

SMLOUVA O ÚKLIDOVÝCH SLUŽBÁCH

pro Fakultu stavební VUT

uzavřená Smluvními stranami podle § 1746 odst. 2 zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů,

Objednatel

Název: **Vysoké učení technické v Brně, Fakulta stavební**
Sídlo: Veveří 331/95, 602 00 Brno
IČO/DIČ: 00216305 / CZ00216305
Zastoupen: prof. Ing. Miroslav Bajer, CSc., děkan
Kontaktní osoba: xxxxxx

a

Poskytovatel

Obchodní firma/název: **SKYCLEAN s.r.o.**
Sídlo: V Zářezu 902/4, 158 00 Praha 5 - Jinonice
IČO: 04948220
DIČ: CZ04948220
Zastoupen: Stanley Paur, jednatel
Zápis v obchodním rejstříku: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 256101
Korespondenční adresa: Vřídelská 49, 360 01 Karlovy Vary
Kontaktní osoba: xxxxx

Smluvní strany sjednaly následující:

I. Definice

1) Ve Smlouvě se rozumí:

- a) **BOZP a PO** bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana,
- b) **Cenou** cena hrazená Objednateltem Poskytovateli za řádné a včasné poskytování Služeb,
- c) **Dalšími službami** další úklidové služby včetně Mimořádného úklidu, jak jsou sjednány Smlouvou,
- d) **Denním servisem** po vymezenou dobu stálá přítomnost Výkonného pracovníka v Uklízených prostorách, který dbá o jejich čistotu, jakož i o Dodávky HM v případě potřeby,
- e) **Dodávkami HM** pravidelné dodávky vybraného hygienického materiálu (pytle a sáčky do odpad košů, vonná síta),
- f) **Doporučením výrobců** doporučení a pokyny výrobců (či jiných dodavatelů) zejména materiálů povrchu ploch a zařízení, jejichž úklid je předmětem Smlouvy, k jejich čištění či údržbě,
- g) **DPH** daň z přidané hodnoty,
- h) **DUZP** datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- i) **EZS** elektronické zabezpečovací zařízení,
- j) **Fakturou** daňový doklad,
- k) **KPI** Key Performance Indicators neboli klíčové ukazatele (metriky) výkonnosti přiřazené k jednotlivým úklidovým službám, které jsou součástí Pravidelného úklidu,
- l) **Mimořádným úklidem** úklidové služby, které je třeba provést nad rámec Pravidelného úklidu; potřeba Mimořádného úklidu je zpravidla vyvolána okolnostmi, které mají mimořádnou, nepravidelnou povahu, zejména v důsledku stavebních prací, havárie či stěhování,
- m) **Nabídkou** nabídka Poskytovatele podaná do zadávacího řízení k Veřejné zakázce,
- n) **Nepravidelným úklidem** úklidové služby obsahově odpovídající Pravidelnému úklidu, které jsou poskytovány nepravidelně na základě provozních potřeb Objednatelce,
- o) **Objednatel** Vysoké učení technické v Brně, Fakulta stavební, jak je identifikována v záhlaví Smlouvy,
- p) **Opčí** další služby obdobné a navazující na Služby,
- q) **OZ** zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- r) **Poskytovatelem** společnost SKYCLEAN s.r.o., IČ: 04948220 jak je identifikován/a v záhlaví Smlouvy,
- s) **Pravidelným úklidem** úklidové služby poskytované v pravidelných časových intervalech, jak jsou sjednány Smlouvou,
- t) **Projektovým manažerem** pracovník nebo pracovníci Poskytovatele, kteří řídí a odpovídají za plnění Smlouvy na straně Poskytovatele,
- u) **Službami** Pravidelný úklid včetně Denního servisu, Dodávky HM, Nepravidelný úklid a Další služby,

- v) **Smlouvou** tato smlouva o úklidových službách pro Fakultu stavební VUT,
 - w) **Smluvní stranou** označení pro Objednatele nebo Poskytovatele,
 - x) **Soupisem** Poskytovatelem zpracovaná měsíční evidence poskytnutých Služeb,
 - y) **Účelem veřejné zakázky** cíle a smysl Veřejné zakázky, jakož i potřeby a očekávání, které mají být Veřejnou zakázkou naplněny,
 - z) **Uklízenými prostory** vstupy, chodby, kanceláře, učebny, WC, laboratoře a další prostory, jež jsou předmětem Služeb;
 - aa) **Veřejnou zakázkou** veřejná zakázka „Úklidové služby pro Fakultu stavební VUT“, která byla zadána Objednatelem Poskytovateli uzavřením Smlouvy; zadávací podmínky k Veřejné zakázce jsou dostupné v záložce „Archiv dokumentů“ na: <https://www.tenderarena.cz/profil/zakazka/detail.jsf?id=311691>,
 - bb) **Výkonnými pracovníky** pracovníci, prostřednictvím kterých Poskytovatel poskytuje Služby,
 - cc) **ZDPH** zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - dd) **ZZ** zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
 - ee) **ZZVZ** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Nevyplyvá-li z kontextu Smlouvy jinak, slova a slovní spojení představující definice uvedené ve Smlouvě v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak.

II. Úvodní ustanovení

1) Účel Veřejné zakázky

Objednatel výslovně utvrzuje, že Smlouvu realizuje proto, aby byl naplněn Účel veřejné zakázky.

a) Vysoká kvalita - základní cíl

Základním cílem Objednatele je dosažení dlouhodobě udržitelného bezproblémového poskytování Služeb ve vysoké kvalitě, tak, aby to přispělo k vytvoření přívětivého pracovního prostředí pro akademické i neakademické zaměstnance a studenty Objednatele a tím je podpořit při výkonu výukové, vědecké, tvůrčí či administrativní činnosti.

b) Funkční systém kontroly a komunikace

Funkční systém kontroly a s tím související jednoduché a přímé komunikace je základním předpokladem pro úspěšnou spolupráci. Systém kontroly a komunikace výsledků navržený ve Smlouvě Objednatel považuje za minimální přijatelný standard. Od Poskytovatele očekává, že bude schopen tento systém zavést a dále rozvíjet, zejména co do měřitelnosti a ověřitelnosti sledované kvality, tak, aby to přispělo k co nejkvalitnějšímu poskytování Služeb.

c) Soulad poskytování Služeb s Doporučeními výrobců

Objednatel považuje Poskytovatele za experta ve svém oboru. Proto očekává, že čištění a údržba jednotlivých materiálů povrchu ploch a zařízení, jejichž úklid je předmětem Smlouvy, bude prováděna přesně dle Doporučení výrobců tak, aby nedocházelo k jejich znehodnocování.

d) Efektivita Pravidelného úklidu

Objednatel uvádí dobu, v níž má být Pravidelný úklid proveden. Poskytovatel by měl být schopen dosáhnout takové efektivy Pravidelného úklidu, aby využil co nejmenší část z této

doby a běžný provoz Objednatele tak narušil co nejméně, pokud možno v době nejnižší intenzity provozu Objednatele.

e) Kvalita a včasnost Dodávek HM

Objednatel usiluje o to, aby Dodávky HM probíhaly pravidelně řádně a včas. Zároveň vyžaduje vysokou kvalitu dodávaného hygienického materiálu.

f) Zajištění stability personálního obsazení

Předpokladem udržitelnosti vysoké kvality poskytování Služeb je jednoznačně stabilní tým Poskytovatele, tedy především Výkonných pracovníků. Objednatel maximálně podporuje, aby Poskytovatel kvalitně fungující personál poskytující Služby u Objednatele udržel ku prospěchu a spokojenosti všech zúčastněných a aby byl kvalitně fungující personál patřičně finančně odměňován a motivován.

- 2) Poskytovatel si je vědom všech svých práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy a v této souvislosti výslovně utvrzuje, že
 - a) disponuje příslušnými znalostmi a odborností,
 - b) bude jednat s potřebnou pečlivostí,
 - c) má s plněním závazků co do obsahu i rozsahu obdobných těm, které jsou touto Smlouvou sjednány, dostatečné předchozí zkušenosti,
 - d) přijímá Objednatele jako slabší Smluvní stranu, jelikož tento znalostmi, odborností, schopnostmi ani zkušenostmi nezbytnými pro poskytování Služeb nedisponuje.
- 3) Smlouva sestává z kmenové části a
 - Přílohy č. 1 – Specifikace úklidových služeb – standardy S1 - S8 a specifikace ploch,
 - Přílohy č. 2 – Cenové kalkulace úklidových služeb,
 - Přílohy č. 3 – Checklistů pro kontrolu KPI.
- 4) Smluvní strany sjednávají, že v případě nesrovnalostí či kontradikcí mají ustanovení kmenové části Smlouvy přednost před ustanoveními příloh Smlouvy.

III. Předmět Smlouvy

- 1) Poskytovatel se zavazuje za sjednaných podmínek poskytovat Služby. Objednatel se za to zavazuje Poskytovateli platit Cenu.
- 2) Poskytovatel se při poskytování Služeb zavazuje postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy, technickými normami či Doporučeními výrobců.
- 3) Poskytovatel je vázán rovněž Nabídkou. Nabídka je zpracována v souladu s ustanoveními Smlouvy, příp. nad jejich rámec, avšak nikoli rozporně. Přesto zjistí-li Smluvní strany, že Nabídka je v rozporu se Smlouvou, je v tomto rozsahu závazná Smlouva.
- 4) Poskytovatel se rovněž zavazuje postupovat při plnění závazků ze Smlouvy v souladu s dokumenty, které jím byly vytvořeny v průběhu Ověřovací fáze; neodpovídá-li obsah těchto dokumentů skutečnému stavu či postupu plnění závazků ze Smlouvy, je Poskytovatel povinen je neprodleně aktualizovat.

IV. Podmínky plnění předmětu Smlouvy

1) Pravidelný úklid; Denní servis

- a) Obsah, rozsah a četnost Pravidelného úklidu je popsán v příloze č. 1 Smlouvy.
- b) Usoudí-li Objednatel, že Pravidelný úklid je v určitém rozsahu třeba provést ve vyšší nebo nižší četnosti, mohou ji Smluvní strany sjednat přiměřeně dle ustanovení pro sjednání Dalšíh služeb. Uvedené se uplatní zejména u Uklízených prostor dle standardu S2, které zpravidla v období od 20. 6. do 15. 9. Objednatel vyjímá z Pravidelného úklidu z důvodu přerušeni výuky.
- c) Nebude-li mezi Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuto jinak, zavazuje se Poskytovatel Pravidelný úklid provádět v pracovní dny, a to od 5:00 do 20:00 (neplatí pro Denní servis), přičemž ve vztahu k Uklízeným prostorám dle standardu S2, S3 (pouze WC), S5 a S6 bude Pravidelný úklid proveden vždy nejpozději do 7:30 hodin. Podrobnosti k době provádění Pravidelného úklidu jsou uvedeny v příloze č. 1 Smlouvy.
- d) Pokud i přes řádné poskytnutí Pravidelného úklidu, zejména z důvodu většího než plánovaného využití nebo v důsledku nepříznivého počasí, stav Uklízených prostor vyžaduje, aby byl jejich úklid zopakován, je k dispozici Denní servis.
- e) Denní servis zahrnuje průběžné vyprazdňování odpadkových košů v chodbách, učebnách, WC apod. Dále zahrnuje i aktivní zjišťování stavu Uklízených prostor ze strany pověřeného Výkonného pracovníka. Objednatel je rovněž oprávněn určit, že ve vztahu k některé z Uklízených prostor bude její úklid zopakován.
- f) Denní servis je poskytován v pracovní dny, a to od 7:30 do 16:00 hodin.
- g) Poskytovatel předá Objednateli tel. číslo, na kterém bude Výkonný pracovník provádějící Denní servis po dobu jeho provádění k dispozici.

2) Dodávky HM

- a) Poskytovatel se zavazuje provádět Dodávky HM, které jsou podrobněji popsány v příloze č. 1 Smlouvy.
- b) Před zahájením provádění Dodávek HM Poskytovatel předloží Objednateli vzorky hygienického materiálu, který hodlá pro plnění závazků dle Smlouvy použít. Smluvní strany sjednávají, že hygienický materiál musí vlastnostmi i jakostí odpovídat schváleným vzorkům. Liší-li se vlastnosti či jakost určené ve Smlouvě a vzorek, rozhoduje Smlouva. Určí-li Smlouva a vzorek vlastnosti či jakost odlišně, nikoli však rozporně, musí hygienický materiál odpovídat Smlouvě i vzorku.
- c) Poskytovatel se zavazuje vést evidenci skladových zásob hygienického materiálu a jeho spotřeby; Objednatel je oprávněn do ní kdykoli za dobu účinnosti Smlouvy nahlédnout.

3) Nepravidelný úklid

- a) Důvodem pro sjednání Nepravidelného úklidu jsou nepravidelnosti v provozu Objednatele, zejména mimořádné akce pořádané Objednatelem (např. přijímací řízení) či výuka o víkendech. Nepravidelný úklid je třeba provést zpravidla o víkendu nebo jindy ve dnech pracovního klidu.
- b) Nepravidelný úklid Smluvní strany sjednají přiměřeně dle ustanovení pro sjednání Dalšíh služeb.

4) Další služby

- a) Obsah a rozsah Dalšíh služeb včetně Mimořádného úklidu je popsán v příloze č. 1 a 2 Smlouvy.

- b) Další služby se sjednávají na základě výzvy Objednatele k jejich provedení. Poskytovatel se zavazuje potvrdit výzvu bezodkladně, nejpozději do 5 pracovních dnů od jejího doručení.
- c) Obsah, rozsah a termín provedení Dalšíh služeb Objednatel popíše ve výzvě.
- d) Pokud je to možné, zašle Objednatel výzvu vždy s dostatečným předstihem před uvažovaným termínem provedení Dalšíh služeb.
- e) Výzvy i jejich potvrzení si budou Smluvní strany zasílat prostřednictvím e-mailových adres uvedených v záhlaví Smlouvy, nebude-li mezi Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuto jinak.

5) Uklízené prostory a provoz Objednatele

- a) Objednatel bezodkladně po uzavření Smlouvy zpřístupní Poskytovateli provozní řád Uklízených prostor a případně další relevantní vnitřní předpisy Objednatele; Poskytovatel se s nimi zavazuje seznámit a při poskytování Služeb je dodržovat.
- b) Poskytování Služeb nesmí nepřiměřeně narušovat běžný provoz Objednatele, a to zejména hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem či nevhodnou organizací práce. Poskytovatel se zavazuje Služby s provozem Objednatele koordinovat.
- c) Výkonní pracovníci po poskytnutí Služeb v jednotlivých Uklízených prostorách, jsou-li poskytovány mimo pracovní dobu Objednatele,
 - zkontrolují, zda jsou uzavřena všechna okna, případně okna zavřou,
 - zhasnou veškerá svítidla,
 - zkontrolují uzávěry vody,
 - Uklízené prostory uzamknou klíčem; ty, které jsou napojeny na EZS, navíc elektronicky zastřeží; učebny (s výjimkou PC učeben a jiných vyhrazených) budou pouze elektronicky zastřeženy a klíčem se nebudou zamykat.
- d) Režim odemykání/uzamykání Uklízených prostor a předávání klíčů a elektronických přístupových čipů/karty EZS k nim bude stvrzen předávacím protokolem před zahájením poskytování Služeb.
- e) V případě ztráty klíče nebo elektronického přístupového čipu/karty EZS se Poskytovatel zavazuje nést veškeré náklady spojené zejména s výměnou zámkových vložek, výrobou nových klíčů v systému generálního klíče Objednatele, příp. elektronického přístupového čipu/karty EZS, ale také se zabezpečením prostor Objednatele dotčených touto ztrátou, a to včetně nákladů např. na non-stop ostrahu bezpečnostní agenturou. Poskytovatel si je vědom toho, že ztrátou klíče nebo elektronického přístupového čipu/karty EZS může Objednateli způsobit škodu přesahující 1.000.000,- Kč.
- f) Poskytovatel se rovněž zavazuje nést veškeré náklady spojené s vyvoláním planého poplachu EZS některým z Výkonných pracovníků či Projektovým manažerem, zejména pak za výjezd zásahového vozidla zabezpečovací agentury Objednatele.
- g) Objednatel prohlašuje, že po dohodě s Poskytovatelem poskytne Výkonným pracovníkům prostory šaten či místnosti k uložení úklidových pomůcek.

6) Projektový manažer

- a) Projektový manažer bude pravidelně přítomen v Uklízených prostorách, zejména za účelem kontroly kvality poskytování Služeb.
- b) Projektový manažer
 - musí mít alespoň středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou a
 - nesmí být v posledních 3 letech před uzavřením Smlouvy ani po dobu její účinnosti pravomocně odsouzen pro trestný čin; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží.

Splnění požadavku dle tohoto ustanovení se Poskytovatel zavazuje prokázat bezodkladně po obdržení žádosti Objednatele, a to předložením dokladu o dosaženém vzdělání a výpisu z evidence Rejstříku trestů Projektového manažera.

c) Projektovým manažerem je pan xxxxxxxxxxxx

Poskytovatel se zavazuje, že Projektový manažer bude pro komunikaci s Objednatelem

d) běžně dostupný a na e-maily a telefonáty Objednatele bude reagovat pokud možno obratem.

Nejpozději na žádost Objednatele sdělí Poskytovatel kontaktní údaje (e-mail a mobilní

e) telefon) Projektového manažera.

Změna osoby Projektového manažera je možná jen za následujících podmínek:

f)

- nová osoba splňuje požadavky uvedené v písm. b);
- Poskytovatel je povinen Objednateli oznámit změnu nejméně 10 pracovních dnů před účinností změny;
- účinnost změny nastává uplynutím 10. pracovního dne po doručení oznámení Objednateli; to neplatí, pokud nejsou splněné sjednané podmínky pro změnu osoby.

g) Nesplnění povinností Poskytovatele dle ust. IV. 6) Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

7) Výkonní pracovníci Poskytovatele

a) Výkonní pracovníci jsou vedeni pokyny Projektového manažera.

b) Poskytovatel se zavazuje

- poskytováním Služeb pověřit jen Výkonné pracovníky, kteří nebyli v posledních 3 letech před uzavřením Smlouvy ani po dobu její účinnosti pravomocně odsouzeni pro úmyslný trestný čin; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Splnění požadavku dle tohoto ustanovení se Poskytovatel zavazuje prokázat bezodkladně po obdržení žádosti Objednatele, a to předložením výpisů z evidence Rejstříku trestů Výkonných pracovníků;
- poskytováním Služeb pověřit jen Výkonné pracovníky mající příslušnou zdravotní způsobilost; doklad o zdravotní způsobilosti Výkonných pracovníků je Poskytovatel povinen na požádání Objednateli předložit;
- předat Objednateli seznam Výkonných pracovníků a tento průběžně aktualizovat; ze seznamu bude vyplývat, zda budou Služby poskytovány Výkonnými pracovníky, kteří jsou osobami se zdravotním postižením ve smyslu ZZ;
- Výkonné pracovníky řádně a prokazatelně seznámit s obsahem Smlouvy;
- Výkonné pracovníky vybavit vhodným pracovním stejnokrojem a štítkem s identifikací Výkonného pracovníka a Poskytovatele; stejnokroj i štítek jsou Výkonní pracovníci povinni po dobu poskytování Služeb nosit, bez nich nebudou vpuštěni do Uklízených prostor;
- informovat Výkonné pracovníky o zákazu jejich pohybu po Uklízených prostorách mimo čas nezbytný pro poskytování Služeb a zákazu zpřístupnění Uklízených prostor třetím osobám.

c) Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat, aby odvolal z poskytování Služeb Výkonného pracovníka, který nemá příslušnou zdravotní způsobilost, který si počíná tak, že to ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, jiných Výkonných pracovníků či třetích osob, příp. je-li jeho chování nemravné. Neodvolá-li Poskytovatel takového Výkonného pracovníka, je Objednatel oprávněn vykázat jej sám.

d) Ustanovení Smlouvy o Výkonných pracovních se uplatní bez ohledu na to, zda jde o pracovníky Objednatele či jeho poddodavatele.

- e) Nesplnění povinností Poskytovatele dle ust. IV. 7) Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

8) **Poddodavatelé Poskytovatele**

- a) Na žádost Objednatele se Poskytovatel zavazuje bezodkladně, nejpozději však do 3 pracovních dnů po sdělení takové žádosti, předložit seznam poddodavatelů, které hodlá pověřit plněním části závazků ze Smlouvy.
- b) Objednatel si vyhrazuje právo schválit účast jednotlivých poddodavatelů Poskytovatele na plnění části závazků ze Smlouvy. Poskytovatel však odpovídá za plnění takových závazků poddodavateli, jako by je plnil sám.
- c) Poskytovatel se zavazuje, že ve smlouvách s případnými poddodavateli zaváže poddodavatele k plnění těch závazků, kterých splnění se zavázal ve Smlouvě, a to v rozsahu, v jakém budou poddodavatelem tyto závazky plněny.
- d) Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele, kterým prokázal kvalifikaci k Veřejné zakázce, pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací alespoň v takovém rozsahu, v jakém ji prokázal původní poddodavatel za Poskytovatele. Na žádost Objednatele je Poskytovatel povinen předložit doklady prokazující kvalifikaci nového poddodavatele.
- e) Poskytovatel si je vědom toho, že požadavky na kvalifikaci k Veřejné zakázce jsou uvedeny v zadávacích podmínkách k Veřejné zakázce.
- f) Nesplnění povinností Poskytovatele dle ust. IV. 8) Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

9) **Způsob poskytování Služeb**

Poskytovatel výslovně utvrzuje, že je díky svým znalostem, odbornosti, schopnostem a zkušenostem schopen Služby v požadované kvalitě poskytovat bez toho, že by mu Objednatel měl ukládat jakékoli pokyny ke způsobu jejich poskytování.

- a) Poskytovatel prohlašuje, že je schopen Služby v požadované kvalitě poskytovat i bez toho, že by mu Objednatel předal Doporučení výrobců či jiné instrukce k vhodnosti postupů či čisticích prostředků.
- b) Poskytovatel se zavazuje k poskytování Služeb používat pouze vhodné, kvalitní a bezvadné vybavení, jehož stav bude pravidelně kontrolovat. Elektropotřebiče, přístroje a stroje Poskytovatele budou mít platné zprávy o elektrovevizích; Poskytovatel se tyto zprávy zavazuje předat Objednateli před zahájením poskytování Služeb a poté kdykoli po dobu účinnosti Smlouvy na základě žádosti Objednatele.
- c) Před zahájením poskytování Služeb Poskytovatel informuje Objednatele o tom, jaký systém odlišení utěrek a příp. dalšího vybavení pro jednotlivé uklízené povrchy ploch a zařízení používá.

10) **KPI a kontrola Pravidelného úklidu**

- a) Projektový manažer je povinen provádět pravidelné týdenní kontroly kvality provádění Pravidelného úklidu; za tímto účelem Smluvní strany sjednaly KPI. KPI vyjadřují kvalitu Pravidelného úklidu požadovanou Objednatel.
- b) Výsledky kontrol Projektový manažer zaznamenává do kontrolních listů KPI, které jsou součástí přílohy č. 3 Smlouvy. Výsledky za jednotlivé KPI standardů S1-S8 Poskytovatel přepočítá do procentuálních hodnot v tabulce „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“. Všechny tyto kompletně vyplněné tabulky je pak Poskytovatel povinen elektronicky zaslat Objednateli vždy nejpozději do druhého pracovního dne následujícího týdne.
- c) Objednatel má právo provádět kontrolu kvality poskytování Pravidelného úklidu.

Objednatel rovněž zaznamená výsledky kontrol do kontrolních listů KPI. Pokud Objednatel na základě vlastní kontroly dospěl k jiným výsledkům, než k jakým dospěl Projektový manažer, je

- oprávněn upravit výsledné procentuální hodnoty v příslušné tabulce „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“ a zároveň
 - povinen o tom Poskytovatele bez zbytečného odkladu informovat.
- d) Celkové kontrolní skóre KPI za týden Poskytovatel po případných úpravách Objednatele přepočítá do tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“. Tuto kompletně vyplněnou tabulku je pak Poskytovatel povinen elektronicky zaslat Objednateli vždy nejpozději do druhého pracovního dne následujícího měsíce.
- e) Od 4. měsíce poskytování Služeb je Poskytovatel povinen vystavovat Faktury za Pravidelný úklid na základě tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“, a to při dodržení následujících pravidel:

Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc	69% nebo méně	70-79%	80-89%	90-100%
% snížení Ceny za Pravidelný úklid	20%	15%	10%	0%

Smluvní strany výslovně utvrzují, že případné snížení Ceny Poskytovatel provede automaticky a zcela bez potřeby jakéhokoli upozornění či jiné formy součinnosti ze strany Objednatele. Porušení tohoto ustanovení Poskytovatelem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

- f) Pokud Objednatel na základě své kontroly u kteréhokoli z typů místností KPI S1–S8 u kteréhokoli z parametrů zjistí, že výsledek přepočtený na procentní hodnotu za příslušný typ místností a parametr činí 69 % nebo méně, je oprávněn všechna týdenní bodová ohodnocení za příslušný typ místnosti a parametr v příslušném měsíci zpětně ohodnotit výsledkem „nula“. Pokud se situace popsaná v tomto ustanovení bude opakovat ve třech měsících v jednom kalendářním roce, jedná se o podstatné porušení Smlouvy.
- g) Pokud Poskytovatel v tabulce „Celkové kontrolní skóre za měsíc“ dosáhne ve 3 měsících v kalendářním roce procentní hodnoty 69% nebo méně, jedná se o podstatné porušení Smlouvy.

11) Kontrola poskytování ostatních Služeb

Ohledně kontroly kvality poskytování ostatních Služeb platí ust. IV. 10) Smlouvy přiměřeně.

12) BOZP a PO

- a) Smluvní strany se zavazují spolupracovat při zajišťování BOZP a PO v souvislosti s poskytováním Služeb.
- b) Poskytovatel je povinen zajistit, aby Výkonní pracovníci i příp. další osoby na straně Poskytovatele dodržovali v místě poskytování Služeb obecně závazné právní i ostatní předpisy k zajištění BOZP a PO a k předcházení vzniku jakýchkoli škod na zdraví či majetku.
- c) Smluvní strany se zavazují v souladu s § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště osob dle předchozího ustanovení při poskytování Služeb v budovách Objednatele. Součástí vzájemné výměny informací o rizicích musí být i problematika požární ochrany a případná další specifická témata podle konkrétní povahy činnosti vykonávané Poskytovatelem.
- d) Poskytovatel se zavazuje řádně a prokazatelně seznámit Výkonné pracovníky s interními předpisy Objednatele k zajištění BOZP a PO. Poskytovatel je rovněž povinen jejich znalosti

průběžně obnovovat a provádět v průběhu poskytování Služeb vlastní dozor a soustavnou kontrolu nad dodržováním BOZP a PO.

- e) Poskytovatel musí bezodkladně informovat Objednatele o všech pracovních úrazech s předpokládanou pracovní neschopností bez ohledu na její délku nebo o úmrtí Výkonného pracovníka v souvislosti s poskytováním Služeb.
- f) Nesplnění povinností Poskytovatele dle ust. IV. 12) Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

13) Nedotknutelnost věcí Objednatele a jeho zaměstnanců

Věci Objednatele a jeho zaměstnanců, které se nacházejí v Uklízených prostorách, jsou nedotknutelné. Poskytovatel odpovídá za to, že Výkonní pracovníci nebudou s těmito věcmi nijak nakládat.

14) Zjištění závady

Zjistí-li Výkonní pracovníci během poskytování Služeb dosud nezjištěnou závadu na Uklízených prostorách, oznámí to neprodleně Objednateli.

15) Odpadové hospodářství

- a) Objednatel vyhradí v blízkosti Uklízených prostor místo k ukládání odpadků, které vznikly provozem Objednatele a v průběhu poskytování Služeb byly Poskytovatelem shromážděny. Poskytovatel je povinen odpadky třídít a ukládat je na takto vyhrazené místo.
- b) Odpadky zůstávají i nadále majetkem Objednatele, který zajistí jejich likvidaci.

16) Soupisy

- a) Do druhého pracovního dne následujícího měsíce Poskytovatel předloží Objednateli ke schválení Soupis. V Soupisu budou uvedeny alespoň následující informace:
 - **ve vztahu k Pravidelnému úklidu:** skutečný obsah a rozsah Pravidelného úklidu za příslušný měsíc, celkové kontrolní skóre za měsíc ve smyslu ust. IV. 10) Smlouvy a Cena, o které se Poskytovatel domnívá, že je k její úhradě za Pravidelný úklid oprávněn;
 - **ve vztahu k Dodávkám vybraného HM:** skutečný obsah a rozsah Dodávek HM za příslušný měsíc a Cena, o které se Poskytovatel domnívá, že je k její úhradě za Dodávky HM oprávněn;
 - **ve vztahu k Nepravidelnému úklidu** (byl-li poskytnut): skutečný obsah a rozsah Nepravidelného úklidu a Cena, o které se Poskytovatel domnívá, že je k její úhradě za Nepravidelný úklid oprávněn;
 - **ve vztahu k Dalším službám** (byly-li poskytnuty): skutečný obsah a rozsah Dalších služeb a Cena, o které se Poskytovatel domnívá, že je k její úhradě za Další služby oprávněn.

17) Práva z vad

- a) Neodpovídá-li výsledek poskytování Služeb Smlouvě, byly Služby poskytnuty s vadami.
- b) Práva z vad je Objednatel oprávněn uplatnit nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy vady zjistil, ne však později než do 5 pracovních dnů ode dne vadného poskytnutí Služeb.
- c) Poskytovatel se zavazuje vady napravit novým poskytnutím příslušných Služeb, a to bezodkladně, nejpozději však následující pracovní den do 6:00, je-li vada v této lhůtě objektivně odstranitelná. Není-li objektivně odstranitelná, pak nejpozději do skončení tohoto pracovního dne.

18) Neposkytnutí Služby Poskytovatelem

Neposkytne-li Poskytovatel Službu, ke které se Smlouvou zavázal, může její poskytnutí Objednatel zajistit na své náklady; takto vynaložené náklady představují splatnou pohledávku Objednatele za Poskytovatelem.

19) Náhradní plnění

V případě, že je Poskytovatel zaměstnavatelem ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) ZZ, zavazuje se poskytovat Objednateli Služby dle této smlouvy tak, aby poskytnuté plnění mohlo být započítáno pro účely splnění povinnosti uvedené v § 81 odst. 1 ZZ. Výše náhradního plnění bude v každém kalendářním roce účinnosti Smlouvy odpovídat částkám, které Poskytovatel v tomto roce fakturoval. Poskytovatel je povinen vložit údaje o poskytnutém náhradním plnění do evidence vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí ve lhůtách stanovených ZZ.

V. Cena a platební podmínky

1) Cena

- a) Cena se hradí měsíčně, a to za skutečně poskytnuté Služby uvedené v příslušném Soupisu schváleném Objednatелеm.
- b) Jednotkové ceny za jednotlivé Služby jsou uvedeny v příloze č. 2 Smlouvy.
- c) Poskytovatel je oprávněn k jednotkovým cenám připočíst DPH ve výši stanovené dle ZDPH, a to k DUZP. DUZP je den schválení příslušného Soupisu Objednatелеm.

2) Inflační a nákladová doložka

Poskytovatel je oprávněn po uplynutí prvního celého kalendářního roku účinnosti Smlouvy oznámit každoročně vždy v 1. čtvrtletí kalendářního roku zvýšení jednotkových cen o

- částku odpovídající průměrné roční míře inflace v předchozím kalendářním roce zveřejněné Českým statistickým úřadem;
- částku odpovídající zvýšení minimální mzdy v předchozím kalendářním roce; k tomuto zvýšení jednotkových cen je Poskytovatel oprávněn jedině tehdy, pokud Objednateli před zvýšením minimální mzdy předložil přehled Výkonných pracovníků pobírajících minimální mzdu a popsal způsob, jakým se náklady na mzdy těchto pracovníků zohledňují v jednotkových cenách za jednotlivé Služby.

3) Platební podmínky

- a) Cena bude hrazena na základě řádně vystavených Faktur.
- b) Splatnost každé Faktury je 30 dní ode dne jejího doručení Objednateli.
- c) Cena bude Objednatелеm hrazena bezhotovostními převody na bankovní účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy. Uvede-li Poskytovatel na Faktuře bankovní účet odlišný, má se za to, že požaduje provedení úhrady na bankovní účet uvedený na Faktuře. Peněžitý závazek Objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele.
- d) **Náležitosti Faktur**

Každá Faktura bude splňovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména

- náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. ZDPH;
- náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- uvedení informace o lhůtě splatnosti a

- uvedení údajů bankovního spojení Poskytovatele.
- e) Přílohou Faktury bude jí odpovídající Soupis, a to alespoň v prosté kopii.
 - f) Objednatel si vyhrazuje právo vrátit Fakturu Poskytovateli bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti Faktury přerušena a nová 30denní lhůta splatnosti bude započata po doručení Faktury opravené. V tomto případě není Objednatel v prodlení s úhradou příslušné částky, na kterou Faktura zní.
 - g) V případě, že Faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti a tuto skutečnost zjistí až příslušný správce daně či jiný orgán oprávněný k výkonu kontroly u Poskytovatele nebo Objednatele, odpovídá Poskytovatel Objednateli za veškeré následky z tohoto plynoucí.
 - h) Poskytovatel je oprávněn vystavit Fakturu v elektronické podobě ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury. Takovou Fakturu Poskytovatel zašle na adresu fakturaceFAST@vut.cz
- 4) V případě, že
- a) v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí úplaty je o Poskytovateli zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem,
 - b) Cena má být uhrazena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, nebo
 - c) číslo bankovního účtu, na který má být uhrazena Cena, není zveřejněno ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH,

je Objednatel oprávněn část Ceny ve výši odpovídající DPH, resp. DPH uhradit v souladu s ustanovením § 109a ZDPH přímo správci této daně. Tímto postupem, tj. uhrazením části Ceny odpovídající DPH přímo správci daně a současně uhrazením zbývajících částí Ceny Poskytovateli, bude splněn závazek Objednatele uhradit Poskytovateli Cenu dle Smlouvy.

VI. Pojištění

- 1) Poskytovatel je povinen, aniž by tím byla jakkoli omezena jeho odpovědnost daná Smlouvou a účinnými právními předpisy, sjednat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli a třetím osobám, a to za splnění následujících minimálních požadavků:
 - limit plnění pro jednotlivá rizika min. 5.000.000,- Kč,
 - spoluúčást max. 20.000,- Kč,
 - počátek krytí nejpozději s prvním dnem poskytování Služeb.
- 2) Poskytovatel je dále povinen nejpozději s prvním dnem pojištění předložit Objednateli pojistku podepsanou pojišťovnou; převzetí pojistky není považováno za potvrzení vhodnosti či přiměřenosti sjednaného pojištění Objednatelem.
- 3) Poskytovatel se zavazuje, že pojištění v rozsahu ust. VI. Smlouvy nebude zrušeno, omezeno ani jakkoli jinak měněno bez předchozího písemného vyjádření Objednatele. O této skutečnosti bude

pojišťovna Poskytovatelem prokazatelně vyrozuměna, což se Poskytovatel zavazuje nejpozději následující pracovní den po žádosti Objednatel prokázat.

- 4) Skutečnost, že Poskytovatel řádně a včas neuzavře nebo nebude udržovat v účinnosti pojištění dle ust. VI. Smlouvy nebo nepředloží Objednateli příslušnou pojistku, se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

VII. Účinnost Smlouvy; Opce

- 1) Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel poskytne za podmínek stanovených Smlouvou na žádost Objednatele Opce. Objednatel se za to zavazuje zaplatit sjednanou opční odměnu.
- 3) Součástí Opce budou závazky spočívající v poskytnutí takových služeb, které
 - byt nejsou ve Smlouvě sjednány, jsou nezbytné či vhodné pro naplnění účelu Veřejné zakázky,
 - představují takový nárůst co do rozsahu požadavků Objednatele na Služby, že jej nelze spravedlivě pokrýt stávajícími ujednáními ve Smlouvě.
- 4) Smluvní strany se dohodly, že Opce bude provedena přiměřeně v souladu s podmínkami, které jsou sjednány Smlouvou pro Služby, není-li výslovně sjednáno jinak.
- 5) Účinnost Opce Smluvní strany sjednají uzavřením opčního dodatku ke Smlouvě. Smluvní strany sjednávají, že jednacím řízením bez uveřejnění, na základě kterého bude případně opční dodatek uzavřen, zahájí v souladu s § 66 písm. d) ZZVZ nejpozději do 3 let od uzavření Smlouvy.

VIII. Některá ustanovení o odstoupení od Smlouvy a výpovědi

- 1) Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé ze Smlouvy mohou zaniknout výpovědí, a to za níže uvedených podmínek.
 - a) Objednatel je oprávněn závazky kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Závazky pak zanikají doručením výpovědi, není-li ve výpovědi uvedena výpovědní doba. Výpovědní doba však nebude delší než 5 měsíců.
 - b) Poskytovatel je oprávněn závazky kdykoli v celém rozsahu vypovědět, a to s 5iměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď Objednateli doručena.
- 2) Výpověď musí mít písemnou formu.
- 3) Závazky, u kterých ze Smlouvy nebo z příslušného právního předpisu vyplývá, že by měly trvat i po zrušení Smlouvy, trvají i přes zrušení Smlouvy.
- 4) Část Ceny uhrazená před zánikem závazků se stává konečnou odměnou Poskytovatele a představuje konečné narovnání veškerých povinností Objednatele vůči Poskytovateli.

IX. Nahrazení Poskytovatele

- 1) Objednatel si tímto vyhrazuje právo nahradit Poskytovatele dodavatelem, jehož nabídka se v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku umístila jako další v pořadí (dále jen „náhradní dodavatel“), a to v případě ukončení Smlouvy odstoupením či výpovědí.
- 2) Náhradní dodavatel vstoupí do práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy s výjimkou Ceny, která bude náhradním dodavatelem účtována podle jeho nabídky do zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.
- 3) V případě, že by náhradní dodavatel dle předchozího odstavce odmítl vstoupit do práv a povinností ze Smlouvy, je Objednatel oprávněn nahradit Poskytovatele za podmínek uvedených v odst. 1) a 2) dodavatelem, jehož nabídka se v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku umístila jako další v pořadí.

X. Závěrečná ustanovení

- 1) **Uzavření, uveřejnění a účinnost Smlouvy**
 - a) Smlouva je uzavřena dnem posledního podpisu zástupců Smluvních stran.
 - b) Poskytovatel se zavazuje strpět uveřejnění kopie Smlouvy ve znění, v jakém byla uzavřena, a to včetně případných dodatků.
 - c) Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění.
- 2) Smlouvu lze změnit nebo doplnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky. Pouze ustanovení, která jsou uvozena nebo ke kterým se dodává „nebude-li mezi Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuto jinak“, Smluvní strany považují za ustanovení pořádkového charakteru, kdy je v zájmu obou Smluvních stran mít možnost pružně reagovat na průběh a podmínky plnění závazků ze Smlouvy. Takové dohody jinak Smluvní strany nepovažují za změny Smlouvy a mohou být provedeny i ústně, přičemž se má za to, že osobami k nim oprávněnými za Smluvní strany jsou i jejich kontaktní osoby.
- 3) Není-li ve Smlouvě dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti Smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené příslušnými ustanoveními OZ a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření Smlouvy.
- 4) Pokud se stane některé ustanovení Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují

nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.

- 5) Poskytovatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti ze Smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele; § 1879 OZ se nepoužije. Objednatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti ze Smlouvy na třetí osobu.
- 6) Objednatel je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce Poskytovatele za Objednatelem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplatnou, za Poskytovatelem. Pohledávky Objednatele a Poskytovatele započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.
- 7) Případné rozpory se Smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu; místně příslušným je soud, v jehož obvodu má sídlo Objednatel.
- 8) Smlouva je uzavřena elektronicky, a to tak, že každá Smluvní strana ji opatří svým elektronickým podpisem.
- 9) Smluvní strany potvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Brně 23. 4. 2020

V Praze 22. 4. 2020

.....

prof. Ing. Miroslav Bajer, CSc.

děkan,

za Objednatele

.....

Stanley Paur

jednatel,

za Poskytovatele

Příloha č. 1

Specifikace úklidových prací - standardy S1 – S8

a specifikace ploch

S1 – Kanceláře, zasedací místnosti

Pracovní úkon	Úklid 2xdenně	Úklid 1xdenně	Úklid 2xtýdně	Úklid 1xtýdně	Úklid 1xměsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2xročně	Úklid 1xročně	Úklid dle potřeby
celoplošně zamést, vysát nebo vytřít na vlhko podlahové plochy (vhodným prostředkem podle typu podlahové krytiny)		•							
vysát koberce			•						
vysát čalouněný nábytek, umýt podstavce a područky židlí, křesel apod., včetně jejich konstrukcí					•				
vynést obsah odpadkových košů, vč. skartovacích strojů – dodržování zásad separace kategorií odpadu a jejich odsun do odpadového hospodářství		•							
výměna sáčků v odpadkových koších a skartovacích strojích, umytí odpadkových košů, plastových kontejnerů		•							
setřít prach z volných ploch nábytku do výšky 1,7 m, vlhké stírání povrchů stolů, dřevěných či plastových židlí, urovnání nábytku na obvyklá místa			•						
setřít prach z volných ploch nábytku nad výšku 1,7 m a z obrazů					•				
setřít prach z parapetů		•							
setřít prach a odstranit pavučiny z radiátorů – žeber a přilehlého topného potrubí				•					
odstranění prachu a pavučin z prostoru za radiátorem							•		
setřít prach z telefonních přístrojů, faxů, monitorů, tiskáren, počítačů apod. vhodnými antistatickými prostředky				•					
setřít prach ze stolních lamp, nástěnných vypínačů a zásuvek apod.				•					
otřít kování dveří, úchyty, madla, včetně vyčištění mastnot a skvrn v jejich okolí, vyčištění, vyleštění znečištěných částí prosklených výplní dveří a přísvětlíků		•							
umýt umývadla, dřezy a odkládací plochy		•							

Pracovní úkon	Úklid 2xdenně	Úklid 1xdenně	Úklid 2xtýdně	Úklid 1xtýdně	Úklid 1xměsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2xročně	Úklid 1xročně	Úklid dle potřeby
umýt vodovodní baterie a ostatní armatury		•							
umýt potřísněné obklady umývadel či kuchyňských linek		•							
umýt celé obklady stěn, dezinfekce				•					
umýt pracovní desku kuchyňské linky		•							
vlhké otření kávovarů, varných konvic, chladniček a mikrovlnných trub				•					
umýt a vyleštit zrcadla v pracovnách				•					
umýt a vyleštit skleněné plochy nábytku				•					
umýt sklo prosklených dveří					•				
umýt celé dveře včetně prahu a zárubně					•				
umýt nadsvětlíky dveří							•		
umýt kryty svítidel							•		
umýt celé radiátory a přilehlé topné potrubí							•		
odstranění – odsátí pavučin včetně rohů a stropů									•
polymerizace podlahových krytin (PVC a marmoleum) zátěžových prostor - min. tři vrstvy polymeru									•
dezinfekce omyvatelných povrchů podlah vhodným dezinfekčním prostředkem					•				

S2 – Posluchárny, učebny, aula

Pracovní úkon	Úklid 2xdenně	Úklid 1xdenně	Úklid 2xtýdně	Úklid 1xtýdně	Úklid 1xměsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2xročně	Úklid 1xročně	Úklid dle potřeby
celoplošně zamést, vysát a vytřít na vlhko podlahové plochy (vhodným prostředkem podle typu podlahové krytiny)		•							
vysát koberce vč. čistících zón (jsou-li)		•							
vynést obsah odpadkových košů, vč. skartovacích strojů – dodržování zásad separace kategorií odpadu a jejich odsun do odpadového hospodářství		•							
výměna sáčků v odpadkových koších a skartovacích strojích, umytí odpadkových košů, plastových kontejnerů		•							
setřít prach z volných ploch nábytku do výšky 1,7 m, vlhké stírání povrchů stolů		•							
setřít prach z volných ploch nábytku nad výšku 1,7 m a z obrazů					•				
setřít prach z telefonních přístrojů, faxů, monitorů, tiskáren, počítačů apod. vhodnými antistatickými prostředky		•							
umýt lavice, židle, sedáky (vyjma čalouněných) a opěráky lavic, katedry, vyčistit a vytřít odkládací police a otřít jejich (nejen) kovové konstrukce, veškerý tento nábytek urovnat na obvyklá místa		•							
vysát čalouněný nábytek				•					
setřít prach z parapetů		•							
setřít prach a odstranit pavučiny z radiátorů – žeber a přilehlého topného potrubí				•					
odstranění prachu a pavučin z prostoru za radiátorem							•		
setřít prach ze stolních lamp, nástěnných vypínačů a zásuvek apod.				•					
utřít tabule vhodnými prostředky podle jejich typu (magnetické, křídové, popisovací tabule, „chytré zdi“ – viz návody na údržbu x interaktivní tabule NE!)		•							

Pracovní úkon	Úklid 2xdenně	Úklid 1xdenně	Úklid 2xtýdně	Úklid 1xtýdně	Úklid 1xměsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2xročně	Úklid 1xročně	Úklid dle potřeby
umýt umyvadla a dřezy		•							
umýt vodovodní baterie vhodnými prostředky		•							
umýt potřísněné obklady v okolí vodovodní baterie		•							
umýt celé obklady stěn, dezinfekce				•					
otřít kování dveří, úchyty, madla, včetně vyčištění mastnot a skvrn v jejich okolí, vyčištění, vyleštění znečištěných částí prosklených výplní dveří a přísuvětlíků		•							
umýt celé dveře včetně prahu a zárubně					•				
umýt nadsvětlíky dveří							•		
umýt kryty svítidel									•
umýt celé radiátory a přilehlé topné potrubí							•		
umýt lokální znečištění prosklených dělicích stěn		•							
odstranění – odsátí pavučin									•
polymerizace podlahových krytin (PVC a marmoleum) zátěžových prostor - min. tři vrstvy polymeru									•
dezinfekce omyvatelných povrchů podlah vhodným dezinfekčním prostředkem					•				

S3 – Hygienická zařízení obecně (WC, sprchy, šatny, úklidové místnosti apod.)

Pracovní úkon	Úklid 2xdenně	Úklid 1xdenně	Úklid 2xtýdně	Úklid 1xtýdně	Úklid 1xměsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2xročně	Úklid 1xročně	Úklid dle potřeby
zamést (vysát) a vytřít na vlhko podlahové plochy podle typu podlahové krytiny		•							
vynést obsah odpadkových košů – dodržování zásad separace kategorií odpadu a jejich odsun do odpadového hospodářství									•
výměna sáčků v odpadkových koších, umytí odpadkových košů, plastových kontejnerů, otření zásobníků hygienických prostředků									•
setřít prach z parapetů				•					
setřít prach a odstranit pavučiny z radiátorů – žeber a přilehlého topného potrubí				•					
odstranění prachu a pavučin z prostoru za radiátorem							•		
umýt umývadla a odkládací plochy, umýt a vyleštit zrcadla		•							
umýt a dezinfikovat výlevky, mezipříčky pisoárů		•							
vlhké otření či omytí zásobníků na toaletní papír, papírové ručníky, zásobníků tekutého mýdla, osoušečů rukou, zásobníků na igelitové sáčky pro dámské hygienické potřeby, vnějších povrchů osoušečů rukou		•							
umýt WC mísy, prkénka, pisoáry, sprchové kouty, sprchové zástěny, jejich dezinfekce, očištění, propláchnutí a dezinfekce WC štětek a jejich držáků		•							
umýt vodovodní baterie vhodnými prostředky		•							
umýt potřísněné obklady v okolí vodovodní baterie		•							
umýt celé obklady stěn, příčky, mezipříčky WC kabin, sprchových zástěn, dezinfekce				•					
doplnit vonná síta do pisoárů (cca 1x – 2x měsíčně)									•

Pracovní úkon	Úklid 2xdenně	Úklid 1xdenně	Úklid 2xtýdně	Úklid 1xtýdně	Úklid 1xměsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2xročně	Úklid 1xročně	Úklid dle potřeby
otřít kování dveří, úchyty, madla včetně vyčištění mastnot a skvrn v jejich okolí, vyčištění, vyleštění znečištěných částí prosklených výplní dveří a přísvětlíků		•							
pravidelné doplňování sifonů a podlahových vpustí vodou – prevence a eliminace zápachu kanalizace				•					
umýt celé dveře včetně prahu a zárubně				•					
umýt kryty svítidel									•
umýt celé radiátory a přilehlé topné potrubí							•		
umýt dělicí stěny a mezipříčky WC a sprchových koutů, lokální znečištění neodkladně				•					
odstranění – odsátí pavučin									•
čištění armatur a odpadových sifonů zařizovacích předmětů parním čističem						•			
polymerizace podlahových krytin (PVC a marmoleum) zátěžových prostor - min. tři vrstvy polymeru									•
dezinfekce omyvatelných povrchů podlah vhodným dezinfekčním prostředkem				•					

S4 – Kuchyňky a jiné prostory s kuchyňskými kouty

Pracovní úkon	Úklid 2xdenně	Úklid 1xdenně	Úklid 2xtýdně	Úklid 1xtýdně	Úklid 1xměsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2xročně	Úklid 1xročně	Úklid dle potřeby
zamést (vysát) a vytřít na vlhko podlahové plochy podle typu podlahové krytiny		•							
vynést obsah odpadkových košů – dodržování zásad separace kategorií odpadu a jejich odsun do odpadového hospodářství		•							
výměna sáčků v odpadkových koších, umytí odpadkových košů, plastových kontejnerů		•							
setřít prach z volných ploch nábytku do výšky 1,7 m, urovnání volně stojícího nábytku na obvyklá místa		•							
setřít prach z volných ploch nábytku nad výšku 1,7 m, otření sedacího nábytku					•				
setřít prach z parapetů		•							
setřít prach a odstranit pavučiny z radiátorů – žeber a přilehlého topného potrubí				•					
odstranění prachu a pavučin z prostoru za radiátorem							•		
umýt dřezy, umývadla, pracovní desky kuchyňských linek a odkládací plochy		•							
umýt vodovodní baterie a ostatní armatury		•							
umýt potřísněné obklady v okolí vodovodní baterie		•							
umýt celé obklady stěn, dezinfekce				•					
vlhké otření kávovarů, varných konvic, chladniček a mikrovlnných trub		•							
otřít kování dveří, úchyty, madla včetně vyčištění mastnot a skvrn v jejich okolí, vyčištění, vyleštění znečištěných částí prosklených výplní dveří a přísvětlíků		•							
umýt sklo prosklených dveří				•					
umýt celé dveře včetně prahu a zárubně					•				
umýt kryty svítidel									•
umýt celé radiátory a přilehlé topné potrubí							•		

Pracovní úkon	Úklid 2xdenně	Úklid 1xdenně	Úklid 2xtýdně	Úklid 1xtýdně	Úklid 1xměsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2xročně	Úklid 1xročně	Úklid dle potřeby
odstranění – odsátí pavučin									•
polymerizace podlahových krytin (PVC a marmoleum) zátěžových prostor - min. tři vrstvy polymeru									•
dezinfekce omyvatelných povrchů podlah vhodným dezinfekčním prostředkem				•					

S5 – Plochy komunikací

(chodby, vestibuly, vstupy, haly, schodiště, před síně – vše vč. čistících zón, výtahy vč. interiéru kabin, spojovacích krčků mezi budovami apod.)

Poznámka:

Vnitřní přístupy - podesty, vstupní schodiště budov a rampy se zametají denně, podle povrchového materiálu, stupně znečištění a klimatických podmínek se myjí; prosklené dveře automatické, křídlové, prosklené příčky, prosklená opláštění výtahu, prosklená opláštění schodišť, lokální znečištění prosklení dveří automatických, křídlových, prosklených příček, prosklených opláštění výtahů, proskleného opláštění schodišť a vnitřní strany skleněného opláštění spojovacích krčků podle potřeby denně.

Pracovní úkon	Úklid 2xdenně	Úklid 1xdenně	Úklid 2xtýdně	Úklid 1xtýdně	Úklid 1xměsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2xročně	Úklid 1xročně	Úklid dle potřeby
zamést (vysát) a vytřít na vlhko (strojně i ručně) podlahové podle typu podlahových krytin, včetně soklů		•							
vysávání čistících zón (včetně nečistot pod nimi)		•							
vysát čalouněný nábytek, umýt podstavce a područky židlí, sedáků, přešetření kovových konstrukcí, stolků a lavic včetně podnoží, vlhké setření lavic, židlí, stolků, sedáků (vyjma čalouněných), a to včetně jejich konstrukcí			•						
otřít kovové konstrukce stojanových nástěnek a vývěsek				•					
vynést obsah odpadkových košů – dodržování zásad separace kategorií odpadu a jejich odsun do odpadového hospodářství		•							
výměna sáčků v odpadkových koších, umytí odpadkových košů, plastových kontejnerů		•							
vlhké otření povrchů výdejníků vody a stojanů s filtry na pitnou vodu		•							
setřít prach z volných ploch nábytku do výšky 1,7 m, urovnání volně stojícího nábytku na obvyklá místa		•							
setřít prach z volných ploch nábytku nad výšku 1,7 m					•				
setřít prach z parapetů		•							

Pracovní úkon	Úklid 2xdenně	Úklid 1xdenně	Úklid 2xtýdně	Úklid 1xtýdně	Úklid 1xměsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2xročně	Úklid 1xročně	Úklid dle potřeby
setřít prach a odstranit pavučiny z radiátorů – žeber a přilehlého topného potrubí				•					
odstranění prachu a pavučin z prostoru za radiátorem							•		
vyleštění skel vitrín									•
otřít kování dveří, úchyty, madla včetně vyčištění mastnot a skvrn v jejich okolí, vyčištění, vyleštění znečištěných částí prosklených výplní dveří a přísvětlíků hlavních vstupů do budov a to i jednotlivých pater, stejně tak lokálních znečištění vnitřních skel spojovacích krčků mezi budovami, vč. vnitřních kovových prvků konstrukce		•							
umýt a vyleštit zrcadla		•							
umýt celé dveře včetně prahu a zárubně				•					
umýt nadsvětlíky dveří							•		
umýt kryty svítidel									•
umýt celé radiátory a přilehlé topné potrubí							•		
otřít nástěnná svítidla včetně nouzových									•
otření orientačního a navigačního systému včetně rámců a skel obrazů					•				
dezinfekce omyvatelných povrchů podlah vhodným dezinfekčním prostředkem				•					
odstranění – odsátí pavučin									•
vyčistit zábradlí, madla, včetně kovových částí				•					
otřít kabinové, staniční dveře výtahů (včetně rámu) a interiéru kabiny včetně ošetření povrchu výtahu doporučeným prostředkem, vyleštění zrcadel, sedáků pro imobilní		•							
mytí podlahy kabin výtahu, v případě kobercového povrchu vysávání prachu		•							
polymerizace podlahových krytin (PVC a marmoleum) zátěžových prostor - min. tři vrstvy polymeru									•
vysátí vodících drážek staničních a kabinových dveří		•							

S6 - knihovna, studovny knihovny, děkanát

Pracovní úkon	Úklid 2xdenně	Úklid 1xdenně	Úklid 2xtýdně	Úklid 1xtýdně	Úklid 1xměsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2xročně	Úklid 1xročně	Úklid dle potřeby
celoplošně zamést nebo vysát a vytřít na vlhko podlahové plochy (vhodným prostředkem podle typu podlahové krytiny), vysát koberce – skvrny lokálního znečištění se odstraňují průběžně denně podle návodu na údržbu		•							
vysát čalouněný nábytek, otřít židle, stoly, umýt podstavce a područky židlí, sedáků, přešetění kovových konstrukcí, stolků a podnoží, volné plochy regálů knih a přešetění bočních skleněných obkladů regálů			•						
otřít kovové konstrukce stojanových nástěnek a vývěsek				•					
vynést obsah odpadkových košů – dodržování zásad separace kategorií odpadu a jejich odsun do odpadového hospodářství		•							
výměna sáčků v odpadkových koších, umytí odpadkových košů, plastových kontejnerů		•							
setřít prach z volných ploch nábytku do výšky 1,7 m, vlhké otření skleněných paravánů stolů v knihovně, stolů, urovnání volně stojícího nábytku na obvyklá místa		•							
setřít prach z volných ploch nábytku nad výšku 1,7 m					•				
setřít prach z parapetů		•							
setřít prach a odstranit pavučiny z radiátorů – žeber a přilehlého topného potrubí				•					
odstranění prachu a pavučin z prostoru za radiátorem							•		
setřít prach z telefonních přístrojů, počítačů vhodnými antistatickými prostředky, stolních lamp, nástěnných vypínačů a zásuvek apod.		•							
vyleštění skel vitrín									•

Pracovní úkon	Úklid 2xdenně	Úklid 1xdenně	Úklid 2xtýdně	Úklid 1xtýdně	Úklid 1xměsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2xročně	Úklid 1xročně	Úklid dle potřeby
otřít kování dveří, úchyty, madla včetně vyčištění mastnot a skvrn v jejich okolí, vyčištění, vyleštění znečištěných částí prosklených výplní dveří a přísvětlíků		•							
umýt a vyleštit zrcadla		•							
umýt celé dveře včetně prahu a zárubně				•					
umýt nadsvětlíky dveří							•		
umýt kryty svítidel									•
umýt celé radiátory a přilehlé topné potrubí							•		
otřít nástěnná svítidla včetně nouzových, stolní lampy, omést zavěšená svítidla									•
otření orientačního a navigačního systému včetně rámců a skel obrazů				•					
odstranění – odsátí pavučin									•
umýt prosklené dělící stěny					•				
polymerizace podlahových krytin (PVC a marmoleum) zátěžových prostor - min. tři vrstvy polymeru									•
dezinfekce omyvatelných povrchů podlah vhodným dezinfekčním prostředkem				•					

S7 – Lehké laboratoře

Pracovní úkon	Úklid 2xdenně	Úklid 1xdenně	Úklid 2xtýdně	Úklid 1xtýdně	Úklid 1xměsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2xročně	Úklid 1xročně	Úklid dle potřeby
zamést, vysát, vč. odsátí prachu a nečistot z nepřístupných míst podlahových ploch podle typu podlahové krytiny vč. vysátí prachu a nečistot kolejnic posuvných regálů			•						
vytřít podlahové plochy na mokro a (strojně i ručně) podle typu povrchu, odstranění nalepených nečistot			•						
vlhké stírání laboratorních stolů vč. umyvadel a obkladů			•						
odstranění pavučin					•				
setřít prach z volných ploch do výšky 1,7 m					•				
setřít prach z volných ploch nad výšku 1,7 m						•			
setřít prach z parapetů, volných regálových sestav					•				
setřít prach z radiátorů i za tělesy (pavučiny,...), včetně přilehlého potrubí						•			
Setřít či omést prach z technologií, ležatého potrubí, apod. (pod dozorem)						•			
setřít kliky, úchyty a potřísněné skvrny v okolí klik u dveří a prosklených částí dveří a vstupů				•					
umýt a vyleštit skleněné plochy mimo oken						•			
umýt sklo prosklených dveří, nadsvětlíků a přísvětlíků						•			
umýt celé dveře včetně zárubně a prahu					•				
umýt demontované kryty svítidel								•	
umýt celé radiátory, odstranit prach a pavučiny za tělesy a přilehlém potrubí							•		
otřít zábradlí, madla a podpůrné konstrukce						•			
vynést obsah odpadkových košů – dodržování zásad separace kategorií odpadu a jejich odsun do odpadového hospodářství			•						
výměna sáčků v odpadkových koších, umytí odpadkových košů, plastových kontejnerů			•						

S8 – Reprezentační prostory ve 4. NP budovy A

Pracovní úkon	Úklid 2xdenně	Úklid 1xdenně	Úklid 2xtýdně	Úklid 1xtýdně	Úklid 1xměsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2xročně	Úklid 1xročně	Úklid dle potřeby
zamést (vysát) a vytřít na vlhko podlahové plochy podle typu podlahové krytiny									•
vynést obsah odpadkových košů – dodržování zásad separace kategorií odpadu a jejich odsun do odpadového hospodářství									•
výměna sáčků v odpadkových koších, umytí odpadkových košů, plastových kontejnerů, otření zásobníků hygienických prostředků									•
setřít prach z parapetů a obrazů									•
umýt celé radiátory a přilehlé topné potrubí, vč. odstranění prachu a pavučin z prostoru na a za radiátorem									•
umýt umývadla a odkládací plochy, umýt a vyleštit zrcadla									•
umýt a dezinfikovat výlevky, mezipříčky pisoárů									•
vlhké otření či omytí zásobníků na toaletní papír, papírové ručníky, zásobníků tekutého mýdla, osoušečů rukou, zásobníků na igelitové sáčky pro dámské hygienické potřeby, vnějších povrchů osoušečů rukou									•
umýt WC mísy, prkénka, pisoáry, jejich dezinfekce, očištění, propláchnutí a dezinfekce WC štětek a jejich držáků									•
umýt vodovodní baterie vhodnými prostředky									•
umýt potřísněné obklady v okolí vodovodní baterie									•
umýt celé obklady stěn, příčky, mezipříčky WC kabin, dezinfekce									•
doplnit vonná síta do pisoárů									•
umýt celé dveře včetně prahu a zárubně									•
umýt kryty svítidel									•
odstranění – odsátí pavučin									•
čištění armatur a odpadových sifonů zařizovacích předmětů parním čističem									•

Pracovní úkon	Úklid 2xdenně	Úklid 1xdenně	Úklid 2xtýdně	Úklid 1xtýdně	Úklid 1xměsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2xročně	Úklid 1xročně	Úklid dle potřeby
polymerizace podlahových krytin (PVC a marmoleum) zátěžových prostor - min. tři vrstvy polymeru									•
dezinfekce omyvatelných povrchů podlah vhodným dezinfekčním prostředkem									•

Poznámka:

V reprezentačních prostorách se konají akce nepravidelně, v průměru asi 10 x za rok. Úklid je třeba provést před i po konání akce.

Práce v režimu standardů S1-S8 (minimální četnost)

1 x denně – 5 x týdně, tedy po, út, st, čt, pá

1x týdně – vždy v pondělí

2 x týdně – vždy v pondělí a ve středu

1 x měsíčně – vždy první pracovní den v měsíci

1 x za 3 měsíce - vždy první pracovní den v měsíci lednu, dubnu, červenci a v říjnu

2x ročně – vždy první pracovní den v měsíci lednu a v červenci 1x ročně – v období měsíců červenec srpen, v dohodě se SPA FAST VUT

„Úklid dle potřeby“ bude realizována tak, že např. odpadkové koše v chodbách, učebnách, WC apod. budou vyprazdňovány průběžně, i několikrát denně, podle potřeby a náročnosti provozu, a to i v rámci odpoledního Denního servisu. Naopak režim četnosti „úklid podle potřeby“ bude odlišný např. u „odsátí pavučin“, tedy v případě jejich existence, „mytí demontovaných krytů svítidel“ bude realizováno podle potřeby, v případě existence prachu na jejich povrchu dle dohody se Správou areálu FAST VUT; ochranná údržba ploch PVC a marmolea na základě požadavku Správy areálu FAST VUT.

Způsob provádění úklidových prací:

Čištěná, dezinfikovaná plocha či zařízení	Popis prací
<p>Mytí podlahy</p>	<p>Škrabkou se odstraní žvýkačky, nálepky či jiné nečistoty. Podlaha se setře na mokro, resp. proběhne strojové čištění podlahy. Okraje (sokly) které nebyly čištěny strojem, se setrou mopem eventuálně ručně. Pozornost je nutno věnovat spárám dlažby, soklům, rohům či prostorám kolem prahů dveří tak, aby se zde nehromadily nečistoty. Mokrý plochy se z bezpečnostních důvodů označí standardními výstražnými tabulemi „Pozor, mokrá podlaha“ nebo kužely (informačními stojany).</p> <p>Pro strojové i ruční mytí podlah nutno používat doporučené mycí a dezinfekční prostředky. Voda na mytí podlahových krytin musí být vyměňována vždy včas tak, aby po oschnutí podlahy neobjevily skvrny či šmouhy.</p> <p>V periodě podle standardu se provádí dezinfekce podlah vhodným prostředkem rozpuštěným ve vodní lázni. Nanáší se ručně či strojově.</p> <p>Ochranná údržba ploch PVC a marmolea zátěžových prostor bude realizována dle potřeby. Potřeba bude určena Správou areálu – realizace zpravidla v období letních prázdnin) polymerizace = min. tři vrstvy polymeru.</p>
<p>Vysávání podlahových krytin</p>	<p>Důkladně se vysaje celá plocha vysavačem, včetně všech rohů a zákoutí (s použitím nástavců). Ve vysavačích se kontroluje průchodnost hadic a neporušenost sáčků. Včas se provádí výměna sáčků a čištění filtrů.</p>
<p>Vysávání a čištění kobereců</p>	<p>Vysávání bude prováděno výkonným profesionálním vysavačem, musí být účinně odstraněn prach a volně ležící nečistoty z povrchu i hloubky vlákna, aby vlákno nabylo znovu svůj tvar. Součástí je pravidelné a odborné odstraňování skvrn. K odstraňování skvrn se používají profesionální čisticí prostředky. Při odstraňování skvrn se místo nesmí dřít a koberec promáčet.</p>

Čištěná, dezinfikovaná plocha či zařízení	Popis prací
<p>Mytí umyvadel a dřezů včetně vodovodních baterií a sifonů, varných konvic, chladniček, kávovarů, mikrovlnných trub</p>	<p>Silnější vrstvy a usazeniny vodního kamene se odstraní nanesením sanitárního čističe, který se nechá působit. Poté se houbičkou mechanicky odstraní zbytky nečistot a celé umyvadlo se opláchne a otře navlhčenou mikroutěrkou. Rovněž bude provedeno mytí vnějších ploch umyvadla a sifonu, stejně tak i přívodní a odpadní trubky pod umyvadlem, poté se vyleští do sucha.</p> <p>Povrchy varných konvic, kávovarů, chladniček a mikrovlnných trub vody se otřou na vlhko, v případě potřeby se odmastí a následně otřou do sucha.</p> <p>Z výustí otoků dřezů a umyvadel se odstraní zbytky hrubých nečistot, následně se odmastí, případně vydezinfikují.</p>
<p>Mytí okenních parapetů</p>	<p>Povrchy vnitřních a meziokenních parapetů se otřou na vlhko (z vnitřních parapetů budou předem odstraněny opatrně všechny předměty, pokud to lze a po setření budou opětovně umístěny na původní místo).</p>
<p>Mytí keramických obkladů nebo olejových nátěrů, omyvatelných maleb či stěrek, mytí mezipříček kabin WC, pisoárových zástěn, vč. omyvatelných omítek</p>	<p>Po odstranění hrubších nečistot se omyje celá plocha povrchů. Dezinfekce se provádí vhodným prostředkem rozpuštěným v čisté vodní lázni nanášením na povrch obkladu.</p> <p>Nečistoty a šmouhy z omyvatelné výmalby či stěrky lze odstraňovat pouze šetrně mírně navlhčenou mikroutěrkou bez použití chemie či abrazivního čisticího prostředku.</p>
<p>Mytí zrcadel</p>	<p>Po vyčištění plochy se zrcadlo se přešetí suchou mikroutěrkou.</p>
<p>Mytí dveří a skleněných prvků budov</p>	<p>Z těchto povrchů se setře prach, a to z vodorovných i svislých ploch, lemů a lišt, zárubní, obložek apod., odstraní se otisky prstů a viditelné znečištění. Celá plocha se souvisle otře na mokro. Skleněné dveře, skleněné příčky, skleněné opláštění schodišť a výtahů, ostatní skleněné výplně, přísvětlíky a ostatní skleněné prvky budov se čistí na vlhko, a následně se vyleští do sucha. Obdobně se čistí i skleněné plochy dělicích příček, vitrín, obrazů apod.</p>
<p>Mytí radiátorů</p>	<p>Cela tělesa radiátorů se otřou na vlhko, a to i prostory mezi jejich jednotlivými články. Poté se otřou do sucha. Zvláštní pozornost je nutno věnovat radiátorům žebrovým. V časové periodě dle úklidového standardu je nutno vyčistit prostory za radiátory a otřít i přilehlá trubní vedení.</p>

Čištěná, dezinfikovaná plocha či zařízení	Popis prací
Ometení pavučin	<p>Pavučiny se ometou v rozích, stropech a svislých stěnách, a to v plné výšce místností, chodeb, vstupů či jiných prostor. Je dbáno na to, aby nedošlo k poškození obrazů, lustrů, světel, nábytku, reproduktorů atd.</p> <p>Pavučiny lze i odsát vysavačem.</p>
Sběr, třídění a odnos odpadů, vč. umytí odpadkových košů	<p>Z odpadkového koše se vyjme PVC sáček s obsahem a uloží se do nádob či pytlů určených k tomuto účelu. Koš se otře zevnitř a z venku mikrotěrkou navlhčenou v dezinfekčním prostředku. Následně se vnější plochy otřou do vlhka, a otřou do sucha tak, aby na povrchu nezůstaly stopy od tahů vlhké utěrky. Do koše se vloží čistý sáček.</p> <p>Je nutno dodržovat zásady třídění odpadu resp. jeho separace do nádob k tomu určených a umístěných v odpadovém hospodářství (směsný komunální odpad, papír, plast, sklo, nebezpečný odpad...)</p>
Čištění zásobníků toaletního papíru, papírových ručníků, osoušečů rukou, zásobníků tekutých či pěnových mýdel, zásobníků igelitových sáčků pro dámskou hygienu apod.,	<p>Vnější plocha se denně setře navlhčenou mikrotěrkou, a mikrotěrkou navlhčenou ve vodě s dezinfekčním prostředkem odpovídajícím materiálu zásobníku. Následně se vnější plochy otřou mikrotěrkou a čistou vodou, a otřou do sucha tak, aby na povrchu nezůstaly stopy od tahů vlhké utěrky.</p>
Čištění nábytku, vč. prosklených ploch: stoly, konferenční stolky, židle, křesla, skříňky, police, regály, lavice – vč. jejich konstrukcí, obrazy, zábradlí a madel zábradlí.	<p>Po ošetření povrchů na vlhko (včetně odstranění otisků prstů a viditelné znečištění, po odstranění žvýkaček, nálepek či jiných nečistoty bez poškození povrchu!) se celá plocha se souvisle setře dosucha. Na celou plochu se následně nanese vhodný leštící či antistatický přípravek.</p>
Čištění výpočetní techniky (PC, notebooky, monitory, tiskárny, kopírky apod.)	<p>Povrchy a obrazovky monitoru se velmi opatrně setřou čistou suchou utěrkou. Nutné opatrně, aby nedošlo k jakémukoliv silnějšímu tlaku. Klávesnice se popřípadě obrátí a vytřepe se z ní nepořádek.</p>

Čištěná, dezinfikovaná plocha či zařízení	Popis prací
<p>Čištění kancelářské techniky (tiskárny, telefonní přístroje, TV, radiopřijímače, skartovací stroje apod.)</p> <p>Čištění vnějších ploch hasicích přístrojů, výdejníků vody a stojanů s filtry na pitnou vodu apod. Dále všech možných zařizovacích předmětů zde nejmenovaných, vč. vodorovných i svislých viditelných ploch v bezpečné výšce.</p>	<p>Povrchy se setřou suchou nebo mírně vlhkou utěrkou.</p> <p>Při umístění předmětů blízko stěn a obkladů stěn je nutné dbát na neporušení povrchů nebo jejich zašpinění utěrkou.</p>
<p>Mytí záchodových mís</p>	<p>Usazeniny a silnější vrstvy nečistot se odstraní kartáčem na WC tak, aby povrch odtoku mísy byl prostý jakýchkoliv usazenin. Pod vnitřní okraj a na vnitřní stěny mísy se nanese gelový přípravek a nechá se působit, poté se spláchnutím odstraní. Vnitřní okraj lemu se 1x za měsíc pročistí vhodným kartáčem – odstranění nánosů nečistot. Vnější plochy mísy + prkénko, úchyty se omyjí za použití dezinfekčního roztoku. Stejně tak se denně myjí, čistí a dezinfikují štětky WC vč. jejich madel, držáků a stojanů.</p>
<p>Mytí pisoárů</p>	<p>Usazeniny a silnější vrstvy nečistot se odstraní kartáčem na WC tak, aby povrch odtoku mísy byl prostý jakýchkoliv usazenin. Pod vnitřní okraj a na vnitřní stěny pisoáru se nanese gelový přípravek a nechá se působit, poté se spláchnutím odstraní. Vnitřní okraj lemu se 1x za měsíc pročistí vhodným kartáčem – odstranění nánosů nečistot. Vnější plochy pisoáru včetně sifonu se omyjí mikroutěrkou navlhčenou v dezinfekčním roztoku. Zástěny pisoáru se omyjí prostředkem odpovídajícím materiálu (keramika, nerez), poté se otřou do sucha.</p>

Čištěná, dezinfikovaná plocha či zařízení	Popis prací
Mytí výlevek	<p>Usazeniny a silnější vrstvy nečistot se odstraní kartáčem na WC tak, aby povrch odtoku výlevky byl prostý jakýchkoliv usazenin. Pod vnitřní okraj a na vnitřní stěny výlevky se nanese přípravek na WC a nechá se působit, posléze se spláchnutím odstraní. Vnitřní okraj lemu se dle potřeby pročistí vhodným kartáčem – odstranění nánosů nečistot. Vnější plochy výlevky a mřížky se omyjí mikroutěrkou navlhčenou v dezinfekčním roztoku. Vodovodní armatury výlevek se čistí technologií uvedenou výše.</p>
Mytí sprchových koutů, zástěn sprchových koutů vč. vodovodních baterií	<p>Zástěny a rámy sprchového koutu se čistí obdobně jako skleněné výplně. Zástěna se čistí z vně i zevnitř. Vnitřní část zástěny je nutno očistit vhodným sanitárním prostředkem, kartáčkem je nutno vyčistit záhyby a vodící lišty tak, aby byly prosty nečistot a mastnot.</p> <p>Pro dezinfekci koutu se používá vhodný prostředek. Odtoky sprchových koutů a podlahových vpustí se 1x týdně preventivně doplňují vodou, aby se zabránilo jejich vyschnutí a eliminoval se zápach z kanalizačního potrubí.</p>
Mytí schodišť, vstupů, výtahů, nástupních ploch u vstupů a čistících zón	<p>Viz stať výše – „Mytí podlahy“. Čistící zóny se důkladně vysají průmyslovým vysavačem. Zábradlí či madla se ošetřují podle druhu použitého materiálu. Součástí komunikačních prostor jsou i výplně stavebních otvorů – dveře automatické, křídlové, posuvné atd., výtahy se ošetřují dle druhu použitého materiálu a podle doporučení výrobce, a to včetně vysávání nečistot z pojezdových drážek posuvných dveří. Plošiny pro imobilní se čistí vlhkou mikroutěrkou, prostor pod plošinou se vysaje vysavačem.</p>

Specifikace ploch dle budov

ÚKLID PODDODAVATELSKY	STANDARDY ÚKLIDU								Celkový součet
	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	
Rybkova 1	1201,31	834,988	184,65	26,85	808,893	37,5	24,79		3118,981
VEV - A	1125,76	851,26	169,17	50,07	1889,34	1391,69		426,745	5904,035
VEV - B	120,52	714,34	112,65	16,69	1569,33				2533,53
VEV - C	241,62	1532,96	217,14	50,41	1364,14		299,76		3706,03
VEV - D	1558,649	1276,29	331,32	33,23	1799,19	112,29	591,16		5702,129
VEV - E1	1532,864	1306,33	145,07	15,65	915,17	31,33	129,19		4075,604
VEV - E2	462,94	1133,9	139,15		580,78		82,2		2398,97
Žižkova FAST	1798,31	1817,69	235,3	54,47	2288,206	35,15	224,81		6453,936
Celkový součet	8041,973	9467,758	1534,45	247,37	11215,05	1607,96	1351,91	426,745	33893,215

Specifikace ploch dle místnosti

NÁZEV BUDOVI	ČÍSLO MÍSTNOSTI	TPY (ÚČEL) MÍSTNOSTI	Součet z DLAŽBA	Součet z PVC	Součet z KOBEBEC	Součet z PARETY	Součet z PRYŽ	Součet z MAROLEUM	Součet z SOUČET VYKÁZANÝCH PLOCH
Rybkova 1	R036	výtah	0	2,83	0	0	0	0	2,83
	R037	výtah	0	3,37	0	0	0	0	3,37
	R102	chodba	83,42	0	0	0	0	0	83,42
	R114	schodiště	35,12	0	0	0	0	0	35,12
	R117	chodba	10,9	0	0	0	0	0	10,9
	R118	WC pro invalidy	2,77	0	0	0	0	0	2,77
	R119	úklid	0,72	0	0	0	0	0	0,72
	R120	WC muži	2,97	0	0	0	0	0	2,97
	R120a	WC muži	6	0	0	0	0	0	6
	R120b	WC muži	1,17	0	0	0	0	0	1,17
	R120c	WC muži	1,15	0	0	0	0	0	1,15
	R120d	WC muži	0,98	0	0	0	0	0	0,98
	R121	WC ženy	5,04	0	0	0	0	0	5,04
	R121a	WC ženy	9,8	0	0	0	0	0	9,8
	R122	úklid	1,15	0	0	0	0	0	1,15
	R201	schodiště	22,23	0	0	0	0	0	22,23
	R202	chodba	11,57	0	0	0	0	0	11,57
	R219	chodba	0	0	0	0	0	19,62	19,62
	R220	WC pro invalidy	2,74	0	0	0	0	0	2,74
	R221	WC muži	3,06	0	0	0	0	0	3,06
	R221a	WC muži	4,69	0	0	0	0	0	4,69
	R221b	WC muži	1,03	0	0	0	0	0	1,03
	R221c	WC muži	1	0	0	0	0	0	1
	R222	WC ženy	3	0	0	0	0	0	3
	R222a	WC ženy	8,98	0	0	0	0	0	8,98
	R223	úklid	1,5	0	0	0	0	0	1,5
	R224	šatna	0	0	0	0	0	13,94	13,94
	R225	umývárna/koupelna	2,9	0	0	0	0	0	2,9
	R226	foyer, vestibul	0	0	0	0	0	22,44	22,44
	R227	učebna	0	0	0	0	0	12,538	12,538
	R228	učebna	0	0	0	0	0	72,7	72,7
	R229	přednášková místnost	0	0	0	0	0	209,52	209,52
	R301	sklad	0	0	0	0	0	10,85	10,85
	R302	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	10,99	10,99
	R303	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	10,72	10,72
	R304	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	17,76	17,76
	R305	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	10,72	10,72
	R306	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	10,95	10,95
	R307	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	21,62	21,62
	R308	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	18,18	18,18
	R309	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	26,26	26,26
	R310	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	18,09	18,09
	R311	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	28,71	28,71
	R312	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	18,8	18,8
	R313	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	26,16	26,16
	R314	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	17,5	17,5
	R315a	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	27,74	27,74
	R315b	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	38,41	38,41
	R316	zasedací místnost	0	0	0	0	0	18,76	18,76
	R317	kuchyňka	0	0	0	0	0	4,16	4,16
	R318	WC ženy	3,01	0	0	0	0	0	3,01
	R318a	WC ženy	7,47	0	0	0	0	0	7,47

R319	úklid	1,48	0	0	0	0	0	1,48
R320	WC muži	3,04	0	0	0	0	0	3,04
R320a	WC muži	4,75	0	0	0	0	0	4,75
R320b	WC muži	1,06	0	0	0	0	0	1,06
R320c	WC muži	0,98	0	0	0	0	0	0,98
R321	WC pro invalidy	2,72	0	0	0	0	0	2,72
R322a	chodba	12,3	0	0	0	0	0	12,3
R322b	chodba	0	0	0	0	0	14,66	14,66
R323	schodiště	20,23	0	0	0	0	0	20,23
R326	chodba	0	0	0	0	0	48,26	48,26
R402	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	11,76	11,76
R403	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	7,38	7,38
R404	kancelář	0	0	0	0	0	11,11	11,11
R405	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	11,11	11,11
R406	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	11,27	11,27
R407	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	11,65	11,65
R408	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	22,58	22,58
R409	kancelář	0	0	0	0	0	18,69	18,69
R410	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	18,09	18,09
R411	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	19,09	19,09
R412	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	19,29	19,29
R413	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	18,69	18,69
R414	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	18,28	18,28
R415	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	26,87	26,87
R416	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	24,78	24,78
R417	konzultační místnost	0	0	0	0	0	38,22	38,22
R418	zasedací místnost	0	0	0	0	0	18,53	18,53
R419	kuchyňka	0	0	0	0	0	6,25	6,25
R420	WC ženy	3	0	0	0	0	0	3
R420a	WC ženy	7,44	0	0	0	0	0	7,44
R421	úklid	1,48	0	0	0	0	0	1,48
R422	WC muži	3,03	0	0	0	0	0	3,03
R422a	WC muži	4,69	0	0	0	0	0	4,69
R422b	WC muži	1,05	0	0	0	0	0	1,05
R422c	WC muži	1	0	0	0	0	0	1
R423	WC pro invalidy	2,72	0	0	0	0	0	2,72
R424	chodba	0	0	0	0	0	32,99	32,99
R424a	spojovací lávka	45,29	0	0	0	0	0	45,29
R425	chodba	12,48	0	0	0	0	0	12,48
R426	schodiště	20,19	0	0	0	0	0	20,19
R429	chodba	0	0	0	0	0	48,08	48,08
R502	konzultační místnost	0	0	66,42	0	0	100	166,42
R503	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	19,24	19,24
R505	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	18,36	18,36
R506	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	27,07	27,07
R507	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	16,86	16,86
R508	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	28,47	28,47
R509	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	19,33	19,33
R510	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	17,88	17,88
R511	zasedací místnost	0	0	0	0	0	18,6	18,6
R512	kuchyňka	0	0	0	0	0	6,04	6,04
R513	WC ženy	2,99	0	0	0	0	0	2,99
R513a	WC ženy	7,5	0	0	0	0	0	7,5
R514	úklid	1,49	0	0	0	0	0	1,49
R515	WC muži	3,08	0	0	0	0	0	3,08
R515a	WC muži	4,65	0	0	0	0	0	4,65
R515b	WC muži	1,06	0	0	0	0	0	1,06
R515c	WC muži	1,03	0	0	0	0	0	1,03
R516	WC pro invalidy	2,71	0	0	0	0	0	2,71
R517	chodba	0	0	0	0	0	15,14	15,14
R518	chodba	12,89	0	0	0	0	0	12,89
R519	schodiště	20,77	0	0	0	0	0	20,77
R522	chodba	0	0	13	0	0	13,86	26,86
R604	učebna	0	0	0	0	0	37,6	37,6
R605	počítačová učebna	0	0	0	0	0	59,78	59,78

	R606	pracovna asistentů	0	0	29,41	0	0	0	29,41
	R607	pracovna asistentů	0	0	0	0	0	28,93	28,93
	R608	učebna	0	0	0	0	0	49,21	49,21
	R610	učebna	0	0	0	0	0	76,51	76,51
	R611	pracovna učitelů	0	0	19,01	0	0	0	19,01
	R612	kuchyňka	0	0	0	0	0	6,01	6,01
	R613	WC ženy	3,04	0	0	0	0	0	3,04
	R613a	WC ženy	7,28	0	0	0	0	0	7,28
	R614	úklid	1,5	0	0	0	0	0	1,5
	R615	WC muži	3,17	0	0	0	0	0	3,17
	R615a	WC muži	4,59	0	0	0	0	0	4,59
	R615b	WC muži	1,05	0	0	0	0	0	1,05
	R615c	WC muži	1,05	0	0	0	0	0	1,05
	R616	umývárna/koupelna	2,69	0	0	0	0	0	2,69
	R617	chodba	0	0	0	0	0	15,03	15,03
	R618	chodba	10,79	0	0	0	0	0	10,79
	R619	schodiště	20,17	0	0	0	0	0	20,17
	R622	chodba	0	0	0	0	0	44,32	44,32
	R702	pracovna učitelů	0	0	11,53	0	0	0	11,53
	R703	pracovna učitelů	0	0	12,03	0	0	0	12,03
	R704	pracovna učitelů	0	0	11,14	0	0	0	11,14
	R706	pracovna učitelů	0	0	34,79	0	0	0	34,79
	R707	příruční knihovna	0	0	37,5	0	0	0	37,5
	R708	pracovna učitelů	0	0	19,17	0	0	0	19,17
	R709	pracovna učitelů	0	0	18,95	0	0	0	18,95
	R710	pracovna učitelů	0	0	19,74	0	0	0	19,74
	R711	pracovna učitelů	0	0	18,19	0	0	0	18,19
	R712	kancelář	0	0	18,98	0	0	0	18,98
	R713	pracovna učitelů	0	0	27,19	0	0	0	27,19
	R714	pracovna učitelů	0	0	26,95	0	0	0	26,95
	R715	pracovna učitelů	0	0	27,74	0	0	0	27,74
	R716	kancelář	0	0	28,89	0	0	0	28,89
	R717	kopírka	0	0	0	0	0	5,41	5,41
	R718	zasedací místnost	0	0	15,84	0	0	0	15,84
	R719	pracovna učitelů	0	0	18,86	0	0	0	18,86
	R720	WC ženy	2,25	0	0	0	0	0	2,25
	R720a	WC ženy	1,2	0	0	0	0	0	1,2
	R721	WC muži	1,71	0	0	0	0	0	1,71
	R721a	WC muži	5,61	0	0	0	0	0	5,61
	R722	úklid	1,7	0	0	0	0	0	1,7
	R723	chodba	0	0	0	0	0	14,9	14,9
	R724	chodba	12,403	0	0	0	0	0	12,403
	R725	schodiště	19,49	0	0	0	0	0	19,49
	R728	chodba	0	0	0	0	0	39,87	39,87
	R801	přednášková místnost	0	0	0	0	0	82,42	82,42
	R802	foyer, vestibul	0	0	0	0	0	26,84	26,84
	R803	kuchyňka	0	0	0	0	0	4,39	4,39
	R804	zasedací místnost	0	0	52,21	0	0	0	52,21
	R805	konzultační místnost	0	0	30,07	0	0	0	30,07
	R809	WC ženy	3,46	0	0	0	0	0	3,46
	R809a	WC ženy	1,24	0	0	0	0	0	1,24
	R810	WC muži	1,75	0	0	0	0	0	1,75
	R810a	WC muži	5,63	0	0	0	0	0	5,63
	R811	úklid	1,65	0	0	0	0	0	1,65
	R812	chodba	0	0	0	0	0	12,54	12,54
	R813	chodba	12,24	0	0	0	0	0	12,24
	R814	schodiště	19,49	0	0	0	0	0	19,49
	R817	chodba	0	0	0	0	0	19,17	19,17
VEV - A		schodiště	15,9	0	0	0	0	0	15,9
	A001	schodiště	13,72	0	0	0	0	0	13,72
	A0015	schodiště	7,2	0	0	0	0	0	7,2
	A0016	archiv/depozit	0	0	0	0	0	100,39	100,39
	A002	chodba	34,27	0	0	0	0	0	34,27
	A003	hala	0	0	0	0	0	128,02	128,02
	A004	chodba	0	0	0	0	0	9,9	9,9

A004a	chodba	0	0	0	0	0	10,08	10,08
A006	studovna	0	0	0	0	0	98,52	98,52
A006a	studovna	0	0	0	0	0	96,07	96,07
A007	kancelář	0	0	0	0	0	16,72	16,72
A008	chodba	0	0	31,54	0	0	0	31,54
A009	schodiště	11,63	0	0	0	0	0	11,63
A010	kuchyňka	0	0	0	0	0	6,25	6,25
A011	zasedací místnost	0	0	22,77	0	0	0	22,77
A012	kancelář	0	0	21,31	0	0	0	21,31
A013	kancelář	0	0	31,11	0	0	0	31,11
A014	chodba	0	0	26,54	0	0	0	26,54
A014a	kancelář	0	0	12,58	0	0	0	12,58
A015	studovna	0	0	133,04	0	0	0	133,04
A016	schodiště	7,14	0	0	0	0	0	7,14
A018	depozit knih	0	0	0	0	0	167,56	167,56
A019	chodba	73,02	0	0	0	0	0	73,02
A020	chodba	15,62	0	0	0	0	0	15,62
A021	WC ženy	12,52	0	0	0	0	0	12,52
A022	úklid	0,9	0	0	0	0	0	0,9
A023	WC muži	8,53	0	0	0	0	0	8,53
A027	úklid	2,28	0	0	0	0	0	2,28
A028	chodba	35,01	0	0	0	0	0	35,01
A028a	šatna	19,87	0	0	0	0	0	19,87
A031	zádveří	6,09	0	0	0	0	0	6,09
A033	studovna	0	0	0	0	0	35,51	35,51
A034	chodba	17,92	0	0	0	0	0	17,92
A035	schodiště	17,12	0	0	0	0	0	17,12
A036	studovna	0	0	0	0	0	101,35	101,35
A037	chodba	0	0	0	0	0	21,49	21,49
A039	WC muži	1,72	0	0	0	0	0	1,72
A040	WC muži	1,01	0	0	0	0	0	1,01
A041	WC muži	7,1	0	0	0	0	0	7,1
A042	WC ženy	1,92	0	0	0	0	0	1,92
A043	WC ženy	5,69	0	0	0	0	0	5,69
A046	chodba	16,7	0	0	0	0	0	16,7
A047	kancelář	0	0	0	0	0	13,97	13,97
A049	kancelář	0	0	0	0	0	10,38	10,38
A049a	kuchyňka	0	0	0	0	0	7,62	7,62
A050	studovna	0	0	0	0	0	22,51	22,51
A051	studovna	0	0	0	0	0	40,8	40,8
A054	schodiště	9,23	0	0	0	0	0	9,23
A054a	schodiště	7,3	0	0	0	0	0	7,3
A055	výtah	0	1,84	0	0	0	0	1,84
A056	šatna	0	0	0	0	0	11,29	11,29
A057	sprcha	1,56	0	0	0	0	0	1,56
A058	WC	1,18	0	0	0	0	0	1,18
A102	hala	71,02	0	30	0	0	0	101,02
A103	podatelna	0	0	0	0	0	29,67	29,67
A104	vrátnice, recepce	0	0	0	0	0	29,61	29,61
A106	schodiště	90,39	0	0	0	0	0	90,39
A107	chodba	16,01	0	0	0	0	0	16,01
A108	úklid	2,41	0	0	0	0	0	2,41
A109	umývárna, předsíň WC	3,74	0	0	0	0	0	3,74
A110	WC ženy	6,75	0	0	0	0	0	6,75
A111	chodba	57,67	0	0	0	0	0	57,67
A112	studovna	0	127,95	0	0	0	0	127,95
A113	knihovna	0	133,16	0	0	0	0	133,16
A114	schodiště	0	8,46	0	0	0	0	8,46
A115	knihovna	0	28,73	0	0	0	0	28,73
A116	knihovna	0	0	168,29	0	0	0	168,29
A118	schodiště	29,01	0	0	0	0	0	29,01
A120	chodba	17,92	0	0	0	0	0	17,92
A121	chodba	50,67	0	0	0	0	0	50,67
A122	foyer, vestibul	77,16	0	0	0	0	0	77,16
A125	schodiště	10,75	0	0	0	0	0	10,75

A126	chodba	8,34	0	0	0	0	0	0	8,34
A126a	chodba	7,08	0	0	0	0	0	0	7,08
A128	výtah	0	1,85	0	0	0	0	0	1,85
A136	úklid	3,76	0	0	0	0	0	0	3,76
A138	učebna	0	0	0	0	0	0	100,87	100,87
A140	šatna	46,92	0	0	0	0	0	0	46,92
A141	šatna	46,66	0	0	0	0	0	0	46,66
A142	umývárna, předsíň WC	3,34	0	0	0	0	0	0	3,34
A143	WC pro invalidy	2,78	0	0	0	0	0	0	2,78
A144	WC muži	5,24	0	0	0	0	0	0	5,24
A201	schodiště	71,44	0	0	0	0	0	0	71,44
A202	chodba	251,54	0	0	0	0	0	0	251,54
A203	aula	0	0	48,19	199,73	0	0	0	247,92
A204	zasedací místnost	0	0	0	137,81	0	0	0	137,81
A205	kancelář	0	0	3	44,22	0	0	0	47,22
A206	kancelář	0	0	0	54,71	0	0	0	54,71
A207	kancelář	0	0	0	27,09	0	0	0	27,09
A208	přednášková místnost	0	0	0	0	0	0	164,48	164,48
A209	úklid	2,82	0	0	0	0	0	0	2,82
A210	WC muži	4,97	0	0	0	0	0	0	4,97
A210a	WC muži	13,68	0	0	0	0	0	0	13,68
A212	WC ženy	5,23	0	0	0	0	0	0	5,23
A213	WC ženy	12,42	0	0	0	0	0	0	12,42
A214	chodba	37,41	0	0	0	0	0	0	37,41
A215	kancelář	0	0	14,44	0	0	0	0	14,44
A216	kancelář	0	0	0	0	0	0	32,73	32,73
A218	kancelář	0	0	0	0	0	0	32,77	32,77
A219	kancelář	0	0	30,39	0	0	0	0	30,39
A220	kancelář	0	0	0	0	0	0	31,11	31,11
A221	kancelář	0	0	0	0	0	0	15,01	15,01
A222	chodba	0	0	0	0	0	0	17,05	17,05
A223	kancelář	0	0	0	0	0	0	13,07	13,07
A224	kancelář	0	0	6	0	0	0	6,79	12,79
A225	chodba	0	0	0	0	0	0	8,14	8,14
A226	kancelář	0	0	27,42	0	0	0	0	27,42
A227	kancelář	0	0	0	0	0	0	16,95	16,95
A228	kancelář	0	0	0	0	0	0	25,99	25,99
A229	archiv/depozit administrativ	0	0	0	0	0	0	22,44	22,44
A230	předsíň	0	0	0	0	0	0	8,76	8,76
A231	kuchyňka	0	0	0	0	0	0	5,35	5,35
A232	zasedací místnost	0	0	0	64,91	0	0	3,62	68,53
A233	chodba	39,43	0	0	0	0	0	0	39,43
A234	chodba	39,3	0	0	0	0	0	0	39,3
A301	lůžie, balkon	0	0	3,12	0	0	0	0	3,12
A302	schodiště	71,12	0	0	0	0	0	0	71,12
A303	chodba	57,66	0	0	0	0	0	0	57,66
A305	kancelář	0	0	16,59	0	0	0	18	34,59
A307	kopírka	0	0	0	0	0	0	7,22	7,22
A308	chodba	0	8,13	0	0	0	0	0	8,13
A309	kancelář	0	0	13	0	0	0	12,98	25,98
A310	chodba	0	18,96	0	0	0	0	0	18,96
A311	kancelář	0	0	15	0	0	0	5,15	20,15
A312	chodba	0	8,84	0	0	0	0	0	8,84
A313	kancelář	0	0	0	0	0	0	32,18	32,18
A314	kancelář	0	0	20	0	0	0	13,81	33,81
A316	kancelář	0	0	5,38	0	0	0	20	25,38
A317	kancelář	0	0	24,13	0	0	0	0	24,13
A318	kancelář	0	0	0	0	0	0	20,75	20,75
A319	chodba	0	0	0	0	0	0	6,02	6,02
A321	přednášková místnost	0	0	0	0	0	0	169,05	169,05
A322	WC pro invalidy	2,81	0	0	0	0	0	0	2,81
A323	WC muži	4,72	0	0	0	0	0	0	4,72
A324	WC muži	15,2	0	0	0	0	0	0	15,2
A325	chodba	76,86	0	0	0	0	0	0	76,86
A326	schodiště	7,41	0	0	0	0	0	0	7,41

	A327	WC ženy	3,73	0	0	0	0	0	3,73
	A328	chodba	57,43	0	0	0	0	0	57,43
	A329	přednášková místnost	0	0	0	0	0	168,94	168,94
	A330	kancelář	0	0	0	0	0	28,9	28,9
	A331	chodba	0	19,82	0	0	0	0	19,82
	A331a	kuchyňka	0	15,53	0	0	0	0	15,53
	A331b	kancelář	0	0	21,63	0	0	0	21,63
	A331c	kancelář	0	0	34,68	0	0	0	34,68
	A331d	kancelář	0	0	40,16	0	0	0	40,16
	A332	kuchyňka	0	0	15,32	0	0	0	15,32
	A333	sklad	0	0	7,62	0	0	0	7,62
	A335	předsíň	0	9,53	4	0	0	0	13,53
	A336	ostatní technické místnosti	0	70,98	0	0	0	0	70,98
	A336a	kancelář	0	17	0	0	0	0	17
	A409	WC ženy	3,81	0	0	0	0	0	3,81
	A410	WC ženy	6,2	0	0	0	0	0	6,2
	A410a	sprcha	1,81	0	0	0	0	0	1,81
	A410b	úklid	0,89	0	0	0	0	0	0,89
	A411	WC muži	5,96	0	0	0	0	0	5,96
	A412	WC muži	3,53	0	0	0	0	0	3,53
	A413	foyer, vestibul	0	0	0	0	0	54,65	54,65
	A413a	chodba	0	0	0	0	0	7,75	7,75
	A414	zasedací místnost	0	0	0	0	0	50,11	50,11
	A415	chodba	0	0	0	0	0	18,89	18,89
	A416	schodiště	7,28	0	0	0	0	0	7,28
	A420	šatna	0	0	0	0	0	5,375	5,375
	A421	kuchyňka	0	0	0	0	0	5,91	5,91
	A422	šatna	0	0	0	0	0	1,78	1,78
	A423	ostatní pomocné prostory	0	0	0	0	0	5,06	5,06
	A424	společenská místnost	0	0	0	0	0	247,74	247,74
VEV - B	B0103a	WC muži	1,65	0	0	0	0	0	1,65
	B0103b	WC ženy	2,93	0	0	0	0	0	2,93
	B0104	učebna	0	41,98	0	0	0	0	41,98
	B0107	laboratoř	0	10,92	0	0	0	0	10,92
	B011	schodiště	0	30,87	0	0	0	0	30,87
	B101	schodiště	75,8	0	0	0	0	0	75,8
	B157	chodba	5,07	0	0	0	0	0	5,07
	B158	průjezd	32,57	0	0	0	0	0	32,57
	B160	chodba	17,47	0	0	0	0	0	17,47
	B162	výtah	0	3,24	0	0	0	0	3,24
	B164	WC	10,91	0	0	0	0	0	10,91
	B168	chodba	43,25	0	0	0	0	0	43,25
	B169	zádveří	7,32	0	0	0	0	0	7,32
	B201	schodiště	53,75	0	0	0	0	0	53,75
	B202	podesta	8,64	0	0	0	0	0	8,64
	B203	chodba	79,57	0	0	0	0	0	79,57
	B204	učebna	0	66,12	0	0	0	0	66,12
	B206	učebna	0	103,35	0	0	0	0	103,35
	B207	učebna	0	61,36	0	0	0	0	61,36
	B226	učebna	0	111,54	0	0	0	0	111,54
	B229	chodba	9,83	0	0	0	0	0	9,83
	B230	chodba	12,81	0	0	0	0	0	12,81
	B233	učebna	0	44,32	0	0	0	0	44,32
	B234	učebna	0	66,8	0	0	0	0	66,8
	B235	chodba	66,85	0	0	0	0	0	66,85
	B240	WC ženy	19,03	0	0	0	0	0	19,03
	B241	WC muži	14,99	0	0	0	0	0	14,99
	B242	chodba	66,37	0	0	0	0	0	66,37
	B301	schodiště	57,71	0	0	0	0	0	57,71
	B301a	chodba	8,78	0	0	0	0	0	8,78
	B302	chodba	405,86	0	0	0	0	0	405,86
	B302a	chodba	41,5	0	0	0	0	0	41,5
	B305	archiv/depozit	0	23,39	0	0	0	0	23,39
	B306	pracovna učitelů	0	25,07	0	0	0	0	25,07
	B307	chodba	0	14,62	0	0	0	0	14,62

	B308	pracovna doktorandů	0	23,65	0	0	0	0	23,65
	B309	kuchyňka	0	16,69	0	0	0	0	16,69
	B310	pracovna učitelů	0	27	0	0	0	0	27
	B311	pracovna doktorandů	0	21,41	0	0	0	0	21,41
	B315	učebna	0	99,76	0	0	0	0	99,76
	B316	učebna	0	108,19	0	0	0	0	108,19
	B348	WC ženy	18,46	0	0	0	0	0	18,46
	B350	WC muži	9,57	0	0	0	0	0	9,57
	B402	chodba	414,96	0	0	0	0	0	414,96
	B433	schodiště	21,22	0	0	0	0	0	21,22
	B440	WC ženy	19,03	0	0	0	0	0	19,03
	B441	WC muži	16,08	0	0	0	0	0	16,08
	B442	schodiště	54,13	0	0	0	0	0	54,13
	B501	chodba	37,14	0	0	0	0	0	37,14
VEV - C	C007	šatna	19,04	0	0	0	0	0	19,04
	C014	chodba	79,94	0	0	0	0	0	79,94
	C102	schodiště	25,98	0	0	0	0	0	25,98
	C103	chodba	139,19	0	0	0	0	0	139,19
	C104	schodiště	24,52	0	0	0	0	0	24,52
	C106	kancelář	0	41,85	0	0	0	0	41,85
	C124	výtah	0	6,08	0	0	0	0	6,08
	C129	posilovna/MFC	0	0	0	0	0	104,07	104,07
	C130	posilovna/MFC	0	0	0	0	0	45,34	45,34
	C131	kancelář	0	0	0	0	0	34,43	34,43
	C132	šatna	10,97	0	0	0	0	0	10,97
	C133	sprcha	9,47	0	0	0	0	0	9,47
	C134	šatna	7,62	0	0	0	0	0	7,62
	C135	WC, sprcha, hygienickézařiz	6,69	0	0	0	0	0	6,69
	C135a	úklid	1,07	0	0	0	0	0	1,07
	C136	chodba	35,35	0	0	0	0	0	35,35
	C137	WC ženy	8,65	0	0	0	0	0	8,65
	C139	WC muži	7,79	0	0	0	0	0	7,79
	C140	WC předsíň	6,95	0	0	0	0	0	6,95
	C141	úklid	3,18	0	0	0	0	0	3,18
	C159	chodba	24,91	0	0	0	0	0	24,91
	C161	laboratoř	0	95,5	0	0	0	0	95,5
	C162	schodiště	0	19,11	0	0	0	0	19,11
	C163	pracovna asistentů/doktora	0	0	20,22	0	0	0	20,22
	C165	chodba	19,54	0	0	0	0	0	19,54
	C201	schodiště	53,53	0	0	0	0	0	53,53
	C222	chodba	168,74	0	0	0	0	0	168,74
	C223	WC ženy	15,91	0	0	0	0	0	15,91
	C224	úklid	1,51	0	0	0	0	0	1,51
	C225	WC muži	16,44	0	0	0	0	0	16,44
	C228	učebna	0	0	0	0	0	62,7	62,7
	C229	učebna	0	0	0	0	0	57,3	57,3
	C230	učebna	0	0	0	0	0	41,55	41,55
	C231	učebna	0	0	0	0	0	60,55	60,55
	C232	učebna	0	0	0	0	0	102,97	102,97
	C233	učebna	0	0	0	0	0	98,2	98,2
	C234	chodba	66,23	0	0	0	0	0	66,23
	C235	počítačová učebna	0	0	42,24	0	0	0	42,24
	C236	chodba	0	9,63	0	0	0	0	9,63
	C237	úklid	0	5,24	0	0	0	0	5,24
	C238	kancelář	0	0	21,16	0	0	0	21,16
	C239	počítačová učebna	0	21,52	0	0	0	0	21,52
	C240	chodba	0	24,13	0	0	0	0	24,13
	C241	sklad	0	8,68	0	0	0	0	8,68
	C242	pracovna učitelů	0	0	22,87	0	0	0	22,87
	C243	kancelář	0	0	20,14	0	0	0	20,14
	C244	pracovna učitelů	0	0	22,57	0	0	0	22,57
	C245	chodba	0	7,88	0	0	0	0	7,88
	C246	kuchyňka	0	9,35	0	0	0	0	9,35
	C247	pracovna učitelů	0	0	41,65	0	0	0	41,65
	C251	kancelář	0	42,48	0	0	0	0	42,48

	C252	výtah	0	4,64	0	0	0	0	4,64
	C253	ostatní komunikační prosto	7,89	0	0	0	0	0	7,89
	C301	schodiště	66,9	0	0	0	0	0	66,9
	C303	chodba	0	0	0	0	0	115,58	115,58
	C304	učebna	0	0	0	0	0	42,22	42,22
	C305	učebna	0	0	0	0	0	43,09	43,09
	C307	přednášková místnost	0	0	0	0	0	107,64	107,64
	C308	přednášková místnost	0	0	0	0	0	92,35	92,35
	C309	přednášková místnost	0	0	0	0	0	70,64	70,64
	C310	přednášková místnost	0	0	0	0	0	107,56	107,56
	C311	přednášková místnost	0	0	0	0	0	165,5	165,5
	C312	chodba	173,17	0	0	0	0	0	173,17
	C313	WC muži	26,74	0	0	0	0	0	26,74
	C314	WC pro invalidy	5,6	0	0	0	0	0	5,6
	C315	WC předsíň	5,46	0	0	0	0	0	5,46
	C316	WC ženy	15,57	0	0	0	0	0	15,57
	C339	přednášková místnost	0	0	0	0	0	130,45	130,45
	C340	přednášková místnost	0	0	0	0	0	107,64	107,64
	C342	učebna	0	0	0	0	0	40,55	40,55
	C343	učebna	0	0	0	0	0	42,79	42,79
	C401	schodiště	53,91	0	0	0	0	0	53,91
	C402	chodba	97,58	0	0	0	0	0	97,58
	C403	schodiště	17,62	0	0	0	0	0	17,62
	C404	archiv/depozit	0	15,61	0	0	0	0	15,61
	C425	chodba	0	8,22	0	0	0	0	8,22
	C428	WC ženy	9	0	0	0	0	0	9
	C429	úklid	2,23	0	0	0	0	0	2,23
	C430	WC ženy	9,23	0	0	0	0	0	9,23
	C431	WC muži	5,18	0	0	0	0	0	5,18
	C432	WC muži	11,16	0	0	0	0	0	11,16
	C434	schodiště	0	14,74	0	0	0	0	14,74
	C452	schodiště	14,68	0	0	0	0	0	14,68
	C501	schodiště	15,17	0	0	0	0	0	15,17
	C510	chodba	0	10,11	0	0	0	0	10,11
	C512	chodba	0	15,79	0	0	0	0	15,79
	C513	WC předsíň	2,58	0	0	0	0	0	2,58
	C514	WC muži	8,4	0	0	0	0	0	8,4
	C515	sprcha	6,99	0	0	0	0	0	6,99
	C516	šatna	0	21,85	0	0	0	0	21,85
	C517	sprcha	10,29	0	0	0	0	0	10,29
	C518	WC předsíň	3,64	0	0	0	0	0	3,64
	C519	WC ženy	1,3	0	0	0	0	0	1,3
	C520	WC ženy	4,02	0	0	0	0	0	4,02
	C521	úklid	2,03	0	0	0	0	0	2,03
	C522	schodiště	17,62	0	0	0	0	0	17,62
	C523	počítačová učebna	0	56,33	0	0	0	0	56,33
	C524	chodba	6,98	0	0	0	0	0	6,98
	C525	schodiště	7,96	0	0	0	0	0	7,96
	C526	WC ženy	0	2,68	0	0	0	0	2,68
	C527	WC muži	0	2,76	0	0	0	0	2,76
	C602	laboratoř	0	24,94	0	0	0	0	24,94
	C603	chodba	3,93	0	0	0	0	0	3,93
	C604	schodiště	6,89	0	0	0	0	0	6,89
VEV - D	D039	výtah	0	8,19	0	0	0	0	8,19
	D104	zádveří	6,12	0	0	0	0	0	6,12
	D105	dílna praktické výuky	0	37,8	0	0	0	0	37,8
	D106-110	dílna	0	177,03	0	0	0	0	177,03
	D110a	WC	3,78	0	0	0	0	0	3,78
	D111	laboratoř	0	53,68	0	0	0	0	53,68
	D111a	pracovna doktorandů	0	14	0	0	0	0	14
	D111b	pracovna doktorandů	0	16,7	0	0	0	0	16,7
	D112	chodba	3,6	0	0	0	0	0	3,6
	D113	šatna	14,48	0	0	0	0	0	14,48
	D113a	WC	3,5	0	0	0	0	0	3,5
	D113b	WC	4,09	0	0	0	0	0	4,09

D114	WC muži	8,61	0	0	0	0	0	8,61
D115	WC ženy	8,45	0	0	0	0	0	8,45
D119	laboratoř	0	26,05	0	0	0	0	26,05
D120	laboratoř	0	57,63	0	0	0	0	57,63
D125	učebna	0	64,58	0	0	0	0	64,58
D126	dílna praktické výuky	0	43,3	0	0	0	0	43,3
D127	knihovna	0	28,24	0	0	0	0	28,24
D128	chodba	9,78	0	0	0	0	0	9,78
D128a	chodba	34,26	0	0	0	0	0	34,26
D128b	chodba	53,03	0	0	0	0	0	53,03
D128c	chodba	47,71	0	0	0	0	0	47,71
D129	schodiště	26,09	0	0	0	0	0	26,09
D165	pracovna učitelů	0	23,05	0	0	0	0	23,05
D170	zádveří	32,5	0	4	0	0	0	36,5
D171	šatna	0	26,09	0	0	0	0	26,09
D172	šatna	0	10,38	0	0	0	0	10,38
D173	WC	2,25	0	0	0	0	0	2,25
D174	WC předsíň	10,33	0	0	0	0	0	10,33
D175	WC předsíň	12,03	0	0	0	0	0	12,03
D176	WC muži	8,84	0	0	0	0	0	8,84
D177	WC ženy	8,23	0	0	0	0	0	8,23
D178	úklid	2,69	0	0	0	0	0	2,69
D179	WC pro invalidy	3,82	0	0	0	0	0	3,82
D180	hala	290,69	0	0	0	0	0	290,69
D182	přednášková místnost	0	0	0	0	0	150,67	150,67
D182a	šatna	0	0	0	0	0	13,52	13,52
D184	šatna	0	0	0	0	0	9,96	9,96
D185	přednášková místnost	0	0	0	0	0	134,69	134,69
D185a	šatna	0	0	0	0	0	13,39	13,39
D186	chodba	92,22	0	0	0	0	0	92,22
D186a	chodba	0	0	0	0	0	21,48	21,48
D186b	chodba	0	0	0	0	0	18,98	18,98
D191	chodba	13,25	0	0	0	0	0	13,25
D191a	schodiště	7,17	0	0	0	0	0	7,17
D192	laboratoř	184,6	0	0	0	0	0	184,6
D193	laboratoř	10,48	0	0	0	0	0	10,48
D195	velín	0	23,26	0	0	0	0	23,26
D202	chodba	116,47	0	0	0	0	0	116,47
D203	schodiště	21,1	0	8	0	0	0	29,1
D205	učebna	0	77,86	0	0	0	0	77,86
D206	WC	2,35	0	0	0	0	0	2,35
D207	WC	22,78	0	0	0	0	0	22,78
D208	úklid	3,31	0	0	0	0	0	3,31
D209	WC	3,44	0	0	0	0	0	3,44
D210	WC ženy	21,86	0	0	0	0	0	21,86
D211	pracovna učitelů	0	27,05	0	0	0	0	27,05
D212	pracovna učitelů	0	58,06	0	0	0	0	58,06
D213	počítačová učebna	0	0	81,6	0	0	0	81,6
D214	server, PC cluster IT	0	22,2	0	0	0	0	22,2
D215	počítačová učebna	0	85,9	0	0	0	0	85,9
D217	pracovna učitelů	0	20,89	0	0	0	0	20,89
D218	učebna	0	0	74,4	0	0	0	74,4
D219	počítačová učebna	0	0	64,5	0	0	0	64,5
D221	studovna	0	84,05	0	0	0	0	84,05
D222	pracovna učitelů	0	29	0	0	0	0	29
D224	pracovna doktorandů	0	26,13	0	0	0	0	26,13
D224a	sklad	0	0	6,54	6	0	0	12,54
D232	chodba	0	122,72	0	0	0	0	122,72
D260	WC muži	4,76	0	0	0	0	0	4,76
D261	úklid	2,63	0	0	0	0	0	2,63
D262	kuchyňka	2,3	0	0	0	0	0	2,3
D262a	sprcha	2,19	0	0	0	0	0	2,19
D263	WC	3,21	0	0	0	0	0	3,21
D264	pracovna doktorandů	0	96,22	0	0	0	0	96,22
D265	pracovna učitelů	0	37,76	0	0	0	0	37,76

D266	sklad	0	14,95	0	0	0	0	14,95
D267	učebna	0	92,97	0	0	0	0	92,97
D269	chodba	69,81	0	0	0	0	0	69,81
D270	chodba	0	0	12,52	13	0	0	25,52
D271	schodiště	18,94	0	0	0	0	0	18,94
D272	chodba	59,84	0	0	0	0	0	59,84
D273	chodba	0	0	19,4	20	0	0	39,4
D304	pracovna učitelů	0	25,08	0	0	0	0	25,08
D305	pracovna učitelů	0	36,54	0	0	0	0	36,54
D306	učebna	0	83,68	0	0	0	0	83,68
D307	pracovna učitelů	0	28,76	0	0	0	0	28,76
D308	pracovna učitelů	0	26,83	0	0	0	0	26,83
D309	pracovna učitelů	0	10	7,93	0	0	0	17,93
D310	WC muži	6,81	0	0	0	0	0	6,81
D311	WC	20,3	0	0	0	0	0	20,3
D312	WC	2,08	0	0	0	0	0	2,08
D313	WC ženy	19,57	0	0	0	0	0	19,57
D314	úklid	3,47	0	0	0	0	0	3,47
D315	pracovna učitelů	0	0	26,82	0	0	0	26,82
D316	kancelář	0	0	41,87	0	0	0	41,87
D316a	kuchyňka	2,84	0	15	0	0	0	17,84
D317	zasedací místnost	0	0	83,74	0	0	0	83,74
D318	pracovna učitelů	0	0	36,305	0	0	0	36,305
D319	pracovna učitelů	0	21,35	0	0	0	0	21,35
D320	pracovna učitelů	0	0	17,57	0	0	0	17,57
D321	chodba	0	13,83	0	0	0	0	13,83
D321a	kuchyňka	0	4,88	0	0	0	0	4,88
D321b	schodiště	0	7,8	0	0	0	0	7,8
D323	pracovna učitelů	0	28,03	0	0	0	0	28,03
D324	pracovna učitelů	0	0	28,56	0	0	0	28,56
D325	pracovna učitelů	0	0	28,5	0	0	0	28,5
D326	zasedací místnost	0	21	21	0	0	0	42
D327	pracovna učitelů	0	7,91	7	0	0	0	14,91
D328	pracovna učitelů	0	0	28,19	0	0	0	28,19
D329	pracovna učitelů	0	0	26,16	0	0	0	26,16
D330	pracovna učitelů	0	0	31,19	0	0	0	31,19
D331	chodba	233,65	0	0	0	0	0	233,65
D332	kuchyňka	3,98	0	0	0	0	0	3,98
D333	chodba	0	0	49,78	0	0	0	49,78
D333a	pracovna doktorandů	0	0	18,47	0	0	0	18,47
D333b	pracovna doktorandů	0	0	17,11	0	0	0	17,11
D333c	pracovna doktorandů	0	0	17,43	0	0	0	17,43
D333d	pracovna doktorandů	0	0	64,76	0	0	0	64,76
D334	schodiště	21,1	0	8	0	0	0	29,1
D335	výtah	0	1,73	0	0	0	0	1,73
D403	učebna	0	63,64	0	0	0	0	63,64
D404	pracovna učitelů	0	35,69	0	0	0	0	35,69
D405	přednášková místnost	0	82,5	0	0	0	0	82,5
D406	pracovna učitelů	0	0	28,83	0	0	0	28,83
D407	pracovna učitelů	0	0	26,22	0	0	0	26,22
D408	pracovna učitelů	0	0	19,49	0	0	0	19,49
D409	WC muži	5,01	0	0	0	0	0	5,01
D410	WC muži	16,48	0	0	0	0	0	16,48
D411	úklid	1,78	0	0	0	0	0	1,78
D412	WC	2,08	0	0	0	0	0	2,08
D413	WC ženy	22,77	0	0	0	0	0	22,77
D414	pracovna učitelů	0	29,692	0	0	0	0	29,692
D415	pracovna učitelů	0	27,9	0	0	0	0	27,9
D416	pracovna učitelů	0	28,782	0	0	0	0	28,782
D417	sklad	0	82,25	0	0	0	0	82,25
D418	pracovna učitelů	0	37,71	0	0	0	0	37,71
D419	učebna	0	64,69	0	0	0	0	64,69
D421	pracovna učitelů	0	0	35,66	0	0	0	35,66
D422	pracovna učitelů	0	28,61	0	0	0	0	28,61
D423	pracovna učitelů	0	28,36	0	0	0	0	28,36

	D424	pracovna učitelů	0	29,45	0	0	0	0	29,45
	D425	pracovna učitelů	0	0	28,42	0	0	0	28,42
	D425a	pracovna učitelů	0	0	28,75	0	0	0	28,75
	D426	pracovna učitelů	0	29,77	0	0	0	0	29,77
	D427	pracovna učitelů	29,47	0	0	0	0	0	29,47
	D428	pracovna učitelů	0	28,88	0	0	0	0	28,88
	D429	kuchyňka	4,23	0	0	0	0	0	4,23
	D430	chodba	276,87	0	0	0	0	0	276,87
	D431	schodiště	29,1	0	0	0	0	0	29,1
	D501	schodiště	6,46	0	0	0	0	0	6,46
VEV - E1	E001	výtah	0	4,32	0	0	0	0	4,32
	E002a	schodiště	19,09	0	0	0	0	0	19,09
	E003	chodba	29,92	0	0	0	0	0	29,92
	E004	sklad	23,76	0	0	0	0	0	23,76
	E005	dílna praktické výuky	57,52	0	0	0	0	0	57,52
	E007	učebna	0	173,84	0	0	0	0	173,84
	E008	dílna praktické výuky	57,99	0	0	0	0	0	57,99
	E009	svařovna	28,34	0	0	0	0	0	28,34
	E009a	svařovna	13,47	0	0	0	0	0	13,47
	E012	dílna	0	27,35	0	0	0	0	27,35
	E013	přípravna	19,4	0	0	0	0	0	19,4
	E015	kancelář	0	0	0	0	0	12,9	12,9
	E016	šatna	13,67	0	0	0	0	0	13,67
	E017	chodba	2,3	0	0	0	0	0	2,3
	E018	sprcha	7,54	0	0	0	0	0	7,54
	E019	sprcha	1,92	0	0	0	0	0	1,92
	E020	WC předsíň	1,49	0	0	0	0	0	1,49
	E021	WC předsíň	1,13	0	0	0	0	0	1,13
	E022	WC ženy	2,04	0	0	0	0	0	2,04
	E023	úklid	1,08	0	0	0	0	0	1,08
	E024	WC předsíň	1,48	0	0	0	0	0	1,48
	E025	WC muži	2,25	0	0	0	0	0	2,25
	E026	WC muži	1,17	0	0	0	0	0	1,17
	E027	chodba	21,42	0	0	0	0	0	21,42
	E028	chodba	32,62	0	0	0	0	0	32,62
	E102	schodiště	16,4	0	0	0	0	0	16,4
	E103	hala	42	0	2,24	0	0	0	44,24
	E104	zádveří	9,52	0	0	0	0	0	9,52
	E105	chodba	33,36	0	0	0	0	0	33,36
	E105a	chodba	0	0	0	0	0	119,33	119,33
	E105b	podesta	0	0	0	0	0	8,67	8,67
	E106	pracovna učitelů	0	0	0	0	0	29,42	29,42
	E107	učebna	0	0	0	0	0	60,43	60,43
	E108	učebna	0	0	0	0	0	74,22	74,22
	E109	pracovna učitelů	0	0	0	0	0	17,46	17,46
	E110	počítačová učebna	0	0	0	0	0	41,92	41,92
	E111	pracovna učitelů	0	0	0	0	0	17,77	17,77
	E112	pracovna učitelů	0	0	0	0	0	17,15	17,15
	E114	chodba	22,24	0	0	0	0	0	22,24
	E115	laboratoř	0	0	0	0	0	62,2	62,2
	E116	kuchyňka	2,56	0	0	0	0	0	2,56
	E117	WC předsíň	4,08	0	0	0	0	0	4,08
	E118	WC pro invalidy	3,55	0	0	0	0	0	3,55
	E118a	WC	2,58	0	0	0	0	0	2,58
	E119	WC ženy	6,26	0	0	0	0	0	6,26
	E120	WC ženy	1,06	0	0	0	0	0	1,06
	E121	WC ženy	1,06	0	0	0	0	0	1,06
	E122	úklid	1,67	0	0	0	0	0	1,67
	E123	WC muži	2,26	0	0	0	0	0	2,26
	E124	WC ženy	1,6	0	0	0	0	0	1,6
	E125	WC muži	1,17	0	0	0	0	0	1,17
	E202	schodiště	16,4	0	0	0	0	0	16,4
	E203	chodba	27,15	0	0	0	0	0	27,15
	E204	chodba	30,3	0	0	0	0	0	30,3
	E205	počítačová učebna	0	0	0	0	0	35,37	35,37

E206	pracovna učitelů	0	0	0	0	0	18	18
E207	pracovna učitelů	0	0	0	0	0	17,52	17,52
E208	pracovna učitelů	0	0	19,27	0	0	0	19,27
E209	pracovna učitelů	0	0	19,01	0	0	0	19,01
E210	pracovna učitelů	0	0	0	0	0	17,51	17,51
E211	pracovna učitelů	0	0	18,24	0	0	0	18,24
E212	pracovna doktorandů	0	0	0	0	0	17,7	17,7
E213	pracovna učitelů	0	0	0	0	0	17,54	17,54
E214	pracovna doktorandů	0	0	0	0	0	30,06	30,06
E215	příruční sklad	17,75	0	0	0	0	0	17,75
E216	ostatní pomocné prostory	10,88	0	0	0	0	0	10,88
E217	pracovna učitelů	0	0	0	0	0	29,85	29,85
E218	kancelář	0	0	0	0	0	11,87	11,87
E219	pracovna doktorandů	0	0	0	0	0	18,64	18,64
E220	chodba	37,89	0	0	0	0	0	37,89
E221	pracovna doktorandů	0	0	0	0	0	19,96	19,96
E222	zasedací místnost	0	0	0	0	0	55,41	55,41
E223	archiv/depozit	0	0	0	0	0	12,2	12,2
E224	kancelář	0	0	0	0	0	17,7	17,7
E225	pracovna učitelů	0	0	0	0	0	22,9	22,9
E226	pracovna učitelů	0	0	0	0	0	17,97	17,97
E227	kuchyňka	2,54	0	0	0	0	0	2,54
E228	WC předsíň	3,9	0	0	0	0	0	3,9
E229	umývárna, předsíň WC	2,13	0	0	0	0	0	2,13
E230	WC muži	2,22	0	0	0	0	0	2,22
E231	WC muži	1,3	0	0	0	0	0	1,3
E232	umývárna, předsíň WC	4,03	0	0	0	0	0	4,03
E233	WC ženy	1,03	0	0	0	0	0	1,03
E234	WC ženy	1	0	0	0	0	0	1
E235	úklid	1,67	0	0	0	0	0	1,67
E236	umývárna, předsíň WC	2,29	0	0	0	0	0	2,29
E237	WC muži	1,54	0	0	0	0	0	1,54
E238	WC muži	1,12	0	0	0	0	0	1,12
E302	schodiště	16,4	0	0	0	0	0	16,4
E303	chodba	27,54	0	0	0	0	0	27,54
E304	chodba	32,14	0	0	0	0	0	32,14
E305	pracovna doktorandů	0	0	0	0	0	17,12	17,12
E306	pracovna učitelů	0	0	0	0	0	17,069	17,069
E307	kancelář	0	0	0	0	0	18,06	18,06
E308	pracovna učitelů	0	0	0	0	0	17,41	17,41
E309	pracovna učitelů	0	0	18,031	0	0	0	18,031
E310	tiskárny, kopírky	0	0	0	0	0	11,867	11,867
E311	pracovna učitelů	0	0	17,9	0	0	0	17,9
E312	kancelář	0	0	18,09	0	0	0	18,09
E313	pracovna učitelů	0	0	30	0	0	0	30
E314	zasedací místnost	0	0	41,97	0	0	0	41,97
E315	počítačová učebna	0	0	0	0	0	42,29	42,29
E316	pracovna učitelů	0	0	0	0	0	17	17
E317	pracovna doktorandů	0	0	0	0	0	18,178	18,178
E318	sklad	0	0	0	0	0	11,49	11,49
E319	chodba	38,11	0	0	0	0	0	38,11
E320	pracovna učitelů	0	0	20,69	0	0	0	20,69
E321	učebna	0	55,16	0	0	0	0	55,16
E322	sklad	12,22	0	0	0	0	0	12,22
E324	kuchyňka	2,56	0	0	0	0	0	2,56
E325	WC předsíň	4,08	0	0	0	0	0	4,08
E326	WC pro invalidy	3,55	0	0	0	0	0	3,55
E326a	WC	2,58	0	0	0	0	0	2,58
E327	WC ženy	6,26	0	0	0	0	0	6,26
E328	WC ženy	1,04	0	0	0	0	0	1,04
E329	WC	1,06	0	0	0	0	0	1,06
E330	úklid	1,67	0	0	0	0	0	1,67
E331	WC muži	2,26	0	0	0	0	0	2,26
E332	WC muži	1,58	0	0	0	0	0	1,58
E333	WC muži	1,17	0	0	0	0	0	1,17

E402	schodiště	16,4	0	0	0	0	0	16,4
E403	chodba	26,77	0	0	0	0	0	26,77
E404	chodba	31,75	0	0	0	0	0	31,75
E405	přípravná	0	0	0	0	0	47,94	47,94
E406	konzultační místnost	0	0	0	0	0	42,67	42,67
E407	pracovna učitelů	0	0	24,39	0	0	0	24,39
E408	pracovna učitelů	0	0	0	0	0	17,46	17,46
E409	pracovna učitelů	0	0	17,59	0	0	0	17,59
E410	počítačová učebna	0	0	0	0	0	42,11	42,11
E411	laboratoř	0	0	36,36	0	0	0	36,36
E412	pracovna doktorandů	0	0	0	0	0	17,5	17,5
E413	počítačová učebna	0	0	0	0	0	18,18	18,18
E414	pracovna doktorandů	0	0	0	0	0	17,57	17,57
E415	údržba	0	0	0	0	0	17,59	17,59
E416	chodba	22,52	0	0	0	0	0	22,52
E417	učebna	0	0	0	0	0	106,95	106,95
E418	učebna	0	0	0	0	0	61,38	61,38
E419	kuchyňka	2,7	0	0	0	0	0	2,7
E420	chodba	3,9	0	0	0	0	0	3,9
E421	WC předsíň	2,26	0	0	0	0	0	2,26
E422	WC muži	2,1	0	0	0	0	0	2,1
E423	WC muži	1,24	0	0	0	0	0	1,24
E424	WC předsíň	3,8	0	0	0	0	0	3,8
E425	WC ženy	1,04	0	0	0	0	0	1,04
E426	WC ženy	1,08	0	0	0	0	0	1,08
E427	úklid	1,62	0	0	0	0	0	1,62
E428	WC předsíň	2,23	0	0	0	0	0	2,23
E429	WC muži	1,56	0	0	0	0	0	1,56
E430	WC muži	1,15	0	0	0	0	0	1,15
E502	schodiště	16,4	0	0	0	0	0	16,4
E503	chodba	26,77	0	0	0	0	0	26,77
E504	chodba	32,24	0	0	0	0	0	32,24
E505	pracovna učitelů	0	0	0	0	0	16,98	16,98
E506	pracovna učitelů	0	0	11,66	0	0	0	11,66
E507	pracovna učitelů	0	0	0	0	0	17,6	17,6
E508	pracovna učitelů	0	0	0	0	0	18,11	18,11
E509	pracovna učitelů	0	0	24,32	0	0	0	24,32
E510	pracovna učitelů	0	0	16,92	0	0	0	16,92
E511	pracovna učitelů	0	0	0	0	0	17,76	17,76
E512	pracovna učitelů	0	0	18,1	0	0	0	18,1
E513	kancelář	0	0	29,65	0	0	0	29,65
E514	pracovna učitelů	0	0	23,45	0	0	0	23,45
E515	zasedací místnost	0	0	0	0	0	42,1	42,1
E516	pracovna učitelů	0	0	10,78	0	0	0	10,78
E517	pracovna učitelů	0	0	0	0	0	18,63	18,63
E518	laboratoř	0	30,9	0	0	0	0	30,9
E519	chodba	22,23	0	0	0	0	0	22,23
E520	laboratoř	0	106,16	0	0	0	0	106,16
E521	archiv/depozit	0	19,13	0	0	0	0	19,13
E522	sklad	0	11,09	0	0	0	0	11,09
E523	pracovna doktorandů	0	0	0	0	0	29,35	29,35
E524	kuchyňka	2,54	0	0	0	0	0	2,54
E525	WC předsíň	4,08	0	0	0	0	0	4,08
E526	WC pro invalidy	3,55	0	0	0	0	0	3,55
E526a	WC	2,58	0	0	0	0	0	2,58
E527	WC předsíň	6,26	0	0	0	0	0	6,26
E528	WC ženy	1,06	0	0	0	0	0	1,06
E529	WC ženy	1,06	0	0	0	0	0	1,06
E530	úklid	1,67	0	0	0	0	0	1,67
E531	WC předsíň	2,26	0	0	0	0	0	2,26
E532	WC muži	1,58	0	0	0	0	0	1,58
E533	WC muži	1,17	0	0	0	0	0	1,17
E602	schodiště	16,4	0	0	0	0	0	16,4
E603	chodba	27,9	0	0	0	0	0	27,9
E604	chodba	25,22	0	0	0	0	0	25,22

	E605	denní místnost	0	0	0	0	0	13	13
	E606	pracovna učitelů	0	0	0	0	0	29,76	29,76
	E607	pracovna učitelů	0	0	0	0	0	44,67	44,67
	E608	pracovna učitelů	0	0	0	0	0	8,55	8,55
	E609	sklad	0	0	0	0	0	30,179	30,179
	E610	pracovna učitelů	0	0	0	0	0	14,68	14,68
	E611	pracovna učitelů	0	0	0	0	0	14,23	14,23
	E612	kancelář	0	0	0	0	0	29,47	29,47
	E613	pracovna učitelů	0	0	0	0	0	29,87	29,87
	E614	zasedací místnost	0	0	0	0	0	43,46	43,46
	E615	počítačová učebna	0	0	0	0	0	44,57	44,57
	E616	chodba	49,1	0	0	0	0	0	49,1
	E622	učebna	0	0	34,46	0	0	0	34,46
	E623	pracovna učitelů	0	0	18,18	0	0	0	18,18
	E624	počítačová učebna	0	0	0	0	0	60,95	60,95
	E625	sklad	0	0	0	0	0	13,9	13,9
	E626	učebna	0	0	0	0	0	60,7	60,7
	E627	kuchyňka	0	0	0	0	0	2,75	2,75
	E628	WC, sprcha,hygienickézařiz	2,21	0	0	0	0	0	2,21
	E629	WC	1,54	0	0	0	0	0	1,54
	E630	chodba	4,52	0	0	0	0	0	4,52
	E631	předsíň	2,27	0	0	0	0	0	2,27
	E632	WC muži	2,1	0	0	0	0	0	2,1
	E633	WC muži	1,23	0	0	0	0	0	1,23
	E634	WC muži	1,77	0	0	0	0	0	1,77
	E635	předsíň	1,42	0	0	0	0	0	1,42
VEV - E2	E2101	chodba	54,27	0	0	0	0	0	54,27
	E2102	schodiště	13,78	0	0	0	0	0	13,78
	E2103	sklad	0	0	0	0	0	4,11	4,11
	E2104	WC ženy	8,9	0	0	0	0	0	8,9
	E2105	úklid	1,21	0	0	0	0	0	1,21
	E2106	WC pro invalidy	3,29	0	0	0	0	0	3,29
	E2107	WC muži	10,36	0	0	0	0	0	10,36
	E2108	dílna praktické výuky	0	0	0	0	0	54,43	54,43
	E2109	dílna praktické výuky	0	0	0	0	0	34,04	34,04
	E2110	výtah	0	0	0	0	0	4,79	4,79
	E2111	kabinet/archiv	0	0	0	0	0	33,64	33,64
	E2112	učebna	0	0	0	0	0	37,78	37,78
	E2113	učebna	0	0	0	0	0	72,08	72,08
	E2114	chodba	0	0	0	0	0	42,66	42,66
	E2115	učebna	0	0	0	0	0	81,49	81,49
	E2116	chodba	0	0	0	0	0	17,18	17,18
	E2117	vstupní prostor	24,32	0	0	0	0	0	24,32
	E2118	sklad	5,63	0	0	0	0	0	5,63
	E2121	dílna	82,2	0	0	0	0	0	82,2
	E2201	chodba	0	0	0	0	0	13,04	13,04
	E2202	schodiště	24,17	0	0	0	0	0	24,17
	E2203	chodba	0	0	0	0	0	40,01	40,01
	E2203a	chodba	0	0	0	0	0	22,48	22,48
	E2204	WC ženy	8,9	0	0	0	0	0	8,9
	E2205	úklid	1,21	0	0	0	0	0	1,21
	E2207	WC muži	10,36	0	0	0	0	0	10,36
	E2208	pracovna učitelů	0	0	16,25	0	0	0	16,25
	E2209	pracovna učitelů	0	0	18,53	0	0	0	18,53
	E2210	pracovna učitelů	0	0	16,33	0	0	0	16,33
	E2211	pracovna učitelů	0	0	36,12	0	0	0	36,12
	E2213	ateliér	0	0	0	0	0	72,68	72,68
	E2214	ateliér	0	0	0	0	0	73,7	73,7
	E2215	učebna	0	0	0	0	0	35,43	35,43
	E2301	respirium, atrium	0	0	0	0	0	29,73	29,73
	E2302	schodiště	24,8	0	0	0	0	0	24,8
	E2303	chodba	0	0	0	0	0	40,01	40,01
	E2304	WC ženy	8,9	0	0	0	0	0	8,9
	E2305	úklid	1,21	0	0	0	0	0	1,21
	E2306	WC pro invalidy	3,29	0	0	0	0	0	3,29

	E2307	WC muži	10,36	0	0	0	0	0	10,36
	E2308	pracovna učitelů	0	0	16,21	0	0	0	16,21
	E2309	pracovna učitelů	0	0	18,37	0	0	0	18,37
	E2310	pracovna učitelů	0	0	17,88	0	0	0	17,88
	E2311	pracovna učitelů	0	0	34,33	0	0	0	34,33
	E2313	ateliér	0	0	0	0	0	72,02	72,02
	E2314	ateliér	0	0	0	0	0	73,97	73,97
	E2401	chodba	0	0	0	0	0	11,98	11,98
	E2402	schodiště	24,74	0	0	0	0	0	24,74
	E2403	chodba	0	0	0	0	0	46,73	46,73
	E2404	WC ženy	8,9	0	0	0	0	0	8,9
	E2405	úklid	1,21	0	0	0	0	0	1,21
	E2406	WC pro invalidy	3,29	0	0	0	0	0	3,29
	E2407	WC muži	10,36	0	0	0	0	0	10,36
	E2408	pracovna učitelů	0	0	16,38	0	0	0	16,38
	E2409	pracovna učitelů	0	0	18,44	0	0	0	18,44
	E2410	pracovna učitelů	0	0	17,15	0	0	0	17,15
	E2411	pracovna učitelů	0	0	34,16	0	0	0	34,16
	E2413	ateliér	0	0	0	0	0	72,01	72,01
	E2414	ateliér	0	0	0	0	0	73,21	73,21
	E2415	učebna	0	0	0	0	0	34,24	34,24
	E2501	respirium, atrium	0	0	0	0	0	47,4	47,4
	E2502	schodiště	23,78	0	0	0	0	0	23,78
	E2503	chodba	0	0	0	0	0	40,01	40,01
	E2504	WC ženy	8,9	0	0	0	0	0	8,9
	E2505	úklid	1,21	0	0	0	0	0	1,21
	E2506	WC pro invalidy	3,29	0	0	0	0	0	3,29
	E2507	WC muži	10,36	0	0	0	0	0	10,36
	E2508	pracovna učitelů	0	0	16,2	0	0	0	16,2
	E2509	pracovna učitelů	0	0	18,5	0	0	0	18,5
	E2510	pracovna učitelů	0	0	18,14	0	0	0	18,14
	E2511	pracovna učitelů	0	0	33,25	0	0	0	33,25
	E2513	ateliér	0	0	0	0	0	72,41	72,41
	E2514	ateliér	0	0	0	0	0	73,73	73,73
	E2601	chodba	0	0	0	0	0	10,55	10,55
	E2602	schodiště	24,35	0	0	0	0	0	24,35
	E2604	WC ženy	8,9	0	0	0	0	0	8,9
	E2605	úklid	1,21	0	0	0	0	0	1,21
	E2606	WC pro invalidy	3,17	0	0	0	0	0	3,17
	E2607	WC muži	10,36	0	0	0	0	0	10,36
	E2608a	pracovna učitelů	0	0	0	0	33,57	0	33,57
	E2608b	pracovna učitelů	0	0	0	0	49,49	0	49,49
	E2610	ateliér	0	0	0	0	173,66	0	173,66
	E2611	sklad	0	0	0	0	17,28	0	17,28
Žižkova FAST	Z0009	výtah	0	2,16	0	0	0	0	2,16
	Z001	zádveří	4,77	0	0	0	0	0	4,77
	Z002	chodba	48,15	0	0	0	0	0	48,15
	Z0034	laboratoř	56,81	0	0	0	0	0	56,81
	Z004	schodiště	15,68	0	0	0	0	0	15,68
	Z006	chodba	129,83	0	0	0	0	0	129,83
	Z007	chodba	114,26	0	0	0	0	0	114,26
	Z008	sklad	0	6,34	0	0	0	0	6,34
	Z009	konzultační místnost	0	37,5	0	0	0	0	37,5
	Z010	dílna	0	37,2	0	0	0	0	37,2
	Z011	kancelář	0	18,99	0	0	0	0	18,99
	Z012	dílna	0	37,39	0	0	0	0	37,39
	Z013	chodba	0	0	12,87	0	0	0	12,87
	Z014	kancelář	0	19,09	0	0	0	0	19,09
	Z015	kancelář	0	13,82	0	0	0	0	13,82
	Z016	kancelář	0	0	19	0	0	0	19
	Z017	kancelář	0	14,27	0	0	0	0	14,27
	Z018	kuchyňka	7,03	0	0	0	0	0	7,03
	Z019	WC	1,49	0	0	0	0	0	1,49
	Z021	schodiště	24,77	0	0	0	0	0	24,77
	Z022	chodba	51,54	0	0	0	0	0	51,54

Z028	šatna	0	25,91	0	0	0	0	25,91
Z029	umývárna, předsíň WC	10,58	0	0	0	0	0	10,58
Z032	WC muži	8,75	0	0	0	0	0	8,75
Z033	WC ženy	5,67	0	0	0	0	0	5,67
Z042	WC ženy	5,73	0	0	0	0	0	5,73
Z043	WC muži	7,91	0	0	0	0	0	7,91
Z046	chodba	62,01	0	0	0	0	0	62,01
Z047	sklad	0	14,8	0	0	0	0	14,8
Z048	laboratoř	0	37,6	0	0	0	0	37,6
Z055	laboratoř	57,47	0	0	0	0	0	57,47
Z056	laboratoř	39,54	0	0	0	0	0	39,54
Z059	schodiště	24,64	0	0	0	0	0	24,64
Z063	kancelář	0	14,31	0	0	0	0	14,31
Z064	kancelář	0	19,05	0	0	0	0	19,05
Z066	kancelář	0	19,02	0	0	0	0	19,02
Z067	chodba	0	18,7	0	0	0	0	18,7
Z068	sprcha	2,06	0	0	0	0	0	2,06
Z069	WC	2,91	0	0	0	0	0	2,91
Z070	chodba	0	7,04	0	0	0	0	7,04
Z071	chodba	36,03	0	0	0	0	0	36,03
Z073	pracovna učitelů	0	18,54	0	0	0	0	18,54
Z074	chodba	0	4,58	0	0	0	0	4,58
Z075	sklad	0	13,39	0	0	0	0	13,39
Z076	pracovna učitelů	0	18,34	0	0	0	0	18,34
Z077	počítačová učebna	0	36,88	0	0	0	0	36,88
Z101	schodiště	119,79	0	0	0	0	0	119,79
Z102	vrátnice, recepce	0	0	38,98	0	0	0	38,98
Z112	schodiště	24,53	0	0	0	0	0	24,53
Z139	chodba	98,02	0	0	0	0	0	98,02
Z140	WC muži	14,28	0	0	0	0	0	14,28
Z159	učebna	0	56,96	0	0	0	0	56,96
Z160	schodiště	24,64	0	0	0	0	0	24,64
Z161	předsíň	0	7,18	0	0	0	0	7,18
Z163	učebna	0	36,45	0	0	0	0	36,45
Z164	učebna	0	37,69	0	0	0	0	37,69
Z165	přednášková místnost	0	91,9	0	0	0	0	91,9
Z166	chodba	0	50,79	0	0	0	0	50,79
Z201	schodiště	113,08	0	0	0	0	0	113,08
Z202	chodba	0	65,36	0	0	0	0	65,36
Z203	laboratoř PC	0	76,98	0	0	0	0	76,98
Z204	pracovna asistentů/doktora	0	12,25	0	0	0	0	12,25
Z205	zasedací místnost	0	0	37,97	0	0	0	37,97
Z206	chodba	0	126,2	0	0	0	0	126,2
Z207	chodba	0	10,61	0	0	0	0	10,61
Z208	pracovna učitelů	0	26,25	0	0	0	0	26,25
Z209	pracovna učitelů	0	0	17,32	0	0	0	17,32
Z210	pracovna učitelů	0	0	12,6	0	0	0	12,6
Z211	kancelář	0	8,3	12	0	0	0	20,3
Z212	předsíň	0	4,87	0	0	0	0	4,87
Z213	pracovna učitelů	0	13,81	0	0	0	0	13,81
Z214	pracovna učitelů	0	18,58	0	0	0	0	18,58
Z215	pracovna učitelů	0	19,2	0	0	0	0	19,2
Z216	chodba	0	10,35	0	0	0	0	10,35
Z217	pracovna učitelů	0	13,06	0	0	0	0	13,06
Z218	pracovna učitelů	0	14,48	0	0	0	0	14,48
Z219	schodiště	24,61	0	0	0	0	0	24,61
Z220	pracovna učitelů	0	0	19,31	0	0	0	19,31
Z221	pracovna učitelů	0	18,37	0	0	0	0	18,37
Z222	chodba	0	11,03	0	0	0	0	11,03
Z223	pracovna učitelů	0	12,96	0	0	0	0	12,96
Z224	pracovna učitelů	0	11,91	0	0	0	0	11,91
Z225	pracovna učitelů	0	19,25	0	0	0	0	19,25
Z226	pracovna učitelů	0	15	6,56	0	0	0	21,56
Z227	pracovna učitelů	0	32,76	0	0	0	0	32,76
Z228	předsíň	0	3,78	0	0	0	0	3,78

Z229	tiskárny, kopírky	0	9,71	0	0	0	0	9,71
Z230	pracovna učitelů	0	35,2	0	0	0	0	35,2
Z231	pracovna učitelů	0	20,89	0	0	0	0	20,89
Z232	chodba	0	16,02	0	0	0	0	16,02
Z233	pracovna učitelů	0	13,71	0	0	0	0	13,71
Z234	pracovna učitelů	0	13,1	0	0	0	0	13,1
Z235	pracovna učitelů	0	13,01	0	0	0	0	13,01
Z236	WC ženy	14,5	0	0	0	0	0	14,5
Z239	WC muži	14,25	0	0	0	0	0	14,25
Z240	přednášková místnost	0	221,68	0	0	0	0	221,68
Z241	chodba	92,82	0	0	0	0	0	92,82
Z242	WC ženy	4,61	0	0	0	0	0	4,61
Z243	WC muži	9,18	0	0	0	0	0	9,18
Z262	schodiště	24,67	0	0	0	0	0	24,67
Z301	schodiště	103,08	0	0	0	0	0	103,08
Z302	chodba	199,36	0	0	0	0	0	199,36
Z303	učebna	0	57,61	0	0	0	0	57,61
Z304	učebna	0	37,86	0	0	0	0	37,86
Z305	počítačová učebna	0	38,05	0	0	0	0	38,05
Z306	chodba	0	13,35	0	0	0	0	13,35
Z307	počítačová učebna	0	31,56	0	0	0	0	31,56
Z308	učebna	0	56,18	0	0	0	0	56,18
Z309	předsíň	0	6,12	0	0	0	0	6,12
Z310	sklad	0	12,84	0	0	0	0	12,84
Z311	pracovna učitelů	0	18,63	0	0	0	0	18,63
Z312	pracovna učitelů	0	18,63	0	0	0	0	18,63
Z313	pracovna asistentů	0	18,63	0	0	0	0	18,63
Z314	pracovna asistentů	0	19,47	0	0	0	0	19,47
Z315	schodiště	24,53	0	0	0	0	0	24,53
Z316	pracovna učitelů	0	0	19,85	0	0	0	19,85
Z317	pracovna učitelů	0	0	18,51	0	0	0	18,51
Z318	pracovna učitelů	0	0	18,12	0	0	0	18,12
Z319	pracovna učitelů	0	0	17,34	0	0	0	17,34
Z320	pracovna učitelů	0	0	19,47	0	0	0	19,47
Z321	kancelář	0	0	21,58	0	0	0	21,58
Z322	pracovna učitelů	0	0	35,09	0	0	0	35,09
Z323	kuchyňka	10,73	0	0	0	0	0	10,73
Z324	zasedací místnost	0	0	35,4	0	0	0	35,4
Z325	pracovna učitelů	0	21,59	0	0	0	0	21,59
Z326	zasedací místnost	0	0	19,7	0	0	0	19,7
Z327	rozmnožovna	0	0	18,27	0	0	0	18,27
Z328	pracovna učitelů	0	0	17,84	0	0	0	17,84
Z329	WC ženy	14,88	0	0	0	0	0	14,88
Z330	WC	2,53	0	0	0	0	0	2,53
Z333	WC muži	11,38	0	0	0	0	0	11,38
Z334	chodba	0	109,09	0	0	0	0	109,09
Z335	WC muži	12,43	0	0	0	0	0	12,43
Z338	WC ženy	13,98	0	0	0	0	0	13,98
Z339	pracovna učitelů	0	17,94	0	0	0	0	17,94
Z340	pracovna asistentů	0	17,79	0	0	0	0	17,79
Z341	pracovna učitelů	0	0	18,54	0	0	0	18,54
Z342	pracovna učitelů	0	29,46	0	0	0	0	29,46
Z343	laboratoř	0	24,99	0	0	0	0	24,99
Z344	úklid	0	10,49	0	0	0	0	10,49
Z345	laboratoř	0	34	0	0	0	0	34
Z348	chodba	0	47,4	0	0	0	0	47,4
Z349	laboratoř	0	77,24	0	0	0	0	77,24
Z350	přípravná	0	20,07	0	0	0	0	20,07
Z351	schodiště	24,35	0	0	0	0	0	24,35
Z352	laboratoř	0	39,39	0	0	0	0	39,39
Z353	chodba	0	9,87	0	0	0	0	9,87
Z354	zasedací místnost	0	0	24,74	0	0	0	24,74
Z355	chodba	0	5,44	0	0	0	0	5,44
Z356	pracovna učitelů	0	12,45	0	0	0	0	12,45
Z357	laboratoř	0	55,2	0	0	0	0	55,2

Z358	pracovna učitelů	0	0	30,33	0	0	0	30,33
Z359	kancelář	0	0	11,61	0	0	0	11,61
Z360	chodba	0	0	36,7	0	0	0	36,7
Z361	knihovna	0	0	35,15	0	0	0	35,15
Z362	pracovna učitelů	0	16,88	0	0	0	0	16,88
Z363	přípravná	0	17,08	0	0	0	0	17,08
Z364	laboratoř	0	57,52	0	0	0	0	57,52
Z401	zasedací místnost	0	0	60,62	0	0	0	60,62
Z402	chodba	0	17,86	0	0	0	0	17,86
Z403	pracovna učitelů	0	18,71	0	0	0	0	18,71
Z404	pracovna učitelů	0	18,15	0	0	0	0	18,15
Z405	pracovna asistentů	0	0	38,21	0	0	0	38,21
Z406	pracovna učitelů	0	0	10,81	0	0	0	10,81
Z407	pracovna učitelů	0	0	12,07	0	0	0	12,07
Z408	archiv/depozit administrativ	0	12,37	0	0	0	0	12,37
Z409	chodba	0	17,53	0	0	0	0	17,53
Z410	chodba	0	38,906	0	0	0	0	38,906
Z411	chodba	0	15,02	0	0	0	0	15,02
Z412	kuchyňka	0	10,8	0	0	0	0	10,8
Z413	pracovna učitelů	0	0	18,62	0	0	0	18,62
Z414	pracovna učitelů	0	0	36,45	0	0	0	36,45
Z415	kancelář	0	0	20,31	0	0	0	20,31
Z416	pracovna učitelů	0	0	19	0	0	0	19
Z417	pracovna učitelů	0	0	19,15	0	0	0	19,15
Z418	pracovna učitelů	0	0	18,22	0	0	0	18,22
Z419	pracovna učitelů	0	0	16,78	0	0	0	16,78
Z420	pracovna učitelů	0	0	19,44	0	0	0	19,44
Z421	schodiště	24,64	0	0	0	0	0	24,64
Z422	učebna	0	59,2	0	0	0	0	59,2
Z423	počítačová učebna	0	38,32	0	0	0	0	38,32
Z424	učebna	0	57,53	0	0	0	0	57,53
Z425	sklad	0	8,44	0	0	0	0	8,44
Z426	učebna	0	57,76	0	0	0	0	57,76
Z427	počítačová učebna	0	39,4	0	0	0	0	39,4
Z428	pracovna asistentů	0	18,07	0	0	0	0	18,07
Z429	WC ženy	14,2	0	0	0	0	0	14,2
Z430	WC	14,44	0	0	0	0	0	14,44
Z433	chodba	0	100,61	0	0	0	0	100,61
Z434	šatna	4,36	0	0	0	0	0	4,36
Z435	WC	9,08	0	0	0	0	0	9,08
Z438	WC ženy	14,49	0	0	0	0	0	14,49
Z439	laboratoř	0	18,15	0	0	0	0	18,15
Z440	laboratoř	0	18,38	0	0	0	0	18,38
Z441	pracovna učitelů	0	19,64	0	0	0	0	19,64
Z442	pracovna učitelů	0	21,38	0	0	0	0	21,38
Z443	pracovna učitelů	0	7,47	0	0	0	0	7,47
Z445	předsíň	0	2,11	0	0	0	0	2,11
Z446	laboratoř	0	21,36	0	0	0	0	21,36
Z448	šatna	0	11,12	0	0	0	0	11,12
Z449	laboratoř	0	57,77	0	0	0	0	57,77
Z450	chodba	0	52,28	0	0	0	0	52,28
Z451	laboratoř	0	76,35	0	0	0	0	76,35
Z452	pracovna učitelů	0	19,19	0	0	0	0	19,19
Z453	schodiště	24,72	0	0	0	0	0	24,72
Z454	laboratoř	0	39,34	0	0	0	0	39,34
Z455	počítačová učebna	0	37,27	0	0	0	0	37,27
Z456	laboratoř	0	19,24	0	0	0	0	19,24
Z457	laboratoř	0	56,7	0	0	0	0	56,7
Z458	pracovna učitelů	0	0	29,24	0	0	0	29,24
Z459	kancelář	0	0	20,63	0	0	0	20,63
Z460	chodba	0	29,86	0	0	0	0	29,86
Z461	zasedací místnost	0	0	18,69	0	0	0	18,69
Z462	pracovna učitelů	0	18,66	0	0	0	0	18,66
Z463	pracovna učitelů	0	17,07	0	0	0	0	17,07
Z464	pracovna učitelů	0	17,31	0	0	0	0	17,31

	Z465	pracovna učitelů	0	18,05	0	0	0	0	18,05
	Z466	pracovna učitelů	0	17,2	0	0	0	0	17,2
	Z467	pracovna učitelů	0	19,09	0	0	0	0	19,09
Celkový součet			10727,4	8296,47	4340,06	567,47	274	9687,78	33893,22

Příloha 2 - Cenová kalkulace úklidových služeb

Typ povrchu	Standard úklidu	Celková plocha pravidelný denní úklid [m ²]	Jednotková cena pravidelný denní úklid v Kč bez DPH / m ² (na dvě desetinná místa)	Celkem za pravidelný denní úklid (zaokrouhloeno na haléře)	Celková plocha nepravidelný denní úklid [m ²]	Navýšení jednotkové ceny za nepravidelný úklid v %	Celkem za nepravidelný denní úklid (zaokrouhloeno na haléře)
DLAŽBA	S1	92,51	0,38 Kč	35,15 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
PVC	S1	2 159,83	0,38 Kč	820,74 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
KOBEREC	S1	3 171,00	0,40 Kč	1 268,40 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
PARKETY	S1	190,93	0,39 Kč	74,46 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
PRYŽ	S1	83,06	0,38 Kč	31,56 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
MARMOLEUM	S1	2 344,64	0,38 Kč	890,96 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
DLAŽBA	S2	218,15	0,38 Kč	82,90 Kč	218,15	61,54%	133,91 Kč
PVC	S2	3 670,26	0,38 Kč	1 394,70 Kč	3 670,26	81,58%	2 532,49 Kč
KOBEREC	S2	496,51	0,40 Kč	198,60 Kč	496,51	13,92%	226,25 Kč
PARKETY	S2	199,73	0,39 Kč	77,89 Kč	199,73	0,00%	77,89 Kč
PRYŽ	S2	190,94	0,38 Kč	72,56 Kč	190,94	61,54%	117,21 Kč
MARMOLEUM	S2	4 692,17	0,38 Kč	1 783,02 Kč	4 692,17	81,58%	3 237,61 Kč
DLAŽBA	S3	1 400,92	0,38 Kč	532,35 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
PVC	S3	85,37	0,38 Kč	32,44 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
MARMOLEUM	S3	48,16	0,38 Kč	18,30 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
DLAŽBA	S4	79,83	0,38 Kč	30,34 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
PVC	S4	88,40	0,38 Kč	33,59 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
KOBEREC	S4	30,32	0,40 Kč	12,13 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
MARMOLEUM	S4	48,82	0,38 Kč	18,55 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
DLAŽBA	S5	8 476,97	0,38 Kč	3 221,25 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
PVC	S5	1 195,58	0,38 Kč	454,32 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
KOBEREC	S5	261,71	0,40 Kč	104,68 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
PARKETY	S5	33,00	0,39 Kč	12,87 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
MARMOLEUM	S5	1 247,79	0,38 Kč	474,16 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
PVC	S6	421,26	0,38 Kč	160,08 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
KOBEREC	S6	373,98	0,40 Kč	149,59 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
PARKETY	S6	137,81	0,39 Kč	53,75 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
MARMOLEUM	S6	674,91	0,38 Kč	256,47 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
DLAŽBA	S7	429,58	0,38 Kč	163,24 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
PVC	S7	675,77	0,38 Kč	256,79 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
KOBEREC	S7	6,54	0,40 Kč	2,62 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
PARKETY	S7	6,00	0,39 Kč	2,34 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
MARMOLEUM	S7	234,02	0,38 Kč	88,93 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
DLAŽBA	S8	29,48	0,38 Kč	11,20 Kč	29,48	61,54%	18,10 Kč
MARMOLEUM	S8	397,27	0,38 Kč	150,96 Kč	397,27	81,58%	274,11 Kč
CELKEM		33 893,22		12 971,89 Kč	9 894,50		6 617,57 Kč

CELKEM PŘEDPOKLÁDANÝ ROČNÍ PRAVIDELNÝ ÚKLID VČETNĚ DENNÍHO SERVISU A OMEZENÍ ÚKLIDU VE STANDARDU S2 V DOBĚ PRAŽDNIN A S8 CELOROČNĚ	3 014 714,96 Kč
CELKEM PŘEDPOKLÁDANÝ ROČNÍ NEPRAVIDELNÝ ÚKLID (1 den v měsíci)	79 410,84 Kč

Další služby	Měrná jednotka	Předpokládaný roční objem prací	Jednotková cena úklidu za hod / m ² / ks (na dvě desetinná místa)	Celková cena úklidu pro uvedenou celkovou plochu (zaokrouhloeno na haléře)
mimořádný úklid	hodiny	300,00	130,00 Kč	39 000,00 Kč
čištění kobereců mokrou metodou	m ²	600,00	14,00 Kč	8 400,00 Kč
čištění čalouněného nábytku mokrou metodou	ks	20,00	35,00 Kč	700,00 Kč
Ochranná údržba PVC (3vrstvá polymerizace)	m ²	8 296,00	72,00 Kč	597 312,00 Kč
Ochranná údržba marmolea (3vrstvá polymerizace)	m ²	9 687,00	72,00 Kč	697 464,00 Kč
CELKEM DALŠÍ SLUŽBY V PŘEDPOKLÁDANÉM ROČNÍM OBJEMU				1 342 876,00 Kč

Dodávky hygienického materiálu za rok	Popis	Měrná jednotka	Předpoklad spotřeby za rok	Cena za měrnou jednotku (na dvě desetinná místa)	Cena předpokládaného množství za rok (zaokrouhloeno na haléře)
	pytle na odpad v roli, nezatahovací, objem: 120 l, rozměr (š x v): 700 x 100 cm, materiál: LDPE folie (igelit), síla materiálu: 70 mic., barva: černá, 10 ks v trhací roliče	role (10 ks)	100	39,00 Kč	3 900,00 Kč
	sáčky do odpadkového koše v roli, nezatahovací, objem 60-70 l, rozměr (š x v): 60-65 x 74-80 cm, materiál: HDPE folie (mikroten), síla materiálu: 10-15 mic., barva transparentní, 50 ks v trhací roliče	role (50 ks)	100	19,63 Kč	1 963,00 Kč
	sáčky do odpadkového koše v roli, nezatahovací, objem 30-35 l, rozměr (š x v): 50x60 cm, materiál: HDPE folie (mikroten), síla materiálu: 8-10 mic., barva černá, 50 ks v trhací roliče	role (50 ks)	100	13,39 Kč	1 339,00 Kč
	síto do pisoárů vonné	ks	500	49,53 Kč	24 765,00 Kč
DODÁVKY HYGIENICKÉHO MATERIÁLU V PŘEDPOKLÁDANÉM MNOŽSTVÍ ZA ROK CELKEM					31 967,00 Kč

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH	4 468 968,80 Kč
---------------------------------------	------------------------

Checklist pro kontrolu KPI

FAST VUT, Veveří 331/95, 602 00 Brno

Budova:
 Prostory:
 Datum:
 Čas kontroly:

Kontroloval:
 Přítomni:

S1 Kanceláře, zasedací místnosti

Parametr	Název	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plochy podlah musí být viditelně bez šmouh, prachu, skvrn a pruhů, čisté sokly. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat starší skvrny.	1		1	
2	Dveře, prosklené plochy, zrcadla	Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. ráků musí být bez šmouh, bez prachových částic, nesmí lepit (ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Skleněné plochy jsou lesklé, bez šmouh a ohmatů. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1		1	
3	Stoly a nábytek, židle, kancelářská a výpočetní technika, zařizovací předměty, zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nelepí. Prosklené části nábytku jsou čisté, bez šmouh a ohmatů. Čalouněný nábytek je celkově bez usazeného prachu a starých skvrn. Totéž platí pro židle, jejich područky a ostatní části jejich konstrukce	1		1	
4	Odpadní koše vč. skartovaček	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. Na nerezových plochách nejsou stopy tahu mokré hadry	1		1	
5	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1		1	
6	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, info.tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů lamp	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvého hmyzu, bez pavučin.	1		1	
7	Umyvadla, vodovodní baterie	Umývadla, obklady, dlaždice, vodovodní baterie, odpadní odtokové sifony a zásobníky náplní jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek usazeného vodního kamene, bez vodního kamene na bateriích, výpustích odtoku odpadní vody a odtokových sifonech. Plochy jsou prosté skvrn rzi a nálepek. Dotykové plochy a silikonová těsnění jsou prosté mikrobů a plísní.	1		1	

	Kuchyňské linky vč. dřezu, mikrovlnné trouby, konvice, 8 kávovary a lednice	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, mastnot, skvrn a šmouh. Nesmí lepit. Kuchyňské přístroje nevykazují známky mastnoty, zbytků potravin, ohmatů. Dřez je bez zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene (totéž se týká baterií i výpustí odtoku odpadní vody). Povrchy jsou prosté mikrobů a plísní.				
	Celkový počet bodů				7	0
	Celkové kontrolní skóre					0%

Budova:
 Prostory:
 Datum:
 Čas kontroly:

Kontroloval:
 Přítomni:

S2 Posluchárny, učebny, aula

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plochy podlah musí být viditelně bez šmouh, prachu, tmavých skvrn, odpadků, hrubých nečistot a pruhů. Kobercové plochy jsou vysáté, bez skvrn, a to i kusové koberce, na podlahách nejsou nalepené žvýkačky	1		1	
2	Dveře, prosklené plochy, zrcadla, skleněné stoly	Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. rámu musí být bez šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Skleněné plochy jsou lesklé. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni.	1		1	
3	Křesla, židle, nábytek, lavice, katedry, stoly, kancelářská, výpočetní a audiovizuální technika, zařizovací předměty, zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh, odpadků a hrubých nečistot. Nelepí. Prosklené části nábytku jsou čisté, bez šmouh a ohmatů. Na židlích, lavicích, stolech aj. nábytku nejsou žvýkačky. Nábytek v učebnách, laboratořích a seminárních místnostech aj. je řádně uspořádán a porovnán	1		1	
4	Odpadní koše	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísni. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. Na nerezových plochách nejsou stopy tahu mokré hadry	1		1	
5	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni.	1		1	

		Umývadla, obklady, dlaždice, vodovodní baterie, odpadní odtokové sifony a zásobníky náplní jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek usazeného vodního kamene, bez vodního kamene na bateriích, výpustích odtoku odpadní vody a odtokových sifonech. Plochy jsou prosté skvrn rzi a nálepek. Dotykové plochy a silikonová těsnění jsou prosté mikrobů a plísni.					
6	Umývadla, vodovodní baterie		1			1	
7	hliníkové lišty, nástěnky, výukové popisovací tabule (magnetické, křídové a popisovací)	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez skvrn a šmouh a hrubých nečistot. Nelepí. Popisovací tabule jsou prosty stop popisu či čmouh křídý, fixů, jejich plocha je jednoduše čistá	1			1	
8	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny.	1			1	
	Celkový počet bodů					8	0
	Celkové kontrolní skóre						0%

Budova:
 Prostory:
 Datum:
 Čas kontroly:

Kontroloval:
 Přítomni:

S3 Hygienická zařízení - WC, šatny, sprchy, úklidové místnosti aj.

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plocha musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů, nesmí být kluzká, a to jak v ploše, tak i u soklů a lišt. Beze stop rzi.	1		1	
2	Dveře, stoly, židle, prosklené plochy a zrcadla	Plocha dveří, stolů, židlí a skleněných ploch vč. ráků musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. Na plochách nejsou nápisy.	1		1	
3	Obklady stěn do výše 2 m, příčky, nábytek, zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh, odpadků a hrubých nečistot. Nelepí.	1		1	
4	Odpadní koše	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. Na nerezových plochách nejsou stopy tahu mokré hadry	1		1	
5	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa, zásobníky hygienického materiálu	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. Zásobníky na toaletní papír, ručníky a mýdlo jsou prosté prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene a plísně.	1		1	

	<p>Umývadla, vodovodní baterie, sprchy, sprchové kouty, výlevky aj. zařízení úklidových místností, zásobníky toaletního papíru, dámských hygienických potřeb, papírových ručníků, tekutých a pěnových mýdel, osoušeče rukou, sprchové zástěny a mezipříčky kabin WC, mezipříčky pisoárů, čistící štětky WC a jejich držáky</p>	<p>Umývadla, výlevky, obklady, dlaždice, zástěny, mezipříčky kabin WC a pisoárů, vodovodní baterie, odpadní odtokové sifony a zásobníky náplní jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek usazeného vodního kamene, bez vodního kamene na bateriích, výpustích odtoku odpadní vody a odtokových sifonech. Plochy jsou prosté skvrn rzi a nálepek. Dotykové plochy a silikonová těsnění jsou prosté mikrobů a plísní. Odtoky umývadel, sprchových koutů a podlahové sifony jsou dezinfikovány, nejsou vyschlé a nezapáchají. Na nerezových plochách nejsou stopy tahu mokré hadry. Štětky na WC jsou prosty znečištění, zápachu a viditelných nečistot, stejně tak držáky štětek, tyto jsou navíc prosty usazenin a rzi</p>	1		1	
7	Pisoáry, WC mísy	<p>Plochy musí být prosté skvrn od výkalů a nečistot, prachových částic, vnitřní části nesmí být zašedlé a s rezavými skvrnami, pod límcem nesmí být minerální a močové usazeniny. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. WC souprava (štětka a stojánek musí být čisté, nepáchnou a štětka nepálčkováná</p>	1		1	
8	Odpady	Odpady nepáchnou, plně odtékají	1		1	
9	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, info. tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostoru nejsou pavučiny.	1		1	
	Celkový počet bodů				9	0
	Celkové kontrolní skóre					0%

Budova:
 Prostory:
 Datum:
 Čas kontroly:

Kontroloval:
 Přítomni:

S4 Kuchyňky (včetně kuchyňských koutů umístěných v pracovnách)

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plocha podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů jak v ploše tak na soklech a lištách. Lesk podlahové plochy musí být jednotný.	1		1	
2	Stoly a nábytek	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nesmí lepit.	1		1	
3	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1		1	
4	Dřezy, vodovodní baterie, zásobníky mycích prostředků	Dřezy, obklady, dlaždice, vodovodní baterie, odpadní odtokové sifony a zásobníky náplní jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek usazeného vodního kamene, bez vodního kamene na bateriích, výpustích odtoku odpadní vody a odtokových sifonech. Odtoky dřezů jsou dezinfikovány, nejsou vyschlé a nezapáchají. Plochy jsou prosté skvrn rzi. Dotykové plochy a silikonová těsnění jsou prosté mikrobů a plísní.				
5	Kuchyňské linky, mikrovlnné trouby, konvice, kávovary a lednice	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, mastnot, skvrn a šmouh. Nesmí lepit. Kuchyňské přístroje nevykazují známky mastnot, zbytků potravin, ohmatků. Dřez je bez zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene (i u baterií) i výpustí. Povrchy jsou prosté mikrobů a plísní.				
6	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, květináče, info. tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, zásobníky vody, kryty světelných zdrojů lamp	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny.	1		1	
	Celkový počet bodů				4	0
	Celkové kontrolní skóre					0%

Budova:
 Prostory:
 Datum:
 Čas kontroly:

Kontroloval:
 Přítomni:

S5 Plochy komunikací - chodby, vestibuly, vstupy, haly, schodiště, spojovací lávka mezi budovami – vše vč. čistících zón, výtahy vč. interiéru kabin, spojovací krček mezi budovami apod.)

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Chodby, schodiště, vstupy do budovy, vč. čistících zón a rohoží, zádveří	Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů jak v ploše tak na soklech a lištách. Lesk podlahové plochy musí být jednotný. Plocha koberců a textilních rohoží nesmí být s tmavými cestami, pískem a pruhy, nesmí se na nich vyskytovat staré skvrny. Plocha gumových rohoží musí být prostá volných nečistot, vody, listí a sněhu, musí být čistá. Plochy pod gumovými rohožemi, čistícími zónami a rohožemi jsou prosty nečistot, kamínků a písku. Plochy nesmí klouzat, lepit a nesmí na nich být hrubé nečistoty. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny. Na podlahách nejsou nalepené žvýkačky.	1		1	
2	Dveře vč. automatických, zařizovací předměty, výtahy, prosklené plochy, obklady stěn do výše 2 m a zařízení umístěné na stěnách	Plocha vč. rámců musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky a dotyková místa) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky a dotykových míst, ale nejvíce v množství 5% plochy). Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. Skleněné plochy jsou celoplošně lesklé a bez ohmatů a šmouh. Interiéry kabin výtahů jsou prosty ohmatů, nečistot, stejně tak i zrcadla, sklopné sedáky. Vodící drážky staničních i kabinových dveří jsou vysáty a prosty prachu a nečistot.				
3	Stoly a nábytek vč. čalouněného a koženého, židle, zábradlí, ocelová konstrukce spojovacího krčku budov, kamerový systém, nástěnky, obrazy, police	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nesmí lepit. Sedací aj. nábytek je bez prachu, skvrn a šmouh. Na sedácích, stolech a jiných plochách nejsou nalepeny žvýkačky.				

4	<p>Parapety, kabelové kanály, hlásiče, květináče, info. tabule, kopírovací technika, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, vnější části rozvodných skříní, hydrantů, zásobníky a stojací filtry vody, kryty světelných zdrojů lamp</p>	<p>Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvého hmyzu. V prostorách nejsou pavučiny.</p>				
5	<p>Dveře a prosklené plochy</p>	<p>Plocha dveří a skleněných ploch vč. rámu musí být bez šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů (Ize připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.</p>	1		1	
5	<p>Odpadní koše</p>	<p>Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. Na nerezových plochách nejsou viditelné stopy tahů vlhké hadry</p>	1		1	
6	<p>Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa</p>	<p>Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.</p>	1		1	
	<p>Celkový počet bodů</p>				4	0
	<p>Celkové kontrolní skóre</p>					0%

Budova:
 Prostory:
 Datum:
 Čas kontroly:

Kontroloval:
 Přítomni:

S6 Knihovna, studovny, děkanát

Parametr	Název	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plochy podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, skvrn a pruhů, čisté sokly. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat starší skvrny.	1		1	
2	Dveře, prosklené plochy, prosklené příčky, madla	Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. ráků musí být beze šmouh, bez prachových částic, nesmí lepit (ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Skleněné plochy jsou lesklé, bez šmouh a ohmatů. Dotykové plochy jsou prosté mikrobu a plísní.	1		1	
3	Stoly a nábytek, skleněné paravány stolů, židle, kancelářská a výpočetní technika, zařizovací předměty, zařízení umístěné na stěnách, detekční brány	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nelepí. Prosklené části nábytku jsou čisté, beze šmouh a ohmatů. Čalouněný nábytek je celkově bez usazeného prachu a starých skvrn. Totéž platí pro židle, jejich područky a ostatní části jejich konstrukce	1		1	
4	Odpadní koše vč. skartovaček	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. Na nerezových plochách nejsou stopy tahu mokré hadry	1		1	
5	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobu a plísní	1		1	
6	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, info. tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů lamp	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvého hmyzu, bez pavučin.	1		1	
	Celkový počet bodů				6	0
	Celkové kontrolní skóre					0%

Budova:
 Prostory:
 Datum:
 Čas kontroly:

Kontroloval:
 Přítomni:

S7 Lehké laboratoře

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plocha tvrdých podlah musí být viditelně bez šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů. Na plochách je možný výskyt lokálních nečistot v době mezi úklidy do 15% ploch.	1		1	
2	Dveře	Plocha dveří vč. rámu musí být bez šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit.	1		1	
3	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobu a plísni.	1		1	
4	Rozvody, rozvodné skříně, regály, posuvné systémy, parapety, kabelové kanály, hlásiče, info.tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty osvětlení aj.	Plochy nelepí, jsou bez větších skvrn a souvislé vrstvy prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostoru nejsou pavučiny. Plochy nelepí.	1		1	
	Celkový počet bodů				4	0
	Celkové kontrolní skóre					0%

Budova:
Prostory:
Datum:
Čas kontroly:

Kontroloval:
Přítomni:

S8 Reprezenční prostory ve 4. NP budovy A

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plocha musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů, nesmí být kluzká, a to jak v ploše, tak i u soklů a lišt. Beze stop rzi.	1		1	
2	Dveře, stoly, židle, prosklené plochy a zrcadla	Plocha dveří, stolů, židlí a skleněných ploch vč. rámců musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy).	1		1	
3	Obklady stěn do výše 2 m, příčky, nábytek, zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh, odpadků a hrubých nečistot. Nelepí.	1		1	
4	Odpadní koše	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. Na nerezových plochách nejsou stopy tahu mokré hadry	1		1	
5	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa, zásobníky hygienického materiálu	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. Zásobníky na toaletní papír, ručníky a mýdlo jsou prosté prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene a plísně.	1		1	

6	Umývadla, vodovodní baterie, sprchy, sprchové kouty, výlevky aj. zařízení úklidových místností, zásobníky toaletního papíru, dámských hygienických potřeb, papírových ručníků, tekutých a pěnových mýdel, osoušeče rukou, sprchové zástěny a mezipříčky kabin WC, mezipříčky pisoárů, čisticí štětky WC a jejich držáky	<p>Umývadla, výlevky, obklady, dlaždice, zástěny, mezipříčky kabin WC a pisoárů, vodovodní baterie, odpadní odtokové sifony a zásobníky náplní jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek usazeného vodního kamene, bez vodního kamene na bateriích, výpustích odtoku odpadní vody a odtokových sifonech. Plochy jsou prosté skvrn rzi a nálepek. Dotykové plochy a silikonová těsnění jsou prosté mikrobů a plísní. Odtoky umývadel, sprchových koutů a podlahové sifony jsou dezinfikovány, nejsou vyschlé a nezapáchají. Na nerezových plochách nejsou stopy tahu mokré hadry. Štětky na WC jsou prosty znečištění, zápachu a viditelných nečistot, stejně tak držáky štětek, tyto jsou navíc prosty usazenin a rzi</p>	1		1	
7	Pisoáry, WC mísy	<p>Plochy musí být prosté skvrn od výkalů a nečistot, prachových částic, vnitřní části nesmí být zašedlé a s rezavými skvrnami, pod límcem nesmí být minerální a močové usazeniny. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. WC souprava (štětka a stojánek musí být čisté, nepáchnou a štětka propláchnutá.</p>	1		1	
8	Odpady	<p>Odpady nepáchnou, plně odtékají</p>	1		1	
9	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, info. tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů	<p>Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostoru nejsou pavučiny.</p>	1		1	
	Celkový počet bodů				9	0
	Celkové kontrolní skóre					0%

Celkové kontrolní skóre KPI

Počet možných bodů	Počet získaných bodů
43	0
Celkové kontrolní skóre	0%

Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc.....

Týden č.	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
Celkem	0	0
	Celkové kontrolní skóre	#ČÍSLO!