

# STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



MMOPP00D63G6

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OPAVY

uzavřená dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Článek I.

### SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel dotace: **Statutární město Opava**  
Se sídlem: **Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava**  
IČ: **00300535**  
DIČ: **CZ00300535**  
Číslo účtu: **[REDACTED]**  
Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava**  
ID datové schránky: **5eabx4t**  
Zastoupen: **[REDACTED] primátorem**

dále také jen „**poskytovatel**“

Příjemce dotace: **Charita Opava**  
Se sídlem: **Přemyslovců 13/26, 747 07, Opava - Jaktář**  
IČ: **43964591**  
Číslo účtu: **[REDACTED]**  
Bankovní spojení: **ČSOB, a.s.**  
ID datové schránky:  
Zapsán: **v rejstříku evidovaných právnických osob, vedeném Ministerstvem kultury, č.e. 8/1-08-717/1996**  
Zastoupen: **[REDACTED]**

dále také jen „**příjemce**“

Článek II.  
**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavíranou podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, potažmo podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a nevylučuje-li to její povaha a účel, použijí se na ni v souladu s § 170 správního řádu přiměřeně ustanovení občanského zákoníku.
2. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), se všemi právními důsledky s tím spojenými.
3. Neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků tvořících dotaci je porušením rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.

Článek III.  
**PŘEDMĚT SMLOUVY**

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci za sjednaných podmínek neinvestiční účelově určenou dotaci z rozpočtu statutárního města Opavy a příjemce se zavazuje dotaci přijmout, užít ji v souladu s jejím účelovým určením a splnit další povinnosti stanovené touto smlouvou.

Článek IV.  
**VÝŠE DOTACE**

1. Výše dotace činí **305 000,00 Kč**.
2. Příjemce smí dotaci použít na úhradu maximálně **90 %** skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu specifikovaného v článku V. odst. 1 a 2 této smlouvy, což znamená, že minimálně 10 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu musí příjemce pokrýt z jiných zdrojů (minimální finanční spoluúčast příjemce).

Článek V.  
**ÚČELOVÉ URČENÍ DOTACE**

1. Příjemce je povinen dotaci použít výhradně k tomuto účelu: na úhradu provozních a mzdových nákladů v souvislosti s poskytováním sociální služby „Krizová pomoc“.
2. Použití dotace musí být v souladu s projektem zaevidovaným poskytovatelem pod číslem 035/A2/20. v dotacích na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, z rozpočtu statutárního města Opavy na rok 2020 s názvem: „**Naděje – středisko krizové pomoci, služba Fénix**“ (dále také jen „**projekt**“).
3. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a odpovědnost.
4. Služby podpořené dotací dle této smlouvy jsou vykonávány v režimu závazku veřejné služby na základě Pověření Moravskoslezského kraje (ev. č. smlouvy 02952/2015/SOC) (dále také jen „**pověření**“) dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (Úř. věst. L 7, 11.01.2012). Poskytovatel přistupuje k výše uvedenému pověření Moravskoslezského kraje a poskytuje příjemci finanční prostředky jako vyrovnávací platbu dle podmínek pověření.
5. Příjemce je dále povinen dodržet podmínky stanovené v **Programu sociální a související služby 2020** schváleném Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 10.06.2019 usnesením č. 160/5/ZM/19 (dále také jen „**Program**“). Příjemce v této souvislosti prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy s Programem důkladně seznámil a všem ustanovením tohoto dokumentu rozumí.
6. Služby podpořené dotací dle této smlouvy musí být poskytovány na území statutárního města Opavy.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 1** – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu odpovídající poskytované výši dotace (dále také jen „**aktualizovaný rozpočet**“), který je příjemce povinen dodržet. Od tohoto aktualizovaného rozpočtu je možné se odchýlit pouze při dodržení následujících podmínek:
  - a) mezi provozními náklady a mzdovými náklady nelze přesouvat finanční prostředky,
  - b) mezi jednotlivými položkami (syntetickými účty) v rámci provozních nákladů nebo mzdových nákladů lze přesunout finanční prostředky max. do výše 10 % z celkové výše daného druhu nákladů,
  - c) uvnitř jednotlivých položek (syntetických účtů) lze přesouvat finanční prostředky neomezeně.

Článek VI.  
**DOBA POUŽITÍ DOTACE**

Příjemce je povinen dotaci použít do 31.01.2021, a to pouze na úhradu nákladů vzniklých v období od 01.01.2020 do 31.12.2020.

Článek VII.  
**DOBA A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE**

1. Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce uvedený v článku I. této smlouvy ve čtyřech splátkách, a to: první splátka ve výši 76 250,00 Kč do deseti pracovních dnů ode dne uveřejnění této smlouvy v registru smluv, druhá splátka ve výši 76 250,00 Kč do 10.05.2020, třetí splátka ve výši 76 250,00 Kč do 10.07.2020 a čtvrtá splátka ve výši 76 250,00 Kč do 10.10.2020.
2. Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.

Článek VIII.  
**NĚKTERÉ DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

1. Poskytovatel je oprávněn dotaci či její část příjemci neposkytnout a tuto smlouvu písemně vypovědět v případě, že existují důvodné pochybnosti o tom, že příjemce použije dotaci řádně ke stanovenému účelu. Příjemce je v takovém případě povinen již poskytnutou dotaci v plné výši vrátit poskytovateli do 1 měsíce ode dne, kdy bude příjemci doručena výpověď této smlouvy, v níž musí být uvedeny důvody výpovědi. Výpovědní doba činí 3 dny a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi příjemci. Během výpovědní doby poskytovatel není v prodlení s poskytnutím dotace.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že služby poskytované příjemcem dle této smlouvy přestanou být službami obecného hospodářského zájmu ve smyslu článku V. odst. 4 této smlouvy, o čemž je příjemce povinen poskytovatele ihned písemně informovat, právo příjemce na poskytnutí dotace v rozsahu, v jakém ještě nebyla poskytnuta, zaniká a výše dotace dle článku IV. této smlouvy se v takovém případě mění tak, že odpovídá výši dosud poskytnuté dotace. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají touto změnou nedotčena.
3. Příjemce je povinen využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně.
4. Příjemce se zavazuje postupovat při poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a souvisejícími právními předpisy.
5. V případě, že příjemce nebude projekt realizovat nebo nevyčerpá celou dotaci (např. i proto, že by tím porušil povinnost dodržet minimální finanční spoluúčasť příjemce), je povinen dotaci, příp. její nevyčerpanou část do 10 kalendářních dnů od zjištění této skutečnosti, nejpozději však do konce lhůty pro předložení vyúčtování dotace, vrátit na účet poskytovatele dotace č. [REDAKCE] jako variabilní symbol žadatel uvede své IČ a do poznámky – Vratka „Název žadatele“, Program „Název programu“.
6. Z poskytnuté dotace příjemce dotace nesmí hradit tyto náklady (tzv. neuznatelné náklady) a tyto úhrady:
  - a) nesouvisející s účelovým určením dotace dle článku V. této smlouvy,
  - b) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,00 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,00 Kč),
  - c) odpisy majetku a ostatní náklady (spadající pod účtovou skupinu č. 55),
  - d) na reprezentaci, výdaje na alkohol a tabákové výrobky, výdaje na dary a pohoštění,
  - e) na činnost funkcionářů, např. odměny členů statutárních orgánů a dalších orgánů právnických osob, cestovní náhrady apod., vše nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, či plynoucí mimo tento zákon,
  - f) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.),
  - g) členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích a jiné náklady (spadající pod účtovou skupinu č. 58),
  - h) splátky finančních závazků (úvěry, zápůjčky apod.) a leasingové splátky,
  - i) daně a poplatky – (účtová skupina č. 53) – daň silniční, daň z nemovitostí, jiné daně a poplatky (tj. soudní a správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
  - j) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,

- k) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kurzové ztráty, dary, manka a škody, bankovní poplatky, náklady za právní služby a zastoupení,
  - l) výdaje na pořízení a opravu techniky, která nesouvisí s účelem projektu (PC, mobilní telefony, tablety apod.), nad rámec organizačních povinností, s výjimkou zabezpečovacích zařízení,
  - m) stravenky a další nefinanční benefity (dárkové poukazy apod.),
  - n) materiální výpomoc uživatelům,
  - o) duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu,
  - p) náklady na pobytové akce (kromě nákladů na personál příjemce),
  - q) nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
7. Dokumenty, kterými bude příjemce při vyúčtování dotace prokazovat řádné použití dotace (smlouvy, faktury, pokladní doklady apod.), musí být vystaveny na osobu příjemce. Použije-li příjemce daný doklad rovněž k vyúčtování jakéhokoli jiného peněžního příspěvku přijatého příjemcem z veřejných zdrojů, může takovýto doklad prokazující řádné použití dotace dle této smlouvy použít pouze v rozsahu částky, která není pokryta jiným příspěvkem z veřejných zdrojů (tzn. zásadně nelze tytéž náklady krýt příspěvky z více veřejných zdrojů).
8. Příjemce je povinen označit originály účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace názvem projektu a jeho číslem, pod kterým je poskytovatelem v Programu evidován.
9. Příjemce je povinen dodržet minimální finanční spoluúčast příjemce stanovenou v článku IV. odst. 2 této smlouvy, to znamená, že příjemce nesmí překročit poskytovatelem stanovený procentuální podíl peněžních prostředků tvořících dotaci na skutečně vynaložených uznatelných nákladech projektu.
10. Příjemce je povinen po dobu dvou let od ukončení realizace projektu nezcizit drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek pořízený z dotace poskytnuté na základě této smlouvy.
11. Příjemce je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně informovat poskytovatele o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění jeho povinností dle této smlouvy, o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace a realizací projektu, jakož i o změnách v identifikačních údajích příjemce a v jeho statutárních orgánech. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně oznámit poskytovateli své zrušení s likvidací nebo vlastní přeměnu a poskytnout mu veškeré informace a doklady s tím související, zejména údaje o tom, na kterou nástupnickou právnickou osobu při přeměně přecházejí práva a povinnosti příjemce z této smlouvy.
12. Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace projektu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Opava coby poskytovatele dotace, a to v tomto rozsahu:
- a) informovat veřejnost o poskytnutí dotace statutárním městem Opava na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, a umístit na ně logo statutárního města Opavy buď v sekci partneři, nebo přímo u podporovaného projektu,
  - b) na všech pozvánkách, plakátech, poutačích, billboardech, katalogích a podobných nosičích reklamy, jsou-li v rámci projektu realizovány, použít logo statutárního města Opavy,
  - c) viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a jsou určeny veřejnosti, a při všech formách propagace projektu logo Opavy a skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem,
  - d) instalovat v prostorách realizace projektu logo Opavy a informaci o tom, že daný projekt byl financován/spolufinancován z rozpočtu statutárního města Opavy, a to formou informační cedule,
  - e) v rámci veřejných akcí, tiskových zpráv, výročních zpráv, tiskových konferencí týkajících se podpořeného projektu uvést vždy statutární město Opava jako poskytovatele dotace a uvést logo statutárního města Opavy.
- Příjemce dotace je povinen poskytovateli doložit prezentaci statutárního města Opavy coby poskytovatele dotace na realizaci projektu, a to v rámci vyúčtování dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga statutárního města Opavy pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky použití loga jsou uvedeny v zásadách užití loga statutárního města Opavy, které jsou dostupné na: [https://www.opava-city.cz/sites/default/files/soubory/priloha9\\_zasady\\_vyuziti\\_logu\\_smo.pdf](https://www.opava-city.cz/sites/default/files/soubory/priloha9_zasady_vyuziti_logu_smo.pdf).
13. Příjemce akceptuje využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace a informací o průběhu realizace a výsledcích projektu pro zajištění informovanosti o přínosech dotace.
14. Příjemce se dále zavazuje:



- a) vést účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, a v případě poskytnutí dotace povede v tomto účetnictví odděleně veškeré doklady související s poskytnutím, čerpáním a vyúčtováním dotace,
- b) sledovat po celou dobu realizace projektu poskytovatelem stanovené ukazatele v sociálních službách, vykazovat jejich skutečné hodnoty v rámci zpráv o realizaci projektu v souladu s Manuálem pro vykazování ukazatelů v sociálních službách a souvisejících aktivitách ve statutárním městě Opava, který je přílohou č. 9 Programu, nebo na vyžádání poskytovatele dle pokynů zveřejněných na jeho webových stránkách,
- c) bez zbytečného odkladu sdělovat poskytovateli na základě jeho požadavku další doplňující informace související s realizací projektu.

#### Článek IX.

#### VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace ve lhůtě do 31.01.2021 na podatelnu Magistrátu města Opavy, Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava, přičemž je povinen v termínu do 31.12.2020 oznámit poskytovateli formou čestného prohlášení, zda dotaci vyčerpá v plné výši a v souladu s jejím účelovým určením, nebo zda je v tomto ohledu skutečnost jiná, a případně jaká.
2. Vyúčtováním dotace se rozumí komplexní zpráva příjemce o skutečném použití poskytnuté dotace, která obsahuje přesné určení, na co a kdy byla dotace použita, a jejíž přílohou musí být dokumenty prokazující tvrzení uvedená v této zprávě.
3. Příjemce je povinen v rámci vyúčtování dotace předat poskytovateli v souladu s Programem řádně vyplněné formalizované dokumenty uvedené v přílohách Programu, a to:
  - a) zprávu o realizaci projektu obsahující čestné prohlášení příjemce o pravdivosti, správnosti a úplnosti vyúčtování dotace,
  - b) nákladový rozpočet projektu vyplněný dle skutečné realizace projektu
 a dále také:
  - c) seznam všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace, obsahující o každém účetním dokladu alespoň tyto údaje:
    - číslo účetního dokladu,
    - popis uznatelného nákladu projektu vztahujícího se k danému účetnímu dokladu,
    - částka, na kterou je účetní doklad vystaven,
    - částka, která byla u účetního dokladu pokryta z dotace,
    - datum vystavení dokladu,
    - datum úhrady dokladu;
 v případě většího počtu účetních dokladů lze seznam nahradit adekvátním výstupem z účetního systému příjemce, ze kterého budou zřetelné požadované údaje; v případě nesrovnalostí je příjemce povinen předložit poskytovateli na jeho výzvu kopie všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu,
  - d) doklady o prezentaci poskytovatele během realizace projektu v souladu s článkem VIII. odst. 12 této smlouvy (zejména fotodokumentace, ať už v tištěné podobě nebo na datových nosičích).
4. Na žádost poskytovatele zašle příjemce vyúčtování dotace ve formátu doc/docx rovněž elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti poskytovatele.
5. Na žádost poskytovatele je příjemce v rámci vyúčtování dotace povinen nejpozději ve lhůtě poskytovatelem stanovené poskytnout poskytovateli požadovaná vysvětlení související s realizací projektu a použitím dotace a doložit mu další vyžádané dokumenty.
6. Příjemce je povinen archivovat po dobu 10 let od předložení vyúčtování dotace, vždy však alespoň po dobu 10 let od termínu pro předložení vyúčtování dotace dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, originály dokladů prokazujících její čerpání.

#### Článek X.

#### NĚKTERÁ USTANOVENÍ O PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Příjemce poruší rozpočtovou kázeň mimo jiné porušením následujících povinností a podmínek, za kterých je dotace poskytována, stanovených touto smlouvou:
  - a) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci výhradně ke stanovenému účelu, tzn., použije-li příjemce byť i jen část peněžních prostředků tvořících dotaci k jinému než stanovenému účelu,
  - b) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci ve stanovené době na úhradu nákladů vzniklých ve stanoveném období,
  - c) poruší-li příjemce svou povinnost využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně,
  - d) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 7 této smlouvy,

- e) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 8 této smlouvy,
  - f) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 9 této smlouvy,
  - g) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 10, 11 nebo 12 této smlouvy,
  - h) nepředloží-li příjemce ve stanovené lhůtě vyúčtování dotace, které bude splňovat náležitosti uvedené v článku IX. této smlouvy.
2. Poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele, který odpovídá:
- a) v případech uvedených v odstavci 1 písm. a), b), c), d) a f) tohoto článku smlouvy výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků,
  - b) v případech uvedených v odstavci 1 písm. e) a g) tohoto článku smlouvy výši 5 % z celkové výše poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení povinnosti,
  - c) v případě uvedeném v odstavci 1 písm. h) tohoto článku smlouvy výši:
    - 5 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 1 den až 7 dnů,
    - 20 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 8 dnů až 30 dnů,
    - 100 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 31 dnů a více.
3. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit poskytovateli penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
4. Ostatní záležitosti související s porušením rozpočtové kázně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
5. Porušení rozpočtové kázně může mít vliv na posuzování dalších případných žádostí o dotaci.

#### Článek XI.

#### KONTROLA NAKLÁDÁNÍ S DOTACÍ

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle této smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými zaměstnanci zařazenými do Magistrátu města Opavy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), a to i namátkově.
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Pokud bude u příjemce v průběhu realizace projektu provedena inspekce poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, je příjemce povinen ve lhůtě do 30 dnů od data převzetí „Inspekční zprávy o výsledku inspekce poskytování sociálních služeb“ zaslat kopii zprávy poskytovateli a umožnit poskytovateli na jeho vyžádání nahlédnutí do souvisejících podkladů.

#### Článek XII.

#### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 1** – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu.
2. V případě rozporu mezi Programem a touto smlouvou má přednost znění této smlouvy.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou.
4. Tato smlouva je sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel obdrží dvě vyhotovení.
5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran, a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
6. Je-li příjemcem právnická osoba, pak tato právnická osoba, resp. osoba podepisující za ni tuto smlouvu prohlašuje, že byly splněny veškeré podmínky a náležitosti vyžadované právními předpisy, zakladatelským právním jednáním a případnými dalšími vnitřními předpisy této právnické osoby pro řádné a platné uzavření této smlouvy a že osoba podepisující za právnickou osobu tuto smlouvu je oprávněna tak učinit.
7. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinná nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se

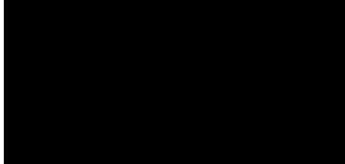
zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.

8. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 16.12.2019, usnesením č. 278/9/ZM/19.

V Opavě dne ..... 20. 04. 2020

V Opavě dne 24. 04. 2020

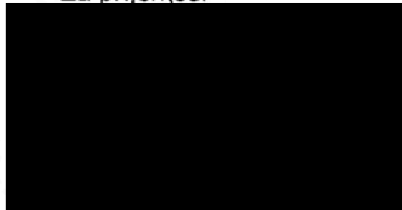
Za poskytovatele:



primátor



Za příjemce:



Charita Opava

Průmyslová 25, 747 01 Opava-Jarotř  
tel: +420 581 212 700 / 501 512 709  
Charita Opava, o.p.s. IČO: 250 040 004  
IČD: 250 040 004 / 250 040 001

Nákladový rozpočet projektu - Sociální služby a související aktivity						
Zadání: Charita Opava	Skutečnost 2018	Kvalifikovaný odhad 2019	Celkové plánované výnosy/náklady na rok 2020	Požadovaná výše dotace ze SMO na rok 2020	Schválená výše dotace ze SMO na rok 2020 (Příloha č. 1 Smlouvy)	Specifikace rozpočtu (slovní komentář povinný pro všechny nákladové položky HRAZENÉ Z DOTACE)
Název projektu: Naděje - středisko krizové pomoci						
<b>Výnosy celkem - požadavek na finanční prostředky od:</b>	<b>1 434 225</b>	<b>1 685 000</b>	<b>1 850 379</b>	<b>610 000</b>	<b>305 000</b>	
1 SMO - sociální a související služby	305 000	305 000	510 000	510 000	305 000	x
2 SMO - sportovní granty	x	x	x	x	x	x
3 SMO - kulturní granty	x	x	x	x	x	x
4 SMO - právní ochrana křesťanství	x	x	x	x	x	x
5 SMO - zveřejnění projektů a EVVO	x	x	x	x	x	x
6 SMO - dotace ostatní (finanční a rozpočtový odbor)	x	x	x	x	x	x
7 MSK z kapitoly 313 st. rozpočtu MPSV	957 000	1 109 000	1 170 000	x	x	x
8 Moravskoslezský kraj (ostatní)	51 000	51 000	50 000	x	x	x
9 Ostatní kraje	0	0	0	x	x	x
10 Ministerstva - specifické	0	0	0	x	x	x
11 Místní úřady (komise, výbory)	0	0	0	x	x	x
12 Úřady práce	0	0	0	x	x	x
13 Zdravotní pojišťovny	0	0	0	x	x	x
14 EU fondy	0	0	0	x	x	x
15 Nadace zahraniční i tuzemské	0	0	0	x	x	x
16 Příjmy od klientů	0	0	0	x	x	x
17 Školky	0	0	0	x	x	x
18 Dary	0	0	0	x	x	x
19 Příjmy z vlastní činnosti	0	0	0	x	x	x
20 Jiné zdroje - úroky, nájemné, pop. pronájem apod.	121 225	120 000	120 379	x	x	x
<b>Náklady celkem</b>	<b>1 630 034</b>	<b>1 711 600</b>	<b>1 850 379</b>	<b>610 000</b>	<b>305 000</b>	<b>0</b>
<b>1. Provozní náklady celkem</b>	<b>188 867</b>	<b>188 700</b>	<b>214 100</b>	<b>72 000</b>	<b>31 000</b>	
1.1. Spotřeba materiálu (SU - syntetický účet 601)	28 662	28 500	30 500	17 000	1 000	nákup nového a výměna potřebovaného vybavení a kancelářské potřeby a podíl na režijních nákladech
z toho: DDHM	10 027	10 000	10 000	5 000	0	
kancelářské potřeby	5 022	4 000	4 000	2 000	1 000	házení papíry, náplně do tiskáren, potřeby a drobné kancelářské potřeby apod. a podíl na režijních nákladech
PHM - služební automobily	4 355	4 500	4 500	2 000	0	zajištění provozu služby a podíl na režijních nákladech
jiné - specifické (např. školení, čistič prašiček, časopisy, knihy, ochranné pomůcky, pracovní oblečení)	10 458	10 000	12 000	8 000	0	materiál na opravu nemovitostí, aut a zařízení, odborná literatura, hyg. a čistič prašič apod. a podíl na režijních nákladech
jiné - neuznané	0	0	0	0	0	
1.2. Energie celkem (SU - syntetický účet 602)	44 371	46 500	53 500	27 000	6 000	
z toho: plyn	15 189	16 000	20 000	12 000	2 000	účtování spotřeby a podíl na režijních nákladech
elektrina	25 736	26 000	29 000	13 000	2 000	účtování spotřeby a podíl na režijních nákladech
vodné + stočné	3 446	4 500	4 500	2 000	2 000	účtování spotřeby a podíl na režijních nákladech
vyřazení	0	0	0	0	0	
1.3. Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek (SU - syntetický účet 603)	0	0	0	0	0	
z toho: spotřeba	0	0	0	0	0	
1.4. Prodané zboží (SU - syntetický účet 604)	0	0	0	0	0	
z toho: spotřeba	0	0	0	0	0	
1.5. Opravy a udržování (SU - syntetický účet 611)	10 163	10 000	10 000	4 000	2 000	běžné opravy a údržba nemovitostí, aut a vybavení, servisi a revizi pohřídky apod. a podíl na režijních nákladech
z toho: opravy nemovitostí, aut, vybavení a zařízení	10 163	10 000	10 000	4 000	2 000	
1.6. Cestovné (SU - syntetický účet 612)	6 693	7 000	7 000	2 000	2 000	cesty na školení (cestovné, stravné, ubytování) a podíl na režijních nákladech
z toho: cestovné zaměstnanců	6 693	7 000	7 000	2 000	2 000	
1.7. Náklady na reprezentaci (SU - syntetický účet 613)	846	1 500	1 500	0	0	
z toho: reprezentace	846	1 500	1 500	0	0	
1.8. Ostatní služby (SU - syntetický účet 618)	76 941	80 000	89 000	20 000	20 000	nájemné, školení, telekomunikace, počítačové propagace, licence SW, služby odpadů, supervize, sňemné služby - pracovní výroba křesť. razítek apod. a podíl na režijních nákladech
z toho: DDHM	0	0	0	0	0	
jiné - specifické (např. počítačové poplatky, nájemné, známky, telefonní služby, inzertní, propagace, služby IT, úklid, právní a daňová poradenství, poradenské činnosti, vzdělávání, pronájem nebytových prostor)	62 108	65 000	74 000	20 000	20 000	
jiné - nájemné pro klienty - krizová pomoc, právní a ekonomické služby	14 833	15 000	15 000	0	0	
1.9. Daně a poplatky (SU - syntetický účet 621, 632, 638)	0	0	0	0	0	
z toho: Daň silniční	0	0	0	0	0	
Daň z nemovitosti	0	0	0	0	0	
Ostatní daňové poplatky	0	0	0	0	0	
1.10. Ostatní náklady (SU - syntetický účet 641, 642, 643, 644, 645, 646, 648, 649)	8 166	11 000	11 000	2 000	0	
z toho: Smluvní poplatky a úroky z prodlení	0	0	0	0	0	
Ostatní poplatky a penále	0	0	0	0	0	
Opis nestavěných pohledávek	0	0	0	0	0	
Úroky	0	0	0	0	0	
Kursové ztráty	0	0	0	0	0	
Dary - krizový nákup	410	3 000	3 000	0	0	
Manka a škody	6 956	5 000	5 000	0	0	
Jiné ostatní náklady	0	0	0	0	0	
Jiné ostatní náklady (např. zákonné a havarijní pojištění automobilů, služeb a majetku)	1 080	3 000	3 000	2 000	0	pop. a hav. poj. aut, poj. majetku a služeb a podíl na režijních nákladech
1.11. Odpisy, prodávající majetek, rezervy a opravné položky (SU - syntetický účet 651, 652, 653, 654, 656, 659)	11 525	11 600	11 600	0	0	
z toho: Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	11 525	11 600	11 600	0	0	
Zrušené ceny prodaného DHM a DNHM	0	0	0	0	0	
Prodané cenné papíry a vklady	0	0	0	0	0	
Prodaný materiál	0	0	0	0	0	
Tvorba zákonných rezerv	0	0	0	0	0	
Tvorba zákonných opravných položek	0	0	0	0	0	
1.12. Změny stavu vlastních (SU - syntetický účet 661, 662, 663, 664)	0	0	0	0	0	
z toho: Změna stavu nedokončené výroby	0	0	0	0	0	
Změna stavu položenou	0	0	0	0	0	
Změna stavu u výrobků	0	0	0	0	0	
Změna stavu zboží	0	0	0	0	0	
1.13. Aktivace (SU - syntetický účet 671, 672, 673, 674)	0	0	0	0	0	
z toho: Aktivace materiálu a zboží	0	0	0	0	0	
Aktivace vnitřníorganizačních služeb	0	0	0	0	0	
Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	0	0	0	0	0	
Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	0	0	0	0	0	
1.14. Poskytnuté příspěvky (SU - syntetický účet 681, 682)	0	0	0	0	0	
z toho: Poskytnuté příspěvky zúčtovane mezi organizačními složkami	0	0	0	0	0	
Příspevky členům příspěvků	0	0	0	0	0	
1.15. Daň z příjmů (SU - syntetický účet 691, 695)	0	0	0	0	0	
z toho: Daň z příjmů	0	0	0	0	0	
Daň z příjmů	0	0	0	0	0	
1. <b>Mzdové náklady celkem</b>	<b>1 341 197</b>	<b>1 513 400</b>	<b>1 636 279</b>	<b>438 000</b>	<b>274 000</b>	
2.1. Mzdové náklady (SU - syntetický účet 621)	980 553	1 105 000	1 200 781	328 000	203 000	



z toho	hrubé mzdy za završé činnosti	977 803	1 100 000	1 190 791	324 000	200 000	hrubé mzdy zaměstnanců na hlavní práci poměr a podíl na různých nákladech
	odvody z provedení práce	2 750	5 000	10 000	5 000	3 000	tepnota
	odvody z pracovní činnosti	0	0	0	0	0	
2.2.	Zákonné sociální pojištění (SÚ - symetrický účet 624)	330 918	374 000	402 487	108 000	70 200	
	odvody na soc. a zdrav. Pojištění	330 918	374 000	402 487	108 000	70 200	zákonné odvody soc. a zdrav. poj. a podíl na různých nákladech
2.3.	Ostatní sociální pojištění (SÚ - symetrický účet 625)	0	0	0	0	0	
z toho	společnosti	0	0	0	0	0	
2.4.	Zákonné sociální náklady (SÚ - symetrický účet 627)	29 696	32 400	33 000	1 000	800	
	zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, atd.	4 068	4 400	5 000	1 000	600	zákonné poj. odpovědnosti za pracovní úraz, a podíl na různých nákladech
	příspěvek na úraz	25 608	28 000	28 000	0	0	
2.6.	Ostatní sociální náklady (SÚ - symetrický účet 628)	0	2 000	0	0	0	
z toho	společnosti - juroba	0	2 000	0	0	0	
	<b>Celkové náklady na realizaci projektu</b>	<b>1 630 034</b>	<b>1 711 500</b>	<b>1 850 379</b>	<b>510 000</b>	<b>305 000</b>	
	<b>Výnosy celkem minus náklady celkem PTO ROK 2020 (musí být kladné 0)</b>	<b>-65 809</b>	<b>-120 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Finanční spoluúčast zadavatele v %  
(za předpokladu finančně vyrovnaného projektu) 71,4492352

\*\* žlutě podbarvené buňky - uznané náklady projektu

poznámka pro případný komentář

Mzdrojem navýšení celkového rozpočtu je cca 8,1%. Nejvýznamnější se zvýšily mzdy včetně odpovídajícího navýšení minimální mzdy a následně úpravy zaručených mzdových tarifů. Dále jsou navýšeny energie podle dekaraci o zvýšení cen na příští rok ze strany dodavatele o cca 10% a ostatní služby, jde o rozšíření a ohledem na složitost identu krizové pomoci. Ostatní položky se nezměnily. Na straně příjmu je zvýšen požadavek na dotaci od MŠK - kap 313 státního rozpočtu. Od klientů příjmy nezávisíme, neboť je služba bezplatná. Požadavek na dotaci od SMO na rok 2020 je téměř stejný jako požadavek na rok 2019.

Zpracoval	
Datum	11.10.2019
Schválil	
Datum	11.10.2019

seznam

zkratk:

- SR státní rozpočet
- SF státní fondy
- SMD Státní mzdová Opava
- MSK Moravskoslezský kraj
- DDNM státní dlouhodobý hmotný majetek
- DDNM státní dlouhodobý nehmotný majetek

EU fondy fondy Evropské unie





