



Příloha č. 6 Smlouvy o dílo  
Požadované výstupy

## Požadované výstupy

### I. Výstupy požadované od dodavatele ve vztahu k etapám plnění veřejné zakázky

**Dodavatel bude v rámci této veřejné zakázky spolupracovat s NOK. To se týká především spolupráce při konzultacích výstupů této veřejné zakázky.**

#### Specifikace jednotlivých výstupů veřejné zakázky:

##### 1. Vstupní zpráva

Dodavatel bude vycházet zejména z již provedených evaluačních studií, zpráv o realizaci OPPI a OP PIK a metodických dokumentů upravujících implementaci OP PIK.

Vstupní zpráva (dále také „VZ“) bude obsahovat zejména:

- etapizaci projektu, přehled a harmonogram jednotlivých evaluačních úkonů včetně očekávané časové náročnosti;
- přehled dodavatelů projektu a osob odpovědných za každou etapu realizace,
- vypracování metodiky realizace jednotlivých fází projektu, shromažďování a interpretace dat, rozpracování evaluačních otázek, dosavadní zjištění dodavatele a soubor z nich plynoucích hypotéz relevantních pro jednotlivé evaluační otázky, detailní rozpracování finální metodologie. Dodavatel může ve Vstupní zprávě na základě provedených zjištění navrhnout zdůvodněnou úpravu nebo specifikaci plánovaných výzkumných postupů.

Zadavatel předpokládá rozsah této zprávy maximálně 20 normostran.

##### 2. Předběžná zpráva<sup>1</sup>

Dodavatel provede výzkumné šetření obsahující zejména požadovanou analýzu dokumentů a kvantitativní analýzu věcného plnění (indikátorů) a sepíše nejprve **Předběžnou zprávu** (dále také „PZ“), která bude obsahovat kompletní zpracování všech bodů ZZ za použití dat monitoringu za období od 1. 1. 2014 do 30. 9. 2016 (pro potřeby části II. ZZ) a dat od ČSÚ týkajících se makroekonomického vývoje na datech poskytnutými ČSÚ k 31. 7. 2016, které EJ NOK dodá Dodavateli v termínu do konce listopadu 2016 (pro potřeby části I. ZZ) spolu s dalšími průběžnými výstupy.

---

<sup>1</sup> Požadovaný obsah PZ/ZZ a evaluační otázky, které dodavatel zodpoví, jsou uvedeny v příloze č. 4 této výzvy. **Část I a II** je úzce vztažena k vyhodnocení vazby OP PIK a DoP. Dodavatel tyto části proto vyhotoví v členění na dílčí analýzy podle jednotlivých pilířů a problémových oblastí identifikovaných v DoP, které mají provazby na specifické cíle (dále „SC“) OP PIK (dle identifikace v programovém dokumentu a teorii změny – viz příloha č. 6 této výzvy). V rámci jednotlivých problémových oblastí pak provede dílčí analýzy na úrovni všech relevantních skupin intervencí/“programů podpory“ (dále SI/PP). Na jejich základě provede syntézu pro každý pilíř a problémovou oblast DoP. Mimo to svá zjištění shrne formou přehledu i ve členění dle jednotlivých SC a SI/PP OP PIK – tento přehled bude tvořit přílohu ZZ.

**Část III** vyhotoví v členění dle jednotlivých SC a SI/PP OP PIK.



Příloha č. 6 Smlouvy o dílo  
Požadované výstupy

PZ bude obsahovat v úvodu manažerské shrnutí v rozsahu 5 až 10 stránek textu. V rámci tohoto manažerského shrnutí dodavatel provede syntézu jednotlivých zjištění.

### 3. Závěrečná zpráva<sup>2</sup>

Dodavatel aktualizuje PZ za použití nových dat monitoringu za období od 1. 1. 2014 do 28. 2. 2017 (pro potřeby části II. ZZ) a dat od ČSÚ týkajících se makroekonomického vývoje dodanými v únoru 2017 (pro potřeby části I. ZZ) spolu s dalšími výstupy a sepiše **Závěrečnou evaluační zprávu** (dále také „ZZ“) v českém jazyce, a její zkrácené verze shrnující výsledky a hlavní závěry a to jak v anglickém, tak i českém jazyce. ZZ zadavatel očekává v celkovém rozsahu 160 - 220 normostran a upozorní na části, které se vlivem aktualizace hodnot zásadně změnilly. ZZ bude předána ve dvou originálech. Zkrácená verze závěrečné zprávy k projektu (předpokládaný rozsah 30 stran) bude předána v českém a anglickém jazyce, každá jazyková verze ve dvou originálech.

ZZ bude dodavatel po vypořádání připomínek zadavatele prezentovat zadavateli kromě powerpointové (nebo obdobné počítačové) prezentace i formou workshopu. Dodavatel vezme na vědomí, že na základě požadavku zadavatele může být osloven k uspořádání další obdobné prezentace k ZZ pro potřeby zadavatele, zejména např. na jednání Monitorovacího výboru OP PIK.

### 4. Dodatečné vypořádání připomínek a dílčí úpravy Závěrečné zprávy

Dodavatel vypořádá případné připomínky, které nastanou po akceptaci ZZ. V souvislosti s tím provede veškeré úpravy v ZZ a případně upraví již formulované závěry dle požadavků MMR/NOK nebo EK, pokud mu nějaké zadavatel předá. Úpravy promítne též do zkrácené verze ZZ a to jak v anglickém, tak i českém jazyce.

Dodavatel na základě požadavku zadavatele může být osloven k uspořádání další obdobné prezentace k ZZ pro potřeby zadavatele, zejména např. na jednání Monitorovacího výboru OP PIK.

Po předání případných dalších nashromážděných výstupů a upravené finální verze ZZ a po zpracování připomínek v požadované kvalitě uzavře zadavatel schvalovací proces písemným akceptačním protokolem podepsaným oběma stranami.

### 5. Přehled evaluačních doporučení

Do 1 týdne od odstranění veškerých nedostatků a odsouhlasení finální verze ZZ včetně kompletního seznamu evaluačních závěrů a doporučení v tabulce (ve formátu xls, xlsx nebo obdobném) nebo odsouhlasení její aktualizace ze strany zadavatele dodavatel ve spolupráci se zadavatelem vloží údaje o evaluaci včetně evaluačních závěrů a doporučení do systému IS KP14+, modulu Evaluace. V případě, že dodavatel provede dílčí úpravy ZZ, bude dodavatel spolupracovat na aktualizaci dat vložených do IS KP14+.

## II. Zadavatel navrhuje dodavateli použít k vyhodnocení následující metody:

---

<sup>2</sup> dtto



Příloha č. 6 Smlouvy o dílo

Požadované výstupy

Obsahová analýza dokumentace, expertní posouzení, desk research, statistická analýza dat, dotazníkové šetření mezi příjemci a neúspěšnými žadateli, rozhovory se zástupci implementační struktury, případové studie, srovnávací analýza, syntéza, teorie změny.

Zadavatel navrhuje zorganizování dotazníkového šetření (v případě internetového dotazníku požaduje provádět na zabezpečených serverech https a provést pilotní ověření) k evaluačním otázkám na vybraném vzorku projektů mezi příjemci podpory a zorganizování strukturovaných rozhovorů s příjemci podpory za účasti koordinátorů projektu. Dodavatel popíše výzkumné metody a techniky, které hodlá při plnění veřejné zakázky využít, v návrhu evaluačního designu (viz odst. 5.1.2 této výzvy). Dodavatel zajistí anonymizaci dat shromážděných při terénním šetření.

### III. Věcné a formální požadavky na závěry a doporučení dodaná ze strany dodavatele

**Výstupy** budou zadavateli předávány v elektronické podobě v běžně editovatelných formátech (doc, docx, xls, xlsx nebo jiný podobný) a v papírové verzi minimálně ve dvou vyhotoveních podepsaných a parafovaných koordinátorem/všemi koordinátory dané etapy realizace projektu.

Dodavatel zajistí anonymizaci dat shromážděných při terénním šetření.

Výstupy musí být maximálně jasné, přehledné a formulačně úsporné, aby byly zadavateli srozumitelné.

V průběhu zpracování veřejné zakázky vypracuje dodavatel ke každému negativnímu zjištění zdůvodnění mechanismu jeho vzniku a návrh optimalizačního opatření.

Zjištění, závěry a doporučení budou vždy podloženy a ve zprávách bude jednoznačně uvedeno, z čeho zjištění a závěry vyplývají (standardní uvedení pramenů, odkaz na konkrétní výstup z provedené studie, průzkumu, vazba na data a analýzu v tomto evaluačním projektu atp.).

**Doporučení musí mít vazbu na zjištění a závěry. Pokud nebude možné vyvodit jednoznačné a doložené závěry, dodavatel vždy ve výstupech uvede zdůvodnění.**

**Doporučení musí být formulována tak, aby bylo možné jejich promítnutí do nastavení a fungování programu, tzn., musí být jasně určeno, kterých částí programu se doporučení týká, musí být zformulovány konkrétní návrhy na úpravy příslušných částí programu, případně postupů (metodik) zadavatele, vedoucí ke kvalitnějšímu programu.**

Každé doporučení bude ve zprávách označeno **unikátním kódem** a v jeho úvodu bude dle potřeby krátké shrnutí (max. 1-2 věty) kontextu, kterého se doporučení bezprostředně týká. Nebudou uváděna nedostatečně podložená či nerealizovatelná doporučení.