



DOHODA O DOČASNÉM PŘIDĚLENÍ ZAMĚSTNANCE
uzavřená dle ustanovení § 308 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
ve znění pozdějších předpisů

Strany dohody

Česká republika – Úřad práce České republiky

se sídlem: Dobrovského 1278/25, Praha 7, PSČ 170 00

IČO: 72496991

zastoupená: xxx, ředitel/ka krajské pobočky v xxx

adresa pro doručování: xxx

bankovní spojení a č. účtu: xxx

kontaktní osoba: xxx

tel.: +420 950 xxx xxx

e-mail : xxx

(dále jen „uživatel“)

a

INDEX NOSLUŠ s.r.o.

se sídlem: Hornokřčská 583/30, 140 00 Praha 4

IČO: 2513141

DIČ: CZ25131419

zastoupená: Ing. Istvánem Kocsisem, jednatelem

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze ze dne 26.5.1997

povolení ke zprostředkování zaměstnání č. j: UPCR-2016/78504/6 ze dne 22.11.2016

bankovní spojení a č. účtu: Raiffeisenbank a.s. Praha, č. účtu: 108 110 9685/5500

kontaktní osoba: Jana Zemanová, Key Account Manager

tel./fax: +420 608 025 144

e-mail: jana.zemanova@indexnoslus.cz

(dále jen „agentura“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující Dohodu o dočasném přidělení zaměstnance (dále jen „dohoda“):

Článek I.
Dočasně přidělený zaměstnanec

1. V souladu s touto dohodou a s Rámcovou smlouvou ze dne 11. 01 2017 bude níže uvedený zaměstnanec agentury dočasně přidělen k výkonu práce k uživateli, a to za podmínek stanovených touto dohodou.
2. Agentura přidělí zaměstnance k dočasnému výkonu práce pro uživatele na základě agenturou vystaveného písemného pokynu dle ustanovení § 309 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákoník práce“).
3. Při uzavírání této dohody je agentura povinna předložit uživateli kopii pracovní smlouvy, kterou má uzavřenou s níže uvedeným zaměstnancem:

příjmení, jméno, titul:

státní občanství:

datum a místo narození:

bydliště:

Článek II. Trvání dočasného přidělení

1. Dočasné přidělení zaměstnance uvedeného v článku I. této dohody bude trvat od xx. xx. xxxx do xx. xx. xxxx.
2. Den nástupu dočasně přiděleného zaměstnance k výkonu práce u uživatele je xx. xx. xxxx.

Článek III. Druh práce

1. Zaměstnanec uvedený v článku I. této dohody bude vykonávat práci na pozici „xxx“, na kterou bude dočasně přidělen k uživateli.
2. Výkon této práce na pozici „xxx“ zahrnuje následující:
 - a) xxx
 - b) xxx
 - c) xxx
 - d) xxx
 - e) xxx
 - f) xxx
 - g) xxx
 - h) plnění dalších úkolů podle pokynů nadřízených zaměstnanců.

Článek IV. Místo výkonu práce

Místem výkonu práce je xxx.

Článek V. Pracovní a platové podmínky dočasně přiděleného zaměstnance

1. Dočasně přidělený zaměstnanec má v souladu s ustanovením § 309 odst. 5 zákoníku práce nárok na pracovní a platové podmínky srovnatelné se zaměstnanci uživatele.
2. Dočasně přidělený zaměstnanec bude pobírat stejný plat jako srovnatelný zaměstnanec uživatele. Dočasně přidělený zaměstnanec je zařazen do xxx platové třídy a v souladu s platným Platovým řádem uživatele do platového stupně xxx.
3. Ke dni uzavření této dohody činí měsíční plat dočasně přiděleného zaměstnance: xxx ,- Kč.
4. Dočasně přidělenému zaměstnanci může být na základě rozhodnutí uživatele a s ohledem na podmínky srovnatelných zaměstnanců přidělena za vykonanou práci mimořádná odměna. Uživatel o tomto svém rozhodnutí informuje agenturu.
5. Stanovená délka pracovní doby dočasně přiděleného zaměstnance činí 40 hodin týdně.
6. Dočasně přidělený zaměstnanec má nárok na 5 týdnů dovolené, za předpokladu splnění zákoníkem práce stanovených podmínek.

Článek VI. Cena a platební podmínky

1. Specifikace hrazených služeb

Uživatel se zavazuje uhradit měsíční náklady agentury spojené se zajištěním administrativních a personálních služeb včetně platové agendy institutu dočasného přidělení v souladu s předloženou nabídkou agentury ve veřejné zakázce za jednoho dočasně přiděleného zaměstnance měsíčně ve výši 289,- Kč bez DPH.

2. Ostatní platební podmínky:

- 2.1. Vystavení daňového dokladu (dále jen „fakturace“) za uskutečněnou službu provede agentura zpětně za předcházející kalendářní měsíc. Daňový doklad (dále jen „faktura“) bude vystaven samostatně pro jednotlivé krajské pobočky a doručena příslušným krajským pobočkám objednatele dle místa výkonu práce přiděleného zaměstnance dodavatele do 20. dne následujícího měsíce po měsíci, v němž byla vykonávána odborná praxe dočasně přiděleného zaměstnance (fakturovaná služba). Povinnou přílohou faktury je seznam zaměstnanců dodavatele přidělených na jednotlivé krajské pobočky objednatele, či na generální ředitelství objednatele. Faktura za měsíc listopad bude dodavatelem vystavena a doručena příslušné krajské pobočce objednatele do 15. prosince příslušného roku. Na faktuře bude uvedena cena za službu celkem. DPH bude účtováno k cenám bez DPH v souladu s platnými předpisy a v sazbě platné v době fakturace.
- 2.2. Podkladem pro fakturaci služby dle bodu 1. tohoto článku dohody bude evidence docházky, která bude podepsána dočasně přiděleným zaměstnancem a jeho nadřízeným zaměstnancem u uživatele. Evidence docházky bude prokazatelně odeslána agentuře druhý pracovní den následujícího kalendářního měsíce.
- 2.3. Uživatel uhradí fakturu po jejím ověření na účet agentury, uvedený v rámcové smlouvě s agenturou. Faktura je splatná ve lhůtě 30 dní ode dne jejího doručení uživateli. Faktura za měsíc listopad je splatná ve lhůtě 50 dní od data jejího doručení uživateli.
- 2.4. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti ve smyslu příslušných platných právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura obsahovat odpovídající náležitosti včetně přílohy, je uživatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě její splatnosti zpět agentuře k úpravě či k přepracování, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti počíná běžet od opětovného zaslání opraveného dokladu agenturou uživateli.
- 2.5. Úhrada bude splněna dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu uživatele ve prospěch bankovního účtu agentury.
- 2.6. Uživatel nebude poskytovat agentuře zálohy.
- 2.7. Uživatel bude na účetních dokladech označen v souladu s touto dohodou jako Česká republika – Úřad práce České republiky.
- 2.8. Agentura je povinna akceptovat požadavek uživatele na předložení dalších dokumentů souvisejících s fakturací.

Článek VII. Podmínky předčasného ukončení dočasného přidělení zaměstnance

1. Podmínky, za kterých může dočasně přidělený zaměstnanec ukončit dočasné přidělení k uživateli před uplynutím sjednané doby, jsou tyto:
 - a) zdravotní důvody, znemožňující dočasně přidělenému zaměstnanci výkon sjednané práce, doložené lékařským posudkem,
 - b) hrubé porušení právních předpisů ze strany uživatele.

2. Podmínky, za kterých může uživatel ukončit dočasné přidělení před uplynutím sjednané doby, jsou tyto:
 - a) závažné porušení pracovní kázně nebo vnitřního předpisu dočasně přiděleným zaměstnancem, pokud s ním byl dočasně přidělený zaměstnanec prokazatelně seznámen,
 - b) naplnění obdobného jednání, které je upraveno v ustanovení § 55 zákoníku práce (okamžité zrušení pracovního poměru zaměstnavatelem),
 - c) zdravotní důvody, znemožňující dočasně přidělenému zaměstnanci výkon sjednané práce, doložené lékařským posudkem,
 - d) neuspokojivé pracovní výsledky dočasně přiděleného zaměstnance.
3. V případě předčasného ukončení dočasného přidělení ze strany uživatele z jiných důvodů než uvedených v bodě 1) a 2) tohoto článku se uživatel zavazuje uhradit náklady agentury vzniklé dle platných právních předpisů v souvislosti s předčasným ukončením pracovního poměru se zaměstnancem, který byl dočasně přidělen na práci k uživateli, a to zejména odstupné, náklady spojené s platem a další nevyhnutelné náklady spojené s ukončením pracovněprávního vztahu se zaměstnancem.
4. Dočasného přidělení končí v souladu s ustanovením § 309 odst. 3 zákoníku práce takto:
 - a) uplynutím doby, na kterou bylo dočasné přidělení sjednáno,
 - b) dohodou mezi agenturou a dočasně přiděleným zaměstnancem,
 - c) jednostranným prohlášením uživatele nebo dočasně přiděleného zaměstnance.
5. V případě, že dočasně přidělený zaměstnanec bude v pracovní neschopnosti po dobu delší než 2 měsíce, má uživatel právo projednat s agenturou možnost ukončení dočasného přidělení tohoto zaměstnance, a to formou dohody.
6. V případě, že bude pracovní poměr ukončen ze strany dočasně přiděleného zaměstnance, je agentura povinna uživatele informovat:
 - a) bezodkladně u zrušení pracovního poměru ve zkušební době a u okamžitého zrušení pracovního poměru,
 - b) ve lhůtě do 3 dnů od doručení výpovědi,
 - c) ve lhůtě minimálně 7 dnů před ukončením pracovního poměru dohodou.
7. V případě, že pracovní poměr bude vůči dočasně přidělenému zaměstnanci ukončen ze strany agentury, je agentura povinna informovat uživatele ve lhůtách uvedených v bodě 6) tohoto článku.

Článek VIII. Další dohodnuté podmínky

1. Agentura se zavazuje zajistit při realizaci dočasného přidělení veškeré administrativní a personální služby včetně platové agendy, spojené s dočasným přidělením a zabezpečit dočasně přidělenému zaměstnanci vyplácení jeho platových nároků.
2. Pracovní úkoly bude dočasně přidělenému zaměstnanci přidělovat uživatel v souladu s pracovní náplní pro pracovní pozici, na kterou byl zaměstnanec k uživateli dočasně přidělen.
3. Agentura rovněž akceptuje závazné podmínky stanovené zadávací dokumentací veřejné zakázky, na základě které byla uzavřena tato dohoda o dočasném přidělení.
4. Vedoucí zaměstnanec uživatele, oprávněný dočasně přidělenému zaměstnanci přidělovat práci a kontrolovat ji, je: xxx.
5. Agentura se zavazuje poskytnout dočasně přidělenému zaměstnanci základní školení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
6. Uživatel se zavazuje poskytnout dočasně přidělenému zaměstnanci specifické školení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pracovištích uživatele, nezbytné pro výkon sjednané práce (viz článek IX bod 1 této dohody).
7. Uživatel je povinen neprodleně hlásit agentuře jakýkoliv úraz či škodu vzniklou dočasně přidělenému zaměstnanci, a dále do 2 pracovních dnů o tomto pracovním úrazu či škodě vyhotovit

písemný záznam a poskytnout ho agentuře. Uživatel je rovněž povinen následně poskytnout agentuře součinnost při zjišťování okolností vzniku tohoto pracovního úrazu či škody.

8. Vzhledem k ustanovení § 309 odst. 4 zákoníku práce a ustanovení § 2910 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a vzhledem k odpovídající reciprocitě práv a povinností, se strany této dohody dohodly, že:
 - a) škodu vzniklou dočasně přidělenému zaměstnanci u uživatele při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním hradí dočasně přidělenému zaměstnanci agentura a má nárok na náhradu této škody vůči uživateli, přičemž odpovědnost uživatele za škodu vzniklou dočasně přidělenému zaměstnanci se posoudí přiměřeně podle odpovědnosti zaměstnavatele za škodu (ustanovení § 265 a násl. zákoníku práce a ustanovení § 365 a násl. zákoníku práce),
 - b) škodu vzniklou uživateli a způsobenou dočasně přiděleným zaměstnancem při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním hradí uživateli agentura a má nárok na náhradu této škody vůči dočasně přidělenému zaměstnanci, přičemž odpovědnost za škodu způsobenou dočasně přiděleným zaměstnancem se posoudí přiměřeně podle odpovědnosti zaměstnance za škodu (ustanovení § 250 a násl. zákoníku práce).
9. Agentura je povinna mít po celou dobu trvání dočasného přidělení pojištění odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu a nemoci z povolání.

Článek IX. Závazky uživatele

Uživatel se zavazuje:

1. V den nástupu dočasně přiděleného zaměstnance k výkonu práce, nejpozději však před přidělením práce, prokazatelně tohoto dočasně přiděleného zaměstnance poučit o bezpečnosti práce, požární ochraně a seznámit jej s pracovním řádem a příslušnými vnitřními předpisy uživatele.
2. Seznámit dočasně přiděleného zaměstnance s náplní jeho práce a rozvržením pracovní doby. Po dobu dočasného přidělení zaměstnance vést evidenci pracovní doby.
3. Řádně vyplněný doklad o evidenci pracovní doby, doložit agentuře nejpozději do 2. pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém dočasně přidělený zaměstnanec vykonával práci pro uživatele.
4. Přidělit dočasně přidělenému zaměstnanci práva k provozování činnosti v informačním systému, zaškolit jej a poučit jej o povinnosti dodržovat veškeré předpisy související s používáním informačního systému. Dočasně přidělený zaměstnanec bude prokazatelně seznámen s povinností zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozví při výkonu pracovní činnosti v souladu s právními předpisy, včetně zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Tato povinnost se bude vztahovat také na provádění činností v informačním systému, zejména pak předepsanou ochranu dat a informací v programech informačního systému.
5. Písemně sdělit agentuře bez zbytečného odkladu jakoukoliv změnu srovnatelných pracovních a platových podmínek.

**Článek X.
Závěrečná ustanovení**

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu dočasného přidělení zaměstnance ve smyslu ustanovení článku II. této dohody.
2. Tato dohoda může být měněna pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, opatřených podpisy oprávněných zástupců agentury a uživatele.
3. Tato dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákoníku práce.
4. Tato dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž uživatel a agentura obdrží po jednom vyhotovení.
5. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci uživatele a agentury.
6. Uživatel a agentura prohlašují, že si text této dohody řádně přečetli, souhlasí s jeho obsahem; dohoda vyjadřuje jejich svobodnou vůli a není jednostranně nevýhodná. Na důkaz svého souhlasu tuto dohodu oprávnění zástupci uživatele a agentury stvrzují svými podpisy.

za uživatele

V xxx dne

.....

xxx

ředitel/ka krajské pobočky v xxx

za agenturu

V xxx dne

.....

xxx

(agentura)