

Smlouva
o zabezpečení odborných knihovnických služeb v rámci výkonu regionálních funkcí

Smluvní strany:

Městská knihovna Lipník nad Bečvou, příspěvková organizace
Nám. T. G. Masaryka 11, 751 31 Lipník nad Bečvou
IČ: 70866341
zastoupená ředitelkou Mgr. Miroslavou Střelcovou
- dále jen pověřená knihovna

a

Masarykova knihovna Brodek u Přerova, příspěvková organizace
Masarykovo nám. 42, 751 03 Brodek u Přerova
IČ: 21551332
zastoupená ředitelkou Mgr. Věrou Hrabalovou

uzavírají tuto smlouvu:

I.
Předmět smlouvy

1. Městská knihovna Lipník nad Bečvou, p. o. je na základě Smlouvy o přenesení regionálních funkcí mezi Vědeckou knihovnou v Olomouci a Městskou knihovnou Lipník nad Bečvou, p. o. ze dne 10. 12. 2019, uzavřenou podle § 11 odst. 3) zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), pověřena zajištěním regionálních služeb pro základní knihovny střediska Brodek u Přerova, Hustopeče nad Bečvou a Lipník nad Bečvou. Výkon regionálních funkcí je hrazen na základě smlouvy s Olomouckým krajem o poskytnutí finančního příspěvku ze dne 3. 2. 2020.

Pověřená knihovna je povinna:

- a) poskytovat metodickou a odbornou pomoc Masarykově knihovně Brodek u Přerova,
- b) uspořádat nejméně dvakrát ročně pracovní porady pro profesionální knihovníky.

2. Masarykova knihovna Brodek u Přerova, p. o. je povinna:

- a) zajišťovat odborné knihovnické služby pro základní knihovny střediska Brodek u Přerova: Brodek u Přerova, Císařov, Citov, Čelechovice, Kokory, Luková, Nelešovice, Rokytnice, Věrovany na smluvním základě se zřizovateli obsluhovaných knihoven v tomto rozsahu:
 - odborná poradenská, konzultační činnost dle potřeb základních knihoven a na vyžádání,
 - metodické návštěvy – nejméně 1x ročně v každé základní knihovně,
 - porada - aktiv dobrovolných knihovníků nejméně jednou ročně,
 - objednávky knihovního fondu do výměnných souborů, kontrola dodaných knih dle faktury, zpracování fondu v AKS Clavius, zhotovení a zaslání přírůstkového seznamu pověřené knihovně v tištěné podobě za 1. pololetí do 20. června 2020 a za 2. pololetí do 15. prosince 2020, označení výměnného fondu razítkem s textem: „Zakoupeno z prostředků Olomouckého kraje“ a razítkem Městská knihovna Lipník nad Bečvou, přírůstkové číslo,

- tvorba, distribuce a cirkulace výměnných souborů pro základní knihovny střediska Brodek u Přerova nejméně dvakrát ročně, při dodržení minimálně 60 svazků ročně do každé základní knihovny,
 - pomoc při aktualizaci knihovního fondu základních knihoven střediska Brodek u Přerova a revize na vyžádání.
 - zajištění nákupu, zpracování a distribuce knihovních fondů pořízených z prostředků obcí pro základní knihovny střediska Brodek u Přerova,
 - zpracování statistiky o činnosti základních knihoven střediska Brodek u Přerova za rok 2020,
- b) uzavřít smlouvy o poskytování odborných knihovnických služeb v rámci regionálních funkcí se zřizovateli výše uvedených základních knihoven,
 - c) umožnit pověřené knihovně kontrolu práce zaměstnance, v jehož pracovní náplni bude zajišťování služeb v rámci regionálních funkcí,
 - d) zajistit knihovnické služby zaměstnanci v rozsahu 624 hodin ročně za cenu 135,- Kč za 1 hodinu knihovnických služeb,
 - e) předložit pověřené knihovně do 10. července 2020 pololetní zprávu o výkonu regionálních funkcí, do 15. ledna 2021 výkaz výkonu a financování za rok 2020 a zprávu o výkonu regionálních funkcí ve středisku Brodek u Přerova za rok 2020.

II. Peněžní plnění

1. Pověřená knihovna uhradí:
 - a) formou proplacení faktur ve čtyřech splátkách Masarykově knihovně Brodek u Přerova, p. o. knihovnické služby do výše Kč 84 240,00,
 - b) dodavatelům nákup knihovního fondu do výměnných souborů do výše Kč 71 440,00,
 - c) firmě LANius servis automatizovaného knihovního systému Clavius do výše Kč 7 020,00.

1. Masarykova Knihovna Brodek u Přerova, p. o.:
 - a) použije dohodnuté finanční prostředky výhradně na uhrazení knihovnických služeb souvisejících se zajištěním výkonu regionálních funkcí,
 - b) zajistí průběžné čerpání finančních prostředků,
 - c) vystaví a doručí faktury na knihovnické služby a tyto náklady řádně doloží v termínu do 5. dubna 2020 ve výši 25 % celkové částky, do 5. července 2020 ve výši 50 % celkové částky, do 5. října 2020 ve výši do 75 % celkové částky a do 20. prosince 2020 do výše 100 % celkové částky,
 - d) je povinna vést dohodnuté finanční prostředky z plnění této smlouvy odděleně ve svém účetnictví a do 15. ledna 2021 doložit pověřené knihovně hlavní knihou účetnictví.

III. Kontrola plnění

1. Masarykova knihovna Brodek u Přerova, p. o. je povinna umožnit pověřené knihovně provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití dohodnutých finančních prostředků.
2. Faktury na dohodnuté finanční prostředky za knihovnické služby musí být doloženy:
 - a) kopií pracovní smlouvy, nebo dohody o pracovní činnosti, nebo dohody o provedení práce uzavřené v souladu s platnou legislativou,
 - b) kopií náplní práce,
 - c) čestným prohlášením o výši a uhrazení zákonného pojištění,
 - d) měsíčním výkazem práce

zaměstnance, který vykonává knihovnické služby v rámci výkonu regionálních funkcí.

3. Tvorba výměnného fondu a výměnných souborů musí být doložena přírůstkovým seznamem knihovního fondu a evidencí cirkulace výměnného fondu, která bude založena v MK Brodek u Přerova a předložena pověřené knihovně na vyžádání.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření s tím, že pověřená knihovna se zavazuje uhradit i náklady za knihovnické služby poskytované na základě této smlouvy vzniklé od 1. ledna 2020.
2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně po dohodě obou smluvních stran.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2020.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží pověřená knihovna a jedno Masarykova knihovna Brodek u Přerova, p. o.

V Lipníku nad Bečvou dne 2020-03-24

.....
Mgr. Miroslava Střelcová
ředitelka

.....
Mgr. Věra Hrabalová
ředitelka