

Smlouva o servisu, údržbě a rozvoji aplikačního softwaru EGJE

Evidenční číslo smlouvy Zhotovitele: 00.042.487

Evidenční číslo smlouvy Objednatele: 161/VŠ/2020

Smluvní strany

Objednatel: Vysoká škola ekonomická v Praze
Se sídlem: náměstí Winstona Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3
Zastoupený: Ing. Tomášem Zouharem, kvestorem
Zřízený: veřejná vysoká škola zřízená zákonem
IČO: 61384399
DIČ: CZ61384399
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Kontaktní osoba: [REDACTED]

a

Zhotovitel: Elanor spol. s r.o.
Se sídlem: Jemnická 1138/1, 140 00 Praha 4 - Michle
Zastoupený: Ing. Filipem Bušinou, Ph.D., MBA, výkonným ředitelem
Zapsaný: u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 1812
IČO: 15887219
DIČ: CZ15887219
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Kontaktní osoba: [REDACTED]

uzavřely níže uvedeného dne, v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), tuto smlouvu o servisu, údržbě a rozvoji aplikačního softwaru EGJE (dále jen „smlouva“).

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Smluvní strany prohlašují, že výše uvedené údaje jsou ke dni uzavření smlouvy pravdivé. Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv změny údajů uvedených v části „Smluvní strany“ této smlouvy oznámí neprodleně druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 1.2. Zhotovitel je výrobcem aplikačního softwaru EGJE a současně jeho dodavatelem pro informační systém Objednatele včetně datových rozhraní na okolní systémy podle smlouvy „Smlouva o poskytnutí, implementaci a servisní podpoře personálního a mzdového informačního systému“ (číslo Zhotovitele: 00.028.223, číslo Objednatele: 214/VŠ/2016).
- 1.3. Zhotovitel je výhradním držitelem veškerých majetkových práv k aplikačnímu softwaru EGJE.
- 1.4. Aplikačním softwarem EGJE (dále jen „EGJE“) se pro účely této smlouvy rozumí tyto moduly a funkce poskytnuté Zhotovitelem Objednateli:
 - Personalistika a mzdy;

- Systemizace, Správa systému;
 - Reporting / Personální controlling;
 - EGJE HR Portál, Výplatní páska;
 - Cestovní příkazy;
 - iDohody;
 - datová integrační rozhraní dle přílohy (Příloha A) této smlouvy.
- 1.5. Na základě této smlouvy bude EGJE v prostředí Objednatele rozšířeno ještě o tyto moduly EGJE:
- Docházka,
 - Schvalovací workflow,
 - Elektronická daňovka.
- 1.6. Objednatel je provozovatelem shora uvedeného aplikačního softwaru EGJE pro všechny jeho fakulty a součásti, a to v rámci integrovaného univerzitního informačního systému.
- 1.7. Smluvní strany uzavřely tuto smlouvu na základě rozhodnutí Objednatele jako zadavatele veřejné zakázky malého rozsahu, která může být splněna pouze určitým dodavatelem z důvodu ochrany výhradních práv včetně práv duševního vlastnictví k EGJE.

2. Prohlášení Zhotovitele a Objednatele

- 2.1. Smluvní strany prohlašují, že výše uvedené údaje jsou ke dni uzavření smlouvy pravdivé. Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv změny údajů uvedených v záhlaví této smlouvy oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 2.2. Zhotovitel prohlašuje, že v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., autorským zákonem, ve znění pozdějších předpisů, je oprávněn vykonávat majetková práva k dílu – programovému produktu, jehož poskytnutí Objednateli je mimo jiné předmětem této smlouvy, a že je oprávněn k rozšiřování tohoto díla ve formě rozmnožení.
- 2.3. Zhotovitel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky Objednatelem vymezené pro řádné plnění závazků Zhotovitele plynoucích z této smlouvy.
- 2.4. Má se za to, že Zhotovitel se řádně seznámil s doplňujícími údaji a informacemi poskytnutými Objednatelem, prověřil si všechny okolnosti budoucího plnění, a tak získal všechny dostupné informace v míře, která ho uspokojí ve vztahu ke stanovení nákladů a doby potřebné k provedení dodávky. Před uzavřením této smlouvy se Zhotovitel přesvědčil s ohledem na svoje odborné znalosti a zkušenosti o její správnosti a dostatečnosti včetně cenové specifikace. Zjištění případných nedostatků po podpisu této smlouvy nemá vliv na změnu termínů plnění ani zvýšení ceny.
- 2.5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele na vlastní riziko a nebezpečí dále specifikované plnění:
- 3.1.1. **Poskytování servisní podpory EGJE**, která je specifikována v samostatné příloze (Příloha C) této smlouvy.
- 3.1.2. **Rozšíření systému** v prostředí Objednatele o následující Zhotovitelem nabízené standardní moduly EGJE:
- Docházka,
 - Schvalovací workflow,
 - Elektronická daňovka.

- 3.1.3. **Poskytování vyžádaných služeb** souvisejících s provozem a údržbou a dále služby udržitelného rozvoje zahrnujících zejména:
- 3.1.3.1. analýzu a návrh řešení požadavků,
- 3.1.3.2. programátorské práce,
- 3.1.3.3. parametrizaci systému v souvislosti s úpravami EGJE.
- 3.2. Práce popisované v odstavci 3.1.3 budou poskytovány na základě samostatných objednávek Objednatele. Zhotovitel je povinen nejpozději do deseti (10) pracovních dnů po obdržení zadání potvrdit nebo zadání vrátit zpět Objednateli s požadavkem na upřesnění či doplnění. Zhotovitel provede zadané práce ve lhůtě stanovené v zadání. Práce Objednatel převezme po provedení bezvadné zkoušky funkčnosti a převzetí upravené dokumentace vyžaduje-li to Objednatel, a to na základě potvrzení akceptačního protokolu.
- 3.3. Předmětem smlouvy jsou i činnosti týkající se akceptačního řízení, které je specifikováno v příloze (Příloha B) této smlouvy. Zpracování osobních údajů je specifikováno v příloze (Příloha E) této smlouvy.
- 3.4. Součástí předmětu smlouvy jsou také ostatní práce a výkony, které nejsou v textové části této smlouvy, příloh a podmínek poskytování podpory výslovně uvedeny, ale jejichž provedení je nezbytné s ohledem na požadované odborné znalosti a zkušenosti Zhotovitele a stanovené technické a kvalitativní parametry dodávky v souladu s účelem a cíli vymezenými Objednatelem.
- 3.5. Předmětem této smlouvy je také závazek Objednatele poskytnout potřebnou součinnost a zaplatit smluvené ceny podle článku 6, které jsou specifikovány v příloze (Příloha D) této smlouvy.
- 3.6. Produkty a výsledky dodané Zhotovitelem Objednateli budou splňovat požadavky a podmínky této smlouvy, specifikace nabídky Zhotovitele a požadavky veškerých právních předpisů a podmínek vztahujících se k předmětu této smlouvy.
- 3.7. Dokumenty uvedené v tomto článku jsou nedílnou součástí této smlouvy, přičemž dohodnutým předmětem plnění Zhotovitele se pro účely této smlouvy rozumí souhrn všech prací, dodávek a souvisejících služeb, jak je vymezují výše uvedené dokumenty jakožto předmět smlouvy, včetně veškerých prací a dodávek nezbytných pro kvalitní splnění smlouvy. Jakákoliv dílčí část plnění je součástí dohodnutého předmětu plnění Zhotovitele podle této smlouvy, pokud je obsažena alespoň v jednom z výše uvedených dokumentů, jakož i tehdy, pokud v žádném z těchto dokumentů sice není, avšak Zhotovitel na základě svých odborných a technických znalostí její realizaci mohl nebo měl předpokládat.

4. Termíny plnění, dílčí plnění, místo plnění

- 4.1. Plnění týkající se poskytování servisní podpory EGJE dle odstavce 3.1.1 probíhá průběžně po celou dobu účinnosti této smlouvy.
- 4.2. Pro plnění související s rozšířením EGJE dle odstavce 3.1.2 platí následující:
- 4.2.1. Zhotovitel je povinen zahájit práce nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od počátku účinnosti této smlouvy a řádně v nich pokračovat dle harmonogramu uvedeného v odstavci 4.2.3 této smlouvy.
- 4.2.2. Zhotovitel je povinen řádně dokončit práce za jednotlivé etapy a tyto stanoveným způsobem předat Objednateli. Jsou-li veškeré práce dané etapy řádně dokončeny, tak následující den ode dne podpisu akceptačního protokolu oběma smluvními stranami je zahájeno poskytování servisní podpory daného modulu Zhotovitelem.
- 4.2.3. Akceptace dílčích částí předmětu smlouvy proběhne po ukončení jednotlivých etap plnění dle následující tabulky.

Etapa	Popis	Termín plnění
1	Implementace a parametrizace modulu Docházka - Zahájení prací po podpisu smlouvy. - Implementační práce budou prováděny také na lokalitě Správa účelových zařízení	Do 30. 6. 2020

2	Implementace a parametrizace modulu Schvalovací workflow	Do 30. 6. 2020
3	Implementace a parametrizace modulu Elektronická daňovka	Do 30. 10. 2020

- 4.3. Místem plnění je primárně sídlo Objednatele. V některých případech může být plnění i na odloučených lokalitách, a to: Fakulta managementu (Jarošovská 1117/II, Jindřichův Hradec) nebo Správa účelových zařízení (Jeseniova 2769/208, Praha 3).
- 4.4. Zhotovitel zajistí, že jeho pracovníci podílející se na plnění této smlouvy budou při pobytu v místě plnění dodržovat vnitřní předpisy Objednatele, pokyny a směrnice upravující pohyb na pracovištích Objednatele, požární bezpečnost, ochranu zdraví při práci a případně další předpisy. Vnitřní předpisy Objednatele jsou veřejně dostupné na adrese: „<https://www.vse.cz/predpisy/>“.

5. Způsob plnění, přebírání výstupů a akceptace

- 5.1. Zhotovitel dílo provede a předá Objednateli ve dvou fázích, a to v termínech dle jednotlivých etap stanovených v odstavci 4.2.3 této smlouvy, případně dle návrhu cílového řešení.
- 5.1.1. První fáze plnění se týká přípravy, nastavení a zprovoznění rozšiřujících modulů EGJE (etapy 1 až 3).
- 5.1.2. Druhá fáze plnění se týká poskytování servisní podpory EGJE, objednávek nad rámec servisní podpory a požadavků Objednatele na rozvoj EGJE.
- 5.2. Následující tabulka popisuje jednotlivé výstupy etap a akceptační kritéria v rámci akceptačního řízení.

Etapa	Výstup etapy	Akceptační kritérium
1	a) Dokumentace k nastavení (parametrizaci) modulu Docházka	• Soulad s potřebami Objednatele v mezích stávající funkcionality modulu
	b) Protokol akceptačního řízení k modulu Docházka	• Ověření funkčnosti provedeného nastavení modulu s potřebami Objednatele v mezích stávající funkcionality modulu
2	a) Dokumentace k nastavení (parametrizaci) modulu Schvalovací workflow	• Soulad s potřebami Objednatele v mezích stávající funkcionality modulu
	b) Protokol akceptačního řízení k modulu Schvalovací workflow	• Ověření funkčnosti provedeného nastavení modulu s potřebami Objednatele v mezích stávající funkcionality modulu
3	a) Dokumentace k nastavení (parametrizaci) modulu Elektronická daňovka	• Soulad s potřebami Objednatele v mezích stávající funkcionality modulu
	b) Protokol akceptačního řízení k modulu Elektronická daňovka	• Ověření funkčnosti provedeného nastavení modulu s potřebami Objednatele v mezích stávající funkcionality modulu

- 5.3. Jednotlivé výstupy etap včetně akceptačního protokolu vyhotovuje Zhotovitel a předává je Objednateli k připomínkám. Finální verze dokumentů předává Zhotovitel Objednateli v písemné i elektronické podobě.
- 5.4. Výstupy každé jednotlivé etapy projektu předá Zhotovitel Objednateli v termínu plnění příslušné etapy.
- 5.5. Místem akceptačních řízení, případně jiných přejímacích řízení, je sídlo Objednatele.
- 5.6. Řádné ukončení každé etapy bude potvrzeno formou akceptačního protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Řádným ukončením etapy se rozumí, že žádný výstup této etapy nebyl v akceptačním řízení se závěrem „Neakceptováno“.
- 5.7. Akceptační řízení musí vést k některému z těchto tří závěrů:
- 5.7.1. **Akceptováno bez výhrad.** V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném plnění žádné vady ani nedodělky, uvede Objednatel do protokolu, že předané plnění bylo akceptováno bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

- 5.7.2. **Akceptováno s výhradami.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení zjištěny v předaném plnění vady nebo nedodělky nebránící dalšímu užití díla, dohodnou se Objednatel a Zhotovitel na termínu, do kterého Zhotovitel zjištěné vady a nedodělky odstraní. Zhotovitel ve spolupráci s Objednatелеm do akceptačního protokolu uvede seznam vad nebo nedodělek s klasifikací závažnosti a s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu se uvede, že předané plnění bylo akceptováno s uvedenými výhradami a obě strany protokol potvrdí svým podpisem. Odstranění zjištěných nedostatků bude ověřeno opětovným testováním a výsledek bude zaznamenán formou samostatného zápisu v protokolu o vyřešení výhrad z akceptace.
- 5.7.3. **Neakceptováno.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení v předaném plnění zjištěny takové vady a nedodělky, které by bránily v užití díla či jeho části, není předané plnění akceptováno. Obě strany se dohodnou na termínech nového předání a nového akceptačního řízení. Do protokolu Objednatel uvede, že předané plnění nebylo akceptováno, dohodnuté termíny nového předání a akceptačního řízení a obě strany protokol potvrdí svým podpisem.
- 5.8. Pokud je akceptační řízení ukončeno s výsledkem „Akceptováno s výhradami“, bude Objednatелеm stanoveno zádržné jako část z ceny licence a implementace zaváděného rozšiřujícího modulu, které bude vázáno na vyřešení všech výhrad z akceptace dle odsouhlasených postupů a termínů (dále jen „Doplatek“). Maximální možná výše Doplatku je padesát procent (50 %) ceny licence a implementace zaváděného rozšiřujícího modulu. Zhotovitel je v případě akceptace s výhradami oprávněn fakturovat takto:
- 5.8.1. po podpisu posledního akceptačního protokolu k zaváděnému rozšiřujícímu modulu je Zhotovitel oprávněn fakturovat částku ve výši ceny licence a implementace zaváděného rozšiřujícího modulu sníženou o Doplatek;
- 5.8.2. po podpisu protokolu o vyřešení všech výhrad z akceptace dle odsouhlasených postupů a termínů je Zhotovitel oprávněn fakturovat částku dle Doplatku.
- 5.9. Obě strany se mohou v rámci akceptačního řízení písemně dohodnout na tom, že výhrady z akceptace budou vyřešeny ve více krocích, zpravidla vázaných k dalším dodávkám systému. Doplatek pak bude fakturován ve více dílčích částkách odpovídajících vyřešené části výhrad z akceptace v daném kroku na základě podpisu protokolu o vyřešení výhrad z akceptace příslušných danému kroku; přitom se pro snížení Doplatku použije postup dle odstavce 5.8.2 této smlouvy.
- 5.10. Akceptační řízení započne předložením potřebných podkladů k předmětu akceptace a bude trvat nejvýše deset (10) pracovních dnů, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak. Zhotovitel se zavazuje poskytnout podporu uživatelům Objednatele při testování a akceptaci.
- 5.11. S ohledem na předchozí odstavec musí Zhotovitel akceptační řízení naplánovat tak, aby bylo ukončeno nejpozději do konce termínu dané etapy dle odstavce 4.2.3 této smlouvy.

6. Cena

- 6.1. **Pořizovací cena rozšiřujících modulů EGJE dle odstavce 3.1.2,** tj. cena za licenci a implementaci nových modulů se Objednatel zavazuje zaplatit Zhotoviteli cenu **maximálně ve výši 533 550 Kč** (slovy: pět set třicet tři tisíc pět set padesát korun českých) bez DPH (dále jen „pořizovací cena rozšiřujících modulů EGJE“). Detailní rozpis cen licence a implementace jednotlivých modulů je uveden v příloze (Příloha C) této smlouvy.
- 6.2. **Cena za poskytování servisní podpory EGJE,** tj. za plnění uvedené v příloze (Příloha C) této smlouvy, se Objednatel zavazuje zaplatit Zhotoviteli cenu **ročně maximálně ve výši 191 870 Kč** (slovy: sto devadesát jedna tisíc osm set sedmdesát korun českých) bez DPH (dále jen „cena za servis EGJE“).
- 6.2.1. V prvním roce se cena roční servisní podpory za zaváděné rozšiřující moduly počítá od měsíce bezprostředně následujícího po měsíci realizovaného akceptačního řízení zaváděného rozšiřujícího modulu se závěrem „Akceptováno bez výhrad“ a to poměrnou částí zbývajících měsíců do konce daného roku.

- 6.3. **Cena za vyžádané služby** dle odstavců 3.1.3 a 3.2 této smlouvy je cena stanovena dohodou na základě cenové nabídky Zhotovitele. Cenová nabídka bude kalkulována podle předpokládané pracovních a **hodinové sazby ve výši 1 500 Kč** (slovy: jeden tisíc pět set korun českých) bez DPH (dále jen „cena vyžádaných služeb“). Součástí této ceny je i odměna za poskytnutí licence k dané úpravě. Zhotovitelem stanovená pracovní síla musí odpovídat obvyklé pracovní síle, v případě pochybností ze strany Objednatel má Objednatel právo od Zhotovitele bezplatně požadovat detailnější rozbor stanovené pracovní síly.
- 6.4. V rámci vyžádaných služeb spojených s údržbou (nad rámec servisní podpory) a s rozvojem systému (rozšířením IS EGJE) může Objednatel po Zhotoviteli požadovat celkem až **tři sta (300) hodin** víceprací za čtyři (4) roky. Objednatel nemusí tento rozsah hodin vyčerpat. Bude záležet na konkrétních požadavcích Objednatel, které si bude u Zhotovitele objednávat.
- 6.5. Pořizovací cena rozšiřujících modulů EGJE bude Objednatel hrazena postupně dle jednotlivě zaváděných rozšiřujících modulů. Výše fakturovaných částek jednotlivých řádně ukončených etap musí být zároveň v souladu s odstavcem 5.8 a jemu podřízenými odstavci této smlouvy.
- 6.6. V případě realizace úprav EGJE v rámci budoucího rozvoje může být cena za podporu upravena dodatkem ke smlouvě s tím, že cena podpory může být zvýšena maximálně o dvacet pět procent (25 %) z ceny provedených úprav v úrovni bez DPH.
- 6.7. Pořizovací cena rozšiřujících modulů EGJE, cena za servis EGJE a cena vyžádaných služeb jsou sjednány jako nejvýše přípustné a nepřekročitelné (vyjma ustanovení v odstavci 7.6 této smlouvy) a zahrnují veškeré práce, dodávky, služby, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné splnění předmětu této smlouvy, včetně veškerých nákladů spojených s účastí Zhotovitele na všech jednáních a servisních zásazích týkajících se předmětu plnění smlouvy. Součástí cen jsou i práce, dodávky a služby, které ve výzvě, v zadávací dokumentaci nebo v této smlouvě uvedeny nejsou a Zhotovitel jakožto odborník o nich vědět měl nebo mohl vědět, že jsou nezbytné pro řádné splnění předmětu a účelu této smlouvy.
- 6.8. Zhotovitel ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2) občanského zákoníku přebírá v plném rozsahu nebezpečí změny okolností po uzavření smlouvy.
- 6.9. Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH. Daň z přidané hodnoty bude účtována v sazbě platné ke dni vzniku daňové povinnosti. Ceny zahrnují veškeré náklady Zhotovitele spojené s plněním podle této smlouvy.

7. Platební podmínky

- 7.1. Pořizovací cenu rozšiřujících modulů EGJE, cenu za servis EGJE a cenu vyžádaných služeb uhradí Objednatel Zhotoviteli na základě písemných daňových dokladů (dále jen faktura).
- 7.2. Fakturačním obdobím pro plnění týkající se poskytování servisní podpory EGJE (odstavec 6.2 této smlouvy) je šest (6) kalendářních měsíců, tj. leden až červen a červenec až prosinec. Fakturu na úhradu ceny je Zhotovitel oprávněn vystavit nejdříve po uplynutí pěti (5) kalendářních měsíců daného fakturačního období, tj. nejdříve v květnu, resp. v prosinci.
- 7.3. Faktury musí obsahovat údaje dle § 435 občanského zákoníku, evidenční číslo smlouvy Objednatel, číslo objednávky Objednatel (je-li Zhotoviteli známo) a číslo účtu Zhotovitele. Faktura musí nadto obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li doklad obsahovat uvedené náležitosti nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje, je Objednatel oprávněn doklad Zhotoviteli vrátit, a to až do konce lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti začne běžet dnem doručení bezvadného dokladu Objednateli.
- 7.4. Splatnost faktury je čtrnáct (14) kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu Objednatel ve prospěch účtu Zhotovitele.
- 7.5. Objednatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, není doložena kopií potvrzeného akceptačního protokolu, a která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh plnění než dohodnuté v této smlouvě nebo objednávce s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení Objednateli.

- 7.6. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna navrhnout změnu hodinových sazeb a ceny za servis EGJE v návaznosti na vývoj indexu cen tržních služeb, stejné období předchozího roku = 100, konkrétně index J62 „Služby v oblasti programování a poradenství“, sloupec „Průměr od počátku roku“, a to průměr za předchozí kalendářní rok, který vyhláší Český statistický úřad. Ceny mohou být upraveny maximálně na částku odpovídající celkové inflaci za předchozí kalendářní roky, za které ještě nebyla provedena úprava cen ve smlouvě. Pro vyloučení pochybností platí, že k meziročnímu nárůstu inflace za rok, ve kterém byla uzavřena tato smlouva, se nepřihlíží. Úprava ceny může být provedena, pokud celková inflace za sledované roky bude přes deset procent (10 %). Úprava ceny by byla provedena formou dodatku ke smlouvě a nabude účinnosti dnem účinnosti dodatku.
- 7.7. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

8. Práva a povinnosti smluvních stran, součinnost

- 8.1. Zhotovitel se zavazuje, že veškeré práce, dodávky a služby provede pod svým jménem a na svou vlastní zodpovědnost.
- 8.2. Zhotovitel se zavazuje realizovat veškeré práce vyžadující zvláštní způsobilost nebo povolení podle příslušných předpisů osobami, které tuto podmínku splňují.
- 8.3. Objednatel se zavazuje Zhotoviteli poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po Objednateli spravedlivě dle této smlouvy požadovat. Bude-li Zhotovitelem požadována po Objednateli jakákoliv součinnost dle předchozí věty, je povinen ji před započatím jakéhokoliv plnění z této smlouvy dostatečně a prokazatelně specifikovat. V případě, že Objednatel nevyvine takto specifikovanou a požadovanou součinnost při plnění dle této smlouvy, může Zhotovitel prodloužit termín plnění o dobu, po kterou nemohl z uvedeného důvodu pokračovat v realizaci svého závazku.
- 8.4. Zhotovitel je povinen postupovat při plnění předmětu této smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění této smlouvy (či její dílčí částí), které Objednatel Zhotoviteli poskytne nebo s pokyny jím pověřených osob.
- 8.5. Zhotovitel se řídí právními a ostatními předpisy vztahujícími se na sjednaný předmět plnění včetně platných technických norem. Důsledně chrání práva a oprávněné zájmy Objednatele, které mu jsou nebo by mu mohly být známy.
- 8.6. Zhotovitel je povinen nejpozději do tří (3) pracovních dnů od změny informovat Objednatele o změně údajů rozhodných pro řádné plnění této smlouvy. Obdobně postupuje Objednatel.
- 8.7. Zhotovitel je povinen na místech plnění předmětu této smlouvy udržovat pořádek a čistotu.
- 8.8. Zhotovitel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví svých pracovníků v prostoru prováděných prací, dodržování bezpečnostních, hygienických a požárních předpisů.
- 8.9. Zhotovitel je povinen po dobu plnění předmětu smlouvy a po dobu následujících deseti (10) let od předání a převzetí celkového plnění poskytnout požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu kontrolním orgánům Objednatele.
- 8.10. Zhotovitel je povinen po celou dobu trvání smlouvy mít uzavřenou a účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši **nejméně 2 000 000 Kč** (slovy: dva miliony korun českých). Do pěti (5) pracovních dnů od výzvy Objednatele je Zhotovitel povinen Objednateli prokázat, že má pojistnou smlouvu uzavřenou za podmínek uvedených v tomto odstavci.
- 8.11. Zhotovitel je povinen provést plnění podle této smlouvy nebo navazujících objednávek řádně a odevzdat plnění Objednateli ve stanoveném termínu, na stanoveném místě a v dohodnuté kvalitě.
- 8.12. Zhotovitel se zavazuje informovat Objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro rozhodování Objednatele týkající se předmětu plnění a upozornit ho na případnou nesprávnost rozhodnutí a opatření, učiněných v souvislosti s jeho závazky podle této smlouvy.

- 8.13. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlením s placením jednotlivých peněžních závazků.
- 8.14. Smluvní strany se zavazují plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby byly šetřeny oprávněné zájmy druhé smluvní strany a aby nedocházelo k nadbytečnému zvyšování nákladů druhé smluvní strany.
- 8.15. Pokud některá ze smluvních stran neplní povinnosti nebo nedodrží své závazky stanovené touto smlouvou, nevzniká tím druhé straně právo, aby rovněž neplnila své povinnosti nebo nedodržela své závazky kromě případů, které jsou výslovně upraveny touto smlouvou.
- 8.16. Smluvní strana je oprávněna požadovat od druhé smluvní strany řádné a včasné plnění včetně náhrady za způsobenou škodu.
- 8.17. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 8.18. Zjistí-li Zhotovitel při plnění předmětu smlouvy skryté překážky bránící řádnému provedení předmětu plnění, je povinen to bez odkladu oznámit Objednateli a navrhnout mu další postup.
- 8.19. Všechny dokumenty mající vztah k plnění této smlouvy představující vícestranné či jednostranné úkony smluvních stran, například zápisy z jednání, dodatky k zadání, protokoly, výzvy, upozornění, žádosti a jiná oznámení, musí být podepsány oprávněnými osobami.
- 8.20. Objednatel se zavazuje prostřednictvím svých oprávněných osob předat oprávněným osobám Zhotovitele potřebné podklady, které byly oprávněnými osobami obou smluvních stran odsouhlaseny v některém z dokumentů uvedených v předchozím odstavci.
- 8.21. Oprávněnou osobou se rozumí fyzická osoba, která byla přítomna u příslušné části plnění dle této smlouvy nebo k danému úkonu byla delegována svým zástupcem smluvní strany nebo vedoucím projektu.
- 8.22. Dokumenty uvedené v předchozím odstavci se vždy doručují druhé smluvní straně, a to některým ze způsobů dále uvedených:
- 8.22.1. Osobně oproti potvrzení o převzetí.
- 8.22.2. Doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku. V tomto případě se dokumenty považují za doručené dnem jejich převzetí adresátem, dnem vrácení zásilky v případě, že si ji adresát nevyzvedl, a dále dnem, kdy adresát převzetí zásilky odmítl;
- 8.23. V případě doručování dokumentů v elektronické formě budou smluvní strany používat formát PDF nebo formáty programů Microsoft Office 2010 a vyšší. Dokumenty v elektronické formě lze doručovat prostřednictvím elektronické pošty nebo na dohodnutém datovém médiu.
- 8.24. Zhotovitel se zavazuje respektovat pracovní dobu Objednatele, a to zejména v případech, kdy je nezbytná součinnost pracovníků Objednatele v rámci realizace úkolu Zhotovitele. Případné lhůty stanovené pro součinnost Objednatele běží pouze v příslušné pracovní době. Pro účely plnění dle této smlouvy se za pracovní dobu na straně Objednatele považuje doba v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hodin, v pátek od 8:00 do 14:00 hodin.
- 8.25. Zhotovitel souhlasí, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se Zhotovitel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona.
- 8.26. Objednatel je oprávněn nechat v průběhu realizace smlouvy posoudit Zhotovitelovo plnění smluvních povinností a výstupy tohoto plnění třetí osobou – nezávislým auditorem. Zhotovitel je povinen poskytnout v případě potřeby nezávislému auditorovi nezbytnou součinnost.

- 8.27. Zhotovitel se zavazuje, že jím dodaná plnění budou způsobilá pro použití ke smlouvenému účelu, tj. budou funkční dle veškeré dodané dokumentace a dle specifikací dohodnutých mezi stranami a že si po dobu provozu zachovávají smlouvené vlastnosti.
- 8.28. Zhotovitel se zavazuje, že pro ty zaváděné rozšiřující moduly, které jsou využívány nepravidelně nebo mají delší periodicitu než jeden měsíc a neprošly ověřením v rámci rutinního provozu zajistí potřebnou podporu v rozsahu, který nepřevyší pět (5) konzultačních dnů nejdéle však do uplynutí následujících dvanácti (12) měsíců ode dne, ve kterém došlo k řádnému ukončení etapy týkající se zaváděného rozšiřujícího modulu.
- 8.29. Zhotovitel se zavazuje Objednateli poskytnout nezbytnou součinnost při dodržování zákonných povinností souvisejících s plněním této smlouvy.
- 8.30. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky plnění závazků plynoucích z této smlouvy, zejména je povinen oznámit Objednateli změny svého majetkoprávního postavení jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek, prohlášení konkursu apod.

9. Podmínky provádění plnění

- 9.1. Zhotovitel bude mít úplnou kontrolu nad plněním smlouvy, bude práce účinně řídit a dohlížet na ně tak, aby zajistil, že plnění bude odpovídat smlouvě. Výlučně bude Zhotovitel odpovědný za metody, techniky, užití technologie a za koordinaci dílčích činností.
- 9.2. Zhotovitel není odpovědný, není-li touto smlouvou stanoveno jinak, za dokumentaci, kterou nezpracovává a nedodává. Za ostatní dokumentaci, kterou Zhotovitel zpracoval nebo dodal a k jejímuž zpracování a dodání je oprávněn nebo povinen podle zákona či této smlouvy, nese plnou zodpovědnost.
- 9.3. Zhotovitel bude výlučně odpovědný za to, že pravidla, regulace a pracovní metody či postupy požadované příslušnými předpisy budou dodržovány.
- 9.4. Zhotovitel bude podle potřeby či požadavků Objednatele průběžně aktualizovat harmonogram prací a srovnávat postup prací s údaji o základních etapách postupu prací na díle tak, aby zaručoval dodržení veškerých sjednaných termínů. Zhotovitel bude sledovat průběh a postup provádění prací ve vztahu k tomuto harmonogramu a je povinen informovat Objednatele v souladu s příslušnými ustanoveními této smlouvy o zpoždění a jakýchkoli požadovaných úpravách, které z takového zpoždění vyplynou.
- 9.5. S ohledem na dodržování harmonogramu podle ustanovení předchozích odstavců se Zhotovitel zavazuje pro všechny fáze provádění prací zajistit dostatečný počet pracovníků tak, aby nebyly zdrženy termíny plnění.
- 9.6. Zhotovitel je organizací a řízením projektu při zavádění rozšiřujících modulů povinen pověřit kvalifikovanou osobu – vedoucího projektu, oprávněnou k výkonu této činnosti. Vyžaduje-li to rozsah činnosti, je Zhotovitel povinen zajistit i dostatečný počet odborně způsobilých spolupracovníků. Obdobně postupuje i Objednatel.
- 9.7. Osoba pověřená organizací a řízením projektu za Zhotovitele bude pro Objednatele přijatelná a nebude po dobu realizace předmětu plnění vyměněna, pokud se tak nestane ze závažných důvodů, avšak vždy po předchozím oznámení Zhotovitele Objednateli.
- 9.8. Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v úvodu této smlouvy, nebo telefonem, elektronickou poštou nebo osobně prostřednictvím vedoucích projektů jmenovaných oběma smluvními stranami.
- 9.9. Tito vedoucí projektu jsou současně jako jediní oprávněni předkládat návrhy na změny této smlouvy statutárním orgánům smluvních stran a svými podpisy stvrzovat veškeré akceptační protokoly v rámci akceptačního řízení a dle časového harmonogramu projektu.
- 9.10. Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu plnění díla o stavu prací na díle včetně kontroly jakosti díla nebo jeho částí a Zhotovitel mu k tomuto musí vytvořit podmínky, případné náklady nese Zhotovitel.

- 9.11. Zhotovitel je povinen průběžně informovat Objednatele o průběhu realizace díla ve sjednaných lhůtách, na požádání Objednatele bezodkladně.
- 9.12. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla. Zjistí-li Objednatel, že Zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem.
- 9.13. Zhotovitel není oprávněn poskytnout projektovou dokumentaci díla jiné osobě než Objednateli. Tím není myšlena systémová, uživatelská a provozní dokumentace.
- 9.14. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost prostřednictvím součinnosti svých pracovníků, a to zejména formou poskytování informací, revidování výstupů, spolupráce na přípravě testovacích scénářů a testování a zajištění hladkého průběhu rozhodování a schvalování.
- 9.15. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli součinnost při přebírání, akceptaci a atestaci výstupů v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
- 9.16. Smluvní strany se zavazují úzce spolupracovat, zejména si poskytovat úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění svých závazků, přičemž v případě změny podstatných okolností, které mají nebo mohou mít vliv na plnění této smlouvy, jsou povinny o takové změně bez odkladu informovat druhou smluvní stranu.
- 9.17. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost způsobem stanoveným touto smlouvou. Součinnost, kterou je dle této smlouvy povinen Objednatel poskytnout Zhotoviteli, se Objednatel zavazuje poskytnout i subdodavatelům Zhotovitele, které Zhotovitel v souladu s touto smlouvou použije při plnění dle této smlouvy.
- 9.18. Smluvní strany se dále zavazují vytvořit druhé smluvní straně dohodnuté podmínky umožňující řádné plnění této smlouvy.
- 9.19. V zájmu optimálního plnění této smlouvy jsou smluvní strany povinny plnit řádně a včas své závazky tak, aby nedocházelo k prodlení s jejich plněním. Pokud se některá ze smluvních stran dostane do prodlení s plněním svých závazků, je povinna oznámit bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně důvod prodlení a předpokládaný termín a způsob jeho odstranění.
- 9.20. Smluvní strany se zavazují plnit své závazky v souladu se všemi příslušnými právními předpisy.
- 9.21. Žádná ze smluvních stran není odpovědna za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

10. Licence

- 10.1. Zhotovitel uděluje Objednateli právo užívat informační systém EGJE a ostatní softwarové produkty třetích stran (dále též „licence“) v souladu s jeho určením dle této smlouvy a za podmínek této smlouvy. Zhotovitel poskytuje tyto licence jako nevýhradní, časově neomezené a teritoriálně omezené na území České republiky nebo na území států Evropské unie.
- 10.2. Zhotovitel garantuje, že poskytuje počet licencí tak, aby nebyla narušena práce všech uživatelů Objednatele.
- 10.3. Zhotovitel garantuje, že veškeré jím dodávané nebo poskytované licence jsou v rozsahu nezbytném pro běžný a testovací provoz.
- 10.4. Zhotovitel se zavazuje, že výsledkem jeho plnění nebo jakékoli jeho části nebudou porušena práva třetích osob. Pro případ, že užíváním předmětu plnění nebo jeho dílčí části nebo prostou existencí předmětu plnění nebo jeho dílčí části budou v důsledku porušení povinností Zhotovitele dotčena práva třetích osob, nese Zhotovitel vedle odpovědnosti za takovéto vady plnění i odpovědnost za veškeré škody, které tím Objednateli vzniknou.
- 10.5. Zhotovitel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl předmět plnění užívat řádně a nerušeně. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací plnění podle této smlouvy je Zhotovitel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy Objednatelům v rozsahu definovaném tímto článkem smlouvy.

- 10.6. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví, včetně práv autorských zahrnutých v předmětu díla, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla Objednatel, včetně zajištění souhlasů s autory děl v souladu s autorským zákonem.
- 10.7. Licence poskytnutá podle této smlouvy se vztahuje i na veškeré poskytnuté aktualizace (tj. update / upgrade / patch / hotfix atd.).
- 10.8. Objednatel není povinen kterékoliv licence využít.
- 10.9. Objednatel má právo realizovat rozhraní díla s jinými, jím provozovanými informačními systémy.
- 10.10. Objednatel je rovněž oprávněn provádět sám nebo prostřednictvím třetí osoby změny, úpravy a doplnění v dodaných oddělitelných doprogramovaných částech systému a její dokumentace, a to po ukončení poskytování servisní podpory.
- 10.11. Dojde-li při realizaci smlouvy k provedení plnění, které může být předmětem práv průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, řídí se práva k takto provedenému dílu přiměřeně autorským zákonem a podmínkami této smlouvy, nebude-li mezi stranami dohodnuto jinak.
- 10.12. Veškerá majetková práva na jakékoliv výstupy z činností (např. analýzy, projekty apod.), přecházejí na Objednatele bez jakéhokoliv omezení a v plném rozsahu okamžikem podpisu akceptačního protokolu. Zhotovitel nesmí použít tyto výstupy pro potřeby jakékoliv třetí osoby.
- 10.13. Udělení veškerých práv uvedených tímto článkem smlouvy nelze ze strany Zhotovitele vypovědět a rovněž tak na udělení takových práv nemá vliv ukončení platnosti této smlouvy.

11. Vyšší moc

- 11.1. Jestliže některá ze smluvních stran není schopna dostát svým závazkům podle této smlouvy nebo je v prodlení v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani předvídat v okamžiku uzavření této smlouvy (působení vyšší moci), nebude tato smluvní strana považována za smluvní stranu, která je v prodlení nebo která jiným způsobem porušila své závazky plynoucí z této smlouvy a nebude po dobu trvání působení vyšší moci povinna k plnění těchto závazků, ani nebude povinna hradit úroky z prodlení, popř. jiné majetkové sankce za prodlení nebo jiné porušení smluvní povinnosti. Působení vyšší moci je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu po vzniku překážky vyšší moci písemně oznámit druhé smluvní straně.
- 11.2. Za události vyšší moci se především považují: stávky, výluky a všechny na vůli smluvní strany nezávislé okolnosti, jako jsou např. požár, válka, potopa, zemětřesení, všeobecná mobilizace, vzpoura, rekvizice, zabavení, embargo, vládní nařízení nebo omezení Evropské unie, omezení spotřeby energie. Za události vyšší moci se nepovažují zejména: vnitropodnikové stávky a výluky, platební neschopnost, nedostatek pracovních sil nebo materiálu.
- 11.3. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než devadesát (90) kalendářních dnů, je smluvní strana, u které není dáno působení vyšší moci, oprávněna ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí s výpovědní dobou deseti (10) pracovních dnů, která počne běžet prvního dne následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

12. Záruční podmínky

- 12.1. Zhotovitel garantuje, že systém bude fungovat v souladu s touto smlouvou. Zhotovitel přebírá závazek odstranit na své náklady vady díla, jež bude mít dílo v době jeho předání Objednateli, a dále odstranit na své náklady vady díla, které se vyskytnou v průběhu záruční doby.
- 12.2. Záruční doba je doba, ve které bude Zhotovitel odstraňovat vady plnění bezplatně, tj. Zhotovitel nemá právo na jakékoliv platby nad rámec ceny za plnění sjednané v této smlouvě.
- 12.3. Záruční doba trvá dvanáct (12) měsíců a počíná běžet dnem, ve kterém došlo k řádnému ukončení etapy týkající se zaváděného rozšiřujícího modulu.
- 12.4. V souvislosti s poskytováním záručního servisu nemá Zhotovitel právo na jakékoliv platby nad rámec ceny za plnění sjednané v této smlouvě.

- 12.5. Zhotovitel odpovídá Objednateli za případnou škodu, která mu vznikne z titulu neodstranění vady díla Zhotovitelem ve sjednaném termínu.
- 12.6. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku na vlastnosti a funkčnost systému – na to, že bude mít v jednotlivých částech i jako celek smluvené parametry, že bude odpovídat specifikaci uvedené v technické dokumentaci a dalších dokumentech, které vzniknou v rámci plnění této smlouvy, a bude řádně fungovat mj. v souladu s platnými zákonnými předpisy.
- 12.7. Zhotovitel odpovídá za to, že dokumenty a soubory dat, které Objednateli v rámci plnění předmětu smlouvy předal:
- 12.7.1. jsou kopiemi originálů příslušných dokumentů a souborů dat Zhotovitele;
 - 12.7.2. neobsahují žádné infiltrační prostředky a škodlivé kódy;
 - 12.7.3. že k nim má práva na jejich šíření, instalaci, konfiguraci a správu, která mu umožňují s nimi nakládat a dále je poskytovat tak, jak je sjednáno v této smlouvě.
- 12.8. Záruka:
- 12.8.1. se vztahuje na všechny části díla, včetně příslušenství a případně softwaru třetích stran;
 - 12.8.2. se vztahuje na funkčnost díla, jakož i na vlastnosti, požadované Objednatelem;
 - 12.8.3. se prodlužuje o dobu, po kterou mělo dílo vadu bránící jeho řádnému užívání Objednatelem.
- 12.9. Objednatel je oprávněn případnou závadu nebo nedodělek díla odstranit sám, jestliže dá Zhotovitel k takové opravě souhlas nebo jestliže Zhotovitel bez závažného objektivního důvodu závadu či nedodělek neodstraní ve lhůtě do pěti (5) pracovních dnů od jejich nahlášení, a to na Zhotovitelův náklad a bez újmy na svých právech ze záruky.
- 12.10. Odstraňování vad a nedodělků v záruční době se řídí podmínkami zajištění servisní podpory, jež jsou uvedeny v příloze (Příloha C) této smlouvy. Pokud nároky z odpovědnosti za vady systému nelze z jejich povahy řešit v režimu zajištění servisní podpory, budou smluvními stranami řešeny v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 12.11. Veškeré vady (reklamacе) je Objednatel povinen uplatnit u Zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil.
- 12.12. Reklamací lze uplatnit do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamacе odeslaná Objednatelem v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.
- 12.13. Zhotovitel prohlašuje, že na díle ani na jiném plnění z této smlouvy nevážnou žádné právní vady, tedy dílo není zatíženo právem třetí osoby.

13. Sankce, náhrada škody

- 13.1. V případě prodlení Zhotovitele s ukončením akceptačního řízení některé z etap je Objednatel oprávněn vyúčtovat k tíži Zhotovitele jednorázovou smluvní pokutu ve výši **20 000 Kč** (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý nesplněný termín a smluvní pokutu ve výši jedné desetiny procenta (0,1 %) z ceny licence a implementace zaváděného rozšiřujícího modulu (bez DPH) za každý i započatý kalendářní den prodlení až do ukončení akceptačního řízení dané etapy.
- 13.2. Pokud Zhotovitel řádně neodstraní nedodělky či vady uvedené v akceptačním protokolu v dohodnutém termínu, je Objednatel oprávněn vyúčtovat k tíži Zhotovitele jednorázovou smluvní pokutu ve výši **10 000 Kč** (slovy: deset tisíc korun českých) za každý neodstraněný nedodělek či vadu v dohodnutém termínu akceptace a smluvní pokutu ve výši jedné desetiny procenta (0,1 %) z ceny licence a implementace zaváděného rozšiřujícího modulu (bez DPH) za každý i započatý kalendářní den prodlení až do doby odstranění nedodělku či vady.
- 13.3. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je Zhotovitel oprávněn vyúčtovat k tíži Objednatele úrok z prodlení v zákonné výši.
- 13.4. V případě prodlení Zhotovitele týkající se poskytování servisní podpory dle přílohy (Příloha C) této smlouvy:

- 13.4.1. **s potvrzením přijetí požadavku** s nahlášenou vadou kategorie A, B nebo C je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši **500 Kč** (slovy: pět set korun českých) za každou i započatou hodinu prodlení v rámci provozní doby, je-li toto prodlení delší než půlhodiny.
- 13.4.2. **s odstraněním vady kategorie A** (alespoň náhradním řešením) je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši **1 000 Kč** (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou i započatou hodinu prodlení v rámci provozní doby, je-li toto prodlení delší než půlhodiny.
- 13.4.3. **s odstraněním vady kategorie B** (alespoň náhradním řešením) je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši **500 Kč** (slovy: pět set korun českých) za každou i započatou hodinu prodlení v rámci provozní doby, je-li toto prodlení delší než půlhodiny.
- 13.4.4. **s odstraněním vady kategorie C** je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši **200 Kč** (slovy: dvě stě korun českých) za každou i započatou hodinu prodlení v rámci provozní doby, je-li toto prodlení delší než půlhodiny.
- 13.5. V případě výpadku poskytování servisní podpory (tzn. není funkční žádný komunikační kanál) na dobu delší než je celkově půlhodina v rámci jednoho dne trvání provozní doby, je Objednatel za tento den oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši **2 000 Kč** (slovy: dva tisíce korun českých). Pokud výpadek popsany v předchozí větě nastane alespoň čtyřikrát během kalendářního měsíce je Objednatel za tento měsíc oprávněn navíc účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši **10 000 Kč** (slovy: deset tisíc korun českých).
- 13.6. V případě prodlení Zhotovitele bez zavinění Objednatele je Objednatel oprávněn vyúčtovat k tíži Zhotovitele smluvní pokutu ve výši **2 000 Kč** (slovy: dva tisíce korun českých) za každý i započatý pracovní den prodlení při nedodržení termínů dokončení týkajících se objednávek vyžádaných služeb dle odstavce 6.3 této smlouvy.
- 13.7. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti Zhotovitelem podle článku 14. této smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši **100 000 Kč** (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.
- 13.8. Zhotovitel prohlašuje, že jím poskytované plnění bude odpovídat všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění této smlouvy vztahují. V případě, že se toto prohlášení ukáže jako nepravdivé, má Objednatel vedle práva odstoupit od smlouvy právo na smluvní pokutu ve výši **100 000 Kč** (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ, čímž není nijak dotčen nárok na náhradu škody.
- 13.9. V případě porušení kterékoli z povinností Zhotovitele podle článku 10. této smlouvy nebo v případě, že se kterékoli prohlášení Zhotovitele obsažené v článku 10. této smlouvy ukáže nepravdivým, je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši **500 000 Kč** (slovy: pět set tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.
- 13.10. V případě porušení jiné smluvní povinnosti Zhotovitele je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši **5 000 Kč** (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.
- 13.11. Ujednáními o smluvní pokutě nebo zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu případně způsobené škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši.
- 13.12. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou jsou splatné dnem porušení příslušné smluvní povinnosti.
- 13.13. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované smluvní pokuty nejpozději do čtrnácti kalendářních dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.
- 13.14. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svou pohledávku za Zhotovitelem z titulu smluvní pokuty vůči jakékoli splatné pohledávce Zhotovitele za Objednatelem.

- 13.15. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných a účinných právních předpisů a smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 13.16. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Zhotovitel je však povinen upozornit neprodleně Objednatele, jakmile zjistí, že zadání je věcně nesprávné nebo chybné a nepokračovat v řešení do projednání s Objednatelem a upřesnění zadání. V takovém případě není Zhotovitel do upřesnění zadání ze strany Objednatele v prodlení s plněním, s nímž věcně nesprávné nebo chybné zadání Objednatele souvisí. Zhotovitel je rovněž povinen aktivně hledat optimální řešení a upozornit Objednatele, pokud shledá, že zadaného cíle je možno dosáhnout výhodnějším způsobem než podle zadání Objednatele.
- 13.17. Pokud není uvedeno jinak, jsou částky v tomto článku uvedeny vždy bez DPH.

14. Zpracování osobních údajů a důvěrných informací, mlčenlivost

- 14.1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně důvěrných informací, jimiž se rozumí:
- 14.1.1. skutečnosti, které se Zhotovitel v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl nebo které Objednatel označil za důvěrné;
 - 14.1.2. zpracování osobních údajů specifikované v příloze (Příloha E) této smlouvy.
- 14.2. Zhotovitel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací.
- 14.3. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících z této smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu.
- 14.4. Za důvěrné informace se dále považují veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou.
- 14.5. Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nepřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým pracovníkům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním této smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
- 14.6. Povinnost plnit ustanovení tohoto článku se nevztahuje na informace, které:
- 14.6.1. mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy;
 - 14.6.2. byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení;
 - 14.6.3. jsou známy nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran;
 - 14.6.4. příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana;
 - 14.6.5. jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, popřípadě, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem;
 - 14.6.6. smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.
- 14.7. Zhotovitel zajistí, aby jeho pracovníci i další osoby podílející se na jeho straně na plnění předmětu této smlouvy byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti. Povinnost mlčenlivosti není časově omezena.
- 14.8. Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.
- 14.9. Zhotovitel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze:

- 14.9.1. je-li přístup k takovýmto souborům chráněn silným heslem a pokud to je technicky možné, tak i včetně nastaveného šifrování pro ochranu důvěrnosti a integrity dat s délkou klíče alespoň 128 bitů;
- 14.9.2. je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.
- 14.10. Je-li pro účely kontroly správného fungování předmětu plnění, odstranění vady nebo další úpravy či rozvoj plnění nezbytné poskytnout Zhotoviteli kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoliv údaje z činnosti Objednatele, je Zhotovitel povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.
- 14.11. Povinnosti ochrany důvěrných informací stanovených tímto článkem trvají bez ohledu na ukončení platnosti této smlouvy.

15. Koordinace s dalšími projekty Objednatele

- 15.1. Zhotovitel plně garantuje, že bude aktivně spolupracovat či poskytne součinnost dodavatelům a výrobcům stávající technologické infrastruktury, programového vybavení a souvisejících či spolupracujících interních či externích aplikací či informačních systémů provozovaných Objednatelem.
- 15.2. Zhotovitel se dále zavazuje, že bude spolupracovat či poskytne součinnost případným dodavatelům Objednatele, jejichž plnění bude souviset s plněním podle této smlouvy za podmínky, že Objednatel zajistí Objednatelem požadovanou spolupráci těchto dodavatelů se Zhotovitelem. Jedná se zejména o dodavatele infrastruktury ICT, virtuálního prostředí, operačních systémů, databázových systémů, ekonomického informačního systému, studijního informačního systému a dalších informačních systémů provozovaných Objednatelem.

16. Trvání smlouvy

- 16.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv.
- 16.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 16.3. Smluvní strany mohou ukončit smlouvu vzájemnou dohodou, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
- 16.4. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou šest (6) měsíců, která počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 16.5. Zhotovitel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou osmnáct (18) měsíců, která započne běžet prvního dne kalendářního roku následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 16.6. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smluvních povinností Zhotovitele s tím, že za podstatné porušení smluvních povinností se považuje zejména:
 - 16.6.1. prodlení Zhotovitele s plněním závazků anebo jejich dílčích částí v termínech uvedených v odstavci 4.2.3 této smlouvy delším než třicet (30) kalendářních dnů;
 - 16.6.2. porušení povinnosti mít po celou dobu trvání této smlouvy v platnosti pojistnou smlouvu podle odstavce 8.10 této smlouvy;
 - 16.6.3. Zhotovitel neposkytne aktualizaci (tj. update / upgrade / patch / hotfix apod.) aplikačního softwaru EGJE vyvolanou aktualizací (tj. update / upgrade / patch / hotfix apod.) uvedeného systémového prostředí Objednatele do jednoho sto osmdesáti (180) kalendářních dnů od zveřejnění této aktualizace.
 - 16.6.4. Zhotovitel trvale nebo opakovaně realizuje plnění dle této smlouvy v rozporu se standardy a normami, které jsou relevantní pro plnění dle této smlouvy a Objednatel na tuto skutečnost opakovaně a bezvýsledně písemně upozorňoval.

- 16.6.5. Zhotovitel opakovaně neplní své povinnosti související s poskytováním servisních podpory systému ve smyslu této smlouvy a Objednatel na tuto skutečnost opakovaně a bezvýsledně písemně upozorňoval.
- 16.7. Zhotovitel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že je Objednatel v prodlení s úhradou ceny anebo její části delším než třicet (30) kalendářních dnů a ani po následné písemné výzvě k úhradě ceny odeslané Objednateli doporučenou poštou nedoručí ze strany Objednatele k úhradě ceny do čtrnácti (14) kalendářních dnů od doručení této výzvy.
- 16.8. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu insolvenčního řízení zahájeného na majetek Zhotovitele vypovědět tuto smlouvu, a to ve výpovědní době čtrnácti (14) kalendářních dnů, která počíná běžet dnem následujícím po doručení písemné výpovědi Zhotoviteli.
- 16.9. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvních pokut, úroku z prodlení, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy.
- 16.10. V případě odstoupení Objednatele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy Zhotovitelem nemá Zhotovitel nárok na zaplacení ceny podle článku 6. této smlouvy v plné výši. Zhotovitel je pouze oprávněn žádat po Objednateli to, o co se Objednatel zhotovováním předmětu díla obohatil.
- 16.11. V případě předčasného ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost k zamezení vzniku škody.

17. Jiná ustanovení

- 17.1. Smluvní vztah mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem.
- 17.2. Smluvní strany se dohodly, že bez předchozího výslovného písemného souhlasu druhé strany nepostoupí ani nepřevедou jakákoliv práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu či osoby.
- 17.3. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností za nichž bylo sjednáno, nevyplyvá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této smlouvy.
- 17.4. Jednací jazykem mezi Objednatелеm a Zhotovitelem bude pro veškerá plnění vyplývající ze smlouvy výhradně jazyk český.
- 17.5. Veškerá dokumentace vztahující se k předmětu této smlouvy bude v českém jazyce, bez gramatických chyb, v odpovídající grafické a stylistické úpravě a zároveň bude Objednateli poskytnuta i v elektronické podobě (neodporuje-li to povaze věci).
- 17.6. Zhotovitel prohlašuje, že žádné ustanovení této smlouvy a jejích příloh nepodléhá obchodnímu tajemství. Zhotovitel tímto uděluje bezvýhradní souhlas se zveřejněním plného znění této smlouvy ve smyslu příslušných právních předpisů. Objednatel označuje za obchodní tajemství popis datových rozhraní (Příloha A této smlouvy).
- 17.7. Smluvní strany se dohodly, že veškeré sporné záležitosti, které se vyskytnou a budou se týkat závazků vyplývajících z této smlouvy, budou řešit dohodou. Případnému soudnímu sporu z této smlouvy bude vždy předcházet snaha smluvních stran o řešení sporu smírem. Místní příslušnost soudu v případě řešení sporů soudní cestou sjednávají smluvní strany podle sídla Objednatele.
- 17.8. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují nahradit případná neplatná nebo neúčinná ustanovení smlouvy ustanoveními platnými a účinnými, která budou co do obsahu a významu neplatným nebo neúčinným ustanovením co nejbližší.
- 17.9. Pokud je v přílohách této smlouvy něco upraveno odlišně než v textu smlouvy samotné, přednost má text smlouvy samotné.
- 17.10. Veškerá oznámení podle této smlouvy musí být učiněna písemně a zaslána kontaktní osobě druhé smluvní strany prostřednictvím elektronické pošty, doporučenou poštou, případně předána osobně.

18. Závěrečná ustanovení

- 18.1. Jakékoliv změny či doplnění smlouvy je možné činit výhradně formou písemných, datovaných a číselně označených dodatků ke smlouvě podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 18.2. Tato smlouva byla sepsána ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 18.3. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
- Příloha A – Datová rozhraní
 - Příloha B – Akceptační řízení
 - Příloha C – Servisní podpora systému
 - Příloha D – Cenová tabulka
 - Příloha E – Zpracování osobních údajů
- 18.4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě a srozumitelně, že si ji přečetly a s jejím obsahem souhlasí.

V Praze dne 23 -04- 2020

V Praze dne

Příloha B smlouvy: Akceptační řízení

Tato příloha popisuje proces akceptace nově zaváděných rozšiřujících modulů včetně případných budoucích rozvojových prací, bude-li to vyžadovat povaha věci.

B.1. Akceptační řízení

- B.1.1. Akceptační řízení prověří, zda dodané řešení splňuje požadavky na vlastnosti a funkce nově zaváděného modulu a zda je možné ho Objednatelům převzít do rutinního provozu. Dále zahrnuje formální prověření předávané technické a provozní dokumentace.
- B.1.2. Při akceptačním řízení se bude postupovat následovně:
- B.1.2.1. Testování se bude provádět v zásadě na úrovni jednotlivých uživatelských rolí a nikoliv pod účtem systémového administrátora a takovým způsobem, při kterém se projeví případné nekonzistence z hlediska přístupových práv apod.
 - B.1.2.2. Testovací scénáře u opakovaných testů, u kterých Objednatel potvrdí, že jsou v pořádku, se nemusí např. kvůli časové náročnosti provádět.
 - B.1.2.3. Testy budou klasifikovány buď „bez vad“, nebo „s vadou typu A/B/C“ (detailně uvedeno v odstavci B.1.4. této přílohy).
 - B.1.2.4. Pokud dojde při testování k závadě, která zabrání pokračování dokončení testů, budou akceptační testy ukončeny, a po odstranění vady zopakovány.
 - B.1.2.5. Pokud alespoň jeden test je klasifikován „s vadou typu A“ bude celkové akceptační řízení se závěrem „Neakceptováno“.
- B.1.3. Akceptační testy lze provádět pouze tehdy, budou-li splněny následující předpoklady:
- B.1.3.1. Na začátku testování bude k dispozici testovací prostředí s kompletně dokončeným nastavením systému pro akceptační testy daného plnění.
 - B.1.3.2. Bude provedeno školení uživatelů a administrátorů v rozsahu požadovaném pro akceptaci daného plnění.
- B.1.4. Jednotlivé kategorie vad popisuje následující tabulka. Vada spadá do dané kategorie, jestliže odpovídá alespoň jedné charakteristice s tím, že vada se projevuje stále, občas nebo náhodně.

Kategorie vady	Popis kategorie vady
A - Kritická	Velmi vážná vada, která znemožňuje práci se systémem nebo nesplňuje funkční zadání, tj. splňuje alespoň jednu z níže uvedených charakteristik. Vada softwarového řešení: - způsobuje tak závažné problémy, že další vývoj ani dodržení dohodnutého časového plánu nejsou možné, - vyplývá z nedodržení závazných právních předpisů, - nedodržení či neprokázání realizace nebo jen částečná realizace požadavku uvedeného ve smlouvě a jejích přílohách, - znemožňuje používání dodaného řešení jako celku nebo znemožňuje používání základních funkcí dodaného řešení podle jeho dokumentace, - zapřičiňuje nemožnost používání nebo ovládání dodaného řešení - zapřičiňuje ztrátu dat nebo úplně znemožní užití dodaného řešení, - způsobuje, že použití dodaného řešení by nebylo bezpečné nebo by plně neodpovídalo zásadám bezpečnostní politiky Objednatelů, - ohrožuje provoz nebo dostupnost ostatních aplikací i samotného dodaného řešení v provozním prostředí Objednatelů, - způsobuje, že dodané řešení není schopno zpracovat běžnou provozní zátěž, - za provozních podmínek vede k omezení funkcionality systému s dopadem na významný počet uživatelů. Vada dokumentu: - chybí textová část vyplývající z definované struktury,

	12. textová část neodpovídá skutečnosti popisované entity (např. systému, procesu, chybové zprávě).
B – Podstatná	Vada, kterou je možno dočasně vyřešit organizačním či jiným opatřením, tj. splňuje alespoň jednu z níže uvedených charakteristik. Vada softwarového řešení: 1. je možné pro její překonání nalézt odpovídající alternativu, která je akceptovatelná Objednatelem; 2. povoluje uživateli vykonat nepovolenou činnost; 3. způsobuje, že dodané řešení není schopno zpracovat maximální provozní zátěž. Vada dokumentu: 4. nejednoznačnost textové části.
C - Nepodstatná	Drobná vada, která nemá vliv na provoz systému, tj. splňuje alespoň jednu z níže uvedených charakteristik. Vada softwarového řešení: 1. je způsobená drobnými konstrukčními nedostatky; 2. nesprávná reakce na chybné akce uživatele; poskytuje nesrozumitelná chybová hlášení; chyby uživatele nejsou indikovány okamžitě; 3. nedostatky systému, které do určité míry komplikují nebo neumožňují jeho plnohodnotné a efektivní využití; 4. nejasná chybová či informativní hlášení nebo jsou vypisovány na místě, kde by se vyskytnout neměla. Vada dokumentu: 5. je způsobena gramatickou chybou, nevhodným formátováním, překlepy apod.

- B.1.5. Mimo testování předmětné části systému je možné oznámit či připomínkovat Zhotoviteli případné vedlejší efekty softwarového řešení a nedostatky zjištěné mimo akce popsané v akceptačních testech. Tyto nedostatky je Objednatel oprávněn klasifikovat podle kategorie vad.
- B.1.6. Akceptační řízení v akceptačním protokolu bude klasifikováno závěrem:
- B.1.6.1. „Akceptováno bez výhrad“ pouze tehdy, pokud nebude obsahovat žádnou vadu.
- B.1.6.2. „Akceptováno s výhradami“ pouze tehdy, pokud neobsahuje žádnou vadu kategorie A nebo obsahuje maximálně 10 vad kategorie B nebo maximálně 50 vad kategorie C.
- B.1.6.3. „Neakceptováno“, jestliže nelze klasifikovat závěrem „Akceptováno bez výhrad“ nebo „Akceptováno s výhradami“ dle podmínek popsaných v předchozích dvou odstavcích.
- B.1.7. V případě akceptace s výhradami bude přílohou akceptačního protokolu seznam vad včetně lhůty k odstranění každé jednotlivé vady.
- B.1.8. Akceptační protokol případně jakýkoliv jiný protokol obsahuje minimálně tyto náležitosti:
- název a datum protokolu;
 - evidenční číslo této smlouvy na straně Objednatele;
 - název, sídlo, IČO a DIČ Objednatele a Zhotovitele;
 - popis obsahu protokolu;
 - datum zahájení a dokončení plnění příslušné části díla/celého díla;
 - závěr akceptačního řízení (akceptováno / akceptováno s výhradami / neakceptováno);
 - podrobné vymezení rozsahu poskytnutého plnění;
 - prohlášení Objednatele, že plnění (jeho část) přejímá (nepřejímá), jméno a podpis oprávněné osoby Objednatele;
 - prohlášení Zhotovitele, že případné zjištěné vady a nedodělky odstraní ve smluveném termínu, jméno a podpis oprávněné osoby Zhotovitele.

Příloha C smlouvy: Servisní podpora systému EGJE

Tato příloha stanovuje práva a povinnosti smluvních stran při poskytování servisní podpory systému EGJE.

C.1. Podpora systému

- C.1.1. Zhotovitel zajišťuje službu Hotline/Helpdesk dle článku C.2 této přílohy včetně vedení průkazné a Zhotoviteli i Objednateli dostupné evidence hlášení vad nebo požadavků a jejich řešení.
- C.1.2. Objednatel požaduje, aby Zhotovitelem poskytovaná servisní podpora splňovala minimálně tyto uvedené parametry:
 - C.1.2.1. Podpora se vztahuje na všechny části díla, včetně příslušenství.
 - C.1.2.2. Podpora se vztahuje na funkčnost díla, jakož i na vlastnosti požadované Objednatelem.
 - C.1.2.3. Podpora se rovněž vztahuje na integrační (datové) vazby PAM vůči okolním informačním systémům Objednatele.
 - C.1.2.4. Veškeré zjištěné nedostatky, nedodělky a vady díla, které se vyskytnou, je Zhotovitel povinen odstranit na své náklady v termínech dle odstavce C.4.4 po jejich oznámení Objednatelem.
 - C.1.2.5. Zhotovitel odpovídá Objednateli za případnou škodu, která mu vznikne z titulu neodstranění vady díla Zhotovitelem ve sjednaném termínu.
 - C.1.2.6. Pokud se Zhotovitel rozhodne využít nekomerční (Open Source) software, vztahuje se podpora i na něj.
- C.1.3. Zhotovitel udržuje metodickou a technologickou jednotnost a konzistentnost všech komponent systému.
- C.1.4. Zhotovitel provádí opravy detekovaných vad v celém systému v dohodnutých reakčních časech závislých na kategorizaci vad dle odstavce C.4.3 této přílohy.
- C.1.5. Zhotovitel poskytuje včas legislativní a systémové aktualizace systému tak, aby nebyly ohroženy žádné zákonem stanovené procesy a termíny, přičemž tyto aktualizace poskytuje prostřednictvím řízeného přístupu na webový portál Zhotovitele, emailem nebo jiným dohodnutým způsobem.
- C.1.6. Zhotovitel informuje Objednatele v předstihu o všech připravovaných a realizovaných změnách v systému.
- C.1.7. Zhotovitel si vyžádá výslovný souhlas Objednatele, pokud implementace aktualizace nebo nové verze systému bude vyžadovat změnu systémového prostředí dodaného nad rámec standardního systémového prostředí.
- C.1.8. Zhotovitel zajišťuje za případné asistence Objednatele otestování a implementaci aktualizace/opravy vad systému.
- C.1.9. Zhotovitel poskytuje instrukce pro funkční konfiguraci všech komponent systému (zejména databázového systému, aplikačního serveru, klientské části) při implementaci změn (aktualizace/oprava vady).
- C.1.10. Zhotovitel zajišťuje podporu systému v souvislosti s pravidelným procesem implementace aktualizací standardního systémového prostředí Objednatele, ve kterém je systém provozován (aplikace bezpečnostních aktualizací vydávaných výrobcem operačního systému nebo aplikace, provozních komponent systémového nebo aplikačního prostředí).
- C.1.11. Zhotovitel poskytuje ke všem aktualizacím a změnovým verzím podrobnou dokumentaci.
- C.1.12. Na základě požadavků Objednatele v celkovém rozsahu až 40 (slovy: čtyřicet) člověkohodin za kalendářní rok Zhotovitel:
 - C.1.12.1. provádí konfigurační a programátorské práce pro všechny části systému v místě instalace nebo prostřednictvím vzdáleného přístupu;
 - C.1.12.2. poskytuje konzultace na vyžádání formou elektronické komunikace, telefonicky nebo v nezbytných případech na místě v sídle Objednatele zahrnující zejména oblasti:

- C.1.12.2.1 metodická podpora k procesům v rámci použité legislativy,
- C.1.12.2.2 identifikace provozních závad,
- C.1.12.2.3 nastavení provozní konfigurace,
- C.1.12.2.4 funkčnost datových rozhraní,
- C.1.12.2.5 výkonnostní optimalizace,
- C.1.12.2.6 bezpečnostní konfigurace.

C.2. Hotline/Helpdesk

- C.2.1. Zajištění služby Hotline/Helpdesk spočívá v závazku Zhotovitele technicky, organizačně a personálně zajistit možnost efektivní komunikace Objednatele s odbornými pracovníky Zhotovitele prostřednictvím telefonického spojení, emailu, případně webového portálu a to o všech záležitostech provozní podpory systému.
- C.2.2. V případě požadavků (incidentů) takového charakteru, že ho lze řešit telefonicky bez nutnosti dalších konzultací, Zhotovitel tak učiní bez prodlení.
- C.2.3. Oznámení, učiněné telefonicky, potvrzuje Objednatel následně emailem nebo prostřednictvím webového portálu Zhotovitele, pakliže daný problém nebyl vyřešen během telefonátu.
- C.2.4. Hotline/Helpdesk zahrnuje:
 - C.2.4.1. Příjem, evidenci, potvrzování a vyřizování hlášení o vadách poskytovaného informačního systému.
 - C.2.4.2. Konzultační podporu používání implementovaných procesů poskytovaného informačního systému.
 - C.2.4.3. Konzultace k legislativním a systémovým aktualizacím poskytovaného informačního systému.
 - C.2.4.4. Příjem, evidenci, potvrzování požadavků na konzultace k věcným a technickým záležitostem provozu a rozvoje informačního systému.
 - C.2.4.5. Příjem zadání na vyžádaný další rozvoj poskytovaného informačního systému.
 - C.2.4.6. Řízený přístup pověřených pracovníků Objednatele k evidenci výše uvedených hlášení a požadavků.
- C.2.5. Služba Hotline/Helpdesk je Objednateli k dispozici alespoň v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hodin.
- C.2.6. Kontaktní údaje na Hotline/Helpdesk jsou obsaženy v článku C.5 této přílohy.
- C.2.7. Veškerá komunikace při hlášení a řešení požadavků a vad bude mezi pracovníky Objednatele a Zhotovitele probíhat výhradně v českém jazyce.
- C.2.8. Komunikace elektronickými kanály (email, webový portál) bude zabezpečena obecně uznávanými metodami proti odposlechu třetí stranou. Nebude-li toto zajištěno, je možné nezabezpečeným způsobem komunikovat jen takové informace, které nelze třetí stranou jakýmkoliv způsobem zneužít a zároveň nepodléhají nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- C.2.9. Objednatel může po vzájemné dohodě se Zhotovitelem, prostřednictvím provozované VPN (Virtual Private Network) Zhotoviteli umožnit zabezpečený vzdálený přístup kurčitým technickým prostředkům ve své datové síti za účelem plnění části této smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo po předchozím upozornění tento přístup Zhotoviteli ukončit.
- C.2.10. V případě použití webového portálu pro evidenci hlášení Objednatele musí mít tento portál tyto vlastnosti:
 - C.2.10.1. Musí Objednateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení. Systém bude objednateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadáný, přijatý, vyřešený, uzavřený apod.) a musí objednateli umožnit uzavření (schválení) nahlášeného požadavku.

C.2.10.2. Bude poskytovat objednateli přístup i k uzavřeným hlášením a způsobu jejich řešení, který bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.

C.2.10.3. Musí umožňovat export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionality bude Zhotovitelem poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání Objednatele ve formátu programu Microsoft Excel.

C.3. Požadavky pro předání a převzetí služeb v rámci servisní podpory

C.3.1. Předání aktualizace

- Identifikace verze aktualizace.
- Datum předání, nebo uvolnění ke stažení, pokud je aktualizace předávána prostřednictvím dohodnutého webového přístupu.

C.3.2. Odstranění vady

- Jedinečný identifikátor hlášení vady, který přiděluje Zhotovitel.
- Popis vady včetně označení věcné oblasti a připojených příloh (např. obrázků).
- Datum a čas nahlášení vady.
- Kategorie závažnosti vady.
- Datum a čas reakce na ohlášenou vadu.
- Datum a čas odstranění vady případně nasazení opatření nebo dočasného řešení.
- Akceptace řešení Objednatelem.

C.3.3. Poskytnutí konzultací (delších než 3 člověkohodiny)

- Identifikace konzultace.
- Předmět konzultace.
- Datum konzultace a délka trvání konzultace (počítá se každá uběhnutá půlhodina).
- Akceptace řešení Objednatelem.

C.3.4. Provedení drobného rozvoje

- Identifikace požadavku.
- Požadavek na rozvoj.
- Popis realizace požadavku s uvedením termínu dodání a pracnosti v člověkohodinách.
- Akceptace řešení Objednatelem.

C.4. Odstraňování vad

C.4.1. Odstraňování vad se řídí dále stanovenými zásadami.

C.4.2. **Kategorizace vad** je prováděna Objednatelem. Pokud Zhotovitel nebude souhlasit se zařazením vady do určité kategorie a vznese námitku proti jejímu zařazení, rozhoduje o námitce s konečnou platností Objednatel.

C.4.3. Jednotlivé kategorie vad popisuje následující tabulka. Vada spadá do dané kategorie, jestliže odpovídá alespoň jedné charakteristice s tím, že vada se projevuje stále, občas nebo náhodně.

Kategorie vady	Popis kategorie vady
A - Kritická	1. Systém není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující práci se systémem z důvodu, že některá aplikace nebo její část je zcela nefunkční. 2. Je zjištěno porušení konzistence dat nebo ztráta dat v systému. 3. Zapříčiňuje nemožnost používání nebo ovládání systému. 4. Ohrožuje provoz nebo dostupnost ostatních informačních systémů v provozním prostředí Objednatele. 5. Systém není schopen v obvyklém čase zpracovat běžnou provozní zátěž. 6. Způsobuje, že některé části systému případně systém jako celek představují bezpečnostní riziko.

	7. Systém není bezpečný (obsahuje zranitelnosti) nebo plně neodpovídá zásadám bezpečnostní politiky Objednatele. 8. Vede k omezení funkcionality systému s dopadem na významný počet uživatelů. 9. Znemožňuje nebo výrazně omezuje provozování některé z následujících činností: a) Výpočet a výplata mezd v termínu. b) Zpracování zúčtovací a výplatní listiny v termínu. c) Řádné provedení závěrkových prací v termínu. d) Zpracování a vykazování dat pro externí subjekty (zdravotní pojišťovny, ČSSZ, MŠMT a další) v termínu. Dopad: Tento stav ohrožuje běžný provoz Objednatele a nelze je dočasně řešit organizačním opatřením.
B – Podstatná	1. Systém nebo jeho část je nefunkční, požadovanou činnost lze realizovat náhradním způsobem, který je pro Objednatele akceptovatelný (nesmí způsobovat podstatně zvýšenou pracnost při zpracování). 2. Systém povoluje vykonat nepovolenou činnost. 3. Některé funkce systému nefungují korektně, ale základní funkčnost je zajištěna. 4. Systém není schopen zpracovat maximální provozní zátěž. Dopad: Tento stav lze v krátkodobém horizontu strpět (lze dočasně řešit organizačním opatřením), v delším horizontu klade zvýšené nároky, které mohou ovlivnit běžný provoz Objednatele.
C - Nepodstatná	1. Některé funkce systému pracují omezeně, případně nereagují správně na chybné akce uživatele, poskytuje nesrozumitelná chybová hlášení, chyby uživatele nejsou indikovány okamžitě. 2. Nedostatky systému, které do určité míry komplikují nebo neumožňují jeho plnohodnotné a efektivní využití. 3. Systém neposkytuje jasná chybová či informativní hlášení nebo je naopak vypisuje na místě, kde by se vyskytnout neměla. 4. V popisném textu položky (prompt), řádkové nápovědě (hint), místní nápovědě (tooltip), v názvu položky menu nebo v textu nápovědy se vyskytuje překlep, pravopisná chyba apod. Dopad: Tento stav nezpůsobuje Objednateli provozní obtíže.

C.4.4. Odstraňování vad při běžném provozu systému probíhá podle následujících zásad:

C.4.4.1. Zhotovitel odstraňuje vadu co nejdříve, nejpozději však ve stanovené lhůtě, jak je uvedeno v následující tabulce.

Kategorie vady	Reakční doba	Doba pro opatření nebo dočasné řešení	Doba pro odstranění vady
A – Kritická	2 hodiny	4 hodiny	16 hodin (8x2)
B – Podstatná	4 hodiny	24 hodin (8x3)	40 hodin (8x5)
C – Nepodstatná	8 hodin		80 hodin (8x10)

Poznámka: informativní údaj v závorce znamená 8 hodin provozní doby vynásobené počtem pracovních dní.

Vymezení použitých pojmů:

- **Reakční doba** – nejpozději do této doby musí Zhotovitel Objednateli potvrdit přijetí požadavku s nahlášenou vadou.
- **Doba pro opatření nebo dočasné řešení** – nejpozději do této doby musí být vada odstraněna alespoň náhradním řešením, které bude co nejvíce

eliminovat případnou škodu Objednatelé a zároveň nebude Objednateli způsobovat výrazně zvýšenou pracovní zátěž při zpracování.

- **Doba pro odstranění vady** – nejpozději do této doby musí být vada zcela odstraněna.
- **Provozní doba** – časový úsek v délce 8 hodin s trváním od 8:00 do 16:00 hodin každý pracovní den.

- C.4.4.1. „Reakční doba“, „Doba pro opatření nebo dočasné řešení“ a „Doba pro odstranění vady“ jsou počítány jen v rámci trvání provozní doby a počínají běžet okamžikem nahlášení vady. Pokud tento okamžik nastane mimo provozní dobu, počínají tyto doby běžet od nejbližšího budoucího počátku provozní doby.
- C.4.4.2. Dohodou mezi Objednatel a Zhotovitelem může být tato lhůta prodloužena v případě, kdy Zhotovitel prokáže objektivní důvody, které mu brání v odstranění vady.
- C.4.4.3. Objednatel může Zhotoviteli ohlásit vadu i mimo provozní dobu prostřednictvím webového portálu nebo emailu dle článku C.5 této přílohy.
- C.4.4.4. V případě zapsání hlášení o vadě přes webový portál nebo email bude Objednatel prostřednictvím emailu od Zhotovitele promptně informován o změně stavu daného hlášení (zejména o potvrzení přijetí hlášení Zhotovitelem a zpráva o odstranění vady, případně o opatření nebo dočasném řešení).
- C.4.4.5. V souvislosti s řešením vad či poruch systému Zhotovitelem nesmí mít jeho zásahy dopad do provozu ostatních informačních systémů Objednatel.
- C.4.4.6. Zhotovitel je za účelem vyřešení vady oprávněn po nezbytně nutnou dobu provést odstávku systému, a to po předchozím souhlasu Objednatel.
- C.4.4.7. Objednatel bude Zhotoviteli poskytovat přiměřenou součinnost při analýze požadavku, a to v závislosti na stupni závažnosti.
- C.4.4.8. Pokud Zhotovitel Objednateli oznámí odstranění vady (alespoň náhradním řešením) a Objednatel následně zjistí, že vada nebyla Zhotovitelem odstraněna a stále se vyskytuje, tak se doba potřebná pro odstranění vady Zhotovitelem počítá, a to vždy o dobu, od které byl Zhotovitel na reklamaci neodstraněné vady Objednatel upozorněn až do okamžiku nového oznámení o odstranění vady Zhotovitelem.

C.5. Kontaktní údaje pro poskytování servisní podpory Zhotovitelem

- C.5.1. Následující tabulka stanovuje jednotlivé komunikační kanály, kterými Zhotovitel poskytuje servisní podporu.

Komunikační kanál	Kontaktní spojení
Webový portál helpdesku	
Email	
Telefon (hotline)	

- C.5.2. V případě výpadku některého z komunikačních kanálů musí zůstat dostupný vždy alespoň jeden komunikační kanál.
- C.5.3. Servisní podporu Zhotovitel bude využívat omezený počet uživatelů Objednatel (předpokládají se 3 pověření pracovníci Objednatel). Podporu uživatelů první úrovně bude provádět Objednatel.
- C.5.4. Kontaktní údaje pracovníků Objednatel pověřených komunikací se servisní podporou Zhotovitel budou oznámeny Zhotoviteli před zahájením poskytování servisní podpory a mohou být měněny jednostranným oznámením Objednatel.
- C.5.5. Změny kontaktního spojení komunikačního kanálu Zhotovitel Objednateli oznámí alespoň 5 pracovních dnů před provedením změny.

Příloha D smlouvy: Cenová tabulka

Tato příloha obsahuje cenovou specifikaci za licenci a implementaci rozšiřujících modulů EGJE včetně jejich roční servisní podpory. Součástí tabulky je také cena stávající roční servisní podpory a cena vyžádaných služeb.

D.1. Cenová tabulka

Řádek	Položka	Cena bez DPH
1a	Cena licence – modul Docházka	164 250 Kč
1b	Cena licence – modul Schvalovací workflow	65 700 Kč
1c	Cena licence – modul Elektronická daňovka	87 600 Kč
1	Celkem cena licencí za rozšiřující moduly (součet řádků 1a, 1b a 1c)	317 550 Kč
2a	Cena implementace – modul Docházka	96 000 Kč
2b	Cena implementace – modul Schvalovací workflow	32 000 Kč
2c	Cena implementace – modul Elektronická daňovka	88 000 Kč
2	Celkem cena implementace za rozšiřující moduly (součet řádků 2a, 2b a 2c)	216 000 Kč
3	Celkem pořizovací cena rozšiřujících modulů (součet řádků 1 a 2)	533 550 Kč
4a	Cena roční servisní podpory – modul Docházka	54 300 Kč
4b	Cena roční servisní podpory – modul Schvalovací workflow	22 800 Kč
4c	Cena roční servisní podpory – modul Elektronická daňovka	35 170 Kč
4	Celkem cena roční servisní podpory za uvedené rozšiřující moduly (součet řádků 4a, 4b a 4c)	112 270 Kč
5a	Cena stávající roční servisní podpory	79 600 Kč
5b	Celkem cena roční servisní podpory (součet řádků 4 a 5a)	191 870 Kč
5	Celkem cena servisní podpory na 4 roky¹ (řádek 5b krát čtyři)	767 480 Kč
6	Cena vyžádaných služeb spojených s údržbou (nad rámec servisní podpory) a s rozvojem systému PAM ve fázi rutinního provozu systému v rozsahu 300 hodin za 4 roky ¹ (zadavatel nemusí tento rozsah hodin vyčerpat). Hodinová sazba 1 500,00 Kč bez DPH. Ve sloupci „Cena bez DPH“ je uvedena cena dle vzorce: výše hodinové sazby krát tři sta	450 000 Kč
7	CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA (součet řádků 3, 5 a 6)	1 751 030 Kč

¹ Zvolené časové období je stanoveno podle § 21, odst. 1, písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na služby. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

Příloha E smlouvy: Zpracování osobních údajů

Objednatel jako správce osobních údajů (v této příloze dále jen „Správce“) a Zhotovitel jako zpracovatel osobních údajů (v této příloze dále jen „Zpracovatel“) se v souladu s čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („Nařízení“), dohodli takto:

E.1. Základní ustanovení

- E.1.1. Zpracovatel na základě této smlouvy (v této příloze dále jen „Smlouva“) zpracovává osobní údaje pro správce. Účelem tohoto zpracování je komplexní zpracování personální a mzdové agendy Správce v souladu se Smlouvou a s obecně závaznými právními předpisy.
- E.1.2. Předmět a dobu trvání zpracování, způsob zpracování a kategorii subjektů údajů určuje Smlouva. Na základě Smlouvy nejsou zpracovávány osobní údaje, které se týkají rozsudků v trestních věcech a trestných činů.
- E.1.3. Zpracováváné osobní údaje se týkají následujících kategorií:
 - E.1.3.1. adresní a identifikační údaje - např. jméno, příjmení, pohlaví, datum a místo narození, rodinný stav, rodné číslo, osobní číslo, statní příslušnost, adresa trvalého bydliště, telefon, emailová adresa, číslo občanského průkazu, číslo řidičského průkazu, číslo cestovního pasu apod.
 - E.1.3.2. popisné údaje - např. vzdělání, znalost cizích jazyků, odborné znalosti a dovednosti, počet dětí, vojenská služba, předchozí zaměstnání, zdravotní pojišťovna, mzda, číslo cestovního dokladu, bankovní spojení apod.
 - E.1.3.3. údaje o jiné osobě - např. adresní a identifikační údaje člena rodiny, manžel/manželka, dítě apod.
 - E.1.3.4. citlivé údaje – např. členství v odborech, údaje o zdravotním stavu (vč. invalidity) apod.
- E.1.4. Osobní údaje mohou být zpracovávány pro následující kategorie subjektů údajů:
 - E.1.4.1. zaměstnanci Správce;
 - E.1.4.2. externí fyzické osoby pro uzavření dohody nebo s uzavřenou dohodou se Správcem podle § 1746 Občanského zákoníku;
 - E.1.4.3. fyzické osoby, kterým je vyplácen autorský honorář dle § 7 odst. 6 zákona o daních z příjmů.
- E.1.5. Zpracováním osobních údajů se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného plnění předmětu Smlouvy.

E.2. Zpracování osobních údajů

- E.2.1. Zpracovatel pro Správce na základě Smlouvy zajišťuje činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů třetích osob spravovaných Správcem.
- E.2.2. Osobní údaje jsou Zpracovatelem zpracovávány pouze pro účely a v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu Smlouvy.
- E.2.3. Osobní údaje budou Zpracovatelem uchovávány pouze po dobu účinnosti Smlouvy. Po ukončení účinnosti Smlouvy, nebo jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje zpracovávány, Zpracovatel osobní údaje v souladu s rozhodnutím Správce buď vymaže, nebo je vrátí Správci a vymaže existující kopie.

E.3. Povinnosti zpracovatele

- E.3.1. Zpracovatel je při zpracování osobních údajů na základě Smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby neporušil žádné ustanovení Nařízení.

- E.3.2. Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování osobních údajů pouze doloženými pokyny Správce. Zpracovatel je povinen upozornit Správce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže Zpracovatel mohl tuto nevhodnost zjistit. Zpracovatel je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného sdělení Správce, že Správce trvá na provedení takových pokynů, jinak Zpracovatel odpovídá Správci za případnou škodu způsobenou vznikem povinnosti Správce hradit škodu nebo nemajetkovou újmu v penězích subjektu Osobních údajů či pokutu ÚOOÚ.
- E.3.3. V případě, že se subjekt osobních údajů bude domnívat, že Správce nebo Zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s Nařízením, a požádá Zpracovatele o vysvětlení nebo bude požadovat odstranění vzniklého stavu, zavazuje se Zpracovatel o tom neprodleně informovat Správce.
- E.3.4. Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit provádění kontroly ze strany ÚOOÚ ve věci osobních údajů zpracovávaných pro Správce a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu.
- E.3.5. Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit každý případ porušení zabezpečení osobních údajů, který v souvislosti se zpracováním zjistí, a to telefonicky na číslo + [REDACTED] a na emailovou adresu [REDACTED]. V oznámení uvede veškeré informace dle čl. 33, odst. 3 Nařízení, které mu jsou známy.
- E.3.6. Zpracovatel je, pokud je to možné při zohlednění povahy zpracování osobních údajů, prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření nápomocen Správci při plnění povinnosti Správce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů osobních údajů, zejména na žádost na přístup k osobním údajům, na opravu či výmaz osobních údajů a na přenositelnost osobních údajů.
- E.3.7. Zpracovatel je povinen dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů; Správce je oprávněn si takovou dokumentaci od Zpracovatele kdykoliv vyžádat k nahlédnutí. Zpracovatel povinen umožnit audit, včetně inspekci, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří, a k těmto auditům poskytne součinnost.
- E.3.8. Zpracovatel je Správci nápomocen při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů dle čl. 35 Nařízení, ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů ÚOOÚ či subjektům údajů a při předchozích konzultacích s ÚOOÚ, to vše při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má k dispozici.

E.4. Zapojení dalšího zpracovatele

- E.4.1. Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce.
- E.4.2. Pokud Zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování, musí tomuto dalšímu zpracovateli smluvně uložit stejné povinnosti na ochranu údajů jako Zpracovateli.

E.5. Opatření k zajištění zabezpečení ochrany osobních údajů

- E.5.1. Zpracovatel se zavazuje, že přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjekty údajů vhodná technická a organizační opatření, aby vyloučil možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, zejména
- E.5.1.1. zaváže své zaměstnance a další osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje k mlčenlivosti a poučí je o jejich dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat, aby nedošlo k porušení zabezpečení;
 - E.5.1.2. bude osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
 - E.5.1.3. osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřeni zaměstnanci na základě přístupových kódů či hesel;
 - E.5.1.4. zajistí dálkový přenos osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích.

E.6. Závěrečná ustanovení

- E.6.1. Zpracovatel odpovídá Správci za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností uložených Zpracovateli Nařízením, Smlouvou nebo touto smluvní doložkou, zejména je-li v důsledku porušení povinností Zpracovatele Správce povinen hradit náhradu škody nebo nemajetkové újmy subjektu osobních údajů či pokutu ÚOOÚ.
- E.6.2. Zpracovatel je i po zániku Smlouvy povinen dodržovat veškeré povinnosti plynoucí mu z Nařízení, zejména předejít jakémukoliv neoprávněnému nakládání s osobními údaji.