

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA PRO INŽENÝRSKOU ČINNOST VE VÝSTAVBĚ

ev. č. MMJN: SD/2020/0227

uzavřená na základě § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

## Smluvní strany

### Statutární město Jablonec nad Nisou

Sídlo: Mírové nám. 19, 466 01, Jablonec nad Nisou  
Zastoupené: Ing. Otakarem Kyprou, vedoucím odboru územního a hospodář. rozvoje

Za příkazce je oprávněn jednat:

ve věcech smluvních: Ing. Otakar Kypřa  
ve věcech technických: Ing. Otakar Kypřa, Petr Mikulášek  
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., Jablonec nad Nisou  
Číslo účtu: 121451/0100  
IČ: 00262340  
DIČ: CZ00262340

dále jen „příkazce“

a

### Ing. Jiří Sluka

Sídlo firmy: Knoflíková 4524/12, 466 01 Jablonec nad Nisou  
IČ: 10421955  
DIČ: CZ5612180783  
zapsaný v živnostenském rejstříku Č.J.MUJNZU/1963/2013/K/3  
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

dále jen „příkazník“

## Článek 1 - Předmět smlouvy

Předmětem dle této smlouvy je závazek příkazníka, že pro příkazce jeho jménem a na jeho účet zabezpečí funkci technického dozoru stavebníka (dále je „TDS“) při realizaci stavby

### „Navazující opravy a investice DPS Palackého 63 a 65 Jablonec nad Nisou“ (dále jen „stavba“)

Konkrétní činnost příkazníka při plnění předmětu této smlouvy se bude skládat z:

#### A. činnost příkazníka před zahájením realizace stavby

1. seznámení se s podklady předanými příkazcem, podle kterých byla či je připravována realizace stavby či podle kterých bude či je stavba realizována, zejména:

- s projektovou dokumentací
- s vyjádřením správců inženýrských sítí a zařízení (nadzemních i podzemních) na staveništi a stavbou dotčeném okolí staveniště
- s obsahem stavebních či jiných povolení, podle kterých se stavba bude realizovat,

2. provedení kontroly úplnosti podkladů uvedených v bodě 1., upozornit příkazce na jejich případnou neúplnost nebo na jejich vady a navrhnout opatření pro jejich doplnění nebo odstranění jejich vad

3. seznámení se s obsahem smlouvy o dílo (dále jen „SoD“), kterou příkazce uzavře se zhotovitelem prací na stavbě (dále jen „zhotovitel“) a s položkovým rozpočtem stavby; provést kontrolu úplnosti položkového rozpočtu stavby a v případě, že příkazník zjistí jeho neúplnost nebo vady, upozorní na tuto skutečnost příkazce a navrhne opatření pro jeho doplnění nebo odstranění jeho vad
4. přípravy předání staveniště (pracoviště) zhotoviteli – vypracování a rozeslání pozvánek na předání staveniště, příprava protokolu o předání staveniště, zjištění míst pro napojení stavby na zdroje vody a elektrické energie, zjištění výškové bodu pro předání zhotoviteli

### ***B. činnost příkazníka při předání staveniště***

1. řízení jednání o předání staveniště
2. předání míst pro napojení stavby na zdroje vody a elektrické energie zhotoviteli, předání výškového bodu zhotoviteli
3. vypracování finální verze protokolu o předání staveniště, zajištění jeho odsouhlasení všemi účastníky jednání o předání staveniště a zajištění podpisu všech účastníků jednání
4. předání originálu protokolu o předání staveniště příkazci neprodleně po zajištění podpisů všech účastníků

### ***C. činnost příkazníka během realizace stavby***

1. vykonávání povinnosti TDS stanovené mu SoD a Stavebním zákonem po celou dobu realizace stavby
2. účast na vytýčení stavby zhotovitelem před zahájením prací, u novostaveb a přístaveb vyžádání protokolu o vytýčení stavby a osazení do terénu
3. provádění kontroly
  - řádného provádění prací – dodržování technických a technologických postupů
  - kvality provádění prací
  - dodržování projektové dokumentace
  - dodržování stavebního či jiného povolení, podle kterého se stavba realizuje
  - dodržování stavebního zákona
  - dodržování podmínek státního stavebního dohledu
  - dodržování ustanovení SoD
  - dodržování časového plánu stavby (dále jen „harmonogram“)
  - dodržování bezpečnosti práce na staveništi (spolupráce s koordinátorem BOZP, který dohlíží nad plněním předpisů BOZP)
  - dodržování správného způsobu skladování materiálu určeného na provádění stavby
  - dodržování správného ošetřování provedených konstrukcí stavby
  - dodržování správného používání mechanizace při realizaci stavby, zejména pak ve vztahu k dodržování ochranných pásem podzemních inženýrských sítí a zařízení
  - dodržování pořádku na staveništi a jeho bezprostředním okolí
  - dodržování zásad ochrany životního prostředí (vč. likvidace stavebního odpadu) při realizaci stavby
  - dodržování zásad o pověřování realizací stavby či jejich částí podzhotovitelem
  - dodržování povinností zhotovitele při archeologických nálezech

V případě, že příkazník zjistí při provádění výše uvedené kontrolní činnosti nedostatky či nesrovnalosti v počínání zhotovitele, provede o tom zápis do stavebního deníku, kterým vyzve zhotovitele k nápravě. Současně informuje o zjištěných nedostatcích či nesrovnalostech příkazce (telefonicky, e-mailem či osobně).

4. provádění kontroly a prověření prací, které v dalším postupu budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými; o kontrole a prověření provede zápis do stavebního deníku, v případě zjištěných nedostatků zastavení stavby či příslušné části stavby do doby odstranění nedostatků na zakrývaných pracích; zastavení stavby se řídí čl.4, odstavcem 7
5. provádění kontroly vedení stavebního deníku a provádění zápisů do stavebního deníku
  - kontrola řádného vedení zápisů ve stavebním deníku minimálně 1x za pět kalendářních dní
  - provádění zápisů o kontrole stavby do stavebního deníku
  - reagování na zápisy zhotovitele ve stavebním deníku
  - vytrhávání druhé kopie stavebního deníku a předávání ke kontrole příkazci minimálně 1x za kalendářní měsíc

6. činnost související s pořádáním kontrolních dnů
  - svolání kontrolního dne (včetně rozesílání pozvánek na kontrolní den) 1x za kalendářní týden a to od předání staveniště až do předání a převzetí díla (pokud nebude příkazcem rozhodnuto jinak)
  - řízení jednání na kontrolních dnech
  - pořízení zápisu z jednání kontrolního dne
  - vypracování finální verze zápisu z jednání kontrolního dne
  - zajištění odsouhlasení finální verze zápisu všemi účastníky kontrolního dne
  - zajištění podpisu zápisu z jednání kontrolního dne všemi účastníky na následujícím KD
  - předání originálu zápisu z jednání kontrolního dne příkazci neprodleně po zajištění podpisů všech účastníků
7. činnost při požadavku zhotovitele na změnu stavby oproti projektové dokumentaci (dále jen „změny stavby“)
  - evidování požadavků zhotovitele na změnu stavby
  - konzultace každého takového požadavku s příkazcem a projektantem (autorským dozorem)
  - předání stanoviska příkazce (odsouhlasení či zamítnutí změny stavby) zhotoviteli zápisem do stavebního deníku
8. činnost při kontrole změnových listů
  - převzetí změnového listu, který vypracuje zhotovitel na odsouhlasenou změnu stavby
  - kontrola správnosti použitých výměr změny stavby
  - vrácení změnového listu zhotoviteli v případě nesprávných či neoprávněných výměr změny stavby či předání změnového listu příkazci v případě správných výměr změny stavby; vrácení změnového listu zhotoviteli či jeho předání příkazci musí být příkazníkem provedeno do 3 kalendářních dnů od obdržení změnového listu od zhotovitele
9. činnost při požadavku zhotovitele na prodloužení termínu realizace stavby
  - posouzení požadavku zhotovitele na prodloužení termínu realizace stavby a předání svého stanoviska příkazci k rozhodnutí do 3 kalendářních dnů od obdržení požadavku od zhotovitele
  - sdělení rozhodnutí příkazce (odsouhlasení či zamítnutí prodloužení termínu realizace stavby) zhotoviteli zápisem do stavebního deníku
10. činnost při kontrole fakturace zhotovitele
  - provádění kontroly soupisu provedených prací a rekapitulace provedených prací – příloh daňových dokladů (dále jen „příloh faktury“) a to po stránce věcné, množstevní a cenové správnosti vykazovaných položek provedených prací
  - v případě vady příloh faktury jejich vrácení zhotoviteli, v případě správnosti příloh faktury jejich odsouhlasení provedené vyznačením slova „souhlasím“ na přílohy faktur, podpisem a datem podpisu a jejich předání zhotoviteli k vystavení faktury; vrácení přílohy faktury zhotoviteli musí být příkazníkem provedeno do 5 kalendářních dnů od obdržení přílohy faktury od zhotovitele
11. spolupracování s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizace stavby s projektovou dokumentací
12. spolupracování s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu
13. kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, v případě jejich neprovádění neprodleně vyzvat zhotovitele zápisem do stavebního deníku k jejich provedení
14. účast na zkouškách uvedených v bodě 13., kontrola výsledků těchto zkoušek a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
15. spolupracování se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
16. pořizování fotodokumentace realizace stavby, předání pořízení fotodokumentace realizace stavby příkazci na CD

***D. činnost příkazníka při předání a převzetí dokončené stavby nebo její části***

1. vypracování protokolu pro předání a převzetí dokončené stavby nebo její části
2. řízení jednání o předání a převzetí dokončené stavby nebo její části
3. sepsání soupisu všech závad a nedodělků a dojednání termínů pro jejich odstranění se zhotovitelem a odsouhlasení termínů s příkazcem
4. dojednání termínů a podmínek pro vyklizení staveniště, vč. zařízení staveniště se zhotovitelem a odsouhlasení těchto termínů a podmínek s příkazcem
5. převzetí dokladů pro předání a převzetí stavby nebo její části od zhotovitele
6. kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem předaných dokladů pro předání a převzetí stavby nebo její části
7. vypracování finální verze protokolu o předání a převzetí stavby nebo její části, zajištění jeho odsouhlasení všemi účastníky předání a převzetí a zajištění podpisu protokolu všemi účastníky předání a převzetí
8. předání originálu protokolu o předání a převzetí dokončené stavby nebo její části příkazci neprodleně po zajištění podpisů všech účastníků

***E. činnost příkazníka při povolování stavby do trvalého užívání (dále jen „kolaudace“)***

1. účast na kolaudaci

***F. činnost příkazníka při odstraňování závad a nedodělků stavby***

1. kontrola odstraňování závad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí dokončené stavby nebo její části; kontrola dodržování zásad platných během realizace stavby
2. kontrola dodržování termínů odstraňování závad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby, upozornění zhotovitele na případné nedodržování dohodnutých termínů zápisem do stavebního deníku a informování příkazce o případném nedodržování dohodnutých termínů
3. kontrola splnění termínů a podmínek pro vyklizení staveniště, vč. zařízení staveniště, upozornění zhotovitele na případné nedodržování dohodnutých termínů a podmínek pro vyklizení staveniště, vč. zařízení staveniště zápisem do stavebního deníku a informování příkazce o případném nedodržování dohodnutých termínů a podmínek

***G. činnost příkazníka při řešení případných vad díla zjištěných v záruční době (po dobu 6měsíců od předání a převzetí kompletně dokončené stavby bezplatně)***

1. spolupracuje na vyzvání s příkazcem po dobu záruční doby stavby (záruční doba stavby je stanovena v SoD) a podává potřebnou technickou výpomoc
2. na vyzvání se účastní jednání o reklamačních vadách stavby

***Předmětem této smlouvy není :***

- 1) provádění nebo zabezpečování geodetických činností
- 2) provádění nebo zabezpečování geologického dohledu
- 3) provádění nebo zabezpečování průzkumů
- 4) zajišťování podkladů pro projektovou dokumentaci či její změny
- 5) zajišťování projektových dokumentací
- 6) zajišťování povolení pro výstavbu
- 7) provádění zkoušek, měření a revizí
- 8) zajišťování smluv se zhotovitelem

**Článek 2 – Plná moc**

Za účelem plnění výše uvedeného předmětu smlouvy uděluje příkazce tímto příkazníkovi plnou moc, přičemž rozsah zmocnění vymezuje následovně:

Příkazník je oprávněn:

1. Zařídit jménem příkazce na jeho účet práce a výkony investorsko - inženýrské činnosti včetně odborné pomoci v rozsahu dohodnutém v čl. 1 této smlouvy a s omezeními vyplývající z čl. 4 této smlouvy.
2. Ke všem právním úkonům, které bude jménem příkazce činit v rámci dohodnutého rozsahu zařízení záležitostí příkazce. Veškeré právní úkony, které bude příkazník činit dle této smlouvy v zastoupení, budou označeny tak, aby z nich bylo patrné, že je činí jménem příkazce.
3. V rámci dohodnutého rozsahu výkonu investorsko - inženýrské činnosti jednat jménem příkazce se všemi dotčenými orgány, právníckými a fyzickými osobami i občany, včetně zastupování před příslušnými správními orgány.
4. Použít ke splnění závazku založeného touto smlouvou i jiných osob.

### **Článek 3 – Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce se zavazuje zajistit dostatek finančních prostředků k úhradě zařizovaných prací a výkonů, jakož i ostatních nákladů, které nejsou zahrnuty v ceně za plnění předmětu této smlouvy, například správní a jiné poplatky.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi dohodnutou cenu za zařízení záležitosti dle této smlouvy v souladu s čl. 5.
3. Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady a poskytnout ve lhůtách stanovených příkazníkem další součinnost nezbytnou k zařízení záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Dále se zavazuje oznámit příkazníkovi bez zbytečného odkladu, že na adresu příkazce byla doručena projektová dokumentace týkající se předmětné stavby nebo jakékoli jiné doklady či listiny, které se vztahují k obstarávaným záležitostem, a předat tyto doklady příkazníkovi.
4. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoli informace o stavu zařizované záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace poskytnout.
5. Příkazce je oprávněn dojednat se zhotovitelem dílčí předávání jednotlivých dokončených částí díla. Dílčí předávání a převzetí díla nezakládá příkazníkovi právo na zvýšení nejvýše přípustné celkové částky za činnost příkazníka uvedené v čl. 5.

### **Článek 4 – Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje postupovat při zařizování záležitosti příkazce s veškerou odbornou péčí, v souladu s touto smlouvou v časových relacích daných potřebami příkazce, s přihlédnutím ke včasnosti předání podkladů a k časové náročnosti požadované činnosti. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Obě smluvní strany se shodují, že uskutečňování předmětu této smlouvy vyžaduje od obou účastníků úzkou vzájemnou součinnost, pravidelnou informovanost a operativní aktualizaci stanoveného postupu.
2. Činnost dle této smlouvy bude příkazník vykonávat v souladu s vymezeným rozsahem činnosti, který je uveden v čl. 1, a rozsahem oprávnění, od kterých je oprávněn odchýlit se jen tehdy, je-li to naléhavé nebo nutné v zájmu příkazce, od kterého nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen informovat bez zbytečného odkladu příkazce.
3. Příkazník je povinen kdykoli na požádání informovat příkazce o stavu zařizované záležitosti a po skončení činnosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.

4. Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník příkazci nebo třetím osobám v rozsahu dle Občanského zákoníku v platném znění.
5. Příkazník je oprávněn k výkonu činností a povinností, které mu z této smlouvy vyplývají, pověřit zástupce. Jména osob, které příkazníka zastupují, je příkazník povinen předem oznámit příkazci. Příkazník zodpovídá za splnění všech svých závazků podle této smlouvy zástupcem příkazníka ve stejném rozsahu jako při osobním výkonu činností a povinností podle této smlouvy příkazníkem. Jakékoli ujednání mezi příkazníkem a zástupcem příkazníka nezprostí příkazníka jeho povinností provést řádně činnosti a povinnosti, které pro příkazníka z této smlouvy vyplývají. Příkazník ponese odpovědnost za koordinaci provádění činností a povinností mezi ním a zástupcem příkazníka.
6. Příkazník je povinen zajistit provádění činností a povinností i v době, kdy tyto činnosti ze zdravotních či jiných důvodů (například čerpání dovolené) nemůže vykonávat osobně. V takovém případě je oprávněn pověřit k provádění činností a povinností dle této smlouvy zástupce v souladu s článkem 4, odstavcem 5.
7. V případě nedodržení technických a technologických postupů, předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví na stavbě vyhrazuje si příkazník právo zastavit práce bez souhlasu příkazce zápisem do stavebního deníku. Pokud nebude provedena náprava a zhotovitel bude pokračovat v díle, neponese příkazník odpovědnost za vzniklé následky. Přerušování prací bude příkazci sděleno nejprve ústně, pokud bude přítomen, a následně vždy písemně a to do 24 hodin od zjištění závady.

#### **Článek 5 – Cena za zařízení záležitosti**

1. Příkazce se zavazuje za jednotlivé činnosti příkazce uvedené v článku 1 činnosti zaplatit cenu dle cenového návrhu příkazníka pro předpokládanou dobu realizace stavby, která je:

**od 05.03.2020 do 30.06.2020,**

2. Cena za plnění předmětu smlouvy dle členění činností uvedených v článku 1:  
Cena za činnost příkazníka dle cenové nabídky, která je nedílnou součástí této smlouvy, je jako nejvýše přípustná celková částka pro všechny tyto činnosti je:

**76 000,- Kč bez DPH, tj. 91 960,- Kč včetně 21 % DPH**

3. Příkazník bude provádět měsíční fakturaci po uplynutí odpracovaného měsíce realizace stavby, na základě vystaveného daňového dokladu (dále jen „faktury“).
4. Nejvyšší přípustnou částku pro tyto činnosti je možné navýšit pouze za předpokladu:
  - a) že dojde k prodloužení doby realizace o více než 30 dní, přičemž se do doby realizace díla se nezapočítává doba, po kterou je provádění prací pozastaveno zápisem do stavebního deníku
  - b) že navýšení celkové ceny za realizaci stavby bude vyšší než 15 % z celkové ceny za realizaci stavby uvedené v SoDMíra navýšení nejvyšší přípustné částky pro tyto činnosti bude dána dohodou obou smluvních stran, která bude zakotvena do dodatku této smlouvy.
5. Činnost příkazníka označená písmenem E (kolaudace) je zahrnuta do nákladů za činnost D a F, nebude tedy samostatně účtována.
6. Cena za činnost příkazníka označené písmenem G se stanovuje takto:  
- 6 měsíců od data předání a převzetí dokončené stavby bezplatně

7. V uvedených odměnách jsou zahrnuty všechny běžné režijní náklady příkazníka, zejména náklady na administrativní práce, poplatky telefonním operátorům, využívání vozidla vč. cestovních výdajů, výpočetní techniky, software atd.
8. V této odměně nejsou zahrnuty správní a jiné poplatky, znalecké posudky, překlady a tlumočení apod.
9. Splatnost faktur bude 14 dnů od data jejich vystavení. Faktura však musí být doručena na podatelnu příkazce nejpozději do 3 dnů od data vystavení.
10. Fakturovaná částka, na kterou vznikl příkazníkovi nárok, se považuje za řádně a včas zaplacenou, jestliže nejpozději poslední den dohodnuté lhůty splatnosti bude odepsána z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
11. Příkazník je povinen označovat všechny vystavené faktury názvem „Navazující opravy a investice DPS Palackého 63 a 65 Jablonec nad Nisou“.

### **Článek 6 - Závěrečná ustanovení a ujednání**

1. Ochrana důvěrných informací  
Platí, že veškeré informace týkající se předmětu díla, s nimiž bude příkazník přicházet v průběhu výkonu činností a povinností dle této smlouvy do styku, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě příkazce a dalších osob určených příkazcem a nesmějí být příkazníkem použity k jiným účelům než k výkonu činností a povinností dle této smlouvy.
2. Výjimka z ochrany důvěrných informací:  
Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné. Dále pak informace v projektové dokumentaci, které je nutné použít pro projednání dokumentace v rámci řízení podle Stavebního zákona, k získání potřebných rozhodnutí a povolení a k získání stanovisek a vyjádření podle dispozic příkazce.
3. Tuto smlouvu lze změnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným Dodatek ke smlouvě. Jiné záznamy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
4. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je strana povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
6. Smlouva se stává účinnou nejdříve dnem jejího zveřejnění příkazcem v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, na oficiálních webových stránkách Portálu veřejné správy na síti internet (<http://portal.gov.cz/portal/>) v příslušném registru smluv, a to i tehdy, pokud bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou dříve.
7. Smluvní strany souhlasí s tím, že tuto smlouvu příkazce zveřejní v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a to včetně všech jejích příloh, případných dohod o její změně, dodatků, nahrazení nebo zrušení v plném rozsahu. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Pokud není v této příkazní smlouvě stanoveno jinak, řídí se vztahy založené na základě jejího oboustranného podpisu zák. č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem v platném znění.

9. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, které jsou originály smlouvy, z nichž příkazce obdrží dva a příkazník jeden.

10. Nedílnou součástí této smlouvy je nabídkový list na výkon technického dozoru stavebníka (TDS) na stavbě.

Smluvní strany prohlašují, že se seznámily se zněním smlouvy a na důkaz souhlasu ji potvrzují svými podpisy.

Jablonec nad Nisou dne .....

Jablonec nad Nisou dne 22.4.2020

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....  
Ing. Otakar Kypta  
vedoucí odboru územního a hospodářského rozvoje

.....  
Ing. Jiří Sluka

*Za věcnou správnost: Ing. Otakar Kypta,  
vedoucí OÚaHR*