

Smlouva o dílo

uzavřená v souladu s ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění mezi níže uvedenými smluvními stranami (dále jen smlouva)

Objednatel

Jméno: Domov pro osoby se zdravotním postižením „SOKOLÍK“ v Sokolově, p. o.

Sídlo: Slavičkova 1701, 356 01 Sokolov

Kontaktní osoba: Mgr. Petra Sekáčová

IČ: 720 46 881

Zápis v OR: Pr 728 vedená u Krajského soudu v Plzni

Bankovní spojení: 268 644 536/0300

Zhotovitel

Jméno: Transmutace s.r.o.

Sídlo: J.K.Tyla 1061, Sokolov 356 01, Česká Republika

Kontaktní osoba: Ing. Jan Guzanič

IČ: 29093023

DIČ: CZ - 29093023

Zápis v OR: C 24229 vedená u Krajského soudu v Plzni Den zápisu: 20. ledna 2010

Bankovní spojení: 815202359 / 0800 Česká spořitelna, a.s.

Úvodní ustanovení

Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé straně bez zbytečného odkladu.

2. Předmět smlouvy

2.1 Předmětem smlouvy je poskytnutí služeb k naplnění požadavků na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) c.2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

2.2. Předmětem smlouvy je poskytnutí služeb uvedených v **Příloze č. 1: Specifikace.**

2.3 Zhotovitel se zavazuje provést pro zadavatele dílo spočívající ve výkonu činností „Poradce pro soulad v oblasti ochrany osobních údajů“ (dále jen „Poradce“) a souvisejících činností v oblasti ochrany osobních údajů dle „Obecné nařízení na ochranu osobních údajů (General Data Protection Regulation) (EU) 2016/679“ (dále jen Nařízení) a návrh na implementaci souladu Nařízením z pozice Poradce včetně následného zajištění návrhu změn v organizaci a zajištění školení v oblasti GDPR pro všechny zaměstnance Zadavatele.

3. Povinnosti zhotovitele

Zhotovitel prohlašuje:

- že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této dohody,
- že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této dohody,
- že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět a podmínky této dohody mohl naplnit,
- že provede dílo ve lhůtě 24 měsíců od účinnosti smlouvy a jeho dílčí fáze dle harmonogramu uvedenému v nabídce v kapitole 4.
- že bude postupovat při provádění díla podle příslušných právních a technických norem a s náležitou odbornou péčí.

3. Předání a převzetí služeb

3.1 Zhotovitel je povinen nejméně 2 pracovní dny dopředu vyzvat Objednatele k převzetí dílčích služeb a výstupů z nich v místě plnění Objednatele.

3.2 Dílčí služba je splněna oboustranně podepsaným protokolem o předání a převzetí každého výstupu z poskytovaných služeb. Předávací protokol musí obsahovat zejména:

- označení osoby zhotovitele včetně sídla a IČ
- označení osoby objednatele včetně sídla a IČ
- označení dohody
- rozsah a předmět plnění
- čas a místo předání
- jména a podpis osob pověřených k převzetí protokolu

3.3. Objednatel není povinen potvrdit zhotoviteli převzetí díla, zjistí-li se na předávaném díle vada, která brání řádnému použití díla.

3.4 Po předání díla zůstává vlastníkem díla nadále Zhotovitel. Objednatel získá trvale licenční práva na používání služby a dodaných dodávek. Objednatel má po ukončení smluvního vztahu právo na modifikaci díla.

4. Práva a povinnosti smluvních stran

4.1 Zhotovitel se zavazuje zajišťovat řádné plnění služeb dle **Přílohy č. 1: Specifikace a harmonogramu obsaženého v kapitole 4 této specifikace**

4.2 Zhotovitel je povinen po celou dobu účinnosti smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací a to alespoň v rozsahu základní a profesní kvalifikace vymezené v podmínkách zadávacího řízení pro uzavření smlouvy. Zhotovitel je na žádost Objednatele povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci Objednateli prokázat ve lhůtě stanovené objednatelům a způsobem dle požadavku Objednatele.

4.3 Zhotovitel se zavazuje neprodleně informovat Objednatele o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit kvalitu nebo závazné lhůty služeb a výstupů z nich stanovené touto dohodou.

4.4 Předmět smlouvy je Zhotovitel povinen realizovat sám.

4.5 Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli veškerou nezbytnou součinnost, kterou po něm lze oprávněně a spravedlivě požadovat pro řádné plnění předmětu smlouvy; součinností se rozumí zejména písemné zaslání či předání informací a stanovisek vyžádaných Zhotovitelem, zodpovězení dotazů položených ze strany Zhotovitele, zaslání resp. předání požadovaných dokumentů, zajištění osobních schůzek osob oprávněných a způsobilých a znalých k poskytnutí informací týkajících se předmětu díla povinností s tím souvisejícím bez zbytečného odkladu nejpozději však do třech (3) pracovních dnů po doručení písemné či textové výzvy kontaktní osobě Zhotovitele, podpis předávacích protokolů atd. a dále pak zajištění výkonné a kontrolní moci v organizaci Objednatele.

5. Cena díla a platební podmínky

5.1 Cena díla je stanovena paušální částkou ve výši 10 000 ,-Kč měsíčně bez DPH , tj. 12100,- Kč měsíčně včetně DPH. DPH je stanovena právním předpisem v účinném znění.

5.2 Smluvní strany se dohodly na měsíční fakturaci se splatností faktury 14 dní od data jejího vystavení. Každá faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v účinném znění a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v účinném znění. Faktura bude Zhotovitelem doručena nejpozději do 6. dne měsíce následujícím po měsíci, za který je fakturováno.

6. Odpovědnost zhotovitele za vady

6.1 Zhotovitel poskytuje záruku za služby po dobu min. 6 měsíců od jejich protokolárního předání Objednateli. Záruční doba běží ode dne dílčího předání a převzetí služeb vč. výstupů z nich.

6.2 Po dobu záruční lhůty má Objednatel nárok na bezplatné odstranění jakékoli vady, kterou měla poskytnutá služba / výstupy ze služeb při předání a převzetí.

6.3 Písemné oznámení vady musí obsahovat její popis a právo, které Objednatel v důsledku vady uplatňuje. Za písemné oznámení se považuje i zpráva zasláná na určený e-mail na adresu: sekacova@sokolik-po.cz.

6.4 Po dobu záruční lhůty se Zhotovitel zavazuje veškeré vady na díle bezplatně odstranit na vlastní náklady a v nejkratší možné lhůtě.

7. Smluvní pokuta

7.1 V případě, že Zhotovitel nepředá služby a výstupy z nich v dohodnutém termínu v rozsahu na základě dílčí objednávky na dohodnuté místo, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1% z celkové měsíční platby za každý den prodlení.

7.2 Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení Zhotoviteli.

7.3 Objednatel se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.

7.4 Objednatel má právo na náhradu škody způsobené Zhotovitelem porušením povinnosti Zhotovitele vztahující se k této dohodě a k jejímu předmětu plnění v maximální výši celkové hodnoty smlouvy.

8. Odstoupení od smlouvy

8.1 Smluvní strany mohou odstoupit od smlouvy z důvodů stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění nebo touto smlouvou.

8.2 Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud Zhotovitel poruší jakoukoli svoji povinnost vyplývající ze smlouvy, pokud Zhotovitel vstoupí do likvidace nebo je proti němu zahájeno insolvenční řízení.

8.3 Objednatel může závazky vyplývající ze smlouvy vypovědět nebo od smlouvy odstoupit též v případech uvedených v § 223 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění.

8.4 Smluvní strany mohou odstoupit od smlouvy i bez udání důvodu. Výpověď je třeba doručit písemně do rukou protistrany, tříměsíční výpovědní doba počíná prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, v němž byla výpověď protistraně doručena. Během běhu výpovědní lhůty si strany plní své závazky ze smlouvy vyplývající,

jakoby výpověď nebyla podána, v plném rozsahu.

9. Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se sjednává na dobu 24 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.

10. Závěrečná ustanovení

10.1 Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele převádět jakékoliv pohledávky nebo závazky vyplývající pro něj ze smlouvy na třetí osoby.

10.2 Smlouvu lze měnit nebo zrušit na základě číslovaného dodatku obou smluvních stran a to pouze písemnou formou.

10.3 Práva a povinnosti smluvních stran se řídí ustanoveními smlouvy, v případě věcí ve smlouvě neupravených pak ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinné znění.

10.4 Smlouva včetně dodatků k ní bude uveřejněna v souladu s platnými právními předpisy. Smluvní strany se dohodly, že do centrálního registru smluv zanese smlouvu včetně příp. dodatků k ní Objednatel.

10.5 Smlouva nabývá platnosti a činnosti dnem podpisu poslední ze stran.

10.6 Smluvní strany po přečtení dohody prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že dohoda byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

10.7 Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, po jednom vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran.

10.8 Zhotovitel i Objednatel se zavazují zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, týkajících se osobních, majetkových a jiných poměrů objednatele, jeho personálu a jeho klientů, a to pod smluvní pokutou ve výši 10 000,-Kč za každý zjištěný případ porušení této mlčenlivosti. Tímto ujednáním není nijak dotčeno právo zhotovitele i zadavatele na náhradu takto vzniklé újmy a to v plné výši. Obě strany se přitom dohodly podle ust. § 630 odst. 1 občanského zákoníku na tom, že práva zhotovitele i zadavatele na smluvní pokutu nebo újmu podle tohoto článku této smlouvy se se promlčují v prodloužené promlčecí lhůtě 10 let ode dne, kdy tato práva mohla být uplatněna poprvé.

9.9 Obě strany se zavazují, že s veškerými osobními údaji, které si mezi sebou předají v rámci plnění smlouvy, budou nakládat v souladu s Nařízením.

9.10 Kontaktní osobou za Objednatele je

Ředitelka: Mgr. Petra Sekáčová **E-mail:** sekacova@sokolik-po.cz **Tel.:** 354 224 131

9.11 Kontaktní osobou za Zhotovitele je

Ing. Jan Guzanič, jednatel Transmutace s.r.o

e-mail: guzanic@gmail.com

tel: 602 566 693

9.12 Nedílnou součástí této dohody je:

Příloha č.1: Specifikace

V Sokolově dne 25.3. 2019

.....
.....

za Objednatele:

Domov pro osoby se zdravotním
postížením „SOKOLIK“ v Sokolově
příspěvková organizace ©
Slavičková 1701, 356 01 Sokolov
IČO: 720 46 881, tel.: 354 224 130

V Sokolově dne 25.3. 2019

Ing. JAN GUZANIČ, jednatel společnosti
TRANSMUTACE s.r.o
za Zhotovitele:

.....
.....

Příloha č. 1: Specifikace

- příloha k výzvě v rámci poptávacího řízení, příloha k SoD
- **specifikace výkonu činností „Poradce pro soulad v oblasti ochrany osobních údajů“** (dále jen „Poradce“) a souvisejících činností v oblasti ochrany osobních údajů dle „Obecné nařízení na ochranu osobních údajů (General Data Protection Regulation) (EU) 2016/679“ (dále jen Nařízení) a návrh na implementaci souladu Nařízení z pozice Poradce včetně následného zajištění návrhu změn v organizaci a zajištění školení v oblasti GDPR pro všechny zaměstnance Zadavatele.

1. Specifické požadavky

Dodavatel služby

- respektuje metodický a legislativní rámec - detail v příslušné kapitole v tomto dokumentu,
- vykonává činnosti role „Poradce pro soulad v oblasti ochrany osobních údajů“ (dále jen Poradce) – detail viz přísl. kapitola v tomto dokumentu,
- zajišťuje Dodávky- detail viz přísl. kapitola v tomto dokumentu - Harmonogram dodávek,
- naplňuje požadavky na školení - detail viz přísl. kapitola v tomto dokumentu,
- vede a rozšiřuje řízený slovník - detail viz přísl. kapitola v tomto dokumentu.

2. Metodický a legislativní rámec

Dodavatel služby

- zajišťuje doporučení k dosažení shody s „Obecným nařízením na ochranu osobních údajů (General Data Protection Regulation)(EU) 2016/679“ (dále jen Nařízení) dle kritérií určených pro Správce vydaných v „Kritéria pro vydávání osvědčení a kritéria pro akreditaci (KVO)k ochraně osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679“ Verze 0.7 ze dne 27.10 2017 či aktuálně platné,
- zajišťuje implementaci doporučení MPSV „Doporučený postup 02/2018 GDPR pro VSP 1v3“ v definovaném rozsahu této specifikace,
- postupuje přiměřeně dle normativního rámec pro soukromí ČSN ISO/IEC 29100 Informační technologie - Bezpečnostní techniky - Rámec soukromí a ČSN ISO/IEC 29101 Informační technologie - Bezpečnostní techniky - Rámec architektury soukromí,

Domov pro osoby se zdravotním postižením „Sokolík“ v Sokolově, příspěvková organizace

- postupuje přiměřeně dle normativní rámec ISO/IEC 29134:2017 Information technology — Security techniques — Guidelines for privacy impact assessment (Informační technologie – Bezpečnostní techniky – Směrnice pro posouzení dopadu na soukromí)

- respektuje objednatel identifikované konkrétní požadavky k dodržení shody s legislativou v oblasti sociálních služeb, zejména zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v účinném znění, příp. dalších norem včetně vnitřních, Metodiky a stanoviska MPSV, MZ, stanovisek VOP apod. Objednatel dodá identifikaci oblasti možné neshody a Poradce dodá stanovisko k řešení tohoto konfliktu z pohledu GDPR a zohledňující požadavky na soulad v konfliktních oblastech.

3. Specifikace dodávaných služeb k zajištění souladu v oblasti GDPR

3.1 Dodavatel služby bude vyvíjet služby formou poradenství k zajištění průběžného souladu s GDPR a poskytuje konzultace ke zvýšení kvality GDPR, tj. zda na straně objednatele

- jsou dodrženy základní zásady zpracování v souladu s článkem 5 Nařízení,
- je zpracování OÚ v souladu s články 6 a 9 Nařízení prováděno zákonným způsobem,
- zpracovává osobní údaje v souladu s články 40 a 41 Nařízení dle kodexu chování,
- jsou podmínky vyjádření souhlasu subjektu OÚ v souladu s článkem 7 Nařízení,
- je zajištěna požadovaná informovanost subjektu OÚ v souladu s články 12 až 14 Nařízení,
- jsou zajištěna práva subjektu OÚ v souladu s články 15 až 21 Nařízení,
- je zajištěno řízení bezpečnosti OÚ v souladu s články 24, 25 a 32 nařízení provádí zpracování OÚ za požadovaných podmínek v souladu s články 28 a 29 Nařízení,
- provádí v souladu s článkem 30 Nařízení záznamy o činnostech zpracování OÚ,
- řeší porušení zabezpečení OÚ požadovaným způsobem v souladu s články 33 a 34 Nařízení,
- zajišťuje předchozí konzultaci s dozorovým úřadem v souladu s článkem 36 Nařízení

a v součinnosti s objednatel činí doporučení k nápravě.

3.2 Dodavatel služby provádí Posuzování vlivu na ochranu soukromí, tj. provádí metodické vedení a zpracování všech potřebných DPIA analýz, posuzuje nutnost provádět analýzu, konzultuje s dozorovým úřadem a dotčenými subjekty.

3.3 Dodavatel služby provádí Balanční testy - metodické vedení a zpracování všech potřebných balančních testů

Domov pro osoby se zdravotním postižením „Sokolík“ v Sokolově, příspěvková organizace

3.4 Dodavatel služby provádí Řízení incidentů – vyhodnocování GDPR povinností, dodává návrhy opatření, návrhy komunikace s Úřadem pro ochranu osobních údajů, subjekty OÚ, návrhy opatření v oblasti hlášení a vyhodnocování incidentů.

3.5 Dodavatel služby provádí Analýzu rizik a to vstupní a pak následné průběžné analýzy rizik z incidentů a změn v prostředí či systémech a rizicích vyplývajících.

3.6 Dodavatel služby zajišťuje řízení bezpečnosti OÚ v souladu s články 24, 25 a 32 Nařízení.

3.7 Dodavatel služby předkládá návrhy vedoucí k tomu, aby OÚ byly objednatelem zpracovávány způsobem, který zajistí jejich náležité zabezpečení před:

- neoprávněným a protiprávním zpracováním
- náhodnou ztrátou,
- zničením,
- poškozením.

3.8 Dodavatel služby provádí Analýzy a posouzení působení hrozeb na zpracování OÚ metodické vedení a zpracování, včetně průběžné analýzy IT hrozeb z incidentů a změn v prostředí či systémech a rizicích

3.10 Dodavatel služby provede konkrétní doporučení na Soubor technických a organizačních opatření v oblastech

- řízení fyzického přístupu do prostor, kde probíhá zpracování OÚ, kde jsou umístěna aktivní zařízení, včetně paměťových nebo přenosných zařízení:
- řízení logického přístupu k OÚ (včetně datových nosičů),
- čitelnosti OÚ oprávněnými osobami,
- postupů nebo instrukcí k zajištění čitelnosti OÚ a jejich zpracování oprávněnými osobami,
- logování a monitorování,
- opatření, které brání uživatelům manipulovat s daty, která jsou testována,
- použití identifikace a autentizace OÚ,
- opatření pro identifikaci a ověřování identit osob oprávněných zpracovávat OÚ,
- použití hesel,
- komunikačního prostředí,
- funkčnosti,
- zálohování,
- archivace,
- kontinuity činnosti /obnova po mimořádné situaci,
- likvidace dat a datových nosičů,
- personálních opatření.

3.11 Dodavatel služby průběžně dodá návrh na aktualizaci řídicí dokumentace objednatele v oblastech

Domov pro osoby se zdravotním postižením „Sokolík“ v Sokolově, příspěvková organizace

- bezpečnostní politiky,
- analýzy rizik,
- opatření na ochranu dat OÚ
- inventarizace hardwaru, softwaru, služeb, dat a médií (CD, DVD, kazety, diskety a USB paměti apod.).
- ověření přijatých technických a organizačních opatření

3.12. Dodavatel služby vyhodnocuje dopady IT incidentů a vlivu jejich dopadu na povinnosti dle GDPR, navrhuje technická a organizační opatření, navrhuje opatření v oblasti reakce na incidenty.

3.13 Dodavatel služby proškolí skupiny osob přicházející do styku s OÚ:

- zaměstnance a externí pracovníky, kteří zpracovávají OÚ,
- zaměstnance a externí pracovníky, kteří přicházejí do styku s OÚ,
- vedoucí pracovníky a administrativní pracovníky,
- správce IT a IT služeb.

Dodavatel zajistí periodicitu školení:

- úvodní školením a jeho jednoročním opakováním,
- školením do třiceti pracovních dnů po nástupu nového zaměstnance, který zpracovává nebo přichází do styku s OÚ.

Dodavatel zajistí školení vždy v součinnosti a dle personálních a časových možností objednatele.

3.14 Dodavatel služby prostřednictvím Poradce vykonává zejména:

- podporu úkolů - poradenství dle Nařízení,
- poskytování informací a poradenství o povinnostech dle Nařízení a dalších norem (např. národní zákon),
- monitoring souladu s Nařízením a návrh opatření k dosažení souladu,
- monitoring souladu s koncepcemi ochrany OÚ, monitoring souladu rozdělení odpovědnosti,
- monitoring souladu zvyšování povědomí a odborné přípravy subjektů zapojených do GDPR – vedení organizace, IT, Poradce, zaměstnanci, osoby přicházející do styku s OÚ,
- poradenství na požádání v oblasti (DPIA - posouzení vlivu na ochranu osobních údajů),
- monitoring souladu s článkem 35 v oblasti DPIA,
- strategii a návrhy komunikace a konzultace s dozorovým úřadem.

3.15 Dodavatel průběžně dodá a následně průběžně předkládá Poskytovateli služby a dokumentaci v oblastech zejména:

Domov pro osoby se zdravotním postižením „Sokolík“ v Sokolově, příspěvková organizace

- zajištění popisu systému GDPR,
- záznamů o činnostech zpracování OÚ,
- evidence požadavků na výkon práv subjektů OÚ,
- evidence bezpečnostních incidentů v oblasti,
- záznamů o školeních v oblasti ochrany OÚ,
- požadavků subjektu OÚ na výkon práv,
- vyrozumění o výsledku žádosti o výkon práv subjektu OÚ,
- souhlasů se zpracováním včetně zajištění informovanosti - pro subjekty OÚ
- souhlasů se zpracováním včetně zajištění informovanosti - pro zaměstnance
- katalogu rizik

4. Harmonogram dodávek

Zahájení dodávky služeb: do 10 dnů od uzavření SoD

Školení v oblasti ochrany OÚ: do konce března 2019

Metodické minimum a návrhy dokumentů/dodávek: do konce roku 2019:

- Posuzování **Souladu s GDPR** a konzultace ke zvýšení kvality GDPR
- **Řízení incidentů** - vyhodnocování GDPR povinností, návrhy opatření, návrhy komunikace s Úřadem pro ochranu osobních údajů, návrhy komunikace se subjekty OÚ, návrh opatření a k zajištění souladu s GDPR v oblasti hlášení a vyhodnocování incidentů
- **Řízení incidentů** - vyhodnocování dopadu IT incidentů a vlivu jejich dopadu na povinnosti dle GDPR, návrhy technických a organizačních opatření, návrhy opatření v oblasti reakce na incidenty
- Posuzování vlivu na ochranu soukromí - metodické vedení a zpracování všech potřebných **DPIA** analýz, posouzení nutnosti provádět analýzu, konzultace s dozorovým úřadem a dotčenými subjekty
- **Balanční testy** - metodické vedení a zpracování všech potřebných balančních testů
- Zajištění řízení **bezpečnosti OÚ** v souladu s články 24, 25 a 32 Nařízení
- **Analýza rizik** - metodické vedení a zpracování, včetně průběžné analýzy rizik z incidentů a změn v prostředí či systémech a rizicích
- Analýza a posouzení působení hrozeb na zpracování OÚ - metodické vedení a zpracování, včetně průběžné analýzy IT hrozeb z incidentů a změn v prostředí či systémech a rizicích
- **Soubor technických a organizačních opatření**
- pro doložitelnost činnosti objednatele
- **Školení** v oblasti bezpečnosti IT a OÚ

Domov pro osoby se zdravotním postižením „Sokolík“ v Sokolově, příspěvková organizace

Všechny metodiky a dodávané dokumenty ve draftované dodávané verzi: 12/2019

Všechny metodiky a dodávané dokumenty ve finální dodávané verzi: 12/2020

Průběžná zpráva o souladu s GDPR a návrh opatření ke zvýšení souladu: 2/2020

Průběžné konzultace k souladu a úpravy metodik do 12/2020

Závěrečná zpráva o souladu s GDPR a návrh doporučení 2/2020

Ukončení projektu: po 24 měsících od uzavření SoD

Harmonogram prací je možné měnit za souhlasu obou stran.

Poradce všechny dokumenty předá Objednateli v elektronické podobě (.pdf, .docx, .xlsx, e-mailem, URL)

Poradce předkládá Objednateli vyhotovení v českém jazyce vč. překladů odborných názvů, s vysvětlením dalších/nových zkratk v přiloženém slovníku, pokud možno v logické a jednoduché strukturované podobě.

Poradce je povinen na požádání poskytnout 1 denní školení vedoucím pracovníkům v oblasti základů řízení rizik a řízení informační bezpečnosti k prohloubení znalostí potřebných pro efektivní komunikaci s Poradcem.

6. Slovník zkratk a pojmů

GDPR	Obecné nařízení na ochranu osobních údajů (General Data Protection Regulation) (EU) 2016/679
UOOU	Úřad pro ochranu osobních údajů
Osobní údaj (OÚ)	Veškeré informace vztahující se k identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě.
Pověřenec/PPOU/DPO	Osoba pověřená monitorováním souladu zpracování osobních údajů s nařízením GDPR (Data Protection Officer)
Subjekt osobních údajů	Fyzická osoba k níž se osobní údaje vztahují

Domov pro osoby se zdravotním postižením „Sokolík“ v Sokolově, příspěvková organizace

Správce (SPRA)	Každý subjekt, který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí za jím stanoveným účelem shromažďování, zpracování a uchování
Zpracovatel (ZPRA)	Fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který jménem správce zpracovává osobní údaje
ISMS	Systém řízení bezpečnosti informací
ITSMS	Systém správy služeb informačních technologií
Demingův cyklus/PDCA	Nástroj neustálého zlepšování, bude upřesněno
DPIA	Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů
Zaměstnanec (ZAM)	
TOM	Technická a Organizační Opatření, požadavek na tento systém je stanoven GDPR a předpisem MPSV

V Sokolově, dne : 1.02.2019

Mgr. Petra Sekáčová , ředitelka