



## SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění (dále SMLOUVA)

na akci

„MŠ Brněnská 705, Židlochovice – zateplení objektu“

Dotační management

### ČI. 1. - SMLUVNÍ STRANY

#### 1.1. OBJEDNATEL:

Obchodní firma: **Město Židlochovice**  
 Sídlo: Masarykova 100, 667 01 Židlochovice  
 jednající: Vlastimil Helma, starosta  
 Kontaktní osoba: Jaroslav Goš, technik odboru investic  
 Tel: [REDACTED]  
 E-mail: [REDACTED]  
 Bankovní spojení: ČS a.s. Židlochovice  
 Číslo účtu: 27-2027059319/0800  
 IČ: 002 82 979  
 DIČ: CZ 002 82 979

a

#### 1.2. ZHOTOVITEL:

Obchodní firma: **DEA Energetická agentura, s.r.o.**  
 Sídlo: Benešova č. p. 425, 664 42 Modřice  
 Pracoviště: Sladkého 537/13, 617 00 Brno  
 Zastoupený: [REDACTED] – jednatel  
 Kontaktní osoba: [REDACTED]  
 Tel: [REDACTED]  
 E-mail: [REDACTED]  
 Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
 Číslo účtu: 1002249621/0100  
 IČ: 41539656  
 DIČ: CZ41539656  
 Registrace: DEA Energetická agentura, s.r.o. zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 2078

## ČI. 2. - VÝCHOZÍ ÚDAJE

### 2.1. Místo plnění

Místem plnění ze SMLOUVY je pracoviště OBJEDNATELE i ZHOTOVITELE dle potřeby.

### 2.2. Fakturační adresa

Město Židlochovice, Masarykova 100, 667 01 Židlochovice

## ČI. 3. - PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Předmětem této SMLOUVY je závazek ZHOTOVITELE provést dílo specifikované v tomto článku a předat jej OBJEDNATELI a závazek OBJEDNATELE řádně provedené dílo převzít a zaplatit sjednanou cenu za jeho provedení.
- 3.2. Předmětem plnění smlouvy ze strany zhotovitele je soubor aktivit, kdy za účelem splnění závazků OBJEDNATELE jakožto příjemce dotace z Operačního programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“) Zhotovitel obstarává pro OBJEDNATELE záležitosti a zařizuje činnosti, ke kterým je jinak povinen OBJEDNATEL dle Smlouvy o poskytnutí dotace. Výstupy a výsledky této činnosti ZHOTOVITEL předává OBJEDNATELI, který je pak předkládá či dokladuje dotčeným dozorujícím orgánům (převážně SFŽP jako poskytovatel dotace, zprostředkující subjekt, atd.), případně i tyto činnosti zastává ZHOTOVITEL na základě udělené speciální plné moci a komunikuje s dotčenými orgány přímo (dále jako **Dotiční management**).
- 3.3. Základními dokumenty pro stanovení povinností OBJEDNATELE, souvisejících s poskytnutím dotace z OPŽP, jsou tyto dokumenty:
- 3.3.1. Registrační list akce včetně Přílohy k registračnímu listu akce
  - 3.3.2. Rozhodnutí o poskytnutí podpory vč. přílohy č. 1 - Podmínky pro poskytnutí dotace
  - 3.3.3. Smlouva o poskytnutí podpory mezi Státním fondem životního prostředí ČR (dále jen „SFŽP“) a žadatelem
  - 3.3.4. Rozhodnutí o přidělení dotace (dále jen „RoPD“)
  - 3.3.5. Podmínky pro poskytnutí dotace
  - 3.3.6. Formuláře Bene-fill
- 3.4. ZHOTOVITEL bude pro OBJEDNATELE vykonávat činnosti spojené s plněním povinností OBJEDNATELE, a to v následujícím rozsahu:
- 3.4.1. Fáze 1 – příprava na podpis smlouvy o dotaci se SFŽP (případně pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace - RoPD)
- Zhotovitel pro Objednatele zajistí kompletaci a sestavení všech podkladů potřebných pro vydání RoPD a následně pro podpis smlouvy o dotaci.
- Seznam požadovaných příloh k podpisu RoPD (seznam je přibližný a liší se dle typu konkrétního projektu):
- Projektová dokumentace (ověřená stavebním úřadem nebo prováděcí dokumentace)
  - Aktuální prohlášení o plátcovství DPH

- Zjišťovací řízení EIA či Stanovisko EIA
- Podklady pro stanovení přípustné výše veřejné podpory (např. veřejná podpora)
- Stanovisko ČIŽP
- Smlouva/y o dílo
- Smlouva/y na zpracování projektové dokumentace
- Stavební povolení s nabytím právní moci
- Doklady prokazující dodržení zákona č. 137/2006, o veřejných zakázkách
- Doklad o technickém dozoru nad stavbou
- Smluvní doklady o autorském a technickém dozoru
- Aktualizace realizačních termínů
- Aktualizace Finanční analýzy
- Kupní smlouva v případě nákupu pozemku
- Kopie smluv o zřízení a vedení účtů
- Doklady prokazující zajištění vlastních zdrojů
- Doklady nutné pro zajištění pohledávek
- Případně další

#### 3.4.2. Fáze 2 – dotační management v průběhu realizace projektu do ukončení akce

Obdobím realizace projektu se rozumí období od zahájení fyzické realizace projektu (tj. zpravidla den zahájení realizace fyzických prací, příp. den vystavení první závazné objednávky) do ukončení fyzické realizace projektu (tj. den prokazatelně uzavřených veškerých aktivit projektu, tedy den dokončení fyzické realizace projektu).

Zhotovitel pro Objednatele vykonává dotační management v následujícím rozsahu:

- kontrola plnění podmínek dotace dle OPŽP
- zpracování pravidelných reportů v elektronickém prostředí Benefill (monitorovací zprávy)
- kontrola formálních náležitostí faktur z hlediska požadavků poskytovatele dotace
- konzultace v souvislosti s plněním povinností Objednatele ze smlouvy o dotaci

#### 3.4.3. Fáze 3 – dotační management v průběhu od ukončení akce po závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)

Jedná se o přípravu podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce (zpracování závěrečného vyhodnocení energetického auditora není součástí).

Seznam požadovaných příloh k ZVA (seznam je informativní a liší se dle typu konkrétního projektu, prioritní osy apod.):

- Aktuální prohlášení o plátcovství DPH
- Aktualizace Finanční analýzy
- Protokol o předání staveniště
- Protokol o předání a převzetí dokončené stavby
- Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu
- Doklad prokazující vlastnictví předmětu podpory
- Stanovisko projektanta k realizované akci
- Stanovisko ČIŽP

- Stanovisko MŽP - odboru ochrany ovzduší
- Stanovisko energetického auditora
- Stanovisko zpracovatele odborného posudku
- Doklady prokazující dodržení zákona o zadávání veřejných zakázek
- Případně další

#### 3.4.4. Fáze 4 – dotační management v průběhu udržitelnosti projektu

Obdobím udržitelnosti projektu se rozumí období, ve kterém má Objednatel jakožto příjemce dotace povinnost monitorovat výstupy projektu a udržet je v nezměněné podobě. Období udržitelnosti projektu u OPŽP činí 5 let od ukončení realizace projektu.

Zhotovitel pro Objednatele vykonává dotační management v následujícím rozsahu:

- zpracování pravidelných reportů v elektronickém prostředí Benefill dle podmínek OPŽP
- konzultace v souvislosti s plněním povinností Objednatele ze smlouvy o dotaci v rozsahu max. 2 hod. měsíčně.

3.5. ZHOTOVITEL předá OBJEDNATELI 1x kopii příloh k RoPD a kopie všech dokumentů z elektronického prostředí Bene-fill ve formátu .pdf.

## ČI. 4. - ZÁVAZKY OBJEDNATELE

- 4.1. OBJEDNATEL se zavazuje účinně, operativně a průběžně spolupracovat se ZHOTOVITELEM, zejména:
- 4.1.1. Poskytovat potřebné informace, podkladovou dokumentaci a technické a jiné podklady pro zpracování jednotlivých částí PŘEDMĚTU plnění této SMLOUVY. Podkladovou dokumentací se rozumí zejména zápisy z kontrolních dnů stavby, faktury dodavatele stavby a dále pak všechna data, údaje a informace týkající se vlastností objektu.
- 4.1.2. Bezodkladně odbavit, tzn. převzít, potvrdit svým jménem a ve stanoveném termínu řádně podat či poslat na příslušná místa zpracovatelem podané návrhy žádostí, přihlášek či jiných písemností potřebných pro plnění díla.
- 4.1.3. Umožnit ZHOTOVITELI opakovanou prohlídku a sběr informací formou diskuse s odpovědnými i jinými pracovníky a uživateli objektu, a to v termínech a rozsahu potřebném k provedení jednotlivých částí předmětu této smlouvy.
- 4.1.4. Bezodkladně písemně informovat ZHOTOVITELE o všech skutečnostech týkající se přípravy a realizace akce.
- 4.1.5. Pravidelně zasílat zápisy z kontrolních dnů na stavbě a faktury dodavatele stavby, a to bez odkladu po jejich konání a spolupracovat při vyplňování Průběžných monitorovacích zpráv.
- 4.2. OBJEDNATEL je povinen bez zbytečného odkladu předat ZHOTOVITELI na jeho vyžádání veškeré další podklady nezbytné pro řádné pokračování plnění SMLOUVY.

- 4.3. OBJEDNATEL si je vědom, že jakékoliv významnější změny týkající se energetické účinnosti a spotřeby energie v části energetického hospodářství, které je předmětem energetického auditu, provedené po datu jeho zpracování, mohou vést k nepřidělení nebo odebrání dotace.
- 4.4. V případě odstoupení od SMLOUVY OBJEDNATEL nesmí bez souhlasu ZHOTOVITELE použít jím zpracované podklady či výsledky přípravy předmětu plnění pro jeho další přípravu a realizaci PŘEDMĚTU SMLOUVY třetí osobou, pokud nebyly tyto podklady předány a uhrazeny ZHOTOVITELI.
- 4.5. O předání a převzetí podkladů OBJEDNATELE a výsledků činnosti ZHOTOVITELE budou sestavovány písemné protokoly.

## ČI. 5. - ZÁVAZKY ZHOTOVITELE

- 5.1. ZHOTOVITEL je povinen:
- 5.1.1. neprodleně upozornit OBJEDNATELE na formální nedostatky předaných dokladů tak, aby OBJEDNATELI byla dána možnost tyto formální nedostatky napravit před další činností ZHOTOVITELE,
- 5.1.2. neprodleně upozornit OBJEDNATELE na neúplnost předaných podkladů,
- 5.1.3. informovat OBJEDNATELE o změnách v obecně závazných právních předpisech, které mají vliv na rozsah povinností OBJEDNATELE v oblasti PŘEDMĚTU SMLOUVY.
- 5.2. ZHOTOVITEL není povinen provádět kontrolu věcné správnosti předávaných dokladů OBJEDNATELE a jejich pravosti.
- 5.3. ZHOTOVITEL je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této SMLOUVY dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této SMLOUVY. Povinnosti mlčenlivosti může být ZHOTOVITEL zproštěn pouze písemným prohlášením OBJEDNATELE. Při porušení povinnosti mlčenlivosti má OBJEDNATEL právo na náhradu škody.
- 5.4. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na pracovníky ZHOTOVITELE a na všechny další osoby, které ZHOTOVITEL k plnění předmětu SMLOUVY zmocnil. ZHOTOVITEL je povinen zavázat povinnosti mlčenlivosti všechny osoby, které mohou s podklady OBJEDNATELE přijít do styku.
- 5.5. ZHOTOVITEL není povinen vypracovávat Změnové listy stavby. Spolupráce, případně jejich vypracování je možná na základě objednávky.

## ČI. 6. - DOBA PLNĚNÍ

- 6.1. ZHOTOVITEL se zavazuje provádět plnění PŘEDMĚTU SMLOUVY následujícím způsobem:
- 6.1.1. Fáze 1 - nejdříve po datu přijetí Registračního listu (OBJEDNATELEM) až po vydání RoPD,
- 6.1.2. Fáze 2 - po celou dobu realizace stavby,

- 6.1.3. Fáze 3 - v období sestavení Závěrečné monitorovací zprávy (ZMZ), resp. ZVA, která se zpracovává rok po kolaudaci stavby a ze strany OPŽP je zakončena obdržáním Protokolu o definitivním přiznání podpory,
- 6.1.4. Fáze 4 - dále po dobu „udržitelnosti projektu“, tj. 5 let ode dne odeslání ZMZ, resp. ZVA.

## ČI. 7. - CENA DÍLA

- 7.1. Cena za provedení předmětu díla v rozsahu dle čl. 3 této SMLOUVY je stanovena dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením zákona o cenách č. 526/1990 Sb. v platném znění.
- 7.2. OBJEDNATEL se zavazuje uhradit ZHOTOVITELI níže uvedenou cenu plnění:
- 7.2.1. Fáze 1 24 000 Kč bez DPH;
- 7.2.2. Fáze 2 21 200 Kč bez DPH;
- 7.2.3. Fáze 3 18 000 Kč bez DPH;
- 7.2.4. Fáze 4, tato cena bude rozdělena do celkem 5 ročních fakturací 10 000 Kč bez DPH;

Cena celkem bez DPH	73 200 Kč
DPH 21 %	15 372 Kč
Cena vč. DPH	88 572 Kč

- 7.3. Rozhodný okamžik pro fakturaci je:
- 7.3.1. Pro cenu dle bodu 7.2.1 je doručení RoPD;
- 7.3.2. Pro cenu dle bodu 7.2.2 je předání a převzetí monitorovaného díla mezi OBJEDNATELEM a dodavatelem stavby;
- 7.3.3. Pro cenu dle bodu 7.2.3 je doručení ZVA ze strany SFŽP OBJEDNATELI;
- 7.3.4. Pro cenu dle bodu 7.2.3 vždy po ukončeném roce monitorování, poslední pátá fakturace proběhne po skončení období udržitelnosti projektu, tedy po odeslání poslední monitorovací zprávy.
- 7.4. V případě, že se při zhotovení jednotlivých bodů plnění této SMLOUVY objeví požadavky na změny či vícepráce (změna záměru OBJEDNATELE, skryté vady atd.), může ZHOTOVITEL vystavit OBJEDNATELI fakturu na tyto vícepráce na základě předem vzájemně písemně odsouhlasených prací s OBJEDNATELEM a zároveň za předem dohodnutého odůvodněného navýšení ceny. ZHOTOVITEL je dále oprávněn fakturovat OBJEDNATELI vícepráce, pokud v průběhu provádění dílčího plnění předmětu díla dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na překročení ceny předmětu plnění.
- 7.5. Výše uvedená cena je pevná a nepodléhá žádným změnám s výjimkou dohody stran a změny sazby DPH.

## ČI. 8. - PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

- 8.1. Platba ve prospěch ZHOTOVITELE bude provedena bankovním převodem z účtu OBJEDNATELE na účet ZHOTOVITELE. Platba bude provedena v české měně.
- 8.2. OBJEDNATEL je povinen uhradit cenu za zhotovení díla na základě dílčích daňových dokladů (faktur), který vystaví ZHOTOVITEL po podepsání zápisu o předání a převzetí dílčí části díla.
- 8.3. Faktury musí splňovat veškeré předepsané náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 8.4. OBJEDNATEL má právo daňový doklad vrátit do data jeho splatnosti, jestliže obsahuje nesprávné či neúplné údaje.
- 8.5. Splatnost daňového dokladu činí 30 dní od data doručení OBJEDNATELI.
- 8.6. ZHOTOVITEL bere na vědomí, že v případě oprávněného vrácení daňového dokladu nemá nárok na úrok z prodlení.
- 8.7. Vrátil-li OBJEDNATEL daňový doklad neoprávněně, zašle ZHOTOVITEL do 3 dnů daňový doklad zpět s příslušným vysvětlením a původními termíny splatnosti.

## ČI. 9. - ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 9.1. ZHOTOVITEL odpovídá OBJEDNATELI za škodu na věcech převzatých od OBJEDNATELE, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 9.2. ZHOTOVITEL odpovídá OBJEDNATELI za škodu, která mu byla způsobena nesprávným a/nebo neúplným plněním PŘEDMĚTU této SMLOUVY, a za škodu způsobenou porušením povinností ZHOTOVITELE podle této SMLOUVY. ZHOTOVITEL se své odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze vyžadovat.
- 9.3. ZHOTOVITEL neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností OBJEDNATELE, zejména nepředáním podkladů ke zpracování nebo předáním neúplných, nesprávných a/nebo nepravých podkladů ke zpracování.

## ČI. 10. - ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA

- 10.1. Vadou provedení PŘEDMĚTU SMLOUVY se rozumí takový postup ZHOTOVITELE nebo takový výsledek jeho práce, kdy jsou v důsledku jeho nedostatečných technických, právních, ekonomických či jiných relevantních znalostí ve zpracované a odevzdané dokumentaci chyby, rozpory a nedostatky. ZHOTOVITEL odpovídá i za další případné vady prokazatelně vzniklé jeho zaviněním (např. nepozorností).
- 10.2. ZHOTOVITEL neodpovídá za ty vady v provedeném PŘEDMĚTU SMLOUVY, které byly způsobeny použitím dokladů, informací či dokumentace poskytnuté OBJEDNATELEM

- v případě, že ZHOTOVITEL ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit nesprávnost této dokumentace nebo na ně OBJEDNATELE upozornil a ten na jejich použití trval.
- 10.3. ZHOTOVITEL dále neodpovídá za škody způsobené neautorizovaným přenosem PŘEDMĚTU SMLOUVY na jiné objekty, než které jsou PŘEDMĚTEM této SMLOUVY.
- 10.4. Reklamáce
- 10.4.1. Jestliže OBJEDNATEL zjistí během záruční lhůty, která je u předmětu plnění této smlouvy stanovena na 60 měsíců, jakékoli nedostatky a zjistí, že neodpovídají smluvním podmínkám, sdělí zjištěné nedostatky bez zbytečného odkladu ZHOTOVITELI (reklamáce), a to do konce záruční doby. OBJEDNATEL uvědomí ZHOTOVITELE o nedostatku písemně doporučeným dopisem. V reklamaci budou popsány shledané nedostatky (vady).
- 10.4.2. ZHOTOVITEL potvrdí OBJEDNATELI obdržení reklamáce poštou či e-mailem a sdělí do dvou (2) pracovních dnů od potvrzení obdržení reklamáce své stanovisko k reklamaci.

## ČI. 11. - POJIŠTĚNÍ

- 11.1. V případě vzniku škody, způsobené ZHOTOVITELEM při plnění PŘEDMĚTU této SMLOUVY, nese náklady na její odstranění ZHOTOVITEL. O škodách bude ZHOTOVITEL OBJEDNATELE informovat a provede opatření k odstranění vzniklé škody bez zbytečného odkladu.
- 11.2. ZHOTOVITEL prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou SMLOUVU na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou z provozu podniku u Kooperativa pojišťovny, a. s. do 15 000 000,- Kč na všechny činnosti uvedené ve výpisu z Obchodního rejstříku.

## ČI. 12. - SMLUVNÍ POKUTY

- 12.1. V případě prodlení ZHOTOVITELE z důvodů ležících na jeho straně s řádným ukončením a předáním jednotlivých částí předmětu SMLOUVY v termínech dle čl. 6. je ZHOTOVITEL povinen uhradit OBJEDNATELI smluvní pokutu 0,05% z ceny nedokončené či neodevzdané části předmětu SMLOUVY za každý den prodlení.
- 12.2. V případě prodlení OBJEDNATELE s poskytnutím platby za jednotlivé vystavené faktury ZHOTOVITELI je OBJEDNATEL povinen uhradit ZHOTOVITELI úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 12.3. Pokud budou v průběhu prací na PŘEDMĚTU SMLOUVY uzavřeny dohody, které ovlivní rozsah a předmět plnění a budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazují se smluvní strany upravit smlouvu dodatkem upřesňujícím cenu, termín a obsah plnění.



## ČI. 13. - UKONČENÍ SMLOUVY

- 13.1. OBJEDNATEL nebo ZHOTOVITEL je oprávněn odstoupit od SMLOUVY, jestliže okolnosti vyšší moci, které zabraňují naplnění účelu této SMLOUVY u druhé smluvní strany, trvají déle než tři (3) měsíce, a to podle své volby částečně nebo úplně.
- 13.2. OBJEDNATEL je oprávněn odstoupit od SMLOUVY, jestliže ZHOTOVITEL z důvodů, za které odpovídá, způsobí nesplnění termínu dokončení jednotlivých PŘEDMĚTŮ části SMLOUVY o více jak šedesát (60) dnů.
- 13.3. SMLOUVA zaniká okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení od SMLOUVY druhé smluvní straně. Zánikem SMLOUVY zanikají veškerá práva a povinnosti stran ze SMLOUVY s výjimkou nároku na náhradu škody. Zaniknutím této SMLOUVY nezaniká povinnost mlčenlivosti. Dále zaniknutím této SMLOUVY nezaniká právo na zaplacení smluvní pokuty.
- 13.4. Při odstoupení od SMLOUVY dle tohoto článku není smluvní strana povinna druhé smluvní straně v rozsahu odstoupení vrátit plnění, které obdržela na základě SMLOUVY, pokud toto plnění bylo již finančně uhrazeno.

## ČI. 14. - SMÍRČÍ DOLOŽKA

- 14.1. Není-li ve SMLOUVĚ stanoveno jinak, platí pro právní vztahy mezi smluvními stranami ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.
- 14.2. Strany se tímto navzájem zavazují, že vyvinou maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů smírnou cestou. Pokudliže se nepodaří spor vyřešit smířčím způsobem, bude se pokračovat před soudy České republiky.

## ČI. 15. - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1. Dnem podpisu SMLOUVY pozbývají platnosti všechna předchozí písemná i ústní ujednání smluvních stran vztahující se k předmětu SMLOUVY.
- 15.2. Jakékoli změny této SMLOUVY jsou platné pouze tehdy, jestliže byly dohodnuty písemně ve formě číslovaného a datovaného dodatku k této SMLOUVĚ podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 15.3. Jakékoli nároky smluvních stran musí být uplatněny písemně doporučeným dopisem. Za datum uplatnění nároku platí datum razítka podacího poštovního úřadu.
- 15.4. Opomene-li některá ze smluvních stran kdykoli uplatnit jakákoli práva nebo vyžadovat jakákoli plnění, která jí přísluší podle SMLOUVY, případně podle obecně závazných právních předpisů, neznamená to, že se takových práv vzdala.

- 15.5. OBJEDNATEL a ZHOTOVITEL budou udržovat v tajnosti a nebudou sdělovat žádné třetí straně jakékoli údaje a informace předané v rámci této SMLOUVY a označené jako důvěrné a budou je používat pouze pro účely určené touto SMLOUVOU.
- 15.6. SMLOUVA je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž OBJEDNATEL obdrží tři vyhotovení a ZHOTOVITEL jedno vyhotovení.

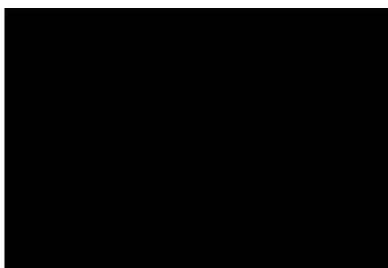
## ČI. 16. - PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 16.1. Tato SMLOUVA vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem podpisu SMLOUVY oběma smluvními stranami.

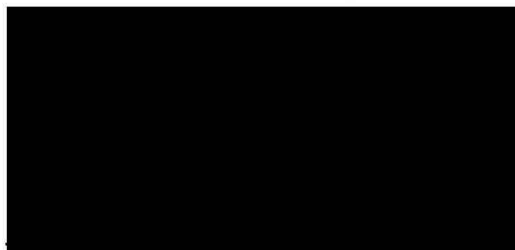
Svým podpisem obě smluvní strany stvrzují, že se seznámily s celým obsahem SMLOUVY včetně jejich příloh a nemají pochybnosti o výkladu jejího znění a uznávají ji na základě svobodné vůle.

V Brně dne: 05-09-2014

V Židlochovicích dne: 9.9.2014



Za ZHOTOVITELE



Za OBJEDNATELE