**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 (2), zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „občanský zákoník“)

uzavřená mezi

**VĚRA KLÍMOVÁ**

a

**Národní zemědělské muzeum s. p. o.**

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

**Národní zemědělské muzeum, s.p.o.**

se sídlem: Kostelní 1300/44, 170 00 Praha 7

IČ: 750757401, DIČ: CZ75075741,

Statutární zástupce: xxx

kontaktní osoba:

(dále jen **"objednatel")**

a

 Věra Klímová

 se sídlem: Zliv

 IČ 05203597

 (dále jen **"poskytovatel")**

1. **PŘEDMĚT SMLOUVY**
2. Předmětem této smlouvy je poskytování služeb souvisejících s úklidem společných vnitřních

a venkovních prostor, kancelářských prostor a ostatních prostor uvedených v příloze č. 1 této smlouvy a rozsahu stanoveném touto smlouvou (dále jen **"služby"), s** **účinností od**

**1. 5. 2020.**

1. **MÍSTO PLNĚNÍ**
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli služby v objektu, který je umístěn na adrese: Zámek Ohrada, Ohrada č. p. 17, 373 41 Hluboká nad Vltavou (dále jen "**objekt**"). Úklid objektu bude prováděn dle frekvence sjednané v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Poskytovatel tímto prohlašuje, že byl objednatelem řádně seznámen s místem plnění, se všemi podmínkami, příslušnou dokumentací, nezbytnými výkresy a plány. Poskytovatel dále prohlašuje, že má veškerá potřebná oprávnění k provádění služeb a dostatečné zkušenosti s realizací služeb. Na základě této zkušenosti si vyžádal od objednatele všechny nezbytné informace, doklady a podklady, které potřebuje pro řádné provádění služeb, a potvrzuje, že mu nic nebrání v řádném poskytování služeb objednateli. Objednatel nenese odpovědnost za škody způsobené poskytovateli a nebo třetím osobám v důsledku toho, že se poskytovatel neseznámil řádně s místem plnění a nebo že si od objednatele nevyžádal nezbytné informace, doklady a podklady.
4. **PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE**
5. Poskytovatel se zavazuje:
6. poskytovat služby v sjednaném rozsahu a kvalitě, s odbornou péčí v souladu s touto smlouvou;
7. provádět služby úklidu v rozsahu, za podmínek a v četnosti definovaných v příloze č. 1
8. při poskytování služeb dodržovat obecně závazné právní předpisy (zejména z oblasti bezpečnosti a hygieny práce, z oblasti požární ochrany, z oblasti zdravotnického zařízení a oblasti ochrany životního prostředí), provozní řády a nařízení, včetně provozních řádů a interních směrnic objednatele a jeho zřizovatele;
9. nahradit objednateli a třetím osobám škodu na majetku nebo zdraví způsobenou protiprávním jednáním poskytovatele, jeho zaměstnanců (osob v pracovním nebo obdobném poměru k poskytovateli) nebo třetích osob poskytujících služby na základě zmocnění poskytovatele v souladu s touto smlouvou;
10. odevzdat objednateli všechny věci (i s nedotčeným případným obsahem) nalezené na místech výkonu sjednaných služeb;
11. po celou dobu trvání této smlouvy mít účinně uzavřenou pojistnou smlouvu, která kryje případnou škodu, kterou může poskytovatel způsobit objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s poskytováním služeb, a to v minimální výši 1 000 000,- Kč pro každou pojistnou událost.
12. vybavit své zaměstnance, realizující služby podle této smlouvy, ochrannými prostředky a pomůckami, k řádnému provádění sjednaných služeb, a to v souladu s pracovněprávními a jinými obecně závaznými předpisy. Na základě písemného požadavku objednatele vyměnit zaměstnance bezodkladně, nejpozději však do 3 dnů od doručení tohoto písemného požadavku;
13. v případě, kdy služby budou poskytovány třetí osobou, ručí provozovatel za to, aby tato třetí osoba byla řádně proškolena v rámci BOZP A PO, a měla všechna potřebná oprávnění k řádnému provádění sjednaných služeb, a to v souladu s pracovněprávními a jinými obecně závaznými předpisy, dále ručí i za jejich práci a bezúhonnost. Každou osobu písemně i osobně ohlásí objednateli i kontaktní osobě, zároveň ji seznámí s objektem a rozsahem prací.
14. při provádění služeb písemně upozorňovat objednatele na stav, který by mohl ohrozit bezpečnost osob nebo majetku objednatele, nebo třetích osob a v případech, které nesnesou odklad, provést ihned nezbytná opatření k odstranění závadného stavu a bez zbytečného odkladu vyrozumět o této skutečnosti objednatele;
15. konzultovat veškerou problematiku odpadů, související se službami, s objednatelem a dodržovat jeho pokyny a nařízení udělené v této věci, přičemž objednatel je původcem a majitelem odpadů;
16. fakturovat pouze skutečně provedenou práci na základě výkazu provedených prací a odpracovaných hodin odsouhlasenou kontaktní osobou objednatele a to dle rozsahu uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy.
17. Poskytovatel je povinen poskytovat služby a pohybovat se pouze v objednatelem vymezeném prostoru v rámci místa plnění.
18. Poskytovatel zajišťuje služby v termínech a rozsahu přílohy č. 1:
19. Poskytovatel odpovídá objednateli v celém rozsahu za bezpečnost všech jím vykonávaných činností v souvislosti s prováděním služeb, a to jak vlastními zaměstnanci, popřípadě subdodavateli, tak i jinými osobami. Této odpovědnosti se nemůže poskytovatel zprostit ani ji delegovat na někoho jiného. Poskytovatel se zavazuje řádně proškolit své zaměstnance i pověřené osoby k plnění všech služeb podle této smlouvy. K provádění služeb dle této smlouvy je poskytovatel povinen používat osoby, které splňují podmínku uspokojivého vzhledu a vystupování.
20. Pokud poskytovatel pro provádění sjednaných služeb potřebuje zvláštní technické podmínky, případně dodávky (např. odběr elektrické energie, odběr vody apod.), má se za to, že sjednaná cena služeb zohledňuje zvláštní technické podmínky, které při poskytování služeb potřebuje poskytovatel.
21. Poskytovatel si je vědom skutečnosti, že veškeré objednatelem předané podklady, technická dokumentace a informace jsou obchodním tajemstvím objednatele, že je povinen je chránit a k jejich ochraně zavázat i osoby, které použije k plnění této smlouvy.
22. Úroveň a kvalita prováděných služeb poskytovatele v objektech budou průběžně konzultovány s objednatelem a podřizovány jeho požadavkům.
23. **PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE**
24. Objednatel se zavazuje:
25. uhradit poskytovateli sjednanou cenu za provedené služby. Tato cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním služeb a přiměřený zisk;
26. předávat poskytovateli veškeré informace a doklady, vyžádané poskytovatelem nezbytné pro řádné provádění služeb poskytovatelem na základě této smlouvy, a to bez zbytečného odkladu a po obdržení jeho žádosti;
27. pro potřeby poskytovatele vyčlenit prostory v objektu, kde si poskytovatel bude ukládat věci nezbytné pro řádné provádění služeb v celkové ploše do 10m**2**. Po dohodě a dle možností objednatele poskytne i společné šatny pro zaměstnance poskytovatele. Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou na prostorech, které mu byly v souvislosti s touto smlouvou písemně předány, stejně jako odpovídá za škody vzniklé na vybavení a dalším inventáři, který mu byl předán v souvislosti s touto smlouvou;
28. umožnit poskytovateli odběr vody, elektrické energie a odvod odpadní vody, a to na náklady objednatele;
29. zajistit na svůj náklad likvidaci běžného odpadu;
30. kontrolovat kvalitu a úplnost poskytnutých služeb.
31. **ODPOVĚDNOST ZA VADY**
32. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady poskytnutých služeb.
33. Objednatel je povinen reklamovat zjevné i skryté vady poskytnutých služeb bez zbytečného odkladu po jejich zjištění; vadou se rozumí i neprovedení služeb poskytovatelem včas nebo ve sjednaném rozsahu.
34. Poskytovatel je povinen bezplatně odstranit reklamovanou vadu služby do 24 hodin po obdržení reklamace, pokud je to možné s přihlédnutím k povaze reklamované služby. Neodstraní-li poskytovatel ve výše uvedené lhůtě takto objednatelem označenou vadu nebo jedná-li se o vadu neodstranitelnou, pak je objednatel oprávněn nezaplatit přiměřenou část (při první reklamaci 10%, při druhé 20 %, při každé další 30%) z příslušné měsíční úhrady sjednané ceny služeb.
35. Pokud poskytovatel neodstraní reklamovanou vadu služby ve lhůtě uvedené v bodě 3. tohoto článku, a v případě opakovaných reklamací je objednatel oprávněn požadovat navíc smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každý takovýto případ. Použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku se vylučuje.
36. **ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**
37. Poskytovatel odpovídá objednateli za jakoukoliv škodu způsobenou poskytovatelem na majetku objednatele nebo zdraví zaměstnanců objednatele nebo třetích osob při provádění služeb dle této smlouvy poskytovatelem nebo osobami poskytovatelem k tomu zmocněnými, ať k této škodě došlo porušením právních předpisů a technických či jiných norem nebo používáním jakýchkoli prostředků a věcí poskytovatele nebo osob poskytovatelem pověřených.
38. Pro případ vzniku škody v důsledku porušení povinností poskytovatele poskytnout sjednané služby řádně a včas, má objednatel nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši odpovídající 0,5% ze sjednané měsíční ceny služeb za každý den prodlení. Použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku se vylučuje.
39. Poskytovatel se zprostí odpovědnosti za škodu pouze v případě, že prokáže, že škoda vznikla v důsledku plnění nařízení nebo pokynu objednatele, na jehož nevhodnost jej poskytovatel předem upozornil.
40. **CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**
41. Celková smluvní cena, odpovídající rozsahu a druhu služeb této smlouvy činí:

Cena bez DPH 272 850,- Kč (xxx/hod.)

DPH 21% - Kč Poskytovatel není plátce DPH

Cena celkem 272 850,- Kč (xxx/hod.)

1. Částka uvedená v bodě 1. přísluší za plnění na sjednané časové plnění smlouvy. Její poměrná část bude vyplácena měsíčně.
2. Smluvní cena za příslušný měsíc je splatná do patnácti (15) dnů od řádného doručení úplné faktury za uplynulý měsíc a to na účet zhotovitele
3. Poskytovatel se zavazuje doručit objednateli fakturu k poslednímu dni příslušného měsíce, která bude mít náležitosti vyplývající ze smlouvy a uvedené v zákoně dani z přidané hodnoty, v platném znění.
4. V případě prodlení objednatele s placením ceny služeb má poskytovatel nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení, v takovém případě rovněž není poskytovatel povinen poskytovat služby sjednané v této smlouvě.
5. **DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, PLATNOST, ODSTOUPENÍ, VÝPOVĚĎ**
6. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to: od 1. 5. 2020 do 30. 4. 2021.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dle článku I.
8. Tato smlouva zaniká:
9. rozhodnutím o úpadku některé ze smluvních stran;
10. písemnou dohodou smluvních stran;
11. odstoupením od smlouvy ze strany objednatele;
12. vypovězením smlouvy (bez udání důvodu) s výpovědní lhůtou 3měsíců od data doručení. Výpovědní lhůta se započítává od prvého dne následujícího měsíce, kdy výpověď byla podána.
13. Poskytovatel může odstoupit od smlouvy podle tohoto ustanovení v případě, že objednatel řádně a včas nezaplatí sjednanou cenu služeb podle článku VII., a to ani do pěti pracovních dnů od doručení písemného upozornění.
14. **ZACHOVÁNÍ MLČENLIVOSTI**
	1. Obě smluvní strany se zavazují nejpozději při skončení účinnosti smlouvy vrátit druhé smluvní straně veškeré písemnosti a další informace zachycené na jakémkoli nosiči informací, které od ní převzala v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, pokud takové informace tvoří předmět obchodního tajemství.
	2. Smluvní strany se zvláště zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích týkajících se druhé smluvní strany, její obchodní, provozní či jiné činnosti nebo takové činnosti jakýchkoliv třetích osob, které získá při provádění služeb podle této smlouvy a v souladu s ní. Zejména takové skutečnosti a informace nemůže využít pro své prostředky a ve svůj prospěch nebo ve prospěch jakékoliv třetí osoby.
	3. Smluvní strany se zavazují, že zaváží k mlčenlivosti ve stejném rozsahu, jaký je uveden v předchozích odstavcích, všechny své zaměstnance nebo jakékoliv třetí osoby pověřené k provádění předmětu smlouvy.
15. **OZNÁMENÍ**
16. Veškerá korespondence, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě dokumentů dohodnutých mezi smluvními stranami budou vyhotoveny v českém jazyce, pokud nebude dohodnuto jinak.
17. Všechna oznámení, žádosti a jiná spojení, jejichž provedení se ve smyslu této smlouvy či smluvních dokumentů očekává, se druhé smluvní straně doručí písemnou formou osobně nebo doporučeně na adresy níže uvedené. Každá strana může změnit svoji doručovací adresu a kontaktní osobu, jestliže to písemně oznámí druhé straně. Obě strany se dohodly na možnosti používání emailové korespondence k řešení provozních záležitostí.
18. Kontaktní adresy a kontaktní osoby smluvních stran:

 a) Objednatel:

 Adresa pro zasílání faktur:

NZM Ohrada

Ohrada 17,

373 41, Hluboká nad Vltavou

 b) Poskytovatel:

 Klímová Věra,

 Zliv

1. **ŘEŠENÍ SPORŮ**

Jakékoliv spory, jež vzniknou mezi smluvními stranami v souvislosti s touto smlouvou, které se nepodaří vyřešit dohodou smluvních stran, budou řešeny příslušným soudem České republiky.

1. **ÚPLNÁ SMLOUVA**

Tato smlouva obsahuje úplnou dohodou smluvních stran ohledně předmětu této smlouvy a žádná jiná dohoda, prohlášení nebo příslib, neobsažené v této smlouvě a jejich přílohách, učiněné kteroukoli ze smluvních stran, nebudou pro žádnou ze smluvních stran závazné nebo platné.

1. **PLATNOST USTANOVENÍ**

Pokud kterákoli lhůta, dojednání, podmínky nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nulitní, nedovolené nebo nevymahatelné, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a účinná a není tím dotčena platnost a účinnost této smlouvy jako celku. V takovém případě jsou smluvní strany povinny pozměnit resp. přizpůsobit vztah založený touto smlouvou písemnou formou tak, aby namísto takto neplatných, nulitních, nedovolených či nevymahatelných ustanovení byla uplatněna úprava z hospodářského a obchodního hlediska co nejbližší, platná, účinná a vymahatelná.

1. **DALŠÍ UJEDNÁNÍ**
	1. Obě strany se zavazují v průběhu platnosti a účinnosti této smlouvy spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy poskytovatelem. K tomu účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti- viz kontaktní osoby.
	2. Vyskytnou-li se události, které oběma nebo jedné smluvní straně částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny se o této skutečnosti bez zbytečného odkladu písemně informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
2. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**
	1. Jakékoliv změny nebo dodatky této smlouvy nebo její přílohy musí být učiněny písemně; podpisy všech účastníků musejí být na téže listině. Tyto dodatky se stanou integrální součástí této smlouvy.
	2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů.
	3. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího souhlasu Objednatele.
	4. Smluvní strany shodně konstatují, že tato smlouva podléhá režimu Zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o Registru smluv (Zákon o registru smluv). Zveřejnění této smlouvy v Registru smluv provede Objednatel.
	5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 rozsah a četnost poskytování služeb

Příloha č. 2 výkaz provedených úklidových prací

* 1. Smlouva je sepsána ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu a každá ze stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
	2. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Na důkaz shora uvedeného obě strany tuto smlouvu v den uvedený níže podepsaly.

V Praze, dne : V …………………….. d n e :

Za objednatele: Za poskytovatele:

Národní zemědělské muzeum s.p.o. Věra Klímová

PŘÍLOHY:

Příloha č. 1 Rozsah a četnost poskytovaných služeb

Příloha č. 2 Výkaz provedených úklidových prací

  **Příloha č. 1**

 **Rozsah a četnost poskytovaných služeb**

**I. Předmět**

Předmětem této přílohy je poskytování služeb spočívajících v úklidových pracích na zámku Ohrada.

**II. Harmonogram a rozsah služeb:**

Leden – Březen - celkový úklid veřejně přístupných prostor zámku (příprava na turistickou sezonu:

 luxování koberců, vytírání kamenných podlah, pastování a leštění parketových

 podlah, mytí oken, praní záclon, leštění nábytku, odprášení exponátů. Průběžný

 úklid veřejně přístupných prostor muzea, kanceláří, schodiště a dílen. Úklid

 víceúčelového sálu, modrého pokoje a inspekčních pokojů – dle potřeby. Úklid

 neveřejných prostor muzea dle požadavků vedení muzea.

Duben – Říjen - průběžný úklid veřejně přístupných muzejních prostor a sociálního zařízení

 (luxování, utírání prachu, vytírání, vynášení košů, zametání, mytí sanitárních

 zařízení, praní a žehlení, výměna ložního prádla, zalévání květin). Úklid

 víceúčelového sálu, modrého pokoje a inspekčních pokojů dle

 potřeby. Úklid neveřejných prostor muzea dle požadavků vedení muzea. Úklid

 vnitřních a venkovních prostor v následující frekvenci:

 Pondělí – úklid expozic, vstupu do zámku a pokladny

 Úterý – úklid expozic a 2. patra (kanceláře, schodiště – WC, koše)

 Středa – úklid expozic, vstupu do zámku a pokladny, hlídací místnost

 Čtvrtek – úklid expozic a dílen

 Pátek – úklid expozic, vstupu do zámku a pokladny, kanceláře

 Sobota – úklid expozic, vstupu do zámku a pokladny

 Neděle – úklid expozic, vstupu do zámku a pokladny

Listopad - Prosinec – posezonní úklid, příprava na zimu, důraz na úklid depozitářů. Příprava na

 adventní neděle, průběžný úklid veřejných prostor a kanceláří. Úklid

 víceúčelového sálu, inspekčních pokojů – dle potřeby. Úklid neveřejných

 prostor muzea dle požadavků vedení muzea.

Počet pracovníků – 1 osoba

Denní hodinové rozmezí – 6 – 19 (duben – říjen), 6 – 15 (listopad – březen)

Týdenní hodinové plnění – 30/56 hodin (březen – říjen), 25 hodin (listopad - únor)

Celkový úhrn: xxx hodin

 **Příloha č.2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poskytovatel: Klímová Věra** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   | **VÝKAZ PROVEDENÝCH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ – 2020** |   |   |   |
| ÚKLID/PROSTORY |  5 |  6 |  7 |  8 |  9 | 10 |  11 |  12 |
| Luxování koberců |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Vytírání kamenných podlah |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Pastování a leštění parket |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Mytí oken |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Praní záclon |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Leštění nábytku |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Odprášení exponátů |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Vynášení košů |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Úklid veřejných prostor |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Soc. Zařízení |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Vstup do zámku a pokladny |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. patro – kanceláře, schodiště |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Dílny |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Depozitáře |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Expozice |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Příprava na zimu |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Víceúčelový sál |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Inspekční pokoje |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Počet odpracovaných a odsouhlasených hodin |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **DATUM:** |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **PODPIS ZA OBJEDNATELE:** |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Pozn.** | **\*** | Splněno bez závad |  |  |  |  |
|  |  | **X** | Nesplněno |  |  |  |  |  |
|  |  | **R** | Reklamace |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poskytovatel: Klímová Věra** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   |   | **VÝKAZ PROVEDENÝCH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ – 2021** |
| ÚKLID/PROSTORY |  1 |  2 |  3 |  4 |   |
| Luxování koberců |   |   |   |   |   |
| Vytírání kamenných podlah |   |   |   |   |   |
| Pastování a leštění parket |   |   |   |   |   |
| Mytí oken |   |   |   |   |   |
| Praní záclon |   |   |   |   |   |
| Leštění nábytku |   |   |   |   |   |
| Odprášení exponátů |   |   |   |   |   |
| Vynášení košů |   |   |   |   |   |
| Úklid veřejných prostor |   |   |   |   |   |
| Soc. Zařízení |   |   |   |   |   |
| Vstup do zámku a pokladny |   |   |   |   |   |
| 2. patro – kanceláře, schodiště |   |   |   |   |   |
| Dílny |   |   |   |   |   |
| Depozitáře |   |   |   |   |   |
| Expozice |   |   |   |   |   |
| Příprava na zimu |   |   |   |   |   |
| Víceúčelový sál |   |   |   |   |   |
| Inspekční pokoje |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| Počet odpracovaných a odsouhlasených hodin |   |   |   |   |   |
| **DATUM:** |   |   |   |   |   |
| **PODPIS ZA OBJEDNATELE:** |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Pozn.** | **\*** | Splněno bez závad |  |
|  |  | **X** | Nesplněno |  |  |
|  |  | **R** | Reklamace |  |  |