



EUFC

“NABÍDKA – PROJEKT“

K veřejné zakázce malého rozsahu s názvem

**OP PIK: Relevance rozvojových potřeb a příspěvek k
plnění cílů Dohody o partnerství za léta 2014 – 2016**

zadavatel

Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu

.....
Daniel Mayer, MBA
jednatel společnosti
EUFC CZ s.r.o.

**EURO
FINANCE
CONSULTING**



KRYCÍ LIST NABÍDKY

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby zadávané podle § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona
č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

**OP PIK: Relevance rozvojových potřeb a příspěvek k plnění cílů Dohody o partnerství
za léta 2014 – 2016**

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu
Sídlo: Na Františku 32, 110 15 Praha 1
IČO: 47609109
DIČ: CZ47609109, neplátce DPH

Identifikační údaje uchazeče:

Obchodní firma nebo název/jméno a příjmení:	EUFC CZ s.r.o.
Sídlo/místo podnikání:	Popelova 399/75, 620 00 Brno
Právní forma právnické osoby:	Společnost s ručením omezeným
IČ, bylo-li přiděleno:	26942364
DIČ, bylo-li přiděleno:	CZ26942364
Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče:	
Jméno a příjmení:	Daniel Mayer, MBA
Telefon	+ 420 538 728 779
E-mail:	dan.mayer@eufc.cz
Kontaktní osoba:	
Jméno a příjmení:	Mgr. Ladislav Kučera
Telefon	+ 420 739 454 814
E-mail:	ladislav.kucera@eufc.cz

Svým podpisem na krycím listu stvrzuji přiloženou nabídku a souhlasím se zadávacími podmínkami včetně příloh.

V Brně dne 13. 10. 2016

.....
Podpis osoby oprávněné jednat jménem či za
uchazeče



OBSAH NABÍDKY

1. NÁVRH EVALUAČNÍHO DESIGNU	4
1.1 Východiska.....	4
1.2 Použitá metodika.....	5
2 INFORMAČNÍ ZDROJE.....	29
3 HARMONOGRAM PRŮBĚHU PRACÍ NA PROJEKTU.....	30
4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ KE KVALIFIKAČNÍM PŘEDPOKLADŮM.....	34
5 DALŠÍ DOKLADY K PROKÁZÁNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ DLE ODS. 4.4 VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY	42
6 PÍSEMNÁ PROHLÁŠENÍ ČLENŮ TÝMU.....	72
7 SUBDODAVATEL - KVALIFIKACE	77
8 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘEDKLADATELE O PRAVDIVOSTI	89
9 NÁVRH SMLOUVY O DÍLO.....	90
10 PŘÍLOHY	112

1. NÁVRH EVALUAČNÍHO DESIGNU

Zakázka s názvem: „OP PIK: Relevance rozvojových potřeb a příspěvek k plnění cílů Dohody o partnerství za léta 2014 – 2016“ zadavatele Česká republika - Ministerstvo průmyslu a obchodu bude realizována společností EUFC CZ s.r.o.

1.1 Východiska

Cílem Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014 — 2020 (OP PIK) je dosažení konkurenceschopné a udržitelné ekonomiky založené na znalostech a inovacích. OP PIK je zaměřen na intervence cílené na (i) podporu českých firem schopných posunovat či alespoň dosahovat technologickou hranici ve svém oboru, na (ii) rozvoj podnikání a inovací malých a středních podniků v oborech s nižší znalostní intenzitou, na (iii) posun k energeticky účinnému, nízkouhlíkovému hospodářství na (iv) usnadnění rozvoje podnikání, služeb a přístupu ke službám státu prostřednictvím vysokorychlostního přístupu k internetu a širší nabídkou služeb informačních a komunikačních technologií.

Účelem předmětné zakázky je poskytnout podklady pro potřeby Zprávy o pokroku, kterou zpracovává NOK-MMR při provádění DoP v roce 2017. Na základě výsledků evaluace předloží uchazeč/zhotovitel soubor doporučení pro optimalizaci nastavení jednotlivých intervencí OP PIK 2014-2020.

Svou povahou jde o kombinaci hodnocení kvantitativního a kvalitativního charakteru. Zatímco kvantitativní analýzy na základě monitorovacích dat by měly zachycovat a popisovat již ukotvené a víceméně předem dobře odhadnutelné jevy, kvalitativní výzkum by se měl zaměřit na poměry v širších souvislostech, ve své proměnlivosti a určité nepředvídatelnosti.

Samotné výstupy uvedené v závěrečné zprávě budou průběžně konzultovány se zástupci zadavatele a účastníky evaluace ze všech zainteresovaných subjektů (tzv. stakeholdery).

Konečným výsledkem práce na zakázce bude Závěrečná zpráva, která shrne výsledky a závěry předchozích etap plnění zakázky a bude obsahovat dílčí závěry, souhrnné závěry a doporučení. Z této závěrečné zprávy bude zpracováno také manažerské shrnutí a průběh realizace projektu i hlavní výsledky budou rovněž prezentovány zadavateli.

1.2 Použitá metodika

Uchazeč si je plně vědom, že předmětná zakázka má charakter evaluačního projektu vysoké intenzity. Proto je připraven v maximální možné míře jednotlivé činnosti při řešení projektu zpracovávat paralelně.

Na základě zadání a vlastních evaluačních zkušeností volí uchazeč pro zpracování výstupu dvojí přístup k metodice:

- A. časově orientovaná metodika realizace – popisuje postup realizace projektu v časovém členění na etapy.
- B. systémově zaměřená metodika k realizaci - přistupuje k zakázce z pohledu věcné náplně hodnocení. Uchazeč vychází ze zadávacích podmínek (ZP) zakázky, které vymezují 4 hlavní tematické oblasti, na které je potřebné evaluaci zaměřit:
 - 1) Vyhodnocení relevance OP PIK ve vztahu k rozvojovým potřebám
 - 2) Hodnocení příspěvku programu k plnění cílů DoP vč. hodnocení účelnosti, účinnosti a úspornosti
 - 3) Hodnocení platnosti nastavení synergií a komplementarit a územní dimenze
 - 4) Formulaci závěrů a doporučení pro OP PIK do konce programového období 2014 – 2020.

Popis výzkumných metod

Metodický přístup bude založen na kombinaci evaluačních metod. Uchazeč bude v průběhu plnění zakázky využívat tzv. triangulaci metod (získání dat více než jedním způsobem), kdy prostřednictvím vhodné kombinace navržených metod dojde k průběžnému ověření dat získaných formou jednotlivých dílčích šetření. Např. informace z obsahové analýzy budou srovnávány s informacemi získanými prostřednictvím individuálních rozhovorů a průzkumu uživatelů (dotazníkovým šetřením). Tímto způsobem bude zajištěno, že výstupy evaluace nebudou závislé pouze na jednom zdroji dat, neboť v opačném případě by mohlo dojít k četným zkreslením v závěrečných doporučeních.

Mezi hlavní metody a techniky využitelné pro řešení projektu bude patřit:

a. Desk research a obsahová analýza

je metodou rychlého získávání širokého spektra informací. Analýza bude prováděna na odpovídající úrovni zkoumaných oblastí OP PIK. Každá tato oblast je určena odpovídajícími dokumenty a souborem dat, které jsou sledovány, archivovány a jsou relevantní předmětu plnění zakázky. Mezi hlavní zdroje dat budou patřit: DoP, dokumentace k OP PIK (programový dokument, páteřní manuál, ToC, texty PP aj.), relevantní metodické pokyny a postupy, zprávy k OP PIK, sestavy z monitorovacího systému, dosud realizované analýzy a evaluační studie a další řízené dokumenty. V průběhu této činnosti se bude realizační tým zabírat i analýzou dostupné literatury týkající se problematiky hodnocených témat tak, aby byl předmět zakázky zpracován v souladu se současným stavem chápání pojmů. Tato metoda bude aplikována průřezově celou evaluací.

b. Průzkumy uživatelů – dotazníková šetření

Bude se jednat o metodu sběru primárních dat pro potřeby evaluačního projektu. Dotazování uživatelů prostřednictvím dotazníkového šetření bude

probíhat formou pokládání standardních otázek ve strukturovaném formátu těm, kteří budou vybráni jako reprezentativní vzorek z příslušného základního souboru. Aby měly průzkumy praktické užití, budou výsledky prezentovány ve formě přístupné a smysluplné pro zadavatele.

Uchazeč předpokládá provedení dotazníkového on-line šetření (CAWI) prostřednictvím webu na vzorku žadatelů z programů podpory OP PIK, a to jak úspěšných (příjemců), tak nepodpořených subjektů. Dotazníková šetření se zaměří především na získání kvalitativních informací o samotných adresátů pomoci/příjemců o poskytované pomoci. Tuto metodu hodlá uchazeč aplikovat zejména při řešení I. části předmětného evaluačního projektu (hodnocení relevance OP PIK ve vztahu k rozvojovým potřebám a potřebám cílových skupin).

c. Individuální (řízené) rozhovory

Budou představovat další zásadní metodický nástroj realizace zakázky. Výhodou metody individuálních rozhovorů (konzultací) je možnost utvoření komplexního pohledu na problém. V případě předmětné evaluace se předpokládají polo-strukturované rozhovory zejména s klíčovými aktéry v systému implementace OP PIK - pracovníky ŘO a ZS (dále také „zástupci OP PIK“), NOK, relevantních operačních programů se S a K a se zástupci vybraného vzoru podpořených a nepodpořených subjektů. Základní struktura otázek rozhovorů bude předem stanovená a pro všechny dotazované osoby v rámci určité kategorie respondentů obdobná. Tím bude zajištěna možnost komparace odpovědí a následného vyhodnocení. Prostor však bude i pro individuální (nestrukturované) vyjádření názorů dotazovaných. Metoda bude aplikována průřezově celou evaluací.

d. Kvantitativní analýza dat - statistické a matematické techniky

Získaná primární i sekundární data – především data z dotazníkového šetření a také datové sestavy s monitorovacího systému - budou zpracována statistickými a matematickými technikami s využitím výpočetní techniky, tj. budou spočteny, např. relativní a absolutní četnosti výskytu konkrétní charakteristiky zkoumaných skupin a jevů. Výstupy formou tabulkových a grafických přehledů doplněných o komentáře.

e. Teorie změny

Teorie změny ukazuje, jakého cíle má intervence dosáhnout a jak postupuje k jeho dosažení (přes dílčí/zprostředkující cíle, resp. výsledky)¹. Pomáhá tedy identifikovat faktory a kroky, které jsou pro dosažení výsledku a dopadu klíčové, jejich souvislosti a podmíněnosti, a kritéria prokazující úspěšnost intervence. Teorie změny je tedy založena na formulaci hypotézy o fungování intervence založené na předpokladech a dostupné evidenci. Jedná se o metodu, kterou bude uchazeč aplikovat především v I. a II. části evaluace.

f. Analýza příspěvku (Contribution analysis)

jedná se o metodický přístup, který se zaměřuje na posouzení příspěvku operace/programu k dosaženým výsledkům². Krok za krokem umožňuje dospět k závěrům o přínosu programu. Přidanou hodnotou analýzy příspěvků je, že nabízí přístup, jenž má snížit nejistotu o příspěvku intervencí k dosaženým výsledkům. A to díky lepšímu pochopení, proč bylo výsledků dosaženo (nebo ne), a role, kterou v tom sehrála intervence

¹ Morra-Imas, L.G., Rist, R.C. (2009): The Road to Results: Designing and Conducting Effective Development Evaluations. The World Bank.

² Mayne, J. (2001). Addressing attribution through contribution analysis: Using performance measures sensibly. The Canadian Journal of Program Evaluation, 16 (1), 1-24.

a/nebo dalších vnitřní a vnější faktory. Analýza příspěvku pomáhá potvrdit nebo revidovat teorii změny. Tato metoda bude využívána především při řešení II. části předmětné evaluace.

g. Odborný panel expertů

Metoda expertního panelu je relativně rychlý nástroj používaný k evaluaci, vhodný mj. i pro průběžnou evaluaci programu. Skrze tuto metodu lze získat syntetické a nezávislé hodnocení, které je založené na mínění expertů – odborníků v dané oblasti hodnocení; představují mechanismus pro syntézu informací z řady zdrojů a formulaci celkových závěrů zohledňujících více názorů. Pro potřeby předmětného evaluačního projektu se předpokládá sestavení odborného panelu z expertů realizačního týmu zpracovatele, dle potřeby mohou být přizváni i další experti na danou problematiku. Úlohou odborného panelu bude především sjednotit, vysvětlit a ověřit rozporné výsledky metod použitých pro sběr dat (zejm. dotazníkového šetření a individuálních rozhovorů), ale i provedení vlastního odhadu dalšího průběhu realizace OP PIK i účinků jeho intervencí na základě poskytnutých dokumentů a podkladů, a vygenerování příslušné evaluační zprávy v relativně velmi krátké době. Panel expertů bude využit také pro upřesnění metodologického postupu realizace zakázky, výběr respondentů v rámci terénních šetření a syntézu zjištění a rovněž pro formulace souhrnných závěrů a doporučení pro další průběh implementace OP PIK ve stávajícím programovacím období.

h. Srovnávací metody

Srovnávací metoda studuje odlišnosti i podobnosti různých jevů, rysů a procesů a z toho usuzuje na společné nebo rozdílné vlivy, na vzájemné kontakty, na stupeň vývoje těchto jevů nebo procesů a na minulé, současné i budoucí směry jejich vývoje. Bude uplatňována ve všech částech předmětu plnění.

i. Metoda syntézy

Syntéza je proces opačný nebo doplňující proti analýze. Jde o sjednocování, složení jevu či procesu z jeho základních prvků ať již myšlenkově, či fakticky v nějaký celek. Syntéza bude hlavní metodou především při třídění a seskupování dílčích závěrů a zjištění z provedených analýz a následné formulaci doporučení směrem k implementaci OP PIK.

j. Případová studie

Případová studie je metodou kvalitativní evaluace. Lze ji charakterizovat jako detailní studium jednoho, či malého počtu případů za účelem aplikace získaných poznatků při porozumění případům obdobným. Její použití se předpokládá zejména ve III. části evaluace.

Návaznosti evaluačních metod a technik

Zvolené metodologické postupy se budou lišit v jednotlivých fázích projektu podle aktuálních potřeb a hodnocených principů. Z obecného hlediska se nejdříve bude jednat o aktivity v souvislosti se zahájením evaluačního procesu - desk research (tj. analýza relevantních dostupných sekundárních zdrojů), sběr a analýza dat aj. Dále budou následovat terénní šetření v podobě dotazníkových šetření a individuálních rozhovorů na reprezentativním vzorku respondentů. Takto získaná primární a sekundární data budou podrobena analytickým evaluačním metodám (viz výše), jejichž závěry budou zhodnoceny metodou syntézy poznatků a zjištění.

SYSTÉMOVÝ PŘÍSTUP K PLNĚNÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Z hlediska systémového přístupu k realizaci zakázky jsou uchazečem v rámci evaluačního projektu vymezeny 4 tematické okruhy, které odpovídají částem předběžné i závěrečné zprávy definovaným v zadávací dokumentaci.

I. Vyhodnocení relevance OP PIK ve vztahu k rozvojovým potřebám

Část ZZ, evaluační otázka	Potřebná podkladová data a návrh způsobu jejich získání	Navrhované metody zpracování dat
I., Jak program svými intervencemi reaguje na specifické potřeby popsané v DoP a u cílových skupin?	<ul style="list-style-type: none"> • kvalitativní i kvantitativní data o strategickém a věcném zaměření OP PIK (podporované aktivity, indikátory, cílové skupiny a příjemci, způsobilé výdaje, forma a výše podpory, podmínky PP a výzev apod.) <i>Způsob získání:</i> desk research, obsahová analýza OP PIK, ToC k jednotlivým specifickým cílům (SC), textů PP, textů výzev PP a jejich příloh • popis relevantních specifických potřeb v DoP <i>Způsob získání:</i> desk research, obsahová analýza DoP • kvalitativní data - názory vybraných zástupců OP PIK a zástupců NOK <i>Způsob získání:</i> individuální rozhovory 	<p>Statistickými a matematickými metodami zhotovitel zpracuje data z DŠ a rovněž informace získané z individuálních rozhovorů. Výstup: grafická a tabulková znázornění.</p> <p>Srovnávací metodou budou analyzována a prezentována data o věcném zaměření OP PIK a DoP. Výstup: srovnávací tabulky tříděné podle pilířů a problémových oblastí DoP.</p> <p>Metodou syntézy zhotovitel zpracuje dílčí závěry a komentáře k této EO s identifikací případných nesouladů.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • kvalitativní data - názory cílových skupin na OP PIK a jeho zaměření <p><i>Způsob získání:</i> dotazníkové šetření na vzorku žadatelů</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvalitativní data - názory členů Platforem pro přípravu výzev OP PIK a organizacích reprezentujících hlavní cílové skupiny (HK ČR, AMSP ČR, SP ČR...) <p><i>Způsob získání:</i> individuální rozhovory, příp. v kombinaci s dotazníkovým šetřením</p>	
I., Jsou potřeby popsané v DoP, na které ToC odpovídá stále validní a relevantní? Došlo od schválení DoP a OP PIK k podstatným změnám	<ul style="list-style-type: none"> • kvalitativní i kvantitativní data o logice intervencí OP PIK <p><i>Způsob získání:</i> desk research, obsahová analýza ToC jednotlivých SC OP PIK</p> <ul style="list-style-type: none"> • popis relevantních specifických potřeb v DoP <p><i>Způsob získání:</i> desk research, obsahová analýza DoP</p>	Obsahovou analýzou a srovnávacími metodami zhotovitel posoudí makroekonomický vývoj ČR od schválení DoP do období, k němuž jsou k dispozici nejaktuálnější data a také případné změny/aktualizace klíčových strategických dokumentů. Výstup: textový a grafický dokument.

<p>rozvojových potřeb? Pokud došlo ke změně v rozvojových potřebách, o jaké změny se jedná?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kvantitativní i kvalitativní data - časové řady relevantních statistických dat, analýzy k makroekonomickému vývoji, odvětvová a regionální data; klíčové strategické dokumenty (NPR, národní strategie, strategie na úrovni EU) <p><i>Způsob získání:</i> veřejně dostupné, příp. na přímé vyžádání u gestorů (ČSÚ, MPO,...), EJ NOK</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvalitativní data - názory vybraných zástupců OP PIK a zástupců NOK <p><i>Způsob získání:</i> individuální rozhovory</p>	<p>Ke každé problémové oblasti DoP a SC bude zpracován přehled a popis zhotovitelem identifikovaných změn, ke kterým došlo vč. klasifikace stupně závažnosti.</p> <p>Zjištění budou formou individuálních rozhovorů konzultována se zástupci NOK a gestory jednotlivých prioritních os (PO) a SC OP PIK.</p>
<p>I., Je potřeba na základě těchto změn aktualizovat DoP nebo ToC? Pokud ano, jak?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dílčí závěry a zjištění z řešení předchozí EO • názory vybraných zástupců NOK a OP PIK <p><i>Způsob získání:</i> individuální rozhovory</p>	<p>Zhotovitel na základě aplikace metody teorie změny zpracuje konkrétní návrhy na úpravu textu DoP a ToC jednotlivých SC OP PIK (formou revizí a komentářů do textů). Návrhy doplní samostatnou „průvodní zprávou“ s vysvětlením.</p>
<p>I., Nachází se v ToC slabé články, které</p>		

<p>ToC závažným způsobem falzifikují? Pokud ano, jak by měl být daný prvek ToC přeformulován nebo nahrazen?</p>		<p>Své návrhy a doporučení bude průběžně konzultovat s NOK a gestory PO a SC OP PIK.</p>
<p>I., Jsou v teorii změny jako příčiny problému identifikované ty s největším dopadem na daný problém?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kvalitativní i kvantitativní data o logice intervencí OP PIK <i>Způsob získání:</i> desk research, obsahová analýza ToC jednotlivých SC OP PIK • kvalitativní data - názory vybraných zástupců OP PIK (gestoři PO a SC), zástupců NOK, příp. jiných externích odborníků. <i>Způsob získání:</i> individuální rozhovory 	<p>Zhotovitel využije především technik nepravděpodobnostního výběru a škálování. Účelovým výběrem založeným na vlastním úsudku každý člen RT provede samostatně revizi ToC jednotlivých SC a identifikuje příčiny problému. Ke každé přiřadí hodnotu míry vlivu dle předem stanovené stupnice/škály (např. zásadní, silný, střední, slabý, žádný). Doplní případné nové, jím identifikované příčiny. Oborným panelem expertů/členů RT dojde k syntéze zjištění.</p>

		Závěry budou konzultovány zejména s gestory PO a SC OP PIK, příp. s dalšími (externími) odborníky na danou oblast.
I., Existují oblasti, které vyžadují úpravu programového dokumentu, dalších implementačních dokumentů nebo provádění, pokud jde o strategické zaměření OP PIK? Pokud ano, jaké úpravy?	<ul style="list-style-type: none"> • kvalitativní i kvantitativní data o strategickém zaměření OP PIK <i>Způsob získání:</i> desk research, obsahová analýza programového dokumentu OP PIK, ToC k jednotlivým SC, páteřního manuálu vč. příloh, texty PP	Zhotovitel provede obsahovou analýzu programového dokumentu a dalších implementačních dokumentů k OP PIK a srovnáním s dílčími závěry a zjištěními z předchozích EO identifikuje/označí konkrétní oblasti pro provedení úprav (formou revizí a komentářů do textů). Návrhy doplní samostatnou „průvodní zprávou“ s vysvětlením.
I., Jak se změnily klíčové kontextové dokumenty, ze	<ul style="list-style-type: none"> • kvalitativní i kvantitativní data <i>Způsob získání:</i> desk research, obsahová analýza klíčových kontextových dokumentů relevantních	Zhotovitel provede obsahovou a srovnávací analýzu původních a aktuálních textů klíčových kontextových dokumentu. Na

kterých OP PIK vycházel?	pro přípravu strategie OP PIK - původní i aktuální verze: strategické dokumenty na úrovni EU (Strategie Evropa 2020, Iniciativy Společenství apod.), Poziční dokument, Národní program reform, Národní RIS3 strategie, Koncepce podpory MSP, SEK aj.	základě vlastního úsudku zpracuje přehled/identifikaci změn doplněný o klasifikaci závažnosti změn. Zjištění zformuluje do dílčího výstupu.
--------------------------	--	---

II. Hodnocení příspěvku programu k plnění cílů Dohody o partnerství včetně hodnocení účelnosti, účinnosti a úspornosti

Část ZZ, evaluační otázka	Potřebná podkladová data a návrh způsobu jejich získání	Navrhované metody zpracování dat
1. Adekvátnost nastavení programu OP PIK ve vztahu k schopnosti naplňovat cíle vytyčené v DoP a OP		
II., Je nastavení ToC z hlediska definovaných cílů DoP optimální? Jak jsou dosažené a plánované hodnoty	<ul style="list-style-type: none"> kvantitativní a kvalitativní data o věcném zaměření a cílech DoP a OP PIK a jejich plnění <i>Způsob získání:</i> desk research, obsahová analýza dokumentů (PD, ToC, DoP); datové sestavy indikátorů poskytnuté zadavatelem a NOK -	Zhotovitel s využitím statistických a matematických metod posoudí dosažený věcný pokrok OP PIK a DoP. Budou porovnávány plánované (cílové) hodnoty ukazatelů se skutečností. Požadovaná, resp. potřebná míra naplnění hodnot indikátorů DoP

<p>ukazatelů relevantní vzhledem k očekávaným výsledkům Dohody o Partnerství?</p>	<p>konkrétní požadavky budou upřesněny na základě posouzení technických možností MS2014+ a po konzultaci ze zadavatelem</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvantitativní i kvalitativní data - časové řady relevantních statistických dat, analýzy, studie k makroekonomickému vývoji, odvětvová a regionální data, strategie <p><i>Způsob získání:</i> veřejně dostupné, příp. na přímé vyžádání u gestorů (ČSÚ, MPO,...), EJ NOK</p> <ul style="list-style-type: none"> • předchozí názory hodnotitelů <p><i>Způsob získání:</i> desk research, obsahová analýza již zpracovaných evaluací OP PIK i DoP (ex ante, AbKap a indikátory,...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • názory vybraných zástupců OP PIK a zástupců NOK <p><i>Způsob získání:</i> individuální rozhovory</p>	<p>s vazbou na OP PIK v různých časových okamžicích implementace DoP a OP PIK bude vyjádřena v %. K této hranici pak bude poměřována úspěšnost/neúspěšnost realizace OP PIK z hlediska naplňování cílů DoP a základní klasifikace PO a SC OP PIK na „účinná“ a „málo účinná“, příp. v podrobnějším škálování.</p> <p>Zhotovitel provede obsahovou analýzu faktorů ovlivňujících výsledkové indikátory SC. Odborný panel expertů dále provede podrobnou revizi ToC a navrhne případné změny a úpravy, a to jak na straně DoP, tak OP PIK.</p>
<p>II., Jsou alokace přidělené na</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kvantitativní data o OP PIK na různých úrovních (program, PO, SC, SI/PP) – finanční 	<p>Zhotovitel na podkladě dat z dosud předložených žádostí provede matematické</p>

<p>jednotlivé typy intervencí adekvátní pro dosažení vytyčených cílů OP?</p>	<p>alokace a finanční pokrok, hodnoty indikátorů a věcný pokrok</p> <p><i>Způsob získání:</i> desk research, obsahová analýza dokumentů; datové sestavy z MS2014+ poskytnuté zadavatelem</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvantitativní data o OPPI na různých úrovních (program, PO, OP, SI/PP) – finanční alokace a finanční pokrok, hodnoty indikátorů a věcný pokrok <p><i>Způsob získání:</i> desk research, obsahová analýza dokumentů; datové sestavy z ISOP7-13 poskytnuté zadavatelem</p> <ul style="list-style-type: none"> • předchozí názory hodnotitelů <p><i>Způsob získání:</i> desk research, obsahová analýza již zpracovaných evaluací (zejm. AbKap)</p> <ul style="list-style-type: none"> • názory vybraných zástupců OP PIK, zejm. gestorů jednotlivých PO a PP <p><i>Způsob získání:</i> individuální rozhovory</p>	<p>propočty a zaměří se především na „měrnou finanční náročnost“ plánovaných aktivit, tj. jakých cílů (hodnot indikátorů) má být dosaženo s vynaložením plánovaných fin. zdrojů. Provede rovněž srovnání s OPPI.</p> <p>Odborný panel expertů dále provede podrobnou revizi dříve zpracované analýzy AbKap a indikátorů OP PIK a na základě aktuálních dat a vlastních propočtů ověří platnost jejích závěrů.</p> <p>Výsledná zjištění budou sloužit pro formulaci předběžných expertních odhadů finančních potřeb pro dosažení cílů OP.</p>
--	--	--

<p>II., Odpovídá nastavení výzev OP PIK teorii změny?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kvalitativní data o OP PIK <p><i>Způsob získání:</i> desk research, obsahová analýza textů výzev PP a jejich příloh (společných i specifických) a plánů/harmonogramů výzev</p>	<p>Srovnávacími metodami bude posouzen soulad textů výzev s principy ToC.</p> <p>V dílčí zprávě strukturované do úrovně PP budou identifikovány případné nesoulady.</p>
<p>2. Provádění OP PIK a stav plnění jednotlivých SC, posouzení vyhlášených výzev a očekávaných výsledků vybraných projektů</p>		
<p>II., Indikují cílové hodnoty ukazatelů u projektů s právním aktem plynulé dosažení těchto hodnot a daného specifického cíle? Na základě čeho lze tak usuzovat?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kvantitativní data o OP PIK na různých úrovních (program, PO, SC) – hodnoty indikátorů a věcný pokrok <p><i>Způsob získání:</i> desk research, obsahová analýza dokumentů; datové sestavy z MS2014+ poskytnuté zadavatelem</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvantitativní data o OPPI na různých úrovních (program, PO, OP) – hodnoty indikátorů a věcný pokrok <p><i>Způsob získání:</i> desk research, obsahová analýza dokumentů; datové sestavy z ISOP7-13 poskytnuté zadavatelem</p>	<p>Zhotovitel na podkladě dat z dosud předložených žádostí provede matematické propočty. Budou porovnávány plánované (cílové) hodnoty ukazatelů se skutečností. Požadovaná, resp. potřebná míra naplnění cílových hodnot indikátorů v různých časových okamžicích implementace programu bude vyjádřena v %. K této hranici pak bude poměřována úspěšnost/neúspěšnost realizace OP PIK z hlediska věcného pokroku a základní klasifikace PO a SC na „výkonná“ a</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • předchozí názory hodnotitelů <p><i>Způsob získání:</i> desk research, obsahová analýza již zpracovaných evaluací</p> <ul style="list-style-type: none"> • názory vybraných zástupců OP PIK, zejm. gestorů jednotlivých PO a PP <p><i>Způsob získání:</i> individuální rozhovory</p>	<p>„málo výkonná“. Bude provedeno adekvátní srovnání s OPPI.</p> <p>Odborný panel expertů dále provede podrobnou revizi dříve zpracovaných analýz a evaluací OP PIK (AbKap a indikátory OP PIK, Indikátory výsledku, Ex-ante evaluace) a na základě aktuálních dat a vlastních propočtů ověří platnost dřívějších závěrů. Výsledná zjištění budou sloužit pro formulaci předběžných expertních odhadů plnění cílů OP PIK.</p>
<p>II., Jsou milníky nastaveny realisticky? Jak by měly být nastaveny?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kvantitativní data o OP PIK na různých úrovních (program, PO, SC, SI/PP) – finanční alokace a finanční pokrok, hodnoty indikátorů a věcný pokrok, hodnoty finančních a výstupových ukazatelů výkonnostního rámce (milníků) jednotlivých PO OP PIK 	<p>Zhotovitel na podkladě dat z dosud předložených žádostí provede matematické propočty. V kombinaci s expertními odhady bude zpracován variantní výhled očekávaného/předpokládaného plnění milníků (absolutně i v relativním vyjádření).</p>

	<p><i>Způsob získání:</i> desk research, obsahová analýza dokumentů; datové sestavy z MS2014+ poskytnuté zadavatelem</p>	<p>V návaznosti na to zhotovitel zpracuje doporučení k případné úpravě hodnot milníků OP PIK.</p>
<p>II., Jaký by měl být harmonogram tempa čerpání dle finančních prostředků a tempa dosahování cílů OP PIK tak, aby jich bezpečně mohlo být dosaženo bez ztrát finančních prostředků z důvodů nedodržení pravidla n+3/n+2 nebo nedosažení milníků. Jaké změny jsou</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kvantitativní data o OP PIK na různých úrovních (program, PO, SC, SI/PP) – finanční alokace a finanční pokrok, hodnoty indikátorů a věcný pokrok, hodnoty finančních a výstupových ukazatelů výkonnostního rámce (milníků) jednotlivých PO OP PIK <p><i>Způsob získání:</i> desk research, obsahová analýza dokumentů; datové sestavy z MS2014+ poskytnuté zadavatelem</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvantitativní data o OPPI na různých úrovních (program, PO, OP, SI/PP) – finanční alokace a finanční pokrok, hodnoty indikátorů a věcný pokrok <p><i>Způsob získání:</i> desk research, obsahová analýza dokumentace k OPPI;</p>	<p>Analýza bude vycházet z dosaženého finančního a věcného pokroku při realizaci OP PIK na základě dat a sestav z monitorovacího systému. Sledován bude celý průběh čerpání a využívání přidělených ročních finančních prostředků a plnění cílů OP PIK. To umožní sledovat shodu skutečnosti s původním plánem čerpání a efektivitu využívání přidělených finančních prostředků.</p> <p>Obdobná analýza bude provedena za OPPI. Zjištění a zkušenosti s průběhem čerpání a dosahování cílů OPPI budou srovnávány s dosavadní realizací OP PIK a budou východiskem pro formulaci variantních scénářů dalšího vývoje čerpání finančních</p>

<p>potřeba v nastavení nebo provádění OP?</p>	<p>datové sestavy z ISOP7-13 poskytnuté zadavatelem</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvalitativní data o provádění OP PIK <p><i>Způsob získání:</i> desk research, obsahová analýza řídicí dokumentace k OP PIK (programový dokument, páteřní manuál a jeho přílohy, metodické pokyny aj.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • názory vybraných zástupců OP PIK, zejm. gestorů jednotlivých PO a PP <p><i>Způsob získání:</i> individuální rozhovory</p>	<p>prostředků a dosahování cílů OP PIK. Zároveň s tím bude zpracován scénář harmonogramu tempa čerpání dle finančních prostředků a tempa dosahování cílů OP PIK pro bezpečné dosažení cílů OP bez ztrát fin. prostředků.</p> <p>Budou zpracována souhrnná doporučení pro případné změny v nastavení a provádění OP PIK.</p>
<p><i>II., Je při provádění OP PIK naplňován princip podpory fungujícího trhu? Jsou v programu aplikovány vhodné formy podpory?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • kvantitativní data o OP PIK na různých úrovních (program, PO, SC, SI/PP) – věcné zaměření výzev, forma podpory <p><i>Způsob získání:</i> desk research, obsahová analýza dokumentů</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvalitativní data o naplňování principu podpory fungujícího trhu 	<p>Analýza bude vycházet z výsledků a doporučení Předběžného posouzení FN OP PIK a srovnávacími metodami zkoumat a hodnotit jejich rozsah a způsob jejich aplikace při implementaci OP PIK.</p>

	<p><i>Způsob získání:</i> desk research, obsahová analýza</p> <p>Předběžného posouzení finančních nástrojů OP PIK dle čl. 37 Obecného nařízení</p> <ul style="list-style-type: none"> • názory vybraných zástupců OP PIK, zejm. gestorů jednotlivých PO a PP <p><i>Způsob získání:</i> individuální rozhovory</p>	
<p><i>II., Jaké nástroje a stimuly mohou být použity pro řešení případné nedostatečné absorpční kapacity OP PIK?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • předchozí názory hodnotitelů <p><i>Způsob získání:</i> desk research, obsahová analýza již zpracovaných evaluací (zejm. AbKap OP PIK)</p> <ul style="list-style-type: none"> • názory vybraných zástupců OP PIK, zejm. gestorů jednotlivých PO a PP <p><i>Způsob získání:</i> individuální rozhovory</p>	<p>Zhotovitel provede obsahovou analýzu dřívějších doporučení v oblasti posilování AbKap a případně doplní a/nebo upraví doporučení pro ŘO. Výstupem bude dílčí zpráva.</p>
<p><i>II., Je při implementaci OP PIK dodržován princip partnerství?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • kvantitativní data o OP PIK <p><i>Způsob získání:</i> desk research, obsahová analýza relevantních dokumentů (např. seznam členů MV OP PIK a pracovních skupin v rámci OP</p>	<p>Zhotovitel provede obsahovou analýzu podkladů a informací a provede srovnání s obecnými principy partnerství i se zkušenostmi z jiných OP. Případně navrhne</p>

	PIK, záznamy z jednání a další komunikace s partnery apod.) <ul style="list-style-type: none"> • názory vybraných zástupců OP PIK a partnerských subjektů OP PIK <i>Způsob získání:</i> individuální rozhovory	konkrétní doporučení pro ŘO. Výstupem bude dílčí zpráva.
--	--	--

III. Hodnocení platnosti nastavení synergií a komplementarit (S/K) a územní dimenze

Část ZZ, evaluační otázka	Potřebná podkladová data a návrh způsobu jejich získání	Navrhované metody zpracování dat
1. Vyhodnocení relevance a případně výsledků synergií a komplementárních (S/K) vazeb		
III., Jaké lze očekávat/jsou pozitivní a negativní dopady mechanismů S a K? Je zajištěn větší účinek, než kdyby projekty byly provedeny bez	<ul style="list-style-type: none"> • názory vybraných zástupců OP PIK a zástupců NOK <i>Způsob získání:</i> individuální rozhovory <ul style="list-style-type: none"> • kvalitativní data o mechanismech S a K <i>Způsob získání:</i> desk research, obsahová analýza dokumentace věnované tematice S a K (příslušné pasáže OP PIK, metodické pokyny NOK apod.).	Zpracování případových studií pro vybrané oblasti S a K vazeb OP PIK dle přílohy č. 4 programového dokumentu OP PIK.

jakékoliv koordinace v oblasti S/K?		
<p>III., Jsou v programu identifikované S/K vazby tak, aby se zamezilo překryvům a co nejlépe se využily synergie s jinými programy? Existují nějaké reálné S/K efekty, které nejsou v programovém dokumentu podchyceny? Je zabráněno duplicitám?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kvalitativní data o věcném zaměření OP PIK a jiných programů <i>Způsob získání:</i> desk research, obsahová analýza OP PIK a programů, u kterých byly identifikovány S a K s OP PIK • názory vybraných zástupců: a) OP PIK, b) operačních programů se S a K s OP PIK, c) NOK <i>Způsob získání:</i> individuální rozhovory 	<p>Na základě vlastní obsahové analýzy dat a zjištění z rozhovorů provede zhotovitel třídění informací a zpracuje návrh případných úprav textu OP PIK a přílohy č. 4 (S a K) formou revizí a komentářů s připojením „důvodové zprávy“.</p>
2. Vyhodnocení relevance a případně výsledků OP PIK z hlediska územní dimenze včetně ITI		

<p>III., územní zacílení intervencí programu identifikovaným potřebám? Nebo se něco změnilo z územního pohledu a je třeba intervence územně cílit jinak?</p>	<p>Odpovídá</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvalitativní a kvantitativní data se vztahem k územní dimenzi vč. ITI v OP PIK <i>Způsob získání:</i> desk research, obsahová analýza OP PIK, ToC k jednotlivým SC, textů PP a výzev a také jednotlivých ITI. • kvalitativní data o mechanismech ÚD <i>Způsob získání:</i> desk research, obsahová analýza dokumentace věnované tematice ÚD (metodické pokyny NOK, metodické dokumenty a legislativa EK,...) • kvalitativní a kvantitativní data v regionálním členění - časové řady relevantních statistických dat, analýzy, studie <i>Způsob získání:</i> veřejně dostupné na internetu, příp. na přímé vyžádání u gestorů (ČSÚ, MPO,...), EJ NOK • názory vybraných zástupců: a) OP PIK, b) NOK <i>Způsob získání:</i> individuální rozhovory 	<p>Obsahovou analýzou zhotovitel vyhodnotí vývoj územních aspektů s vazbou na OP PIK a srovnávací metodou porovná výchozí a aktuální stav vč. identifikace změn.</p> <p>Srovnávacími metodami bude posouzen soulad OP PIK do úrovně textů výzev PP s principy ÚD a se strategickým a věcným zaměřením jednotlivých ITI na území ČR.</p> <p>V dílčí zprávě strukturované do úrovně PP budou identifikovány případné nesoulady a doporučení k zacílení intervencí OP PIK z územního pohledu.</p>
--	---	--

<p>III., Jak zvyšují/mají zvyšovat mechanismy ITI dopady intervencí OP PIK?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • názory vybraných zástupců OP PIK a zástupců NOK <p><i>Způsob získání:</i> individuální rozhovory</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvalitativní data o mechanismech ITI <p><i>Způsob získání:</i> desk research, obsahová analýza dokumentace věnované tematice ITI (příslušné pasáže OP PIK, metodické pokyny NOK apod.)</p>	<p>Zpracování případové studie.</p>
<p>III., Do jaké míry je mechanismus ITI efektivní v kontextu OP PIK z pohledu přínosy versus administrativní náročnost?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • názory vybraných zástupců OP PIK a zástupců NOK <p><i>Způsob získání:</i> individuální rozhovory</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvalitativní data o mechanismech ITI <p><i>Způsob získání:</i> desk research, obsahová analýza dokumentace věnované tematice ITI (příslušné pasáže OP PIK, řídicí dokumentace OP PIK, metodické pokyny NOK apod.)</p>	<p>Zpracování procesní a srovnávací analýzy.</p>

IV. Souhrn závěrů a doporučení pro OP PIK do konce programového období 2014-2020

Část ZZ	Potřebná podkladová data a návrh způsobu jejich získání	Navrhované metody zpracování dat
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • dílčí výstupy z plnění jednotlivých částí evaluace a EO 	Metodou syntézy zhotovitel vytvoří souhrnný popis vlivů nastavení a provádění OP PIK. Na základě závěrů a zjištění budou dále formulovány soubory konkrétních doporučení pro současné programovací období 2014 - 2020.

2 INFORMAČNÍ ZDROJE

Informační zdroj	Způsob zajištění
Soubor materiálů „Guidance Documents for the 2014 – 2020“ funding period	veřejně dostupné
Nařízení EP a Rady (EU) 1303/2013 a Prováděcí nařízení Komise (EU) 821/2014	veřejně dostupné
Strategie Evropa 2020 a relevantní Iniciativy Unie	veřejně dostupné
Relevantní strategické dokumenty s vazbou na OP PIK (Národní RIS3, NRP, SEK,...)	veřejně dostupné, příp. na vyžádání u nositele
Poziční dokument	veřejně dostupné
Programový dokument OP PIK vč. příloh	veřejně dostupné
Páteční manuál OP PIK vč. příloh	zadavatel
Dohoda o partnerství	veřejně dostupné
Ex ante evaluace DoP	NOK
Evaluační plán DoP	NOK
Metodika řízení programů v programovém období 2014 – 2020 vč. příloh	veřejně dostupné
Analýza AbKap a návrh cílových hodnot indikátorů OP PIK	veřejně dostupné
Analýza indikátorů výsledku OP PIK	veřejně dostupné
Předběžné posouzení fin. nástrojů OP PIK	veřejně dostupné
Ex ante hodnocení OP PIK	veřejně dostupné
Evaluační plán OP PIK	veřejně dostupné
kompletní indikátorová soustava OP PIK (tabulkové přehledy)	zadavatel
Operační programy synergických OP	veřejně dostupné

Intervenční logika programu / teorie změny k jednotlivým SC OP PIK	zadavatel
Výroční zprávy OP PIK a OPPI	veřejně dostupné, zadavatel
Přehledy plnění S a K vazeb OP PIK	zadavatel
Národní dokument k územní dimenzi a další aktuální dokumenty k tomuto tématu	veřejně dostupné
záznamy z jednání MV OP PIK, z Platforem pro přípravu výzev OP PIK	zadavatel
Výstupy relevantních evaluací OPPI	veřejně dostupné, zadavatel
datové sestavy z MS2014+ a ISOP7-13	zadavatel
relevantní makroekonomické, odvětvové a regionální statistiky a analýzy	ČSÚ, MPO aj.
makroekonomická analýza na úrovni DoP/ČR	zadavatel, resp. NOK

3 HARMONOGRAM PRŮBĚHU PRACÍ NA PROJEKTU

Předmět plnění bude zpracován ve 4 hlavních etapách a v souladu se zadáním obsaženým v zadávací dokumentaci k předmětné veřejné zakázce „OP PIK: Relevance rozvojových potřeb a příspěvek k plnění cílů Dohody o partnerství za léta 2014 – 2016“ a zejména v Příloze č. 5 ZP (Harmonogram).

Zpracovatel bude průběžně informovat zadavatele o postupu plnění zakázky a předávat mu dílčí výstupy a zjištění na pravidelných osobních setkáních zástupců obou stran (předpoklad min. 1x za 10 pracovních dní), které se budou konat v místě plnění zakázky. Osobní schůzky mohou být svolávány i operativně *ad-hoc*, dle aktuální potřeby. Mezi zpracovatelem a zadavatelem bude rovněž probíhat běžná denní komunikace prostřednictvím telefonu a e-mailu.

Hlavní kontaktní osobou na straně zpracovatele v komunikaci se zadavatelem bude vedoucí realizačního týmu.

Etapa 0

Uzavření smlouvy o dílo mezi zadavatelem a uchazečem. Dnem účinnosti smlouvy o dílo bude zahájeno plnění veřejné zakázky. Uchazeč rovněž předpokládá uspořádání kick-off meetingu.

Etapa 1

Sběr a následné třídění dostupných datových zdrojů (veřejně dostupná dokumentace, neveřejné zdroje dat poskytnuté zadavatelem a individuální konzultace); analýza stakeholderů; upřesnění metodika práce s daty, případné dílčí upřesnění zadání a evaluačních otázek. Hlavní výstup: **Vstupní zpráva** zpracovaná v souladu s požadavky Přílohy č. 6 ZP.

Etapa 2

Sběr primárních dat, práce se sekundárními zdroji dat a analytická činnost. Tato etapa je dále členěna do tří dílčích částí/postupných kroků.

1) Sběr primárních dat a používání sekundárních zdrojů dat: analýza a hodnocení všech relevantních dokumentů vztahující se k zadání a cílům zakázky. Zpracování a analýzy dat z monitorovacího systému.

Provedení terénního výzkumu formou dotazníkových šetření a individuálních rozhovorů. Přesná metodologie bude upřesněna v Etapě 1 a bude podléhat schválení ze strany zadavatele. Činnosti: výběr reprezentativního vzorku respondentů, skladba otázek, způsob sběru a vyhodnocování dat.

2) Analýza a vyhodnocení získaných dat: provedení podrobných analýz dle zvolených metodických postupů tak, aby bylo možné vyčerpávajícím způsobem zodpovědět otázky vyplývající ze zadání a požadavků zadavatele.

3) Návrh dílčích závěrů: formulace dílčích závěrů, zjištění a doporučení z jednotlivých tematických oblastí a evaluačních otázek. Hlavní výstup: **Předběžná zpráva** zpracována dle požadavků Přílohy č. 6 ZP.

Etapa 3

Aktualizace PZ za použití nových dat. Souhrnné zhodnocení dosažených výsledků analýz a šetření, další úpravy a doplnění textů v evaluační zprávě. Shrnutí a formulace podložených souhrnných závěrů do podoby návrhu Závěrečné zprávy. Návrh textu ZZ bude předložen zadavateli k připomínkování; následně budou zapracovány relevantní připomínky.

Hlavní výstup: **finální verze Závěrečné zprávy** dle požadavků Přílohy č. 6 ZP a **zkrácená verze Závěrečné zprávy** (v Čj a Aj). Výstupy plnění předmětu zakázky budou předány zadavateli v požadovaných jazykových verzích a počtu výtisků, kopií a nosičů dle Přílohy č. 6 ZP.

Prezentace výsledků evaluace formou workshopu. Příslušné powerpointové prezentace budou v předstihu před termínem konání prezentace zaslány k odsouhlasení zadavateli. V případě výzvy ze strany zadavatele prezentace výsledků evaluace i na dalších akcích, zejm. na **zasedání MV OP PIK**.

Etapa 4

Úpravy textu ZZ i její zkrácené verze v případě dodatečných připomínek po akceptaci díla; předání aktualizované ZZ zadavateli. V případě výzvy ze strany zadavatele prezentace výsledků evaluace, zejm. na zasedání MV OP PIK.

Po odstranění všech nedostatků a odsouhlasení finální verze ZZ vložení potřebných údajů o evaluaci do **IS KP14+, modulu „Evaluace“**. Uchazeč má za tímto účelem již zřízený přístup do IS KP14+.

Indikativní harmonogram a termíny plnění ze strany uchazeče/zhotovitele

Etapa	Dílčí plnění, aktivita	Výstupy	Harmonogram Termíny
0	Uzavření smlouvy o dílo Kick-off meeting	smlouva o dílo; zápis z jednání	1. 11. 2016 do 3 KD od podpisu smlouvy
1	Shromáždění podkladů a informací, analýza stakeholderů; přesnění metodologického postupu	zápisy z jednání, Vstupní zpráva	XI/2016 VZ: do 20 KD od podpisu smlouvy
2	Používání sekundárních zdrojů dat; sběr primárních dat; analýza a vyhodnocení dat; formulace dílčích závěrů, komentářů, doporučení	dílčí výstupy z plnění EO; zápisy z jednání; Předběžná zpráva	XI-XII/2016 PZ: 19. 12. 2016
3	Aktualizace PZ; shrnutí, formulace souhrnných závěrů do návrhu ZZ; předložení návrh ZZ zadavateli k připomínkování; předložení finální verze ZZ; prezentace výsledků	návrh ZZ; finální verze ZZ; prezentace	XII/2016 – III/2017 návrh ZZ: 22. 3. 2017 ZZ: 15. 5. 2017
4	Aktualizace ZZ a její odevzdání; prezentace	aktualizovaná ZZ; prezentace	XII/2017 – I/2018 aktual. ZZ: 31. 1. 2018

4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ KE KVALIFIKAČNÍM PŘEDPOKLADŮM

Uchazeč předkládá čestné prohlášení ke kvalifikačním předpokladům podle bodu 4 Výzvy k podání nabídky (Zadávací podmínky) vč. přehledu expertů odpovědných za jednotlivé oblasti.



ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
o splnění kvalifikačních předpokladů
k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem „OP PIK: Relevance rozvojových
potřeb a příspěvek k plnění cílů Dohody o partnerství za léta 2014 – 2016“

Obchodní firma/Název uchazeče: **EUFC CZ s.r.o.**
Sídlo/Místo podnikání uchazeče: **Popelova 399/75, 620 00 Brno**
Identifikační číslo uchazeče: **26942364**

1. Čestně prohlašuji, že splňuji základní kvalifikační předpoklady v souladu s § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), neboť jsem dodavatelem:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, splňuje tento požadavek jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tento požadavek jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedení této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, splňuje tento požadavek jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tento požadavek jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedení této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,



- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

2. Dále čestně prohlašuji, že splňuji rovněž profesní kvalifikační předpoklady, které jsou uvedeny ve výzvě k podání nabídky a před podpisem smlouvy předložím originál, nebo ověřenou kopii:

- a. výpisu z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, který nesmí být starší než 90 kalendářních dnů před termínem pro podání nabídek,
- b. dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

3. Dále čestně prohlašuji, že jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku splňuji rovněž ekonomickou a finanční způsobilost a jsem ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku s názvem „OP PIK: Relevance rozvojových potřeb a příspěvek k plnění cílů Dohody o partnerství za léta 2014 – 2016“.

4. Dále čestně prohlašuji, že jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku splňuji rovněž technické kvalifikační předpoklady, které jsou uvedeny ve výzvě k podání nabídky.

Čestně prohlašuji, že jsem v posledních třech letech poskytl tyto významné služby:

Významná služba č. 1

Název významné služby	Ex-ante hodnocení Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014 - 2020
Předmět plnění významné služby	Předmětem plnění zakázky byla realizace evaluačního projektu „Ex-ante hodnocení Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014 – 2020“ ukončeného vypracováním Závěrečné zprávy.



	<p>Předběžné hodnocení operačního programu mělo za cíl optimalizovat alokace finančních prostředků, zvýšit kvalitu programování a posoudit jeho účinnost a efekty. Průběžně byly hodnoceny dílčí výstupy prací řídicího orgánu na operačním programu a také vytvářeny a prezentovány doporučení na jejich úpravy, doplnění a změny.</p> <p>V rámci plnění zakázky bylo využito kvantitativní hodnocení (matematické techniky), a to v rámci tematického okruhu: „Indikátory, monitoring a evaluace“ a také TO: „Konzistence finančních alokací“.</p> <p>V případě TO „Indikátory, monitoring a evaluace“ evaluátor s využitím matematických technik mj. posuzoval/ověřoval, zda kvantifikované výchozí hodnoty výsledkových indikátorů jsou založené na hodnověrných a nejaktuálnějších datech a zda kvantifikované cílové hodnoty indikátorů jsou realistické s ohledem na plánovaný rozsah podpory. Rovněž posuzoval reálnost navržených cílových hodnot milníků.</p> <p>V rámci TO „Konzistence finančních alokací“ použil hodnotitel kvantitativní (matematické) metody při řešení evaluačních otázek: i) zda odpovídají finanční alokace na jednotlivé prioritní osy a investiční priority významu příslušných problémů a potřeb, na základě kterých byly stanoveny specifické cíle programu, míře příspěvku programu k řešení problému, charakteru aktivit a zvoleným formám podpory a požadavkům na tematickou koncentraci a ii) zda jsou jednotlivé prioritní osy schopny vyčerpat alokované prostředky (vzhledem k pravidlu N+3 s důrazem na finanční plán OP PIK)?</p>
Rozsah finančního plnění významné služby	789 000,- Kč bez DPH
Doba plnění významné služby	04/2013 – 06/2014
Pro koho byla významná služba realizována	Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu
Kontakt na odpovědnou osobu zadavatele významné služby	Ing. Pavel Rosol
Adresa:	Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 – Staré Město



e-mail:	rosol@mpo.cz
Telefon:	+420 224 853 077

Významná služba č. 2

Název významné služby	Ex-ante hodnotenie OP Výskum a inovácie vrátane strategického environmentálneho hodnotenia
Předmět plnění významné služby	<p>Předmětem plnění zakázky bylo provedení ex ante hodnocení operačního programu, tj. hodnocení vykonávaného souběžně s procesem tvorby operačního programu, přičemž závěry a doporučení byly projednány a následně zapracovány do operačního programu Výskum a inovácie, a zabezpečení celého procesu strategického environmentálního hodnocení ve smyslu zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V rámci plnění předmětu zakázky byly provedeny předběžné konzultace se zadavatelem a vypracování díla v následujících částech:</p> <p>Úvodní zpráva; První návrh ex ante hodnocení - Průběžná zpráva včetně doporučení, Zpráva o hodnocení strategického dokumentu, Konečná zpráva z ex ante hodnocení včetně Strategického environmentálního hodnocení;/ Závěrečná zpráva (včetně veřejné prezentace ex ante hodnocení).</p> <p>V rámci plnění zakázky bylo využito kvantitativní hodnocení (matematické techniky), a to v rámci tematického okruhu: „Ukazovatele, monitoring a evaluácia“ a také okruhu: „Konzistentnosť finančných alokácií“.</p> <p>V první případě evaluátor s využitím matematických technik posuzoval/ověřoval, zda jsou navrhované kvantifikované cílové hodnoty ukazatelů výstupů a výsledků reálné a splnitelné (zejména s ohledem na finanční rozdělení prostředků) a také, do jaké míry a jakým způsobem přispějí stanovené výstupy k dosažení očekávaných výsledků.</p> <p>V případě druhého okruhu evaluátor s využitím kvantitativních (matematických) metod posuzoval přiměřenost finančních alokací, tj. zda finanční alokace odpovídají rozsahu cílů OP, zvolené formě podpory a struktuře zdrojů financování.</p>



Příloha č. 3 výzvy k podání nabídky
Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Rozsah finančního plnění významné služby	833 100,- Kč bez DPH
Doba plnění významné služby	09/2013 – 11/2014
Pro koho byla významná služba realizována	Ministerstvo školství, vedy, výskumu a športu SR
Kontakt na odpovědnou osobu zadavatele významné služby	Andrea Uhrínová Sekcia štrukturálnych fondov EÚ, Odbor prípravy operačného programu Výskum a inovácie, Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
Adresa:	Ministerstvo školství, vedy, výskumu a športu SR, Stromová ul. 1, 830 13 Bratislava, Slovenská republika
e-mail:	andrea.uhrinova@minedu.sk
Telefon:	+ 421 2 59 374 500, + 421 2 907 674 382

Významná služba č. 3 - prokázáno subdodavatelem IBS SLOVAKIA, s.r.o.

Název významné služby	---
Předmět plnění významné služby	---
Rozsah finančního plnění významné služby	---
Doba plnění významné služby	---
Pro koho byla významná služba realizována	---
Kontakt na odpovědnou osobu zadavatele významné služby	---
Adresa:	---
e-mail:	---
Telefon:	---

Čestně prohlašuji, že na plnění této veřejné zakázky se budou podílet tito členové realizačního týmu³:

³ Uchazeč tabulku upraví v závislosti na počtu členů realizačního týmu.

Příloha č. 3 výzvy k podání nabídky
Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Pozice člena v týmu	Jméno a příjmení	Dosažené vzdělání
Expert pro oblast Evropských strukturálních a investičních fondů	Ing. Ladislav Krůtil	Vysokoškolské vzdělání Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, Fakulta ekonomická Ing. (obor Eurospráva)
Expert pro statistiku a ekonomii	Ing. Jaroslav Neplech	Vysokoškolské vzdělání Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská Ing. (obor Podnikové finance a obchod)
Expert pro oblast evaluací	Mgr. Ladislav Kučera	Vysokoškolské vzdělání Univerzita Karlova v Praze, Fakulta přírodovědecká Mgr. (obor geografie - kartografie)
Expert pro oblast evaluací	Ing. Martin Huba	Vysokoškolské vzdělání Slovenská vysoká škola technická v Bratislavě, Fakulta elektrotechnická Ing. (obor Elektronické počítače)

Za níže uvedené etapy a části Průběžné a Závěrečné zprávy budou odpovídat tito experti, kteří budou zároveň koordinátory a kontaktními osobami za dané oblasti:

Etapa nebo část zprávy	Jméno a příjmení experta odpovědného za danou oblast (jedna či více osob)
Vstupní zpráva	Mgr. Ladislav Kučera Ing. Ladislav Krůtil Ing. Martin Huba
Průběžná a Závěrečná zpráva, část I. Vyhodnocení relevance OP PIK ve vztahu k rozvojovým potřebám	Mgr. Ladislav Kučera



Příloha č. 3 výzvy k podání nabídky
Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Průběžná a Závěrečná zpráva, část II. Hodnocení příspěvku programu k plnění cílů Dohody o partnerství včetně hodnocení účelnosti, účinnosti a úspornosti.	Mgr. Ladislav Kučera Ing. Jaroslav Neplech
Průběžná a Závěrečná zpráva, část III. Hodnocení platnosti nastavení synergií a komplementarit (S/K) a územní dimenze	Mgr. Ladislav Kučera Ing. Martin Huba
Průběžná a Závěrečná zpráva, část IV. IV. Souhrn závěrů a doporučení pro OP PIK do konce programového období 2014-2020	Mgr. Ladislav Kučera Ing. Ladislav Krůtil Ing. Martin Huba Ing. Jaroslav Neplech
Aktualizace závěrečné zprávy	Mgr. Ladislav Kučera Ing. Ladislav Krůtil Ing. Martin Huba Ing. Jaroslav Neplech

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů. Nesplnění této povinnosti ze strany uchazeče se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy a smlouva s ním nebude uzavřena.

V Brně dne: 12. 10. 2016

.....
podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU


5 DALŠÍ DOKLADY K PROKÁZÁNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ DLE ODST. 4.4 VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY

- Osvědčení významných služeb
- Osvědčení o vzdělání členů realizačního týmu
- Profesní životopisy členů realizačního týmu



REFERENČNÍ LIST – OSVĚDČENÍ

Tento referenční list vydává ČR – Ministerstvo průmyslu a obchodu pro společnost EUFC CZ s.r.o.

Identifikační údaje o poradci	
Název společnosti	EUFC CZ s.r.o.
Sídlo	Popelova 399/75, 620 00 Brno
IČ	269 42 364
DIČ	CZ 26942364
Statutární zástupce	Daniel Mayer, MBA
Identifikační údaje o klientovi	
Název klienta	Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu
Sídlo	Na Františku 32, 110 15 Praha 1 – Staré Město
IČ	47609109
Kontaktní osoba	Ing. Pavel Rosol
telefon	+420 224 853 077
e-mail	rosol@mpo.cz
Referenční zakázka	
Název zakázky	Ex-ante hodnocení Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014 – 2020
Popis služby poskytnuté poradcem: Předmětem veřejné zakázky byla realizace evaluačního projektu „Ex-ante hodnocení Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014 -2020“ ukončeného vypracováním Závěrečné zprávy. Předběžné hodnocení operačního programu má za cíl optimalizovat alokace finančních prostředků, zvýšit kvalitu programování a posoudit jeho účinnost a efekty. Dodavatel průběžně hodnotil dílčí výstupy prací řídicího orgánu na operačním programu a také vytvářel a prezentoval doporučení na jejich úpravy, doplnění a změny. Služby byly provedeny řádně a odborně.	
Doba poskytování služby	duben 2013 – červen 2014
Rozsah plnění referenční zakázky	789.000,- Kč bez DPH (28.760,98 EUR bez DPH dle měsíčního kurzu ECB 06/2014: 1 EUR = 27,433 Kč)
V Praze dne	7. července 2014
Razítko	MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU Na Františku 32 110 15 PRAHA 1 - STARÉ MĚSTO - 95 -
Podpis	 JUDr. Ing. Břetislav Grégr, MBA Ředitel odboru koordinace strukturálních fondů Ministerstvo průmyslu a obchodu

-43-



REFERENČNÍ LIST – OSVĚDČENÍ

Tento referenční list vydává Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR pro spoločnosť EUFC CZ s.r.o.

----- Identifikační údaje o Poradci -----

Název společnosti: EUFC CZ s.r.o.
Adresa: Popelova 399/75, 620 00 Brno
IČ: 269 42 364
DIČ: CZ 26942364
Statutární zástupce: Daniel Mayer, MBA, jednatel společnosti

----- Identifikační údaje o Klientovi -----

Název společnosti: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
Adresa: Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČ: 00164381
Statutární zástupce: Ing. Peter Pellegrini, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

----- Referenční zakázka -----

Název projektu: „Ex ante hodnotenie OP Výskum a inovácie vrátane strategického environmentálneho hodnotenia“
Předmět projektu: Dielom bolo vykonanie ex ante hodnotenia operačného programu, t.j. hodnotenia vykonávaného súbežne s procesom tvorby operačného programu (ďalej aj „OP“), ktorého závery a odporúčania boli prerokované a následne zapracované do operačného programu Výskum a inovácie, a zabezpečenie celého procesu strategického environmentálneho hodnotenia v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Popis služby poskytované Poradcem: Priebežná konzultácia so zadavateľom a vypracovanie diela v nasledovných častiach: Úvodná správa; Prvý návrh ex ante hodnotenia - Priebežná správa vrátane odporúčaní, Správa o hodnotení strategického dokumentu, Konečná správa z ex ante hodnotenia vrátane Strategického environmentálneho hodnotenia;/ Záverečná správa (vrátane verejnej prezentácie ex ante hodnotenia).
Komplex služieb bol provedený riadne a odborne.
Doba poskytování služby: september 2013 – november 2014
Rozsah plnění referenční zakázky: 30.000,- EUR
833.100,- Kč
(dle kurzu z 31.10.2014 1 EUR = 27,77 Kč)

Datum a místo: 14.11.2014
Podpis: Generální ředitel Sekcie ŠF EU, Ing. Peter Viglaš



| 1



EUFC CZ s.r.o. | Popelova 399/75, 620 00 Brno | T: +420 538 728 779 | F: +420 538 705 039 | IČ: 269 42 364 | office@eufc.cz | www.eufc.cz

Pobočka Praha: U Branek 3, 102 00 Praha
Pobočka Ostrava: Poděbradova 16, 702 00 Ostrava
Pobočka Jihlava: Husova 10, 586 01 Jihlava

-44-



EUFC CZ s.r.o. | Popelova 399/75, 620 00 Brno | T: +420 538 728 779 | F: +420 538 705 039 | IČ: 269 42 364 | office@eufc.cz | www.eufc.cz

Pobočka Praha: U Branek 3, 102 00 Praha
Pobočka Ostrava: Poděbradova 16, 702 00 Ostrava
Pobočka Jihlava: Husova 10, 586 01 Jihlava



OSVĚDČENÍ o realizaci významné zakázky

Tímto písemně potvrzují, že

Dodavatel: IBS SLOVAKIA, s.r.o.
se sídlem: M.R.Štefánika 5/1, 971 01 Prievidza, Slovenská republika
IČ: 36 000 671
jejímž jménem jedná: Ing. Martin Huba, jednatel IBS SLOVAKIA, s.r.o.

poskytl řádně a včas plnění spočívající v poskytnutí příslušných služeb směřující k provedení níže uvedené zakázky.

Název zakázky: Strategické hodnocení Regionálního operačního programu

Stručný popis služby:

Dodavatel uskutečnil na základě požadavků objednatele hodnocení Regionálního operačního programu 2007-2013 („ROP“). Toto hodnocení bylo zaměřené zejména na hodnocení relevantnosti a efektivity programu v návaznosti na plnění cílů. Součástí hodnocení bylo taky hodnocení absorpční kapacity žadatelů a formulace doporučení pro programové období 2014-2020. ROP byl implementován v programovém období 2007-2013 Ministerstvem zemědělství a rozvoje venkova SR jako řídicím orgánem. Celková alokace programu byla 1,6 mld EUR. Hodnotící správa byla zpracována v slovenském jazyce a závěrečné shrnutí také v jazyce anglickém.

Název a sídlo objednatele:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
Dobrovíčov 12
812 66 Bratislava
Slovenská republika

Období, kdy byla služba realizována:
05/2013 – 02/2014

Místo plnění:
Bratislava, Slovenská republika

-45-



**Finanční výše plnění**

(tj. celkový finanční objem služeb prováděných dodavatelem za období, kdy byla služba realizována):

27 990 EUR bez DPH za celé období realizace i za období posledních 3 let
(756 569,7 Kč bez DPH po přepočtu aktuálním kurzem ČNB EUR/CZK = 27,03)

Složení realizačního týmu (počet členů z IBS SLOVAKIA, s.r.o. z celkového počtu členů):

5 (1 vedoucí realizačního týmu, 4 senior experti na evaluace)

Kontaktní osoba objednatele k ověření zakázky:

Jméno: Mgr. Zuzana Lukáčová, Odbor riadenia programov regionálneho rozvoja
Telefon: +421 2 58 317 152
E-mail: zuzana.lukacova@land.gov.sk


Toto osvědčení se vydává na žádost výše uvedeného dodavatele pro jeho další použití jako dokladu prokazujícího splnění technických kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 56 odst. 3 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

V Bratislavě dne 5.3.2014

Mgr. Zuzana Lukáčová
Odbor riadenia programov regionálneho rozvoja
Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

-46-

Potvrdenie o zrealizovanej zmluve

Názov služby:	Strategické hodnotenie Regionálneho operačného programu
Obstarávateľ/Odberateľ:	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Kontaktná osoba:	Mgr. Zuzana Lukáčová Sekcia riadenia programov regionálneho rozvoja Odbor riadenia Regionálneho operačného programu E-mail: zuzana.lukacova@land.gov.sk Tel: 02/58 317 152
Zhotoviteľ:	IBS SLOVAKIA, s.r.o. M. R. Štefánika 5/1 971 01 Prievidza
Zmluvná cena poskytnutej služby bez DPH:	27 990 EUR
Počet zamestnancov IBS SLOVAKIA na projekte:	5
Zmluvný termín uskutočnenia služby:	05/2013 – 02/2014
Dodržanie zmluvného termínu a ceny:	áno
Časť vykonaná firmou IBS SLOVAKIA:	100%
Stručný opis konkrétnej služby poskytnutej zhotoviteľom ako predmet zmluvy:	
<p>Strategické hodnotenie Regionálneho operačného programu 2007 - 2013 („ROP“) bolo zamerané najmä na zhodnotenie relevantnosti a efektívnosti programu v nadväznosti na plnenie jeho cieľov. Súčasťou hodnotenia bolo aj zhodnotenie absorpčnej kapacity žiadateľov a formulácia odporúčaní pre programové obdobie 2014 – 2020. ROP je implementovaný programom obdobi 2007 – 2013 Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR ako Riadiacim orgánom. Celková alokácia programu je 1,6 mld. EUR. Hodnotiacia správa bola vypracovaná v slovenskom jazyku a zhrnutie hodnotiacej správy aj v anglickom jazyku.</p> <p>Zdroj financovania: ROP (ERDF 2007-2013)</p>	
Potvrdenie obstarávateľa o plnení zmluvy:	
<p>Potvrdzujem, že uvedené údaje sú pravdivé a služba bola poskytnutá.</p> <p>Mgr. Zuzana Lukáčová 05. marca 2014</p> <p style="text-align: right;">  Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 2B </p>	

-47-



ČESKÁ REPUBLIKA
VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ - TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA

DIPLOM s vyznamenáním

Bc. Ladislav Krůtil

narozen 14. února 1985, Uherské Hradiště

získal vysokoškolské vzdělání ve studijním oboru

Eurospráva

studiem v magisterském studijním programu

Hospodářská politika a správa

na fakultě ekonomické

Podle § 46 odst. 4a zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů se mu uděluje akademický titul „inženýr“ ve zkratce „Ing.“ uváděné před jménem.

prof. Ing. Tomáš Čermák, CSc.
rektor



prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová
děkanka

V Ostravě dne 26. 5. 2009

Číslo diplomu: EKFT03MN09

A 010623

Č E S K Á R E P U B L I K A

VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

Registrační číslo VUT 87386/2007

DIPLOM

Bc. Jaroslav NEPLECH

narozen dne 8. února 1982 ve Šternberku
získal vysokoškolské vzdělání studiem v magisterském studijním programu
N6208 Ekonomika a management

ve studijním oboru

Podnikové finance a obchod

na Fakultě podnikatelské Vysokého učení technického v Brně.

Podle § 46 odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
se mu uděluje akademický titul
"inženýr"

ve zkratce "Ing." uvalené před jménem

V Brně dne 15. června 2007




prof. Ing. Karel Rais, CSc., MBA
rektor


doc. Ing. Miloš Koch, CSc.
děkan

-49-



SUMMIS AUSPICIIS REI PUBLICAE BOHEMICAE

UNIVERSITAS CAROLINA PRAGENSIS

NOS RECTOR UNIVERSITATIS
ET DECANUS FACULTATIS RERUM NATURALIUM
TENOREM OMNIUM QUAE SEQUUNTUR RATUM PRAESTAMUS LECTURIS

LADISLAV KUČERA

NATUS/NATA DIE 19.12.1975 IN CIVITATE **MARIÁNSKÉ LÁZNĚ**
ORDINE STUDIORUM MAGISTRI PROPRIO QUI
GEOGRAPHIA ET CHARTOGRAPHIA

NUNCUPATUR DILIGENTER SERVATO
STUDIA ACADEMICA PEREGIT
QUAM OB REM IUXTA LEGEM N.111/1998 LEG. COL.
NOMEN ACADEMICUM

MAGISTRI

EI TRIBUTUM EST

QUOD IN „Mgt.“ CONTRACTUM COGNOMINI EIUS RITE ANTEPONATUR
IN CUIUS REI TESTIMONIUM HOC DIPLOMA FIERI IUSSIMUS

OPIC



Moučkový J.
Prof. JUDr. KAREL MĀLY, DR.Sc.
RECTOR

F. Marek
Prof. Ing. FRANTIŠEK MAREK, CSc.
PROMOTOR RITE CONSTITUTUS

J. Štěpán
Prof. Ing. KAREL ŠTĚPÁK, DR.Sc.
DECANUS

DATUM PRAGAE DIE XX. MENSIS SEPTEMBRIS ANNI MCMXXIX.

NUM. 74386

-50-



EUFC CZ s.r.o.

Popelova 399/75, 620 00 Brno | T: +420 538 728 779 | F: +420 538 705 039 | IČ: 269 42 364 | office@eufc.cz | www.eufc.cz

Pobočka Praha U Branek 3, 102 00 Praha
Pobočka Ostrava Poděbradova 16, 702 00 Ostrava
Pobočka Jihlava Husova 10, 586 01 Jihlava

ČESKÁ REPUBLIKA

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

REKTOR UNIVERZITY KARLOVY
A DĚKAN PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTY
ZARUČUJÍ SPOLEČNĚ KAŽDĚMU, KDO TENTO DIPLOM BUDE ČÍST,
JEHO PLATNOST A SPRÁVNOST JEHO OBSAHU

LADISLAV KUČERA

NAROZENÝ DNE 19.12.1975 V OBCI MARIÁNSKÉ LÁZNĚ

ABSOLVOVAL VYSOKOŠKOLSKÁ STUDIA V MAGISTERSKÉM STUDIJNÍM
PROGRAMU

Geografie a kartografie

A PODLE ZÁKONA Č. 111/1998 SB. O VYSOKÝCH
ŠKOLÁCH MU BYL UDĚLEN AKADEMICKÝ TITUL

MAGISTR

VE ZKRATCE "Mgr." UVÁDĚNÉ PŘED JMÉNEM

NA DŮKAZ TOHO VYDÁVÁME TENTO DIPLOM

Podpis nečitelný
Prof. JUDr. KAREL MALÝ, DrSc.
REKTOR

Podpis nečitelný
Prof. Ing. FRANTIŠEK MAREK, CSc.
PROMOTOR

Podpis nečitelný
Prof. Ing. KAREL ŠTULÍK, DrSc.
DĚKAN

V PRAZE DNE 20. ZÁŘÍ ROKU 1999

Č. 77386

-51-



Tlumočnická doložka

Tlumočnický úkon jsem provedl jako tlumočník jmenovaný rozhodnutím ministra spravedlnosti České republiky ze dne 9.4.1998, č.j. M-344/98, pro základní obor

tlumočník jazyka latinského

a zapsaný v seznamu tlumočnicků Městského soudu v Praze.


Překlad, který jsem osobně připojil k tomuto výtisku tlumočnické doložky, jsem provedl podle kopie latinského znění prvopisu dokumentu, kterou jsem rovněž osobně připojil k tomuto překladu. Obsah překladu odpovídá obsahu latinského znění tohoto originálu.

Tento tlumočnický úkon je zapsán pod č. 750 mého tlumočnického deníku.

Tlumočné a náhradu nákladů účtuji přiloženou fakturou.

V Praze 31.10.2008




PhDr. Jan Kalivoda
tlumočník jazyka latinského
Pertoldova 3315
143 00 Praha 412 - Modřany

tel. 241 766 437
mobil 606 624 142
E-mail: jan.kalivoda@ff.cuni.cz

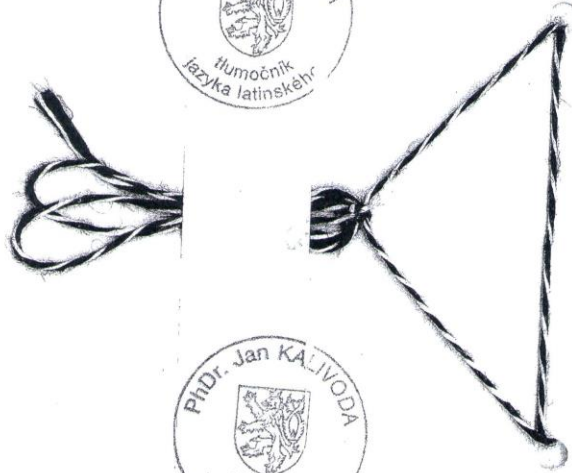
-52-

EURO FINANCE CONSULTING

Ověřuji, že tento opis enklitací dostavné s listinou,
z níž by se mohly odříznout listy, v níž nebyly
provedeny žádné změny nebo škrty,
kteřé by mohly změnit její věrohodnost.
Tento opis je činný a obsahuje 3 listy.

V Praze dne 7. 11. 2009

Beli mare!
KRIŠTÝNA ŠTEJNICOVÁ
notářka rejmenice
pověřená notářem



-53-



EUFC CZ s.r.o. Popelova 399/75, 620 00 Brno | T: +420 538 728 779 | F: +420 538 705 039 | IČ: 269 42 364 | office@eufc.cz | www.eufc.cz

Pobočka Praha U Branek 3, 102 00 Praha
Pobočka Ostrava Poděbradova 16, 702 00 Ostrava
Pobočka Jihlava Husova 10, 586 01 Jihlava

ČESKOSLOVENSKÁ SOCIALISTICKÁ REPUBLIKA
SLOVENSKÁ VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ V BRATISLAVE
NOSITEĽKA RADU REPUBLIKY

č. 517/1988

E * 005300

DIPLOM

Fakulta elektrotechnická

HUBA MARTIN

narodný(á) 16. júla 1965 v Bajniciach okres
skončil(a) štúdium vykonaním štátnej záverečnej skúšky a získal(a) vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore Elektronické počítače

Podľa § 41 ods. 2 zákona č. 39/1980 Zb. o vysokých školách sa mu(jej) priznáva titul

„inžinier“ (v skratke „Ing.“)

v Bratislave, 31. mája 1988

Prof. Ing. Pavol Hájek, Ph.D.
rektor

Prof. Ing. Karel Šimon Huber, Ph.D.
dekan

LS

SEVT - 24 383 2 VIII 84

TSNP-21 6360 84

-54-

OSOBNÍ ÚDAJE

Jméno **Ing. Ladislav Krůtil**
Kontaktní adresa Popelova 399/75,
620 00 Brno
Telefon + 420 731 659 545
E-mail ladislav.krutil@eufc.cz

DOSAŽENÉ VZDĚLÁNÍ

Datum 2004 – 2009
Úroveň **Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, Ekonomická fakulta**
Dosažené vzdělání/specializace Ing. (obor Eurospráva)

PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

Datum (od – do) 2009 - doposud
Organizace **EUFC CZ s.r.o.**
Pozice Chief consultant sekce Tender & Implementation
Hlavní aktivity a odpovědnost

- Dotační management investičních záměrů ze soukromého i veřejného sektoru.
- Přidělování úkolů consultantům sekce Tender & Implementation, provádění kontroly práce a kontrola finálních produktů, koordinace realizovaných projektů.
- Provádění akviziční činnosti, tvorba strategických dokumentů.
- Technická pomoc spojená s čerpáním prostředků z ESIF (implementace a administrace programů, metodiky, analýzy, studie).
- Poradenství, realizace a organizace výběrových řízení dle zákona 137/2006 o veřejných zakázkách a dle pravidel operačních programů v ČR (OPPI, OPPIK, OPŽP, ROP, IROP).
- Implementace projektů spolufinancovaných z ESIF – zpracování monitorovacích zpráv, žádostí o platbu, změnových procesů apod.
- Poradenství a analytická činnost v oblasti grantů a grantových schémat (ESIF).

OSOBNÍ ZNALOSTI A DOVEDNOSTI

Cizí jazyky Anglický jazyk: pokročilý
Německý jazyk: středně pokročilý
Další znalosti a dovednosti Řidičský průkaz skupiny B
PC: Windows, MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet

CERTIFIKÁTY, ABSOLVOVANÉ KURZY

Absolvované kurzy

- 2016: Seminář UNIT s.r.o. – Zákon o veřejných zakázkách 2016 – nová právní úprava zadávání veřejných zakázek
- 2015: Konference FORUM s.r.o. – Zákon o veřejných zakázkách 2016 – Příprava, změny a nová pravidla
- 2012 a 2010: Školení Institutu pro veřejné zakázky a PPPs – „Veřejné zakázky a jejich zadávání“

DÉLKA PRAXE

7 let

REFERENČNÍ ZAKÁZKY

- | | |
|------|--|
| 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Komplexní rozvoj výrobních prostředků v podniku M - KOVO s.r.o. (M - KOVO s.r.o.) - OPPI – Rozvoj - způsobilé výdaje: 66,6 mil. Kč |
| 2015 | <ul style="list-style-type: none"> • Komplexní úpravy energetického hospodářství CS CABOT, spol. s r.o. (CS CABOT, spol. s r.o.) - OPPI – Eko-energie - způsobilé výdaje: 104,4 mil. Kč • Bzová - kanalizace a ČOV (Obec Bzová) - OPŽP - způsobilé výdaje: 37,1 mil. Kč • Úprava energetického hospodářství společnosti DEZA, a.s. (DEZA, a.s.) - OPPI – Eko-energie - způsobilé výdaje: 110 mil. Kč • Rozšíření výrobních prostředků ve společnosti SLEZSKÁ ŽULA, spol. s r. o. (SLEZSKÁ ŽULA, spol. s r. o.) - OPPI – Rozvoj - způsobilé výdaje: 15,1 mil. Kč • DEZA, a.s. - Denitrifikace, odsíření a odprášení spalin (DEZA, a.s.) (DEZA, a.s.) – OPŽP - způsobilé výdaje: 268,8 mil. Kč • Energetické úspory při výrobě kyseliny sírové (PRECHEZA a.s.) - OPPI – Eko-energie - způsobilé výdaje: 300,4 mil. Kč • Horkovodní stanice výroby TB v PRECHEZA a.s. - rekonstrukce topného okruhu (PRECHEZA a.s.) - OPPI – Eko-energie - způsobilé výdaje: 10,5 mil. Kč • Inovace interiérových stěn a oběžných zařízení (LIKO-S, a.s.) - OPPI – Inovace - způsobilé výdaje: 14,3 mil. Kč |
| 2014 | <ul style="list-style-type: none"> • Úpravy ČOV ke snížení znečištění odpadních vod Úpravny textilu v Oskavě (CNM textil a.s.) – OPŽP - způsobilé výdaje: 7,7 mil. Kč • Modernizace odprášení mlýnice TB (PRECHEZA a.s.) – OPŽP – způsobilé výdaje - způsobilé výdaje: 3,1 mil. Kč • Výstavba kogenerační jednotky ve společnosti Energetika Chropyně, a.s. (Energetika Chropyně, a.s.) - OPPI – Eko-energie - způsobilé výdaje: 35 mil. Kč • Pořízení štípací linky na zpracování kamene (SLEZSKÁ ŽULA, spol. s r. o.) - OPPI – Rozvoj - způsobilé výdaje: 7,2 mil. Kč |
| 2013 | <ul style="list-style-type: none"> • Energetické úspory ve společnosti DEZA, a.s. (DEZA, a.s.) - OPPI – Eko-energie - způsobilé výdaje: 65,6 mil. Kč • Zefektivnění výroby energie z OZE ve společnosti HAAS FERTIGBAU spol. s r.o. (Holzindustrie Chanovice s.r.o.) - OPPI – Eko-energie - způsobilé výdaje: 220 mil. Kč • Likvidace exhalací naftalen (DEZA, a.s.) – OPŽP - způsobilé výdaje: 34 mil. Kč • Doplnění vývojového zařízení (PRECHEZA, a.s.) - OPPI – Potenciál - způsobilé výdaje: 10,1 mil. Kč |
| 2012 | <ul style="list-style-type: none"> • Komplexní projekt energetických úspor společnosti Energetika Chropyně, a.s. (Energetika Chropyně, a.s.) - OPPI – Eko-energie - způsobilé výdaje: 8 mil. Kč • Snížení energetické náročnosti v provozovnách společnosti PENAM, a.s. (PENAM, a.s.) - OPPI – Eko-energie - způsobilé výdaje: 42 mil. Kč • Komplexní projekt na zvýšení energetické účinnosti firmy Fatra a.s. (Fatra, a.s.) - OPPI – Eko-energie - způsobilé výdaje: 71 mil. Kč • Komplexní úpravy tepelného hospodářství společnosti Fatra, a.s., v provozovně v Chropyni (Fatra, a.s.) - OPPI – Eko-energie - způsobilé výdaje: 13,5 mil. Kč • Energetické úspory v DOZP Rudné u Nejdku (Domov pro osoby se zdravotním postižením Rudné u Nejdku) - OPŽP - způsobilé výdaje: 9,4 mil. Kč • Snížení energetické náročnosti Domova pro seniory Krč (Domov pro seniory Krč) - OPŽP - způsobilé výdaje: 3,7 mil. Kč |

- Snížení energetické náročnosti Domova pro seniory Dobřichovice (Domov pro seniory Dobřichovice) - OPŽP - způsobilé výdaje: 1,8 mil. Kč
- 2011 • Přístrojové vybavení Úrazové nemocnice v Brně (Statutární město Brno) - – ROP Jihovýchod - způsobilé výdaje: 25,5 mil. Kč
- Kouzelný svět animace – Muzeum loutek, Statutární město Brno (Statutární město Brno) - ROP Jihovýchod - způsobilé výdaje: 37,5 mil. Kč
- Rekonstrukce objektu autodílen AGROTECHNIC MORAVIA, (AGROTECHNIC MORAVIA a.s.) - OPPI – Nemovitosti - způsobilé výdaje: 8 mil. Kč
- Zateplení objektu Městské správy sociálních služeb (Městská správa sociálních služeb Boskovice) - - OPŽP - způsobilé výdaje: 2,5 mil. Kč
- Zateplení fasád a stropů hlavní budovy a vrátnice Domova seniorů (Domov pro seniory Kobylisy) - OPŽP - způsobilé výdaje: 6,8 mil. Kč
- 2010 • Revitalizace výstavních prostor Ostravského muzea (Ostravské muzeum, příspěvková organizace) – ROP Moravskoslezsko - způsobilé výdaje: 9,8 mil. Kč
- Modernizace kompresorovny společnosti DEZA, a.s. (DEZA, a.s.) - OPPI – Eko-energie - způsobilé výdaje: 12,1 mil. Kč

OSOBNÍ ÚDAJE

Jméno	Ing. Jaroslav Neplech
Kontaktní adresa	Husova 10, 586 01 Jihlava
Telefon	+ 420 739 468 604
E-mail	jaroslav.neplech@eufc.cz

DOSAŽENÉ VZDĚLÁNÍ

Datum	2001 - 2007
Úroveň	Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská
Dosažené vzdělání/specializace	Ing. (obor Podnikové finance a obchod)

PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

Datum (od – do)	2008 - doposud
Organizace	EUFC CZ s.r.o.
Pozice	consultant
Hlavní aktivity a odpovědnost	Projektový management investičních záměrů ze soukromého i veřejného sektoru. Zpracování obsahové, časové, finanční stránky projektu dle požadavků konkrétního grantu. Provádění ekonomických šetření a sběru dat, příprava a zpracování analýz a následná interpretace dat z oblasti veřejného sektoru. Koordinační projektových aktivit více projektů dle priorit zpracování žádostí o dotaci, finančních a ekonomických analýz projektů, rozpočtů žádostí o dotaci, analýz trhu, studií proveditelnosti, komunikace s klienty a partnery na úrovni vrcholového managementu ve věci spolufinancování investičních projektů.

OSOBNÍ ZNALOSTI A DOVEDNOSTI

Cizí jazyky	Anglický jazyk: pokročilý Německý jazyk: začátečník Francouzský jazyk: začátečník
Další znalosti a dovednosti	Řidičský průkaz skupiny B PC: Windows, MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet

CERTIFIKÁTY, ABSOLVOVANÉ KURZY

Absolvované kurzy	<ul style="list-style-type: none">Školení systému environmentálního managementu a systému managementu kvality (norma ČSN EN ISO 14001:2005 a ČSN EN ISO 9001:2009) - získané osvědčení (2009)Aplikace MS Access - získané osvědčení (2012)
-------------------	---

DÉLKA PRAXE

8 let

REFERENČNÍ ZAKÁZKY

Přehled referenčních zakázek z oblasti ekonomických šetření, zpracování analýz a interpretace dat

2012	Odborné poradenství při centrálním nákupu elektrické energie Sběr dat a následné zpracování analýzy a interpretace dat ze získaných podkladů současné spotřeby elektrické energie, vypracování právní analýzy
------	---

stávajících aktuálních a platných smluv, včetně jejich vypověditelnosti a metodického manuálu pro Ministerstvo práce a sociálních věcí a jeho přímo řízené organizace. Zajištění souvisejícího projektového managementu a efektivního komunikačního kanálu, zajištění administrace zadávacího řízení na centrální dodávku elektrické energie včetně podpory zadavatele během vyhlášení a hodnocení zadávacích řízení.

Objednatel: Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

2011 **Územní energetická koncepce Středočeského kraje – sběr dat pro vyhodnocení a aktualizaci**

Rozbor trendů vývoje poptávky po energii, rozbor možných zdrojů a způsobů nakládání s energií, Hodnocení využitelnosti obnovitelných zdrojů energie, Tabulkové a grafické výstupy, vývoj vnějších podmínek a energetické legislativy.

Objednatel: Středočeský kraj

2010 **Analýza energetické spotřeby Karlovarského kraje**

Vypracování analýzy a zhodnocení dat celkové energetické spotřeby krajských zařízení Karlovarského kraje s důrazem na spotřeby základních energetických zdrojů, kterými jsou elektřina a plyn. Analýza celkové energetické spotřeby Karlovarského kraje obsahuje návrh realizace úsporných opatření, ekonomické šetření a způsob jejich realizace v rozsahu, který se skládá z návrhu opatření pro optimalizaci nákladů spojených se spotřebou energií a paliv.

Objednatel: Karlovarský kraj

Analýza energetické spotřeby Ústeckého kraje

Analýza celkové energetické spotřeby Ústeckého kraje, a to především s důrazem na spotřeby základních energetických zdrojů, kterými jsou elektřina a plyn. Analýza celkové energetické spotřeby Ústeckého kraje je provedena ve všech objektech krajských zařízení a krajem zřizovaných organizacích.

Objednatel: Ústecký kraj

Strategie rozvoje zařízení sociálních služeb MHMP

Zpracování komplexní strategie rozvoje atraktivity a hospodárnosti jednotlivých zařízení sociálních služeb v gesci odboru SOC MHMP.

Objednatel: Hlavní město Praha, Odbor sociální péče a zdravotnictví

2009 **Analýzy dopadů liberalizovaného trhu s elektrickou energií a ZP na provozní náklady zařízení sociálních služeb v majetku v MHMP**

Zpracování komplexní analýzy dopadů liberalizovaného trhu s elektrickou energií a zemním plynem na provozní náklady příspěvkových organizací v působnosti odboru SOC MHMP. Analýza obsahuje rozbor dat stávajícího chování subjektů přímo řízených nebo zřízených MHMP na trhu s elektrickou energií a se zemním plynem, návrh možnosti využití slev na ceny energií za kumulativních spotřeby všech subjektů MHMP, popis všech známých rizik a přínosů tohoto postupu, určení ekonomických přínosů využívání možností liberalizovaného trhu s energiemi a zmapování možných nabídek od hlavní obchodníků s energiemi.

Objednatel: Magistrát hl. m. Prahy

Analýzy celkové energetické spotřeby zařízení sociálních služeb ve správě Hlavního města Prahy

Zpracování komplexní Analýzy celkové energetické spotřeby zařízení sociálních služeb ve správě Hlavního města Prahy a návrh její ekonomické a administrativní optimalizace s důrazem na maximalizaci finančních úspor. Analýza obsahuje analytickou část, která se skládá z analýzy stávající spotřeby energie, z popisu úsporných opatření, katalogu úsporných opatření, a syntetickou část, která obsahuje katalog navrhovaných úsporných opatření, definici potenciálu technických úspor, definici potenciálu finančních úspor.

Objednatel: Magistrát hl. m. Prahy

Analýza energetické spotřeby Jihočeského kraje

Sběr dat a následné vypracování sumarizace a popis celkové energetické spotřeby Jihočeského kraje, a to především s důrazem na spotřeby základních energetických zdrojů, kterými jsou elektřina a plyn, popis cenové struktury nejvýznamnějších dodavatelů elektřiny a plynu. Analýza energetické spotřeby je provedena ve všech objektech zřizovaných krajem.

Objednatel: Jihočeský kraj

Analýza energetické spotřeby Plzeňského kraje

Analýza celkové energetické spotřeby a ekonomické zhodnocení podkladů, a to především s důrazem na spotřeby základních energetických zdrojů, kterými jsou elektřina a plyn. Analýza celkové energetické spotřeby Plzeňského kraje je provedena ve všech objektech krajských zařízení a ve všech Plzeňským krajem zřizovaných organizacích.

Objednatel: Plzeňský kraj

Analýza energetické spotřeby Pardubického kraje

Analýza celkové energetické spotřeby Pardubického kraje, a to především s důrazem na spotřeby základních energetických zdrojů, kterými jsou elektřina a plyn. Analýza celkové energetické spotřeby Pardubického kraje bude provedena ve všech objektech krajských zařízení a ve všech Pardubickým krajem zřizovaných organizacích.

Objednatel: Pardubický kraj

Analýza energetické spotřeby Jihomoravského kraje

Analýza celkové energetické spotřeby, interpretace dat ze získaných podkladů. Analýza byla provedena ve všech budovách Jihomoravského kraje, které jsou užívány JMK a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi.

Objednatel: Jihomoravský kraj

Přehled referenčních zakázek z oblasti projektového poradenství

- | | |
|------|--|
| 2015 | <ul style="list-style-type: none">• Nová portálová fréza (ROTAS STROJÍRNY spol. s r.o.) – OPPI – Rozvoj - způsobilé výdaje: 33 mil. Kč• Ekologizace energetického zdroje Wotan Forest, a.s. – Solnice (Wotan Forest, a.s.) – OPŽP – způsobilé výdaje: 136 mil. Kč |
| 2014 | <ul style="list-style-type: none">• Komplexní zateplení objektu azylových domů (Centrum sociálních služeb Praha) - OPŽP - způsobilé výdaje: 6,0 mil. Kč• Výstavba malé vodní nádrže a tůňek, revitalizace nádrže (ALTERNATIVA PRO VENKOV) - OPŽP - způsobilé výdaje: 3,2 mil. Kč• Kralovice - Rekonstrukce Voleského rybníka (Město Kralovice) - OPŽP - způsobilé výdaje: 3,4 mil. Kč• Zvýšení provozní bezpečnosti páteřního rozvodu kapalného čpavku (Lovochemie, a.s.) – OPŽP - způsobilé výdaje: 27,0 mil. Kč• Bzová - kanalizace a ČOV (Obec Bzová) - OPŽP - způsobilé výdaje: 37,1 mil. Kč |

- 2013
 - Úpravy ČOV ke snížení znečištění odpadních vod Úpravny textilu v Oskavě (CNM textil a.s.) – OPŽP - způsobilé výdaje: 7,7 mil. Kč
 - Rozvoj výrobních technologií SGA Schody s.r.o. (SGA Schody s.r.o.) - OPPI – Rozvoj - způsobilé výdaje: 14 mil. Kč
- 2012
 - Komplexní projekt inovace výrobních postupů (Lovochemie, a.s.), OPPI – Inovace - způsobilé výdaje: 190,1 mil. Kč
 - Inovace výrobního programu organických pigmentů v Synthesii (Synthesia, a.s.), OPPI – Inovace - způsobilé výdaje: 135,9 mil. Kč
 - Komplexní úpravy energetického hospodářství Stora Enso Wood Products Planá s.r.o. (Stora Enso Wood Products Planá s.r.o.) - OPPI – Eko-energie - způsobilé výdaje: 101,1 mil. Kč
 - Komplexní úpravy energetického hospodářství CS CABOT, spol. s r.o. (CS CABOT, spol. s r.o.) - OPPI – Eko-energie - způsobilé výdaje: 104,4 mil. Kč
 - Ekologizace energetického zdroje v Lovochemii, a.s. (Lovochemie, a.s.) – OPŽP - způsobilé výdaje: 1000 mil. Kč
 - Ekologizace energetického zdroje - úspora energií (turbína) (Lovochemie, a.s.) - OPPI – Eko-energie - způsobilé výdaje: 311 mil. Kč
 - DEZA, a.s. - Denitrifikace, odsíření a odprášení spalin (DEZA, a.s.) - OPŽP - způsobilé výdaje: 268,8 mil. Kč mil. Kč
- 2011
 - Domov pro seniory Nýdek (Obecně prospěšná společnost Důstojnost) – OPŽP - způsobilé výdaje 660 mil. Kč
 - Inovace technologie zpracování a výroby IV. (INTERSNACK a.s.) – Národní program MZe – způsobilé výdaje 25 mil. Kč
 - Vědeckotechnický park Dobříš (CAVD s.r.o.) – OPPI – Prosperita – způsobilé výdaje 281 mil. Kč
- 2010
 - Likvidace AOX v odpadních vodách z výroby organických pigmentů (Synthesia, a.s.) - OPPI – Inovace – způsobilé výdaje 8,7 mil. Kč
 - Komplexní úpravy tepelného hospodářství společnosti Fatra, a.s., v provozovně v Chropyni (Fatra, a.s.) - - OPPI – Eko-energie - způsobilé výdaje 13,5 mil. Kč
 - Analyzátor emisí N₂O ve výrobně kyseliny dusičné (Lovochemie, a.s.) – OPŽP - způsobilé výdaje 1,6 mil. Kč
 - Zefektivnění výroby energie z OZE ve společnosti HAAS FERTIGBAU spol. s r.o. (Holzindustrie Chanovice s.r.o.) – OPPI – Eko-energie – způsobilé výdaje 220 mil. Kč
 - KVET Stora Enso Timber Ždírec - úspora energií (Stora Enso Wood Products Ždírec s.r.o.) – OPPI – Eko-energie – způsobilé výdaje 520 mil. Kč
- 2009
 - Rozvoj výrobních technologií (Nevoga s.r.o.) – OPPI – Rozvoj – způsobilé výdaje 24.5 mil. Kč
 - Rekonstrukce energetického zdroje v Dobříši (BIOS ENERGIE a.s.) – OPPI – Eko-energie – způsobilé výdaje 160 mil. Kč
 - Studie proveditelnosti silniční infrastruktury pro osm projektů (Kraj Vysočina)
- 2008
 - Úspora energie společnosti NoVy Vacov, spol. s r.o. (NoVy Vacov, spol. s r.o.) OPPI – Eko-energie – způsobilé výdaje 3,8 mil. Kč

OSOBNÍ ÚDAJE

Titul, jméno a příjmení **Mgr. Ladislav Kučera**
Kontaktní adresa U Branek 3, 102 00 Praha 10
Telefon +420 739 454 814
E-mail ladislav.kucera@eufc.cz

DOSAŽENÉ VZDĚLÁNÍ

Datum (od – do) 1997 – 1999
Vzdělávací instituce **Univerzita Karlova v Praze, Fakulta přírodovědecká**
Dosažené vzdělání Mgr. (obor geografie - kartografie)

PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

Datum (od – do) 04/2009 - doposud
Organizace **EUFC CZ s.r.o.**
Popelova 75, Brno
Pobočka Praha
Pozice Chief consultant sekce Tvorba strategických a koncepčních dokumentů
Hlavní aktivity a odpovědnost Řízení týmu consultantů sekce; odpovědnost za chod sekce a za výstupy vůči vedení společnosti; přidělování úkolů consultantům; provádění kontroly práce svých podřízených a výstupní kontrolu finálních produktů; odpovědnost za tvorbu specifických, koncepčních a strategických dokumentů; podílení se na přezkoumání požadavku zákazníka; provádění akviziční činnosti.
Zaměření:

- Technická pomoc spojená s čerpáním prostředků EU (implementace a administrace programů, metodiky, analýzy, studie)
- Evaluace čerpání a využívání prostředků EU
- Procesní a organizační poradenství
- Zpracování strategických a koncepčních dokumentů pro instituce veřejné správy i soukromý sektor
- Projektové řízení, poradenství při implementaci projektů
- Poradenství v oblasti grantů a grantových schémat
- Pomoc při vypracovávání žádostí o spolufinancování investičních a neinvestičních záměrů ze zdrojů EU či jiných veřejných zdrojů
- Vyhledávání nových klientů a investičních příležitostí

Datum (od – do) 07/2008 – 03/2009
Organizace **Deloitte Advisory s.r.o.**
Nile House, Karolinská 654/2
Praha
Pozice Senior consultant
Hlavní aktivity a odpovědnost

- Poskytování poradenských služeb klientům se zaměřením na využívání strukturálních fondů EU a jiných veřejných zdrojů
- Analýzy strategických dokumentů a legislativy na národní i evropské úrovni, zpracování strategických a koncepčních dokumentů, zejm. pro instituce veřejné správy (reforma a modernizace veřejné správy, sociální politika státu aj.)
- Tvorba systémových projektů pro veřejný sektor
- Technická pomoc spojená s čerpáním prostředků EU (implementace a administrace programů, metodiky, analýzy, studie)

	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluace čerpání a využívání prostředků EU • Procesní a organizační poradenství
	Koordinace politiky kvality a řízení rizik ve společnosti Deloitte (Quality, Risk & Regulation), risk management
Datum (od – do)	02/2006 – 06/2008
Organizace	Deloitte BPO G&I a.s. Nile House, Karolinská 654/2 Praha
Pozice	Senior consultant
Hlavní aktivity a odpovědnost	<ul style="list-style-type: none"> • Poskytování poradenských služeb klientům se zaměřením na využívání strukturálních fondů EU a jiných veřejných zdrojů • Analýzy strategických dokumentů a legislativy na národní i evropské úrovni, zpracování strategických a koncepčních dokumentů, zejm. pro instituce veřejné správy (reforma a modernizace veřejné správy, sociální politika státu aj.) • Poradenství v oblasti nastavení operačních programů (včetně prováděcí dokumentace a detailních metodik) • Tvorba systémových projektů pro veřejný sektor • Technická pomoc spojená s čerpáním prostředků EU • Koordinace interní politiky řízení rizik, risk management • Příprava nabídek, prezentací, odborných článků; marketing
Datum (od – do)	09/1999 – 01/2006
Organizace	Regionální rozvojová agentura Egrensis – RRAE Závodní 579/1 Karlovy Vary
Pozice	Vedoucí oddělení projektů (07/2004 – 01/2006) Projektový manažer (09/1999 – 06/2004)
Hlavní aktivity a odpovědnost	<ul style="list-style-type: none"> • Řízení týmu pracovníků oddělení projektů RRAE (3-5 osob) • Vedení detašovaného pracoviště RRAE v Chebu • Projektový management • Zpracování strategických, koncepčních a rozvojových dokumentů • Zpracování studií proveditelnosti, Cost&Benefit analýz a podnikatelských záměrů • Expert Fondu malých projektů Phare CBC 1998 a Společného fondu malých projektů programu Phare CBC 1999 a 2000 (poradenství pro žadatele, administrace žádostí o podporu, hodnocení, uzavírání smluv, monitoring, kontrola realizace projektů) • Realizace výběrových řízení dle procedur EU a českých zákonů • Odborné poradenství, semináře

OSOBNÍ ZNALOSTI A DOVEDNOSTI

Cizí jazyky	Anglický jazyk: středně pokročilý
	Německý jazyk: středně pokročilý
	Ruský jazyk: pokročilý začátečník
Další znalosti a dovednosti	<ul style="list-style-type: none"> • Řidičský průkaz skupiny A a B • PC: Windows, MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet, ArcView GIS, Zoomerang™ Pro, interní systémy

- Procesy v rámci risk management (conflict check, independence check, search on entity, background check, anti-money laundering check, risk assessment)

ABSOLVOVANÉ KURZY

- | | |
|--------------|--|
| Datum, název | <ul style="list-style-type: none"> • Školení systému environmentálního managementu a systému managementu kvality (norma ČSN EN ISO 14001:2005 a ČSN EN ISO 9001:2009) - získané osvědčení (2009) • People Development BASIC (2008) • Intenzivní kurz "Procedury grantových schémat" v rámci programu EU Phare CBC - získané osvědčení (2002) • Kurz k problematice EU "Příprava na implementaci strukturálních fondů a Kohezního fondu" - získané osvědčení (2001) • Kurz pro pracovníky a zakladatele regionálních rozvojových agentur v příhraničních oblastech ČR v rámci programu CBC Phare CZ 9604 a CZ 9801 projektu "Training and Technical Assistance for RDAs in the CBC Border Regions of the Czech Republic" - získané osvědčení (2000) • Intenzivní kurz v rámci programu TEMPUS-PHARE "Vzdělávání úředníků veřejné správy" - získané osvědčení (2000) • Kurz Phare "Příprava studií proveditelnosti" - získaný certifikát (2000) |
|--------------|--|

DÉLKA PRAXE

Délka praxe: 17 let

VYBRANÉ REFERENCE

- | | |
|-------------------|---|
| 01/2014 -11/2014 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prevence chyb rizikových projektů podpořených z evropských fondů
Zadavatel: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Posuzování objektivního stavu vybraných projektů podpořených z prostředků programů, které jsou součástí NSRR formou tzv. inspekčních návštěv. Součástí inspekční návštěvy je zhodnocení stavu projektů včetně vytvoření návrhu nápravných opatření v případě shledání pochybení a poskytnutí metodické pomoci spočívající v poskytnutí návrhu nápravných opatření a následný monitoring a hodnocení dopadu těchto nápravných opatření. |
| 09/2013 – 11/2014 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ex-ante hodnotenie OP Výskum a inovácie vrátane strategického environmentálního hodnotenia
Zadavatel: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
Hodnocení operačního programu, tj. hodnocení vykonávané souběžně s procesem tvorby operačního programu, jehož závěry a doporučení byly zapracovány do Operačního programu Výskum a inovácie. |
| 04/2013 – 06/2014 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ex-ante hodnocení Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014 – 2020
Zadavatel: ČR – Ministerstvo průmyslu a obchodu
Realizace evaluačního projektu, jehož cílem je optimalizace alokace finančních prostředků, zvýšení kvality programování a posouzení jeho účinnosti a efekty. Byly průběžně hodnoceny dílčí výstupy prací řídicího orgánu na operačním programu a také vytváření a prezentace doporučení. |
| 02/2012 – 04/2012 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ „Evaluace administrativní kapacity ŘO OPTP/ZS včetně vyhodnocení systému vzdělávání“
Zadavatel: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Popis předmětu: ověřit efektivitu a dostatečnost nastavení současné personální kapacity subjektů podílejících se na implementaci OPTP současně s posouzením vlivu finanční a nefinanční motivace zaměstnanců |

- na stabilitu personální kapacity implementační struktury v OPTP. Na základě vyhodnocení fungování stávající administrativní kapacity v rámci OPTP bylo dalším cílem zakázky získat soubor doporučení pro zefektivnění řízení lidských zdrojů v rámci struktury subjektů zapojených do implementace OPTP.
- Popis realizovaných činností: vedení realizačního týmu, koordinace práce členů týmu, komunikace se zadavatelem, kontrola kvality poskytovaných služeb; zpracování části evaluace Administrativní kapacita OPTP.
- 10/2011 – 04/2012
- **„Střednědobé hodnocení Operačního programu Podnikání a inovace 2007 – 2013“**
Zadavatel: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR
Popis předmětu: komplexní souhrn a vyhodnocení dosavadního průběhu implementace tohoto tematického operačního programu v rámci programovacího období 2007 - 2013 od zahájení jeho realizace až do konce roku 2011. Cílem evaluačního projektu bylo vyhodnotit věcný a finanční pokrok realizace OPPI, posoudit možnosti dosažení stanovených cílů operačního programu, určení rizik implementace operačního programu ve zbývajícím období současného programovacího období 2007 – 2013 a navrhnout změny a doporučení jak pro současné programovací období, tak návrhy a doporučení k nastavení operačního programu pro příští programovací období 2014 - 2020.
Popis realizovaných činností: vedení realizačního týmu, koordinace práce členů týmu, komunikace se zadavatelem, kontrola kvality poskytovaných služeb; metodické řízení postupu realizace zakázky; hodnocení vývoje a funkčnosti řídicích a kontrolních systémů v rámci OPPI; identifikace rizikových míst implementace OPPI; vyhodnocování výsledků terénních šetření.
- 01/2011 – 02/2011
- **Evaluace střednědobého pokroku v rámci Operačního programu Technická pomoc“**
Zadavatel: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Popis předmětu: evaluační studie týkající se zjištění dosaženého pokroku v průběhu realizace Operačního programu Technická pomoc a hodnocení naplňování cílů programu jak z pohledu finančního řízení, tak z pohledu věcného přínosu podporovaných aktivit. Na základě vyhodnocení věcného a finančního pokroku bylo dalším cílem zakázky získat soubor doporučení pro zefektivnění implementace OPTP a pro jeho případnou revizi.
Popis realizovaných činností: vedení realizačního týmu, koordinace práce členů týmu, komunikace se zadavatelem, kontrola kvality poskytovaných služeb; zpracování evaluačního okruhu Věcný pokrok realizace OPTP.
- 03/2010 - 04/2010
- **„Hodnocení absorpční kapacity v rámci Operačního programu Technická pomoc“**
Zadavatel: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Popis předmětu: hodnocení absorpční kapacity v rámci Operačního programu Technická pomoc za účelem zefektivnění řízení programu, zvýšení kvality čerpání prostředků z fondů EU a pro potřeby tvorby strategických a jiných zpráv o programu.
Popis realizovaných činností: vedení realizačního týmu, koordinace práce členů týmu, komunikace se zadavatelem, kontrola kvality poskytovaných služeb; zpracování evaluačního okruhu Alokace a využití.
- 03/2010 – 04/2010
- **„Strategie rozvoje zařízení sociálních služeb MHMP“**
Zadavatel: Hlavní město Praha
Popis předmětu: zpracování komplexní strategie rozvoje zařízení sociálních služeb Magistrátu Hl.m. Prahy zaměřené na rozvoj atraktivity a

- hospodárnosti zařízení sociálních služeb v gesci odboru sociálních věcí MHMP.
- Popis realizovaných činností: vedení realizačního týmu, spolupráce na zpracování analytické i návrhové části.
- 2009 - 2012
- **„Revitalizace areálu klášterů Český Krumlov“ – zpracování žádosti o poskytnutí podpory a studie proveditelnosti a ekonomického hodnocení projektu do Integrovaného operačního programu, oblasti intervence 5.1**
Zadavatel: Město Český Krumlov
Popis předmětu: zpracování žádosti o poskytnutí podpory a studie proveditelnosti a ekonomického hodnocení projektu
Popis realizovaných činností: člen zpracovatelského týmu; zpracování vybraných kapitol studie proveditelnosti a ekonomického hodnocení projektu
- 2009 - 2012
- **„Revitalizace židovských památek v ČR“ – zpracování žádosti o poskytnutí podpory a studie proveditelnosti a ekonomického hodnocení projektu do Integrovaného operačního programu, oblasti intervence 5.1**
Zadavatel: Federace židovských obcí v České republice
Popis předmětu: zpracování žádosti o poskytnutí podpory a studie proveditelnosti a ekonomického hodnocení projektu
Popis realizovaných činností: člen zpracovatelského týmu; zpracování vybraných kapitol studie proveditelnosti a ekonomického hodnocení projektu
- 11/2009
- **Zpracování oponentního posudku ke studii proveditelnosti na projekt: „Úprava existující soustavy statistických registrů v návaznosti na vytvoření základních registrů veřejné správy – provádění analýz“**
Zadavatel: Český statistický úřad
Popis předmětu: Zpracování oponentního posudku ke studii proveditelnosti na předmětný projekt ČSÚ
Popis realizovaných činností: poskytování konzultací při zpracování posudku.
- 11/2009
- **Zpracování oponentního posudku ke studii proveditelnosti na projekt: „Redesign statistického informačního systému v návaznosti na zavádění eGovernment v ČR – provedení analýz“**
Zadavatel: Český statistický úřad
Popis předmětu: Zpracování oponentního posudku ke studii proveditelnosti na předmětný projekt ČSÚ
Popis realizovaných činností: zpracování posudku.
- 05/2009
- **„Analýza vztahu plnění problematických závazných ukazatelů projektů programu ROZVOJ v důsledku současné hospodářské situace a souvisejících agregovaných indikátorů Operačního programu Průmysl a podnikání 2004-2006“**
Zadavatel: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR
Popis předmětu: Zhodnocení způsobu nastavení cílových hodnot indikátorů OPMP; vyhodnotit vliv snížení cílových hodnot závazných ukazatelů projektů realizovaných v rámci programu OPMP "Rozvoj" za současné hospodářské situace v České republice ve vztahu k naplňování provázaných agregovaných indikátorů OPMP na úrovni opatření, priorit a OPMP.
Popis realizovaných činností: zpracování analýzy.
- 2006 - 2008
- Zpracování evaluačního projektu: „Celkové vyhodnocení výsledků a dopadů realizace Operačního programu Průmysl a podnikání 2004-2006“ (MPO ČR)
 - Zpracování Regionálního operačního programu pro NUTS 2 Jihovýchod 2007-13“ (Kraj Vysočina a Jihomoravský kraj)

- Zpracování Prováděcího dokumentu k ROP pro NUTS 2 Jihovýchod 2007-13“ (Regionální rada regionu soudržnosti Jihovýchod)
- Zpracování Evaluačního plánu pro Operační program Podnikání a inovace pro programovací období 2007-2013 (MPO ČR)
- Poskytování poradenských služeb při přípravě projektů pro financování ze strukturálních fondů EU pro Český statistický úřad: „Redesign statistického informačního systému v návaznosti na zavádění e-Governmentu v ČR“ a „Rozšíření a zkvalitnění datové základny regionálních účtů a regionální statistiky ČR v návaznosti na vytvoření zvláštních grafických datových vrstev nad RÚIAN a na další základní registry veřejné správy – StatGIS“
- Zpracování žádostí o dotaci do OP LZZ na projekty: „Rozšíření a zkvalitnění datové základny regionálních účtů a regionální statistiky ČR v návaznosti na vytvoření zvláštních grafických datových vrstev nad RÚIAN a na další základní registry veřejné správy – provádění analýz“ a „Redesign statistického informačního systému v návaznosti na zavádění Governmentu v ČR – provedení analýz“ pro ČSÚ
- Poskytování poradenských služeb při přípravě projektů pro financování ze strukturálních fondů EU pro Český úřad zeměměřický a katastrální: „Vybudování Registru územní identifikace, adres a nemovitostí a modernizace Informačního systému katastru nemovitostí“, „Document Management System ČÚZK v návaznosti na zavedení elektronické konverze dokumentů a datové schránky“ a „Úprava Geoportálu v návaznosti na Portál veřejné správy a agendových portálů“
- Zpracování žádosti o dotaci do OP LZZ na projekt: „Document Management System ČÚZK v návaznosti na zavedení elektronické konverze dokumentů a datové schránky – provedení analýz“ pro ČÚZK
- Poskytování poradenských služeb pro Českou správu sociálního zabezpečení
- Zpracování žádosti o dotaci do OP LZZ na projekt: „Zpracování analýz pro projekt 155 – Konsolidace kmenových evidencí pojištěnců a jejich individuálních kont v návaznosti na ROB a další registry veřejné správy“ pro ČSSZ
- Poskytování poradenských služeb při přípravě projektu pro Národní památkový ústav: „Uplatnění principu Smart Administration v oblasti nakládání s památkovým fondem - Ústřední seznam kulturních památek jako zvláštní datový systém nad RÚIAN v návaznosti na další registry veřejné správy“
- Zpracování „Aktualizace Programu rozvoje Karlovarského kraje 2007-13“ (Karlovarský kraj)

1999 - 2005

Strategické dokumenty:

- Program rozvoje Karlovarského kraje 2004-2006
- Regionální inovační strategie Karlovarského kraje
- Regionální informační systém KV kraje
- Studie dopravní infrastruktury a dopravní obslužnosti Karlovarského kraje
- Pasportizace průmyslových zón Karlovarského kraje

Životopis

Jméno, příjmení, titul: Ing. Martin Huba

Funkce při plnění veřejné zakázky: Vedoucí realizačního týmu / Evaluátor senior

Dosažené vzdělání: Titul: Ing.
Slovenská Technická Univerzita, Bratislava (SR); fakulta elektrotechniky, obor: elektronické počítače

Datum narození: 16.7.1965

Praxe v oblasti evaluací 20 let

Odborná praxe

- 05/2001 – dosud** IBS SLOVAKIA, s.r.o.; Majitel a jednatel společnosti
- 12/2014 – dosud** Ex-post hodnocení OP Zaměstnanost a Sociální Inkluze 2007-2013 pro Evropskou Komisi; Evaluátor
- 11/2013- 12/2015** Ex-post hodnocení dopadů Phare na všechny nové členské země EU, vedl mezinárodní tým pro BaS Europe a Evropskou Komisi; Vedoucí týmu
- 08/2013 – 12/2014** Ex ante hodnocení Operačního programu Lidské zdroje 2014 - 2020 pro klienta Ministerstvo práce, sociálních věcí a rodiny SR; Vedoucí týmu
- 05/2011 – 02/2013** Projekt "Posílení kapacit makedonských institucí na řízení a provádění operačních programů" (EuropeAid / 129392 / C / SER / MK); Vedoucí mezinárodního týmu expertů (ve spolupráci s nizozemskou firmou Ecorys)
- 10/2011 – 02/2012** Evaluace čtyř rozvojových projektů Slovenské republiky v Keni a Jižním Súdánu pro klienta UNDP Bratislava Regional Centre; Vedoucí týmu/Evaluátor
- 06/2011 – 09/2011** Hodnocení projektů zahraniční rozvojové spolupráce České republiky v Mongolsku pro klienta UNDP Bratislava Regional Centre; Vedoucí týmu/Evaluátor
- 09/2010 – 01/2011** Zhodnocení správnosti nastavení systému měřitelných ukazatelů a funkčnosti systému monitorování v Operačním programu Vzdělávání pro klienta Ministerstvo školství, vědy, výzkumu a sportu SR; Evaluátor
- 09/2010 – 01/2011** Zhodnocení správnosti nastavení systému měřitelných ukazatelů pro operační program Výzkum a vývoj a systému monitorování operačního programu Výzkum a vývoj pro klienta Ministerstvo školství, vědy, výzkumu a sportu SR; Evaluátor
- 09/2010 – 01/2011** Zhodnocení efektivity fungování administrace RO a SORO, včetně finančního řízení operačního programu Výzkum a vývoj pro klienta Ministerstvo školství, vědy, výzkumu a sportu SR; Evaluátor
- 11/2010 – 02/2011** Hodnocení projektů mezinárodní rozvojové spolupráce České republiky v Bosně a Hercegovině; Vedoucí týmu/Evaluátor

- 11/2008 – 09/2009 Retrospektivní evaluace programů CARDS v Srbsku a Makedonii ve spolupráci s Partizip GmbH; Vedoucí týmu/Evaluátor
- 10/2007 – 12/2007 Ex-post hodnocení Programu SAPARD pro Ministerstvo zemědělství SR; Evaluátor
- 10/2007 – 01/2008 Monitorování projektů Přechodového fondu v České republice a na Slovensku pro Evropskou komisi; Konzultant
- 05/2007 – 10/2007 Závěrečné hodnocení programu SAPARD v České republice pro klienta Ministerstvo zemědělství ČR; Evaluátor
- 01/2007 – 03/2007 Průběžná / závěrečná evaluace vybraných CARDS projektů v Albánii pro Delegaci Evropské komise v Tiraně; Evaluátor
- 01/2007 – 12/2007 Vypracování průběžné hodnotící zprávy programu Iniciativy Společenství EQUAL a příprava metodologie sebehodnocení pro Ministerstvo práce, sociálních věcí a rodiny SR; Vedoucí týmu
- 10/2006 – 12/2006 Nezávislé závěrečné hodnocení činností Evropského fondu pro uprchlíky v České republice v programovém roce 2005 pro klienta Ministerstvo vnitra SR; Evaluátor
- 07/2006 – 04/2007 Příprava programového manuálu pro Operační program Bratislavský kraj pro Ministerstvo výstavby a regionálního rozvoje SR; Vedoucí týmu
- 06/2006 – 11/2006 Phare CBC 2003 Udržitelný rozvoj Rumunsko - Bulharské pohraniční oblasti pro klienta Ministerstvo pro evropskou integraci v Rumunsku. Práce zahrnovala přípravu strategického programového dokumentu a příruček pro KP / PP pro program s alokací 200 mil. EUR; Konzultant
- 05/2006 – 12/2006 Ex-ante evaluace Regionálního operačního programu 2007 - 2013 pro Ministerstvo výstavby a regionálního rozvoje SR; Vedoucí týmu
- 12/2005 – 10/2006 Monitoring projektů Grantovy schémata SISME pro klienta NARMSP; Konzultant
- 05/2005 – 08/2005 Průběžná evaluace strukturálních fondů 2004 - 2006 na Slovensku pro Ministerstvo výstavby a regionálního rozvoje SR; Manažer projektu/Evaluátor
- 05/2005 – 09/2005 Průběžná evaluace programu EQUAL pro Ministerstvo práce, sociálních věcí a rodiny SR; Manažer projektu/Evaluátor
- 05/2005 – 09/2005 Závěrečná evaluace Fondu uprchlíků v roce 2004 pro Ministerstvo vnitra SR; Vedoucí týmu
- 02/2003 – 12/2004 Projekt analyzující prostředí pro malé a střední podniky na Slovensku pro Ministerstvo hospodářství SR; Konzultant
- 11/2003 – 03/2004 Poslední externí evaluace Phare před vstupem Slovenska do EÚ; Evaluátor
- 04/2003 – 10/2005 Návrh a realizace workshopů pro vrcholový management v DEXIA Banka zaměřených na Trénink trenérů, Řízení projektového cyklu a Logickou plánovací maticí; Vedoucí školitel
- 06/2003 – 09/2003 Technická asistence pro přípravu Programového Doplnku Sektorového Operačního Programu „Priemysel a Služby“ pro období 2004-2006; Konzultant
- 11/2002 – 12/2002 Evaluace projektu AWAKE programu ECOS OUVERTURE pro město Spišská Nová Ves; Vedoucí evaluátor

- 10/2002 – 01/2003 Evaluace projektu „Európska Iniciatíva pre demokratické a ľudské práva a účinky volebnej kampane na Slovensko“; Vedoucí evaluátor
- 09/2002 – 11/2002 Technická asistence pro SARIO (Slovenskou agenturu pro rozvoj investic a obchodu) při propagaci a realizaci grantových schémat na podporu exportu a investic; Konzultant
- 04/2002 – 09/2002 Evaluace Phare 1997 a 1998 na Slovensku; Evaluátor
- 09/1996 – 04/2001 První nezávislý slovenský evaluátor pro OMAS Consortium v Bratislavě v rámci Phare monitorovacích a hodnotících služeb; Evaluátor

Jazykové znalosti

Mateřský jazyk: Slovenština

Další jazyky:

	Porozumění		Mluvení		Pisemní projev
	Poslech	Čtení	Ústní interakce	Samostatný ústní projev	
Angličtina	C1	C1	C1	C1	C1
Ruština	C2	C2	C2	C2	C2
Čeština	C2	C2	C1	C1	C1
Španělština	A2	A2	A2	A2	A2

Urovně: A1 A2: Základy jazyka – B1 B2: Samostatný uživatel – C1 C2: Zkušený uživatel

Odborné dovednosti

Doplňující Pedagogické Studium; Žilinská Univerzita (SR)

Programování, implementace, monitoring a evaluace předstupních a postupových projektů a programů, včetně tvorby a hodnocení indikátorů

Dobrá znalost legislativy Evropské unie v oblasti implementace EU fondů, znalost politik, postupů a terminologie EU fondů, zkušenosti v oblasti metodické činnosti

Poradenství a školení v oblasti řízení projektového cyklu

Další dovednosti

Organizační a řídicí schopnosti Schopnost řídit a koordinovat velké týmy. Vyškolil několik tisíc hlavně euroúředníků z různých evropských ministerstev včetně delegací Evropské Komise v řízení projektového cyklu, komunikačních a presentačních dovedností. V roce 1996 se stal prvním oficiálním hodnotitelem Phare na Slovensku. Do roku 2002 pracoval na desítkách evaluací pro Evropskou Komisi v objemu deseti miliard korun. Od roku 2002 vedl hodnotitelské týmy při evaluacích Fondu uprchlíků, programu EQUAL, programu SAPARD, Strukturálních fondů, programu CARDS a IPA na Balkáně a bilaterálních programů. se podílel na přípravě Programového Dodatku pro SOP Průmysl a Služby. V roce 2004 pracoval na různých studiích o podnikatelském prostředí na Slovensku. V letech 2006-2014 pracoval jako evaluátor a člen programovacích týmů na Slovensku, Albánii, Rumunsku, Bulharsku, Srbsku, Makedonii, Bosně a Hercegovině a ČR.

Komunikační Dobré komunikační dovednosti nabyté během praxe vedoucího týmu
schopnosti

Já, níže podepsaný Ing. Martin Huba, nar. 16.7.1965, jako člen realizačního týmu
IBS SLOVAKIA, s.r.o. tímto

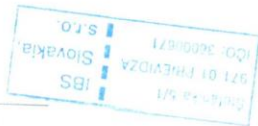
prohlašuji,

že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise jsou pravdivé, a že jsem v minulosti nebyl
pravomocně odsouzen pro trestní čin a v současné době není proti mně vedeno trestní řízení.

V Prievidzi dne 10.10.2016



Ing. Martin Huba



6 PÍSEMNÁ PROHLÁŠENÍ ČLENŮ TÝMU



EUFC CZ s.r.o. Popelova 399/75, 620 00 Brno | T: +420 538 728 779 | F: +420 538 705 039 | IČ: 269 42 364 | office@eufc.cz | www.eufc.cz

Pobočka Praha U Branek 3, 102 00 Praha
Pobočka Ostrava Poděbradova 16, 702 00 Ostrava
Pobočka Jihlava Husova 10, 586 01 Jihlava

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Já níže podepsaný Ing. Ladislav Krůtil, narozen dne 14. 2. 1985, bytem Petrov 439, 696 65 Petrov,

tímto čestně prohlašuji,

že jsem obeznámen se Zadávacími podmínkami k veřejné zakázce s názvem „**OP PIK: Relevance rozvojových potřeb a příspěvek k plnění cílů Dohody o partnerství za léta 2014 – 2016**“ a souhlasím se svou vázaností na veřejné zakázce v případě výběru nabídky společnosti EUFC CZ s.r.o. v souladu s kap. 5.1.2., bodem 6., písm. c) Zadávací dokumentace.

V Brně dne 11. října 2016

.....
Ing. Ladislav Krůtil



EUFC CZ s.r.o. Popelova 399/75, 620 00 Brno | T: +420 538 728 779 | F: +420 538 705 039 | IČ: 269 42 364 | office@eufc.cz | www.eufc.cz

Pobočka Praha U Branek 3, 102 00 Praha
Pobočka Ostrava Poděbradova 16, 702 00 Ostrava
Pobočka Jihlava Husova 10, 586 01 Jihlava

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Já níže podepsaný Ing. Jaroslav Neplech, narozen dne 8. 2. 1982, bytem Rounek 52, 588 41 Vyskytná nad Jihlavou,

tímto čestně prohlašuji,

že jsem obeznámen se Zadávacími podmínkami k veřejné zakázce s názvem „**OP PIK: Relevance rozvojových potřeb a příspěvek k plnění cílů Dohody o partnerství za léta 2014 – 2016**“ a souhlasím se svou vázaností na veřejné zakázce v případě výběru nabídky společnosti EUFC CZ s.r.o. v souladu s kap. 5.1.2., bodem 6., písm. c) Zadávací dokumentace.

V Jihlavě dne 11. října 2016

.....
Ing. Jaroslav Neplech



EUFC CZ s.r.o. Popelova 399/75, 620 00 Brno | T: +420 538 728 779 | F: +420 538 705 039 | IČ: 269 42 364 | office@eufc.cz | www.eufc.cz

Pobočka Praha U Branek 3, 102 00 Praha
Pobočka Ostrava Poděbradova 16, 702 00 Ostrava
Pobočka Jihlava Husova 10, 586 01 Jihlava

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Já níže podepsaný Mgr. Ladislav Kučera, narozen 19. 12. 1975, bytem V Dolích 315, 251 01 Světice,

tímto čestně prohlašuji,

že jsem obeznámen se Zadávacími podmínkami k veřejné zakázce s názvem „**OP PIK: Relevance rozvojových potřeb a příspěvek k plnění cílů Dohody o partnerství za léta 2014 – 2016**“ a souhlasím se svou vázaností na veřejné zakázce v případě výběru nabídky společnosti EUFC CZ s.r.o. v souladu s kap. 5.1.2., bodem 6., písm. c) Zadávací dokumentace.

V Praze dne 11. října 2016

.....
Mgr. Ladislav Kučera



EUFC CZ s.r.o. Popelova 399/75, 620 00 Brno | T: +420 538 728 779 | F: +420 538 705 039 | IČ: 269 42 364 | office@eufc.cz | www.eufc.cz

Pobočka Praha U Branek 3, 102 00 Praha
Pobočka Ostrava Poděbradova 16, 702 00 Ostrava
Pobočka Jihlava Husova 10, 586 01 Jihlava

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Já níže podepsaný Ing. Martin Huba, narozen 16. 07. 1965, jednatel společnosti IBS SLOVAKIA, s.r.o., se sídlem M. R. Štefánika 5/1, Prievidza 971 01, zapsané v obchodním rejstříku vedeném okresním soudem v Trenčíně, oddíl Sro, vložka 3341/R, IČO: 36000671

tímto čestně prohlašuji,

že jako člen realizačního týmu jsem obeznámen se Zadávacími podmínkami k veřejné zakázce s názvem „**OP PIK: Relevance rozvojových potřeb a příspěvek k plnění cílů Dohody o partnerství za léta 2014 – 2016**“ a souhlasím s vázaností své osoby na veřejné zakázce v případě výběru nabídky společnosti EUFC CZ s.r.o. v souladu s kap. 5.1.2, bodem 6, písm. c) Zadávací dokumentace.

V Prievidzi dne 10. 10. 2016

.....
Ing. Martin Huba
IBS SLOVAKIA, s.r.o.
Jednatel společnosti



7 SUBDODAVATEL - KVALIFIKACE

K předložení splnění kvalifikace předkládá uchazeč doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů subdodavatelem IBS SLOVAKIA, s.r.o.

- Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
- Výpis z obchodního rejstříku
- Smlouva uzavřená se subdodavatelem



ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
o splnění kvalifikačních předpokladů
k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem „OP PIK: Relevance rozvojových
potřeb a příspěvek k plnění cílů Dohody o partnerství za léta 2014 – 2016“

Obchodní firma/Název subdodavatele: **IBS SLOVAKIA, s.r.o.**

Sídlo/Místo podnikání subdodavatele: **M. R. Štefánika 5/1, 971 01 Prievidza, SR**

Identifikační číslo subdodavatele: **36000671**

1. Čestně prohlašuji, že splňuji základní kvalifikační předpoklady v souladu s § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), neboť jsem dodavatelem:

- m) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, splňuje tento požadavek jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tento požadavek jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedení této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- n) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, splňuje tento požadavek jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tento požadavek jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedení této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- o) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- p) vůči jehož majetku neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- q) který není v likvidaci,

Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

- r) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- s) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- t) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- u) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- v) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- w) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- x) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

5. Dále čestně prohlašuji, že jako subdodavatel uchazeče EUFC CZ s.r.o. o předmětnou veřejnou zakázku splňuji rovněž technické kvalifikační předpoklady, které jsou uvedeny ve výzvě k podání nabídky.

Čestně prohlašuji, že jsem v posledních třech letech poskytl tuto významnou službu:

Významná služba č. 1

Název významné služby	Strategické hodnocení Regionálního operačního programu
Předmět plnění významné služby	Dodavatel uskutečnil hodnocení Regionálního operačního programu 2007-2013 („ROP“). Toto hodnocení bylo zaměřené zejména na hodnocení relevantnosti a efektivity programu v návaznosti na plnění cílů. Součástí hodnocení bylo taky hodnocení absorpční kapacity žadatelů a formulace doporučení pro programové období 2014 – 2020. Součástí plnění významné služby bylo i kvantitativní vyhodnocení za použití matematických metod.
Rozsah finančního plnění významné služby	27 990 EUR (cca 756 tis. Kč bez DPH)
Doba plnění významné služby	05/2013 – 02/2014
Pro koho byla významná služba realizována	Ministerstvo podohospodárstva a rozvoja vidieka SR
Kontakt na odpovědnou osobu zadavatele významné služby	Mgr. Zuzana Lukáčová, Odbor riadenia programov regionálneho rozvoja

Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Adresa:	Ministerstvo podohospodárstva a rozvoja vidieka SR, Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
e-mail:	zuzana.lukacova@land.gov.sk
Telefon:	+421 2 58 317 152

Čestně prohlašuji, že na plnění této veřejné zakázky se bude za subdodavatele IBS SLOVAKIA, s.r.o. podílet tento člen realizačního týmu:

Pozice člena v týmu	Jméno a příjmení	Dosažené vzdělání
Expert pro oblast evaluací	Ing. Martin Huba	Vysokoškolské vzdělání Slovenská vysoká škola technická v Bratislavě, Fakulta elektrotechnická Ing. (obor Elektronické počítače)

V Prievidzi dne: 10. 10. 2016

.....
Ing. Martin Huba
Jednatel společnosti IBS SLOVAKIA, s.r.o.

SLOVENSKÁ FOSTA, a. s.
Partizánska cesta 9
975 09 Banská Bystrica
- 842

Číslo dožiadania : el-108926/2016/R

VÝPIS Z OBCHODNÉHO REGISTRA
Okresného súdu Trenčín
k dátumu 23.09.2016

Oddiel: **Sro**
Vložka číslo: 3341/R

I. Obchodné meno

IBS SLOVAKIA, s.r.o.

II. Sídlo

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (prip. súpisné číslo):

M. R. Štefánika 5/1

Názov obce: Prievidza

PSČ: 971 01

Štát: Slovenská republika

III. IČO: 36 000 671

IV. Deň zápisu: 11.04.1996

V. Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným

VI. Predmet podnikania (činnosti)

1. - podnikateľské poradenstvo
2. - sprostredkovanie obchodu
3. - činnosť organizačných a ekonomických poradcov
4. - maloobchod v rozsahu voľných živností
5. - veľkoobchod v rozsahu voľných živností
6. - vydavateľské činnosti
7. - organizovanie vzdelávacích kurzov a školení
8. - predaj nealkoholických a priemyselne vyrábaných mliečnych nápojov, koktailov, vína, piva a destilátov na priamu konzumáciu
9. - predaj jedál na priamu konzumáciu bez tepelnej úpravy
10. - reklamné činnosti
11. príprava projektov pre štrukturálne fondy Európskej únie, príprava strategických programových dokumentov, tvorba analýz, štúdií a stratégií, monitorovanie a hodnotenie projektov a programov

Strana 1

-81-



12. vypracovanie programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí, miest a samosprávnych krajov
13. poradenské služby v oblasti regionálneho rozvoja
14. organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí
15. činnosť účtovných poradcov
16. administratívne služby
17. vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti
18. polygrafická výroba, sadzba a konečná úprava tlačovín

VII. Štatutárny orgán: konateľ

Meno a priezvisko: Ing. Martin Huba

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

ul. M.R.Štefánika 5/1

Názov obce: Prievidza

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia: 16.07.1965

Rodné číslo: 650716/6248

Vznik funkcie: 11.04.1996

Spôsob konania štatutárneho orgánu v mene spoločnosti s ručením obmedzeným:

Spoločnosť zastupujú a za ňu podpisujú konatelia, každý samostatne.

VIII. Spoločníci

Meno a priezvisko: Ing. Martin Huba

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

ul. M.R.Štefánika 5/1

Názov obce: Prievidza

Štát: Slovenská republika

Výška vkladu: 6 638,783775 EUR (Peňažný vklad)

Rozsah splatenia: 6 638,783775 EUR

IX. Výška základného imania

6 638,783775 EUR

X. Rozsah splatenia základného imania

6 638,783775 EUR

Ďalšie právne skutočnosti

XI. Iné ďalšie právne skutočnosti

1. Spoločnosť s ručením obmedzeným bola založená spoločenskou zmluvou zo dňa 24.2.1996, podľa §§ 21, 105 a nasl. zák. č. 513/91 Zb.
Stary spis: S.r.o. 9051
2. Na základe uznesenia Valného zhromaždenia bol schválený dodatok č. 1 zo dňa 17.10.1997 k spoločenskej zmluve uzavretej dňa 24.2.1996.
3. Valné zhromaždenie dňa 19.6.1998 schválilo zmenu spoločenskej zmluvy - Dodatok č. 2 k spoločenskej zmluve.
4. Valné zhromaždenie dňa 16.4.1999 schválilo Dodatok č. 3 k spoločenskej zmluve. Zmluva o prevode obchodného podielu zo dňa 28.4.1999.
5. Na základe uznesenia Valného zhromaždenia bol schválený dodatok č. 4 zo dňa 4.12.2001 k spoločenskej zmluve spoločnosti uzavretej dňa 24.2.1996.

Výpis zo dňa 23.09.2016



Slovenská pošta, a.s.
Partizánska cesta 9
97599 Banská Bystrica
IČO: 36631124, OR OS BB,
oddiel Sa, vložka č. 803/S

Osvedčovacia doložka k žiadosti č.: 9803-20160923-908014-012-1-5

Osvedčovacia doložka údaje

Počet listov/strán výstupu: 3/3

Doložka osvedčuje: Výpis z Obchodného registra
IČO 36000671
Spisová značka: Sro/3341/Trenčín (oddiel/ vložka/ súd)

Na základe žiadosti bol vydaný elektronický odpis povinnej osoby podpísaný jej zaručeným elektronickým podpisom podľa zákona 275/2006 Z.z., ktorý bol prevedený do listinnej podoby a opatrený touto osvedčovacou doložkou pracoviskom IOM Slovenskej pošty. Listinná podoba výstupu sa doslovne zhoduje s údajmi uvedenými v elektronickom odpise. Osvedčený výstup je zapísaný v evidencii osvedčujúcej osoby pod poradovým číslom: 9803-20160923-908014-012-1-5-1.


Dátum vyhotovenia: 23.09.2016

Miesto vyhotovenia: Prievidza 1

Čas vyhotovenia el. odpisu: 10:31:28

Meno zamestnanca Slovenskej pošty, a.s.:
Erika Grolmusová

SLOVENSKÁ POŠTA, a.s.
Partizánska cesta 9
975 99 Banská Bystrica
842


Podpis osvedčujúcej osoby
a odtlačok pečiatky

-84-

EURO FINANCE CONSULTING

SLOVENSKÁ POŠTA, a. s.
Partizánska cesta 9
075 99 Banská Bystrica
042

SLOVENSKÁ POŠTA, a. s.
Partizánska cesta 9
075 99 Banská Bystrica
042

-85-



EUFC CZ s.r.o. Popelova 399/75, 620 00 Brno | T: +420 538 728 779 | F: +420 538 705 039 | IČ: 269 42 364 | office@eufc.cz | www.eufc.cz

Pobočka Praha U Branek 3, 102 00 Praha
Pobočka Ostrava Poděbradova 16, 702 00 Ostrava
Pobočka Jihlava Husova 10, 586 01 Jihlava

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „Občanský zákoník“)

----- Smluvní strany -----

Název společnosti: EUFC CZ s.r.o.
Sídlo: Popelova 399/75, 620 00 Brno
IČ: 269 42 364
Zastoupená: Daniel Mayer, jednatel společnosti
Zápis v OR: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 47166
Bankovní spojení: ČSOB, a.s., 193514699/0300

(dále jen „Objednatel“ také jako „Dodavatel“)

a

Název společnosti: IBS SLOVAKIA, s.r.o.
Sídlo: M. R. Štefánika 5/1, 971 01 Prievidza, Slovenská republika
IČ: 36 000 671
Zastoupená: Ing. Martin Huba, jednatel společnosti
Zápis v OR: Okresného súdu Trenčín, Oddiel: Sro, vložka číslo: 3341/R

(dále jen „Zhotovitel“)

(dále též individuálně jako „smluvní strana“, společně jako „smluvní strany“)

1. Předmět Smlouvy

1. S ohledem na skutečnost, že Objednatel se účastní výběrového řízení s předmětem veřejné zakázky „**OPPIK: Relevance rozvojových potřeb a příspěvek k plnění cílů Dohody o partnerství za léta 2014 – 2016**“ (dále jen jako „Veřejná zakázka“), zadavatele Veřejné zakázky Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu, se sídlem Na Františku 32, 110 15 Praha 1 – Staré Město, IČ: 47609109 (dále jen „Zadavatel“), uzavírá Objednatel se Zhotovitelem tuto Smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“), již se Zhotovitel zavazuje poskytnout Objednateli součinnost při plnění výše uvedené Veřejné zakázky.
2. Pro případ, že bude Objednatel úspěšný ve výběrovém řízení specifikovaném v odstavci 1. tohoto článku Smlouvy a stane se dodavatelem Veřejné zakázky, uzavírají smluvní strany tuto Smlouvu. Z tohoto důvodu se smluvní strany dohodly na sjednání odkládací podmínky, která spočívá ve skutečnosti, že Objednatel bude ve výběrovém řízení úspěšný.
3. Zhotovitel se zavazuje, že se pro Objednatele bude v rámci Veřejné zakázky spolupodílet na plnění Veřejné zakázky v rozsahu odpovídající odborné způsobilosti, tedy, že se Zhotovitel bude jako člen týmu Expert pro oblast evaluací spolupodílet na poskytování činností specifikovaných v Příloze č. 1. Především bude zpracovávat tyto části:
 - Vstupní zprávy
 - Průběžné a Závěrečné zprávy, část III. Hodnocení platnosti nastavení synergií a komplementarit (S/K) a územní dimenze

| 1



EUFC CZ s.r.o. | Popelova 399/75, 620 00 Brno | T: +420 538 728 779 | F: +420 538 705 039 | IČ: 269 42 364 | office@eufc.cz | www.eufc.cz

Pobočka Praha: U Branek 3, 102 00 Praha
Pobočka Ostrava: Poděbradova 16, 702 00 Ostrava
Pobočka Jihlava: Husova 10, 586 01 Jihlava



EUFC CZ s.r.o. | Popelova 399/75, 620 00 Brno | T: +420 538 728 779 | F: +420 538 705 039 | IČ: 269 42 364 | office@eufc.cz | www.eufc.cz

Pobočka Praha: U Branek 3, 102 00 Praha
Pobočka Ostrava: Poděbradova 16, 702 00 Ostrava
Pobočka Jihlava: Husova 10, 586 01 Jihlava

4. Podrobnější a konkrétnější popis jednotlivých činností poskytovaných Zhotovitelem pro Objednatele bude vymezen pomocí dodatku k této Smlouvě, který bude vyhotoven v případě vítězství ve výběrovém řízení dle čl. 1. odstavce 1. této Smlouvy.

2. Obecné podmínky spolupráce smluvních stran

1. Smluvní strany si vzájemně poskytnou maximální nezbytnou podporu (součinnost) při technické a administrativní realizaci Veřejné zakázky.
2. Zhotovitel se zavazuje v rámci případného plnění svého závazku k akceptaci veškerých požadavků zadávací dokumentace předmětné Veřejné zakázky a podílení se na plnění Veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

3. Spolupráce

1. Pro případ, že Zadavatel Veřejné zakázky vyhodnotí nabídku Objednatele jako ekonomicky nejvýhodnější, a mezi Objednatelem a Zadavatelem bude uzavřena smlouva, zavazuje se Zhotovitel spolupracovat s Objednatelem, a to ode dne uzavření smlouvy mezi Zadavatelem a Objednatelem.

4. Cena

1. Cena a platební podmínky budou řešeny dohodou obou smluvních stran formou dodatku této Smlouvy, který bude vyhotoven v případě vítězství ve výběrovém řízení dle čl. 1. odstavce 1. této Smlouvy.

5. Ochrana důvěrných informací


1. Smluvní strany berou na vědomí, že podkladové materiály a jiné informace předané pro potřeby vypracování, obsahují důvěrné informace druhé smluvní strany a zavazují se dodržovat povinnost mlčenlivosti a chránit důvěrné informace.
2. Poruší-li Zhotovitel svou povinnost mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací, je povinen Objednateli uhradit škodu, kterou jí tím způsobil, v souladu s ustanoveními příslušných právních předpisů.

6. Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž jeden (1) obdrží Objednatel a jeden (1) Zhotovitel.
2. Jakékoliv změny či doplňky této Smlouvy je možno činit výhradně formou písemných dodatků smluvních stran k této Smlouvě. Za písemnou formu nebude pro účely této Smlouvy považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.
3. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, že se s jejím textem řádně seznámily a v celém rozsahu s ním souhlasí, na důkaz čehož připojují své podpisy.

----- Za Objednatele -----

Jméno a příjmení: Daniel Mayer, jednatel společnosti
Společnost: EUFC CZ s.r.o.
Místo: Brno, Česká republika
Dne: 10. 10. 2016
Razítko, podpis:



| 2



EUFC CZ s.r.o. | Popelova 399/75, 620 00 Brno | T: +420 538 728 779 | F: +420 538 705 039 | IČ: 269 42 364 | office@eufc.cz | www.eufc.cz

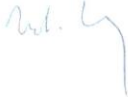
Pobočka Praha: U Branek 3, 102 00 Praha
Pobočka Ostrava: Poděbradova 16, 702 00 Ostrava
Pobočka Jihlava: Husova 10, 586 01 Jihlava



EUFC CZ s.r.o. | Popelova 399/75, 620 00 Brno | T: +420 538 728 779 | F: +420 538 705 039 | IČ: 269 42 364 | office@eufc.cz | www.eufc.cz

Pobočka Praha: U Branek 3, 102 00 Praha
Pobočka Ostrava: Poděbradova 16, 702 00 Ostrava
Pobočka Jihlava: Husova 10, 586 01 Jihlava

----- Za Zhotovitele -----

Jméno a příjmení: Ing. Martin Huba, jednatel společnosti
Společnost: IBS SLOVAKIA, s.r.o.
Místo: Prievidza, Slovenská republika
Dne: 18. 10. 2016
Podpis: 



| 3



EUFC CZ s.r.o. | Popelova 399/75, 620 00 Brno | T: +420 538 728 779 | F: +420 538 705 039 | IČ: 269 42 364 | office@eufc.cz | www.eufc.cz

Pobočka Praha: U Branek 3, 102 00 Praha
Pobočka Ostrava: Poděbradova 16, 702 00 Ostrava
Pobočka Jihlava: Husova 10, 586 01 Jihlava





EUFC CZ s.r.o. | Popelova 399/75, 620 00 Brno | T: +420 538 728 779 | F: +420 538 705 039 | IČ: 269 42 364 | office@eufc.cz | www.eufc.cz

Pobočka Praha: U Branek 3, 102 00 Praha
Pobočka Ostrava: Poděbradova 16, 702 00 Ostrava
Pobočka Jihlava: Husova 10, 586 01 Jihlava

8 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘEDKLADATELE O PRAVDIVOSTI

Já níže podepsaný Daniel Mayer, MBA, jednatel společnosti EUFC CZ s.r.o., IČ: 26942364, se sídlem Popelova 399/75, 620 00 Brno, zapsané v OR vedeného u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 47166,

čestně prohlašuji,

že všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé, že předkladatel nabídky nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro naši způsobilost k realizaci veřejné zakázky, že souhlasím se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení, že jsem připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání a že v případě získání veřejné zakázky vyhradím potřebný čas a prostředky na plnění předmětu veřejné zakázky. Zároveň čestně prohlašuji, že jsou mi známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k zajištění realizace veřejné zakázky a že disponuji takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení této veřejné zakázky nezbytné.

V Brně dne 14. 10. 2016

.....
Daniel Mayer, MBA
jednatel společnosti
EUFC CZ s.r.o.



9 NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

Uchazeč předkládá návrh Smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem předkladatele.



EUFC CZ s.r.o. Popelova 399/75, 620 00 Brno | T: +420 538 728 779 | F: +420 538 705 039 | IČ: 269 42 364 | office@eufc.cz | www.eufc.cz

Pobočka Praha U Branek 3, 102 00 Praha
Pobočka Ostrava Poděbradova 16, 702 00 Ostrava
Pobočka Jihlava Husova 10, 586 01 Jihlava

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „smlouva“)

I. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu

IČ: 47609109
DIČ: CZ47609109, neplátce DPH
Se sídlem: Na Františku 32, Praha 1, PSČ: 110 15
Zastoupená: JUDr. Ing. Břetislav Grégr, MBA
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha
Č. účtu: 1525001/0710

Kontaktní osoby: Mgr. Markéta Melenová
E-mail: melenova@mpo.cz

Mgr. Martin Sazima
E-mail: sazima@mpo.cz

(dále jen „objednatel“ na straně jedné)

a

EUFC CZ s.r.o.

IČ: 26942364
DIČ: CZ26942364
Se sídlem: Popelova 399/75, 620 00 Brno
Zastoupená: Daniel Mayer, MBA - jednatel
Zapsaná do obchodního rejstříku vedeného u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 47166
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
Č. účtu: 193514699/0300

Kontaktní osoba:

Mgr. Ladislav Kučera
Telefon: + 420 739 454 814
E-mail: ladislav.kucera@eufc.cz

(dále jen „zhotovitel“ na straně druhé)

(objednatel a zhotovitel dále společně jen „smluvní strany“ a samostatně jen „smluvní strana“).



II. Postavení smluvních stran

- 1) Objednatel je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost je vymezena zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Zhotovitel je právnickou osobou založenou a existující podle českého právního řádu a splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

III. Účel smlouvy

Tato smlouva se uzavírá pro provedení předmětu plnění veřejné zakázky s názvem "**OP PIK: Relevance rozvojových potřeb a příspěvek k plnění cílů Dohody o partnerství za léta 2014 – 2016**" zadávané objednatelem v rámci zadání zakázky malého rozsahu na služby.

IV. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele zpracovat komplexní souhrnnou evaluaci, prostřednictvím které ověří, zda konkrétní potřeby definované v Dohodě o Partnerství (dále „DoP“), na něž jednotlivé specifické cíle Operačního programu podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014-2020 odpovídají a zda jsou stále aktuální. Dále zhotovitel ověří, zda strategie k dosažení těchto cílů jsou relevantní, vyhodnotí očekávané a dosažené výsledky programu OP PIK ve vztahu k cílům DoP a nastavení a fungování mechanismů synergických a komplementárních vazeb a územní dimenze. Evaluace je proces založený na důkladném sběru primárních i sekundárních dat a na jejich odborném vyhodnocování s cílem získat spolehlivé podklady pro strategické řízení a řízení implementace (dále také hodnocení). Evaluaci se tedy rozumí zpracování informací získaných v rámci monitoringu i mimo něj, interpretace informací a formulace závěrů a doporučení ke zlepšení implementace programu a Dohody o partnerství.
- 2) Hlavním výstupem plnění této smlouvy bude Vstupní zpráva, Předběžná zpráva, Závěrečná zpráva a její zkrácená verze, výstupy pro veřejnost dle požadavků objednatele, včetně vložení evaluační studie a závěrů a doporučení z evaluací (dále společně též „dílo“) do informačního systému MS2014+ a prezentace daných zpráv objednateli zhotovitelem.

Dílo či jeho jednotlivé části musí obsahovat podstatné informace ve srozumitelné, jasné a přehledné podobě. Objednatel požaduje, aby zprávy neobsahovaly opakující se informace, informace, které jsou všeobecně známé nebo informace, které jsou neurčité anebo postrádají význam pro konkrétní hodnocení. Součástí závěrečné zprávy bude i shrnutí výsledků a hlavních závěrů v českém a anglickém jazyce.

- 3) Objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit zhotoviteli cenu dle čl. X této smlouvy, pokud zhotovitel splní svou povinnost řádně a včas dle podmínek uvedených v této smlouvě.
- 4) Specifikace díla je uvedena v přílohách č. 1 – Rozpis nabídkové ceny a č. 2 - Nabídka uchazeče, příloha č. 3 Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (realizační tým zhotovitele), příloha č. 4 – Požadovaný obsah závěrečné zprávy a evaluační otázky, příloha č. 5 – Harmonogram a příloha č. 6 – Požadované výstupy, této smlouvy.
- 5) Zhotovitel se zavazuje, že plnění této smlouvy bude provádět v úzké spolupráci s Národním orgánem pro koordinaci (dále jen MMR-NOK).
- 6) Plnění této smlouvy o dílo je hrazené z prostředků technické pomoci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost dle specifického cíle 5.2 aktivity "vypracování evaluací dle čl. 54-57 obecného nařízení, podpůrných studií a analýz“.



V. Způsob plnění smlouvy

- 1) Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo v souladu s touto smlouvou.
- 2) Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu plnění a upřesňovat provádění díla dílčími pokyny, které nebudou v rozporu s ustanoveními této smlouvy, nebo zhotovitele informovat o námitkách k průběhu činností souvisejících s poskytováním plnění nebo ke kvalitě poskytovaného plnění a požadovat nápravu. Za tímto účelem je objednatel oprávněn iniciovat schůzku smluvních stran, která se uskuteční nejpozději do 5 pracovních dní po vznesení písemného (e-mailového) požadavku objednatele.
- 3) Zhotovitel se zavazuje dodržovat pokyny objednatele. Pokyny objednatele budou předány zhotoviteli písemnou formou v listinné podobě nebo prostřednictvím elektronické pošty, prostřednictvím kontaktních osob uvedených v této smlouvě nebo v jejích přílohách. Bude-li mít zhotovitel za to, že pokyny objednatele jsou nesprávné či z hlediska poskytování plnění neúplné nebo nevhodné, je povinen o této skutečnosti bezodkladně písemně vyrozumět objednatele a vyžádat si doplnění, popř. specifikování pokynů. V případě, že některý z postupů či pokynů navržených objednatelem bude v rozporu se zněním předpisů souvisejících s plněním dle této smlouvy, je zhotovitel povinen na takovýto rozpor objednatele bezodkladně písemně upozornit a předložit objednateli alternativní způsob řešení, který je s dotčenými předpisy v souladu a maximálně reflektuje požadavky objednatele.
- 4) Zhotovitel se zavazuje průběžně a pravdivě informovat objednatele o plnění, dosažených výsledcích i problémech a umožnit objednateli a MMR-NOK průběžné posuzování výsledků prací a respektovat jimi navržená opatření na odstranění vad a nedostatků.
- 5) Zhotovitel se zavazuje při plnění této smlouvy o dílo komunikovat s objednatelem minimálně v tomto rozsahu:
 - a) jedenkrát za dva týdny formou písemného (e-mailového) hlášení o aktuálně prováděných pracích, dále o pracích, které byly v minulých 2 týdnech odvedeny a které práce budou v následujících 2 týdnech zahájeny,
 - b) jedenkrát měsíčně formou pracovní porady,
 - c) formou běžné komunikace mezi kontaktními osobami pomocí elektronické pošty na emailové adresy kontaktních osob uvedené v této smlouvě.
- 6) Zhotovitel se zavazuje v rámci plnění této smlouvy provést veškeré činnosti, služby a výkony, kterých je třeba k řádnému provedení a dokončení předmětu zhotovovaného díla. Zhotovitel se zavazuje, že zhotovené dílo nebude mít žádné právní vady. Výstupy plnění projdou ze strany zhotovitele korekturou a budou splňovat podmínky jak po právní, tak i po formální stránce. Pokud je objednatelem vyžadováno, zajistí zhotovitel cizojazyčný překlad předávaných materiálů a výstupů plnění dle přílohy č. 6 této smlouvy.
- 7) Zhotovitel se zavazuje použít pro provedení předmětu díla pouze osoby tvořící realizační tým zhotovitele, jak je uveden v jeho nabídce. V případě, že nebude možné, aby realizační tým byl nadále tvořen pouze těmito osobami, zhotovitel se zavazuje, že místo nich použije se souhlasem objednatele pouze takové osoby, aby byl i nadále splněn kvalifikační předpoklad uvedený v příloze č. 3 této smlouvy. Za účelem takového odsouhlasení je zhotovitel povinen objednateli prokázat, že uvedený kvalifikační předpoklad je i nadále naplněn. Realizační tým zhotovitele podílející se na plnění účelu a předmětu této smlouvy je nedílnou součástí této smlouvy, jako příloha č. 3.
- 8) Nad rámec případů uvedených v čl. VII. Akceptace plnění této Smlouvy může být dodavatel zadavatelem během realizace projektu vyzván k doplnění a doložení upřesňujících informací, a to do 10 pracovních dní od písemného vznesení příslušného požadavku.
- 9) Zhotovitel se zavazuje, že může být objednatelem 10 pracovních dní předem vyzván k prezentování zjištěných výsledků, výstupů plnění, vybrané části, nebo celku dle plnění této smlouvy, včetně doporučených návrhů řešení. K této činnosti může být zhotovitel objednatelem



vyzván po dobu plnění smlouvy a dále po dobu dvou let od ukončení plnění této smlouvy.

- 10) Zhotovitel bere na vědomí, že jednotlivé výstupy nesmí obsahovat text přímo či v pozměněné podobě převzatý z jiných již existujících materiálů v rozsahu větším než 5 % příslušné kapitoly nebo podkapitoly. Překročení musí být odůvodněno a předem akceptováno ze strany objednatele. Používání převzatých grafických výstupů v rozsahu nad 5 obrázků nebo grafů v rámci celého výstupu je možné taktéž pouze na základě odůvodnění a předchozí písemné akceptace ze strany objednatele.
- 11) Výstupy odevzdávané jako plnění části díla projdou ze strany předkladatele korekturou a budou splňovat podmínky uvedené v zadávací dokumentaci po formální i věcné stránce.
- 12) Zhotovitel se zavazuje, že nevyloučí ani žádným způsobem neomezí oprávnění či požadavky objednatele určené touto smlouvou a jejími nedílnými přílohami.
 - 1) Zhotovitel se zavazuje ve všech fázích realizace díla postupovat v souladu s Metodickým pokynem pro evaluaci v programovém období 2014 – 2020⁴ vydávaným Ministerstvem pro místní rozvoj.

VI. Doba, termíny a místo plnění

- 1) Dílo bude provedeno v termínech a rozsahu podrobně popsáném v přílohách č. 1, 2, 4, 5 a 6 této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že dané termíny dodrží, nepřekročí a bude postupovat dle stanoveného harmonogramu.
- 2) Smluvní strany se zavazují sejít se k zahajovací schůzce, která se uskuteční v den uzavření této smlouvy.
- 3) Zhotovitel v rámci předmětu plnění této smlouvy o dílo zpracuje následující výstupy:
 - a) Vstupní zpráva – nejpozději do 20 kalendářních dnů od uzavření smlouvy, nejpozději však do 21.11. 2016
 - i. za realizaci a průběh vyhotovení Vstupní zprávy díla zodpovídá:
Kontaktní osoba (koordinátor etapy⁵): Mgr. Ladislav Kučera
Tel: + 420 739 454 814
E-mail: ladislav.kucera@eufc.cz
 - b) Předběžná zpráva - nejpozději do 2 měsíců od akceptace Vstupní zprávy, nejpozději však do 19. 12. 2016. Termín může být po dohodě se zhotovitelem upraven na základě potřeb objednatele, které vzniknou z objektivních důvodů
 - i. za realizaci a průběh vyhotovení Předběžné zprávy díla zodpovídá:
Kontaktní osoba (koordinátor etapy): Mgr. Ladislav Kučera
Tel: + 420 739 454 814
E-mail: ladislav.kucera@eufc.cz
 - c) Závěrečná zpráva v českém jazyce a její zkrácená verze v českém a anglickém jazyce, přehled evaluačních doporučení - nejpozději do 4 měsíců od akceptace 1. Průběžné zprávy, nejpozději však do 22. 3. 2017
 - i. za realizaci a průběh vyhotovení Závěrečné zprávy díla zodpovídá:
Kontaktní osoba (koordinátor etapy): Mgr. Ladislav Kučera
Tel: + 420 739 454 814

⁴ <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Methodicke-pokyny/Methodika-rizeni-programu/Methodika-evaluaci>

⁵ Etapou se vždy rozumí soubor prací spojených s provedením dané části díla.



E-mail: ladislav.kucera@eufc.cz

d) Dodatečné vypořádání případných připomínek a aktualizace Závěrečné zprávy do 31. 1. 2018

i. za realizaci a průběh vyhotovení dodatečného vypořádání připomínek a dílčí úpravy Závěrečné zprávy díla zodpovídá:

Kontaktní osoba (koordinátor etapy): Mgr. Ladislav Kučera

Tel: + 420 739 454 814

E-mail: ladislav.kucera@eufc.cz

- 4) Zhotovitel se zavazuje vedle výstupů uvedených výše na pokyn objednatele vyhotovit také výstupy určené pro veřejnost a dalších výstupy či jiné technické výstupy v rozsahu dohodnutém s objednatelem, případně s MMR-NOK, nebo specifikované v příloze č. 6 této smlouvy. Technickým výstupem je myšlena jakákoliv jednorázová informace obsahující relevantní data získaná zhotovitelem a poskytnutá objednateli a MMR-NOK v rozsahu do 3 normostran.
- 5) Místem zhotovování díla je celé území České republiky, zejména pak pracoviště objednatele: Ministerstvo průmyslu a obchodu, Washingtonova 13, Praha 1 a jeho sídlo Na Františku 32, Praha 1, nebo jiné místo objednatelem zhotoviteli předem oznámené a objednatelem odsouhlasené.
- 6) Koordinátorem etapy bude vždy jeden či více expertů uvedených v nabídce. Ten bude maximálně zapojen ve všech aktivitách dodavatele vztahujících se k dané etapě. Bude zejména působit jako vedoucí evaluačního týmu etapy a hlavní komunikační bod, přes který bude probíhat veškerá komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem a opačně. Koordinátor etapy stvrzuje svým podpisem správnost a úplnost evaluační studie a předává ji zadavateli. Jméno koordinátora/koordinátorů etapy bude ve zprávě uvedeno.
- 7) Zhotovitel se zavazuje, že bude spolupracovat na vložení vypořádané Závěrečné zprávy v českém jazyce a její zkrácenou verze v českém a anglickém jazyce včetně přehledu evaluačních doporučení do IS KP2014+ a bude prezentovat výsledky plnění objednateli, případně také MMR-NOK, nejpozději v termínu do 15. května 2017.
- 8) Zhotovitel se zavazuje, že provede případnou aktualizaci a vypořádá připomínky k závěrečné zprávě v českém jazyce a její zkrácené verzi v českém a anglickém jazyce. Pokud dojde ke změně stavu či situace oproti původní verzi přehledu evaluačních doporučení, zavazuje se zhotovitel aktualizovat také přehled evaluačních doporučení. Zhotovitel následně bude spolupracovat na vložení výstupů do IS KP2014+ a bude prezentovat výsledky projektu objednateli, případně také MMR-NOK, nejpozději však v termínu do 31. ledna 2018.
- 9) Ukončení projektu se předpokládá ve formě zpracování Závěrečné zprávy, její zkrácené verze v českém i anglickém jazyce, vložení evaluační studie a závěrů a doporučení z evaluací do informačního systému IS KP2014+ a případná ex-post aktualizace Závěrečné zprávy včetně vypořádání připomínek. Plnění dle této smlouvy je ukončeno podepsáním písemného akceptačního protokolu zadavatelem a prezentací výsledků plnění smlouvy zhotovitelem. Zhotovitel se zavazuje, že tak učiní včetně předání vypořádaných požadovaných výstupů nejpozději do 31. ledna 2018.
- 10) Vkládání výstupů do IS KP2014+ se děje na vyzvu zadavatele a to nejpozději do 20 dnů od akceptace relevantní verze Závěrečné zprávy.

VII. Akceptace plnění

- 1) Jednotlivé části díla převezme objednatel vždy na základě předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Po převzetí plnění provede objednatel akceptaci plnění, a to do 15 pracovních dnů ode dne jeho převzetí. V případě, že budou v odevzdaném plnění během akceptační doby shledány nedostatky, vrátí objednatel plnění zhotoviteli k přepracování, případně k doplnění. Zhotovitel je povinen přepracovat či doplnit dílo či jeho část



v termínu do 5 pracovních dnů od obdržení informace o jeho nedostatcích. Původní akceptační lhůta bude tímto momentem zastavena. Odevzdáním plnění po odstranění nedostatků počíná běžet nová akceptační lhůta v délce 15 pracovních dní.

- 2) V případě odevzdávání Závěrečné zprávy je podmínkou akceptace plnění též odevzdání její zkrácené verze v českém a anglickém jazyce a přehledu evaluačních doporučení.
- 3) Pokud zadavatel dodavatele požádá (formou e-mailu), koordinátor etapy je povinen dostavit se k osobní konzultaci zprávy do 3 pracovních dní s cílem vyjasnit nejasnosti, odstranit nedostatky, doplnit nebo vypořádat připomínky zadavatele. Po této schůzce začíná běžet lhůta 5 pracovních dnů k přepracování či doplnění díla, po které následuje nová akceptační lhůta v délce 15 pracovních dní.
- 4) Spolu s odevzdáním části díla dodavatel odevzdá zadavateli veškeré materiály nashromážděné v dané etapě (jedná se o všechny nahrávky a přepisy rozhovorů, formuláře a další technickou dokumentaci, datasety a výstupy nashromážděné či vytvořené dodavatelem během veřejné zakázky) a to v systematizované a počítačem editovatelné podobě (tzn. seřazené do jednotlivých složek, kdy každá složka a dále daný materiál bude označena časovým údajem vzniku, tematicky a číslem podkapitoly závěrečné zprávy, která daný materiál zpracovává). Naplnění tohoto požadavku je podmínkou ke stvrzení akceptace plnění ze strany objednatele.
- 5) Objednatel stvrzuje akceptaci plnění podpisem akceptačního protokolu.
- 6) Akceptační lhůta nemá vliv na zahájení plnění následující etapy či etap dle znění této smlouvy.
- 7) Vady díla neodhalené při převzetí díla a zjištěné později bude objednatel reklamovat prostřednictvím elektronické komunikace, písemně nebo telefonicky u zhotovitele. Zhotovitel bezplatně vypořádá tyto připomínky v termínu dle odstavce výše, pokud nebude s objednatelem dohodnuto jinak. Zhotovitel může být k odstranění vad díla vyzván také během dvou let od akceptace celého díla.
- 8) Zhotovitel předá kontaktní osobě objednatele požadované výstupy písemnou formou v listinné podobě, minimálně ve dvou vyhotoveních podepsaných oprávněnou osobou zhotovitele a v elektronické podobě v běžně editovatelném formátu (doc, .docx, .xls, .xlsx.), a to prostřednictvím elektronické komunikace nebo na elektronickém nosiči dat. Předání elektronických souborů ve formátu.pdf je možné pouze s předchozím souhlasem objednatele. V takovém případě se zhotovitel zavazuje dodat také původní editovatelnou verzi tohoto dokumentu. V souvislosti s předáním výstupů se zhotovitel zavazuje předat objednateli veškeré nahrávky rozhovorů, formuláře a další výstupy (jako např. souhrny, analýzy, oponentury k etapám realizace projektu, doplňující stanoviska k připomínkám členů Pracovní skupiny evaluace OPPIK a další výstupy zhotovitele související s plněním předmětu smlouvy) a technickou dokumentaci a výstupy nashromážděné či vytvořené zhotovitelem během plnění této smlouvy a to v systematizované a editovatelné PC podobě dle tohoto článku.
- 9) Všechny výstupy a zprávy, které zhotovitel objednateli předá, budou procházet schvalovacím procesem, jehož úspěšné uzavření spolu s odevzdáním veškerých nashromážděných materiálů při plnění této smlouvy ve strukturované podobě vč. objednatelem akceptovaného výstupu je podmínkou akceptace a proplacení příslušné etapy plnění dle čl. X. odst. 1) této smlouvy. Dále zhotovitel dodá výstupy požadované objednatelem ve vztahu k etapám plnění díla a dle příloh této smlouvy. Akceptace objednatelem bude spočívat také v (mj. i osobní) konzultaci se zhotovitelem a vyjasnění nejasností, odstranění nedostatků, doplnění a vypořádání dalších připomínek. Zhotovitel může být objednatelem po vypořádání připomínek vyzván k prezentaci stavu formou powerpointové (nebo obdobné počítačové) prezentace.
- 10) V případě, že plnění nebude akceptováno, je zhotovitel povinen odstranit nedostatky nebo se písemně zavázat, že nedostatky odstraní v rámci pozdější fáze realizace. Plnění se považuje za řádně dokončené, pokud bylo provedeno bez vad a nedodělků, pokud má vlastnosti stanovené touto smlouvou, a pokud bylo plnění zhotovitele objednatelem akceptováno.
- 11) Zhotovitel bere na vědomí, že pokud nebude plnění ze strany objednatele akceptováno, pohlíží se na toto plnění za nedodané řádným způsobem.



- 12) Zhotovitel bere na vědomí, že prezentace výsledků jednotlivých etap v sídle objednatele nebo na jiném objednatelem předem specifikovaném místě, je nedílnou podmínkou akceptace každé etapy plnění této smlouvy.

VIII. Základní práva a povinnosti smluvních stran, odpovědnost za škodu

- 1) Zhotovitel bude při plnění této smlouvy respektovat pokyny objednatele ohledně plnění této smlouvy a výstupů dodaných zhotovitelem.
- 2) Zhotovitel se zavazuje vyhotovit dílo s odbornou péčí tak, aby nedošlo k porušení obecně závazných právních předpisů ČR a EU. Dále se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy objednatele a řídit se jeho pokyny.
- 3) Zhotovitel se zavazuje mít po celou dobu platnosti smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti třetí osobě ve výši nejméně Kč 1.500.000,-, (slovy: jeden milion pět set tisíc korun českých) které kryje rizika spojená s realizací plnění dle této smlouvy a toto pojištění je povinen udržovat po celou dobu trvání této smlouvy.
- 4) Zhotovitel se zavazuje během plnění předmětu smlouvy i po ukončení smluvního vztahu zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které jsou předmětem plnění a se kterými přišel v souvislosti s prováděním díla do styku, a že tyto skutečnosti a informace nevyužije ve svůj prospěch či prospěch třetích osob mimo plnění této smlouvy, pokud objednatel nezbaví zhotovitele mlčenlivosti. Tím není dotčena možnost zhotovitele uvádět činnost dle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném objednatelem. Zhotovitel se zejména zavazuje, že získané informace neposkytne třetím osobám, neumožní třetím osobám tyto informace získat, ani je dále nevyužije pro svou potřebu. Současně se zhotovitel zavazuje, že přijme taková opatření, která znemožní únik informací ke třetím osobám v souvislosti s jeho činnostmi v této smlouvě popsányými či touto smlouvou předpokládanými. Bez ohledu na ustanovení předchozí věty, zhotovitel odpovídá za únik informací způsobený jeho zaměstnanci či osobami, jež jsou se zhotovitelem v jakémkoliv smluvním či jiném vztahu.
- 5) Zhotovitel se zavazuje, že pokud v souvislosti s plněním předmětu smlouvy přijdou jeho pověřené pracovníci do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon.
- 6) Povinnost mlčenlivosti je zhotovitel povinen zajistit ve stejném rozsahu i u všech osob, které při plnění svých povinností dle této smlouvy použije, přičemž porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany těchto osob se považuje za porušení mlčenlivosti ze strany zhotovitele.
- 7) Materiály předávané elektronickou cestou budou zabezpečeny heslem a budou podléhat ochraně dat, ochraně osobních údajů, případně anonymizaci, pokud tak bude objednatelem požadováno.
- 8) Vlastníkem zhotovovaného díla je objednatel. Nebezpečí škody na něm nese zhotovitel, a to až do předání díla objednateli.
- 9) Zhotovitel ručí za to, že dílo bude v den předání v bezvadné kvalitě a ve všech bodech bude odpovídat podmínkám a rozsahu této smlouvy.
- 10) Zhotovitel prohlašuje, že práva, která touto smlouvou poskytuje, mu náleží bez jakéhokoliv omezení, a odpovídá za škodu, která by objednateli vznikla, pokud by toto prohlášení bylo nepravdivé.



IX. Součinnost

- 1) Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli součinnost v souvislosti s plněním této smlouvy potřebnou k vyhotovení díla, zejména mu předat veškeré potřebné informace, písemné a jiné podklady, má-li je objednatel k dispozici a zákonné důvody nebrání jejich poskytnutí a nemůže-li je zhotovitel získat jiným způsobem.
- 2) V případě omezení nebo neposkytnutí součinnosti ze strany objednatele informuje o této skutečnosti objednatel bezodkladně zhotovitele. Zhotovitel je povinen navrhnout a realizovat alternativní postup, který zajistí naplnění požadavků objednatele v maximální míře. Omezení nebo neposkytnutí součinnosti objednavatelem neovlivní celkové plnění předmětu této smlouvy ani dílčí plnění dle harmonogramu v rámci přílohy č. 5 této smlouvy, může se však projevit v prodloužení termínu plnění, které je podmíněno předchozím písemným odsouhlasením ze strany objednatele.
- 3) Zhotovitel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a dle zákona č. 255/2012 Sb., kontrolním řádu.
- 4) Zhotovitel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, vše ve znění pozdějších předpisů).
- 5) Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací plnění, včetně účetních dokladů v souladu s právem Evropské unie České republiky. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost a musí být označen číslem Projektu.
- 6) Zhotovitel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, které upravuje mimo jiné odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost. Zhotovitel je rovněž povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k projektu týkající se uchování dokumentů souvisejících s realizací zakázky plnili také partneři zhotovitele podílející se na projektu. Zhotovitel je dále povinen opatřovat výstupy díla a s nimi související dokumenty prvky povinné publicity.
- 7) Zhotovitel se zavazuje poskytnout součinnosti při konzultacích a prezentacích objednatele v souvislosti s vyhotovením díla na základě plnění této smlouvy i po ukončení její platnosti, a to po dobu dvou let od akceptace plnění této smlouvy.
- 8) Pokud to bude povaha činnosti zhotovitele vyžadovat, udělí po předešlé konzultaci a vyhodnocení oprávněnosti objednatel zhotoviteli za účelem plnění předmětu této smlouvy plnou moc zvláštní listinou. Odmítnutí udělení plné moci objednavatelem zhotoviteli nemá vliv na termíny ani vyhotovení díla dle ustanovení této smlouvy.

X. Cena a platební podmínky

- 1) Cena za provedení díla bude uhrazena postupně ve čtyřech (4) dílčích platbách po akceptaci jednotlivých částí plnění dle přílohy č. 1 a 5 této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že za řádné a včasné provedení díla objednatel zaplatí zhotoviteli cenu díla ve výši:

platba č. 1 - po akceptaci Vstupní zprávy, bude tvořit 5 % ceny díla celkem,
nominálně tedy 31 750 Kč



platba č. 2 - po akceptaci Předběžné zprávy bude tvořit 30 % ceny díla celkem, nominálně tedy 190 500 Kč

platba č. 3 - po akceptaci Závěrečné zprávy bude tvořit 60 % ceny díla celkem, nominálně tedy 381 000 Kč

platba č. 4 (závěrečná platba) – po případném provedení vypořádání připomínek a aktualizace Závěrečné zprávy vč. akceptace tohoto plnění bude tvořit 5 % ceny díla celkem, nominálně tedy

31 750 Kč

cena díla celkem bez DPH	635 000 Kč
výše DPH (sazba DPH 21 %)	133 350 Kč
cena díla celkem vč. DPH	768 350 Kč

- 2) Cena za provedení díla dle čl. X odst. 1 této smlouvy zahrnuje veškeré náklady zhotovitele vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy a je cenou konečnou a nejvýše přípustnou, která nesmí být překročena. Uvedená cena tedy zahrnuje veškeré možné náklady, odměny, poplatky apod. na straně zhotovitele potřebné k provedení díla podle této smlouvy, jejích příloh a specifikací objednatele.
- 3) Zhotovitel je oprávněn vystavit daňový doklad poté, co dojde k akceptaci výstupu či výstupů plnění objednatelem dle čl. VII. této smlouvy. Kopie akceptačního protokolu bude tvořit přílohu k daňovému dokladu.
- 4) Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli částku vyfakturovanou na základě zhotovitelem vystaveného daňového dokladu bezhotovostně v korunách českých a na účet zhotovitele uvedený v čl. I této smlouvy. Faktura musí obsahovat náležitosti upravené v § 28 a násl. zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, to vše ve znění pozdějších předpisů a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Lhůta splatnosti faktury činí vždy 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. Nebude-li faktura obsahovat zákonem stanovené nebo smluvními stranami sjednané náležitosti faktury, nebo bude-li obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli k přepracování. V tomto případě neplatí původní doba splatnosti, ale celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednateli.
- 5) Za zaplacení se považuje odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

XI. Doba trvání smlouvy, předčasné ukončení smlouvy

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby splnění posledního dílčího plnění této smlouvy, tj. nejpozději do 31. ledna 2018.
- 3) Tuto smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran, výpovědi či odstoupením jedné ze smluvních stran.
- 4) Objednatel může od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany zhotovitele, za něž je považováno zejména:
 - a) prodlení zhotovitele s plněním dle této smlouvy delší než 30dnů, a to přes písemné upozornění (nebo upozornění elektronickou cestou) objednatele na takové prodlení;
 - b) skutečnost, že byly objednatelem zjištěny zásadní nebo mnohočetné vady a nedostatky při plnění dle této smlouvy a zhotovitel ani po písemném upozornění objednatele nerespektoval navržená opatření nebo nesjednal nápravu;
 - c) v případě neoprávněné změny kteréhokoliv člena realizačního týmu bez souhlasu objednatele dle čl. V. odst. 7);



- d) v případě neodůvodněného přerušení prací zhotovitelem trvajícím déle jak 30 dní;
 - e) porušení povinnosti zhotovitele mít sjednáno pojištění v rozsahu dle čl. VIII. odst. 3) této smlouvy;
 - f) porušení povinnosti zhotovitele zachovávat mlčenlivost nebo ochranu dat podle čl. VIII. odst. 4) až 7) této smlouvy;
- 5) Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě jejího podstatného porušení objednatel. Za toto podstatné porušení se považuje prodlení objednatel s úhradou zhotovitelem řádně vystavené faktury o více než 30 dnů po splatnosti, pokud zhotovitel nezjedná nápravu ani do 10 dnů od doručení písemného oznámení zhotovitele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.
 - 6) Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně a smlouva tak zaniká dnem doručení takového oznámení.
 - 7) Objednatel je oprávněn smlouvu kdykoliv písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu s účinností k okamžiku, kdy se o výpovědi zhotovitel dozvěděl nebo mohl dozvědět.
 - 8) Při ukončení smlouvy je zhotovitel vždy povinen upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením či zpožděním činností souvisejících s vyhotovením díla dle této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje vrátit objednateli na vlastní náklady po ukončení tohoto smluvního vztahu veškeré poskytnuté písemnosti, data, nosiče informací a dosud zpracované materiály, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od ukončení této smlouvy, v ostatních případech nejpozději k datu ukončení této smlouvy.
 - 9) Ukončením této smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, pokud vznikly před ukončením účinnosti smlouvy, ustanovení o zachování mlčenlivosti a ustanovení o licenci, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této smlouvy.
 - 10) Zhotovitel souhlasí s tím, že v případě předčasného ukončení smluvního vztahu, je povinen dokončit již zahájenou etapu realizace, a to za podmínek, v rozsahu a termínu, jak bylo ujednáno touto smlouvou, pokud tak bude objednatel vyžadovat.

XII. Odpovědnost

- 1) Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, která mu byla způsobena jeho činností v souvislosti s plněním dle této smlouvy. V případě, že by v důsledku vadného plnění anebo prodlení s plněním povinností zhotovitele (zejména neupozornění objednatel na nevhodnost jeho pokynů nebo jeho nečinnost, které by mohly mít za následek porušení obecně závazného předpisu nebo vznik škody), došlo ke vzniku škody či jiné újmě objednatel, zavazuje se zhotovitel uhradit tuto škodu či újmu objednateli v plném rozsahu.
- 2) Zhotovitel není oprávněn postoupit práva a povinnosti, vyplývající mu z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatel. Postoupení práv a povinností dle předchozí věty bez předchozího písemného souhlasu objednatel je neplatné a neúčinné.

XIII. Autorské právo

- 1) Vzhledem k tomu, že součástí plnění dle této smlouvy je i plnění, které může podléhat ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), je k takovému plnění poskytována licence za podmínek sjednaných dále v tomto článku.
- 2) Bude-li zhotovené dílo naplňovat znaky autorského díla podle autorského zákona, uděluje zhotovitel objednateli výhradní licenci k využití díla dle § 12 a násl. autorského zákona ke všem



v současnosti známým a v budoucnu možným způsobům užití, a to bez jakéhokoliv územního či časového omezení budoucího využití díla. Zhotovitel uděluje svůj výslovný souhlas s postoupením výhradní licence dle předchozí věty na třetí osoby. Licence i souhlas se uděluje bez nároku na odměnu v současnosti i budoucnosti. Odměna za výhradní licenci k užití díla je zahrnuta v celkové ceně díla dle čl. X této smlouvy.

- 3) Veškerá práva k předmětu plnění přecházejí po předání výstupů na objednatele a zhotovitel nesmí použít toto dílo bez výslovného písemného souhlasu objednatele a není oprávněn ve smyslu § 2633 občanského zákoníku poskytnout dílo jiným osobám než objednateli.
- 4) Zhotovitel se zavazuje vypořádat veškeré nároky majitelů autorských práv či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím předaného díla. V případě, že by takové nároky byly uplatněny vůči objednateli, je zhotovitel povinen je na svůj náklad vypořádat.
- 5) Předáním díla nabývá objednatel majetková práva k tomuto dílu, to znamená, že má právo toto dílo nebo jeho části využívat v neomezeném rozsahu co do množství, místa a času, zejména dílo rozmnožovat, rozšiřovat, sdělovat veřejnosti, upravovat, spojovat s jiným dílem, zařazovat do souborného díla a uvádět dílo pod svým jménem.
- 6) Zhotovitel bere na vědomí, že po předání díla může dojít ze strany objednatele k případným úpravám, dalšímu zpracování, užití výsledů díla, a to i upraveného či zpracovaného ve spojení s dalšími materiály objednatele, bez nároku na uplatnění autorských práv ze strany zhotovitele.
- 7) Majitelem všech vstupních dat a podkladů je od počátku objednatel.
- 8) Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2364 odst. 2, § 2377 a § 2378 občanského zákoníku.

XIV. Smluvní pokuty

- 1) Pro případ porušení povinnosti mlčenlivosti definované v čl. VIII. odst. 4) až 6) je objednatel oprávněn po zhotoviteli požadovat smluvní pokutu ve výši Kč 300.000,- (slovy: tři sta tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 2) Pro případ prodlení s plněním dle této smlouvy bude objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla za každý den prodlení.
- 3) Pro případ porušení povinnosti zhotovitele mít sjednáno pojištění odpovědnosti v rozsahu dle čl. VIII. odst. 3 této smlouvy bude objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši Kč 200.000,- (slovy: dvě stě tisíc korun českých).
- 4) Za porušení jiné povinnosti stanovené touto smlouvou bude objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši Kč 100.000,- (slovy: sto tisíc korun českých).
- 5) Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody či újmy v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu. Uhrazená výše smluvní pokuty se nezapočítává do výše škody či újmy, která má být hrazena.
- 6) Smluvní pokuta dle této smlouvy je splatná do 10 pracovních dnů od doručení písemné výzvy objednatele k její úhradě zhotoviteli, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet objednatele uvedený v čl. I této smlouvy.
- 7) Pro případ prodlení objednatele se zaplacením fakturované částky zhotoviteli si strany sjednávají úrok z prodlení v zákonné výši.
- 8) Doručení výzvy týkající se smluvní pokuty může proběhnout písemnou i elektronickou cestou na kontaktní adresy uvedené v této smlouvě.

XV. Závěrečná ustanovení

- 1) Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy včetně jejích příloh v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv,



uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a rovněž na profilu zadavatele, případně i na dalších místech, kde tak stanoví právní předpis. Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí objednatel.

- 2) Smluvní strany přebírají riziko změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 3) Zhotovitel čestně prohlašuje, že všechny údaje uvedené ve smlouvě včetně příloh jsou pravdivé a úplné, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci díla a že je připraven spolehlivě, řádně a bez průtahů splnit veškeré podmínky a rozsah této smlouvy.
- 4) Pro řešení sporů z této smlouvy jsou příslušné obecné soudy České republiky.
- 5) Veškeré změny této smlouvy nebo dodatky k ní jsou možné pouze po dohodě obou smluvních stran ve formě písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran na téže listině.
- 6) Smluvní strany se zavazují, že změny kontaktních osob oznámí bez zbytečného odkladu písemně druhé smluvní straně. Při změně kontaktních osob není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- 7) V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této smlouvě jako celku.
- 8) Závazky stran a ustanovení neupravená touto smlouvou se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 9) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) vyhotoveních v českém jazyce, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních.
- 10) Nedílnou součástí této smlouvy tvoří přílohy:
 - Příloha č. 1 Rozpis nabídkové ceny
 - Příloha č. 2 Nabídka uchazeče
 - Příloha č. 3 Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (realizační tým zhotovitele)
 - Příloha č. 4 Požadovaný obsah závěrečné zprávy a evaluační otázky
 - Příloha č. 5 – Harmonogram
 - Příloha č. 6 – Požadované výstupy
- 11) Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem pročetly, porozuměly jejímu obsahu, s obsahem souhlasí, a že je tato smlouva projevem jejich svobodné vůle, na základě čehož připojují své podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

.....

objednatel

.....

zhotovitel



Příloha č. 7 výzvy k podání nabídky

Rozpis nabídkové ceny

Uchazeč vyplní pouze žlutě zvýrazněná pole ve sloupci "Cena bez DPH (Kč)" a "DPH (Kč)".

Část plnění	Cena bez DPH (Kč)	DPH (Kč)	Cena vč. DPH (Kč)	% z celkové ceny díla bez DPH
Vypracování Vstupní zprávy	31 750	6 667,5	38 417,5	5
Vypracování Průběžné zprávy	190 500	40 005	230 505	30
Vypracování Závěrečné zprávy	381 000	80 010	461 010	60
Provedení vypořádání připomínek po akceptaci Závěrečné zprávy a její aktualizace	31 750	6 667,5	38 417,5	5
Cena díla celkem	635 000	133 350	768 350	-

Pozn.: Sloupec "Cena bez DPH (Kč)" automaticky vypočítává ceny za jednotlivé etapy v souladu s požadavkem na etapizaci plateb uvedenou v návrhu smlouvy o dílo. Stačí vyplnit pouze poslední řádek "Cena díla celkem" a předchozí řádky budou dopočteny automaticky. Druhý sloupec uchazeč vyplní v závislosti na tom, zda je, či není plátcem DPH. Sloupec "Cena vč. DPH (Kč)" automaticky sečte předchozí sloupce



Příloha č. 4 výzvy k podání nabídky
Požadovaný obsah předběžné a závěrečné zprávy a evaluační otázky

POŽADOVANÝ OBSAH PŘEDBĚŽNÉ A ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY A EVALUAČNÍ OTÁZKY

Předběžná a závěrečná zpráva bude obsahovat vyhodnocení a zodpovězení následujících evaluačních otázek:

Manažerské shrnutí

I. Vyhodnocení relevance OP PIK ve vztahu k rozvojovým potřebám

Předmětem části I. je **ověření, že konkrétní potřeby cílových skupin OP PIK, které byly definované v době nastavování OP, a na něž OP odpovídá, jsou stále aktuální (tj. prověření relevance teorie změny jednotlivých SC, dále „ToC“).**

Dodavatel prověří platnost situační analýzy problémových oblastí (a jejich pilířů), která byla provedena v ToC OP PIK a zjistí, zda rozvojové potřeby DoP, na něž OP odpovídá, jsou stále aktuální. Pokud to shledá nezbytným, na základě svých zjištění analýzy ToC či DoP doplní nebo doporučí změny. Prověří také koherenci nastavení a funkčnost teorie změny v praxi (z hlediska procesního). Přihlédne přitom zejména k jednotlivým skupinám intervencí (tzv. programům podpory, dále „SI/PP“), indikátorům sledovaným v rámci OP PIK a využije vlastní nashromážděná data. Dodavatel zodpoví níže uvedené evaluační otázky a okruhy:

- a) Jak program svými intervencemi reaguje na specifické potřeby popsané v DoP a u cílových skupin?
- b) Jsou potřeby popsané v DoP, na které ToC odpovídá stále validní a relevantní? Došlo od schválení DoP a OP PIK k podstatným změnám rozvojových potřeb? Pokud došlo ke změně v rozvojových potřebách, o jaké změny se jedná?
- c) Je potřeba na základě těchto změn aktualizovat DoP nebo ToC? Pokud ano, jak?
- d) Nachází se v ToC slabé články, které ToC závažným způsobem falzifikují? Pokud ano, jak by měl být daný prvek ToC přeformulován nebo nahrazen?
- e) Jsou v teorii změny jako příčiny problému identifikované ty s největším dopadem na daný problém?⁶
- f) Existují oblasti, které vyžadují úpravu programového dokumentu, dalších implementačních dokumentů nebo provádění, pokud jde o strategické zaměření OP PIK? Pokud ano, jaké úpravy?

II. Hodnocení příspěvku programu k plnění cílů Dohody o partnerství včetně hodnocení účelnosti, účinnosti a úspornosti.

⁶ Dodavatel jako součást nabídky rámcově navrhne kritéria a metodu pro posouzení výběru optimálních příčin.



Příloha č. 4 výzvy k podání nabídky
Požadovaný obsah předběžné a závěrečné zprávy a evaluační otázky

Dodavatel vyhodnotí stav naplňování specifických cílů OP PIK (po jednotlivých PO) a to, jak se daří jejich prostřednictvím přispívat k naplňování cílů DoP. Zaměří se také na dopadové zhodnocení nastavení jednotlivých podmínek výzev vyhlášených v rámci OP PIK a případně navrhne doporučení pro další stimulaci absorpčních kapacit nebo pro úpravu podmínek výzev nadcházejících.

Jelikož od vyhlášení prvních výzev uběhla příliš krátká doba, nebudou reálné výsledky provádění projektů zatím dostatečně rozsáhlé na to, aby bylo možno v této fázi provést posouzení kontrafaktuální metodou. Toto posouzení se proto bude opírat o analýzu procesů a dokumentů, doplňkově kvantitativní analýza dat programu, která jsou k dispozici přímo v systému MS2014+ (zejména indikátory a jejich dosažené hodnoty) a případně dat třetích stran. Výsledky kvantitativní analýzy budou okomentovány.

Na základě svých zjištění dodavatel zodpoví otázku, **jestli je možné tímto tempem a za současného nastavení OP PIK stanovených cílů dosáhnout a za jakých podmínek, příp. doporučí změny.**

V případě, že neshledá nastavení či výsledky jako optimální, navrhne úpravu programového dokumentu (formulace SC, změna indikátorů), nastavení provádění OP či úpravu přístupu na národní úrovni.

Navržené evaluační otázky:

1. Adekvátnost nastavení programu OP PIK ve vztahu k schopnosti naplňovat cíle vytyčené v DoP a OP

Předmětem této části je **adekvátnost nastavení programu OP PIK ve vztahu k schopnosti naplňovat cíle vytyčené v DoP a OP.**

Dodavatel prověří ToC a vyhodnotí, zda výběr příčiny identifikovaných problémů pro řešení prostřednictvím intervencí OP PIK je optimální jak z hlediska identifikovaných rozvojových potřeb, tak z hlediska dosažení vytyčených specifických cílů. Zhodnotí, zda definované SC jsou správně nastavené, případně navrhne změny. V nabídce dodavatel rámcově rozpracuje kritéria a metodu pro toto vyhodnocení.

Příhlédne přitom zejména k jednotlivým skupinám intervencí (tzv. „programům podpory“, dále „SI/PP“) a sledovaným indikátorům věcného pokroku (a to jak v tomto, tak v předchozím programovém období), dále k již vyhotoveným evaluačním studiím⁷ a případně využije vlastní nashromážděná data. Dodavatel zodpoví níže uvedené evaluační otázky:

⁷ Studie Analýza absorpční kapacity a návrh cílových hodnot indikátorů Operačního programu podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014—2020; <http://download.mpo.cz/get/50102/62339/647737/priloha001.pdf> a Analýza indikátorů výsledku Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014 – 2020 (OP PIK); <http://download.mpo.cz/get/50102/63689/654778/priloha001.pdf>



Příloha č. 4 výzvy k podání nabídky

Požadovaný obsah předběžné a závěrečné zprávy a evaluační otázky

- a) Je nastavení ToC z hlediska definovaných cílů DoP optimální? Jak jsou dosažené a plánované hodnoty ukazatelů relevantní vzhledem k očekávaným výsledkům Dohody o Partnerství?⁸
- b) Jsou **alokace** přidělené na jednotlivé typy intervencí adekvátní pro **dosažení vytyčených cílů OP**?
- c) Odpovídá nastavení výzev OP PIK teorii změny?

2. Provádění OP PIK a stav plnění jednotlivých SC, posouzení vyhlášených výzev a očekávaných výsledků vybraných projektů:

Studie provede analýzu nastavení a současného stavu provádění programu a naplňování indikátorů věcného pokroku. Analyzuje cílové hodnoty projektů s Rozhodnutím o vydání dotace a podle zkušeností s mírou odstupování od realizace projektu a s rychlostí realizace obdobných projektů realizovaných v předchozím programovacím období v rámci OPPI zodpoví níže uvedené otázky. Kvantitativní hodnocení bude provedeno pouze u intervencí, u nichž již existuje potřebný počet projektů s vydaným právním aktem. V rámci výstupů tohoto hodnocení se očekává také podrobný slovní komentář, který zajistí dostatečnou interpretaci výsledků hodnocení.

- a) Indikují cílové hodnoty ukazatelů u projektů s právním aktem plynulé dosažení těchto hodnot a daného specifického cíle? Na základě čeho lze tak usuzovat?
- b) Jsou milníky nastaveny realisticky? Jak by měly být nastaveny?
- c) Dodavatel navrhne harmonogram tempa čerpání dle finančních prostředků a tempa dosahování cílů OP PIK tak, aby jich bezpečně mohlo být dosaženo bez ztrát finančních prostředků z důvodů nedodržení pravidla $n+3/n+2$ nebo nedosažení milníků. V případě potřeby navrhne změny v nastavení nebo provádění OP.

III. Hodnocení platnosti nastavení synergií a komplementarit (S/K) a územní dimenze

Evaluace se také zaměří na relevanci⁹ identifikovaných synergií a komplementárních vazeb a územní dimenze včetně ITI.

Hodnocení se zaměří na každý jednotlivý SC. Očekává se ucelená interpretace.

1. Vyhodnocení relevance a případně výsledků synergií a komplementárních (dále „S/K“) vazeb:

Jaké lze očekávat/Jsou pozitivní a negativní dopady mechanismů S a K? Je zajištěn větší účinek, než kdyby projekty byly provedeny bez jakékoliv koordinace v oblasti S/K? Jsou v programu identifikované

⁸ Při analýze nastavení je potřeba využít tzv. teorie změn jednotlivých specifických cílů spolu s aktuálním vývojem tržního prostředí. Každému specifickému cíli je pak navázána soustava indikátorů (výstupových/výsledkových), pro tento účel by byl využit zejména výsledkový indikátor každého specifického cíle s jasně stanovenou cílovou hodnotou. Nastavení cílových hodnot bylo předmětem externí zakázky, která při konstrukci cílových hodnot zohledňovala různé faktory, které tyto hodnoty mohou ovlivňovat. Tyto faktory je pak potřeba zohlednit při relevanci k DoP.

⁹ Jako relevanci S/K a ÚD NOK definuje otázku, zda nastavení programu z pohledu propojenosti a územního rozdělení je platné. To znamená, že pokud některý ze SC má definovanou komplementární vazbu, dodavatel zjišťuje, zda bylo toto nastavení správné, je stále platné, zda by nebylo vhodné doplnit ještě jiné důležitější vazby. Obdobně pak u ÚD bude dodavatel zjišťovat, zda je nastavená územní dimenze příslušné intervence platná a zda by neměla být zacílena do jiného území.



Příloha č. 4 výzvy k podání nabídky

Požadovaný obsah předběžné a závěrečné zprávy a evaluační otázky

S/K vazby tak, aby se zamezilo překryvům a co nejlépe se využily synergie s jinými programy? Existují nějaké reálné S/K efekty, které nejsou v programovém dokumentu podchyceny? Je zabráněno duplicitám?

2. Vyhodnocení relevance a případně výsledků OP PIK z hlediska územní dimenze včetně ITI:

- a) Odpovídá územní zacílení intervencí programu identifikovaným potřebám? Nebo se něco změnilo z územního pohledu a je třeba intervence územně cílit jinak?
- b) Jak zvyšují/mají zvyšovat mechanismy ITI dopady intervencí OP PIK?
- c) Do jaké míry je mechanismus ITI efektivní v kontextu OP PIK z pohledu přínosy versus administrativní náročnost?

IV. Souhrn závěrů a doporučení pro OP PIK do konce programového období 2014-2020

Závěrečné vyhodnocení a shrnutí všech částí evaluačního projektu. Dodavatel vytvoří souhrnný popis vlivu nastavení a provádění OP PIK. Pro odhad vlivu realizace OP PIK využije svou analýzu výsledků z realizace OPPI. Shrne nejdůležitější závěry a doporučení a připojí také jejich kompletní přehled ve formě tabulky.



Příloha č. 5 výzvy k podání nabídky

Harmonogram

Doba realizace	XI/2016	21/XI/2016	30/XI/2016	19/XII/2016	30/XII/2016	10/I/2017	2/III/2017	22/III/2017	31/III/2017	I/2018
Vstupní zpráva*****		x								
Desk research, analýza	x	x	x	x						
Data monitoring*	x									
Data ČSÚ makroekonomický vývoj**			x							
Dodavatel odevzdá PZ zadavateli				x						
ŘO odevzdá PZ na NOK					x					
Data ČSÚ makroekonomický vývoj***						x				
Data monitoring****							x			
Doplnění PZ						x	x			
Závěrečná zpráva								x		
ŘO odevzdá ZZ na NOK									x	
Aktualizace Závěrečné zprávy										x

* Za období od 1.1.2014 do 30.9.2016.

** Za období od začátku časové řady indikátoru do nejnovějších ověřených pozorování daného indikátoru; dodá NOK.

*** Za období od začátku časové řady indikátoru do nejnovějších ověřených pozorování daného indikátoru; NOK tato data obdrží od ČSÚ 31.1.2017 a v co nejkratším termínu je předá Zadavateli. Uvedené únorové datum je orientační.

**** Za období od 1.1.2014 do 28.2.2017.

***** Vstupní zprávu dodavatel předloží do 20 dnů od podpisu smlouvy na realizaci veřejné zakázky.



Příloha č. 6 výzvy k podání nabídky
Požadované výstupy

POŽADOVANÉ VÝSTUPY

I. Výstupy požadované od dodavatele ve vztahu k etapám plnění veřejné zakázky

Dodavatel bude v rámci této veřejné zakázky spolupracovat s NOK. To se týká především spolupráce při konzultacích výstupů této veřejné zakázky.

Specifikace jednotlivých výstupů veřejné zakázky:

1. Vstupní zpráva

Dodavatel bude vycházet zejména z již provedených evaluačních studií, zpráv o realizaci OPPI a OP PIK a metodických dokumentů upravujících implementaci OP PIK.

Vstupní zpráva (dále také „VZ“) bude obsahovat zejména:

- etapizaci projektu, přehled a harmonogram jednotlivých evaluačních úkonů včetně očekávané časové náročnosti;
- přehled dodavatelů projektu a osob odpovědných za každou etapu realizace,
- vypracování metodiky realizace jednotlivých fází projektu, shromažďování a interpretace dat, rozpracování evaluačních otázek, dosavadní zjištění dodavatele a soubor z nich plynoucích hypotéz relevantních pro jednotlivé evaluační otázky, detailní rozpracování finální metodologie. Dodavatel může ve Vstupní zprávě na základě provedených zjištění navrhnout zdůvodněnou úpravu nebo specifikaci plánovaných výzkumných postupů.

Zadavatel předpokládá rozsah této zprávy maximálně 20 normostran.

2. Předběžná zpráva¹⁰

Dodavatel provede výzkumné šetření obsahující zejména požadovanou analýzu dokumentů a kvantitativní analýzu věcného plnění (indikátorů) a sepíše nejprve **Předběžnou zprávu** (dále také „PZ“), která bude obsahovat kompletní zpracování všech bodů ZZ za použití dat monitoringu za období od 1. 1. 2014 do 30. 9. 2016 (pro potřeby části II. ZZ) a dat od ČSÚ týkajících se makroekonomického vývoje na datech poskytnutými ČSÚ k 31. 7. 2016, které EJ NOK dodá Dodavateli v termínu do konce listopadu 2016 (pro potřeby části I. ZZ) spolu s dalšími průběžnými výstupy.

¹⁰ Požadovaný obsah PZ/ZZ a evaluační otázky, které dodavatel zodpoví, jsou uvedeny v příloze č. 4 této výzvy.

Část I a II je úzce vztahovaná k vyhodnocení vazby OP PIK a DoP. Dodavatel tyto části proto vyhotoví v členění na dílčí analýzy podle jednotlivých pilířů a problémových oblastí identifikovaných v DoP, které mají provazby na specifické cíle (dále „SC“) OP PIK (dle identifikace v programovém dokumentu a teorii změny – viz příloha č. 6 této výzvy). V rámci jednotlivých problémových oblastí pak provede dílčí analýzy na úrovni všech relevantních skupin intervencí/“programů podpory“ (dále SI/PP). Na jejich základě provede syntézu pro každý pilíř a problémovou oblast DoP. Mimo to svá zjištění shrne formou přehledu i ve členění dle jednotlivých SC a SI/PP OP PIK – tento přehled bude tvořit přílohu ZZ.

Část III vyhotoví v členění dle jednotlivých SC a SI/PP OP PIK.



Příloha č. 6 výzvy k podání nabídky
Požadované výstupy

PZ bude obsahovat v úvodu manažerské shrnutí v rozsahu 5 až 10 stránek textu. V rámci tohoto manažerského shrnutí dodavatel provede syntézu jednotlivých zjištění.

3. Závěrečná zpráva¹¹

Dodavatel aktualizuje PZ za použití nových dat monitoringu za období od 1. 1. 2014 do 28. 2. 2017 (pro potřeby části II. ZZ) a dat od ČSÚ týkajících se makroekonomického vývoje dodanými v únoru 2017 (pro potřeby části I. ZZ) spolu s dalšími výstupy a sepíše **Závěrečnou evaluační zprávu** (dále také „ZZ“) v českém jazyce, a její zkrácené verze shrnující výsledky a hlavní závěry a to jak v anglickém, tak i českém jazyce. ZZ zadavatel očekává v celkovém rozsahu 160 - 220 normostran a upozorní na části, které se vlivem aktualizace hodnot zásadně změnilo. ZZ bude předána ve dvou originálech. Zkrácená verze závěrečné zprávy k projektu (předpokládaný rozsah 30 stran) bude předána v českém a anglickém jazyce, každá jazyková verze ve dvou originálech.

ZZ bude dodavatel po vypořádání připomínek zadavatele prezentovat zadavateli kromě powerpointové (nebo obdobné počítačové) prezentace i formou workshopu. Dodavatel vezme na vědomí, že na základě požadavku zadavatele může být osloven k uspořádání další obdobné prezentace k ZZ pro potřeby zadavatele, zejména např. na jednání Monitorovacího výboru OP PIK.

4. Dodatečné vypořádání připomínek a dílčí úpravy Závěrečné zprávy

Dodavatel vypořádá případné připomínky, které nastanou po akceptaci ZZ. V souvislosti s tím provede veškeré úpravy v ZZ a případně upraví již formulované závěry dle požadavků MMR/NOK nebo EK, pokud mu nějaké zadavatel předá. Úpravy promítne též do zkrácené verze ZZ a to jak v anglickém, tak i českém jazyce.

Dodavatel na základě požadavku zadavatele může být osloven k uspořádání další obdobné prezentace k ZZ pro potřeby zadavatele, zejména např. na jednání Monitorovacího výboru OP PIK.

Po předání případných dalších nashromážděných výstupů a upravené finální verze ZZ a po zpracování připomínek v požadované kvalitě uzavře zadavatel schvalovací proces písemným akceptačním protokolem podepsaným oběma stranami.

5. Přehled evaluačních doporučení

Do 1 týdne od odstranění veškerých nedostatků a odsouhlasení finální verze ZZ včetně kompletního seznamu evaluačních závěrů a doporučení v tabulce (ve formátu xls,xlsx nebo obdobném) nebo odsouhlasení její aktualizace ze strany zadavatele dodavatel ve spolupráci se zadavatelem vloží údaje o evaluaci včetně evaluačních závěrů a doporučení do systému IS KP14+, modulu Evaluate. V případě, že dodavatel provede dílčí úpravy ZZ, bude dodavatel spolupracovat na aktualizaci dat vložených do IS KP14+.

II. Zadavatel navrhuje dodavateli použít k vyhodnocení následující metody:

¹¹ *dtto*



Příloha č. 6 výzvy k podání nabídky Požadované výstupy

Obsahová analýza dokumentace, expertní posouzení, desk research, statistická analýza dat, dotazníkové šetření mezi příjemci a neúspěšnými žadateli, rozhovory se zástupci implementační struktury, případové studie, srovnávací analýza, syntéza, teorie změny.

Zadavatel navrhuje zorganizování dotazníkového šetření (v případě internetového dotazníku požaduje provádět na zabezpečených serverech https a provést pilotní ověření) k evaluačním otázkám na vybraném vzorku projektů mezi příjemci podpory a zorganizování strukturovaných rozhovorů s příjemci podpory za účasti koordinátorů projektu. Dodavatel popíše výzkumné metody a techniky, které hodlá při plnění veřejné zakázky využít, v návrhu evaluačního designu (viz odst. 5.1.2 této výzvy). Dodavatel zajistí anonymizaci dat shromážděných při terénním šetření.

III. Věcné a formální požadavky na závěry a doporučení dodaná ze strany dodavatele

Výstupy budou zadavateli předávány v elektronické podobě v běžně editovatelných formátech (doc, docx, xls, xlsx nebo jiný podobný) a v papírové verzi minimálně ve dvou vyhotoveních podepsaných a parafovaných koordinátorem/všemi koordinátory dané etapy realizace projektu.

Dodavatel zajistí anonymizaci dat shromážděných při terénním šetření.

Výstupy musí být maximálně jasné, přehledné a formulačně úsporné, aby byly zadavateli srozumitelné. V průběhu zpracování veřejné zakázky vypracuje dodavatel ke každému negativnímu zjištění zdůvodnění mechanismu jeho vzniku a návrh optimalizačního opatření.

Zjištění, závěry a doporučení budou vždy podloženy a ve zprávách bude jednoznačně uvedeno, z čeho zjištění a závěry vyplývají (standardní uvedení pramenů, odkaz na konkrétní výstup z provedené studie, průzkumu, vazba na data a analýzu v tomto evaluačním projektu atp.).

Doporučení musí mít vazbu na zjištění a závěry. Pokud nebude možné vyvodit jednoznačné a doložené závěry, dodavatel vždy ve výstupech uvede zdůvodnění.

Doporučení musí být formulována tak, aby bylo možné jejich promítnutí do nastavení a fungování programu, tzn., musí být jasně určeno, kterých částí programu se doporučení týká, musí být zformulovány konkrétní návrhy na úpravy příslušných částí programu, případně postupů (metodik) zadavatele, vedoucí ke kvalitnějšímu programu.

Každé doporučení bude ve zprávách označeno **unikátním kódem** a v jeho úvodu bude dle potřeby krátké shrnutí (max. 1-2 věty) kontextu, kterého se doporučení bezprostředně týká. Nebudou uváděna nedostatečně podložená či nerealizovatelná doporučení.

10 PŘÍLOHY

- Výpis z obchodního rejstříku
- Výpis ze živnostenského rejstříku



EUFC CZ s.r.o. Popelova 399/75, 620 00 Brno | T: +420 538 728 779 | F: +420 538 705 039 | IČ: 269 42 364 | office@eufc.cz | www.eufc.cz

Pobočka Praha U Branek 3, 102 00 Praha
Pobočka Ostrava Poděbradova 16, 702 00 Ostrava
Pobočka Jihlava Husova 10, 586 01 Jihlava

Tento výpis z veřejných rejstříků elektronicky podepsal "ČR - Krajský soud v Brně [IČ 00215724]" dne 21.9.2016 v 11:06:07.
EPVid:RdAZl0p/kDhpCTRzdIfP+w

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Brně
oddíl C, vložka 47166

Datum zápisu:	22. října 2004
Spisová značka:	C 47166 vedená u Krajského soudu v Brně
Obchodní firma:	EUFC CZ s.r.o.
Sídlo:	Brno - Holásky, Popelova 399/75, PSČ 62000
Identifikační číslo:	269 42 364
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Statutární orgán:	
jednatel:	DANIEL MAYER, MBA, dat. nar. 11. července 1979 Lesní 2946/5, 586 01 Jihlava Den vzniku funkce: 20. července 2007
Způsob jednání:	Jednatel je oprávněn jednat za společnost samostatně.
Prokura:	Ing. DALIBOR PITUCH, dat. nar. 8. září 1983 Zimní 5205/4, 586 01 Jihlava Za společnost jedná prokurista samostatně, přičemž činí-li právní úkon v písemné formě, připojí ještě dodatek označující prokuru. V prokure není zahrnuto oprávnění zcizovat nemovitosti a zatěžovat je.
Společníci:	
Společník:	EUFC Holding s.r.o., IČ: 035 53 507 Popelova 399/75, Holásky, 620 00 Brno
Podíl:	Vklad: 200 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 100% Druh podílu: základní Kmenový list: NE
Základní kapitál:	200 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Počet členů statutárního orgánu: 1 Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Údaje platné ke dni: 21. září 2016 06:20

-113-
1/1



EUFC CZ s.r.o. Popelova 399/75, 620 00 Brno | T: +420 538 728 779 | F: +420 538 705 039 | IČ: 269 42 364 | office@eufc.cz | www.eufc.cz

Pobočka Praha U Branek 3, 102 00 Praha
Pobočka Ostrava Poděbradova 16, 702 00 Ostrava
Pobočka Jihlava Husova 10, 586 01 Jihlava

Verejny rejstrik

Ovériuji pod poradovym číslem **601200_005219**, že tato listina, která vznikla prevedením vystupu platných údajů z informačního systému veřejné spravy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z **1** listu, se doslovně shoduje s obsahem vystupu z informačního systému veřejné spravy v elektronické podobě.

Brno 20

dne 21.09.2016 v 11:07

Podpis

Brézkova Lenka



Razítko:



-114-



EUFC CZ s.r.o. Popelova 399/75, 620 00 Brno | T: +420 538 728 779 | F: +420 538 705 039 | IČ: 269 42 364 | office@eufc.cz | www.eufc.cz

Pobočka Praha U Branek 3, 102 00 Praha
Pobočka Ostrava Poděbradova 16, 702 00 Ostrava
Pobočka Jihlava Husova 10, 586 01 Jihlava

Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 21.09.2016 11:09:57

Obchodní firma: **EUFC CZ s.r.o.**
 Sídlo: **Popelova 399/75, 620 00, Brno - Holásky**
 Identifikační číslo osoby: **26942364**
 Statutární orgán nebo jeho členové:
 Jméno a příjmení: **Daniel Mayer, MBA (1)**

Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
 Obory činnosti: **Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
 Činnost odborného lesního hospodáře a vyhotovování lesních hospodářských plánů a osnov
 Chov zvířat a jejich výcvik (s výjimkou živočišné výroby)
 Zprostředkování obchodu a služeb
 Činnost informačních a zpravodajských kanceláří
 Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
 Pronájem a půjčování věcí movitých
 Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
 Projektování pozemkových úprav
 Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
 Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd
 Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 Překladatelská a tlumočnická činnost
 Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
 Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí**

Druh živnosti: **Ohlašovací volná**
 Vznik oprávnění: **22.10.2004**
 Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**
 Odpovědný zástupce:
 Jméno a příjmení: **Daniel Mayer, MBA (1)**

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení: **Daniel Mayer, MBA (1)**
 Datum narození: **11.07.1979**
 Občanství: **Česká republika**

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Magistrát města Brna**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.



EURO FINANCE CONSULTING

Zivnostensky rejstrik

Ověřuji pod pořadovým číslem 601200_005220 , že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 1 listu, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Brno 20

dne 21.09.2016 v 11:11

Podpis

Březková Lenka



Razítko:



-116-



EUFC CZ s.r.o. Popelova 399/75, 620 00 Brno | T: +420 538 728 779 | F: +420 538 705 039 | IČ: 269 42 364 | office@eufc.cz | www.eufc.cz

Pobočka Praha U Branek 3, 102 00 Praha
Pobočka Ostrava Poděbradova 16, 702 00 Ostrava
Pobočka Jihlava Husova 10, 586 01 Jihlava