

SMLOUVA O ÚKLIDOVÝCH SLUŽBÁCH

pro Fakultu strojního inženýrství VUT

uzavřená Smluvními stranami podle § 1746 odst. 2 zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

Objednatel

Název: **Vysoké učení technické v Brně, Fakulta strojního inženýrství**
Sídlo: Technická 2896/2, 616 69 Brno
IČ/DIČ: 00216305 / CZ00216305
Zastoupen: doc. Ing. Jaroslav Katolický, Ph.D., děkan
Kontaktní osoba:

Poskytovatel

Obchodní firma/název/jméno: **National Facility Service s.r.o.**
Sídlo: Letenské náměstí 157/4, Praha 7
IČ: 281 44 651
DIČ: CZ 28144651
Zastoupen: Bc. Miroslav Kovaříček, jednatel
Zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, vložka C197912
Bankovní spojení: 259401110/0300, Československá obchodní banka a.s.
Korespondenční adresa: Letenské náměstí 157/4, Praha 7
Kontaktní osoba:

Smluvní strany sjednaly následující:

I. Definice

- 1) Ve Smlouvě se rozumí:
- a) **BOZP a PO** bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana,
 - b) **Cenou** cena hrazená Objednatelem Poskytovateli za řádné a včasné poskytování Služeb,
 - c) **Dalšími službami** další úklidové služby včetně Mimořádného úklidu, jak jsou sjednány Smlouvou,
 - d) **Denním servisem** po vymezenou dobu stálá přítomnost Výkonného pracovníka v Uklízených prostorách, který dbá o jejich čistotu, jakož i o Dodávky HM v případě potřeby,
 - e) **Dodávkami HM** pravidelné dodávky hygienického materiálu,
 - f) **Doporučením výrobců** doporučení a pokyny výrobců (či jiných dodavatelů) zejména materiálů povrchu ploch a zařízení, jejichž úklid je předmětem Smlouvy, k jejich čištění či údržbě,
 - g) **DPH** daň z přidané hodnoty,
 - h) **DUZP** datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - i) **EZS** elektronické zabezpečovací zařízení,
 - j) **Fakturou** daňový doklad,
 - k) **InsZ** zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - l) **KPI** Key Performance Indicators neboli klíčové ukazatelé (metriky) výkonnosti přiřazené k jednotlivým úklidovým službám, které jsou součástí Pravidelného úklidu,
 - m) **Mimořádným úklidem** úklidové služby, které je třeba provést nad rámec Pravidelného úklidu; potřeba Mimořádného úklidu je zpravidla vyvolána okolnostmi, které mají mimořádnou, nepravidelnou povahu, zejména v důsledku stavebních prací, havárie či stěhování,
 - n) **Nabídkou** nabídka Poskytovatele podaná do zadávacího řízení k Veřejné zakázce,
 - o) **Nepravidelným úklidem** úklidové služby obsahově odpovídající Pravidelnému úklidu, které jsou poskytovány nepravidelně na základě provozních potřeb Objednatele,
 - p) **Objednatelem** Vysoké učení technické v Brně, Fakulta strojního inženýrství, jak je identifikována v záhlaví Smlouvy,
 - q) **Opcí** další služby obdobné a navazující na Služby,
 - r) **Ověřovací fází** fáze zadávacího řízení k Veřejné zakázce, která je popsána v ust. V. 4) zadávací dokumentace k Veřejné zakázce,
 - s) **OZ** zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - t) **Poskytovatelem** National Facility Service s.r.o, jak je identifikován/a v záhlaví Smlouvy,
 - u) **Pravidelným úklidem** úklidové služby poskytované v pravidelných časových intervalech, jak jsou sjednány Smlouvou,
 - v) **Projektovým manažerem** pracovník Poskytovatele, který řídí a odpovídá za plnění Smlouvy na straně Poskytovatele,
 - w) **Službami** Pravidelný úklid včetně Denního servisu, Dodávky HM, Nepravidelný úklid a Další

služby,

- x) **Smlouvou** tato smlouva o úklidových službách pro FSI VUT,
 - y) **Smluvní stranou** označení pro Objednatele nebo Poskytovatele,
 - z) **Soupisem** Poskytovatelem zpracovaná měsíční evidence poskytnutých Služeb,
 - aa) **Účelem veřejné zakázky** cíle a smysl Veřejné zakázky, jakož i potřeby a očekávání, které mají být Veřejnou zakázkou naplněny,
 - bb) **Uklízenými prostory** vstupy, chodby, kanceláře, učebny, WC, laboratoře a další prostory, jež jsou předmětem Služeb;
 - cc) **Veřejnou zakázkou** veřejná zakázka „Úklidové služby pro Fakultu strojního inženýrství VUT 2020“, která byla zadána Objednatelem Poskytovateli uzavřením Smlouvy; zadávací podmínky k Veřejné zakázce jsou dostupné v záložce „Archiv dokumentů“ na: <https://www.tenderarena.cz/profil/zakazka/detail.jsf?id=298898>
 - dd) **Výkonnými pracovníky** pracovníci, prostřednictvím kterých Poskytovatel poskytuje Služby,
 - ee) **Zadávacím řízením** otevřené nadlimitní řízení o zadání Veřejné zakázky,
 - ff) **ZDPH** zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - gg) **ZZ** zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
 - hh) **ZZVZ** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- 2) Nevyplývá-li z kontextu Smlouvy jinak, slova a slovní spojení představující definice uvedené ve Smlouvě v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak.

II. Úvodní ustanovení

1) Účel Veřejné zakázky

Objednatel výslovně utvrzuje, že Smlouvu realizuje proto, aby byl naplněn účel Veřejné zakázky. Účelem veřejné zakázky jsou cíle a smysl Veřejné zakázky, jakož i potřeby a očekávání, které mají být Veřejnou zakázkou naplněny.

a) **Co nejvyšší spokojenost s kvalitou poskytovaných Služeb**

Objednatel předpokládá, že Poskytovatel bude zejména díky svým schopnostem, odborným znalostem, předchozím zkušenostem, jakož i svému aktivnímu přístupu poskytovat vysoce kvalitní Služby. Objednatel usiluje o to, aby uživatelé (tj. akademičtí i neakademičtí zaměstnanci a studenti Objednatele) byli s kvalitou poskytovaných Služeb maximálně spokojeni.

b) **Co nejhladší průběh poskytování Služeb**

Poskytovatel bude poskytovat Služby co nejefektivněji. Poskytovatel bude poskytováním Služeb co nejméně narušovat provoz Objednatele, zejména práci uživatelů. Objednatel očekává, že Poskytovatel bude při poskytování Služeb pouze v nezbytné míře vyžadovat součinnost či zásahy Objednatele.

c) **Co nejdůstojnější pracovní podmínky**

Zadavatel očekává, že vybraný dodavatel bude pro poskytování Služeb vytvářet svým pracovníkům co nejdůstojnější pracovní podmínky.

2) Poskytovatel si je vědom všech svých práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy a v této souvislosti výslovně utvrzuje, že

- a) disponuje příslušnými znalostmi a odborností,

- b) bude jednat s potřebnou pečlivostí,
 - c) má s plněním závazků co do obsahu i rozsahu obdobných tým, které jsou touto Smlouvou sjednány, dostatečné předchozí zkušenosti,
 - d) přijímá Objednatele jako slabší Smluvní stranu, jelikož tento znalostmi, odborností, schopnostmi ani zkušenostmi nezbytnými pro poskytování Služeb nedisponuje.
- 3) Smlouva sestává z kmenové části a
- Přílohy č. 1 – Specifikace úklidových služeb – standardy S1 - S8,
 - Příloha č. 2 – Ceník služeb,
 - Příloha č. 3 – Checklisty pro kontrolu KPI.
- 4) Smluvní strany sjednávají, že v případě nesrovnalostí či kontradikcí mají ustanovení kmenové části Smlouvy přednost před ustanoveními příloh Smlouvy.

III. Předmět Smlouvy; zahájení poskytování Služeb

- 1) Poskytovatel se zavazuje za sjednaných podmínek poskytovat Služby v budovách Objednatele na adrese Technická 2896/2, 616 69 Brno. Objednatel se za to zavazuje Poskytovateli platit Cenu.
- 2) Poskytovatel se při poskytování Služeb zavazuje postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy, technickými normami či Doporučeními výrobců.
- 3) Poskytovatel je vázán rovněž Nabídkou. Nabídka je zpracována v souladu s ostatními ustanoveními Smlouvy, příp. nad jejich rámec, avšak nikoli rozporně. Přesto zjistí-li Smluvní strany, že Nabídka je v rozporu s jinou částí Smlouvy, je v tomto rozsahu závazná ona jiná část Smlouvy.
- 4) Poskytovatel se rovněž zavazuje postupovat při plnění závazků ze Smlouvy v souladu s dokumenty, které jím byly vytvořeny v průběhu Ověřovací fáze; neodpovídá-li obsah těchto dokumentů skutečnému stavu či postupu plnění závazků ze Smlouvy, je Poskytovatel povinen je neprodleně aktualizovat.
- 5) Poskytovatel je při poskytování Služeb rovněž zavázán i ve vztahu k tomu, co uvedl či co bylo jinak součástí jeho nabídky podané v Zadávacím řízení k hodnocení v kritériích odborná úroveň, rizika, pokročilé řešení a vlastnosti a schopnosti projektového manažera, a ve vztahu k dokumentům zpracovaných v průběhu ověřovací fáze Zadávacího řízení dle ust. článku 5 zadávací dokumentace Zadávacího řízení.
- 6) Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování Služeb prvním dnem 4. měsíce následujícího po měsíci, ve kterém nabyla smlouva účinnosti.

IV. Podmínky plnění předmětu Smlouvy

- 1) **Pravidelný úklid; Denní servis**
 - a) Obsah, rozsah a četnost Pravidelného úklidu je popsán v příloze č. 1 Smlouvy.
 - b) Usoudí-li Objednatel, že Pravidelný úklid je v určitém rozsahu třeba provést ve vyšší nebo nižší četnosti, mohou ji Smluvní strany sjednat přiměřeně dle ustanovení pro sjednání Dalšíh služeb. Uvedené se uplatní zejména u Uklízených prostor dle standardu S2, které zpravidla v období od 20. 6. do 15. 9. Objednatel vyjímá z Pravidelného úklidu z důvodu přerušení výuky.

- c) Nebude-li mezi Objednatel a Poskytovatelem dohodnuto jinak, zavazuje se Poskytovatel Pravidelný úklid provádět v pracovní dny, a to od 5:00 do 20:00 (neplatí pro Denní servis), přičemž ve vztahu k Uklízeným prostorům dle standardu S2, S3 (pouze WC), S5 a S6 bude Pravidelný úklid proveden vždy nejpozději do 7:30 hodin. Podrobnosti k době provádění Pravidelného úklidu jsou uvedeny v příloze č. 1 Smlouvy.
- d) Pokud i přes řádné poskytnutí Pravidelného úklidu, zejména z důvodu většího než plánovaného využití nebo v důsledku nepříznivého počasí, stav Uklízených prostor vyžaduje, aby byl jejich úklid zopakován, je k dispozici Denní servis.
- e) Denní servis zahrnuje doplňování hygienického materiálu do zásobníků na WC a v předstírkách WC, průběžné vyprazdňování odpadkových košů v chodbách, učebnách, WC apod. Dále zahrnuje i aktivní zjišťování stavu Uklízených prostor ze strany pověřeného Výkonného pracovníka. Objednatel je rovněž oprávněn určit, že ve vztahu k některé z Uklízených prostor bude její úklid zopakován.
- f) Denní servis je poskytován v pracovní dny, a to od 7:30 do 16:00 hodin.
- g) Poskytovatel předá Objednateli tel. číslo, na kterém bude Výkonný pracovník provádějící Denní servis po dobu jeho provádění k dispozici.

2) Dodávky HM

- a) Poskytovatel zavazuje provádět Dodávky HM, které jsou podrobněji popsány v příloze č. 1 Smlouvy.
- b) Před zahájením provádění Dodávek HM Poskytovatel předloží Objednateli vzorky hygienického materiálu, který hodlá pro plnění závazků dle Smlouvy použít. Smluvní strany sjednávají, že hygienický materiál musí vlastnostmi i jakostí odpovídat schváleným vzorkům. Liší-li se vlastnosti či jakost určené ve Smlouvě a vzorek, rozhoduje Smlouva. Určí-li Smlouva a vzorek vlastnosti či jakost odlišně, nikoli však rozporně, musí hygienický materiál odpovídat Smlouvě i vzorku.
- c) Poskytovatel se zavazuje vést evidenci skladových zásob hygienického materiálu a jeho spotřeby; Objednatel je oprávněn do ní kdykoli za dobu účinnosti Smlouvy nahlédnout.
- d) Skladové zásoby hygienického materiálu je Poskytovatel oprávněn doplňovat pouze v pracovní dny, a to od 7:00 do 14:00 hod., a to vždy za přítomnosti zástupce Objednatele, který odsouhlasí a písemně potvrdí doplněné množství.

3) Nepravidelný úklid

- a) Důvodem pro sjednání Nepravidelného úklidu jsou nepravidelnosti v provozu Objednatele, zejména mimořádné akce pořádané Objednatel (např. přijímací řízení) či výuka o víkendech. Nepravidelný úklid je třeba provést zpravidla o víkendu nebo jindy ve dnech pracovního klidu.
- b) Nepravidelný úklid Smluvní strany sjednají přiměřeně dle ustanovení pro sjednání Další služeb.

4) Další služby

- a) Obsah a rozsah Další služeb včetně Mimořádného úklidu je popsán v příloze č. 1 a 2 Smlouvy.
- b) Další služby se sjednávají na základě výzvy Objednatele k jejich provedení. Poskytovatel se zavazuje potvrdit výzvu bezodkladně, nejpozději do 5 pracovních dnů od jejího doručení.
- c) Obsah, rozsah a termín provedení Další služeb Objednatel popíše ve výzvě.
- d) Pokud je to možné, zašle Objednatel výzvu vždy s dostatečným předstihem před uvažovaným termínem provedení Další služeb.

- e) Výzvy i jejich potvrzení si budou Smluvní strany zasílat prostřednictvím e-mailových adres uvedených v záhlaví Smlouvy, nebude-li mezi Objednatel a Poskytovatelem dohodnuto jinak.

5) Uklízené prostory a provoz Objednatele

- a) Objednatel bezodkladně po uzavření Smlouvy zpřístupní Poskytovateli provozní řád Uklízených prostor a případně další relevantní vnitřní předpisy Objednatele; Poskytovatel se s nimi zavazuje seznámit a při poskytování Služeb je dodržovat.
- b) Poskytování Služeb nesmí nepřiměřeně narušovat běžný provoz Objednatele, a to zejména hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem či nevhodnou organizací práce. Poskytovatel se zavazuje Služby s provozem Objednatele koordinovat.
- c) Výkonní pracovníci po poskytnutí Služeb v jednotlivých Uklízených prostorách, jsou-li poskytovány mimo pracovní dobu Objednatele,
- zkontrolují, zda jsou uzavřena všechna okna, případně okna zavřou,
 - zhasnou veškerá svítidla,
 - zkontrolují uzávěry vody,
 - Uklízené prostory uzamknou klíčem; ty, které jsou napojeny na EZS, navíc elektronicky zastřeží; učebny (s výjimkou PC učeben a jiných vyhrazených) budou pouze elektronicky zastřeženy a klíčem se nebudou zamykat.
- d) Režim odemykání/uzamykání Uklízených prostor a předávání klíčů a elektronických přístupových čipů EZS k nim bude stvrzen předávacím protokolem před zahájením poskytování Služeb.
- e) V případě ztráty klíče nebo elektronického přístupového čipu EZS se Poskytovatel zavazuje nést veškeré náklady spojené zejména s výměnou zámkových vložek, výrobou nových klíčů v systému generálního klíče Objednatele, příp. elektronického přístupového čipu EZS, ale také se zabezpečením prostor Objednatele dotčených touto ztrátou, a to včetně nákladů např. na non-stop ostrahu bezpečnostní agenturou. Poskytovatel si je vědom toho, že ztrátou klíče nebo elektronického přístupového čipu EZS může Objednateli způsobit škodu přesahující 1.000.000,- Kč.
- f) Poskytovatel se rovněž zavazuje nést veškeré náklady spojené s vyvoláním planého poplachu EZS některým z Výkonných pracovníků či Projektovým manažerem, zejména pak za výjezd zásahového vozidla zabezpečovací agentury Objednatele.
- g) Objednatel prohlašuje, že po dohodě s Poskytovatelem může Výkonným pracovníkům poskytnout prostory šaten či místnosti k uložení úklidových pomůcek.

6) Projektový manažer

- a) Projektový manažer bude pravidelně přítomen v Uklízených prostorách, zejména za účelem kontroly kvality poskytování Služeb.
- b) Projektový manažer
- musí mít alespoň středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou a
 - nesmí být v posledních 3 letech před uzavřením Smlouvy ani po dobu její účinnosti pravomocně odsouzen pro trestný čin; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží.

Splnění požadavku dle tohoto ustanovení se Poskytovatel zavazuje prokázat bezodkladně po obdržení žádosti Objednatele, a to předložením dokladu o dosaženém vzdělání a výpisu z evidence Rejstříku trestů Projektového manažera.

- c) Projektový manažer je identifikován v Nabídce.

- d) Poskytovatel se zavazuje, že Projektový manažer bude pro komunikaci s Objednatelem běžně dostupný a na e-mailu a telefonáty Objednatele bude reagovat pokud možno obratem.
- e) Nejpozději na žádost Objednatele sdělí Poskytovatel kontaktní údaje (e-mail a mobilní telefon) Projektového manažera.
- f) Z důvodů hodných zvláštního zřetele je Poskytovatel oprávněn navrhnout na pozici Projektového manažera jinou osobu. Změna osoby Projektového manažera je možná jen se souhlasem Objednatele.
- g) Nedosahuje-li nový Projektový manažer kvalit původního, je jeho změna možná jen tehdy, dohodnou-li se Smluvní strany na odpovídající finanční kompenzaci. Finanční kompenzaci Smluvní strany považují za odpovídající, pokud jí Poskytovatel dorovná bodový rozdíl v hodnocení původního a nového Projektového manažera dle zadávacích podmínek Veřejné zakázky. Finanční kompenzace bude vypočtena tak, že se promítne stejným poměrem do všech jednotkových cen za jednotlivé Služby uvedených v příloze č. 2 Smlouvy.
- h) Ustanovení o změně Projektového manažera platí obdobně i pro případ změny jiných osob na straně Poskytovatele, pokud z Nabídky vyplývá, že se na poskytování Služeb měly podílet a Poskytovatel byl za jejich uvedení v Nabídce ohodnocen vyšším než neutrálním bodovým hodnocením.
- i) Nesplnění povinností Poskytovatele dle ust. IV. 6) Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

7) Výkonní pracovníci Poskytovatele

- a) Výkonní pracovníci jsou vedeni pokyny Projektového manažera.
- b) Poskytovatel se zavazuje
 - poskytováním Služeb pověřit jen Výkonné pracovníky, kteří nebyli v posledních 3 letech před uzavřením Smlouvy ani po dobu její účinnosti pravomocně odsouzeni pro úmyslný trestný čin; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Splnění požadavku dle tohoto ustanovení se Poskytovatel zavazuje prokázat bezodkladně po obdržení žádosti Objednatele, a to předložením výpisů z evidence Rejstříku trestů Výkonných pracovníků;
 - poskytováním Služeb pověřit jen Výkonné pracovníky mající příslušnou zdravotní způsobilost; doklad o zdravotní způsobilosti Výkonných pracovníků je Poskytovatel povinen na požádání Objednateli předložit;
 - předat Objednateli seznam Výkonných pracovníků a tento průběžně aktualizovat; ze seznamu bude vyplývat, zda budou Služby poskytovány Výkonnými pracovníky, kteří jsou osobami se zdravotním postižením ve smyslu ZZ;
 - Výkonné pracovníky řádně a prokazatelně seznámit s obsahem Smlouvy;
 - Výkonné pracovníky vybavit vhodným pracovním stejnokrojem a štítkem s identifikací Výkonného pracovníka a Poskytovatele; stejnokroj i štítek jsou Výkonní pracovníci povinni po dobu poskytování Služeb nosit, bez nich nebudou vpuštěni do Uklízených prostor;
 - informovat Výkonné pracovníky o zákazu jejich pohybu po Uklízených prostorách mimo čas nezbytný pro poskytování Služeb a zákazu zpřístupnění Uklízených prostor třetím osobám.
- c) Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat, aby odvolal z poskytování Služeb Výkonného pracovníka, který nemá příslušnou zdravotní způsobilost, který si počíná tak, že

to ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, jiných Výkonných pracovníků či třetích osob, příp. je-li jeho chování nemravné. Neodvolá-li Poskytovatel takového Výkonného pracovníka, je Objednatel oprávněn vykázat jej sám.

- d) Ustanovení Smlouvy o Výkonných pracovních se uplatní bez ohledu na to, zda jde o pracovníky Poskytovatele či jeho subdodavatele.
- e) Nesplnění povinností Poskytovatele dle ust. IV. 7) Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

8) **Subdodavatelé Poskytovatele**

- a) Na žádost Objednatele se Poskytovatel zavazuje bezodkladně, nejpozději však do 3 pracovních dnů po sdělení takové žádosti, předložit seznam subdodavatelů, které hodlá pověřit plněním části závazků ze Smlouvy.
- b) Objednatel si vyhrazuje právo schválit účast jednotlivých subdodavatelů Poskytovatele na plnění části závazků ze Smlouvy. Poskytovatel však odpovídá za plnění takových závazků subdodavateli, jako by je plnil sám.
- c) Poskytovatel se zavazuje, že ve smlouvách s případnými subdodavateli zaváže subdodavatele k plnění těch závazků, k jejichž splnění se zavázal ve Smlouvě, a to v rozsahu, v jakém budou subdodavatelem tyto závazky plněny.
- d) Poskytovatel je oprávněn změnit subdodavatele, kterým prokázal kvalifikaci k Veřejné zakázce, pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Nový subdodavatel musí disponovat kvalifikací alespoň v takovém rozsahu, v jakém ji prokázal původní subdodavatel za Poskytovatele. Na žádost Objednatele je Poskytovatel povinen předložit doklady prokazující kvalifikaci nového subdodavatele.
- e) Poskytovatel si je vědom toho, že požadavky na kvalifikaci k Veřejné zakázce jsou uvedeny v zadávacích podmínkách k Veřejné zakázce.
- f) Nesplnění povinností Poskytovatele dle ust. IV. 8) Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

9) **Způsob poskytování Služeb**

Poskytovatel výslovně utvrzuje, že je díky svým znalostem, odbornosti, schopnostem a zkušenostem schopen Služby v požadované kvalitě poskytovat bez toho, že by mu Objednatel měl ukládat jakékoli pokyny ke způsobu jejich poskytování.

- a) Poskytovatel prohlašuje, že je schopen Služby v požadované kvalitě poskytovat i bez toho, že by mu Objednatel předal Doporučení výrobců či jiné instrukce k vhodnosti postupů či čisticích prostředků.
- b) Poskytovatel se zavazuje k poskytování Služeb používat pouze vlastní vhodné, kvalitní a bezvadné vybavení, jehož stav bude pravidelně kontrolovat. Elektrospotřebiče, přístroje a stroje Poskytovatele budou mít platné zprávy o elektorevizích; Poskytovatel se tyto zprávy zavazuje předat Objednateli před zahájením poskytování Služeb a poté kdykoli po dobu účinnosti Smlouvy na základě žádosti Objednatele.
- c) Před zahájením poskytování Služeb Poskytovatel informuje Objednatele o tom, jaký systém odlišení utěrek a příp. dalšího vybavení pro jednotlivé uklízené povrchy ploch a zařízení používá.
- d) Průběh poskytování Služeb Smluvní strany sledují v souladu s dokumenty (příp. na jejich základě), které jsou součástí Nabídky, jakož i v souladu s dokumenty, které byly Poskytovatelem vytvořeny v průběhu Ověřovací fáze.

10) KPI a kontrola Pravidelného úklidu

- a) Projektový manažer je povinen provádět pravidelné týdenní kontroly kvality provádění Pravidelného úklidu; za tímto účelem Smluvní strany sjednaly KPI. KPI vyjadřují kvalitu Pravidelného úklidu požadovanou Objednatелеm.
- b) Výsledky kontrol Projektový manažer zaznamenává do kontrolních listů KPI, které jsou součástí přílohy č. 3 Smlouvy. Výsledky za jednotlivé KPI standardů S1-S8 Poskytovatel přepočítá do procentuálních hodnot v tabulce „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“. Všechny tyto kompletně vyplněné tabulky je pak Poskytovatel povinen elektronicky zaslat Objednateli vždy nejpozději do druhého pracovního dne následujícího týdne.
- c) Objednatel má právo provádět kontrolu kvality poskytování Pravidelného úklidu. Objednatel rovněž zaznamená výsledky checklistů pro kontrolu KPI. Pokud Objednatel na základě vlastní kontroly dospěl k jiným výsledkům, než k jakým dospěl Projektový manažer, je
- oprávněn upravit výsledné procentuální hodnoty v příslušné tabulce „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“ a zároveň
 - povinen o tom Poskytovatele bez zbytečného odkladu informovat.
- d) Celkové kontrolní skóre KPI za týden Poskytovatel po případných úpravách Objednatele přepočítá do tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“. Tuto kompletně vyplněnou tabulku je pak Poskytovatel povinen elektronicky zaslat Objednateli vždy nejpozději do druhého pracovního dne následujícího měsíce.
- e) Od 4. měsíce poskytování Služeb je Poskytovatel povinen vystavovat Faktury za Pravidelný úklid na základě tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“, a to při dodržení následujících pravidel:

Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc	69% nebo méně	70-79%	80-89%	90-100%
% snížení Ceny za Pravidelný úklid	20%	15%	10%	0%

Smluvní strany výslovně utvrzují, že případné snížení Ceny Poskytovatel provede automaticky a zcela bez potřeby jakéhokoli upozornění či jiné formy součinnosti ze strany Objednatele. Porušení tohoto ustanovení Poskytovatelem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

- f) Pokud Objednatel na základě své kontroly u kteréhokoli z typů místností KPI S1–S8 u kteréhokoli z parametrů zjistí, že výsledek přepočtený na procentní hodnotu za příslušný typ místností a parametr činí 69 % nebo méně, je oprávněn všechna týdenní bodová ohodnocení za příslušný typ místnosti a parametr v příslušném měsíci zpětně ohodnotit výsledkem „nula“. Pokud se situace popsaná v tomto ustanovení bude opakovat ve třech měsících v jednom kalendářním roce, jedná se o podstatné porušení Smlouvy.
- g) Pokud Poskytovatel v tabulce „Celkové kontrolní skóre za měsíc“ dosáhne ve 3 měsících v kalendářním roce procentní hodnoty 69% nebo méně, jedná se o podstatné porušení Smlouvy.

11) Kontrola poskytování ostatních Služeb

Ohledně kontroly kvality poskytování ostatních Služeb platí ust. IV. 10) Smlouvy přiměřeně.

12) BOZP a PO

- a) Smluvní strany se zavazují spolupracovat při zajišťování BOZP a PO v souvislosti s poskytováním Služeb.

- b) Poskytovatel je povinen zajistit, aby Výkonní pracovníci i příp. další osoby na straně Poskytovatele dodržovali v místě poskytování Služeb obecně závazné právní i ostatní předpisy k zajištění BOZP a PO a k předcházení vzniku jakýchkoli škod na zdraví či majetku.
- c) Smluvní strany se zavazují v souladu s § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště osob dle předchozího ustanovení při poskytování Služeb v budovách Objednatele. Součástí vzájemné výměny informací o rizicích musí být i problematika požární ochrany a případná další specifická témata podle konkrétní povahy činnosti vykonávané Poskytovatelem.
- d) Poskytovatel se zavazuje řádně a prokazatelně seznámit Výkonné pracovníky s interními předpisy Objednatele k zajištění BOZP a PO. Poskytovatel je rovněž povinen jejich znalosti průběžně obnovovat a provádět v průběhu poskytování Služeb vlastní dozor a soustavnou kontrolu nad dodržováním BOZP a PO.
- e) Poskytovatel musí bezodkladně informovat Objednatele o všech pracovních úrazech s předpokládanou pracovní neschopností bez ohledu na její délku nebo o úmrtí Výkonného pracovníka v souvislosti s poskytováním Služeb.
- f) Nesplnění povinností Poskytovatele dle ust. IV. 12) Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

13) **Nedotknutelnost věcí Objednatele a jeho zaměstnanců**

Věci Objednatele a jeho zaměstnanců, které se nacházejí v Uklízených prostorách, jsou nedotknutelné. Poskytovatel odpovídá za to, že Výkonní pracovníci nebudou s těmito věcmi nijak nakládat.

14) **Zjištění závady**

Zjistí-li Výkonní pracovníci během poskytování Služeb dosud nezjištěnou závadu na Uklízených prostorách, oznámí to neprodleně Objednateli.

15) **Odpadové hospodářství**

- a) Objednatel vyhradí v blízkosti Uklízených prostor místo k ukládání odpadků, které vznikly provozem Objednatele a v průběhu poskytování Služeb byly Poskytovatelem shromážděny. Poskytovatel je povinen odpady třídit a ukládat je na takto vyhrazené místo.
- b) Odpady zůstávají i nadále majetkem Objednatele, který zajistí jejich likvidaci.

16) **Soupisy**

- a) Do druhého pracovního dne následujícího měsíce Poskytovatel předloží Objednateli ke schválení Soupis. V Soupisu budou uvedeny alespoň následující informace:
 - **ve vztahu k Pravidelnému úklidu:** skutečný obsah a rozsah Pravidelného úklidu za příslušný měsíc, celkové kontrolní skóre za měsíc ve smyslu ust. IV. 10) Smlouvy a Cena, o které se Poskytovatel domnívá, že je k její úhradě za Pravidelný úklid oprávněn;
 - **ve vztahu k Dodávkám HM:** skutečný obsah a rozsah Dodávek HM za příslušný měsíc a Cena, o které se Poskytovatel domnívá, že je k její úhradě za Dodávky HM oprávněn;
 - **ve vztahu k Nepravidelnému úklidu** (byl-li poskytnut): skutečný obsah a rozsah Nepravidelného úklidu a Cena, o které se Poskytovatel domnívá, že je k její úhradě za Nepravidelný úklid oprávněn;
 - **ve vztahu k Dalším službám** (byly-li poskytnuty): skutečný obsah a rozsah Dalších služeb a Cena, o které se Poskytovatel domnívá, že je k její úhradě za Další služby oprávněn.

17) Práva z vad

- a) Neodpovídá-li výsledek poskytování Služeb Smlouvě, byly Služby poskytnuty s vadami.
- b) Práva z vad je Objednatel oprávněn uplatnit nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy vady zjistil, ne však později než do 5 pracovních dnů ode dne vadného poskytnutí Služeb.
- c) Poskytovatel se zavazuje vady napravit novým poskytnutím příslušných Služeb, a to bezodkladně, nejpozději však následující pracovní den do 6:00, je-li vada v této lhůtě objektivně odstranitelná. Není-li objektivně odstranitelná, pak nejpozději do skončení tohoto pracovního dne.

18) Neposkytnutí Služby Poskytovatelem

Neposkytne-li Poskytovatel Službu, ke které se Smlouvou zavázal, může její poskytnutí Objednatel zajistit na své náklady; takto vynaložené náklady představují splatnou pohledávku Objednatele za Poskytovatelem.

19) Náhradní plnění

V případě, že je poskytovatel zaměstnavatelem ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), zavazuje se poskytovat objednateli Služby dle této smlouvy tak, aby poskytnuté plnění mohlo být započítáno pro účely splnění povinnosti uvedené v § 81 odst. 1 zákona o zaměstnanosti. Výše náhradního plnění bude v každém kalendářním roce účinnosti Smlouvy odpovídat částkám, které Poskytovatel v tomto roce fakturoval. Poskytovatel je povinen vložit údaje o poskytnutém náhradním plnění do evidence vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí ve lhůtách stanovených výše zmiňovaným zákonem.

V. Cena a platební podmínky

1) Cena

- a) Cena se hradí měsíčně, a to za skutečně poskytnuté Služby uvedené v příslušném Soupisu schváleném Objednatelem.
- b) Jednotkové ceny za jednotlivé Služby jsou uvedeny v příloze č. 2 Smlouvy.
- c) Poskytovatel je oprávněn k jednotkovým cenám připočíst DPH ve výši stanovené dle ZDPH, a to k DUZP. DUZP je den schválení příslušného Soupisu Objednatelem.

2) Inflační a nákladová doložka

- a) Poskytovatel je oprávněn po uplynutí prvního celého kalendářního roku účinnosti Smlouvy požadovat každoročně vždy v 1. čtvrtletí kalendářního roku zvýšení jednotkových cen o
 - částku odpovídající průměrné roční míře inflace v předchozím kalendářním roce zveřejněné Českým statistickým úřadem;
 - částku odpovídající zvýšení minimální mzdy v předchozím kalendářním roce; k tomuto zvýšení jednotkových cen je Poskytovatel oprávněn jedině tehdy, pokud Objednateli před zvýšením minimální mzdy předložil přehled Výkonných pracovníků pobírajících minimální mzdu a popsal způsob, jakým se náklady na mzdy těchto pracovníků zohledňují v jednotkových cenách za jednotlivé Služby.
- b) Zvýšení žádné z jednotkových cen v souhrnu za důvody dle bodů 1. a 2. předchozího ustanovení nebude nikdy vyšší než 3 % oproti předchozí účinné výši.
- c) Zvýšení jednotkových cen Smluvní strany stvrdí uzavřením dodatku ke Smlouvě.

3) Platební podmínky

- a) Cena bude hrazena na základě řádně vystavených Faktur.
- b) Splatnost každé Faktury je 30 dní ode dne jejího doručení Objednateli.
- c) Cena bude Objednatelem hrazena bezhotovostními převody na bankovní účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy. Uvede-li Poskytovatel na Faktuře bankovní účet odlišný, má se za to, že požaduje provedení úhrady na bankovní účet uvedený na Faktuře. Peněžitý závazek Objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele.
- d) Náležitosti Faktur
Každá Faktura bude splňovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména
 - náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. ZDPH;
 - náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - uvedení informace o lhůtě splatnosti a
 - uvedení údajů bankovního spojení Poskytovatele.
- e) Přílohou Faktury bude jí odpovídající Soupis, a to alespoň v prosté kopii.
- f) Objednatel si vyhrazuje právo vrátit Fakturu Poskytovateli bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti Faktury přerušena a nová 30denní lhůta splatnosti bude započata po doručení Faktury opravené. V tomto případě není Objednatel v prodlení s úhradou příslušné částky, na kterou Faktura zní.
- g) V případě, že Faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti a tuto skutečnost zjistí až příslušný správce daně či jiný orgán oprávněný k výkonu kontroly u Poskytovatele nebo Objednatele, odpovídá Poskytovatel Objednateli za veškeré následky z tohoto plynoucí.
- h) Kterákoli ze Smluvních stran je oprávněna navrhnout, aby fakturace probíhala elektronicky. Shoda nad elektronickou fakturací může být uskutečněna i ústně. Ust. V. 3) Smlouvy se v případě elektronické fakturace použije přiměřeně.

VI. Pojištění

- 1) Poskytovatel je povinen, aniž by tím byla jakkoli omezena jeho odpovědnost daná Smlouvou a účinnými právními předpisy, sjednat pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou Objednateli a třetím osobám, a to za splnění následujících minimálních požadavků:
 - limit plnění pro jednotlivá rizika min. 5.000.000,- Kč,
 - počátek krytí nejpozději s prvním dnem poskytování Služeb.
- 2) Poskytovatel je dále povinen nejpozději s prvním dnem pojištění předložit Objednateli pojistku podepsanou pojišťovnou; převzetí pojistky není považováno za potvrzení vhodnosti či přiměřenosti sjednaného pojištění Objednatelem.
- 3) Poskytovatel se zavazuje, že pojištění v rozsahu ust. VI. Smlouvy nebude zrušeno, omezeno ani jakkoli jinak měněno bez předchozího písemného vyjádření Objednatele. O této skutečnosti

bude pojišťovna Poskytovatelem prokazatelně vyrozuměna, což se Poskytovatel zavazuje nejpozději následující pracovní den po žádosti Objednatel prokázat.

- 4) Skutečnost, že Poskytovatel řádně a včas neuzavře nebo nebude udržovat v účinnosti pojištění dle ust. VI. Smlouvy nebo nepředloží Objednateli příslušnou pojistku, se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

VII. Účinnost Smlouvy; Opce

- 1) Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel poskytne za podmínek stanovených Smlouvou na žádost Objednatele Opce. Objednatel se za to zavazuje zaplatit sjednanou opční odměnu.
- 3) Součástí Opce budou závazky spočívající v poskytnutí takových služeb, které
 - byť nejsou ve Smlouvě sjednány, jsou nezbytné či vhodné pro naplnění účelu Veřejné zakázky,
 - představují takový nárůst co do rozsahu požadavků Objednatele na Služby, že jej nelze spravedlivě pokrýt stávajícími ujednáními ve Smlouvě.
- 4) Smluvní strany se dohodly, že Opce bude provedena přiměřeně v souladu s podmínkami, které jsou sjednány Smlouvou pro Služby, není-li výslovně sjednáno jinak.
- 5) Účinnost Opce Smluvní strany sjednají uzavřením opčního dodatku ke Smlouvě. Smluvní strany sjednávají, že jednací řízení bez uveřejnění, na základě kterého bude případně opční dodatek uzavřen, zahájí v souladu s § 66 písm. d) ZZVZ nejpozději do 3 let od uzavření Smlouvy.

VIII. Některá ustanovení o odstoupení od Smlouvy a výpovědi

- 1) Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit kdykoli potom co:
 - Poskytovatel vstoupil do likvidace, nebo
 - bylo proti Poskytovateli zahájeno insolvenční řízení na návrh samotného dlužníka, nebo
 - uplynula zákonná lhůta dle § 128a InsZ a insolvenční návrh věřitele nebyl insolvenčním soudem v této lhůtě odmítnut jako zjevně bezdůvodný.
- 2) Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě prodlení Objednatele s úhradou Ceny delším než 60 kalendářních dnů.
- 3) Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 4) Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé ze Smlouvy mohou zaniknout také výpovědí, a to za níže uvedených podmínek.
 - a) Objednatel je oprávněn závazky kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Závazky pak zanikají doručením výpovědi, není-li ve výpovědi uvedena výpovědní doba. Výpovědní doba však nebude delší než 5 měsíců.
 - b) Poskytovatel je oprávněn závazky kdykoli v celém rozsahu vypovědět, a to s 5měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď Objednateli doručena.

- 5) Výpověď i odstoupení musí mít písemnou formu. V případě pochybností se má za to, že písemnost byla druhé smluvní straně doručena 3. pracovní den po jejím prokazatelném odeslání.
- 6) Závazky, u kterých ze Smlouvy nebo z příslušného právního předpisu vyplývá, že by měly trvat i po zrušení Smlouvy, trvají i přes zrušení Smlouvy.
- 7) Část Ceny uhrazená před zánikem závazků se stává konečnou odměnou Poskytovatele a představuje konečné narovnání veškerých povinností Objednatele vůči Poskytovateli.

IX. Nahrazení Poskytovatele

- 1) Objednatel si tímto vyhrazuje právo nahradit Poskytovatele dodavatelem, jehož nabídka se v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, na základě jehož výsledku je uzavřena Smlouva, umístila jako další v pořadí (dále jen „náhradní dodavatel“), a to v případě ukončení Smlouvy odstoupením či výpovědí.
- 2) Náhradní dodavatel vstoupí do práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy ke dni účinnosti odstoupení či výpovědi dle předchozího odstavce s výjimkou Ceny, která bude náhradním dodavatelem účtována podle jeho nabídky do Zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, a závazků vyplývajících z nabídky náhradního dodavatele podané v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku k hodnocení v kritériích odborná úroveň, rizika, pokročilé řešení a vlastnosti a schopnosti projektového manažera.
- 3) V případě, že by náhradní dodavatel dle předchozího odstavce odmítl vstoupit do práv a povinností ze Smlouvy, je Objednatel oprávněn nahradit Poskytovatele za podmínek uvedených v odst. 1) a 2) dodavatelem, jehož nabídka se v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, na základě jehož výsledku je uzavřena Smlouva, umístila jako další v pořadí.

X. Závěrečná ustanovení

- 1) **Informační povinnosti**
 - a) Poskytovatel je povinen informovat Objednatele o své případné neschopnosti plnit řádně a včas povinnosti vyplývající pro něj ze Smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, zahájení insolvenčního řízení, zánik příslušného oprávnění k činnosti apod., a to bezprostředně poté, co tyto změny nabydou právní platnost.
 - b) Poskytovatel je také nejpozději do 5 dnů povinen Objednateli oznámit změnu své korespondenční adresy, v opačném případě se má za to, že Poskytovatel vědomě zmařil dojití, a současně platí, že písemnost řádně došla 3. pracovní den po jejím prokazatelném odeslání.
- 2) Smluvní strany podpisem na této smlouvě potvrzují, že jsou si vědomy, že se na tuto smlouvu vztahuje povinnost jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách

účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Uveřejnění smlouvy zajišťuje objednatel.

- 3) Poskytovatel je oprávněn přenést svoje práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Ustanovení § 1879 občanského zákoníku se nepoužije.
- 4) Vyžaduje-li tato smlouva pro uplatnění práva, splnění povinnosti či jiné jednání písemnou formu, tato není zachována, je-li jednání učiněno elektronickými či jinými technickými prostředky; to neplatí pro elektronickou komunikaci prostřednictvím datové schránky. Také tím není dotčena možnost smluvních stran uzavírat případné dodatky smlouvy v podobě elektronického dokumentu, za podmínky, že dokument bude podepsán příslušným druhem uznávaného elektronického podpisu dle požadavku § 5 a násl. zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.
- 5) Případné rozpory se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo objednatel.
- 6) Nevynutitelnost a/nebo neplatnost a/nebo neúčinnost kteréhokoli ujednání této smlouvy neovlivní vynutitelnost a/nebo platnost a/nebo účinnost jejích ostatních ujednání. V případě, že by jakékoli ujednání této smlouvy mělo pozbyt platnosti a/nebo účinnosti, zavazují se tímto smluvní strany zahájit jednání a v co možná nejkratším termínu se dohodnout na přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takovém ujednání této smlouvy, jež platnosti a/nebo účinnosti a/nebo vynutitelnosti pozbyla.
- 7) Tato smlouva je uzavřena elektronickými prostředky, a to tak, že každá smluvní strana ji opatří svým elektronickým podpisem.
- 8) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
- 9) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, přičemž smluvní strany výslovně vylučují jiné způsoby či formy změny této smlouvy. Za písemnou formu se pro tento účel považuje i jednání učiněné elektronickými prostředky, a to tak, že každá smluvní strana dodatek opatří svým elektronickým podpisem. Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny této smlouvy z důvodu nedodržení formy kdykoliv, i poté, co bylo započato s plněním.
- 10) Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.

za Objednatele:

za Poskytovatele:

.....

Vysoké učení technické v Brně
doc. Ing. Jaroslav Katolický, Ph.D., děkan

.....

National Facility Service s.r.o.
Bc. Miroslav Kovaříček, jednatel

Příloha č. 1

Specifikace úklidových prací - standardy S1 – S8

S1 – Kanceláře, zasedací místnosti

Pracovní úkon	Úklid 2xdenně	Úklid 1xdenně	Úklid 2xtýdně	Úklid 1xtýdně	Úklid 1xměsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2xročně	Úklid 1xročně	Úklid dle potřeby
celoplošně zamést, vysát nebo vytřít na vlhko podlahové plochy (vhodným prostředkem podle typu podlahové krytiny)		•							
vysát koberce			•						
vysát čalouněný nábytek, umýt podstavce a područky židlí, křesel apod., včetně jejich konstrukcí					•				
vynést obsah odpadkových košů, vč. skartovacích strojů – dodržování zásad separace kategorií odpadu a jejich odsun do odpadového hospodářství		•							
výměna sáčků v odpadkových koších a skartovacích strojích, umytí odpadkových košů, plastových kontejnerů		•							
setřít prach z volných ploch nábytku do výšky 1,7 m, vlhké stírání povrchů stolů, dřevěných či plastových židlí, urovnání nábytku na obvyklá místa			•						
setřít prach z volných ploch nábytku nad výšku 1,7 m					•				
setřít prach z parapetů, obrazů				•					
setřít prach a odstranit pavučiny z radiátorů – žeber a přilehlého topného potrubí				•					
odstranění prachu a pavučin z prostoru za radiátorem							•		
setřít prach z telefonních přístrojů, faxů, monitorů, tiskáren, počítačů apod. vhodnými antistatickými prostředky				•					
setřít prach ze stolních lamp, nástěnných vypínačů a zásuvek apod.				•					
otřít kování dveří, úchyty, madla, včetně vyčištění mastnot a skvrn v jejich okolí, vyčištění, vyleštění znečištěných částí prosklených výplní dveří a přísuvníků		•							
umýt umývadla, dřezy a odkládací plochy		•							

Pracovní úkon	Úklid 2xdenně	Úklid 1xdenně	Úklid 2xtýdně	Úklid 1xtýdně	Úklid 1xměsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2xročně	Úklid 1xročně	Úklid dle potřeby
umýt vodovodní baterie a ostatní armatury		•							
umýt potřísněné obklady umývadel či kuchyňských linek		•							
umýt celé obklady stěn, dezinfekce				•					
doplnit dávkovače tekutého mýdla a saponátu		•							
umýt pracovní desku kuchyňské linky		•							
vlhké otření kávovarů, varných konvic, chladniček a mikrovlnných trub				•					
umýt a vyleštit zrcadla v pracovnách				•					
umýt a vyleštit skleněné plochy nábytku				•					
umýt sklo prosklených dveří					•				
umýt celé dveře včetně prahu a zárubně					•				
umýt nadsvětlíky dveří							•		
umýt kryty svítidel							•		
umýt celé radiátory a přilehlé topné potrubí							•		
odstranění – odsátí pavučin včetně rohů a stropů									•
polymerizace podlahových krytin (PVC a marmoleum) - min. tři vrstvy polymeru								•	
dezinfekce omyvatelných povrchů podlah vhodným dezinfekčním prostředkem					•				

S2 – Posluchárny, učebny, aula

Pracovní úkon	Úklid 2xdenně	Úklid 1xdenně	Úklid 2xtýdně	Úklid 1xtýdně	Úklid 1xměsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2xročně	Úklid 1xročně	Úklid dle potřeby
celoplošně zamést, vysát a vytřít na vlhko podlahové plochy (vhodným prostředkem podle typu podlahové krytiny)		•							
vysát koberce vč. čistících zón (jsou-li)		•							
vynést obsah odpadkových košů, vč. skartovacích strojů – dodržování zásad separace kategorií odpadu a jejich odsun do odpadového hospodářství	•								
výměna sáčků v odpadkových koších a skartovacích strojích, umytí odpadkových košů, plastových kontejnerů	•								
setřít prach z volných ploch nábytku do výšky 1,7 m, vlhké stírání povrchů stolů		•							
setřít prach z volných ploch nábytku nad výšku 1,7 m					•				
setřít prach z telefonních přístrojů, faxů, monitorů, tiskáren, počítačů apod. vhodnými antistatickými prostředky		•							
umýt lavice, židle, sedáky (vyjma čalouněných) a opěráky lavic, katedry, vyčistit a vytřít odkládací police a otřít jejich (nejen) kovové konstrukce, veškerý tento nábytek urovnat na obvyklá místa		•							
vysát čalouněný nábytek				•					
setřít prach z parapetů, obrazů				•					
setřít prach a odstranit pavučiny z radiátorů – žebířů a přilehlého topného potrubí				•					
odstranění prachu a pavučin z prostoru za radiátorem							•		
setřít prach ze stolních lamp, nástěnných vypínačů a zásuvek apod.				•					
utřít tabule vhodnými prostředky podle jejich typu (magnetické, křídové, popisovací tabule, „chytré zdi“ – viz návody na údržbu x interaktivní tabule NE!)		•							

Pracovní úkon	Úklid 2xdenně	Úklid 1xdenně	Úklid 2xtýdně	Úklid 1xtýdně	Úklid 1xměsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2xročně	Úklid 1xročně	Úklid dle potřeby
umýt umyvadla a dřezy		•							
umýt vodovodní baterie vhodnými prostředky		•							
umýt potřísněné obklady v okolí vodovodní baterie		•							
umýt celé obklady stěn, dezinfekce				•					
otřít kování dveří, úchyty, madla, včetně vyčištění mastnot a skvrn v jejich okolí, vyčištění, vyleštění znečištěných částí prosklených výplní dveří a přisvětlíků		•							
umýt celé dveře včetně prahu a zárubně					•				
umýt nadsvětlíky dveří							•		
umýt kryty svítidel									•
umýt celé radiátory a přilehlé topné potrubí							•		
umýt lokální znečištění prosklených dělících stěn		•							
odstranění – odsátí pavučin									•
polymerizace podlahových krytin (PVC a marmoleum) - min. tři vrstvy polymeru								•	
dezinfekce omyvatelných povrchů podlah vhodným dezinfekčním prostředkem					•				

S3 – Hygienická zařízení obecně (WC, sprchy, šatny, úklidové místnosti apod.)

Pracovní úkon	Úklid 2xdenně	Úklid 1xdenně	Úklid 2xtýdně	Úklid 1xtýdně	Úklid 1xměsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2xročně	Úklid 1xročně	Úklid dle potřeby
zamést (vysát) a vytřít na vlhko podlahové plochy podle typu podlahové krytiny	•								
vynést obsah odpadkových košů – dodržování zásad separace kategorií odpadu a jejich odsun do odpadového hospodářství									•
výměna sáčků v odpadkových koších, umytí odpadkových košů, plastových kontejnerů, otření zásobníků hygienických prostředků									•
setřít prach z parapetů				•					
setřít prach a odstranit pavučiny z radiátorů – žeber a přilehlého topného potrubí				•					
odstranění prachu a pavučin z prostoru za radiátorem							•		
umýt umývadla a odkládací plochy, umýt a vyleštit zrcadla	•								
umýt a dezinfikovat výlevky, přebalovací pulty, mezipříčky pisoárů		•							
vlhké otření či omytí zásobníků na toaletní papír, papírové ručníky, zásobníků tekutého mýdla, osoušečů rukou, zásobníků na igelitové sáčky pro dámské hygienické potřeby, vnějších povrchů osoušečů rukou		•							
umýt WC mísy, prkénka, pisoáry, sprchové kouty, sprchové zástěny, jejich dezinfekce, očištění, propláchnutí a dezinfekce WC štětek a jejich držáků	•								
umýt vodovodní baterie vhodnými prostředky	•								
umýt potřísněné obklady v okolí vodovodní baterie	•								
umýt celé obklady stěn, příčky, mezipříčky WC kabin, sprchových zástěn, dezinfekce				•					
doplnit dávkovače tekutého mýdla									•
doplnit zásobníky papírovými ručníky									•
doplnit zásobníky na toaletní papír									•

Pracovní úkon	Úklid 2xdenně	Úklid 1xdenně	Úklid 2xtýdně	Úklid 1xtýdně	Úklid 1xměsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2xročně	Úklid 1xročně	Úklid dle potřeby
doplnit vonná síta do pisoárů (cca 1x – 2x měsíčně)									•
doplnit igelitové sáčky pro dámské hygienické potřeby do zásobníků									•
otřít kování dveří, úchyty, madla včetně vyčištění mastnot a skvrn v jejich okolí, vyčištění, vyleštění znečištěných částí prosklených výplní dveří a přísuvníků		•							
umýt a vyleštit zrcadla									•
pravidelné doplňování sifonů a podlahových vpustí vodou – prevence a eliminace zápachu kanalizace				•					
umýt celé dveře včetně prahu a zárubně				•					
umýt kryty svítidel									•
umýt celé radiátory a přilehlé topné potrubí							•		
umýt dělicí stěny a mezipříčky WC a sprchových koutů, lokální znečištění neodkladně				•					
odstranění – odsátí pavučin									•
čištění armatur a odpadových sifonů zařizovacích předmětů parním čističem						•			
polymerizace podlahových krytin (PVC a marmoleum) - min. tři vrstvy polymeru								•	
dezinfekce omyvatelných povrchů podlah vhodným dezinfekčním prostředkem				•					

S4 – Kuchyňky a jiné prostory s kuchyňskými kouty

Pracovní úkon	Úklid 2xdenně	Úklid 1xdenně	Úklid 2xtýdně	Úklid 1xtýdně	Úklid 1xměsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2xročně	Úklid 1xročně	Úklid dle potřeby
zamést (vysát) a vytřít na vlhko podlahové plochy podle typu podlahové krytiny		•							
vynést obsah odpadkových košů – dodržování zásad separace kategorií odpadu a jejich odsun do odpadového hospodářství		•							
výměna sáčků v odpadkových koších, umytí odpadkových košů, plastových kontejnerů		•							
setřít prach z volných ploch nábytku do výšky 1,7 m, urovnání volně stojícího nábytku na obvyklá místa		•							
setřít prach z volných ploch nábytku nad výšku 1,7 m, otření sedacího nábytku					•				
setřít prach z parapetů				•					
setřít prach a odstranit pavučiny z radiátorů – žeber a přilehlého topného potrubí				•					
odstranění prachu a pavučin z prostoru za radiátorem							•		
umýt dřezy, umývadla, pracovní desky kuchyňských linek a odkládací plochy		•							
umýt vodovodní baterie a ostatní armatury		•							
umýt potřísněné obklady v okolí vodovodní baterie		•							
umýt celé obklady stěn, dezinfekce				•					
doplnit dávkovače tekutého mýdla a saponátu		•							
doplnit – vyměnit houbičky na mytí nádobí					•				
vlhké otření kávovarů, varných konvic, chladniček a mikrovlnných trub		•							
otřít kování dveří, úchyty, madla včetně vyčištění mastnot a skvrn v jejich okolí, vyčištění, vyleštění znečištěných částí prosklených výplní dveří a přísvětlíků		•							
umýt sklo prosklených dveří				•					
umýt celé dveře včetně prahu a zárubně					•				

Pracovní úkon	Úklid 2xdenně	Úklid 1xdenně	Úklid 2xtýdně	Úklid 1xtýdně	Úklid 1xměsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2xročně	Úklid 1xročně	Úklid dle potřeby
umýt kryty svítidel									•
umýt celé radiátory a přilehlé topné potrubí							•		
odstranění – odsátí pavučin									•
polymerizace podlahových krytin (PVC a marmoleum) - min. tři vrstvy polymeru								•	
dezinfekce omyvatelných povrchů podlah vhodným dezinfekčním prostředkem				•					

S5 – Plochy komunikací

(chodby, vestibuly, vstupy, haly, schodiště, předsíně – vše vč. čistících zón, výtahy vč. interiéru kabin, spojovací krček mezi budovami apod.)

Poznámka:

Vnitřní přístupy - podesty, vstupní schodiště budov a rampy se zametají denně, podle povrchového materiálu, stupně znečištění a klimatických podmínek se myjí; prosklené dveře automatické, křídlové, prosklené příčky, prosklená opláštění výtahu, prosklená opláštění schodišť, lokální znečištění prosklení dveří automatických, křídlových, prosklených příček, prosklených opláštění výtahů, proskleného opláštění schodišť a vnitřní strany skleněného opláštění spojovacího krčku podle potřeby denně.

Pracovní úkon	Úklid 2xdenně	Úklid 1xdenně	Úklid 2xtýdně	Úklid 1xtýdně	Úklid 1xměsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2xročně	Úklid 1xročně	Úklid dle potřeby
zamést (vysát) a vytřít na vlhko (strojně i ručně) podlahové podle typu podlahových krytin, včetně soklů		•							
vysávání čistících zón (včetně nečistot pod nimi)		•							
vysát čalouněný nábytek, umýt podstavce a područky židlí, sedáků, přeleštění kovových konstrukcí, stolků a lavic včetně podnoží, vlhké setření lavic, židlí, stolků, sedáků (vyjma čalouněných), a to včetně jejich konstrukcí			•						
otřít kovové konstrukce stojanových nástěnek a vývěsek				•					
vynést obsah odpadkových košů – dodržování zásad separace kategorií odpadu a jejich odsun do odpadového hospodářství									•
výměna sáčků v odpadkových koších, umytí odpadkových košů, plastových kontejnerů									•
vlhké otření povrchů výdejníků vody a stojanů s filtry na pitnou vodu		•							
setřít prach z volných ploch nábytku do výšky 1,7 m, urovnání volně stojícího nábytku na obvyklá místa		•							
setřít prach z volných ploch nábytku nad výšku 1,7 m					•				
setřít prach z parapetů				•					

Pracovní úkon	Úklid 2xdenně	Úklid 1xdenně	Úklid 2xtýdně	Úklid 1xtýdně	Úklid 1xměsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2xročně	Úklid 1xročně	Úklid dle potřeby
setřít prach a odstranit pavučiny z radiátorů – žeber a přilehlého topného potrubí				•					
odstranění prachu a pavučin z prostoru za radiátorem							•		
vyleštění skel vitrín									•
otřít kování dveří, úchyty, madla včetně vyčištění mastnot a skvrn v jejich okolí, vyčištění, vyleštění znečištěných částí prosklených výplní dveří a přísuvníků hlavních vstupů do budov a to i jednotlivých pater, stejně tak lokálních znečištění vnitřních skel spojovacího krčku mezi budovami Poříčí 31 a Poříčí 31a, vč. vnitřních kovových prvků jeho konstrukce		•							
umýt a vyleštit zrcadla		•							
umýt celé dveře včetně prahu a zárubně				•					
umýt nadsvětlíky dveří							•		
umýt kryty svítidel									•
umýt celé radiátory a přilehlé topné potrubí							•		
otřít nástěnná svítidla včetně nouzových									•
otření orientačního a navigačního systému včetně rámu a skel obrazů					•				
dezinfekce omyvatelných povrchů podlah vhodným dezinfekčním prostředkem				•					
odstranění – odsátí pavučin									•
vyčistit zábradlí, madla, včetně kovových částí				•					
otřít kabinové, staniční dveře výtahů (včetně rámu) a interiéru kabiny včetně ošetření povrchu výtahu doporučeným prostředkem, vyleštění zrcadel, sedáků pro imobilní		•							
mytí podlahy kabin výtahu, v případě kobercového povrchu vysávání prachu		•							
polymerizace podlahových krytin (PVC a marmoleum) - min. tři vrstvy polymeru								•	
vysátí vodících drážek staničních a kabinových dveří		•							

S6 - knihovna, studovny knihovny, děkanát

Pracovní úkon	Úklid 2xdenně	Úklid 1xdenně	Úklid 2xtýdně	Úklid 1xtýdně	Úklid 1xměsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2xročně	Úklid 1xročně	Úklid dle potřeby
celoplošně zamést nebo vysát a vytřít na vlhko podlahové plochy (vhodným prostředkem podle typu podlahové krytiny), vysát koberce – skvrny lokálního znečištění se odstraňují průběžně denně podle návodu na údržbu		•							
vysát čalouněný nábytek, otřít židle, stoly, umýt podstavce a područky židlí, sedáků, přešestění kovových konstrukcí, stolků a podnoží, volné plochy regálů knih a přešestění bočních skleněných obkladů regálů			•						
otřít kovové konstrukce stojanových nástěnek a vývěsek					•				
vynést obsah odpadkových košů – dodržování zásad separace kategorií odpadu a jejich odsun do odpadového hospodářství		•							
výměna sáčků v odpadkových koších, umytí odpadkových košů, plastových kontejnerů		•							
setřít prach z volných ploch nábytku do výšky 1,7 m, vlhké otření skleněných paravánů stolů v knihovně, stolů, urovnání volně stojícího nábytku na obvyklá místa		•							
setřít prach z volných ploch nábytku nad výšku 1,7 m					•				
setřít prach z parapetů				•					
setřít prach a odstranit pavučiny z radiátorů – žeber a přilehlého topného potrubí				•					
odstranění prachu a pavučin z prostoru za radiátorem							•		
setřít prach z telefonních přístrojů, počítačů vhodnými antistatickými prostředky, stolních lamp, nástěnných vypínačů a zásuvek apod.			•						
vyleštění skel vitrín									•

Pracovní úkon	Úklid 2xdenně	Úklid 1xdenně	Úklid 2xtýdně	Úklid 1xtýdně	Úklid 1xměsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2xročně	Úklid 1xročně	Úklid dle potřeby
otřít kování dveří, úchyty, madla včetně vyčištění mastnot a skvrn v jejich okolí, vyčištění, vyleštění znečištěných částí prosklených výplní dveří a přísvětlíků		•							
umýt a vyleštit zrcadla		•							
umýt celé dveře včetně prahu a zárubně				•					
umýt nadsvětlíky dveří							•		
umýt kryty svítidel									•
umýt celé radiátory a přilehlé topné potrubí							•		
otřít nástěnná svítidla včetně nouzových, stolní lampy, omést zavěšená svítidla									•
otření orientačního a navigačního systému včetně rámu a skel obrazů				•					
odstranění – odsátí pavučin									•
umýt prosklené dělící stěny					•				
polymerizace podlahových krytin (PVC a marmoleum) - min. tři vrstvy polymeru								•	
dezinfekce omyvatelných povrchů podlah vhodným dezinfekčním prostředkem				•					

S7 – Lehké laboratoře

Pracovní úkon	Úklid 2xdenně	Úklid 1xdenně	Úklid 2xtýdně	Úklid 1xtýdně	Úklid 1xměsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2xročně	Úklid 1xročně	Úklid dle potřeby
zamést, vysát, vč. odsátí prachu a nečistot z nepřístupných míst podlahových ploch podle typu podlahové krytiny vč. vysátí prachu a nečistot kolejnic posuvných regálů					•				
vytříť podlahové plochy na mokro a (strojně i ručně) podle typu povrchu, odstranění nalepených nečistot					•				
odstranění pavučin						•			
setřít prach z volných ploch do výšky 1,7 m						•			
setřít prach z volných ploch nad výšku 1,7 m						•			
setřít prach z parapetů, volných regálových sestav						•			
setřít prach z radiátorů i za tělesy (pavučiny,...), včetně přilehlého potrubí						•			
Setřít či omést prach z technologií, ležatého potrubí, apod. (pod dozorem)						•			
setřít kliky, úchyty a potřísněné skvrny v okolí klik u dveří a prosklených částí dveří a vstupů					•				
umýt a vyleštit skleněné plochy mimo oken						•			
umýt sklo prosklených dveří, nadsvětlíků a přisvětlíků						•			
umýt celé dveře včetně zárubně a prahu					•				
umýt demontované kryty svítidel								•	
umýt celé radiátory, odstranit prach a pavučiny za tělesy a přilehlém potrubí							•		
otřít zábradlí, madla a podpůrné konstrukce						•			
vynést obsah odpadkových košů – dodržování zásad separace kategorií odpadu a jejich odsun do odpadového hospodářství					•				
polymerizace podlahových krytin (PVC a marmoleum) - min. tři vrstvy polymeru								•	
výměna sáčků v odpadkových koších, umytí odpadkových košů, plastových kontejnerů					•				

S8 – Specifické prostory (těžké laboratoře a jiné)

Pracovní úkon	Úklid 2xdenně	Úklid 1xdenně	Úklid 2xtýdně	Úklid 1xtýdně	Úklid 1xměsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2xročně	Úklid 1xročně	Úklid dle potřeby
zamést, vysát, vč. odsátí prachu a nečistot z nepřístupných míst podlahových ploch podle typu podlahové krytiny vč. vysátí prachu a nečistot kolejnic posuvných regálů					•				
vytřít podlahové plochy na mokro a (strojně i ručně) podle typu povrchu, odstranění nalepených nečistot					•				
odstranění pavučin						•			
setřít prach z volných ploch do výšky 1,7 m						•			
setřít prach z volných ploch nad výšku 1,7 m						•			
setřít prach z parapetů, volných regálových sestav						•			
setřít prach z radiátorů i za tělesy (pavučiny,...), včetně přilehlého potrubí						•			
Setřít či omést prach z technologií, ležatého potrubí, apod. (pod dozorem)						•			
setřít kliky, úchyty a potřísněné skvrny v okolí klik u dveří a prosklených částí dveří a vstupů					•				
umýt a vyleštit skleněné plochy mimo oken						•			
umýt sklo prosklených dveří, nadsvětlíků a přisvětlíků						•			
umýt celé dveře včetně zárubně a prahu					•				
umýt demontované kryty svítidel								•	
umýt celé radiátory, odstranit prach a pavučiny za tělesy a přilehlém potrubí							•		
otřít zábradlí, madla a podpůrné konstrukce						•			
vynést obsah odpadkových košů – dodržování zásad separace kategorií odpadu a jejich odsun do odpadového hospodářství					•				
polymerizace podlahových krytin (PVC a marmoleum) - min. tři vrstvy polymeru								•	
výměna sáčků v odpadkových koších, umytí odpadkových košů, plastových kontejnerů					•				

Práce v režimu standardů S1-S8 (minimální četnost)

2 x denně - poprvé v čase do 7:30 h, podruhé do 13:00 h

1 x denně – 5 x týdně, tedy po, út, st, čt, pá

1x týdně – vždy v pondělí

2 x týdně – vždy v pondělí a ve středu

1 x měsíčně – vždy první pracovní den v měsíci

1 x za 3 měsíce - vždy první pracovní den v měsíci lednu, dubnu, červenci a v říjnu

2x ročně – vždy první pracovní den v měsíci lednu a v červenci

1x ročně – v období měsíců červenec srpen, po dohodě s TPO FSI VUT

„Úklid dle potřeby“ bude realizována tak, že např. odpadkové koše v chodbách, učebnách, WC apod. budou vyprazdňovány průběžně, i několikrát denně, podle potřeby a náročnosti provozu, a to i v rámci odpoledního Denního servisu. Ve stejném režimu budou doplňovány zásobníky na WC a v předsíňkách WC apod. Naopak režim četnosti „úklid podle potřeby“ bude odlišný např. u „odsátí pavučin“, tedy v případě jejich existence a „mytí demontovaných krytů svítidel“ bude realizováno podle potřeby, v případě existence prachu na jejich povrchu, a podle dohody s Technickoprovozním oddělením FSI VUT.

Způsob provádění úklidových prací:

Čištěná, dezinfikovaná plocha či zařízení	Popis prací
Mytí podlahy	Škrabkou se odstraní žvýkačky, nálepky či jiné nečistoty. Podlaha se setře na mokro, resp. proběhne strojové čištění podlahy. Okraje (sokly) které nebyly čištěny strojem, se setrou mopem eventuálně ručně. Pozornost je nutno věnovat spárám dlažby, soklům, rohům či prostorám kolem prahů dveří tak, aby se zde nehromadily nečistoty. Mokré plochy se z bezpečnostních důvodů označí standardními výstražnými tabulemi „Pozor, mokrá podlaha“ nebo kužely (informačními stojany). Pro strojové i ruční mytí podlah nutno používat doporučené mycí a dezinfekční prostředky. Voda na mytí podlahových krytin musí být vyměňována vždy včas tak, aby po oschnutí podlahy neobjevily skvrny či šmouhy. V periodě podle standardu se provádí dezinfekce podlah vhodným prostředkem rozpuštěným ve vodní lázni. Nanáší se ručně či strojově. Plochy PVC a marmolejí budou 1 x ročně (zpravidla v období letních prázdnin – termín bude určen v dohodě s Technicko provozním oddělením) polymerizovány – min. tři vrstvy polymeru do zatěžových prostor
Vysávání podlahových krytin	Důkladně se vysaje celá plocha vysavačem, včetně všech rohů a zákoutí (s použitím nástavců). Ve vysavačích se kontroluje průchodnost hadic a neporušenost sáčků. Včas se provádí výměna sáčků a čištění filtrů.
Vysávání a čištění koberců	Vysávání bude prováděno výkonným profesionálním vysavačem, musí být účinně odstraněn prach a volně ležící nečistoty z povrchu i hloubky vlákna, aby vlákno nabylo znovu svůj tvar. Součástí je pravidelné a odborné odstraňování skvrn. K odstraňování skvrn se používají profesionální čisticí prostředky. Při odstraňování skvrn se místo nesmí dřít a koberec promáčet.

Čištěná, dezinfikovaná plocha či zařízení	Popis prací
Mytí umyvadel a dřezů včetně vodovodních baterií a sifonů, varných konvic, chladniček, kávovarů, mikrovlnných trub	Silnější vrstvy a usazeniny vodního kamene se odstraní nanesením sanitárního čističe, který se nechá působit. Poté se houbičkou mechanicky odstraní zbytky nečistot a celé umyvadlo se opláchne a otře navlhčenou mikroutěrkou. Rovněž bude provedeno mytí vnějších ploch umyvadla a sifonu, stejně tak i přívodní a odpadní trubky pod umyvadlem, poté se vyleští do sucha. Povrchy varných konvic, kávovarů, chladniček a mikrovlnných trub vody se otřou na vlhko, v případě potřeby se odmastí a následně otřou do sucha. Z výustí odtoků dřezů a umyvadel se odstraní zbytky hrubých nečistot, následně se odmastí, případně vydezinfikují.
Mytí okenních parapetů	Povrchy vnitřních a meziokenních parapetů se otřou na vlhko (z vnitřních parapetů budou předem odstraněny opatrně všechny předměty, pokud to lze a po setření budou opětovně umístěny na původní místo).
Mytí keramických obkladů nebo olejových nátěrů, omyvatelných maleb či stěrek, mytí mezipříček kabin WC, pisoárových zástěn, vč. omyvatelných omítek	Po odstranění hrubších nečistot se omyje celá plocha povrchů. Dezinfekce se provádí vhodným prostředkem rozpuštěným v čisté vodní lázni nanášením na povrch obkladu. Nečistoty a šmouhy z omyvatelné výmalby či stěrky lze odstraňovat pouze šetrně mírně navlhčenou mikroutěrkou bez použití chemie či abrazivního čisticího prostředku.
Mytí zrcadel	Po vyčištění plochy se zrcadlo se přešetí suchou mikroutěrkou.
Mytí dveří a skleněných prvků budov	Z těchto povrchů se setře prach, a to z vodorovných i svislých ploch, lemů a lišt, zárubní, obložek apod., odstraní se otisky prstů a viditelné znečištění. Celá plocha se souvisle otře na mokro. Skleněné dveře, skleněné příčky, skleněné opláštění schodišť a výtahů, ostatní skleněné výplně, přísvětlíky a ostatní skleněné prvky budov se čistí na vlhko, a následně se vyleští do sucha. Obdobně se čistí i skleněné plochy dělicích příček, vitrín, obrazů apod.
Mytí radiátorů	Cela tělesa radiátorů se otřou na vlhko, a to i prostory mezi jejich jednotlivými články. Poté se otřou do sucha. Zvláštní pozornost je nutno věnovat radiátorům žebrovým. V časové periodě dle úklidového standardu je nutno vyčistit prostory za radiátory a otřít i přilehlá trubní vedení.

Čištěná, dezinfikovaná plocha či zařízení	Popis prací
Ometení pavučin	Pavučiny se ometou v rozích, stropích a svislých stěnách, a to v plné výšce místností, chodeb, vstupů či jiných prostor. Je dbáno na to, aby nedošlo k poškození obrazů, lustrů, světel, nábytku, reproduktorů atd. Pavučiny lze i odsát vysavačem.
Sběr, třídění a odnos odpadů, vč. umytí odpadkových košů	Z odpadkového koše se vyjme PVC sáček s obsahem a uloží se do nádob či pytlů určených k tomuto účelu. Koš se otře zevnitř a z venku mikroutěrkou navlhčenou v dezinfekčním prostředku. Následně se vnější plochy otřou do vlhka, a otřou do sucha tak, aby na povrchu nezůstaly stopy od tahů vlhké utěrky. Do koše se vloží čistý sáček. Je nutno dodržovat zásady třídění odpadu resp. jeho separace do nádob k tomu určených a umístěných v odpadovém hospodářství (směsný komunální odpad, papír, plast, sklo, nebezpečný odpad...)
Čištění zásobníků toaletního papíru, papírových ručníků, osoušečů rukou, zásobníků tekutých či pěnových mýdel, zásobníků igelitových sáčků pro dámskou hygienu apod.,	Vnější plocha se denně setře navlhčenou mikroutěrkou, a mikroutěrkou navlhčenou ve vodě s dezinfekčním prostředkem odpovídajícím materiálu zásobníku. Následně se vnější plochy otřou mikroutěrkou a čistou vodou, a otřou do sucha tak, aby na povrchu nezůstaly stopy od tahů vlhké utěrky.
Čištění nábytku, vč. prosklených ploch: stoly, konferenční stolky, židle, křesla, skříňky, police, regály, lavice – vč. jejich konstrukcí, obrazy, zábradlí a madel zábradlí.	Po ošetření povrchů na vlhko (včetně odstranění otisků prstů a viditelné znečištění, po odstranění žvýkaček, nálepek či jiných nečistot bez poškození povrchu!) se celá plocha se souvisle setře dosucha. Na celou plochu se následně nanese vhodný leštící či antistatický přípravek.
Čištění výpočetní techniky (PC, notebooky, monitory, tiskárny, kopírky apod.)	Povrchy a obrazovky monitoru se velmi opatrně setrou čistou suchou utěrkou. Nutné opatrně, aby nedošlo k jakémukoliv silnějšímu tlaku. Klávesnice se popřípadě obrátí a vytřepe se z ní nepořádek.

Čištěná, dezinfikovaná plocha či zařízení	Popis prací
Čištění kancelářské techniky (tiskárny, telefonní přístroje, TV, radiopřijímače, skartovací stroje apod.) Čištění vnějších ploch hasicích přístrojů, výdejnů vody a stojanů s filtry na pitnou vodu apod. Dále všech možných zařizovacích předmětů zde nejmenovaných, vč. vodorovných i svislých viditelných ploch v bezpečné výšce.	Povrchy se setřou suchou nebo mírně vlhkou utěrkou. Při umístění předmětů blízko stěn a obkladů stěn je nutné dbát na neporušení povrchů nebo jejich zašpinění utěrkou.
Mytí záchodových mís	Usazeniny a silnější vrstvy nečistot se odstraní kartáčem na WC tak, aby povrch odtoku mísy byl prostý jakýchkoliv usazenin. Pod vnitřní okraj a na vnitřní stěny mísy se nanese gelový přípravek a nechá se působit, posléze se spláchnutím odstraní. Vnitřní okraj lemu se 1x za měsíc pročistí vhodným kartáčem – odstranění nánosů nečistot. Vnější plochy mísy + prkénko, úchyty se omyjí za použití dezinfekčního roztoku. Stejně tak se denně myjí, čistí a dezinfikují štětky WC vč. jejich madel, držáků a stojanů.
Mytí pisoárů	Usazeniny a silnější vrstvy nečistot se odstraní kartáčem na WC tak, aby povrch odtoku mísy byl prostý jakýchkoliv usazenin. Pod vnitřní okraj a na vnitřní stěny pisoáru se nanese gelový přípravek a nechá se působit, posléze se spláchnutím odstraní. Vnitřní okraj lemu se 1x za měsíc pročistí vhodným kartáčem – odstranění nánosů nečistot. Vnější plochy pisoáru včetně sifonu se omyjí mikroutěrkou navlhčenou v dezinfekčním roztoku. Zástěny pisoáru se omyjí prostředkem odpovídajícím materiálu (keramika, nerez), poté se otřou do sucha.

Čištěná, dezinfikovaná plocha či zařízení	Popis prací
Mytí výlevek	Usazeniny a silnější vrstvy nečistot se odstraní kartáčem na WC tak, aby povrch odtoku výlevky byl prostý jakýchkoliv usazenin. Pod vnitřní okraj a na vnitřní stěny výlevky se nanese přípravek na WC a nechá se působit, posléze se spláchnutím odstraní. Vnitřní okraj lemu se dle potřeby pročistí vhodným kartáčem – odstranění nánosů nečistot. Vnější plochy výlevky a mřížky se omyjí mikroutěrkou navlhčenou v dezinfekčním roztoku. Vodovodní armatury výlevek se čistí technologií uvedenou výše.
Mytí sprchových koutů, zástěn sprchových koutů vč. vodovodních baterií	Zástěny a rámy sprchového koutu se čistí obdobně jako skleněné výplně. Zástěna se čistí z vně i zevnitř. Vnitřní část zástěny je nutno očistit vhodným sanitárním prostředkem, kartáčkem je nutno vyčistit záhyby a vodící lišty tak, aby byly prosty nečistot a mastnot. Pro dezinfekci koutu se používá vhodný prostředek. Odtoky sprchových koutů a podlahových vpustí se 1x týdně preventivně doplňují vodou, aby se zabránilo jejich vyschnutí a eliminoval se zápach z kanalizačního potrubí.
Mytí schodišť, vstupů, výtahů, nástupních ploch u vstupů a čistících zón	Viz stať výše – „Mytí podlahy“. Čistící zóny se důkladně vysají průmyslovým vysavačem. Zábradlí či madla se ošetřují podle druhu použitého materiálu. Součástí komunikačních prostor jsou i výplně stavebních otvorů – dveře automatické, křídlové, posuvné atd., výtahy se ošetřují dle druhu použitého materiálu a podle doporučení výrobce, a to včetně vysávání nečistot z pojezdových drážek posuvných dveří. Plošiny pro imobilní se čistí vlhkou mikroutěrkou, prostor pod plošinou se vysaje vysavačem.

Typ povrchu	Standard úklidu	Celková plocha pravidelný denní úklid [m ²]	Jednotková cena pravidelný denní úklid v Kč bez DPH / m ² (na dvě desetinná místa)	Celkem za pravidelný denní úklid (zaokrouhlo na haléře)	Celková plocha nepravidelný denní úklid [m ²]	Navýšení jednotkové ceny za nepravidelný úklid v %	Celkem za nepravidelný denní úklid (zaokrouhlo na haléře)
PVC/marmoleum	S1	4 000,00	0,55 Kč	2 200,00 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
PVC/marmoleum – zátěžové prostory koberec	S1	1 800,00	0,73 Kč	1 314,00 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
	S1	9 800,00	0,55 Kč	5 390,00 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
PVC/marmoleum	S2	2 500,00	0,50 Kč	1 250,00 Kč	2 500,00	0,00%	1 250,00 Kč
PVC/marmoleum – zátěžové prostory koberec	S2	7 000,00	0,68 Kč	4 760,00 Kč	7 000,00	0,00%	4 760,00 Kč
	S2	2 345,00	0,50 Kč	1 172,50 Kč	2 345,00	0,00%	1 172,50 Kč
keramická dlažba	S3	2 500,00	0,60 Kč	1 500,00 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
PVC/marmoleum	S4	40,00	0,55 Kč	22,00 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
PVC/marmoleum – zátěžové prostory	S4	100,00	0,73 Kč	73,00 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
keramická dlažba	S4	141,00	0,55 Kč	77,55 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
PVC/marmoleum	S5	2 850,00	0,40 Kč	1 140,00 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
PVC/marmoleum – zátěžové prostory koberec	S5	5 500,00	0,58 Kč	3 190,00 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
	S5	300,00	0,40 Kč	120,00 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
keramická dlažba	S5	11 055,00	0,40 Kč	4 422,00 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
PVC/marmoleum	S6	10,00	0,50 Kč	5,00 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
PVC/marmoleum – zátěžové prostory koberec	S6	140,00	0,68 Kč	95,20 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
	S6	670,00	0,50 Kč	335,00 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
keramická dlažba	S6	30,00	0,50 Kč	15,00 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
keramická dlažba	S7	1 050,00	0,40 Kč	420,00 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
epoxidová stěrka	S7	3 275,00	0,40 Kč	1 310,00 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
betonová mazanina	S7	2 200,00	0,40 Kč	880,00 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
keramická dlažba	S8	110,00	0,40 Kč	44,00 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
epoxidová stěrka	S8	520,00	0,40 Kč	208,00 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
betonová mazanina	S8	650,00	0,40 Kč	260,00 Kč	0,00	0,00%	0,00 Kč
CELKEM		58 586,00		30 203,25 Kč	11 845,00		7 182,50 Kč

CELKEM PŘEDPOKLÁDANÝ ROČNÍ PRAVIDELNÝ ÚKLID VČETNĚ DENNÍHO SERVISU A OMEZENÍ ÚKLIDU VE STANDARDU S2 V DOBĚ PRAZDNNIN	7 180 269,00 Kč
CELKEM PŘEDPOKLÁDANÝ ROČNÍ NEPRAVIDELNÝ ÚKLID (1 den v měsíci)	86 190,00 Kč

Další služby	Měrná jednotka	Předpokládaný roční objem prací	Jednotková cena úklidu za hod / m ² / ks (na dvě desetinná místa)	Celková cena úklidu pro uvedené celkové plochy (zaokrouhlo na haléře)
mimořádný úklid	hodiny	650	147,00 Kč	95 550,00 Kč
čištění koberců mokrou metodou	m ²	1 200,00	16,00 Kč	19 200,00 Kč
čištění čalouněného nábytku mokrou metodou	ks	500	35,00 Kč	17 500,00 Kč
CELKEM DALŠÍ SLUŽBY V PŘEDPOKLÁDANÉM ROČNÍM OBJEMU			132 250,00 Kč	

Dodávky hygienického materiálu za rok	Popis	Měrná jednotka	Předpoklad spotřeby za rok	Cena za měrnou jednotku (na dvě desetinná místa)	Cena předpoklá- daného množství za rok (zaokrouhlo na haléře)
mýdlo tekuté na ruce obsahující substance na bázi kolagenu	tekuté mýdlo obsahující substance na bázi kolagenu, příznivě působící na pokožku	ks (5 l)	600	49,50 Kč	29 700,00 Kč
mýdlo pěnové 800 ml	pěnové mýdlo v uzavřené patroně, typ EnMOTION, patrona obsahuje pěnový regenerátor	1 ks	600	127,00 Kč	76 200,00 Kč
toaletní papír 2-vrstvý, Ø 27 cm, šíře 9,5 cm, 100 % celulóza	toaletní papír, materiál: 100% celulóza, počet vrstev: 2-vrstvý, průměr role: 27,5-28,5 cm, šířka role: 9,5 cm, průměr dutinky: 6 cm	1 ks (role)	2500	38,50 Kč	96 250,00 Kč
toaletní papír 2-vrstvý, Ø 23 cm, šíře 9,5 cm, 100 % celulóza	toaletní papír, materiál: 100% celulóza, počet vrstev: 2-vrstvý, průměr role: 22,5-23,5 cm, šířka role: 9,5 cm, průměr dutinky: 6 cm	1 ks (role)	2500	27,83 Kč	69 575,00 Kč
toaletní papír 2-vrstvý, Ø 19 cm, šíře 9,5 cm, 100 % celulóza	toaletní papír, materiál: 100% celulóza, počet vrstev: 2-vrstvý, průměr role: 18,5-19 cm, šířka role: 9,5 cm, průměr dutinky: 6 cm	1 ks (role)	2500	16,39 Kč	40 975,00 Kč
papírové ručníky, skládaný, Z/Z, 2-vrstvé, bílé	papírové ručníky, skládané, Z/Z, materiál: 100% celulóza, barva: bílá, počet vrstev: 2-vrstvé, rozměr ručníku: 25 x 23 cm, balení obsahuje 200 ks	balení (200 ks)	15000	22,00 Kč	330 000,00 Kč
pytle do odpadkových košů, 120 l, LDPE, 70 mic, černé	pytel na odpad v roli, nezatahovací, objem: 120 l, rozměr (š x v): 700 x 100 cm, materiál: LDPE folie (igelit), síla materiálu: 70 mic., barva: černá, 10 ks v trhací roliče	role (10 ks)	400	18,00 Kč	7 200,00 Kč
sáčky do odpadkového koše, 60 - 70 l, HDPE, 10 -15 mic	sáčky do odpadkového koše v roli, nezatahovací, objem 60-70 l, rozměr (š x v): 60-65 x 74-80 cm, materiál: HDPE folie (mikroten), síla materiálu: 10-15 mic, barva transparentní, 50 ks v trhací roliče	role (50 ks)	400	12,00 Kč	4 800,00 Kč
sáčky do odpadkového koše, 30 - 35 l, HDPE, 8 -10 mic	sáčky do odpadkového koše v roli, nezatahovací, objem 30-35 l, rozměr (š x v): 50x60 cm, materiál: HDPE folie (mikroten), síla materiálu: 8-10 mic, barva černá, 50 ks v trhací roliče	role (50 ks)	400	10,00 Kč	4 000,00 Kč
houbičky na nádobí s abrazivní vrstvou	houbičky na mytí nádobí, s abrazivní vrstvou, rozměr cca. 8 x 5 x 2,5 cm	balení (10 ks)	400	9,90 Kč	3 960,00 Kč

čistící prostředek na mytí nádobí	tekutý čistící pěnový prostředek na ruční mytí nádobí s velmi vysokou odmašťující schopností; složení: 5-15% aniontové povrchové aktivní látky, méně než 5% neiontové povrchové aktivní látky, vonné složky, bez obsahu octa	litr	500	16,50 Kč	8 250,00 Kč
síto do pisoárů vonné	síto do pisoáru, vonné, barva oranžová	ks	2000	48,40 Kč	96 800,00 Kč
hygienické sáčky, HDPE, do zásobníku	hygienické sáčky na dámské WC, materiál: HDPE folie (mikroten), výměna balení do zásobníku, v papírové krabici s výřezem na čelní straně, krabice obsahuje 25 ks sáčků	krabice (25 ks)	500	9,00 Kč	4 500,00 Kč
DODÁVKY HYGIENICKÉHO MATERIÁLU V PŘEDPOKLÁDANÉM MNOŽSTVÍ ZA ROK CELKEM				772 210,00 Kč	
Náklady na Pokročilé řešení				329 000,00 Kč	
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH				8 499 919,00 Kč	

Checklist pro kontrolu KPI

FSI VUT, Technická 2896/2

Budova:
Prostory:
Datum:
Čas kontroly:

Kontroloval:
Přítomni:

S1 Kanceláře, zasedací místnosti

Parametr	Název	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plochy podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, skvrn a pruhů, čisté sokly. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat starší skvrny.	1		1	
2	Dveře, prosklené plochy, zrcadla	Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. rámu musí být beze šmouh, bez prachových částic, nesmí lepit (ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Skleněné plochy jsou lesklé, bez šmouh a ohmatů. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni.	1		1	
3	Stoly a nábytek, židle, kancelářská a výpočetní technika, zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nelepí. Prosklené části nábytku jsou čisté, beze šmouh a ohmatů. Čalouněný nábytek je celkově bez usazeného prachu a starých skvrn. Totéž platí pro židle, jejich područky a ostatní části jejich konstrukce	1		1	
4	Odpadní koše vč. skartovaček	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísni. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. Na nerezových plochách nejsou stopy tahu mokré hadry	1		1	
5	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni.	1		1	
6	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, info.tabule, hasicí přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů lamp	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvého hmyzu, bez pavučin.	1		1	

		Umývadla, obklady, dlaždice, vodovodní baterie, odpadní odtokové sifony a zásobníky náplní jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek usazeného vodního kamene, bez vodního kamene na bateriích, výpustích odtoku odpadní vody a odtokových sifonech. Plochy jsou prosté skvrn rzi a nálepek. Dotykové plochy a silikonová těsnění jsou prosté mikrobů a plísní. Zásobníky jsou naplněny minimálně ze 2/3.	1		1	
7	Umyvadla, vodovodní baterie					
		Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, mastnot, skvrn a šmouh. Nesmí lepit. Kuchyňské přístroje nevykazují známky mastnoty, zbytků potravin, ohmatů. Dřez je bez zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene (totéž se týká baterií i výpustí odtoku odpadní vody). Povrchy jsou prosté mikrobů a plísní.				
8	Kuchyňské linky vč. dřezu, mikrovlnné trouby, konvice, kávovary a lednice					
	Celkový počet bodů				7	0
	Celkové kontrolní skóre					0%

Budova:
Prostory:
Datum:
Čas kontroly:

Kontroloval:
Přítomni:

S2 Posluchárny, učebny, aula

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plochy podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu , tmavých skvrn, odpadků, hrubých nečistot a pruhů. Kobercové plochy jsou vysáté, beze skvrn, a to i kusové koberce (tělocvična, seminární učebny...), na podlahách nejsou nalepené žvýkačky	1		1	
2	Dveře, prosklené plochy, zrcadla, skleněné stoly	Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Skleněné plochy jsou lesklé. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1		1	
3	Křesla, židle, nábytek, lavice, katedry, stoly, kancelářská, výpočetní a audiovizuální technika, zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh, odpadků a hrubých nečistot. Nelepí. Prosklené části nábytku jsou čisté, beze šmouh a ohmatů. Na židlích, lavicích, stolech aj. nábytku nejsou žvýkačky. Nábytek v učebnách, laboratořích a seminárních místnostech aj. je řádně uspořádán a porovnán	1		1	
4	Odpadní koše	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. Na nerezových plochách nejsou stopy tahu mokré hadry	1		1	
5	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1		1	

6	Umyvadla, vodovodní baterie	Umývadla, obklady, dlaždice, vodovodní baterie, odpadní odtokové sifony a zásobníky náplní jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek usazeného vodního kamene, bez vodního kamene na bateriích, výpustích odtoku odpadní vody a odtokových sifonech. Plochy jsou prosté skvrn rzi a nálepek. Dotykové plochy a silikonová těsnění jsou prosté mikrobů a plísní. Zásobníky jsou naplněny minimálně ze 2/3.	1		1	
7	hliníkové lišty, nástěnky, výukové popisovací tabule (magnetické, křídové a popisovací)	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez skvrn a šmouh a hrubých nečistot. Nelepí. Popisovací tabule jsou prosty stop popisu či čmouh křídly, fixů, jejich plocha je jednolitě čistá	1		1	
8	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny.	1		1	
	Celkový počet bodů				8	0
	Celkové kontrolní skóre					0%

Budova:
 Prostory:
 Datum:
 Čas kontroly:

Kontroloval:
 Přítomni:

S3 Hygienická zařízení - WC, šatny, sprchy, úklidové místnosti aj.

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plocha musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů, nesmí být kluzká, a to jak v ploše, tak i u soklů a lišt. Beze stop rzi.	1		1	
2	Dveře, stoly, židle, prosklené plochy a zrcadla	Plocha dveří, stolů, židlí a skleněných ploch vč. rámců musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. Na plochách nejsou nápisy.	1		1	
3	Obklady stěn do výše 2 m, příčky, nábytek, zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh, odpadků a hrubých nečistot. Nelepí.	1		1	
4	Odpadní koše	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. Na nerezových plochách nejsou stopy tahu mokré hadry	1		1	
5	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa, zásobníky hygienického materiálu	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. Zásobníky na toaletní papír, ručníky a mýdlo jsou prosté prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene a plísně. Zásobníky jsou doplněny a naplněny minimálně ze 2/3.	1		1	

	Umývadla, vodovodní baterie, sprchy, sprchové kouty, výlevky aj. zařízení úklidových místností, zásobníky toaletního papíru, dámských hygienických potřeb, papírových ručníků, tekutých a pěnových mýdel, osoušeče rukou, sprchové zástěny a mezipříčky kabin WC, mezipříčky pisoárů, přebalovací pulty, čistící štětky WC a jejich držáky	Umývadla, výlevky, obklady, dlaždice, zástěny, mezipříčky kabin WC a pisoárů, vodovodní baterie, odpadní odtokové sifony a zásobníky náplní jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek usazeného vodního kamene, bez vodního kamene na bateriích, výpustích odtoku odpadní vody a odtokových sifonech. Plochy jsou prosté skvrn rzi a nálepek. Dotykové plochy a silikonová těsnění jsou prosté mikrobů a plísní. Zásobníky jsou naplněny minimálně ze 2/3. Odtoky umývadel, sprchových koutů a podlahové sifony jsou dezinfikovány, nejsou vyschlé a nezapáchají. Na nerezových plochách nejsou stopy tahu mokré hadry. Přebalovací pulty jsou hygienicky čisté, beze stop znečištění. Štětky na WC jsou prosty znečištění, zápachu a viditelných nečistot, stejně tak držáky štětěk, tyto jsou navíc prosty usazenin a rzi	1		1	
7	Pisoáry, WC mísy	Plochy musí být prosté skvrn od výkalů a nečistot, prachových částic, vnitřní části nesmí být zašedlé a s rezavými skvrnami, pod límcem nesmí být minerální a močové usazeniny. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. WC souprava (štětka a stojánek musí být čisté, nepáchnou a štětka propláchnutá.	1		1	
8	Odpady	Odpady nepáchnou, plně odtékají	1		1	
9	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, info. tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostoru nejsou pavučiny.	1		1	
	Celkový počet bodů				9	0
	Celkové kontrolní skóre					0%

Budova:
Prostory:
Datum:
Čas kontroly:

Kontroloval:
Přítomni:

S4 Kuchyňky (včetně kuchyňských koutů umístěných v pracovnách)

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plocha podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu , tmavých skvrn a pruhů jak v ploše tak na soklech a lištách. Lesk podlahové plochy musí být jednotný.	1		1	
2	Stoly a nábytek	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh.Nesmí lepit.	1		1	
3	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni.	1		1	
4	Dřezy, vodovodní baterie, zásobníky mycích prostředků	Dřezy, obklady, dlaždice, vodovodní baterie, odpadní odtokové sifony a zásobníky náplní jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek usazeného vodního kamene, bez vodního kamene na bateriích, výpustích odtoku odpadní vody a odtokových sifonech. Odtoky dřezů jsou dezinfikovány, nejsou vyschlé a nezapáchají. Plochy jsou prosté skvrn rzí. Dotykové plochy a silikonová těsnění jsou prosté mikrobů a plísni. Zásobníky jsou naplněny minimálně ze 2/3.				
5	Kuchyňské linky, mikrovlnné trouby, konvice, kávovary a lednice	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, mastnot, skvrn a šmouh. Nesmí lepit. Kuchyňské přístroje nevykazují známky mastnot, zbytků potravin, ohmatků. Dřez je bez zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene (i u baterií) i výpustí. Povrchy jsou prosté mikrobů a plísni.				
6	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, květináče, info. tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, zásobníky vody, kryty světelných zdrojů lamp	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny.	1		1	
Celkový počet bodů					4	0
Celkové kontrolní skóre						0%

Budova:
Prostory:
Datum:
Čas kontroly:

Kontroloval:
Přítomni:

S5 Plochy komunikací - chodby, vestibuly, vstupy, haly, schodiště, spojovací lávka mezi budovami – vše vč. čistících zón, výtahy vč. interiéru kabin, spojovací krček mezi budovami apod.)

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Chodby, schodiště, vstupy do budovy, vč. čistících zón a rohoží, zádveří	Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů jak v ploše tak na soklech a lištách. Lesk podlahové plochy musí být jednotný. Plocha koberců a textilních rohoží nesmí být s tmavými cestami, pískem a pruhy, nesmí se na nich vyskytovat staré skvrny. Plocha gumových rohoží musí být prostá volných nečistot, vody, listí a sněhu, musí být čistá. Plochy pod gumovými rohožemi, čistícími zónami a rohožemi jsou prosty nečistot, kamínků a písku. Plochy nesmí klouzat, lepit a nesmí na nich být hrubé nečistoty. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny. Na podlahách nejsou nalepené žvýkačky.	1		1	
2	Dveře vč. automatických, zařizovací předměty, výtahy, prosklené plochy, obklady stěn do výše 2 m a zařízení umístěné na stěnách	Plocha vč. rámců musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky a dotyková místa) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky a dotykových míst, ale nejvíce v množství 5% plochy). Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. Skleněné plochy jsou celoplošně lesklé a bez ohmatů a šmouh. Interiéry kabin výtahů jsou prosty ohmatů, nečistot, stejně tak i zrcadla, sklopné sedáky. Vodící drážky staničních i kabinových dveří jsou vysáty a prosty prachu a nečistot.				
3	Stoly a nábytek vč. čalouněného a koženého, židle, zábradlí, ocelová konstrukce spojovacího krčku budov, kamerový systém, nástěnky, obrazy, police	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nesmí lepit. Sedací aj. nábytek je bez prachu, skvrn a šmouh. Na sedácích, stolech a jiných plochách nejsou nalepeny žvýkačky.				

4	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, květináče, info. tabule, kopírovací technika, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, vnější části rozvodných skříní, hydrantů, zásobníky a stojací filtry vody, kryty světelných zdrojů lamp	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvého hmyzu. V prostorách nejsou pavučiny.				
5	Dveře a prosklené plochy	Plocha dveří a skleněných ploch vč. rámců musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1		1	
5	Odpadní koše	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. Na nerezových plochách nejsou viditelné stopy tahů vlhké hadry	1		1	
6	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1		1	
	Celkový počet bodů				4	0
	Celkové kontrolní skóre					0%

Budova:
 Prostory:
 Datum:
 Čas kontroly:

Kontroloval:
 Přítomni:

S6 Knihovna, studovny, děkanát

Parametr	Název	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plochy podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, skvrn a pruhů, čisté sokly. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat starší skvrny.	1		1	
2	Dveře, prosklené plochy, prosklené příčky, madla	Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. rámců musí být beze šmouh, bez prachových částic, nesmí lepit (ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Skleněné plochy jsou lesklé, bez šmouh a ohmatů. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1		1	
3	Stoly a nábytek, skleněné paravány stolů, židle, kancelářská a výpočetní technika, zařizovací předměty, zařízení umístěné na stěnách, detekční brány	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nelepí. Prosklené části nábytku jsou čisté, beze čmouh a ohmatů. Čalouněný nábytek je celkově bez usazeného prachu a starých skvrn. Totéž platí pro židle, jejich područky a ostatní části jejich konstrukce	1		1	
4	Odpadní koše vč. skartovaček	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. Na nerezových plochách nejsou stopy tahu mokré hadry	1		1	
5	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1		1	
6	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, info. tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů lamp	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvého hmyzu, bez pavučin.	1		1	
	Celkový počet bodů				6	0
	Celkové kontrolní skóre					0%

Budova:
 Prostory:
 Datum:
 Čas kontroly:

Kontroloval:
 Přítomni:

S7 Lehké laboratoře

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu , tmavých skvrn a pruhů. Na plochách je možný výskyt lokálních nečistot v době mezi úklidy do 15% ploch.	1		1	
2	Dveře	Plocha dveří vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit .	1		1	
3	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1		1	
4	Rozvody, rozvodné skříně, regály, posuvné systémy, parapety, kabelové kanály, hlásiče, info.tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty osvětlení aj.	Plochy nelepí, jsou bez větších skvrn a souvislé vrstvy prachových částic, ohmatů,mrtvých živočichů. V prostoru nejsou pavučiny. Plochy nelepí.	1		1	
	Celkový počet bodů				4	0
	Celkové kontrolní skóre					0%

Budova:
 Prostory:
 Datum:
 Čas kontroly:

Kontroloval:
 Přítomni:

S8 Specifické prostory (těžké laboratoře a jiné)

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu , tmavých skvrn a pruhů. Na plochách je možný výskyt lokálních nečistot v době mezi úklidy do 15% ploch.	1		1	
2	Dveře	Plocha dveří vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit .	1		1	
3	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1		1	
4	Rozvody, rozvodné skříně, regály, posuvné systémy, parapety, kabelové kanály, hlásiče, info.tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty osvětlení aj.	Plochy nelepí, jsou bez větších skvrn a souvislé vrstvy prachových částic, ohmatů,mrtvých živočichů. V prostoru nejsou pavučiny. Plochy nelepí.	1		1	
	Celkový počet bodů				4	0
	Celkové kontrolní skóre					0%

Celkové kontrolní skóre KPI za týden

Počet možných bodů	Počet získaných bodů
46	0
Celkové kontrolní skóre	0%

Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc.....

Týden č.	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
Celkem	0	0
	Celkové kontrolní skóre	