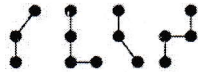




Nadační fond
Českého rozhlasu
radská 12, 120 99 Praha 2
tel.: 221 551 215
19068. DIČ: CZ26419068



světluška
svítíme ve tmě

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku č. NP 4/20

z celonárodní veřejné sbírky Světluška v rámci dlouhodobého grantového programu *Asistivní technologie a kompenzační pomůcky*

uzavřená mezi smluvními stranami:

Nadační fond Českého rozhlasu

se sídlem Vinohradská 12, 120 00 Praha 2
zastoupený Ing. Jiřím Jeřábkem, místopředsedou správní rady
zapsaný v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. N 371
IČ: 26419068
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 99999 99999/0100

(dále jen "nadační fond")

a

Škola Jaroslava Ježka, MŠ, ZŠ, PRŠ a ZUŠ pro zrakově postižené

se sídlem Loretánská 19, 118 00 PRAHA 1
statutární zástupce: PaedDr. Martina Helešicová
IČ: 48134546
bankovní spojení: 431011/0710
e-mail kontaktní osoby pro projekt: martina.helesicova@skolajj.cz

(dále jen "příjemce nadačního příspěvku")

I. Předmět Smlouvy

1. Nadační fond poskytne příjemci nadačního příspěvku částku ve výši **293 500 Kč** (slovy: dvě stě devadesát tři tisíce pět set korun českých; dále jen „nadační příspěvek“) a převede jej nejpozději do 30 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Nadační příspěvek bude vyplacen bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
2. Příjemce nadačního příspěvku se zavazuje použít nadační příspěvek výhradně na realizaci projektu:

Pracoviště žáka s těžkou zrakovou vadou ve třídě („projekt“)

3. Účelové užití nadačního příspěvku je vázáno rozsahem užití uvedeným v Příloze č. 1 této smlouvy - tj. Žádost o nadační příspěvek a z podmínek poskytnutí nadačního příspěvku stanovených v článku 2 této smlouvy. Příjemce se zavazuje využít nadační příspěvek výhradně v souladu s tímto účelem a s těmito podmínkami.
4. Příjemce nadačního příspěvku nadační příspěvek přijímá.

Stránka 1/8



Nadační fond
Českého rozhlasu

Vinohradská 12, 120 00 Praha 2, www.svetluska.net, č.ú. 99999 99999/0100
DMS SVETLUSKA 60 nebo DMS TRV SVETLUSKA 60 na číslo 87 777

II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smlouva se řídí a je v souladu s Pravidly a podmínkami Nadačního fondu Českého rozhlasu pro grantové řízení pro organizace, jejichž znění je dostupné na adrese <https://svetluska.rozhlas.cz/grantove-rizeni-pro-organizace-8099651> (dále jen „Pravidla a podmínky“), jež tvoří nedílnou součást této smlouvy. Podpisem této smlouvy příjemce nadačního příspěvku bere na vědomí Pravidla a podmínky a potvrzuje, že si je vědom, že Pravidla a podmínky mohou být jednostranně měněny nadačním fondem, o němž bude příjemce nadačního příspěvku informován skrze kontaktní osobu projektu na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
2. Příjemce nadačního příspěvku je povinen použít nadační příspěvek v souladu s navrženým rozpočtem, který tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy.
3. Úpravy ve struktuře rozpočtu, kdy navýšení jednotlivých hlavních položek rozpočtu (osobní, materiálové, nemateriálové a jiné náklady):
 - a. přesáhne 10% nebo částku 15 000 Kč, je příjemce nadačního příspěvku povinen nahlásit nadačnímu fondu a podat Žádost o významnou změnu. Provedení takové významné změny je možné až po předchozím písemném souhlasu nadačního fondu.
 - b. nepřesáhne 10% nebo částku 15 000 Kč, lze provést bez předchozího nahlášení a písemného souhlasu nadačního fondu. Takovou změnu rozpočtu je příjemce nadačního příspěvku povinen uvést v průběžné a závěrečné hodnotící zprávě.
4. Příjemce nadačního příspěvku je povinen prokázat kdykoliv na požádání nadačního fondu, jakým způsobem nadační příspěvek použil. Nadační fond si vyhrazuje právo nahlédnout do účetnictví organizace.
5. Příjemce nadačního příspěvku je povinen vytvořit ve své účetní evidenci samostatné středisko pro nadační fond a dále pro každého dárce, který se financování projektu účastní, aby bylo zřejmé, jakým způsobem se každý z nich podílí na krytí nákladů s projektem spojených. Dále je příjemce nadačního příspěvku povinen tento konkrétní projekt rozlišit ve své účetní evidenci analyticky, aby byly odlišeny náklady týkající se konkrétního projektu od jiných nákladů, které příjemce nadačního příspěvku účtuje.
6. Příjemce nadačního příspěvku je povinen předložit nadačnímu fondu závěrečnou hodnotící zprávu o realizaci projektu a využití nadačního příspěvku, jeho podrobné vyúčtování (doloženo střediskovým účetnictvím položkově a výsledkovou střediska s popisem čerpaných částek podle jednotlivých účetních skupin) a zhodnotit přínos nadačního příspěvku pro svoji činnost bez zbytečného odkladu po ukončení projektu, pro který byl nadační příspěvek poskytnut, resp. po uplynutí doby, ve které měl být nadační příspěvek použit, a to nejpozději do 31.7.2020. Závěrečná hodnotící zpráva bude zároveň obsahovat přehled ostatních zdrojů, ze kterých byl projekt financován (vlastní zdroje realizátora projektu, sponzorské dary, dotace, nadační příspěvky jiných nadací atd.)
7. Formuláře pro zpracování průběžné hodnotící zprávy a závěrečné hodnotící zprávy jsou závazné a příjemci nadačního příspěvku dostupné na adrese <https://svetluska.rozhlas.cz/grantove-rizeni-pro-organizace-8099651>.

8. Příjemce nadačního příspěvku je povinen poskytnout na vyžádání jakoukoliv informaci nebo vysvětlení ohledně záležitostí týkajících se plnění jeho závazků dle této smlouvy a to bezodkladně.
9. Příjemce nadačního příspěvku je povinen vrátit nadačnímu fondu prostředky nadačního příspěvku, které nevyčerpal nebo které nepoužil k účelu stanovenému touto smlouvou (včetně příloh) a v souladu s touto smlouvou, nebo pokud porušil jinou podmínku stanovenou touto smlouvou pro poskytnutí nadačního příspěvku. V takovém případě se příjemce zavazuje vrátit nadační příspěvek vcelku nejpozději do 14 dnů od doručení písemné výzvy k vrácení nadačního příspěvku bezhotovostním převodem na bankovní účet nadačního fondu.
10. Příjemce nadačního příspěvku je povinen prezentovat nadační fond a jeho sbírkový projekt Světluška ve všech písemných i grafických materiálech týkajících se podpořeného projektu s uvedením, že **„Projekt je realizován za pomoci Nadačního fondu Českého rozhlasu ze sbírky Světluška“**, a uveřejněním loga nadačního fondu a sbírkového projektu Světluška.

Příjemce nadačního příspěvku je povinen do jednoho měsíce od poskytnutí nadačního příspěvku uvést informace o podpořeném projektu a loga nadačního fondu a sbírkového projektu Světluška na svých webových stránkách. Loga a závazný logo manuál mají příjemci nadačního fondu k dispozici ke stažení na adrese <https://svetluska.rozhlas.cz/grantove-rizeni-pro-organizace-8099651>. Uvedenou formulaci a podobu loga je příjemce povinen dodržet v nezměněné a nezkrácené podobě. Jiné formulace či jakékoliv pozměnění loga (např. změna poměru stran výšky a šířky vyobrazení log) budou považovány za porušení podmínek poskytnutí nadačního příspěvku s účinky dle odst. 10 tohoto článku.

Po předchozí písemné dohodě smluvních stran bude příjemce nadačního příspěvku povinen umisťovat logo nadačního fondu a sbírkového projektu Světluška na dalších, v uvedené dohodě specifikovaných a příjemcem nadačního příspěvku v rámci jeho činnosti vytvořených, produktech. K žádnému jinému účelu není příjemce oprávněn logo užít bez souhlasu nadačního fondu.

Příjemce nadačního příspěvku rovněž využije každou možnost ke zveřejnění informací o podporovaném projektu v tisku, televizi, rozhlasu nebo na internetu a jiných relevantních příležitostech (např. označení na vstupu do budov projektu apod.), a také při všech veřejných rozhovorech, vystoupeních a oznámeních a při té příležitosti vhodnou formou poukáže na fakt, že projekt je realizován za pomoci nadačního fondu ze sbírky Světluška.

11. Příjemce nadačního příspěvku je povinen uvést ve své výroční zprávě výši nadačního příspěvku a název projektu, na který byl nadační příspěvek poskytnut a uveřejní jednotlivé dárci v pořadí podle výše přijatého daru.
12. Příjemce nadačního příspěvku je povinen s dostatečným předstihem informovat nadační fond o plánu aktivit, které jsou součástí podpořeného projektu. Příjemce nadačního příspěvku souhlasí s tím, že nadační fond se těchto aktivit může zúčastnit spolu se svými významnými dárci, aby je takto informoval, jak peníze ze sbírky Světluška pomáhají.

13. Příjemce nadačního příspěvku se zavazuje strpět poskytnutí svých kontaktních údajů nadačním fondem dárčům finančních prostředků a médiím, která budou mít zájem informovat o tom, jak konkrétně peníze ze sbírky Světluška pomáhají. Příjemce nadačního příspěvku si je vědom, jak důležitá je zpětná vazba pro dárce, kteří sbírku Světluška podpořili, a zavazuje se, že v takovém případě nabídne veškerou potřebnou součinnost tak, aby nebylo poškozeno dobré jméno sbírky Světluška, a sbírkový projekt mohl i nadále pomáhat lidem s těžkým zrakovým postižením.
14. Příjemce nadačního příspěvku je povinen průběžně, nejpozději však spolu se závěrečnou hodnotící zprávou, zasílat fotodokumentaci v počtu minimálně 5 ks a po dohodě i video z průběhu realizace projektu se souhlasem zachycených fyzických osob a autora fotografií k užití nadačním fondem v rámci jeho aktivit, které dokládají, jak peníze ze sbírky Světluška pomáhají. Příjemce nadačního příspěvku je povinen na vyžádání nadačního fondu u všech takto dodaných fotografií a videí doložit, že z autorskoprávního hlediska a z hlediska ochrany osobnosti je oprávněn s fotografiemi a videem disponovat a udělit nadačnímu fondu souhlas k jejich užití při propagaci nadačního fondu a jeho činnosti. Případná omezení v rozsahu a způsobech užití musí být u každé fotografie zvlášť uvedeny. Při porušení tohoto ustanovení či při uvedení nepravdivých informací se příjemce nadačního příspěvku zavazuje uhradit a vypořádat veškeré oprávněné nároky třetích osob, které tyto po nadačním fondu v souvislosti s užitím fotografií dle této smlouvy požadují.
15. Příjemce nadačního příspěvku garantuje, že je oprávněn zpracovávat všechny osobní údaje, které jsou nezbytné k uzavření a plnění této smlouvy a zejména je oprávněn k jejich předání nadačnímu fondu. Příjemce nadačního příspěvku bude plnit všechny povinnosti stanovené platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů související s předáním osobních údajů nadačnímu fondu, zejména pak případnou poučovací povinnost vůči subjektům údajů či povinnost získat souhlas subjektů údajů k příslušnému zpracování osobních údajů a poskytne nadačnímu fondu maximální součinnost při případném uplatnění práv subjektů údajů či jejich ochraně dle platných právních předpisů na ochranu osobních údajů. Při porušení tohoto ustanovení se příjemce nadačního příspěvku zavazuje uhradit a vypořádat veškeré oprávněné nároky třetích osob, které tyto po nadačním fondu v souvislosti s užitím svých osobních údajů dle této smlouvy požadují.

Pravidla pro ochranu a zpracování osobních údajů příjemců nadačního příspěvku jsou upraveny v Pravidlech ochrany osobních údajů, která jsou dostupná na internetových stránkách nadačního fondu na adrese <https://informace.rozhlas.cz/pravidla-ochrany-osobnich-udaju-nadacniho-fondu-ceskeho-rozhlasu-7896045>.

16. Nebylo-li dosaženo cíle, pro který byl nadační příspěvek poskytnut, je příjemce nadačního příspěvku povinen nadační příspěvek nebo jeho poměrnou část vrátit. Současně je povinen toto nadačnímu fondu písemně oznámit a přiložit doklad o provedení bezhotovostního převodu na bankovní účet nadačního fondu.

III. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu realizace projektu, nejdéle však na dobu použití nadačního příspěvku, nebude-li po uzavření smlouvy dohodnuto jinak.
2. Nadační fond je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě závažného nebo opakovaného porušení této smlouvy příjemcem nadačního příspěvku, a to v případě, kdy příjemce nezjedná nápravu ani do 30 (třiceti) dnů od obdržení písemné výtky od nadačního fondu. Odstoupení je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení příjemci nadačního příspěvku.

Stránka 4/8



3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, pro každou smluvní stranu po jednom.
5. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu řádně přečetly, souhlasí s jejími ustanoveními a na důkaz toho ji z vlastní svobodné vůle a nikoli v tísní podepisují.

V Praze dne 5.2.2020

v *Praze* dne *13.2.2020*

Za Nadační fond Českého rozhlasu:

Za příjemce nadačního příspěvku

.....
Ing. Jiří Jeřábek
místopředseda správní rady

.....
PaedDr. Martina Helešicová
Statutární zástupce

Škola Jaroslava Ježka,
Mateřská škola, základní škola, praktická škola
a základní umělecká škola pro zrakově postižené,
Praha 1, Loretská 19 a 17

- 1 -

Žádost o nadační příspěvek ze sbírky Světluška pro organizace

Kontaktní osoba

Jméno	PaedDr. Martina Helešicová
E-mail	martina.helesicova@skolajj.cz
Mobilní telefon	721219710

Projektová žádost

Typ žádosti	Žádost nad 100 tis. Kč
Celkové náklady na projekt	293 500 Kč
Příspěvek požadovaný od nadačního fondu	293 500 Kč
Termín realizace projektu	1. 3. - 30. 6. 2020
Kraj	Hlavní město Praha, Hlavní město Praha, Hlavní město Praha
Cílová skupina	1. Cílová skupina jsou žáci 6.-10. ročníku ZŠ a vybraní žáci PRŠ s těžkou zrakovou vadou. Pracovní místo tohoto typu (ale zastaralejší) má ve šk.roce zhruba 6-10 žáků. Po vycházejícím žákovi přebírá sestavu někdo mladší. Pokud by se používala lupa samostatně, počet uživatelů se rozšíří o mladší žáky z 1. stupně. 2. Lupu v SPC by využívaly děti, které tam docházejí na zrakovou terapii a dále by sloužila dětem pro nácvik práce s ní.
Výstupy projektu	Podpořené osoby jsou žáci školy, kteří lupu každodenně využívají při výuce a díky projektu mají k dispozici kvalitní pomůcku (kvalitnější obraz monitoru, ergonomické ovládání, rychlejší PC). Nepřímo pomůcky pomáhají i studentům spec.ped., rodičům, pedagogům v inkluzi, protože si práci s nimi mohou ve škole prohlédnout při praxích a návštěvních dnech. Stolní lupu v SPC nevyužívají žáci školy, ale docházející klienti SPC. Počet klientů s pravidelnou docházkou a jednorázovou péčí může být až 30 osob v daném kalendářním roce.

Realizační tým	PaedDr. Martina Helešicová, ředitelka školy a správce sbírky optických pomůcek s vyučujícími konkrétních žáků (speciální pedagogové) projedná nevhodnější umístění kompenzační pomůcky v daném školním roce. Dohled nad využíváním a nácvik práce zajišťují učitelé tyflopedické péče, ICT (Mgr. Emilie Průchová - koordinátor ICT ve škole, pan učitel předmětu ICT Michal Jelínek), či přímo vyučující daných předmětů (nejčastěji ČJ, M, AJ, NJ, PŘ). Stolní lupu v SPC by využívaly 3 pracovnice, z nichž zrakové terapii se věnuje zejména Mgr. Lucie Matěnová.
Popište problém, který projekt řeší	Projekt řeší potřebu školy pro ZP žáky udržovat počet kompenzačních pomůcek v optimálním počtu tak, aby někteří žáci nepracovali s pomůckami starými 10 a více let, které jsou zastaralé (pomalé, nemají kvalitní obraz, jsou poruchové, nekompatibilní s novými pomůckami a pod.). Pomůcky samozřejmě primárně pořizujeme za státní peníze z rozpočtu školy, ale nedokážeme zajistit vše, co považujeme za vhodné. Snažíme se tedy o financování z jiných zdrojů. Během podzimu 2019 jsme z darů investovali několik desítek tisíc na nákup not, klarinetu a flétny. S přispěním nadace Leontinka jsme koupili na internát interaktivní displej za 170.000,- Kč. Od zřizovatele požadujeme prostředky na několik notebooků a tiskárnu Braillova písma. Tím jsou naše aktuální možnosti vyčerpány, proto se obracíme na nadaci Světluška. Stolní lupa by pomáhala klientům SPC v inkluzi. Pro některé žáky běžných škol zajišťuje SPC speciální péči např. dítě dochází na zrakovou terapii nebo na zácvk práce s lupou, kterou pak má obsluhovat ve škole, kam chodí. V běžné škole není k dispozici tyflop, který by se mohl této odborné práci věnovat.
Cíl/e projektu	Pořídít pro dva žáky 2.st. ZŠ popř. PRŠ se zbytky zraku stolní lupy s PC a vytvořit pracoviště, u kterého žák může plynule přecházet mezi využitím Lupy a PC při používání stejného monitoru. Součástí pracoviště je stolek pod lupu s policí na PC klávesnici, školní lavice se sklopnou deskou a potřebná míra přisvětlení a kancelářská židle na kolečkách (již máme zajištěno). Chceme dosáhnout vzniku optimálního ergonomického pracoviště pro žáka s těžkou zrakovou vadou. Cílem pořízení stolní lupy pro SPC je pomoci skupině dětí a žáků, které navštěvují běžnou školu naučit se s pomůckou pracovat pod odborným vedením. Dále pak s pomůckou seznámit rodiče a pedagogické pracovníky školy, kam dítě dochází.
Klíčové aktivity	1. Vytipování vhodné lupy a PC (úhlopříčka monitoru, funkce, ovládání, parametry PC, software) – říjen 2019 2. Výběr žáků, kteří by dané pracoviště aktuálně nejvíce potřebovali, posouzení možností umístění ve třídě – únor 2020 3. Výběr vhodného PC stolku a výběr židle – únor – březen 2020 4. Objednávka kompenzačních pomůcek (dle podmínek dodavatele) únor – duben 2020 5. Instalace (dle dodávky) 6. Nácvik žáků v ovládání lupy a režimu přepínání březen – květen 2020 U lupy pro SPC je postup stejný, jen je jiná cílová skupina a jedná se o samostatnou lupu bez PC.

Očekávané výsledky	Výstupem projektu jsou nejprve dva žáci, kteří mají připravené vhodné pracovní podmínky pro čtení, psaní i další výuku v optimálních ergonomických podmínkách s moderní pomůckou. U lupy v SPC je očekávaným výstupem u mladších dětí rozvoj zrakového vnímání při optimálních podmínkách pro zrakovou práci a u školáků samostatné využívání lupy při výuce i mimo ni.
Pokračování projektu v budoucnosti	Po odchodu uvedených žáků ze školy, budou v následujících letech pracoviště využívat další žáci (cca se na dvou pracovištích za 10 let vystřídá 5 – 9 žáků). Náklady mohou vzniknout v případě potřeby opravy lupy a u PC případné náklady na aktualizaci software (většinou využíváme multilicence) a údržbu. Další náklady by neměly vzniknout a projekt by neměl do budoucna ohrožovat. I v SPC přicházejí stále noví klienti, kteří nahrazují děti po zácvičení nebo po ukončení péče.
Rizika projektu a návrh na jejich předcházení a/nebo odstranění	Rizika projektu jsou minimální a nastala by v situaci, že by aktuálně nebyli ve škole vhodní žáci s takovým typem zrakového postižení, aby pro ně bylo pracoviště vhodné. Pak je ale možné po dobu nezbytně nutnou využívat lupu samostatně pro mladší žáky a obdobně využít samostatně i PC. Obdobně u SPC by muselo dojít k situaci, že není k dispozici žádný vhodný klient, který by lupu v danou chvíli užíval, což je nepravděpodobné.
Organizace spolupracujících při přípravě a realizaci projektu	Spolupracovali bychom s firmou Spektra v.d.n., od které bychom požičovali lupu (instalace, předvedení, servis). O PC by se starali naše koordinátorka práce s ICT a pedagogové vyučující ICT.

PŘÍLOHA Č. 1 - Rozpočet žádosti o nadační příspěvek v HGR na rok 2020 (v Kč):

Název projektu:		Pracoviště žaka s těžkou zrakovou vadou ve třídě				Název organizace:				Škola Jaroslava Ježka, MŠ, ZŠ, PrŠ a ZUŠ pro zrakově postižené												
Název položky		Pracovní úvazek na projektu <i>Uveďte úvazek zaměstnance na projektu</i>	Mzda/odměna v projektu <i>Uveďte prům. měsíční (příp. hodinovou) mzdu/odměnu</i>	Časové období realizace projektu <i>Uveďte počet pracovních měsíců (příp. hodin) celkem</i>	Celkové náklady za projekt	Příspěvek požadovaný od NF ČRO	Sponzorské dary <i>Uveďte částku a zdroj</i>	Vlastní vklad <i>Uveďte částku a zdroj</i>	Příjmy od klientů/uživatelů služby <i>Uveďte částku a zdroj</i>	Další dotace a granty <i>Uveďte částku a zdroj</i>	Přímé/nepřímé náklady <i>Ordnáče PN nebo NN náklady</i>											
1. Osobní náklady												0	0	0	0	0	0	0	0			
1.1. Mzdové náklady - pracovní smlouvy												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.2. Ostatní osobní náklady - DPČ												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3. Ostatní osobní náklady - DPP												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zákonné odvody celkem																						
2. Materiálové náklady - uveďte v podrobném členění												80 500	80 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stolní lupa Clear View C24 Full HD												80 500	80 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stolní lupa Clear View C24 Full HD												26 000	26 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PC Intel Core i5-9500 3.0GHz												26 000	26 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PC Intel Core i5-9500 3.0GHz												80 500	80 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pro SPC - stolní lupa Clear View C24 FullHD																						
3. Nemateriálové náklady (služby) - uveďte v podrobném členění																						
NEVYPLŇOVAT																						
NEVYPLŇOVAT																						
NEVYPLŇOVAT																						
4. Jiné náklady - uveďte v podrobném členění																						
CELKEM												293 500	293 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Zde si sečtete celkový podíl přímých a nepřímých nákladů na požadovaném příspěvku (např. 100 tis. požadovaný příspěvek, 15 tis. nepřímé náklady, 85 tis. přímé náklady).

Podíl PN v % 100% Podíl NN v % 100% Podíl PN v Kč 293 500 Kč Podíl NN v Kč 0 Kč