



## Příkazní smlouva

na poskytnutí služeb v souvislosti s veřejnou zakázkou malého rozsahu s názvem

**„Stavební úpravy a půdní vestavba Klášterní č. p. 52 Pardubice – TDI a BOZP IV.“,**

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) níže uvedeného dne, měsíce a roku (dále jen „smlouva“)

**Příkazce:** Základní škola a Praktická škola SVÍTÁNÍ, o.p.s.

Sídlo: Komenského 432, 530 03 Pardubice

osoba oprávněná jednat

za příkazce: Mgr. Miluše Horská, ředitelka školy

IČ: 25916092

DIČ: CZ25916092

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

datová schránka: [REDACTED]

osoba oprávněná jednat

ve věcech technických: [REDACTED]

osoba oprávněná jednat

ve věcech právních: [REDACTED]

(dále jen „**příkazce**“)

a

**Příkazník:** Bung CZ s.r.o.

se sídlem: V Olšinách 2300/75, 100 00, Praha

zastoupený: Ing. Peter Pittner a Ing. Miroslav Blažek

IČ: 27454576

DIČ: CZ27454576

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

datová schránka: [REDACTED]

Osoba oprávněná jednat

ve věcech technických: [REDACTED]

(dále jen „**příkazník**“)

společně též jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“

### I. Preambule a účel smlouvy



1. Příkazce a příkazník uzavírají tuto smlouvu jako výsledek zadávacího řízení na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu na služby nazvané „*Stavební úpravy a půdní vestavba Klášterní č. p. 52 Pardubice – TDI a BOZP IV*“ (dále jen „veřejná zakázka“), zadávané mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
2. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu technického dozoru investora nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále jen „stavební zákon“), v platném znění, k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace a předání a převzetí (dále také „TDI“), a současně výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také „BOZP“).
3. Obecným předmětem plnění této smlouvy je technický dozor investora stavby, která bude realizována dle zadávací dokumentace veřejné zakázky na stavební práce nazvané „*Stavební úpravy a půdní vestavba Klášterní č. p. 52 Pardubice*“ (dále jen „stavba“), v souladu s podmínkami stavebním povolením, vydaným stavebním úřadem v Pardubicích, dne 1. 6. 2016 pod č.j. 36836/2016, nabytí právní moci dne 2. 7. 2016, prodlouženo dne 16. 8. 2019 pod č.j. 43306/2018, nabytí právní moci dne 18. 7. 2019, a v rozsahu dle Projektové dokumentace pro provedení stavby nazvané „*Stavební úpravy a půdní vestavba Klášterní č. p. 52 Pardubice*“ zpracované v únoru 2016 společností Atelier Ing. arch. Mudruňka, sídlem Palackého 207, 533 04 Sezemice, IČO: 45511888 (dále jen „Projektová dokumentace“).
4. Předpokládaná orientační hodnota stavebních prací je 100.000.000,- Kč bez DPH.
5. Příkazce je investorem projektu „*Vybudování prostor pro odbornou výuku a terapii žáků školy SVÍTÁNÍ, reg. č. CZ.06.2.67/0.0/0.0/18\_108/0011177*“ (dále jen „projekt“), který je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu, v jehož rámci je dílo realizováno.

## II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu TDI a BOZP nad prováděním stavby, jakož i v období po dokončení stavby ze strany příkazníka. Součástí plnění TDI dle této smlouvy je rovněž reklamační servis TDI v rámci své odpovědnosti dle této smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje zajistit příkazníkovi výkon požadovaných činností za podmínek stanovených touto smlouvou a příkazník se zavazuje za ně zaplatit příkazci úplatu v dohodnuté výši a způsobem určeným touto smlouvou.
3. Příkazník zajistí v rámci výkonu části předmětu TDI zejména následující činnosti:
  - a) seznámení se a kontrola veškerých podkladů, které mají vliv na realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s rozhodnutím o poskytnutí dotace z Integrovaného regionálního operačního programu, s podmínkami smlouvy o dílo (stavby), která bude uzavřena s vybraným zhotovitelem stavby (dále také „zhotovitel“) na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku na stavební práce s názvem „*Stavební úpravy a půdní vestavba Klášterní č.p. 52 Pardubice*“;
  - b) kontrola realizační dokumentace stavby, včetně všech jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky objednatele, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní



- dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými objednatelem zhotoviteli stavby;
- c) průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
  - d) organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli;
  - e) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
  - f) účast na geodetickém vytyčení stavby (náklady geodetických prací nese zhotovitel);
  - g) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
  - h) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby každý týden;
  - i) účast na staveništi 3 x týdně po dobu 4 hodin denně,
  - j) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
  - k) projednávání a spolupráce ohledně dodatků a změn projektu v průběhu realizace stavby,
  - l) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
  - m) informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
  - n) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
  - o) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých částí stavby nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
  - p) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
  - q) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
  - r) zabezpečení bezvýhradného dodržování postupů dle projektové dokumentace, pokud nebudou ve výjimečných případech dohodnuty s příkazcem její změny nebo doplnění;
  - s) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací, kontrola dodržování realizační dokumentace a dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
  - t) kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
  - u) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny včetně zápisu do stavebního deníku, kontrola zabudovaných



materiálů a vybavení; ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým normám;

- v) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- w) spolupráce s koordinátorem BOZP,
- x) spolupráce s pověřenými pracovníky poskytovatele dotace (MMR),
- y) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;
- z) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- aa) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
- bb) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- cc) příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla;
- dd) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- ee) koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- ff) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- gg) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- hh) vyhotovení závěrečné zprávy TDI o vyhodnocení svých činností k předání stavby;
- ii) prověřování vad a nedodělků v závěru realizace stavby, kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- jj) kontrola pořádku na staveništi;
- kk) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek, zkoušek technologických zařízení včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení a kontrola jejich průběhu;
- ll) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; dokumentaci skutečného provedení opatří svým podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres, apod.);
- mm) účast na zaměření skutečného provedení stavby;



- nn) kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování;
  - oo) kontrola vyklizení stavenišť;
  - pp) spolupráce se zhotovitelem při zpracování manipulačních a provozních řádů;
  - qq) příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení;
  - rr) podání žádosti o kolaudaci a to i po částech stavby,
  - ss) účast na kolaudačním řízení;
  - tt) spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad;
  - uu) výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu TDI, které budou třeba k řádnému plnění TDI na této akci, především pak shromáždění podkladů (povinných příloh) k závěrečnému vyhodnocení dotačního titulu;
  - vv) řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů obce.
4. Příkazník zajistí v rámci výkonu části předmětu BOZP zejména následující činnosti:
- a) seznámení se s podklady, podle kterých bude realizována stavba, zejména s plánem BOZP a prováděcí dokumentací;
  - b) aktualizace a sestavení plánu BOZP dle harmonogramu stavby;
  - c) účast při předání staveniště zhotoviteli stavby, jeho seznámení s identifikovanými riziky stavby a plánem BOZP;
  - d) zpracování oznámení zadavatele stavby a ohlášení zahájení stavby na oblastním inspektorátu práce;
  - e) spolupráce se zpracovatelem prováděcí dokumentace, se zpracovatelem plánu BOZP v rámci prováděcí dokumentace a se zhotovitelem stavby;
  - f) koordinování spolupráce zhotovitelů stavby při přijímání opatření k zajištění BOZP;
  - g) sledování dodržování plánu BOZP a projednávání nutných opatření v oblasti BOZP se zhotovitelem stavby;
  - h) vyhotovení zápisů BOZP z kontrolních dnů;
  - i) sledování prací na stavbě, zapisování nedostatků, jejich projednání se zhotovitelem stavby, navrhování přiměřených opatření a kontrola jejich naplňování;
  - j) čtrnáctidenní projednávání stavu BOZP se zhotovitelem stavby a vyhotovením zápisu BOZP;
  - k) zasílání zápisů BOZP zhotoviteli stavby a příkazci;
  - l) aktualizování plánu BOZP;
  - m) účast na kontrolních dnech stavby;
  - n) fotodokumentace stavby a zjištěných závaz plnění BOZP.



### III. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze výstavby.
2. Při své činnosti je příkazník dále povinen dodržovat veškeré závazné právní a technické předpisy a normy a ujednání této smlouvy, řídit se výchozími podklady příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací, spolupracovat s autorským dozorem projektanta při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
3. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků předá příkazci dokumentaci o průběhu výstavby, závěrečné zprávy o hodnocení stavby, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí stavby.
4. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu bezodkladně po jejich vyhotovení či získání předat.
6. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro stavební povolení, certifikátem autorizovaného inspektora, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
7. Příkazník je povinen informovat příkazce o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla, upozorňovat zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích a požadovat bezodkladné sjednání nápravy. V případě zjištěného ohrožení zdraví nebo majetku je příkazník oprávněn a současně povinen nařídít zhotoviteli stavby zastavení prací. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
8. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka. V případě, že příkazce udělí souhlas s tím, aby byl příkazník při plnění této smlouvy zastoupen, odpovídá příkazník za plnění této smlouvy svým zástupcem stejně, jako by ji plnil sám.
9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
10. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není osobou majetkově propojenou se zhotovitelem stavebních prací. V případě, že nastala nebo v průběhu plnění smlouvy nastane tato skutečnost, že příkazník bude osobou majetkově propojenou se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit příkazci. Porušení uvedené povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy. Majetkové propojení ve výše uvedeném smyslu je důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany příkazce.
11. Příkazník (resp. pověřený zaměstnanci příkazníka) se zavazuje k zajištění výkonu předmětu smlouvy dle čl. II odst. 3 být přítomen na staveništi minimálně jednou týdně. Příkazník je povinen být přítomen na staveništi vždy během kontrolního dne. Příkazník je pak také povinen být na staveništi přítomen vždy, kdy je k tomu odůvodněně vyzván zástupcem příkazce, tato povinnost je však dána nejvýše pětkrát týdně v pracovních dnech.



12. V případě nepřítomnosti příkazníka (resp. pověřených zaměstnanců příkazníka) na staveništi při výkonu předmětu plnění smlouvy se má za to, že výkon předmětu plnění smlouvy, který byl plněn bez takové přítomnosti příkazníka (resp. pověřených zaměstnanců příkazníka), plněn nebyl.
13. Příkazník se zavazuje k vyjádření se do tří (3) pracovních dnů od předání soupisu provedených prací vyhotovených zhotovitelem stavby a v případě jeho neodsouhlasení ho ve stejné lhůtě s uvedením důvodů vrátit zhotoviteli k přepracování. V případě odsouhlasení soupisu provedených prací je příkazník povinen postoupit spis provedených prací příkazci k odsouhlasení.
14. Příkazník se zavazuje k vyhotovení písemného vyjádření k návrhu změnového listu zhotovitele a jeho předání příkazníkovi a zhotoviteli bez zbytečného odkladu od předání návrhu změnového listu příkazníkovi příkazcem nebo zhotovitelem.

#### IV. Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za zajištění předmětu této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré doklady potřebné k provedení výkonů a prací nutných k zajištění ujednané činnosti ujednaných v této smlouvě, zejména:
  - a) platnou, schválenou projektovou dokumentaci stavby pro zadávací dokumentaci a položkové soupisy prací;
  - b) smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby, vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového soupisu prací a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo;
  - c) projektovou dokumentaci pro provádění stavby,
  - d) harmonogram prací;
  - e) projektovou dokumentaci pro provádění stavby;
  - f) zpracované výsledky průzkumů ve formě posudků nebo zpráv.
3. Podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení příkazcem.
4. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím příkazníka se souhlasem příkazce při zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.
5. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za příkazce.

#### V. Doba plnění a místo plnění

1. **Zahájení plnění dle této smlouvy:** do 15 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy dle č. XIII odst. 3 smlouvy.
2. **Předpokládaná doba plnění, tj. doba realizace stavby:** duben 2020 až duben 2022, tj. 25 měsíců (bude respektovat potřeby investora a zhotovitele stavby v návaznosti na dokončení, tj. kolaudaci stavby a dále maximální dobu realizace díla, která vychází z nabídky vybraného dodavatele – zhotovitele stavby „*Stavební úpravy a půdní vestavba Klášterní č.p. 52 Pardubice*“).
3. **Místem plnění, tj. výkonu TDI a BOZP** je budova Základní školy a Praktické školy SVÍTÁNÍ, o.p.s., na adrese Klášterní ulice č.p. 52, p. č. 97, 2857, 32/1 a 32/2, k. ú. Pardubice.





## VI. Úplata

1. Celková úplata za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh přípravy a výstavby stavby po předpokládanou dobu 25 měsíců, takto:

<b>Cena bez DPH</b>	<b>1.290.000,- Kč</b>
<b>DPH (21 %)</b>	<b>270.900,-Kč</b>
<b>Cena včetně DPH</b>	<b>1.560.900,- Kč</b>

Z toho:

- a) Celková úplata za výkon části předmětu TDI:

<b>Cena bez DPH</b>	<b>967.500,- Kč</b>
<b>DPH (21 %)</b>	<b>203.175,- Kč</b>
<b>Cena včetně DPH</b>	<b>1.170.675,- Kč</b>

- b) Celková úplata za výkon části předmětu BOZP:

<b>Cena bez DPH</b>	<b>322.500,- Kč</b>
<b>DPH (21 %)</b>	<b>67.725,- Kč</b>
<b>Cena včetně DPH</b>	<b>390.225,- Kč</b>

2. Úplata za poskytnuté služby dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.
3. Úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy je nejvýše přípustná a je možné ji překročit pouze na základně zákona, zejména pak v případě zvýšení sazby DPH. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem.
4. V případě prodloužení stavebních prací, tj. doby realizace stavby delší než 25 měsíců dle harmonogramu stavby dle čl. V odst. 2 této smlouvy, dohodne se příkazce s příkazníkem předem na maximální úplatě odpovídající co do počtu člověkodní činnosti příkazníka k plnění takových rozšířených úkolů TDI či BOZP příkazníka a to vždy tak, aby se cena bez DPH jednoho člověkodne činnosti příkazníka rovnala následujícím částkám:

- a) úplata za výkon 1 člověkodne TDI (vypočtena jako částka uvedená v čl. VI odst. 1. písm. a) vydělená dělena 750 (25 měsíců x 30 dní v měsíci) je:

<b>Cena za 1 člověkodne TDI bez DPH</b>	<b>1.290,- Kč</b>
<b>DPH (21 %)</b>	<b>270,90 Kč</b>
<b>Cena za 1 člověkodne TDI včetně DPH</b>	<b>1.560,90 Kč</b>

- b) úplata za výkon 1 člověkodne BOZP (vypočtena jako částka uvedená v čl. VI odst. 2. písm. b) dělena 750 (25 měsíců x 30 dní v měsíci):

<b>Cena za 1 člověkodne BOZP bez DPH</b>	<b>430,- Kč</b>
<b>DPH (21 %)</b>	<b>90,30 Kč</b>





**Cena za 1 člověkoden BOZP včetně DPH**

**520,30 Kč**

příčemž maximální počet člověkodní činnosti TDI a BOZP (celkově) příkazníka po dobu trvání této smlouvy je 150.

5. Smluvní strany se dohodly, že jedním člověkodnem je myšlen jeden pracovní den výkonu TDI nebo BOZP.
6. Smluvní strany se dohodly, že příkazce není povinen počet člověkodní dle odst. 4 tohoto článku čerpat resp. vyčerpat.

#### **VII. Platební podmínky**

1. Úplata bude hrazena vždy měsíčně zpětně dle schváleného harmonogramu stavebních prací, který bude příkazníkovi předložen ze strany příkazce před zahájením plnění dle této smlouvy, a to na základě pravidelných měsíčních faktur.

Výše měsíční úhrady bude vypočtena jako podíl sjednané úplaty za výkon činností a počtu měsíců realizace stavby – poskytování služeb dle této smlouvy - s tím, že 5 % úplaty z každé měsíční úplaty bude příkazcem zadrženo jako zádržné.

2. Zádržné za všechny měsíční faktury bude souhrnně fakturováno prostřednictvím konečné faktury po skončení činnosti příkazníka, tzn. po předání všech dokladů potřebných ke kolaudaci díla, min. však 10 dní po ukončení souhlasného kolaudačního řízení.
3. Podkladem pro úhradu části úplaty dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy je daňový doklad (faktura), kterou příkazník vystaví nejpozději do 10 dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce.
4. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
5. Faktura musí obsahovat text „*Realizováno v rámci projektu Vybudování prostor pro odbornou výuku a terapii žáků školy SVÍTÁNÍ, reg. č. CZ.06.2.67/0.0/0.0/18\_108/0011177*“. Fakturu, která nebude obsahovat toto označení, není objednatel povinen proplatit.
6. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci. Za den doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
7. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.
8. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
9. Úplata dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.

#### **VIII. Pojištění odpovědnosti**

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 5.000.000,- Kč za jednu pojistnou událost. Tuto skutečnost musí příkazník příkazci doložit předložením pojistné smlouvy a potvrzeními o platbě pojistného



nejpozději při podpisu této smlouvy a na výzvu příkazce též kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy do deseti dnů po jejich vyžádání příkazcem.

2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku, a to do deseti dnů od vzniku takové skutečnosti.
3. Porušení povinnosti dle odst. 1 a/nebo 2 je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
4. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu této smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

#### **IX. Sankce**

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazce úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné a včasné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou v čl. III. či znemožnění dosahování předmětu plnění v čl. II. této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. V případě, že příkazník poruší povinnost mu uloženou v čl. III. bodu 10 této smlouvy je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenu, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice druhé strany. Má se za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání. Sankce, příp. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.
6. Pokud v důsledku porušení povinností příkazníka dle této smlouvy dojde k uložení pokuty příkazci, odebrání (korekci) části dotace příkazci nebo k jiné majetkové újmě příkazce, vznikne příkazci vůči příkazníkovi nárok na peněžitou kompenzaci, již může uplatnit i ve formě slevy z ceny plnění dle této smlouvy ve výši takové újmy, včetně sankcí, úroků a vyměřeného penále, která příkazci v důsledku porušení povinností příkazníka vznikla. Tím není dotčena povinnost Zhotovitele uhradit případnou smluvní pokutu dle tohoto článku.



## **X. Odpovědnost za vady, záruka**

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDI a BOZP dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření.
2. V případě, že příkazník odsouhlasí zhotoviteli práce, které tvoří předmět díla, a příkazci v důsledku toho vznikne škoda či se vyskytnou na díle vady, je příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu do 12 měsíců ode dne jejího splnění, nejpozději však do dvou měsíců, kdy se o rozhodné skutečnosti dozvěděl. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka.
3. Příkazce i příkazník prohlašují, že ustanovení čl. X. nevylučují případnou souběžnou aplikaci čl. IX., zejména čl. IX. bodu 2 a čl. IX. bodu 3 této smlouvy.

## **XI. Ukončení smlouvy**

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo odvoláním příkazu ze strany příkazce.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, kdy se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. Má se za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, práva na náhradu škody z porušení smluvní povinnosti a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že má trvat i po odstoupení.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
  - a) nedostatečný výkon činnosti TDI a BOZP dle čl. I této smlouvy, a neodstranění závadného stavu ani v přiměřené době, poskytnuté příkazníkovi písemnou výzvou příkazce;
  - b) prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy delší než 15 dnů;
  - c) odsouhlasení soupisu odvedených prací, které prokazatelně v daném období nebyly vykonány;
  - d) opakované porušování povinností příkazníka řádně a včas plnit dle předmětu této smlouvy a povinností příkazníka v ní vymezených.

## **XII. Zvláštní ujednání**

1. Příkazce i příkazník prohlašují, že ustanovení čl. X. nevylučují případnou souběžnou aplikaci čl. IX., zejména čl. IX. bodu 2 a čl. IX. bodu 3 této smlouvy.
2. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah investice a vymezené termíny plnění.



3. Veškeré informace, které jedna strana druhé straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a příkazník se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevešly v obecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, nebo pro jiné osoby. Tento závazek se týká i případných zástupců příkazníka. Tento odstavec platí i po zániku závazků z této smlouvy.
4. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení před uzavřením smlouvy.
5. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.

### **XIII. Závěrečná ujednání**

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Příkazník a příkazce si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi příkazníkem a příkazcem či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného příkazník a příkazce potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
3. Tato smlouva nabývá platností a účinností dnem podpisu obou smluvních stran a uveřejněním v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle ustanovení § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a s tímto uveřejněním souhlasí a není jim známo, že by se vyskytovaly překážky bránící jejímu zveřejnění v plném znění. Zaslání smlouvy do registru smluv se příkazce zavazuje zajistit neprodleně po podpisu smlouvy.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží příkazce a 2 příkazník.



5. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a její text odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, což potvrzují jejich zástupci svými podpisy:

**Za příkazce**

V Pardubicích dne 27.4.2020

**Za příkazníka**

V Praze dne 23.4.2020

---

**Základní škola a Praktická škola SVÍTÁNÍ, o.p.s.**

Mgr. Miluše Horská

Ředitelka školy

---

**Bung CZ s.r.o.**

Ing. Miroslav Blažek

jednatel společnosti

---

**Bung CZ s.r.o.**

Ing. Peter Pittner

jednatel společnosti