



MUHTP004MLPD

# Smlouva o poskytování služeb architekta města Horšovský Týn

(dál jen „smlouva“)

uzavřená dále uvedeného dne, měsíce a roku dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a z. č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami

## **Město Horšovský Týn**

se sídlem náměstí Republiky 52, 346 01 Horšovský Týn

IČ: 00253383

zastoupené starostou Ing. Josefem Holečkem

tel: [REDACTED]

na straně jedné jako „město“

a

## **Ing. arch. Václav Masopust**

Se sídlem Tolstého 115, 346 01 Horšovský Týn

IČ :86914235

Tel. [REDACTED]

na straně druhé jako „městský architekt“

### **Úvodní ustanovení**

1. Město je povinno pečovat o všestranný rozvoj svého území, podle ust. § 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), k čemuž má mj. právo podle ust. § 117 a § 122 zákona o obcích zřizovat jako iniciační a poradní orgány komise a výbory, v rámci nichž může městský architekt vykonávat svou činnost.
2. Podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), lze v územních, stavebních a dalších řízeních využít součinnosti experta (zejm. ust. § 174, § 18, § 19), tedy i městského architekta.
3. Vzhledem k tomu, že město je podle ust. § 85 stavebního zákona účastníkem všech územních řízení, ve kterých může svá vyjádření podávat, může tak činit zejména na základě doporučení městského architekta.

### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je závazek městského architekta poskytovat městu komplexní a efektivní služby městského architekta, za podmínek stanovených touto smlouvou, spočívající především v konzultační a poradenské činnosti v oblasti architektury a urbanismu města Horšovský Týn včetně jeho místních částí, a to v celém správním území města.

2. Městský architekt se zavazuje po dobu své činnosti na základě této smlouvy poskytovat městu Horšovský Týn odborné poradenské a konzultační služby k umístění, přípravě a realizaci staveb, a to z hlediska architektonického a z hlediska souladu s územně plánovací dokumentací, v případech určených stavebním odborem Městského úřadu Horšovský Týn.

3. Komplexní výkon služby městského architekta zahrnuje zejména následující činnosti:

- při vyhodnocování aktuálního stavu a připravovaných záměrů sledovat zejména hlediska urbanistická, architektonická, estetická a výtvarná,
- v oblasti operativních činností konzultovat a zaujímat stanoviska k projekčně připravovaným aktivitám stavebníků,
- v koncepční oblasti se podílet na zadávání a projednávání či připomínkování strategických a koncepčních dokumentů, které se týkají území města a jeho částí,
- v souladu s rozhodnutími zastupitelstva města hájit zájmy města při projednávání nadřazené dokumentace širšího území,
- poskytovat pomoc při zlepšení prostředí, spokojenosti a soudržnosti obyvatel (např. pomoc při vypisování architektonických a urbanistických soutěží, pomoc při zapojování veřejnosti do formulace vizí a strategií rozvoje města, apod.).

4. Efektivní výkon funkce městského architekta představuje zejména:

- poradenskou pomoc při péči o urbanistické, architektonické, estetické, obytné hodnoty města s maximální snahou o využití jejich potenciálů,
- ochrana specifik a charakteristik daného území,
- důsledná a kontinuální péče o veřejné prostory města,
- ochrana kvalit a hodnot daného území (architektonických, urbanistických, společenských, kulturních, estetických, obytných, přírodních apod.),
- cílené zlepšování obytné kvality prostředí sídel,
- iniciace přestavby zanedbaných a nevyužitých území,
- zapojení širší odborné veřejnosti do řešení problémů města,
- spolupráce na organizaci architektonických a urbanistických soutěží,
- koordinace a efektivnost vynakládání veřejných prostředků na rozvoj města,
- smysluplná komunikace mezi občany, státní správou a veřejnou správou týkající se udržitelného rozvoje území apod.

5. Poskytování služeb bude prováděno formou písemného vyjádření (např. listiny, e-mailové komunikace) nebo posudku, včetně grafického znázornění. Pokud to umožní charakter konkrétního případu, lze provádět konzultace formou ústního jednání a/nebo konzultací po telefonu.

6. Jestliže při plnění předmětu smlouvy dle tohoto článku smlouvy bude vytvářeno autorské dílo dle autorského zákona, zavazuje se městský architekt takové dílo vytvořit pro město, a to v rozsahu, způsobem a ve lhůtách určených pokyny města.

## **II.**

### **Doba a místo plnění**

1. Městský architekt bude poskytovat služby dle této smlouvy zpravidla v sídle Městského úřadu v Horšovském Týně a na území města Horšovský Týn, či jeho místních částech, v celém správním území města, podle požadavků města. Služby budou poskytovány zpravidla jedenkrát za 14 dní, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

2. Činnost městského architekta koordinuje, úkoly zadává a plnění jeho úkolů a odpracovaný rozsah činnosti eviduje starosta, místostarosta/ vedoucí odboru majetku a investic či jiný pověřený pracovník.

3. Maximální počet hodin v kalendářním měsíci je 20 hod, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

### **III.**

#### **Odměna za služby městského architekta, platební podmínky**

1. Za poskytování služeb městského architekta dle této smlouvy náleží městskému architektovi odměna ve výši **500,- Kč/hodinu**; návrhy staveb, studie či projekty budou předmětem samostatné smlouvy.

2. Odměna městského architekta zahrnuje veškeré náklady městského architekta, související s touto smlouvou, které již nebudou zvlášť účtovány, včetně náhrady cestovních nákladů a dalších činností vynaložených v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy.

3. Odměna je uvedena bez daně z přidané hodnoty. Daň z přidané hodnoty v případě, že je městský architekt plátcem daně z přidané hodnoty, je účtována v sazbě platné v době poskytnutí zdanitelného plnění.

4. Odměna městského architekta je splatná na základě faktury vystavované jednou měsíčně. Splatnost faktury je 14 dní ode dne jejího doručení městu. K faktuře je přiloženo vyúčtování obsahující počet hodin a rozpis fakturované činnosti, s uvedením počtu hodin vynaložených na jednotlivé a činnosti a jméno pracovníka, který zpracování úkonu zadal, popřípadě pracovníka, který požádal o účast na jednání orgánu města. Každá faktura vystavená na základě této smlouvy musí splňovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít předepsané náležitosti, je město oprávněno zaslat ji zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení s uhrazením. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury městu.

### **IV.**

#### **Práva a povinnosti stran**

1. Město se zavazuje poskytnout městskému architektovi veškeré informace a podklady potřebné ke splnění předmětu smlouvy. Město se dále zavazuje poskytnout městskému architektovi nezbytnou součinnost, a to zejména prostřednictvím zaměstnanců městského úřadu a vedení města.

2. Městský architekt se zavazuje plnit předmět smlouvy řádně, včas a v požadovaném rozsahu, na svůj náklad a nebezpečí a s vynaložením veškerých svých odborných znalostí a schopností.

3. Městský architekt je při plnění předmětu smlouvy povinen prosazovat a chránit zájem města. Městský architekt je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů města, při plnění předmětu smlouvy je povinen prosazovat a chránit zájmy města. Při poskytování služeb dle této smlouvy je městský architekt vázán právními předpisy a v jejich mezích

příkazy a pokyny města. Městský architekt je povinen řídit se relevantními vnitřními předpisy města.

4. Městský architekt je oprávněn využít třetích osob k plnění předmětu smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem města. Městský architekt je povinen zabezpečit ochranu poskytnutých informací.

5. Městský architekt dává tímto městu souhlas k provedení změn, úprav, novému zpracování, překladu, spojování s jinými díly, zařazováním do děl souborných nebo audiovizuálních, jakož i k samostatnému užití jednotlivých částí případných autorských děl vytvořených v rámci plnění předmětu této smlouvy, či jejich částí.

6. Městský architekt se zavazuje dodržovat „Kodex služby architekta města“, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

## **V.**

### **Licenční ustanovení**

1. Městský architekt poskytuje tímto městu licenci ke všem dílům vytvořeným při plnění předmětu této smlouvy nebo na základě této smlouvy.

2. Licence k dílům je s výjimkou licence na publikační činnost udělována jako licence výhradní, a to k následujícím způsobům užití: realizaci, rozšiřování originálu nebo rozmnoženiny, půjčování originálu nebo rozmnoženiny, vystavování originálu nebo rozmnoženiny a sdělování díla veřejnosti jakýmkoli způsobem. Licence na díla vytvořená v rámci publikační činnosti městského architekta je udělována jako nevýhradní.

3. Město je oprávněno poskytnout podlicenci třetí osobě.

4. Město není povinno licenci využít.

5. Licence podle této smlouvy není omezena místem a město je oprávněno ji využívat i mimo území České republiky. Licence je omezena časově, a to na dobu trvání majetkových práv autora.

6. Městský architekt není oprávněn požadovat po městu rozmnoženinu autorského díla.

## **VI.**

### **Ochrana informací**

1. Strany smlouvy si jsou vědomi toho, že si při plnění předmětu této smlouvy mohou navzájem poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti nejvyšší možné úsilí vyjma použití v soudním nebo správním řízení v rozsahu nezbytném pro ochranu oprávněných zájmů té které smluvní strany. Obě strany se rovněž zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany k jiným účelům nežli k plnění předmětu této smlouvy.

## **VII. Trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a může být ukončena dohodou, popřípadě jednostrannou výpovědí bez uvedení důvodu kteroukoliv ze smluvních stran. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy výpověď byla doručena druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že výpověď byla doručena 3. dnem od jejího odeslání.

2. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení zůstává odstoupením nedotčeno. Odstoupení od této smlouvy musí být písemné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno 3. dnem od jeho odeslání.

3. Městský architekt je povinen upozornit město na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škod hrozících městu nedokončením činnosti podle této smlouvy.

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Uzavření této smlouvy schválila rada města Horšovský Týn dne 1.4.2020 v usnesení č. 3a

2. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavřely dle své pravé a svobodné vůle, bez jakéhokoliv nátlaku a tísně či za nápadně nevýhodných podmínek, jsou jejím obsahem vázány, což stvrzují svými podpisy.

3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.

4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že smlouva podléhá zveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, nabývá smlouva účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv.


5. Městský architekt souhlasí s uveřejněním této smlouvy a konstatuje, že ve smlouvě nejsou informace, které nemohou být poskytnuty podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Městský architekt zejména prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Příloha smlouvy:

- Příloha č. 1 - KODEX SLUŽBY ARCHITEKTA MĚSTA

V Horšovském Týně, dne 1.4.2020

  
.....  
Mesto Horšovský Týn  
Ing. Josef Holeček  
starosta města

  
.....  
Ing. arch. Masopust

**Příloha č. 1.**  
**Smlouvy o poskytování služeb architekta města Horšovský Týn**

## **KODEX SLUŽBY ARCHITEKTA MĚSTA**

### **1. VZNIK / ZRUŠENÍ**

#### 1.1. DŮVODY VZNIKU SLUŽBY

1.1.1. Potřeba *samosprávy* získat zasvěcený a nezávislý názor na vývoj města a jeho významné záměry a stavby

1.1.2. Potřeba *veřejné správy* získat odborný názor na záměry investorů ve správním území města ve vztahu k ÚPP a ÚPD

1.1.3. Potřeba *investorů* získat kompetentní informaci o požadavcích města ve vztahu k jejich záměrům

#### 1.2. ZPŮSOB VZNIKU / ZÁNÍKU SLUŽBY

1.2.1. Na návrh města je uzavřen/ukončen smluvní vztah mezi městem a architektem na poskytování architektonických služeb

1.2.2. Smlouva stanoví zejména časový a finanční rozsah plnění

### **2. PŘEDMĚT ČINNOSTI**

#### 2.1. KONCEPTOR

2.1.1. Formulace koncepčního přístupu k prostorovému utváření města, potažmo dílčích záměrů a stanovování podmínek pro dosažení cílových představ

#### 2.2. KOORDINÁTOR

2.2.1. Vytvoření kvalifikovaného pracovního týmu, jenž bude schopen přejímat, kontrolovat a efektivně začleňovat dohodnuté úkoly do dokumentů schvalovaných a vydávaných městem

#### 2.3. POSKYTOVATEL INFORMACÍ A PODKLADŮ

2.3.1. Shromažďování a poskytování ucelených informací o podmínkách, možnostech a omezeních rozvoje města tak, aby se všechny subjekty působící v území mohly rozhodovat poučeně na základě relevantních informací

#### 2.4. MODERÁTOR VEŘEJNÉ ROZPRAVY

2.4.1. Poukazování na možnosti a chyby v oblasti architektury a urbanismu

2.4.2. Založení debaty k těmto tématům s veřejností a následně transformovat její výsledky do podkladů pro rozhodování

#### 2.5. INICIÁTOR

2.5.1. Tvorba konceptů a vizí, díky nimž se mohou postupnými kroky obnovovat části města, případně vhodně iniciovat rozvoj částí nových

### **3. PRAVOMOCI / POSTAVENÍ / KOMPETENCE**

- 3.1. Architekt má možnost přímo i nepřímo ovlivňovat procesy přípravy a realizace významných záměrů a staveb města
- 3.2. Příslušné složky samosprávy a veřejné správy jsou oprávněny k vyžádání stanoviska architekta k danému záměru či stavbě
- 3.3. Stanovisko architekta bude po konzultaci v pracovním týmu (viz odst. KOORDINÁTOR 2.2.1.) reflektováno v příslušném projednání či stanovisku města

### **4. ODPOVĚDNOST**

- 4.1. Obecná zodpovědnost architekta tkví v povinnosti dodržovat principy profesní etiky a architektonické tvorby
- 4.2. Architekt je odpovědný za to, že od něj klient získá to, co očekává (viz odst. DŮVODY VZNIKU SLUŽBY)
- 4.3. Architekt zodpovídá za věcnou správnost jím poskytovaných informací a stanovisek.
- 4.4. Architekt při své činnosti ctí zákony a ostatní závazné legislativní předpisy České republiky a závazné dokumenty města.
- 4.5. Architekt dbá o vysoký profesní kredit, soustavně se vzdělává, uplatňuje v praxi své odborné znalosti i nové poznatky teorie, vědy a výzkumu z oblasti architektury, urbanismu a územního plánování.
- 4.6. Architekt je garantem dlouhodobé kontinuity pozitivního urbanistického vývoje, ochrany hodnot svěřeného sídla a posilování jeho „genia loci“.
- 4.7. Architekt je nestranný, nezneužívá informace související s výkonem jeho činnosti, předchází sporům a hledá dohodu ve svěřených záležitostech.
- 4.8. Architekt je spojovacím článkem mezi vedením města, státní správou a veřejností, komunikuje s médii, prezentuje a objasňuje odborné názory a moderuje veřejnou diskusi.
- 4.9. Architekt je schopen respektovat rozhodnutí zodpovědných orgánů, případně i odlišná od jeho odborného názoru, zároveň je povinen upozornit na možné důsledky takových rozhodnutí.
- 4.10. Architekt předchází možnému střetu zájmů
- 4.11. Architekt podporuje diskusi o přístupech k řešení, iniciuje vypisování architektonických soutěží a vytváří předpoklady pro participaci veřejnosti při formování názorů na významné změny v území.
- 4.12. Architekt se účastní tvorby strategického plánu sídla a dbá na jeho uplatňování v dalších závazných dokumentech (územní plán, regulační plány, územní studie...).
- 4.13. Architekt soustavně vyhledává příklady „dobré praxe“ srovnatelných sídel (včetně zahraničních) a uplatňuje je s přihlédnutím ke specifiku místních podmínek.