



**Smlouva o užívání nebytových prostor uzavřená podle § 2193 a násl.  
občanského zákoníku v platném znění**

uzavřená mezi

1.

**Česká republika - Katastrální úřad pro Jihočeský kraj,**  
se sídlem : Lidická tř. 124/11, 370 86 České Budějovice  
IČO 00213691  
jejímž jménem jedná: Ing. Jiří Vrána, ředitel úřadu

*j a k o     organizační složkou*

2.

**Rodinné centrum ROZÁRKA z.s.**  
se sídlem : Průběžná 2503/38, 370 04 České Budějovice 3  
IČO 22733027  
zastoupená Michalem Vanišem, jednatelem spolku

*j a k o     uživatelem*

I.

Prohlášení o vlastnictví

Katastrálnímu úřadu pro Jihočeský kraj přísluší hospodařit ve smyslu § 9 zákona č. 219/2000 Sb. v platném znění (o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích – dále jen „ZMS“) s majetkem státu, když zápis příslušnosti hospodařit byl podle ohlášení účastníků ze dne 3.12.2009 proveden do katastru nemovitostí v řízení vedeném pod sp. zn. Z-41694/2009-301, s dále uvedenými nemovitostmi:

- parcela č. 309/2 (zastavěná plocha a nádvoří) o výměře 424 m<sup>2</sup>, jejíž součástí je stavba č.p. 1696 (objekt občanské vybavenosti), v obci České Budějovice, kat. území České Budějovice 7, které jsou zapsány v katastru nemovitostí na listu vlastnictví č. 563.

II.

Předmět a rozsah užívání

Organizační složka přenechává touto smlouvou uživateli do užívání nebytové prostor nacházející se v 1NP budovy čp. 1696 na stp. 309/2 (dále jen „prostor“). Prostor sestává z těchto místností:

<u>Název</u>	<u>skutečná plocha</u>
místnost č. 1	16,6 m <sup>2</sup>
místnost č. 2	21,3 m <sup>2</sup>
místnost č. 4	14,4 m <sup>2</sup>

Prostor není vybaven příslušenstvím.

Organizační složka uvedený prostor dočasně nepotřebuje k plnění úkolů, k nimž je podle právních předpisů příslušná, v důsledku čehož uzavírá tuto smlouvu.

### III.

#### Účel užívání

Prostor se přenechává uživateli do užívání za účelem provozování administrativní činnosti. Uživatel není podnikatelem, ale zapsaným spolkem, jehož účelem je práce s handicapovanými dětmi. Užívání prostor bude sloužit k zajištění činnosti podle předchozí věty, proto jsou splněny podmínky pro bezplatné užívání prostor.

### IV.

#### Doba užívání a zánik užívání

Obě strany souhlasí s tím, že užívání prostor dle této smlouvy se sjednává na dobu určitou počínaje dnem **1.5.2015 do 30.4.2020**.

Obě strany souhlasí s tím, že užívání prostor zaniká dohodou stran nebo výpovědí kterékoliv strany. Výpovědní doba se sjednává v délce 2 měsíce a běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Smluvní strany konečně sjednávají, že kterákoliv strana je oprávněna od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou, popř. z dalších zákonem stanovených důvodů.

Uživatel je v případě ukončení smlouvy výpovědí povinen prostor vyklidit a vyklizený jej odevzdat poslední den výpovědní lhůty organizační složce ve stavu odpovídajícím obvyklému opotřebení.

### V.

#### Bezplatnost užívání

Organizační složka přenechává uživateli předmět užívání bezplatně. Uživatel bude toliko povinen hradit náklady s užíváním dle dalšího článku.

### VI.

#### Náklady spojené s užíváním prostoru

Uživatel se bude podílet na úhradě nákladů spojených s užíváním takto:

vodné a stočné 93,-Kč/osobu.měsíc; celkem 1 osoba 93,- Kč/měsíc

el. energie 337,- Kč/osobu.měsíc; celkem 1 osoba 337,- Kč/měsíc

odpady 15,- Kč/osobu.měsíc; celkem 1 osoba 15,- Kč/měsíc

teplo 22,50 Kč/m<sup>2</sup>.měsíc; celkem za 52,3 m<sup>2</sup> 1.177,- Kč/měsíc

ostraha 356,- Kč/osobu.měsíc; celkem 1 osoba 356,- Kč/měsíc

Souhrnné měsíční náklady spojené s užíváním v celkové výši 1.978,- Kč uhradí uživatel do 15. dne měsíce, za který jsou náklady účtovány, na účet organizační složky vedený u ČNB, pobočka České Budějovice, č.ú. 14028231/0710, v.s. IČO uživatele.

Úklid prostoru si uživatel zajišťuje sám.

Smluvní strany dále dohodly, že uživatel je oprávněn užívat společně s organizační složkou některé společné prostory budovy čp. 1696 a pozemku č. parc. 309/2 zejména:

- sociální zařízení v INP budovy, v nichž je uživatel oprávněn i ke spotřebě teplé a studené užitkové vody
- společné chodby a přístupové schodiště včetně jejich osvětlení

příčemž provoz a úklid těchto prostor zajistí vlastním nákladem organizační složka.

Uživatel se zavazuje k likvidaci odpadů hodnocených jako nebezpečné z hlediska vyhlášky o odpadech, formou samostatného sběru a odvozu na místo likvidace.

## VII.

### Práva a povinnosti stran smlouvy

Uživatel se zavazuje na svůj náklad provádět v prostoru veškerou běžnou údržbu a drobné opravy.

Uživatel je dále povinen bezodkladně oznámit písemně organizační složce potřebu větších oprav či údržby a umožnit jejich provedení, jinak odpovídá za škodu, která nesplněním povinnosti vznikla.

Uživatel je dále povinen počínat si v objektu tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku.

Uživatel se dále zavazuje dodržovat veškeré protipožární, hygienické a ekologické předpisy a normy a předpisy z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.

Na uživatele a jeho návštěvy se vztahuje Provozní řád budov č.p. 124 a č.p. 1696 České Budějovice 7 č.j. KÚ-0347/2010-300-2000 ze dne 21.5.2010.

Uživatel je povinen umožnit organizační složce kdykoliv po předchozí dohodě vstup do užívaných prostor, pokud to vyžaduje plnění jeho vlastnických práv a povinností vyplývajících z právní úpravy této smlouvy.

Organizační složka souhlasí s tím, že uživatel má možnost na své náklady zřídit v užívaném prostoru telefonní přípojku a přípojku internetu.

Uživatel nemůže prostor přenechat k užívání jiné osobě ani další organizační složce nebo státní organizaci.

## VIII.

### Zveřejnění

Uživatel prohlašuje, že je seznámen s právem i povinností organizační složky svobodně vyhledávat, přijímat, poskytovat a rozšiřovat informace dostupné jí z její úřední činnosti ve smyslu ustanovení článku 17 Listiny základních práv a svobod.

S ohledem na zákon č. 106/1999 Sb. v platném znění (o svobodném přístupu k informacím) a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. v platném znění (o ochraně osobních údajů), proto uživatel předem výslovně souhlasí se zpracováním osobních údajů. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely vnitřní potřeby organizační složky a dále pro účely informování veřejnosti o její činnosti. Výslovně je za tímto účelem konstatován

souhlas uživatele s možným zpřístupněním či zveřejněním celé této smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících.



IX.

Doručování

Obě strany souhlasí s tím, že písemné právní úkony podle této smlouvy činí se doručením na adresu druhé ze stran uvedenou v záhlaví této smlouvy.

X.

Závěrečná ustanovení

Organizační složka neodpovídá za škody na vnesených a uložených věcech v prostoru a není povinna v tomto směru uzavírat žádné pojistné smlouvy.

Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem, a to především ustanoveními o výpůjčce. Smluvní strany se dále dohodly, že tato smlouva se řídí přiměřeně i obecnými ustanoveními o nájmu.

Tato smlouva se uzavírá ve 2 originálech, kdy organizační složka i uživatel obdrží po 1 vyhotovení.

Uživatel pak prohlašuje, že si prostor před podpisem prohlédl a že jej jako způsobilý k užívání přijímá.

Účastníci smlouvy dále i prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, že s jejím obsahem souhlasí, že tedy tuto uzavírají podle své svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Českých Budějovicích dne 30.4.2015

V Českých Budějovicích dne 30.4.2015

za organizační složku

za uživatele

# STANOVY

Stanovy dle Zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů občanského sdružení – spolku s názvem Rodinné centrum ROZÁRKA

## Rodinné centrum ROZÁRKA

Registrované MV ČR dne 10.06. 2008 pod j.č. VS/1-1/71925/08-R

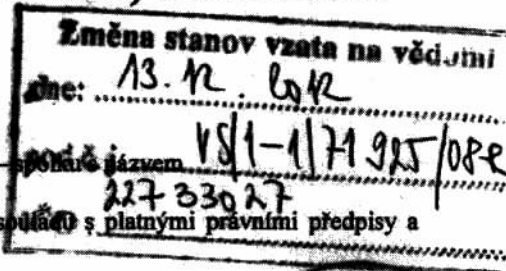
IČ 22733027

Založené ustavující valnou hromadou (členskou schůzí) 14.05. 2008.

### Článek I.

Základní ustanovení – název a sídlo

1. Tyto stanovy jsou základním vnitřním předpisem dobrovolného občanského sdružení – **Rodinné centrum ROZÁRKA**, zkratka názvu **RC ROZÁRKA**.
2. **RC ROZÁRKA** je právnickou osobou, způsobilou nabývat práva a povinnosti v souladu s platnými právními předpisy a těmito stanovami.
3. Se sídlem Průběžná 2503 / 38, 370 04 České Budějovice 3, Česká republika - CZ



### Článek II.

Právní postavení sdružení – spolku s názvem Rodinné centrum ROZÁRKA  
(dále ve stanovách jen sdružení)

1. Sdružení – spolek je dobrovolné, nezávislé, nepolitické, sdružující členy na základě společného zájmu.
2. Sdružení – spolek je právnickou osobou, zaregistrovanou Ministerstvem vnitra dle zákona č. 83/1990Sb. o sdružování občanů.
3. Jménem sdružení – spolku jedná statutární zástupce – jednatel, který je členem představenstva (předsednictva) sdružení - spolku.
4. Podepisování za sdružení - spolek se uskutečňuje tak, že statutární zástupce - jednatel sdružení - spolku připojí svůj podpis k nadepsanému, vytištěnému nebo jinak zobrazenému názvu sdružení - spolku.
5. Statutární zástupce - jednatel jedná jménem sdružení - spolku samostatně, je pověřen řízením činnosti sdružení, vedení účetnictví, dle platných předpisů a je správcem všech finančních prostředků a hmotného majetku sdružení - spolku.
6. Statutární zástupce - jednatel má nárok na úhradu účelně vynaložených nákladů v souvislosti se svou činností z prostředků sdružení - spolku.
7. Za hospodaření sdružení-spolku zodpovídá statutární zástupce – předseda organizace. Statutární zástupce – předseda sdružení - spolku zodpovídá za hospodaření sdružení – spolku maximálně do výše 1 000 Kč (slovy jedentisickorunčeských) za hospodářský rok. Toto ustanovení se vztahuje vždy k poslední účetní uzávěrce a je platné do další účetní uzávěrky.
8. **Organizační jednotky sdružení - pobočné spolky – střediska - regionální pobočky (dále ve stanovách jen organizační jednotka).** O založení organizační jednotky sdružení a její právní subjektivitě rozhoduje předseda. Zároveň jmenuje vedoucího organizační jednotky sdružení s písemně vymezenou pravomocí (dále jen vedoucí organizační jednotky), popřípadě i 1-2 koordinátory organizační jednotky sdružení s písemně vymezenou pravomocí (dále jen koordinátor organizační jednotky).  
Organizační jednotka sdružení nese identifikační číslo sdružení – hlavního spolku a název sdružení – hlavního spolku „Rodinné centrum ROZÁRKA“ za tento název může být přidán název regionu.  
Vedoucí organizační jednotky sdružení je pověřen řízením činnosti organizační jednotky sdružení, vedení účetnictví, dle platných předpisů a je správcem všech finančních prostředků a hmotného majetku organizační jednotky sdružení.  
Jménem organizační jednotky sdružení jedná vedoucí organizační jednotky sdružení a statutární zástupce – jednatel, který je členem představenstva (předsednictva) sdružení. Organizační jednotka sdružení – pobočný spolek je způsobilý jednat svým jménem (tzv. právní osobnost) a je zapsán do veřejného rejstříku.  
Podepisování za organizační jednotku sdružení se uskutečňuje tak, že podepisují vždy minimálně dvě zmocněné osoby, písemně jmenované předsedou sdružení (vedoucí organizační jednotky, koordinátor organizační jednotky, statutární zástupce - jednatel sdružení, popřípadě jiná písemně zmocněná osoba jmenovaná předsedou sdružení). Své podpisy připojí k nadepsanému, vytištěnému nebo jinak zobrazenému názvu organizační jednotky sdružení - pobočného spolku včetně identifikačního čísla.  
Za hospodaření organizační jednotky sdružení – pobočného spolku zodpovídá vedoucí a koordinátor organizační jednotky sdružení – pobočného spolku v plné výši.
9. V rozsahu a způsobem určeným zákonem a těmito stanovami sdružení zastupuje sdružené členy ve vztazích ke státním orgánům, jiným organizacím, fyzickým a právnickým osobám.
10. Sdružení – spolek má právo se v souladu s cíli své činnosti obracet na státní orgány s peticemi.





# STANOVY

Stanovy dle Zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů  
občanského sdružení – spolku s názvem Rodinné centrum ROZÁRKA



## Článek III.

Poslání, cíl, předmět a způsob činnosti sdružení

### *Mosty, které nás spojují.*

### *INTEGRACE ZDRAVÝCH I HANDICAPOVANÝCH OSOB DO SPOLEČNOSTI*

Rodinné centrum ROZÁRKA je otevřeným rodinným centrem, které pracuje s dětmi, mládeží, dospělými a seniory, handicapovanými osobami a širokou veřejností. Soustředí se na sociální integraci a prevenci. Je otevřeno organizovaným i neorganizovaným jednotlivcům i skupinám a široké veřejnosti, které zde najdou zábavu, vzdělání i kamaráda. Nabízí smysluplné trávení volného času. Rodinné centrum ROZÁRKA působí nejen v Jihočeském kraji, ale i v celé České republice.

1. Posláním RC ROZÁRKA je provozování rodinného centra tj. přirozeného, otevřeného, společenství a zařízení zaměřujícího se zejména na sociální integraci a sociální prevenci pro rodiny s dětmi, na posílení role rodinného života, na integraci rodin s handicapovaným dítětem do běžné populace, na rozvoj komunity a na rovnost šancí rodin s handicapovaným dítětem a se zdravým dítětem, zkvalitnění jejich života a rozvoj osobnosti.

Práce s dětmi, mládeží, dospělými a seniory, handicapovanými osobami a širokou veřejností. Práce s rodinou a komunitou.

2. Cílem RC ROZÁRKA je především

- vytvořit veřejný prostor, ke vzájemnému setkávání
- podpora, poskytování, rozvoj a popularizace zooterapie (*Aktivít a Terapií s Asistencí Zvířat – ATAZ*)
- integrace, začlenění osob s handicapem do společnosti
- rozvoj sociálních schopností a dovedností, posílení soběstačnosti a nezávislosti v běžném životě
- pozitivní a smysluplné trávení volného času
- zlepšení psychické kondice a rozvoj psychických dovedností a schopností
- zlepšení zdraví a fyzické kondice
- pomoc osobám v nepříznivé životní situaci vedoucí ke zlepšení kvality života, dosažení osobních cílů v oblasti zdraví, vzdělávání, sociálních vztahů i zaměstnání

3. Předmět a způsob činnosti k naplnění cílů RC ROZÁRKA

je orientován na vytvoření a provozování rodinného a komunitního centra - veřejného prostoru ke vzájemnému setkávání, se zaměřením na terapeutické, relaxační, výchovné, vzdělávací, aktivizační, zprostředkovatelské a poradenské aktivity. Nabízí nejen svým členům rozvíjení jejich vlastních schopností a znalostí, seberealizace, aktivního odpočinku. Svou činnost směřuje k obohacení dětí, mládeže, rodin a rodinných příslušníků o nové kamarády, vztahy a zkušenosti, nabízí jim prostředí vzájemné důvěry. Sdružení k naplnění svých cílů realizuje:

- volnočasové a zájmové aktivity pro děti, mládež, dospělé a seniory, handicapované osoby a širokou veřejnost
- celoroční činnost, víkendové akce, prázdninové aktivity a tábory, rekondiční pobyty apod.
- prarodinné a sociální služby
- poskytování terapií
- poskytování terapií, zejména pak využití zvířat k fyzické, psychosomatické, psychické a sociální pohodě – zooterapie (*Aktivít a Terapií s Asistencí zvířat – ATAZ*). Speciální terapie prostřednictvím zvířete - kontakt, motivace a stimulace. Zooterapie využívá pozitivního působení při kontaktu se zvířetem k terapii, zlepšení zdravotního a psychosociálního stavu, relaxaci, výchově, vzdělávání aj.
- osvětové a informační služby pro odbornou i laickou veřejnost
- vzdělávání, vzdělávací programy, pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
- pořádání kulturních, sportovních, společenských a vzdělávacích akcí
- vydavatelská a nakladatelská činnost
- logistika
- dobrovolnická činnost
- zajišťování odborných praxí v rámci služeb organizace

Podpůrné činnosti

- spolupracovat se všemi zájmovými skupinami v místě (orgány státní správy a samosprávy, sdružení a organizace, církve, školy, knihovny, atd.) nejen na společných projektech
- opatřovat v rámci možností sdružení finanční prostředky pro naplňování cílů sdružení. Sdružení je financováno z příspěvků státní správy a samosprávy, nadací, získaných darů, sbírek a z vlastní činnosti. Sdružení není založeno za účelem podnikání.

Sdružení má funkci podpůrnou, vzdělávací, terapeutickou, výchovnou a relaxační.

# STANOVY

Stanovy dle Zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů  
občanského sdružení – spolku s názvem **Rodiňné centrum ROZÁRKA**



5. Valnou hromadu svolává představenstvo nejméně jednou za tři roky. Termín, místo konání a program představenstvo oznámením nejméně sedm dnů před datem konání.
6. Jednání valné hromady řídí jednatel nebo jiný pověřený člen představenstva.
7. Valná hromada zejména:
  - volí nebo odvolává členy představenstva
  - bere na vědomí rozpočet sdružení a roční účetní závěrku
  - bere na vědomí zprávy představenstva a kontrolora účtu o činnosti sdružení za minulé období

## Článek VIII. Představenstvo

1. Představenstvo je voleno na období pěti let, přičemž opětovná volba je možná.
2. Představenstvo má minimálně tři členy, kteří si ze svého středu volí jednatele, předsedu a místopředsedu, který je statutárním zástupcem viz. čl. II.
3. Představenstvo zejména:
  - hospodaří s majetkem sdružení
  - schvaluje rozpočet sdružení
  - vydává vnitřní předpisy sdružení (směrnice, provozní řád, platba členských příspěvků aj.)
  - volí nebo odvolává členy kontrolní komise
  - projednává stížnosti členů sdružení
  - svolává, organizuje a řídí zasedání valné hromady sdružení
  - připravuje podklady pro jednání valné hromady sdružení
  - rozhoduje o přijetí a vyloučení členů
  - rozhoduje o uzavírání pracovní smlouvy a skončení pracovního poměru se zaměstnanci, kteří jsou nezbytně třeba k zabezpečování činnosti sdružení
  - plní usnesení valné hromady, rozhoduje o záležitostech, které nejsou v kompetenci jiných orgánů sdružení
4. Představenstvo je povinno na vyžádání předložit veškeré podklady o své činnosti a činnosti sdružení kontrolní komisi, valné hromadě popřípadě předsedovi sdružení.
5. Členové představenstva mohou být v pracovněprávním vztahu ke sdružení. Ve vztahu k ostatním zaměstnancům sdružení jsou členové představenstva vedoucími zaměstnanci.

## Článek IX. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise, rozhodne-li představenstvo o jejím zřízení, má minimálně jednoho člena a je kontrolním orgánem sdružení, který za svou činnost odpovídá předsedovi, představenstvu a valné hromadě. Předkládá zprávy o výsledcích revizí a kontrolní činnosti.
2. Kontrolní komise vykonává dohled nad hospodařením sdružení, upozorňuje předsedu, představenstvo a valnou hromadu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění. Kontrolu provádí nejméně jednou ročně.
3. Členové kontrolní komise mohou, ale nemusí být členy sdružení; jsou voleni představenstvem.
4. Člen kontrolní komise nesmí být členem představenstva nebo jiných orgánů sdružení.

## Článek X. Zásady hospodaření sdružení

1. Sdružení hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Příjmy jsou tvořeny zejména:
  - členskými příspěvky
  - dary, odkazy a příspěvky fyzických a právnických osob
  - veřejnými subwencemi, dotacemi a granty
  - výnosy z majetku sdružení a příjmy z jeho činnosti
  - konkurzy na účelové projekty, vyhlašované státními orgány
3. Majetek sdružení spravuje představenstvo. Majetek sdružení je využíván zejména k zajištění poslání a cílů sdružení, k úhradě veškerých nákladů s provozem sdružení spojených, tj. zejména náklady na energie, nájem, opravy, údržbu apod., popř. na úhradu nákladů na zaměstnance, vnitřní a vnější zařízení nebo vybavení sdružení, administrativně - správních výdajů orgánů sdružení, služeb a prací nutných k činnosti sdružení, účelně vynaložených nákladů v souvislosti se svou činností aj.
4. Sdružení hospodaří na vlastní účet a vede samostatné účetnictví. Hospodaření s majetkem se řídí obecně závaznými právními předpisy, těmito stanovami a rozpočtem schváleným představenstvem na příslušné období.

# STANOVY

Stanovy dle Zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů  
občanského sdružení – spolku s názvem Rodinné centrum ROZÁRKA



## Článek IV. Členství ve sdružení – vznik a zánik

1. Vznik členství
  - členy sdružení mohou být jak fyzické tak právnické osoby bez rozdílu a omezení pohlaví, rasy, věku, náboženství, státní či národní příslušnosti, bydliště či sídla atd.
  - podmínkou členství je souhlas se stanovami sdružení, vyjádřený v písemné přihlášce, podpora jeho cílů a činností, důstojné jednání a reprezentování sdružení, jakož i řádné placení členských příspěvků a dodržování převzatých závazků vůči sdružení.
  - o přijetí uchazeče za člena rozhoduje představenstvo sdružení na základě písemné přihlášky. Členství vzniká dnem kladného rozhodnutí představenstva o přijetí uchazeče za člena sdružení a zaplacením členských příspěvků.
  - představenstvo sdružení může udělit čestné členství i fyzické nebo právnické osobě, která se významně zasloužila o rozvoj sdružení. Čestné členství je bezplatné. Čestný člen nemá žádné povinnosti a práva dle čl. V.
  - výrazem členství je platný členský průkaz, který je v evidenci sdružení a při zániku členství je povinností odevzdat jej představenstvu sdružení.
2. Zánik členství
  - členství ve sdružení zaniká
    - ◆ vystoupením člena písemným odhlášením
    - ◆ úmrtím člena, u právnické osoby jejím zrušením
    - ◆ zrušením členství na základě rozhodnutí představenstva nebo valné hromady, pokud člen hrubě porušil zákon, stanovy nebo zájmy sdružení
    - ◆ automatickým ukončením členství, pokud se na činnosti sdružení nepodílí déle než jeden rok nebo nezaplatí členské příspěvky viz čl. VIII. bod 3.
  - zánikem členství nevzniká nárok na vrácení členských příspěvků.

## Článek V. Práva a povinnosti členů

1. Každý člen sdružení má právo být informován o všech aktivitách a akcích sdružení. Právem člena sdružení je aktivní účast na plnění úkolů a cílů, na činnosti a rozhodování v orgánech sdružení. Má právo obracet se na orgány sdružení se svými podněty, návrhy a stížnostmi, volit a být volen do orgánu sdružení. Má právo vlastnit členský průkaz, který obsahuje mj. jméno, příjmení a potvrzení o zaplacení členských příspěvků sdružení.
2. Členové sdružení jsou povinni zejména dodržovat a řídit se stanovami sdružení, směrnicí sdružení a v prostorách vymezených pro činnost sdružení rovněž provozním řádem sdružení. Dále jsou členové povinni řídit se rozhodnutími valné hromady a představenstva, chránit majetek sdružení před ztrátou, zničením nebo poškozením a platit ve stanovených termínech členské příspěvky ve výši schválené představenstvem sdružení.

## Článek VI. Orgány sdružení

Organizační strukturu sdružení tvoří:

- Valná hromada (členská schůze)
- Představenstvo (předsednictvo)
- Předseda
- Kontrolní (revizní) komise

## Článek VII. Valná hromada

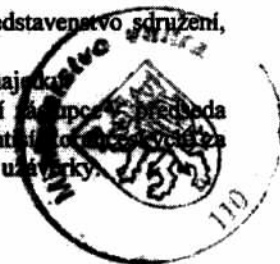
1. Nejvyšším orgánem sdružení je valná hromada. Valná hromada se sestává ze všech členů sdružení.
2. Hlasovací právo na valné hromadě má každý řádně zaregistrovaný člen s datem registrace starší více než 12 kalendářních měsíců předcházející datu termínu valné hromady, který při prezenci předloží členský průkaz s potvrzením o zaplacení členského příspěvku.
3. Jednání valné hromady se uskutečňuje podle volebního a jednacího řádu. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomno nejméně 20% zaregistrovaných členů sdružení, splňujících podmínku dle čl. VII bod 2. Zjistí-li se po prezenci členů, že valnou hromadu nelze uskutečnit v ohlášeném termínu, uskuteční se náhradní valná hromada 15 minut po konstatování, že valná hromada není usnášeníschopná. Na náhradní valné hromadě musí být zachován původně stanovený program. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů sdružení.
4. K platnosti usnesení valné hromady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.



# STANOVY

Stanovy dle Zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů  
občanského sdružení – spolku s názvem **Rodinné centrum ROZÁRKA**

5. Členské příspěvky jsou jednou ze základních podmínek členství a zdrojem hospodaření sdružení. Představenstvo sdružení, resp. vnitřní předpis stanoví jejich základní výši a způsob platby.
6. Sdružení může uzavírat sponzorské smlouvy a v rámci běžného hospodaření i smlouvy o využití svého majetku.
7. **Za hospodaření sdružení-spolku zodpovídá statutární zástupce – předseda organizace.** Statutární zástupce – předseda sdružení - spolku zodpovídá za hospodaření sdružení – spolku maximálně do výše 1 000 Kč (slovy jedentřicet tisíc Kč) za hospodářský rok. Toto ustanovení se vztahuje vždy k poslední účetní uzávěrce a je platné do další účetní uzávěrky.
8. Po skončení hospodářského roku podává předseda zúčtování hospodářského roku.



## Článek XI. Zánik sdružení

1. Sdružení zaniká:
  - rozhodnutím valné hromady na návrh představenstva o dobrovolném rozpuštění nebo sloučení s jiným sdružením
  - pravomocným rozhodnutím Ministerstva vnitra České republiky o jeho rozpuštění
2. Při zániku sdružení rozpuštěním se provede majetkové vypořádání. Při zániku sdružení rozhodnutím valné hromady provede vypořádání představenstvo a při zániku rozhodnutím Ministerstva vnitra ČR provede vypořádání likvidátor určený ministerstvem.

## Článek XII. Závěrečná ustanovení

### VÝŇATEK USNESENÍ VALNÉ HROMADY (ČLENSKÉ SCHŮZE) O JMENOVÁNÍ DO FUNKCE

Jménem sdružení – spolku jedná statutární zástupce – jednatel, který je členem představenstva (předsednictva) sdružení – spolku **Rodinného centra ROZÁRKA IČ: 22733027**. Je jmenován valnou hromadou (členskou schůzí).

Statutární zástupce - jednatel jedná jménem sdružení samostatně, je pověřen řízením činnosti sdružení, vedení účetnictví, dle platných předpisů, a je správcem všech finančních prostředků a hmotného majetku sdružení.

Podepisování za sdružení se uskutečňuje tak, že statutární zástupce - jednatel sdružení připojí svůj podpis k nadepsanému, vytištěnému nebo jinak zobrazenému názvu sdružení.

**Za hospodaření organizace zodpovídá statutární zástupce – předseda organizace.**

Viz. tyto **STANOVY sdružení – spolku Rodinné centrum ROZÁRKA IČ: 22733027 Článek X. Zásady hospodaření sdružení bod 7 a Článek II. Právní postavení sdružení – registrovaného spolku s názvem Rodinné centrum ROZÁRKA bod 7.**

Statutárními zástupci- jednatelemi byli ustavující valnou hromadou (členskou schůzí) jednohlasně zvoleni a jmenováni do funkce:

<b>Předseda</b>	<b>ROMANA BOČKOVÁ</b> nar. 12.12. 1964 N. Frýda 1239/9, 370 05 České Budějovice 2, Česká republika CZ
<b>Místopředseda</b>	<b>MICHAL VANIŠ</b> nar. 28.05. 1971 Pízeňská 582/21, 370 04 České Budějovice 3, Česká republika CZ
<b>Místopředseda</b>	<b>ROSTISLAV BOČEK</b> nar. 27.06. 1993 Průběžná 2503 / 38, 370 04 České Budějovice 3, Česká republika CZ

Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem 08.09. 2012.

**Právní postavení veřejně prospěšné korporace „Rodinné centrum ROZÁRKA“**  
(korporace – sdružení – svaz – klub – spolek dále jen sdružení)

**založeného ustavující valnou hromadou dne 14.05. 2009**

**IČ: 227 33 027**

**Registrované Ministerstvem vnitra České republiky 10.06. 2008 Č.j. VS/1-1/71925/08-R**

1. Sdružení je dobrovolné, nezávislé, nepolitické, sdružující členy na základě společného zájmu.
2. Sdružení je právnickou osobou, zaregistrovanou Ministerstvem vnitra dle zákona č. 83/1990Sb. o sdružování občanů.
3. **Jménem sdružení jedná statutární orgán.** Osoby tvořící statutární orgán jsou samostatnými jednateli a členy výkonné rady (*představenstva - předsednictva*) sdružení. **Každá osoba tvořící statutární orgán jedná jménem sdružení samostatně.**
4. **Podpisování za sdružení se uskutečňuje tak, že statutární orgán sdružení připojí svůj podpis k nadepsanému, vytištěnému nebo jinak zobrazenému názvu sdružení.**
5. **Statutární orgán jedná jménem sdružení samostatně,** je pověřen řízením činnosti sdružení, vedení účetnictví, dle platných předpisů a je správcem všech finančních prostředků a hmotného majetku sdružení.
6. **Statutární orgán má nárok na úhradu účelně vynaložených nákladů v souvislosti se svou činností z prostředků sdružení.**
7. **Organizační jednotky sdružení (OJS) nebo základní organizace (ZO) či pobočné spolky (PS) – (dále jen OJS).** O založení OJS a její právní subjektivitě rozhoduje statutární orgán sdružení. Zároveň jmenuje statutární orgán OJS.  
**Organizační jednotky sdružení - základní organizace - pobočné spolky** mohou, ale nemusí mít vlastní právní subjektivitu. Rozhoduje statutární orgán sdružení.  
**Organizační jednotka sdružení – základní organizace - pobočný spolek je způsobilý jednat svým jménem** (tzv. právní osobnost) a je zapsán do veřejného rejstříku.
8. Rozsahu a způsobem určeným zákonem, Stanovami (*statutem, organizačním řádem*) sdružení zastupuje sdružené členy ve vztazích ke státním orgánům, jiným organizacím, fyzickým a právnickým osobám.
9. Sdružení popřípadě organizační jednotka sdružení má právo se v souladu s cíli své činnosti obracet na státní orgány s peticemi.

Na základě změny Stanov veřejně prospěšné korporace **Rodinné centrum ROZÁRKA** ze dne 08.09. 2012 byli ustavujícím - zakládajícím orgánem jmenováni **Statutárním orgánem sdružení Rodinné centrum ROZÁRKA:**

**Romana Bočková** nar. 12.12. 1964  
N. Frýda 1239/9, 370 05 České Budějovice 2, Česká republika CZ  
**předseda / ředitel / jednatel korporace Rodinné centrum ROZÁRKA**

**Michal Vaniš** nar. 28.05.1971  
Plzeňská 582/21, 370 04 České Budějovice 3, Česká republika CZ  
**místopředseda / tajemník / jednatel korporace Rodinné centrum ROZÁRKA**  
Čestně prohlašuji, že splňuji podmínky pro výkon funkce statutárního orgánu stanovené zákonem.

**Rostislav Boček** nar. 27.06. 1993  
Průběžná 2503/38, 370 04 České Budějovice 3, Česká republika CZ  
**místopředseda / jednatel korporace Rodinné centrum ROZÁRKA**

**Každá osoba tvořící statutární orgán jedná jménem korporace - sdružení samostatně.**