného řešení s ohledem na platnou legislativu ČR.
- Součinnost Zadavatelé při koordinaci dodavatelů třetích stran.

Předpokládáme zajištění odborných služeb v souladu s požadavky Magistrátu hl. m. Prahy a předpokládáme následujících etapy realizace. Pro vybrané etapy předpokládáme zajištění součinnosti Zadavatele směrem k třetím stranám.

1. Analýza současného stavu Digitalizace procesů

Cílem této etapy je analýza všech aktuálně realizovaných schvalovacích procesů realizovaných v prostředí Zadavatele (elektronické i manuální). Je důležité veškeré procesy evidovat, porovnat s interními předpisy a pokud souvisí tak i s platnou legislativou ČR (dokumenty finanční kontroly, apod.) Takto vznikne cílový koncept, které je možné v průběhu implementace, ve spolupráci s odpovědnými pracovníky Zadavatele, průběžně aktualizovat. V cílovém konceptu budou definovány procesy, které budou vhodné testovat na vybraných odborech Zadavatele v rámci pilotního projektu.

2. Připomínkování cílového konceptu

Tato etapa zajistí první verzi dokumentu jako podkladu pro implementaci testovacího prostředí. Dále předpokládáme možnost připomínkování – aktualizaci cílového konceptu až do okamžiku přípravy produkčního prostředí. Pro spuštění produkčního prostředí by měla být verze cílového konceptu fixována a zároveň dohodnut postup pro zavádění případných změn v produkčním prostředí.

3. Příprava testovacího provozu

V rámci této etapy, bude nutné na základě schváleného cílového konceptu, vybrat odbory Zadavatele (ideálně kde již probíhá např. kontrola na čerpání rozpočtových prostředků) a zajistit testování vybraných schvalovacích procesů.

V této etapě je předpokládána zajištění Zadavatelem součinnosti třetích stran, které zajistí případnou implementaci v informačních systémech a kompletní přípravu testovacího prostředí, asistenci. Testovací prostředí je vhodné využít i pro účely školení.

4. Vyhodnocení pilotního provozu

V rámci této etapy bude zajištěno vyhodnocení pilotního projektu a zpracování výstupu do cílového konceptu – podkladu pro implementaci. V této etapě je nutné revidovat i elektronické výstupy, které jsou v produkci nutné pro případný audit.

5. Školení

Tuto etapu je doporučeno rozdělit do několika oblastí (pro každý typ bude doporučen vhodný čas školení z pohledu implementace):

- Úvodní školení Digitalizace procesů
- Školení správců (admin)
- Školení hlavních účetních, účetních, formální posuzovatelů, apod.
- Školení příkazců operace

6. Pilotní provoz

V rámci této etapy je důležité zajistit převzetí do produkčního provozu, asistenční podporu koncových uživatelů tzv. Babysitting. Start služby v souladu s podmínkami podporové smlouvy SLA.

Vzhledem k časování projektu Digitalizace procesů, předpokládáme zahájení produkčního provozu od začátku roku 2021. V souvislosti s tímto termínem Vám rádi pomůžeme se zpracováním harmonogramu celé dodávky a odbornou specifikací požadavků Zadavatele směrem k třetím stranám.

Rádi bychom upozornili na široký rozsah celého projektu s víceméně závazným časováním (s ohledem na finanční kontrolu) a proto i z tohoto důvodu je nutné upravit na zajištění dostatečné součinnosti pověřených odborných pracovníků Magistrátu hl. m. Prahy.

Účast na tomto projektu vnímáme jako velkou příležitost se účastnit na projektech digitalizace ve veřejné správě.

Předmět nabídky

V rámci nabídky společnost Trask Solutions zajistí dodávku odborných služeb specialistů v oblasti digitalizace procesů. Níže uvedené role jsou rozděleny s cílem zajistit maximální efektivitu dodávky.

Nabízené role specialistů:

Analytik-Expert pro oblast digitalizace procesů

Miroslav Wolf, Tomáš Mikeš

Analytik-Senior pro oblast digitalizace procesů

Jitka Kociánová

Analytik-Junior pro oblast digitalizace procesů

Michaela Talpová

Nabídka je zpracována jako rámcová, kdy Dodavatele zajistí dodávku na základě dílčích objednávek. Jako minimální rozsah čerpání doporučuje Dodavatel 50 človekodní (ČD)* na rok 2020. Dodavatele upozorňuje, že finální rozsah se může lišit s ohledem na požadavky Zadavatele.

V případě zájmu Zadavatele dodáme CV jednotlivých specialistů.

Cenová nabídka

Položka	Jednotka	Cena za jednotku
Analytik-Expert	1 ČD	12 000 Kč
Analytik-Senior	1 ČD	10 000 Kč
Analytik-Junior	1 ČD	8 000 Kč

Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH.

* 1 ČD = 8 hodin v pracovní době, 8:00 – 16:00, pokud se Objednatel s Dodavatelem nedohodnou jinak.

Platnost nabídky je do 31.3.2020.

Podmínky fakturace

Předpokládáme, že fakturace bude probíhat vždy na základě potvrzeného akceptačního protokolu nebo výkazů práce měsíčně, případně po vzájemné dohodě jednou za 3 měsíce.

Splatnost řádně vystavených daňových dokladů – faktur, obsahujících náležitosti dle § 26-30 zák. č.235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění, je 30 dnů od jejich doručení objednateli.

Významná partnerství



Mezi naše důležité a mnohaleté klienty patří významné české banky, společnosti z oblasti Automotive a veřejné správy. Na požádání poskytneme k referencím podrobné informace.