



# Partnerská smlouva

**Podnik:** KadeL Data servis, spol. s r.o.  
zastoupená Jindřichem Böhmem, jednatelem společnosti  
se sídlem Pod Vinicemi 931/2, 301 00 Plzeň  
zapsaná u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 1312  
IČ: 40526348  
DIČ: CZ40526348  
Bankovní spojení: RaiffeisenBank Plzeň, číslo účtu: 6540896001/5500

**Znalostní organizace:** Západočeská univerzita v Plzni  
zastoupená doc. RNDr. Tomášem Kaiserem, Ph.D., prorektorem pro výzkum a vývoj  
se sídlem Univerzitní 8, 306 14 Plzeň  
IČ: 49777513  
DIČ: CZ49777513  
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Plzeň – město, č. účtu: 4811530257/0100

## Preambule:

Partnerský Podnik a partnerská Znalostní organizace (dále “Partneři”) se dohodly na spolupráci v rámci projektu OP PIK / PZT: Vývoj webového WYSIWYG editoru pro systém M/TEXT CS reg. č. CZ.01.1.02/0.0/0.0/15\_013/0004502 (dále jen “Projekt”) schváleného k podpoře na základě výzvy programu Partnerství znalostního transferu z Operačního programu Podnikání a Inovace pro konkurenceschopnost Ministerstva průmyslu a obchodu (dále jen „Poskytovatel podpory“). Partneři se dohodli na délce trvání Projektu, jeho cílech a na způsobech jeho implementace a za tímto účelem uzavírají

tuto partnerskou smlouvu:

## I. Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je upravit vztahy mezi Znalostní organizací a Podnikem v souvislosti s realizací společného Projektu, vypořádání finančních vztahů a dotace.
2. Znalostní organizace se zavazuje, že na základě svých zkušeností zrealizuje Projekt v souladu s podanou žádostí o podporu a k dosažení stanoveného cíle. Hlavním cílem Projektu je transfer znalostí a dovedností do Podniku dle stanoveného projektového záměru.
3. Znalostní organizace se zavazuje:
  - zaměstnat absolventa s dostatečnou kvalifikací (dále “Asistent znalostního transferu” nebo „Asistent“) za účelem vykonávání pracovních úkolů potřebných pro úspěšnou realizaci Projektu tak, jak byly dohodnuty s Podnikem, a to nejpozději do 6 měsíců od data zahájení Projektu,
  - spolupracovat s Podnikem při implementaci Projektu a poskytnout Asistentovi a Podniku dostatečnou podporu pro realizaci Projektu. Tato spolupráce zahrnuje nominaci alespoň jednoho akademického pracovníka za účelem vykonávání odborného dohledu nad Projektem (dále “Akademický odborník”), který plní úkoly Znalostní organizace v rámci Projektu.

## II. Způsob plnění Projektu

1. Úkoly obou Partnerů, které mají jednotliví Partneři zajistit, jsou definovány v Projektovém plánu, který je přílohou plné žádosti Projektu. Úkoly a předměty plnění v Projektovém plánu je možno změnit pouze se souhlasem obou Partnerů, tyto změny musí být projednány a zaznamenány na Řídících schůzích projektu. K zamezení pochybnostem, Partneři po vzájemném odsouhlasení mohou požadovat změnu jakéhokoli parametru Projektu (časový harmonogram, předměty plnění, rozpočet), žádosti o změnu musí být podány v souladu s Podmínkami poskytnutí dotace.
2. Úkoly, které jsou v projektovém plánu přiděleny konkrétní osobě, mohou být splněny i jinou osobou. Jedná-li se o úkoly, které jsou přidělené Asistentovi a/nebo Akademickému odborníkovi, musí jejich přidělení jinému pracovníkovi odsouhlasit oba Partneři.
3. Výsledkem plnění bude Závěrečná zpráva obsahující zhodnocení realizace Projektu a dosažení stanovených výstupů a jejich následného využití, tj. zejména zhodnocení dosažených ekonomických a jiných přínosů Projektu, kvalifikovaný odhad přínosů v dalších letech, porovnání s původně očekávanými přínosy a zdůvodnění případných rozdílů, popis Podnikem získaných schopností a dovedností, způsob jejich osvojení zaměstnanci Podniku a jejich následného využití, celkové zhodnocení partnerství podniku se znalostní organizací a přínosu akademických vstupů, vyhodnocení přínosu Asistenta a jeho role v Projektu, popis uskutečněných aktivit a splněných úkolů v jednotlivých etapách Projektu dle projektového plánu, zdůvodnění provedených změn oproti původnímu plánu a identifikace překážek a bariér, které se objevily v průběhu realizace. Za přípravu Závěrečné Zprávy odpovídají oba Partneři.

### III. Výdaje Projektu

1. Na začátku Projektu budou způsobilé výdaje rozděleny na část spadající pod Podnik a část spadající pod Znalostní organizaci. Ve stejném poměru tohoto rozdělení výdajů pak bude poměrně rozdělena i dotace. Podnik je povinen přeposlat v Projektu určenou poměrnou část dotace Znalostní organizaci na účet specifikovaný v partnerské smlouvě po každé etapě Projektu, a to nejpozději do 10 dnů od data obdržení dotace od Poskytovatele podpory. Podnik současně pošle i zbývající poměrnou část kofinancování ze soukromých zdrojů dle podmínek programu. Pokud Poskytovatel podpory rozhodne o krácení způsobilých výdajů na straně Znalostní organizace, pošle Podnik poměrnou část dotace poníženou o výši zkrácené dotace.
2. V průběhu Projektu Znalostní organizace vede evidenci účetních dokladů uhrazených dodavatelům/zaměstnancům s vazbou na Projekt, kterou předává Podniku vždy spolu s kopií předmětných dokladů a dokladů o jejich úhradě pro potřeby doložení v žádosti o platbu. Evidence bude mít následující strukturu:
- 3.

Číslo dokladu	Dodavatel	Způsobilé výdaje	Zahrnuto do ŽOP č.	Částka výdajů krácených	Podíl na dotaci převedené Podnikem Znalostní organizaci dne

Evidenci využijí smluvní strany k vyúčtování dotace a na vyžádání jsou povinny ji poskytnout auditním a kontrolním orgánům.

### IV. Povinnosti Znalostní organizace

1. Veškeré odchylky od specifikace předmětu plnění mohou být prováděny Znalostní organizací pouze tehdy, budou-li odsouhlaseny Podnikem a ve stanovených případech Poskytovatelem

- podpory (viz bod II.1). Jestliže Znalostní organizace provede práce a jiná plnění nad tento rámec, nemá nárok na jejich zahrnutí do způsobilých výdajů projektu.
2. Znalostní organizace je zodpovědná za poskytnutí odborné podpory Asistentovi a Podniku při plnění jejich povinností a zavazuje se takovou podporu poskytnout. Znalostní organizace souhlasí s uvolněním Akademického odborníka v minimálním rozsahu poloviny pracovní doby jednoho pracovního dne týdně za účelem shromáždění nezbytných informací a poskytnutí nezbytné podpory Asistentovi při implementaci Projektu na místě realizace Projektu, tj. v provozovně Podniku. Podpora Asistenta zahrnuje také identifikaci oblastí, v nichž Asistent potřebuje proškolit, aby mohl zodpovědně plnit své úkoly v rámci Projektu.
  3. Znalostní organizace se rovněž zavazuje nominovat jiného akademického pracovníka v případech, kdy Akademický odborník není schopen potřebné služby poskytnout z důvodu, že se jedná o služby v oblastech, které nespádají do jeho oboru a odbornosti.
  4. Znalostní organizace bere na vědomí, že podpořený Projekt představuje významnou akademickou výzvu a zavazuje se věnovat veškeré opodstatněné úsilí následujícím úkolům:
    - Identifikovat a iniciovat přípravu a publikaci odborných textů vycházejících z výstupů Projektu. Příprava a následná publikace musí být v souladu s podmínkami Smlouvy stanovenými níže. K zamezení pochybnostem, příprava a publikace takovýchto akademických textů není započítávána do časového fondu Projektu, ačkoliv shromažďování a analýzu dat nezbytných k podpoře Asistenta a Podniku v průběhu Projektu do časového fondu započítat lze.
    - Identifikovat a iniciovat vznik studijních materiálů založených na Projektu, které Znalostní organizace následně využije v rámci svých vyučovacích aktivit.
    - Identifikovat nová výzkumná témata v souvislosti s Projektem, včetně, ale ne pouze, výzkumného Projektu, jehož cílem je získání vyššího akademického titulu Asistentem.
  5. V případech, kdy realizace Projektu Znalostní organizace vyžaduje služby jiných než akademických pracovníků Znalostní organizace a pokud jsou tyto aktivity zahrnuty ve schváleném projektovém plánu, má Znalostní organizace právo požadovat za tyto služby finanční náhradu ve výši odsouhlasené Podnikem v rámci celkové finanční odměny za služby stanovené v rozpočtu Projektu. Pokud mají dodatečné služby formu školení nebo vzdělávání prostřednictvím již existujících kurzů nebo vzdělávacích modulů poskytovaných Znalostní organizací, tyto může Asistent navštěvovat bez nároku na finanční náhradu z Projektu.

## V. Povinnosti podniku

1. Podnik se zavazuje plně spolupracovat se Znalostní organizací s cílem realizace Projektu za podmínek stanovených touto Výzvou.
2. Podnik nominuje pracovníka z vedení Podniku (dále jen "Pověřený pracovník podniku"), jehož místo výkonu práce se shoduje s místem výkonu práce Asistenta; tento pracovník bude zodpovědný za vedení Asistenta a jeho podporu.
3. Podnik umožní Znalostní organizaci použít data získaná v souvislosti s Projektem za účelem jejich využití při vlastním výzkumu Znalostní organizace za podmínek stanovených v této Smlouvě (viz bod VI.8).
4. Podnik se zavazuje poskytnout Asistentovi vybavení nezbytné k plnění úkolů v rámci Projektu a umožnit Asistentovi i Znalostní organizace přístup k vybavení, které bylo pořízeno pro účely Projektu po předchozí dohodě obou Partnerů.
5. Podnik uvolní dalšího zástupce vedení Podniku, který bude předsedat pravidelným formálním schůzím k řízení projektu tak, jak je popsáno v části Společné závazky Partnerů.

## VI. Společné závazky Partnerů



1. Partneri se dohodnou na plánu pravidelných a častých setkání zodpovědných pracovníků, kterých se bude účastnit Pověřený pracovník Podniku, Asistent a Akademický odborník za účelem koordinace aktivit, a tento plán schůzí budou plnit.
2. Partneri budou spolupracovat při přípravě Řídicích schůzí Projektů, jejichž účelem je monitoring postupu Projektů, schvalování záležitostí, u kterých je na základě ustanovení této Smlouvy schválení nezbytné oběma Partneri, příprava společného návrhu změn (viz bod II2) a dále příprava monitorovacího reportu o postupu Projektů, dosažených výsledcích a přínosech Projektů. Těchto setkání se budou účastnit minimálně, ale ne výhradně následující osoby: Asistent, Akademický odborník, Pověřený pracovník podniku, další zástupce vedení Podniku, který schůzím předsedá. Příprava, frekvence a reporting z jednotlivých schůzí bude probíhat dle požadavků uvedených v Pokynech pro příjemce podpory a dalších přílohách výzvy.
3. Veškerých setkání a Řídicích schůzí Projektů se může účastnit pověřená osoba Poskytovatele podpory (tzv. poradce znalostního transferu), která může Partnerům poskytnout nezávislou pomoc při implementaci Projektů a řešení vzniklých problémů, může se vyjadřovat ke změnám Projektů včetně dílčích změn projektových úkolů, které musí být schváleny oběma Partneri, a dávat v tomto ohledu Partnerům doporučení v souladu s parametry programu a principy znalostního transferu. Pověřená osoba je dále oprávněna k provedení nezávislého hodnocení průběhu Projektů a předání veškerých závěrů a doporučení Poskytovateli podpory.
4. Partneri se budou podílet na přípravě materiálů, které budou sloužit jako záznam o záležitostech řešených během setkání a o dohodách uzavřených na těchto setkáních. Tyto materiály poskytnou Poskytovateli podpory ve formě oficiálního záznamu o učiněných rozhodnutích nebo návrhu změn včetně změn projektových úkolů v Projektovém plánu, bez těchto záznamů nelze změny úkolů v Projektovém plánu považovat za platné.
5. Znalostní organizace bere na vědomí, že klíčovým prvkem pro úspěch Projektů jsou schopnosti a dovednosti Asistenta vykonávat činnosti vyžadované v rámci Projektů a efektivně využívat podporu Akademického odborníka. Znalostní organizace souhlasí s tím, že Podnik se bude účastnit výběrového řízení na tuto pozici a rozhodnutí o nabídce pracovního poměru Asistentovi. Bez společné dohody nebude možné pracovní poměr s Asistentem uzavřít. Znalostní organizace zaměstná Asistenta na dobu trvání Projektů a zajistí mu pracovní podmínky v souladu s běžnými pracovními podmínkami Podniku.
6. Asistent musí být zaměstnán na plný úvazek a 100% fondu pracovní doby bude věnovat plnění Projektů, který je realizován v provozovně podniku specifikované v žádosti o podporu. Pro zamezení pochybností, projektové úkoly, které Asistent provádí u Znalostní organizace, se započítávají do této doby, a to včetně účasti na školicích a vzdělávacích aktivitách, které odsouhlasí oba Partneri.
7. Partneri se zavazují, že vyjma případů, kdy to bylo předem schváleno druhým z Partnerů, žádný z Partnerů nedá jakékoli třetí straně k dispozici informace získané v souvislosti s Projektem, informace obsažené v jakémkoli dokumentu nebo korespondenci určeným pro vnitřní potřebu, nebo jakékoli obchodní nebo podnikatelské informace získané v souvislosti s plněním této Smlouvy v místě podnikání druhého z Partnerů, v jeho laboratořích nebo kancelářích. V případě nejasností je nutno s informacemi a materiály zacházet jako s důvěrnými, dokud není získáno vyjádření druhého z Partnerů.

Tento závazek je platný do chvíle, kdy Partner prokáže, že jím získané informace mu již byly v době jejich získání nebo odhalení známy, nebo že již v té době byly zveřejněny nebo k jejich zveřejnění následně došlo nikoliv prostřednictvím pochybení tohoto Partnera. Tyto závazky žádným způsobem neomezují právo Podniku využívat jakékoli informace, výsledky nebo vynálezy nebo jiné materiály, ke kterým ho opravňují ustanovení této Smlouvy.

Partneri se zavazují přijmout veškerá dostupná opatření k minimalizaci rizika nezáměrného prozrazení důvěrných informací, včetně vhodného a bezpečného ukládání dokumentů, náskresů, vzorků nebo jiných důvěrných materiálů.



Znalostní organizace omezí přístup k důvěrným informacím o Podniku pouze na okruh zaměstnanců, u kterých nutnost obeznámení se s takovýmito informacemi vyplývá ze závazků této Smlouvy a kteří jsou vázáni povinností zachovávat mlčenlivost srovnatelnou s povinnostmi vyplývajícími z této Smlouvy.

8. Podnik je srozuměn s tím, že Znalostní organizace může mít zájem na využití dat nebo informací vztahujících se k Projektu k vlastnímu výzkumu, přípravě materiálů s využitím ve výuce nebo pro publikaci prací v odborných periodících. Znalostní organizace musí požádat Podnik o vyjádření, jestli obsah takovéto práce nebo materiálu neodhaluje jakékoli důvěrné informace z oblastí výstupů projektu, neboť jejich zveřejnění může podle názoru Podniku omezit využití výstupů Projektu ke komerčním účelům Podniku.
9. Tato Smlouva žádným způsobem neovlivňuje vlastnická práva vztahující se k jakémukoli duševnímu vlastnictví vyplývajícímu z minulosti nebo vztahující se k jiným technologiím, návrhům, výsledkům, vynálezům, softwaru, datům, technologickým postupům, know-how nebo materiálům, které nejsou výsledkem Projektu. Práva duševního vlastnictví k výše uvedenému zůstávají majetkem té ze stran, která je do společného Projektu přináší (nebo majetkem poskytovatelů licence k nim).
10. Partneři se mohou kdykoli dohodnout na uzavření zvláštní dohody či smlouvy k vytvořenému duševnímu vlastnictví a způsobu jeho ochrany.
11. Jakákoli dohoda či smlouva o duševním vlastnictví musí vždy splňovat alespoň jednu z následujících podmínek:
  - výsledky spolupráce, které nemají za následek vznik práv duševního vlastnictví, lze veřejně šířit a práva duševního vlastnictví vzniklá z činnosti znalostní organizace plně náleží této organizaci, nebo
  - práva duševního vlastnictví vzniklá z projektu, jakož i související přístupová práva jsou mezi spolupracující partnerské subjekty rozdělena tak, aby byly náležitě zohledněny jejich pracovní oblasti, příspěvky a příslušné zájmy, nebo
  - znalostní organizace obdrží za práva duševního vlastnictví, jež vznikla v důsledku její činnosti a jsou postoupena partnerskému podniku nebo k nimž získal podnik přístupová práva, náhradu odpovídající tržní ceně. Od této náhrady lze odečíst absolutní výši hodnoty veškerých finančních či nefinančních příspěvků partnerského podniku na náklady činností výzkumných organizací nebo výzkumných infrastruktur, jež měly za následek vznik dotčených práv duševního vlastnictví.
12. Veškerý zisk z transferu znalostí prováděného Znalostní organizací musí být znovu investován do primární činnosti této organizace<sup>1</sup>. Za zisk jsou považovány výnosy z práv duševního vlastnictví, pokud v důsledku aktivit Projektu vzniknou.

## VII. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v souladu s dobou trvání projektu.
2. Podnik může v případě, že Znalostní organizace neplní povinnosti stanovené touto Smlouvou řádně a včas, smlouvu v celém rozsahu vypovědět písemnou formou s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď Znalostní organizaci doručena.

<sup>1</sup> Za **primární činnosti** výzkumných organizací se považují:

- vzdělávání s cílem zvýšit počty a zlepšit kvalifikaci lidských zdrojů, přičemž se jedná o veřejné vzdělávání organizované v rámci státního vzdělávacího systému, jež je z velké části nebo zcela financováno ze státních prostředků a je státem kontrolováno,
- nezávislý výzkum a vývoj (VaV) s cílem získat nové poznatky a lépe pochopit dané téma, včetně kooperativního VaV, pokud je spolupráce, do níž je výzkumná organizace nebo výzkumná infrastruktura zapojena, účinná. Poskytování služeb v oblasti VaV prováděných jménem podniků se nepovažují za nezávislý VaV,
- veřejné šíření výsledků výzkumu na nevýlučném a nediskriminačním základě, například prostřednictvím výuky, databází s otevřeným přístupem, veřejně přístupných publikací či otevřeného softwaru.

3. Znalostní organizace může v případě, že Podnik neplní povinnosti stanovené touto Smlouvou řádně a včas, smlouvu v celém rozsahu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď Podniku doručena.
4. V případě neplnění povinností Smlouvy ze strany podniku, odpovídá podnik za škody způsobené Znalostní organizaci. V případě neplnění povinností Smlouvy ze strany Znalostní organizace, ztrácí nárok na podporu za uskutečněnou činnost.
5. Podpora může být Poskytovatelem podpory poskytnuta pouze při splnění Podmínek poskytnutí dotace a všech podmínek stanovených Smlouvou.
6. Pokud Znalostní organizace neplní své povinnosti podle smlouvy a Poskytovatel podpory v důsledku toho rozhodne o ukončení Projektu, je Znalostní organizace povinna vrátit Podniku poskytnuté finanční prostředky, a to ve výši a způsobem, který stanoví Poskytovatel podpory. Smluvní strany se dohodly na vrácení poskytnuté dotace pro případ, že nejsou plněny podmínky smlouvy nebo závazných právních předpisů a jiných dokumentů ve vazbě na realizaci projektu.

### VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě na základě úplného a vzájemného konsensu všech stran této smlouvy.
2. Tato smlouva byla sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá smluvních stran a Poskytovatel podpory.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu všemi účastníky Smlouvy.
4. Smluvní strany na závěr této smlouvy výslovně prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti bránící v uzavření této smlouvy, kterou si řádně a pozorně přečetly a porozuměly jejímu obsahu. Smlouva je projevem jejich svobodné a pravé vůle a na důkaz uvedeného připojují v závěru smlouvy podpisy osob oprávněných k podepisování.
5. Případné spory smluvních stran budou řešeny u věcně a místně příslušného soudu obecního soudu České republiky.

V ..... dne .....

V ..... dne .....

