

Smlouva o zpracování mezd, včetně všech s tím souvisejících činností

1. Základní škola Přerov, Velká Dlážka 5

Zastoupená Mgr. Martinem Černým, ředitelem
Se sídlem Velká Dlážka 914/5, 750 02 Přerov
IČ: 478 58 354
Na straně příkazce (dále jen jako „*odběratel*“)

2. SCHOLA accounting zeta, s.r.o.

Zastoupená jednatelem JUDr. Ing. et Ing. Romanem Ondrýskem, MBA, Ph.D.,
Se sídlem Jiráskova 297/14, Olomouc, PSČ 779 00
Doručovací adresa: Kouřilkova 8, Přerov, 750 00
Zapsaná Krajským soudem v Praze, Sp.Zn. C 66668
IČ: 05223091
Na straně příkazníka (dále jen jako „*poskytovatel*“)

uzavírají ve smyslu ust. § 2430 a následujících ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu:

I.

Předmět smlouvy

Poskytovatel se zavazuje, že v souladu s touto smlouvou a za podmínek v ní stanovených bude provádět pro odběratele zpracování mezd a činnosti s tím související. Výčet prací je přílohou č. 1 této smlouvy. Odběratel se zavazuje za plnění příkazu platit poskytovateli ujednanou odměnu.

II.

Práva a povinnosti poskytovatele

Poskytovatel provádí zpracování mezd poctivě a pečlivě dle svých schopností, z podkladů, které jsou v souladu s právními normami, úplně, průkazným způsobem a správně tak, aby zpracování zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Při takto zabezpečených pracích je poskytovatel povinen řídit se rozumnými pokyny pověřeného pracovníka odběratele v přiměřené míře. Od pokynů se poskytovatel může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu odběratele a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

Poskytovatel je povinen postupovat při zajišťování předmětu smlouvy v souladu se zájmy odběratele, s odbornou péčí, jakož i pracovat na profesionální úrovni a chránit zájmy odběratele, které mu jsou známy, nebo které mu měly být známy. Poskytovatel nezodpovídá za vady, které byly způsobeny v důsledku zatajení skutečností rozhodných pro zpracování poskytovatelem v případě, že poskytovatel ani při vynaložení odborné péče nevhodnost těchto podkladů nemohl zjistit, nebo na ně odběratele upozornil, a ten na jejich použití trval. V případě, že poskytovatel upozorní na nevhodné pokyny odběratele a tento na jejich splnění přesto trvá, nenese z toho poskytovatel odpovědnost. Poskytovatel zodpovídá za případné následky vyplývající ze zaviněného chybného zpracování příkazu. Odběratel bere na vědomí, že poskytovatel je při plnění svých úkolů z této smlouvy vázán pouze zákonnými právními předpisy a v jejich mezích příkazy odběratele.

Podklady ke mzdám, výstupní sestavy a mzdové listy budou archivovány u poskytovatele po dobu dvou let. Po uplynutí této doby budou veškeré doklady, předané nebo vytvořené v souvislosti se zpracováním mezd, předány odběrateli.

III.

Práva a povinnosti odběratele

Odběratel bude podklady pro zpracování předkládat průběžně, úplně a jednoznačně, v písemné nebo elektronické formě. Nebude požadovat zpracování podkladů, které jsou v rozporu s právními normami. Pokud nebudou tyto podmínky splněny, má zhotovitel právo neúplný podklad nebo podklad, který je v rozporu s právními normami upravující oblast mzdových a personálních služeb nezpracovat. Odběratel se současně zavazuje na žádost dodavatele s ním spolupracovat.

V případě, že odběratel bez vážného důvodu nespolupracuje s poskytovatelem a ztíží tak svou nečinností uplatnění nebo realizaci předmětu plnění této smlouvy, může poskytovatel požadovat náhradu, jako kdyby příkaz splnil.

Za včasné finanční odvody příslušným institucím odpovídá odběratel.

IV. Čas plnění

Odběratel bude poskytovat podklady pro řádný výkon činností průběžně, nejpozději poslední pracovní den v měsíci, za který se mzdy zpracovávají.

Odběratel bude činnosti provádět v dohodnutých termínech. Vyúčtování měsíčních mezd bude předáno 10. kalendářní den v měsíci.

V. Odměna zhotovitele

Strany se dohodly na smluvní odměně ve výši 148,- Kč/osobní číslo.

Odměna za zpracování mezd při požadavku zvláštního třídění pro účetnictví se stanoví takto:

- u zaměstnanců, jejichž plat nebo odměna je financována jen z těchto ostatních zdrojů, je odměna za zpracování mezd stejná jako za standardní osobní číslo
- zaměstnanci, jejichž platy nebo odměny jsou financovány z různých zdrojů, je odměna osobního čísla navýšena o 50,- Kč za každý další pracovněprávní vztah.

Poskytovatel si vyhrazuje právo upravit odměnu za provádění příkazu při změně podmínek a též valorizovat o částku, která bude vyjadřovat procento oficiálně stanovené roční míry inflace vyhlášené ČSÚ. Odběratel bere na vědomí a souhlasí s tím, že v případě, že poskytovateli vznikne v průběhu plnění příkazu povinnost platit daň z přidané hodnoty, je poskytovatel oprávněn k ujednané ceně připočíst DPH ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.

Odměnu lze upravit i při zvýšení nárůstu objemu práce.

Úhrada smluvní odměny bude prováděna převodem na bankovní účet dodavatele uvedený na dokladu dodavatele.

Je-li odběratel v prodlení s výplatou smluvní odměny poskytovateli, je povinen současně uhradit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

VI. Trvání smlouvy, výpověď

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinností dnem od 1.1.2017.

Každý z účastníků má právo tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začne běžet od 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.

VII.

Závěrečná ustanovení

Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právními vztahy z ní vyplývající, příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Dodavatel prohlašuje, že pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem práce. Této mlčenlivosti je dodavatele oprávněn zbavit odběratel. Mlčenlivost se netýká skutečností a povinností vycházejících ze zákonného vztahu k institucím zřizovaných státem v rozsahu vyplývajícím z této smlouvy.

Tato smlouva bude zveřejněna dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve veřejném registru smluv. Zveřejnění zajistí po dohodě odběratel.

Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.

Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních po dvou pro každou ze smluvních stran.

V Přerově dne 28. 12. 2016

Mgr. Martin Černý /
ředitel školy

Základní škola Přerov,
Velká Dílážka 5
750 02 Přerov, Velká Dílážka 5
IČ: 47858354

JUDr. Ing. et Ing. Roman Ondrýsek, MBA, Ph.D.
jednatel

SCHOLA SERVIS
zařízení pro další vzdělávání pedagogických
pracovníků a středisko služeb školám
PROSTĚJOV
Pracoviště: Kouřilkova 8, 750 02 Přerov

Příloha č. 1 – Seznam prováděných prací

Příloha č. 1

Seznam prováděných prací při zpracování mezd a činností s tím souvisejících

MZDY

- výpočet měsíčních mezd zaměstnanců
- výpočet pojistného na sociální zabezpečení, důchodové pojištění
- výpočet náhrad mzdy při nemoci
- podklady pro výpočet dávek nemocenského pojištění
- výpočet zdravotního pojištění na příslušné zdravotní pojišťovny
- výpočet daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti
- elektronicky – evidenční listy u ukončených pracovních poměrů
- provedení ročního zúčtování daní zaměstnanců
- elektronicky – zpracování ročních evidenčních listů důchodového zabezpečení
- zpracování a archiv ročních mzdových listů
- potvrzování příjmů pracovníků pro dávky státní sociální podpory, soudy, peněžní ústavy
- zpracování měsíční uzávěrky s tiskem příslušných sestav pro účetnictví
- vystavení převodních příkazů nebo předání média pro bankovní ústavu
- zpracování čtvrtletních a ročních sestav pro účetnictví
- podklady pro roční vyúčtování daní srážkové a zálohové za organizaci
- zpracování podkladů pro plnění povin. podílu občanů se ZPS
- zabezpečení zpracování pololetních šetření ISP
- podklady pro další statistická šetření zřizovatele, případně jiných orgánů ve mzdové oblasti
- elektronicky – zabezpečení agendy ohlašovací povinnosti zaměstnavatele na OSSZ

DALŠÍ ČINNOSTI

- na základě předloženého mzdového rozpočtu součinnost při hlídání čerpání a správného rozúčtování finančních prostředků určených na platy podle zdrojů financování
- zpracování povinných výkazů v rámci statistiky (P1-04, P2-04)
- zpracování kompletních výkazů vyúčtování daně pro finanční úřad
- poradenská činnost v oblasti mezd a personalistiky

Podrobnější členění je upraveno ústně dle potřeb odběratele a dále dle zákonných ustanovení, která budou platná v době provádění příkazu poskytovatelem.