

## Smlouva na dodávku a pokládku podlahové krytiny

Smluvní strany:

**Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví**

se sídlem: Roškotova 1225/1, 140 21 Praha 4  
zástupce: Ing. Radovan Kouřil, generální ředitel  
IČO: 47114321  
DIČ: CZ47114321

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. A 7232  
na straně jedné jako „objednatel“

a

<b>Podlahářství Havlík s.r.o.</b>	
se sídlem:	Chotýš 33, 281 63 Vitice
zástupce:	Miroslav Havlík
IČO:	03534227
DIČ:	CZ03534227
Bankovní spojení:	XXX
Číslo účtu:	XXX
Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze sp. zn. C 233248 je plátcem DPH	
Kontaktní osoba:	XXX
Email:	XXX
Telefonní číslo:	XXX

na straně druhé jako „zhotovitel“

uzavírají v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“),  
tuto **Smlouvu na dodávku a pokládku podlahové krytiny** (dále jen „smlouva“).

### Článek I.

#### Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je stanovení právního rámce pro zajištění průběžných dodávek a pokládek podlahové krytiny a úprava práv a povinností smluvních stran při realizaci jednotlivých objednávek dle této smlouvy.
2. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést na svůj náklad a nebezpečí dodávku a pokládku podlahové krytiny a závazek objednatele uhradit zhotoviteli za řádné provedení požadovaných služeb smluvně dohodnutou cenu, to vše za podmínek uvedených v této smlouvě, na základě které budou uzavírány jednotlivé objednávky.
3. Pro účely této smlouvy se dodávkou a pokládkou podlahové krytiny rozumí zejména:
  - a) dodávka podlahové krytiny (blíže viz Příloha č. 1 – Cenová specifikace),
  - b) pokládka podlahové krytiny,
  - c) demontáž stávající podlahové krytiny,
  - d) vyrovnání a oprava podlahy,
  - e) aplikace nivelační stěrky,
  - f) nalepení kobercových lišt,
  - g) nezbytný přesun nábytku,
  - h) čistý úklid,
  - i) zabezpečení související dopravy,
  - j) ekologická likvidace odpadu.

4. Smluvní strany berou na vědomí, že objednatel je oprávněn poptávat příslušná plnění na základě této smlouvy a jednotlivých objednávek zcela dle svých aktuálních potřeb.

## **Článek II.**

### **Způsob uzavírání jednotlivých objednávek**

1. Jednotlivé objednávky budou uzavírány na základě písemné výzvy objednatele k poskytnutí plnění a písemného potvrzení této výzvy zhotovitelem.
2. Písemná výzva k poskytnutí plnění bude zaslána na emailovou adresu kontaktní osoby zhotovitele (viz výše) a bude obsahovat minimálně tyto údaje:
  - a) identifikační údaje objednatele,
  - b) označení smlouvy, na základě které je učiněna výzva,
  - c) kontaktní osobu objednatele,
  - d) předmět plnění, tj. specifikaci dodávky a pokládky podlahové krytiny, včetně požadovaného barevného provedení,
  - e) místo plnění a dobu plnění.
3. Zhotovitel je povinen ve lhůtě dvou (2) pracovních dnů zaslat na emailovou adresu kontaktní osoby objednatele písemné potvrzení výzvy k poskytnutí plnění a uvést termín dokončení požadovaných služeb. Tímto jednáním zhotovitele je objednávka uzavřena. V případě, že zhotovitel ve stanovené lhůtě neodešle na emailovou adresu kontaktní osoby objednatele písemné potvrzení výzvy k poskytnutí plnění, se má za to, že objednávka je uzavřena třetí (3) pracovní den po odeslání výzvy k poskytnutí plnění.
4. Dojde-li při poskytování plnění k jakýmkoliv změnám, případně k rozšíření předmětu požadovaného plnění (dále jen „změna požadovaného plnění“) na základě požadavků objednatele nebo tak vyplýne z podmínek při poskytování služeb, je zhotovitel povinen provést soupis změn požadovaného plnění. Odsouhlasí-li kontaktní osoba objednatele písemně zhotovitelem předloženou změnu požadovaného plnění je tato změna dohodnuta.

## **Článek III.**

### **Termín a místo plnění**

1. Dodávka a pokládka podlahové krytiny budou poskytovány v sídle objednatele (Roškotova 1225/1, 140 21 Praha 4 – zhruba 85% objemu požadovaných služeb), dále pak v prostorách objednatele na adrese Tusarova 1152/36, 170 00 Praha 7 a v pronajatých prostorech aktuálně na adresách Na Příkopě 860/24 - pasáž ČNB, 110 00 Praha 1.
2. Není-li výzvou k poskytnutí plnění stanoveno jinak, činí termín zahájení požadovaného plnění sedm (7) kalendářních dnů ode dne doručení výzvy. Termín zahájení požadovaného plnění však nesmí být kratší než pět (5) pracovních dnů ode dne doručení výzvy.

## **Článek IV.**

### **Cena a platební podmínky**

1. Cena za plnění předmětu objednávky bude stanovena v souladu s Přílohou č. 1 této smlouvy – Cenová specifikace, a v návaznosti na charakter a rozsah požadovaných služeb dle výzvy k poskytnutí plnění.
2. Cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady zhotovitele nezbytné pro řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy, včetně souvisejících nákladů. V ceně musí být vždy zahrnuty veškeré náklady spojené s předmětem, místem a termínem požadovaného plnění (např. doprava, úklid, likvidace odpadů, apod.).
3. DPH bude připočtena ve výši podle platných předpisů v době zdanitelného plnění.
4. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy.
5. Úhrada ceny plnění bude provedena na základě daňového dokladu vystaveného zhotovitelem (dále jen „faktura“). Objednatel se zavazuje uhradit fakturu do 15 kalendářních dnů od jeho doručení objednateli. Bude-li na faktuře uvedena kratší doba splatnosti, použije se doba splatnosti uvedená v této smlouvě. Fakturaci je zhotovitel oprávněn provést až po realizaci sjednaných služeb dle konkrétní objednávky a po podpisu předávacího protokolu ze strany objednatele.
6. Veškeré faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V případě, že faktury nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se

- splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených faktur.
7. Pokud nastanou okolnosti, na základě kterých objednatel ručí za nezaplacenou daň z přidané hodnoty zhotovitele podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, pak je objednatel oprávněn uhradit část odměny zhotovitele ve výši vyúčtované daně z přidané hodnoty na bankovní účet místně příslušného správce daně zhotovitele.
  8. Zhotovitel může postoupit pohledávku za objednatelem jen s výslovným předchozím písemným souhlasem objednatele. Postoupení pohledávky v rozporu s touto smlouvou je neplatné.

#### **Článek V.**

##### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Zhotovitel prohlašuje, že má příslušná oprávnění k činnostem potřebným k plnění této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje opatřit na vlastní náklady všechny potřebné věci určené k plnění této smlouvy nebo jednotlivé objednávky.
3. Zhotovitel postupuje při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy nebo jednotlivé objednávky samostatně, je však vázán příkazy objednatele, pokud mu je objednatel udělí. Zhotovitel je povinen objednatele na nevhodné příkazy písemně ihned upozornit.
4. Zhotovitel je povinen v případě potřeby doporučit objednateli aplikace nivelační stěrkové hmoty. K této aplikaci je zhotovitel oprávněn přistoupit až po odsouhlasení kontaktní osobou objednatele.
5. Zhotovitel se zavazuje postupovat při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy s náležitou odbornou péčí a dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy a technické normy, týkající se zejména bezpečnosti, ochrany zdraví při práci, požární ochrany, hygieny hlučnosti, prašnosti a ochrany životního prostředí.
6. Zhotovitel odpovídá za čistotu a pořádek na pracovišti. Zhotovitel je povinen odstranit na vlastní náklady odpady, které jsou výsledkem jeho činnosti.
7. Zhotovitel bere na vědomí, že požadované služby mohou být průběžně kontrolovány kontaktní osobou objednatele a zavazuje se mu poskytnout veškerou jím požadovanou součinnost. Poskytované plnění, které vykazuje již v průběhu realizace nedostatky, je zhotovitel povinen neprodleně nahradit plněním bez vad.
8. Zhotovitel je povinen poskytovat požadované služby tak, aby byl co nejméně narušen běžný chod objednatele. Není-li s kontaktní osobou objednatele dohodnuto jinak, je zhotovitel povinen poskytovat požadované služby mimo základní pracovní dobu objednatele, tj. ve dnech pracovního klidu a v pracovních dnech po 16. hodině.
9. V případě, že zhotovitel neprovede některou z činností dle této smlouvy nebo jednotlivé objednávky z důvodů spočívající výlučně na jeho straně ani do týdne po dni, kdy měla být vykonána, je objednatel, kromě uplatnění smluvní pokuty oprávněn zajistit provedení těchto činností prostřednictvím třetí osoby, a to na náklady zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje tyto náklady objednateli uhradit do 30 dnů ode dne jejich vyúčtování zhotoviteli.
10. Smluvní strany se zavazují informovat bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků smluvních stran dle této smlouvy nebo jednotlivé objednávky.
11. O řádném ukončení požadovaných služeb dle jednotlivé objednávky bude mezi kontaktními osobami sepsán a podepsán předávací protokol, jehož vzor je uveden v Příloze č. 2 této smlouvy.
12. Použije-li zhotovitel k plnění smlouvy poddodavatele, je povinen jej uvést v Příloze č. 3 této smlouvy. Zhotovitel odpovídá za plnění poddodavatele, jako kdyby plnil sám.
13. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva může být na základě zákonem uložené povinnosti uveřejněna.
14. Smluvní strany se zavazují případné spory z této smlouvy řešit společným jednáním. Nepovede-li toto jednání v přiměřené době k úspěchu, má kterákoliv ze smluvních stran právo takový spor předložit ke konečnému rozhodnutí místně příslušnému soudu v České republice.

#### **Článek VI.**

##### **Smluvní pokuta a úrok z prodlení**

1. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu za prodlení:
  - a) s termínem zahájení požadovaného plnění (viz čl. III. odst. 2 této smlouvy),
  - b) s termínem dokončení požadovaného plnění (viz čl. II. odst. 3).

Smluvní pokuta činí 1.000,- Kč za každý kalendářní den prodlení.

2. V případě prodlení s úhradou ceny je zhotovitel oprávněn požadovat úroky z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
3. V ostatních případech porušení smluvní povinnosti dle této smlouvy, je strana, která povinnost porušila, povinna druhé smluvní straně zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti a za každá den prodlení.
4. Smluvní pokuty či úrok z prodlení jsou splatné do 15 dnů po doručení oznámení o uplatnění smluvní pokuty či úroku z prodlení druhé smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty či úroku z prodlení musí obsahovat popis a časové určení události, které zakládá právo smluvní strany na smluvní pokutu či úrok z prodlení.
5. Zaplacení jakékoliv smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo objednatele na náhradu újmy v plné výši, a to samostatně vedle nároku na zaplacení smluvní pokuty. Strany se výslovně dohodly, že celková výše náhrady újmy není omezena.

### **Článek VII.**

#### **Doba trvání smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1. 4. 2020.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 36 měsíců od okamžiku účinnosti smlouvy.
3. Kterákoli smluvní strana je oprávněna smlouvu vypovědět s tříměsíční výpovědní dobou, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
4. Objednatel má právo okamžitě odstoupit od této smlouvy, a to v případě, že:
  - a) zhotovitel opakovaně neprovede sjednané služby ani do týdne ode dne sjednaného termínu plnění dle objednávky,
  - b) se vyskytly opakovaně vady v kvalitě poskytnutých služeb nebo použitých materiálech způsobené zhotovitelem,
  - c) zhotovitel opakovaně předložil chybné vyúčtování poskytnutých služeb.

### **Článek VIII.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno náleží každé smluvní straně.
3. V otázkách neupravených v této smlouvě se smluvní vztah řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
5. Přílohy č. 1 až 3 tvoří nedílnou součást této Smlouvy

Příloha č. 1 – Cenová specifikace

Příloha č. 2 – Předávací protokol

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

V Praze dne: .....

V ..... dne: .....

.....  
Ing. Radovan Kouřil  
generální ředitel

**Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců  
bank, pojišťoven a stavebnictví**

.....  
Miroslav Havlík  
jednatel

**Podlahářství Havlík s.r.o.**