

MANDÁTNÍ SMLOUVA

1/ Smluvní strany:

Mandatář: Andrea Maidlová
5.7.1974 / 745705/2658
K Panelárně 191, 362 32 Otovice
IČO: 613 64 771

Mandant: 2. Mateřská škola Karlovy Vary, Krušnohorská 16, příspěvková organizace
Krušnohorská 740/16, 360 10 Karlovy Vary
jednající: p. Zdeňkou Bečvářovou, ředitelkou
IČO: 712 370 11

2/ Předmět smlouvy:

Předmětem této smlouvy je zpracovávat účetní agendu a poskytovat související ekonomické služby pro mandanta a mandant se zavazuje za to mandatáři zaplatit úplat, a to za podmínek uvedených v této smlouvě a s účinností od 1.9.2012.

A. Mandant požaduje po mandatáři:

- a) provádění prací a služeb v oblasti účetnictví /včetně daňových přiznání/ příspěvkové organizace (právního subjektu) mateřské školy
- b) zpracování výstupních dat dle zákona o účetnictví a souvisejících zákonů, předpisů a vyhlášek, vč. výstupů požadovaných zřizovatelem mandanta
- c) provádění souvisejících ekonomických prací a služeb
- d) aby byl mandatář mandantovi k dispozici v pracovních dnech: pondělí -pátek v běžné pracovní době
- e) přímou spoluprací s vedením a se zaměstnanci mandanta zajišťující prvotní evidenci účetních dokladů

B. Mandant se za účelem plnění této smlouvy zavazuje:

- a) předávat mandatáři informace a doklady potřebné k zajištění požadované činnosti
- b) umožnit mandatáři přístup do všech svých objektů a prostor za účelem provedení sjednaných prací a služeb a řádně provedené práce převzít
- c) nesdělovat vzájemně známé informace cizím osobám
- d) dodávat podklady včas, nejpozději 3 pracovní dny před požadovaným (stanoveným) termínem dokončení – odevzdání požadovaných výstupních dat

C. Práva a povinnosti Mandatáře:

- a) mandatář není oprávněn provedením prací a služeb dle této smlouvy pověřit jinou osobu
- b) mandatář nesmí sdělovat informace získané při plnění této smlouvy cizím osobám
- c) při provádění činnosti dle této smlouvy je mandatář vázán individuálními pokyny mandanta, pokud tyto neodporují platným zákonům a předpisům v požadované oblasti sjednaných prací a služeb
- d) mandatář je povinen plnit řádně a včas sjednané služby
- e) mandatář je povinen průběžně ve sjednané oblasti prací a služeb trvale spolupracovat
- f) mandatář zodpovídá za správné a řádné zpracování převzatých dokladů
- g) mandatář je povinen respektovat zákaz kouření ve všech prostorách mateřské školy
- h) mandatář používá ke zpracování dat výhradně software pořízený mateřskou školou, data pravidelně zálohuje a při ukončení platnosti smlouvy opět řádně předá veškerá účetní data na chráněném zařízení mandantovi ke dni ukončení této smlouvy

3/ Úplata:

1. Smluvní strany se dohodly, že úplata za služby poskytnuté dle této smlouvy je stanovena v paušální výši **39.000,-Kč** / slovy: třicet devět tisíc korun českých/ za každý měsíc, ve kterém byly poskytnuty služby dle této smlouvy.
2. Úhrada úplaty dle odst. 1 probíhá měsíčně na základě faktury zaslané mandatářem s tím, že její splatnost činí 10 dní a mandatář je oprávněn fakturovat nejdříve k poslednímu dni zpracovávaného měsíce.

4/ Čas plnění a ostatní ujednání:

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.
3. Mandant a mandatář mají právo v průběhu tří měsíců od data podpisu této smlouvy kdykoliv odstoupit. Účinky odstoupení nastávají doručením odstoupení druhé smluvní straně, ujednání o výpovědní lhůtě se v tomto případě neuplatní. Nárok na odstupné dle čl. 4 v tomto případě nevzniká.
4. Mandant je oprávněn odstoupit od této smlouvy okamžitě kdykoliv v průběhu trvání smlouvy i bez udání důvodu, pokud zaplatí mandatáři náhradu ve výši násobku měsíční odměny(úplaty), po kterou by trvala výpovědní doba dle odst. 2. této smlouvy.
5. Mandant je oprávněn kontrolovat provádění sjednaných prací a služeb dle této smlouvy a zjistí-li, že mandatář je provádí v rozporu se svými povinnostmi stanovenými v této smlouvě a obecně závaznými právními předpisy, je oprávněn požadovat po mandatáři nápravu a provádění prací služeb řádným způsobem.
6. Místem poskytnutí služeb dle této smlouvy je ředitelství mateřské školy na adrese Krušnohorská 740/16, 36010 Karlovy Vary
7. Mandatář odpovídá za řádné poskytnutí služeb v souladu s českými právními předpisy.
8. Mandatář se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti, nezveřejňovat je ve vztahu ke třetím osobám s tím, že bude rozšiřovat dobré jméno mandanta a bude usilovat o jeho prospěch.

5/ Závěrečná ujednání:

1. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
2. Tato smlouva je ve dvou vyhotoveních, z nichž obdrží mandant i mandatář každý jedno pare.
3. Případné vyžádané práce mandantem nad sjednané práce a služby budou řešeny samostatnou smlouvou, a to včetně odměny.

Podpisy smluvních stran:

V Karlových Varech dne: 31.8.2012

mandant

mandatář