

## **Dodatek č. 1 ke smlouvě č. 230/130/2019**

### **Smlouva o zajištění úklidových služeb pro Oblastní nemocnici**

#### **Náchod a.s.**

uzavřený podle ustanovení § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

#### **1. OLMAN SERVICE s.r.o.**

se sídlem Jakuba Obrovského 1389/1b, 635 00 Brno

IČ: 26293102, DIČ: CZ 26293102

zapsána v obchodním rejstříku, vedeném KS v Brně v oddílu C, vložce číslo 42257, zastoupená Mgr. Miroslavem Olejářem, jednatelem

bankovní spojení: UniCedit Bank, č. ú.: .....

(dále jen „dodavatel“)

a

#### **2. Oblastní nemocnice Náchoda s.**

se sídlem Purkyňova 446, 547 01 Náchod

IČ: 26000202, DIČ: CZ26000202, DIČ pro účely DPH: CZ699004900

zapsána v obchodním rejstříku, vedeném KS v Hradci Králové v oddílu B., vložce číslo 2333 zastoupená: RNDr. Bc. Janem Machem, statutárním ředitelem

bankovní spojení: Komerční banka a.s., č. ú.: 78-8883900227/0100

(dále jen „objednatel“)

### **I. Úvodní ustanovení**

Shora uvedené smluvní strany uzavřely dne 29. 08. 2019 Smlouvu o zajištění úklidových služeb č. 230/130/2019 na základě výsledku nadlimitní veřejné zakázky s názvem: „Zajištění úklidových služeb v Oblastní nemocnici Náchod a.s.“. V průběhu plnění a realizace předmětu plnění smlouvy vznikly nepředvídatelné požadavky vztahující se ke smlouvě výše uvedené.

## II. Předmět dodatku

1. Objednavatel mění osobu oprávněnou k jednání ve věcech provozních a to dle článku VII, odst. 4 Kontaktní osoby, Osoba oprávněná k jednání ve věcech provozních z původního  
.....

2. Smluvní strany se dohodly, že do článku VII. Základní smluvní práva a povinnosti, odstavec 1. Závazky dodavatele vůči objednavateli, na doplnění odstavce 1.24. v tomto znění:

*1.24. Dodavatel je odpovědný za dodržování následujících pravidel, a to zákaz přesypání odpadů z pytle do pytle, zákaz odkládání odpadů na chodbách, schodištích, u výtahu apod., zákaz odkládání odpad mimo sběrná místa či před sběrnými místy odpad musí být vždy zabezpečen proti odcizení. Povinnost pracovníků dodavatele skládat kartony určené k likvidaci, respektovat členění shromaždiště. Povinnost pracovníků dodavatele vynášet infekční odpad, zejména na onkologickém oddělení, je-li řádně označen (datum, čas, místo vzniku odpadu při zakládání nového obalu, podpis zakládajícího), v případě, že nebudou veškeré povinné údaje v souladu s výše uvedeným, upozorní pracovník dodavatele pracovníka příslušného oddělení, který podepisuje přebírání úklidu, o nesouladu. Přebíráním je přenesena odpovědnost za infekční odpad na dodavatele. Příslušný pracovník dodavatele musí infekční odpad, který je řádně označen samolepkou a uložen do žlutého pytle, přímo na oddělení uzavřít pomocí infuzní svářečky, kterou dodavateli předá k užívání objednavatel, o čemž bude vyhotoven předávací protokol.*

3. Smluvní strany se dohodly, že do článku VII. Základní smluvní práva a povinnosti, odstavec 1. Závazky dodavatele vůči objednavateli, na doplnění odstavce 1.25. v tomto znění:

*1. 25. Dodavatel poskytne plnou součinnost při provádění interního auditu objednavatele, a to zejména ve smyslu povinnosti předat požadované informace o provedeném vnitřním auditu a jeho výsledku.*

4. Dle vzájemné dohody smluvních stran, je doplněno do článku VII: Základní smluvní práva a povinnosti, odstavec 2. Závazky objednavatele vůči dodavateli, toto znění:

*2.4. Při zakládání nového pytle na infekční odpad má za povinnost pověřený pracovník sanitář nebo pracovník dodavatele vyplnit **datum a místa vzniku (oddělení) infekčního odpadu, včetně podpisu osoby zakládající nový obal odpadu.** V případě likvidace ostrých předmětů povinnost uložení do pevnostěnných uzavíratelných nádob (s označením data a místa vzniku odpadu při zakládání nového obalu, včetně podpisu zakládající osoby), uzavření a přelepení nádoby před vynesením, pokud **nebude nádoba řádně uzavřena a přelepena, nesmí být z oddělení vynesena,** za výše uvedené odpovídá pověřený pracovník NLZP oddělení.*

5. Dodavatel a Objednavatel se dohodli na aktualizaci Přílohy č. 2 *Ceník za mimořádný úklid.*

6. *Technologický postup úklidu*, který je Přílohou č. 3 smlouvy se doplňuje o **Technologický postup přípravy předvlhčených plochých mopů** v tomto znění:

- 1) do vědra připravit 5l vody a dolít dezinfekcí dle platného dezinfekčního plánu, který je uložen v úklidové místnosti daného oddělení
- 2) vložit mřížky na dno moboxu
- 3) připravit čisté, suché a vyprané mopy – 16 ks kapsových sprint na 1 moboxx
- 4) naskládat polovinu množství mopů kapsami nahoru a zalít polovinou roztoku z vědra
- 5) naskládat zbytek mopů a vytlačit vzduch z moboxxu, vložit box do vozíku
- 6) o uplynutí 10-15 minut jsou mopy nasáknuté a připraveny k odebírání a k čištění
- 7) nasáté mopy se postupně odebírají z moboxxu a bezdotykovou metodou je lze nasadit přímo na držák. Jedním mopem se vytře plocha o rozměru 20 – 30 m<sup>2</sup>, jakmile je mop suchý, je nutná výměna za nový.
- 8) Použitý mop odložit do pytle na praní. Použité mopy co nejdříve vyprat a usušit dle Postupu praní úklidových mopů viz níže.

Znění aktualizované přílohy č. 3 je přílohou tohoto dodatku.

7. Dále se upravuje v příloze č. 3 ustanovení *Popis používaných systémů mopování v ONN* v následujícím znění:

**Popis používaných systémů mopování v ONN**

- ve všech lokalitách ONN, na všech odděleních je používán systém plochých mopů
- **mop je používán jednorázově / bez opakovaného namáčení s maximální plochou na vytírání:**
  - 25 -30m<sup>2</sup>/mop pro všechny prostory
- použité mopy jsou odkládány do transparentních pytlů v uzavíratelných boxech, ve kterých jsou odneseny k vyprání, dezinfekci a sušení
- k úklidu lze použít pouze čisté, suché mopy

8. Dodatek reviduje přílohu č. 5 Dezinfekční plány, konkrétně přílohu *Dezinfekční plán – Zdravotnický holding Královehradeckého kraje, a.s.*, je přiložena aktuální verze.

9. Dodatkem č. 1 se mění kontaktní osoby, které jsou uvedeny ve směrnici o nakládání s odpady č. 049, jež je přílohou smlouvy. Seznam odpovědných a oprávněných osob, kapitola 7.5.1. v novém znění:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....

Revidovaná směrnice č. 049 Nakládání s odpady je přílohou dodatku.

### III. Závěrečná ustanovení

1. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Ostatní články Smlouvy zůstávají beze změny.
3. Smluvní stany shodně prohlašují, že se seznámily s celým obsahem tohoto dodatku včetně jeho příloh a s celým obsahem tohoto dodatku souhlasí. Zároveň prohlašují, že tento dodatek uzavřely svobodně, vážně, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní či nápadně nevýhodných podmínkách a na důkaz tohoto připojují svoje podpisy.
4. Tento dodatek se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

#### Přílohy:

Ceník za mimořádný úklid (Příloha č. 2 smlouvy)

Technologický postup úklidu (Příloha č. 3 smlouvy)

Dezinfekční plány KHK (Příloha č. 5 smlouvy)

Směrnice Nakládání s odpady (Příloha č. 4 smlouvy)

V Náchodě dne 27. 03. 2020

V Brně dne 08. 04. 2020

---

RNDr. Bc. Jan Mach  
statutární ředitel

---

Mgr. Miroslav Olejář  
jednatel

