

Smlouva o vedení mzdové a personální agendy

Objednatel : Školní jídelna Holice, Nádražní 1021, okres
Pardubice.
adresa, sídlo firmy : Nádražní 1021 , 534 01 Holice
IČO : 48159794
DIČ : CZ48159794

(dále jen "objednatel")

a

Dodavatel : Ing Jana Petráčková .

Adresa, sídlo firmy : Smetanova 452 , Holice , 534 01
Provozovna : nám. TGM 10 , Holice , 53401
IČO : 652 38 192
DIČ : CZ 62531804949

(dále jen "dodavatel")

uzavírají tuto smlouvu:

I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Touto smlouvou se zpracovatel zavazuje, že bude pro zadavatele za podmínek stanovených touto smlouvou zpracovávat mzdovou agendu zaměstnanců zadavatele. Zadavatel se touto smlouvou zavazuje platit za to zpracovateli sjednanou cenu.
- 1.2. Tato smlouva je sjednaná na dobu neurčitou od 1.4.2020

II.

Obsahová náplň a povinnosti dodavatele

- 2.1. Zpracovatel se zavazuje postupovat při zpracování agendy s odbornou péčí, podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, které zpracovatel zná nebo musí znát, a v souladu s platnými právními předpisy. Zpracovatel uvědomí zadavatele, jestliže objeví zřejmé nesprávnosti nebo skutečnosti, jež by mohly vést ke změně pokynů zadavatele nebo by mu mohly způsobit škodu.
- 2.2. Zpracovatel je povinen zpracovat a do evidencí zaznamenat právě jen ty skutečnosti, které vyplývají z dokladů předaných zadavatelem.
- 2.3. Zpracovatel je povinen v rámci zpracování agendy v běžném měsíci zajistit:
 - a) výpočet mezd
 - b) výpočet průměrů na dovolenou
 - c) výpočet průměrů pro nemocenské dávky
 - d) výpočet sociálního a zdravotního pojištění za zaměstnance i odvod zaměstnavatelů, daň ze mzdy
 - e) vedení mzdových listů zaměstnanců
 - f) vedení evidenčních listů důchodového zabezpečení

- g) potvrzení průměrů pro výpočet nemocenských dávek
- h) potvrzení o výdělku na nárok dávky státní sociální podpory
- i) celoroční uzávěrku mzdových listů
- j) na konci roku sestavení přiznání k dani z příjmů zaměstnanců
- k) při výstupu zaměstnanců zápočtové listy, potvrzení o mzdě, sražených daních a odpracované době
- l) čtvrtletní výkazy P 1-04
- m) výkaz o evidentním počtu zaměstnanců v regionálním školství P 1c-01
- n) součinnost při zpracovávání mzdových inventur

2.4. Zpracovatel dále předá tyto doklady:

- a) výplatní pásky zaměstnanců
- b) výčetka platidel
- c) rekapitulace sociálního a zdravotního pojištění zaměstnanců i odvodů od zaměstnavatelů
- d) rekapitulace mezd, daň ze mzdy, případně další srážky zaměstnanců (spoření, pojištění, stravování atd.)

III.

Povinnosti objednatele

3.1. Předávat podklady pro zpracování personalistiky průběžně a podklady pro zpracování mezd do pěti dnů .

IV.

Odpovědnost dodavatele

4.1. Zadavatel odpovídá zejména za:

- a) vedení své mzdové evidence vůči všem příslušným státním orgánům
- b) úplnost, věrohodnost a správnost dokladů předaných zpracovateli
- c) úplnost a správnost všech písemností, které si nechá zpracovat zhotovitelem nad rámec základního zpracování.

4.2. Zpracovatel:

- a) odpovídá za řádné a správné zpracování agendy
- b) odpovídá za všechny škody, které zadavateli způsobil nedodržením ujednání o oběhu dokladů a nahradí mu je na žádost zadavatele v plné výši
- c) neodpovídá za hospodářská rozhodnutí zadavatele
- d) neodpovídá za evidenci a správu daní a odvodů zadavatele
- e) neodpovídá za plnění zákonných a jiných administrativních a správních povinností zadavatele
- f) neodpovídá za majetkové sankce nebo jiné škody, které zadavateli vzniknou v

V.

Cenové ujednání

5.1. Odměna dodavatele za předmět smlouvy mimo zpracování mezd je sjednána měsíční paušální částkou ve výši 6.200,- Kč (slovy šesttisícdvěřestě korun českých) měsíčně bez DPH,

V celkové výši odměny jsou zahrnuty běžné náklady dodavatele, zejména náklady za administrativní práce, poplatky spojům, využívání osobního vozidla, výpočetní techniky, software, informačních databází, pojištění

apod. . V odměně jsou dále zahrnuty i odměny zástupce, pracovníků dodavatele a cena subdodávek.

- 5.2. Sjednaná odměna včetně příslušných náhrad výdajů nezahrnutých do paušálu bude uhrazena na základě faktury zaslané dodavatelem s termínem splatnosti do 10 dnů ode dne doručení.

VI.

Další dohodnuté podmínky

- 6.1. Dodavatele i objednatele může při jednotlivých úkonech zastupovat jeho zástupce nebo jeho pracovník (paní Radka Moravcová na straně dodavatele), za jejichž úkony jsou strany odpovědné.
- 6.2. Objednatel je povinen poskytovat včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti dodavatele a informovat ho neprodleně v plném rozsahu o všech skutečnostech, majících vztah k činnosti podle této smlouvy.
- 6.3. V případě zanedbání výše uvedené součinnosti, objednatel není oprávněn uplatnit na dodavateli odpovědnost dle bodu 4.1. této smlouvy.


VII.

Závěrečná ustanovení

- 7.1. Tato smlouva se uzavírá s účinností ode dne podpisu na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou tří měsíců, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího čtvrtletí od doručení výpovědi.
- 7.2. Dodavatel je oprávněn okamžitě jednostranně vypovědět tuto smlouvu, a ukončit zpracování předmětu smlouvy neposkytuje-li objednatel potřebnou součinnost, nebo nezaplatí-li částku stanovenou v bodě 5.1. této smlouvy do 30 dnů od výzvy dodavatele k součinnosti nebo splatnosti faktury.
- 7.3. Tato smlouva nahrazuje ode dne platnosti již dříve uzavřené smlouvy či ujednání.
- 7.4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení a lze ji měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými odpovědnými osobami.
- 7.5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek.

V Holicích dne 30.3.2020


.....
objednatel


.....
dodavatel

ŠKOLNÍ JÍDELNA HOLICE
Nádražní 1021
okres Pardubice

ING. JANA PETRAČKOVÁ
Zpracování účetnictví
Smetanova 452, Holice
DIČ: 249-6253180494