00468/2025

ROUP
I T Y

Smlouva o poskytování bezpečnostních služeb

uzavřená dle ust. § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění
(dále též jen „**občanský zákoník**")

Účastníci smlouvy:

Město Kolín
se sídlem: Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín
zastoupeno: Michalem Najbrtem, II. místostarostou města
IČ: 00235440
DIČ: CZ00235440
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 3661752/0800

MK0LP002LLGI

dále též jen ***objednatel*** na straně jedné

a

ARES GROUP s.r.o.
se sídlem: Praha 4 - Libuš, Libušská 189/12, PSČ 14200
zastoupena: [redacted]
IČ: 25790668
DIČ: CZ 25790668
bankovní spojení: ČSOB
číslo účtu: 202133506/0300
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532

dále též jen ***poskytovatel*** na straně druhé

se dohodli v souladu s ust. § 1746, odst. 2 občanského zákoníku na uzavření smlouvy o poskytování bezpečnostních služeb, (dále též jen „***smlouva***"), v tomto znění:

Čl. 1
Úvodní ustanovení

1.1. Poskytovatel se na základě této smlouvy a na základě pověření objednatele zavazuje poskytovat objednateli bezpečnostní služby v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě a v příloze č. 1 a 3 této smlouvy, které tvoří její nedílnou součást.

1.2. Bezpečnostní služby vykonávané poskytovatelem se uskutečňují výlučně na základě podmínek sjednaných touto smlouvou a jejími přílohami. Odchylky od těchto smluvních podmínek jsou možné pouze na základě písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami, s výjimkou ustanovení čl. 3, odst. 3.3. a odst. 3.4 této smlouvy.

[redacted]

Čl. 2
Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je poskytování bezpečnostních služeb v objektu, které má objednatel v pronájmu na základě smlouvy, nebo v objektech vlastněných objednatelem na adrese:

- 16-ti patrový bytový dům na adrese Tyršova 976, Kolín II

dále je pak rozsah a způsob poskytování Bezpečnostních služeb upraven a popsán v příloze č. 1 a 3 této smlouvy (dále jen „Bezpečnostní služby").

2.2. Objednatel bere na vědomí, že poskytování Bezpečnostních služeb poskytovatelem předpokládá zvláštní povolení orgánu veřejné správy, a to ve formě koncesní listiny, vydané na základě zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění platném a účinném v době podpisu této smlouvy, kdy poskytování Bezpečnostních služeb se dále řídí obecnými a speciálními právními normami. V tomto rámci se poskytovatel zavazuje provádět Bezpečnostní služby věcně a odborně správně.

Čl. 3.
Cena

3.1. Za Bezpečnostní služby poskytované poskytovatelem dle této smlouvy je objednatel povinen uhradit poskytovateli řádně a včas smluvní cenu, sjednanou v této smlouvě. Smluvní cena za poskytovatelem prováděné Bezpečnostní služby se vypočítává pro každý jednotlivý kalendářní měsíc, a to dle Cenové nabídky služeb (dále jen „**Cenová nabídka služeb**"), která je obsahem přílohy č. 1 této smlouvy, upravené dle skutečně odsloužených pracovních hodin.

3.2. Ve smluvní ceně za prováděné Bezpečnostní služby není zahrnuta daň z přidané hodnoty v příslušné sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Poskytovatel je oprávněn, jako plátce této daně, o částku odpovídající této sazbě dle výše uvedeného právního předpisu zvýšit fakturovanou částku.

3.3. Sjednaná smluvní cena definovaná v Cenové nabídce služeb je platná pro sjednané období stanovené touto smlouvou. Na začátku každého kalendářního roku po oficiálním zveřejnění míry inflace Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok, může být po dohodě smluvních stran smluvní cena upravena o výše definovanou míru inflace, a to s účinností od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž bude takové zveřejnění oficiálně učiněno. Mírou inflace se rozumí přírůstek, nebo pokles průměrného ročního indexu spotřebitelských cen. Poskytovatel bude objednatele o této skutečnosti písemně informovat.

3.4. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že v důsledku rozhodnutí Vlády ČR, či jiného orgánu státní správy, dojde ke změnám v odvodech na sociální a zdravotním pojištění, zejména pak k navýšení těchto odvodů, či případně dojde k jiným změnám právních norem v ČR, mající vliv na způsob poskytování Bezpečnostních služeb dle této smlouvy, či mající vliv na výši vynaložených

[redacted]

nákladů v souvislosti s poskytovanými službami (např. změna živnostenského zákona, úprava min. mzdy, apod.), může být po dohodě smluvních stran poměrně zvýšena cena Bezpečnostních služeb, stanovených v příloze č. 1 této smlouvy. Poskytovatel bude objednatele o této skutečnosti písemně informovat.

Čl. 4.
Platební podmínky

4.1. Smluvní cena za Bezpečnostní služby a případné další odměny za poskytovatelem provedené zvláštní práce a služby, nad rámec Bezpečnostních služeb, budou hrazeny objednatelem měsíčně zpětně, za předcházející kalendářní měsíc, a to na základě faktury - daňového dokladu, vystaveného poskytovatelem. Obě smluvní strany berou na vědomí, že zaměstnanci poskytovatele nejsou bez písemné plné moci oprávněni k přijímání plateb nebo jiných instrukcí.

4.2. Sjednanou cenu za Bezpečnostní služby bude poskytovatel účtovat objednateli ve výši stanovené v Cenové nabídce služeb, a to ve 100% výši ceny za poskytnutou Bezpečnostní službu. Faktura bude poskytovatelem vystavena vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém bude služba poskytována s termínem splatnosti 30 dnů ode dne vystavení faktury poskytovatelem. Přílohu každé faktury - daňového dokladu, jež je vystavován za poskytnuté Bezpečnostní služby, bude tvořit přehled skutečně odpracovaných hodin v předmětném období.

4.3. Pro případ prodlení s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

4.4. V případě, že objednatel poskytovateli písemně nesdělí všechny své připomínky k obdržené faktuře, a to nejpozději v den splatnosti předmětné faktury, platí, že s jejím obsahem souhlasí a závazek z ní vyplývající uznává co do důvodu i výše.

4.5. V případě, že objednatel shledá v poskytovatelem vystavené faktuře prokazatelné nedostatky, vyzve písemně poskytovatele k odstranění těchto nedostatků a vystavení nové faktury. Za datum vystavení nové faktury bude oběma stranami považováno datum vystavení faktury původní.

Čl. 5.
Práva a povinnosti objednatele

Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli plnou součinnost k řádnému provádění služeb dle smlouvy, zejména umožnit zaměstnancům poskytovatele a subdodavatelům poskytovatele (dále též jen „***Pracovník***“) řádné plnění jejich pracovních povinností.

5.1. Objednatel je povinen zpřístupnit poskytovateli prostory, ve kterých budou předmětné služby poskytovány, a předat poskytovateli klíče od předmětných prostor, případně zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor.

5.2. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění Bezpečnostních služeb a zaznamenávat do služebního zápisu, jež bude veden ze strany poskytovatele (dále jen „**Služební zápis**“) zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vady.

[redacted]

5.3. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu ceny za poskytnuté Bezpečnostní služby, či jiné práce a služby za příslušné období.

5.4. Objednatel je povinen seznámit poskytovatele s platnými zásadami BOZP, PO a riziky, která mohou nastat při poskytování služeb v objektech objednatele. Objednatel je povinen upozornit poskytovatele na veškeré skutečnosti, jež jsou mu známy a mají vztah ke Střeženému objektu.

5.5. Objednatel je povinen bezplatně poskytnout Pracovníkům poskytovatele vhodné prostory pro pobývání, převlékání a osobní hygienu, včetně základního vybavení a možnosti odběru vody a elektrického proudu. Smluvní cena za poskytované Bezpečnostní služby již byla sjednána s přihlédnutím k bezúplatnému poskytnutí výše uvedených prostor a energií.

Čl. 6.
Práva a povinnosti poskytovatele

6.1. Poskytovatel je povinen poskytovat služby dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad.

6.2. Poskytovatel se zavazuje zajistit pro poskytování Bezpečnostních služeb potřebný personál, který je pro předmětnou činnost připravovaný a instruovaný poskytovatelem. Poskytovatel se zavazuje v rámci zákonných možností kontrolovat personál co do služební spolehlivosti.

6.3. Osobám pověřeným poskytováním služeb nebo dozorem je zakázáno nahlížet do písemností, spisů a jiných podkladů objednatele, které nesouvisí s poskytováním služeb.

6.4. Poskytovatel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z ceny Bezpečnostní služby, u níž byla vada shledána oprávněnou, a to dle Cenové nabídky služeb.

6.5. Poskytovatel určí odpovědného vedoucího pracovníka, kterým je ode dne účinnosti této smlouvy, tj. pan Karel Kopecký. Odpovědný vedoucí zastupuje poskytovatele vůči objednateli v rámci této smlouvy a je nadřízen Pracovníkům poskytovatele zaměstnaných, či spolupracujících s poskytovatelem pro výkon Bezpečnostních služeb.

6.6. Poskytovatel je odpovědný za to, aby poskytování Bezpečnostních služeb nebylo ohroženo nemocí, dovolenou nebo jinými absencemi Pracovníků, pokud tyto nemají původ ve vyšší moci. Poskytovatel poskytne objednateli, pokud to bude nezbytné, zastupující Pracovníky, aniž by tím byla dotčena výše sjednané smluvní ceny uvedené v Cenová nabídka služeb.

6.7. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k poskytnutí služby a na rizika vyplývající z

[redacted]

objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům Bezpečnostních služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

6.8. V případě, že poskytovatel splní povinnost uvedenou v předchozím odstavci, neodpovídá za nemožnost dokončení Bezpečnostní služby nebo za vady poskytnuté Bezpečnostní služby způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny objednatele, jestliže objednatel na jejich použití při provádění Bezpečnostních služeb výslovně trval. Při nedokončení Bezpečnostních služeb má poskytovatel nárok na cenu sníženou o částku, kterou ušetřil tím, že neposkytl Bezpečnostní služby v plném rozsahu.

6.9. Poskytovatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě poskytování Bezpečnostních služeb Pracovníky poskytovatele, budou neodkladně odevzdány objednateli s řádnou evidencí a fotodokumentací, která bude zaslána i v elektronické podobě na email uvedený v čl. 10, odst. 10. 7. této smlouvy.

6.10. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné poskytovatelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.

6.11. Poskytovatel odpovídá za vybavení svých Pracovníků jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí.

6.12. Poskytovatel je oprávněn využít za účelem poskytování Bezpečnostních služeb objednateli služeb subdodavatelů. Odpovědnost vůči objednateli za činnost subdodavatele, za dodržování povinností dle této smlouvy a za případnou způsobenou škodu má však poskytovatel sám.

6.13. Odpady vzniklé při činnosti poskytovatele v prostorách objednatele jsou majetkem objednatele. Objednatel se považuje za jejich původce ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech. Nakládání s těmito odpady, jejich evidenci a jejich předání oprávněné osobě k odstranění zajistí objednatel.

6.14. V případě, že je (i) v rámci poskytování Bezpečnostních služeb či (ii) na základě zvláštní objednávky dodávána objednateli poskytovatelem věc, ke které umožní poskytovatel objednateli nabýt vlastnické právo, přechází toto vlastnické právo na objednatele až po úplném zaplacení ceny věci poskytovateli.

Čl. 7.
Odpovědnost za škodu

7.1. Smluvní strany se výslovně dohodly a potvrzují, že s ohledem na povahu Bezpečnostních služeb poskytovaných poskytovatelem, jakož i na veškeré další okolnosti a skutečnosti smluvním stranám známé, lze předvídat, že škoda případně vzniklá na straně objednatele v důsledku činnosti poskytovatele dle této smlouvy, nepřevýší částku 5.000.000,-Kč (slovy: pět milionů korun českých) z jedné škodní události.

[redacted]

7.2. S ohledem na rozsah předvídatelné škody podle odst. 7.1 je v případě vzniku škody na straně objednatele v důsledku činnosti poskytovatele dle této smlouvy objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli náhradu škody v maximálním rozsahu 5.000.000,-Kč (slovy: pět milionů korun českých) z jedné škodní události Smluvní strany si tak výše uvedeným sjednávají limitaci náhrady škody, a to ve výši shora stanovené.

7.3. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou zaviněným porušením smluvních povinností, a to zejména porušením povinností vyplývajících z Objektové dokumentace, jež tvoří přílohu č. 3 této smlouvy, prodlením s výkonem Bezpečnostních služeb, neprovedením výkonu kterékoli Bezpečnostní služby.

7.4. Veškeré nároky z odpovědnosti za škodu je objednatel povinen uplatnit u poskytovatele výlučně písemně, a to nejpozději do 30 pracovních dnů od data, kdy se objednatel dozvěděl o způsobené škodě.

7.5. Smluvní strany se dále výslovně dohodly, že v případě vzniku škody na straně objednatele v důsledku činnosti poskytovatele dle této smlouvy, bude nárok objednatele na náhradu škody řešen výlučně prostřednictvím uplatnění nároku na pojistné plnění v důsledku nastalé škodní události, a to prioritně u pojišťovny poskytovatele, u níž má poskytovatel sjednáno platné pojištění, popřípadě následně u pojišťovny objednatele, kde je sjednáno pojištění Střeženého objektu.

7.6. V případě, že by nebyla náhrada škody v plném rozsahu uspokojena objednateli pojistným plněním z pojištění poskytovatele, dle předchozího odstavce a pojistné plnění pokrývající škodu by bylo poskytnuto z pojištění sjednaném objednatelem, zavazuje se poskytovatel uhradit případnou spoluúčast objednatele, jakož i případné jiné náklady prokazatelně uhrazené objednatelem v souvislosti s takto poskytnutým pojistným plněním.

7.7. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy má sjednáno pojištění na odpovědnost za škodu způsobenou třetím osobám a odpovědnost za škodu související s výkonem činnosti dle výpisu z OŘ, a to na základě pojistné smlouvy č. 0022774220, o škodovém pojištění odpovědnosti za škodu uzavřené mezi poskytovatelem jako pojistníkem a ČESKOU PODNIKATELSKOU POJIŠŤOVNOU a.s jako pojistitelem. Poskytovatel se zavazuje, že toto pojištění, či případně pojištění stejného rozsahu i pojistných limitů, bude udržovat v platnosti po celou dobu účinnosti této smlouvy.

Čl. 8.
Reklamace

8.1. Jakékoli reklamace, vztahující se na provádění Bezpečnostních služeb, musí objednatel písemně oznámit bez zbytečného odkladu poté, co se o předmětu reklamace dozvěděl, a to u odpovědného vedoucího Pracovníka poskytovatele a to písemně.

8.2. Oprávněné reklamace odstraní poskytovatel bez zbytečného odkladu. V případě uplatnění nároku objednatele na slevu z měsíční ceny za poskytované

[redacted]

Bezpečnostní služby, bude toto projednáno s odpovědným Pracovníkem poskytovatele, a to nejpozději do konce příslušného měsíce.

8.3. Krátkodobé, či nárazové neposkytnutí Bezpečnostní služby poskytovatele v důsledku vyšší moci, která znemožňuje nebo ztěžuje plnění závazků poskytovatele podle této smlouvy, není důvodem pro jednostranné ukončení smlouvy ze strany kterékoli smluvní strany. Za situace způsobené vyšší mocí se považují zejména přírodní katastrofy, nehody, stávky, teroristické činy, sabotáže, uložení zákonných nebo jiných právních omezení a podobné události, včetně okolností vylučujících odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.

8.4. V případě, že poskytovatel či jeho zaměstnanci poruší jakoukoli smluvní povinnost, pak vzniká objednateli nárok vůči poskytovateli na smluvní pokutu (penále) ve výši 500,-Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti poskytovatele s limitací 3.000,-Kč za celou dobu trvání zakázky. Smluvní pokuta je splatná na výzvu objednatele doručenou poskytovateli, přičemž za doručení výzvy se považuje den převzetí výzvy poskytovatelem či 3. den po předání zásilky s výzvou k poštovní přepravě.

Čl. 9.
Platnost smlouvy

9.1. Smlouva nabývá platnosti okamžikem zveřejnění v registru smluv.

9.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do **31. 07. 2020.**

9.3. Smlouva zaniká pouze a výlučně jedním z následujících způsobů:

- Písemnou dohodou obou smluvních stran ke dni uvedenému v této dohodě.
- Písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- Písemnou výpovědí s jednotýdenní výpovědní lhůtou kterékoli ze smluvních stran, a to kdykoli po dni prohlášení konkurzu na majetek druhé strany, nebo po zamítnutí návrhu na prohlášení konkurzu na majetek druhé strany pro nedostatek majetku, nebo v případě že se druhá strana dostane do likvidace. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi.
- Odstoupením objednatele od této smlouvy, když objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit pouze a výlučně v případě, že ze strany poskytovatele dojde k zvlášť podstatnému porušení jeho povinností. Za zvlášť podstatné porušení se pro tyto účely rozumí pouze a výlučně:

[redacted]

- pokud byla objednateli poskytovatelem způsobena vyšší škoda nebo způsobení takové škody bezprostředně hrozí, přičemž za vyšší škodu se považuje škoda přesahující 50.000,- Kč,

- ze strany poskytovatele, či kteréhokoli z jeho Pracovníků došlo ke spáchání trestného činu, vůči osobě objednatele nebo jeho zaměstnanců nebo majetku objednatele.

- Odstoupením poskytovatele od této smlouvy, když poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit pouze a výlučně v případě, že ze strany objednatele dojde k zvlášť podstatnému porušení jeho povinností. Za zvlášť podstatné porušení se pro tyto účely rozumí pouze a výlučně:

  - prodlení objednatele s úhradou smluvní ceny za poskytované Bezpečnostní či jiné služby dle této smlouvy delší než 7 pracovních dnů. Pro odstranění pochybností se stanoví, že jakékoli dlužné částky hrazené poskytovateli se započítávají na nejmladší dluh objednatele vůči poskytovateli,

  - zásadní omezení možnosti poskytovat Bezpečnostní služby poskytovatelem ze strany objednatele, spočívající zejména v zamezení přístupu Pracovníků poskytovatele do příslušného objektu, odebrání klíčů od objektu, apod.

  - zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

9.4. Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především déletrvající poskytování nekvalitních Bezpečnostních služeb, na které byl poskytovatel opakovaně (nejméně 2x) bezvýsledně písemně upozorněn a byla mu poskytnuta ze strany objednatele přiměřená lhůta k nápravě a současně prodlení objednatele s úhradou svých splatných závazků vzniklých na základě této smlouvy, jež nebyly uhrazeny ani přes písemnou výzvu poskytovatele k jejich úhradě v přiměřené náhradní lhůtě.

9.5. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků. V případě prodlení objednatele s úhradou smluvní ceny podle smlouvy je poskytovatel oprávněn omezit nebo přerušit poskytování služeb podle této smlouvy; o tomto kroku je poskytovatel povinen objednatele předem písemně informovat.

9.6. Obě smluvní strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží. Okamžikem ukončení smlouvy z *jakéhokoli důvodu je poskytovatel povinen zajistit neprodlené předání veškerých* věcí (např. klíče, karty, záznamy, média obsahující záznamy, apod.), které byly poskytovateli řádně předány na základě předávacího protokolu a které náležejí objednateli, zástupci objednatele, vyklidit veškeré prostory objednatele, kde měli Pracovníci poskytovatele své věci, a následně objekt objednatele opustit.

[redacted]

Čl. 10.
Závěrečná ustanovení

10.1. Pokud se stane nebo bude shledáno kterékoli ustanovení smlouvy nebo jeho část neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, zůstávají všechna ostatní ustanovení smlouvy platná, účinná a vymahatelná v největším možném rozsahu a smluvní strany se zavazují do pěti pracovních dnů od písemné výzvy kterékoli smluvní strany nahradit takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude platné, účinné a vymahatelné a které bude v největším možném rozsahu odpovídat původnímu hospodářskému smyslu nahrazovaného ustanovení.

10.2. Tato smlouva a veškeré informace a dokumenty s ní související a z ní vyplývající mají důvěrný charakter. Za důvěrné informace se rovněž považují jakékoli jiné informace, o nichž kterákoli strana prohlásí, že je považuje za důvěrné pro účely této smlouvy. Žádná ze stran není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu dotčené strany zpřístupnit takto získané informace třetím osobám. Porušením této smlouvy není případ, kdy je tato smlouva zpřístupněna v důsledku plnění zákonné povinnosti, u níž neplatí ochrana důvěrnosti informací. V případě porušení tohoto ujednání může být poškozenou stranou uložena druhé straně smluvní pokuta ve výši 100.000,-Kč

10.3. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen: „registr smluv"). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní město Kolín, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy. Toto ujednání však nebrání tomu, aby smlouvu zveřejnil i smluvní partner města Kolína. Po uveřejnění v registru smluv obdrží smluvní partner města Kolína do datové schránky, a nebo v případě neexistence datové schránky e-mailem, potvrzení od správce registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata a je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že smluvní partner města Kolína nebude, kromě potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv od správce registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.

10.4. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu nazvaném „Přehled smluv" vedeném městem Kolín, který obsahuje údaje o smluvní straně, datum uzavření smlouvy, předmětu smlouvy a výše plnění. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna jak na oficiálních webových stránkách města Kolín, tak i v registru smluv, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez jakýchkoliv dalších podmínek.

[redacted]

10.5. Strany se zavazují, že budou postupovat v souladu s oprávněnými zájmy druhé strany a že uskuteční veškerá právní jednání, která se ukážou být nezbytnými pro realizaci právních jednání a jiných kroků předvídaných touto smlouvou. Povinnost součinnosti se vztahuje pouze na takové úkony, které přispějí či mají přispět k dosažení účelu této smlouvy.

10.6. Strany se zavazují jakékoli spory či nesrovnalosti vzniklé z této smlouvy či v souvislosti s ní vyřešit přednostně smírem. Pokud strany v přiměřené lhůtě jakékoli spory či nesrovnalosti nevyřeší smírem, budou tyto spory či nesrovnalosti rozhodovány obecnými soudy.

10.7. Smluvní strany prohlašují, že se v rámci smluvního vztahu, založeného touto smlouvou, necítí být žádná z nich silnější ani slabší stranou, když souhlasně prohlašují, že každá ze stran měla možnost v maximální možné míře ovlivnit výsledný obsah této smlouvy.

10.8. Veškeré změny a doplňky smlouvy budou prováděny na základě oboustranné dohody formou písemných a číslovaných dodatků ke smlouvě, včetně změny osob oprávněných jednat za smluvní strany ve věcech provozních dle čl. 10 odst. 10.7 smlouvy. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří úpravy přílohy č. 3 této smlouvy, které mohou být učiněny na základě oboustranné dohody formou elektronické pošty zasílané na kontaktní e-mailové adresy objednatele a poskytovatele uvedené v čl. 10, odst. 10. 7. této smlouvy. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva poskytovatele uvedená v čl. 3. odst. 3.3 a odst. 3.4 této smlouvy.

10.9. Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním úkonům dle této smlouvy.

Za poskytovatele:

[redacted]

Za objednatele:

[redacted]

Emailová komunikace bude zasílána na email shodný pro všechny výše uvedené kontaktní osoby objednatele.

10.10. Záležitosti výslovně touto smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem.

10.11. Stane-li se či ukáže-li se kterékoli z ustanovení této smlouvy být neplatným, neúčinným, či zdánlivým, tato neplatnost, neúčinnost ani zdánlivost nebude mít vliv na platnost zbývajících ustanovení této smlouvy. Smluvní strany nahradí

[redacted]

takové neplatné, neúčinné popř. zdánlivé ustanovení smlouvy platným a účinným ustanovením, které bude svým ekonomickým dopadem co nejbližší (v maximální možné míře přípustné platnými právními předpisy) ustanovení, které má být nahrazeno, a původnímu úmyslu smluvních stran, a to ve lhůtě 10 dnů od obdržení kteroukoli smluvní stranou příslušné výzvy druhé smluvní strany smlouvy.

10.12. Tato smlouva v plném rozsahu ruší a nahrazuje vše, co uzavření této smlouvy předcházelo a týkalo se stejného předmětu (plnění) jako tato smlouva. Pro jakékoli vztahy smluvních stran ze smlouvy anebo v souvislosti s ní mají s vyloučením ustanovení § 566 odst. 2 občanský zákoník význam pouze ustanovení smluvní stranou řádně podepsané listiny. Jakékoli jiné písemnosti včetně e-mailové korespondence jsou bez právního významu. Ukončit smlouvu a závazkový vztah jí založený lze dohodou smluvních stran, výpovědí či odstoupením jedné ze smluvních stran dle čl. 9 této smlouvy, případně odstoupením od smlouvy dle příslušného ustanovení občanského zákoníku.

10.13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

- Cenová nabídka služeb
- Poučení BOZP
- Objektová dokumentace – objektovou dokumentaci lze v provozních záležitostech měnit po vzájemné dohodě emailem.
- Informování o bezpečnostních rizicích a environmentálních dopadech

10.14. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech se stejnou platností. Každý účastník obdrží jeden stejnopis.

Čl. 11.
Oznámení

11.1. Smluvní strany jsou povinny doručovat si navzájem písemnosti podle této Smlouvy jedním z následujících způsobů na adresy a čísla uvedená níže:

a) osobním doručením

b) doporučeným dopisem

c) prostřednictvím kurýra

d) e-mailem se zpětným potvrzením jeho přijetí

11.2. Doručením se rozumí v případě osobního doručení a doručení prostřednictvím kurýra okamžik předání druhé smluvní straně (v případě odmítnutí převzetí příslušného dokumentu se má za to, že je doručeno okamžikem předání doručované listiny osobě, která byla pověřena příslušný dokument doručit) a v případě doručení poštou třetí (3) pracovní den po odeslání poštou.

[redacted]

11.3. Veškerá komunikace bude považována za řádnou pouze v případě, že bude doručena smluvním stranám na adresu v úvodu v označení smluvních stran této Smlouvy, či e-mail uvedený v čl. 10, odst. 10.7 této smlouvy.

Potvrzujeme ve smyslu § 41 zákona č. 128/2000 Sb., že byly splněny podmínky pro platnost tohoto právního úkonu. Smlouva byla schválena v Radě města dne ..... pod č. usnesením ...../RM/.....

V Kolíně dne: 23. 04. 2020

[redacted]

za město Kolín
Michal Najbrt
II. místostarosta města

V Praze dne: 21. 4. 20

[redacted]

Příloha č. 1 ke smlouvě o poskytování bezpečnostních služeb

ARES GROUP

S E C U R I T Y

CENOVÁ NABÍDKA SLUŽEB

[redacted]

Město Kolín
Karlovo náměstí 78, Kolín I,
280 02 Kolín,
IČ: 00235440

Tento dokument i veškerý jeho obsah je předmětem obchodního tajemství ARES GROUP s.r.o.
Jakákoliv distribuce, kopírování či poskytování třetím osobám podléhá souhlasu vlastníka dokumentu.
Tento dokument není návrhem smlouvy.

Za ARES GROUP s.r.o. dne 03. 04. 2019 zpracoval: Jakub Zeman /ředitel fyzické ostrahy/

ARES GROUP

ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

ARES GROUP s.r.o.

statutární orgán:	Karel Kopecký, jednatel
sídlo společnosti:	Libušská 189/12, 142 00 Praha 4
IČ:	25790668
DIČ:	CZ25790668
email:	security@ares-group.cz
web:	www.ares-group.cz
	www.facebook.com/bezpecnostniagenturaARESGROUP/
	https://www.instagram.com/ares_group_security/

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532

Bezpečnostní agentura ARES GROUP s.r.o. působí na trhu komerční bezpečnosti již od roku 1999. Poskytujeme svým klientům komplexní řešení bezpečnosti po celém území České republiky. Portfolio našich klientů tvoří jak fyzické osoby, malé a střední podniky, tak i významné společnosti jednotlivých odvětví. Nabízíme spolupráci s individuálním a profesionálním přístupem, dlouholeté zkušenosti a silné stabilní zázemí.

Vedení společnosti:

[redacted]

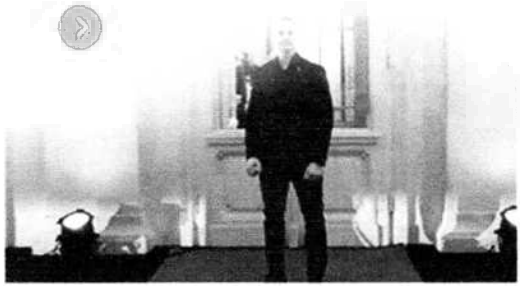
Komplexní řešení bezpečnosti

Fyzická ostraha objektů

Event Security

Bezpečnostní technologie

Osobní ochrana



Detektivní služby

Požární dozor a zdravotnická asistence

Bezpečnostní poradenství

ARES GROUP

ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

Cenová nabídka služeb

Personál

Pracovník	Cena/Jednotka	Množství	Cena
bezpečnostní pracovník - II skupina prací (dle nařízení vlády č. 286/2017 Sb.)	96,30 Kč/hod.	1 hod.	96,30 Kč
přepočet na dvousměnný pracovní režim bez zkrácení mzdy ve smyslu §78 zákona 262/2006 Sb.	99,40 Kč/hod.	1 hod.	99,40 Kč
osobní ohodnocení pracovníka	11,06 Kč/hod.	1 hod.	11,06 Kč
odvod na zdravotní pojištění (9%)	9,94 Kč/hod.	1 hod.	9,94 Kč
odvod na zdravotní pojištění (25%)	27,62 Kč/hod.	1 hod.	27,62 Kč
odpočet na příplatky (8%) (noční služba, svátky, dovolená)	8,84 Kč/hod.	1 hod.	7,73 Kč

Ostatní

Vybavení	Cena/Jednotka	Množství	Cena
administrativa	1 Kč/hod	1 hod	1,- Kč
uniforma letní a zimní komplet-životnost 2 roky (cca 4000 pracovních hodin), pořizovací cena 4.716,-Kč	1,18 Kč/hod	1 hod	1,18- Kč
kontrolní systém, ochranné prostředky	8 Kč/hod	1 hod	8,- Kč
výnos poskytovatele	2,96 Kč/hod	1 hod	2,96,- Kč

5

Celkem: 170,- Kč

Uvedené ceny jsou konečné bez DPH.

Splatnost za poskytnuté služby činí 30 dní ode dne vystavení faktury.

Společnost ARES GROUP s.r.o. je pojištěna na částku 20.000.000,- Kč při škodní události obecné odpovědnosti. V případě uplatnění požadavku na pojistné plnění se objednatel služeb zavazuje poskytnout potřebnou součinnost pro splnění pojistných podmínek.

ARES GROUP

ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

Orientační ceník za období

Pracovník za 1 pracovní den služby	Cena/Jednotka	Množství	Cena
bezpečnostní pracovník - 2 osoby	170,-Kč/hod.	48 hod.	8.160,- Kč

Pracovník za 1 kalendářní týden	Cena/Jednotka	Množství	Cena
bezpečnostní pracovník - 2 osoby	170,-Kč/hod.	336 hod.	57.120,- Kč

Pracovník za období 25. 04. - 31. 07. 2020	Cena/Jednotka	Množství	Cena
bezpečnostní pracovník - 2 osoby	170,-Kč/hod.	4704 hod.	799.680,- Kč

Uvedené ceny jsou konečné bez DPH.

ARES GROUP

ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

Obsah nabídky

Ostraha objektu

16ti patrový bytový dům

Předpokládaná pracovní činnost:

- Služba bude dle zadání realizována v nepřetržitém režimu Po - Ne jedním pracovníkem .
- Kontrola služby bude zajišťována za pomoci elektronického pochůzkového systému.
- Možný termín nástupu ostrahy 25.04. 2020 v 08:00 hod.
- Předpokládaná činnost pracovníků:
    - informační činnost,
    - zpřístupňování prostor osobám s příslušným oprávněným,
    - kontrolu oprávněnosti vstupu popř. vjezdu,
    - kontrolní pochůzkovou činnost,
    - dohled na dodržování interního řádu v rámci přidělených kompetenci,
    - iniciativní vyhledání potenciálních rizikových faktorů,
    - činnosti preventivní požární hlídky (proškolení zajistí klient),
    - sledování a vyhodnocování výstupů systému CCTV popř. EZS, EPS,
    - vedení příslušné dokumentace,

V případě dalších požadavků na prováděné činnosti, či technické vybavení je nutné upřesnění.

- Kvalifikace pracovníků
    - odborná způsobilost dle zákona,
    - zdravotní způsobilost, bez zatížení sníženou pracovní schopností,
    - služební uniforma viz. příloha č.1.

Výše uvedený obsah nabídky byl vytvořen na základě konkrétního požadavku klienta a nepředstavuje bezpečnostní opatření navrhovaná zástupci ARES GROUP s.r.o. k zajištění předmětné akce.

[redacted]

[redacted]

Objednatel:
za město Kolín
Michal Najbrt
II. místostarosta města

ARES GROUP

ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

Vybrané reference

Event security

Fyzická ostraha objektů

Bezpečnostní technologie

ARES GROUP

ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

ARES GROUP

SECURITY

Děkujeme za Váš čas věnovaný této nabídce.

Věříme, že Vás nabídka zaujala a naplnila Vaše očekávání.

Těšíme se na spolupráci.

ARES GROUP s.r.o.
Libušská 189/12
Praha 4 – Libuš
IČ: 25790668

security@ares-group.cz
www.ares-group.cz
https://www.facebook.com/bezpecnostniagenturaARESGROUP/
https://www.instagram.com/ares_group_security/

Příloha č. 2 ke smlouvě o poskytování bezpečnostních služeb

S M Ě R N I C E
pro činnost požární hlídky

I. Organizace požární hlídky

Požární hlídka se zřizuje pro objekt Bytový dům Tyršova 976, 280 02 Kolín ve vlastnictví Městského úřadu Kolín v počtu 2 členové. Požární hlídka se zřizuje do doby zprovoznění evakuačního výtahu objektu. Zaměstnanci zařazení do požární hlídky jsou povinni se seznámit s objektem, zejména pak s prostory se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru. Odborná příprava zaměstnanců zařazených do požární hlídky se provádí jednou za rok.

II. Povinnosti členů požární hlídky při běžném provozu

Členové preventivní požární hlídky jsou povinni pravidelně každých 30 minut:

a. kontrola volnosti chodeb a únikových cest ve všech patrech objektu kontrolovat přístup a dosažitelnost hasebních prostředků
b. kontrola dostupnosti přenosných hasících přístrojů a nástěnných hydrantů
c. kontrola uzavírání všech požárních dveří v objektu
d. kontrola volnosti přívodních a odvodních mřížek samočinného odvětrávání CHÚC
e. vizuální kontrola samočinných čidel na schodišti
f. kontrola suterénních prostor a přístupů k hlavním uzávěrům vody, plynu, el. energie
g. kontrola dodržování dalších ustanovení požárního řádu, zejm. stavu svítidel, stavu požárních dveří a dodržování zákazu kouření ve společných prostorách objektu.
h. provádět obhlídku celého objektu se zápisem do požární knihy s textem *„Dne (datum) v čase (uvede se čas) byla provedena obhlídka všech prostor bytového domu v rozsahu bodu 3 Mimořádného opatření."*

III. Povinnosti členů požární hlídky v případě vzniku požáru

V případě požáru jsou členové požární hlídky povinni:

a. provést průzkum kde a co hoří, případně zjistit rozsah požáru
b. vyhlásit požární poplach v objektu, dle rozsahu požáru vyhlásit evakuaci objektu
c. zahájit likvidaci požáru za použití hasebních prostředků (přenosné hasicí přístroje)
d. v případě požáru, který není možné likvidovat vlastními prostředky zabezpečit uzavření nejbližšího dostupného požárního uzávěru ve směru požáru a provést okamžitou evakuaci osob z míst ohrožených požárem. **Velitel prověří úplnost evakuace.**
e. v případě zranění osob zabezpečit první pomoc
f. spolupracovat s jednotkou Hasičského záchranného sboru a řídit se pokyny velitele zásahu

IV. Členové preventivní požární hlídky

Jmenný seznam členů osob zařazených do požární hlídky je uveden v prezenční listině spolu s tematickým plánem a časovým rozvrhem odborné přípravy preventivní požární hlídky, uloženo v dokumentaci školení.

V Praze dne 7. 4. 2020

[redacted]

Zpracovatel: BOZP-PO s.r.o., Horská 2203, 193 00 Praha 9 – Horní Počernice, IČO: 2

Příloha č. 3 ke smlouvě o poskytování bezpečnostních služeb

OBJEKTOVÁ DOKUMENTACE

—

ARES GROUP s.r.o.

Tento dokument je duševním vlastnictvím spol. ARES GROUP s.r.o.
Jakákoliv distribuce, kopírování či poskytování třetím osobám
podléhá souhlasu vlastníka dokumentu.

Bytový dům na adrese Tyršova 976, Kolín II

Střežený objekt

II.	25. 04. 2020
Číslo vydání	Datum účinnosti vydání

Autor: Jakub Zeman /ředitel fyzické ostrahy/
Mgr. Karel Kopecký, MBA /control-manager/

Obsah

ARES GROUP

ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

Obsah

1. Všeobecná část **3**

1.1 Úvod 3
1.1.1 Základní ustanovení 3
1.1.2 Etické a profesní zásady 4
1.1.3 Terminologický slovník 5
1.2 BOZP a PO 6
1.2.1 Organizační pokyny k zajištění BOZP 6
1.2.2 Směrnice ke stanovení organizace PO 11
1.2.3 Organizační pokyny k poskytování OOPP 13
1.2.4 Traumatologický plán 15
1.3 Výstrojní řád 19
1.4 Zásady mlčenlivosti 23
1.5 Pokyny pro zacházení s pracovními smlouvami v souladu se zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti 24
1.6 Způsob prokazování totožnosti příslušníků PČR při vstupu do objektu 25
1.7 Směrnice k zabezpečení ochrany osobních údajů 28
1.8 Kontaktní údaje AG s.r.o. 33

2. Objektová část **34**

2.1 SPVS 34
2.1.1 Úvodní ustanovení 34
2.1.2 Základní specifika výkonu služby fyzické ostrahy 36
2.1.3 Evidence objektové dokumentace 37
2.1.4 BOZP – školení na pracovišti 38
2.1.5 Pracovní náplň výkonu služby fyzické ostrahy 39
2.1.6 Pracovní povinnosti BP AG s.r.o. 40
2.1.7 Metodické pokyny pro řešení mimořádných událostí 42
2.1.8 Závěrečná ustanovení 44
2.1.9 Přílohy 45
Příloha č. 1 Kontrolní pochůzková činnost 45
Příloha č. 2 Seznam MTZ 47
Příloha č. 3 Idnetifikace havarijních stavů 48
Příloha č. 4 Důležitá telefonní čísla 49

3. Přílohová část **50**

3.1 Vzor - Služební zápis 51
3.2 Vzor - Hlášení o mimořádné události 52
3.3 Kniha úrazů 53

4. Záznamový list **56**

ARES GROUP
ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

1. Všeobecná část

1.1 Úvod

1.1.1 Základní ustanovení

- Tento dokument plní funkci závazné vnitropodnikové normy platné pro všechny BP AG s.r.o.. Veškerá ustanovení jednotlivých kapitol jsou plně v souladu s obecně závaznými právními předpisy právního řádu České republiky. Podněty k aktualizaci či změnám tohoto dokumentu se podávají písemnou formou Vedení společnosti AG s.r.o.. Aktualizace a změny se provádějí vydáním nového znění celého dokumentu. Aktuálnost a efektivnost působení tohoto dokumentu periodicky kontroluje Vedení společnosti AG s.r.o..

- Posláním AG s.r.o. je poskytovat bezpečnostní služby svým klientům na profesionální úrovni, být pro ně čestným, spolehlivým a užitečným partnerem v oblasti ochrany majetku a hodnot. Dodržování právních předpisů, etických hodnot, profesních zásad a vysoká úroveň poskytovaných služeb jsou základem pro naplňování důvěry, kterou do spolupráce s naší společností klienti vložili.

ARES GROUP
ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

1.1.2 Etické a profesní zásady

- Naším nejdůležitějším zdrojem je lidský faktor. BP AG s.r.o. mají přímý vztah k dosaženým výsledkům a rozvoji společnosti. Jsou reprezentativním prvkem společnosti při stykem s veřejností a stávající či potencionální klientelou. Nejen z těchto důvodů dbáme na to, aby jednání BP AG s.r.o. vycházelo a bylo vždy v souladu s hodnotami následujících etických zásad:

  - chovat se profesionálně, rozhodně, čestně, důvěryhodně, jednat se všemi lidmi slušně, korektně, s porozuměním a respektem,
  - plnit úkoly s vědomím vlastní odpovědnosti,
  - dodržovat závazek mlčenlivosti ve vztahu ke klientovi i svému zaměstnavateli,
  - nepřistupovat na kompromisy v pracovních povinnostech a vyvarovat se jednání, které by potencionálně mohlo skrývat špatné úmysly,
  - v rámci osobních vztahů ve společnosti dbát na základy profesní kolegiality a vzájemné úcty,
  - dávat dobrý příklad svým chováním ve službě i v osobním životě,
  - osvojit si hodnoty etických a profesních zásad za své.

ARES GROUP
ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

1.1.3 Terminologický slovník

V tomto dokumentu jsou používány následující zkratky a pojmosloví:

• AG s.r.o.	spol. ARES GROUP s.r.o.
• BP AG s.r.o.	bezpečnostní pracovník ARES GROUP s.r.o.
• VBP AG s.r.o.	vedoucí bezpečnostní pracovník ARES GROUP s.r.o.
• SPVS	směrnice pro výkon služby
• BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
• PO	požární ochrana
• OOPP	osobní ochranné pracovní prostředky
• EZS	elektronický zabezpečovací systém
• CCTV	kamerový systém
• PCO	pult centralizované ochrany
• MTZ	materiálně technické zabezpečení
• IZS	integrovaný záchranný systém
• HZS	Hasičský záchranný sbor
• PČR	Policie České republiky
• ZZS	Zdravotnická záchranná služba
• GDPR	General data protection regulation, v překladu obecné nařízení o ochraně osobních údajů

ARES GROUP

ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

1.2 BOZP a PO

1.2.1 Organizační pokyny k zajištění BOZP

Platnost

- Organizační pokyny se vztahují na všechna pracoviště společnosti AG s.r.o. a na všechny BP AG s.r.o.

- BP AG s.r.o., kteří jsou v pracovním nebo obdobném poměru ke společnosti, jsou povinni se těmito organizačními pokyny řídit i v případě, kdy plní pracovní úkoly mimo pracoviště.

- Těmito organizačními pokyny jsou povinni se přiměřeně řídit i zaměstnanci jiných organizací, pracují-li v objektech společnosti AG s.r.o. a to v rozsahu, v jakém s nimi byli odpovědným zástupcem společnosti prokazatelně seznámeni.

Odpovědnost za zajišťování BOZP - základní ustanovení

- Zaměstnavatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví BP AG s.r.o. při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která plynou z povahy výkonu práce.

- Povinnost zaměstnavatele zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci se vztahuje na všechny osoby, které se s jeho vědomím zdržují na jeho pracovištích.

- Za plnění úkolů zaměstnavatele v péči o bezpečnost a ochranu zdraví při práci odpovídají VBP AG s.r.o. na všech stupních řízení v rozsahu svých funkcí. Tyto úkoly jsou plnohodnotnou a neoddělitelnou součástí jejich pracovních povinností.

- Plní-li na jednom pracovišti úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů, jsou zaměstnavatelé povinni se vzájemně písemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování BOZP.

Prevence rizik

- Zaměstnavatel je povinen vytvářet podmínky pro bezpečné, nezávadné a zdraví neohrožující pracovní prostředí vhodnou organizací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a přijímáním opatření k prevenci rizik – vyhledávání, předcházení a minimalizace rizik a jejich zdrojů.

- Přijímáním opatření (technických, technologických, organizačních) se rozumí:

- omezování vzniku rizik,
- odstraňování rizik u zdroje jejich původu,
- přizpůsobování pracovních podmínek, omezování negativních vlivů,
- plánování provádění prevence rizik,
- organizace a udílení pokynů k zajištění BOZP.

- Vyhodnocení rizik a stanovení preventivních opatření pro prováděné činnosti a používaná zařízení v předmětném objektů střeženém společností ARES GROUP s.r.o. je provedeno v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce. Cílem je minimalizovat vznik pracovních úrazů a hmotných škod na majetku společnosti či klienta. Identifikace nebezpečí byla vytvořena na základě pozorování a analýzy pracovních úrazů.

- V organizačních pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které mají za cíl vyhledat a vyhodnotit rizika, předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik jsou identifikována možná rizika, která se mohou vyskytnout na pracovišti. Zaměstnanec byl těmito organizačními pokyny seznámen před nástupem na dané pracoviště. Níže uvedený výčet identifikovaných rizik je podrobně rozpracován v organizačních pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to včetně bezpečnostních pokynů a návrhů možných opatření.

- Výčet identifikovaných rizik:

- zaujímání nefyziologických pracovních poloh,
- vznik nemoci z povolání v důsledku nadměrné zátěže,
- nepříznivé mikroklima na pracovišti,
- oslňování zaměstnanců,
- nedostatečná výměna vzduchu a větrání,
- nedostatečné a nesprávně osvětlení,
- kolize s dopravním prostředkem,
- náraz dopravního prostředku na překážku,
- uklouznutí, zakopnutí osob na venkovních pochůzných plochách,
- pád osoby na rovině, zakopnutí o překážku,
- uklouznutí na podlaze,
- zakopnutí o prověšené či volně ložené kabely,
- naražení, zhmoždění stehen a hýždí o hrany stolů, nábytku, strojů,
- ztížená evakuace a pohyb osob únikovými cestami v případě nebezpečí,
- přiražení osoby neočekávaným pohybem křídel dveří, přiražení osoby spouštěcím sekčními vraty,
- pád dveří, vrat,
- pořezání o sklo rozbité skleněné výplně,
- pád pracovníka po vynaložení úsilí při otevírání, čištění a údržbě oken,
- přiražení prstů při zavírání skříněk a zásuvek,
- opaření vodou, horkými nápoji,
- pád předmětů a věcí na pracovníka, pád kancelářského zařízení,
- působení mikrovlnného záření,

- poškození trouby explozí potravin v obalech,

- popálení osoby, požár,
- pořezání o střepy,
- opaření horkou vodou,
- zasažení el. proudem při úklidu,
- požár, popálení,
- nebezpečné působení žíravin při zasažení kůže, očí a sliznic, při nadýchání a požití,
- zasažení el. proudem,
- vytržení přívodní šňůry, porušení izolace přívodů,
- nemožnost rychlého vypnutí el. proudu,
- zasažení pracovníka materiálem,
- přiražení osoby vozidlem,
- neoprávněné použití hydraulické zdvihací plošiny,
- pád manipulovaného nákladu z plošiny,
- zranění osob v blízkosti pohybující se zdvihací plošiny,
- přetížení plošiny,
- náraz do boční části zdvihnuté hydraulické zdvihací plošiny,
- pád osoby při chůzi a přenášení břemen (zakopnutí, podvrtnutí nohy, uklouznutí),
- pád břemene na pracovníka,
- přiražení, přiskřípnutí břemenem,
- zhmoždění a naražení při vysmeknutí břemene z ruky,
- přiražení prstů při manipulaci k okolním předmětům, konstrukcím, manipulace ve stísněných prostorech,
- přetížení a namožení,
- poškození páteře a kloubů důsledkem dlouhodobého zvedání a manipulace s břemeny v nesprávné poloze,
- poranění o povrch břemene,
- přiražení osoby manipulačním vozíkem nebo ojí (ke zdi, sloupu či jiné pevné překážce),
- pád nákladu přepravovaného na vozíku, příp. převrácení vozíku včetně nákladu,
- přejetí nohy koly vozíku,
- přetížení pracovníka, namožení svalů a šlach,
- pád břemene z vidlic vysokozdvižného vozíku,
- pád ze žebříku či stupadla,
- převrácení žebříku jinou osobou, příp. nárazem manipulačního vozíku,
- zřícení a pád regálu,
- pád materiálu z regálové buňky,
- zakopnutí o konstrukci regálu, materiál,
- vznícení hořlavých plynů,
- úraz el. proudem,
- pád do lisovacího prostoru,
- poranění rukou nárazem či zmáčknutím při plnění lisu,
- poranění rukou způsobené lisovaným materiálem,
- ohrožení osob provozem kotelny,
- ohrožení osob destrukcí tlakové nádoby,

- pořezání, píchnutí nožem,
- napadení jinou osobou,

ARES GROUP
ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

- zranění při pokusu zadržet osobu podezřelou ze spáchání trestného činu na prodejně (krádež, přepadení aj.),
- bodnutí hmyzem.

Základní úkoly VBP AG s.r.o. při zajišťování BOZP

- Základními úkoly VBP AG s.r.o. se rozumí:

  - řídit a kontrolovat práci podřízených BP AG s.r.o.,
  - vytvářet příznivé pracovní podmínky a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
  - zabezpečovat dodržování právních a interních předpisů.
  - sdělovat Vedení společnosti AG s.r.o. nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví při práci a podle svých možností se účastnit na jejich odstraňování.

Práva a povinnosti BP AG s.r.o. při zajišťování BOZP

- BP AG s.r.o. mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na informace o rizicích jejich práce a na informace o opatřeních na ochranu před jejich působením.

- BP AG s.r.o. se podílí na vytváření zdravého a bezpečného prostředí a na řešení otázek souvisejících s bezpečností a ochranou zdraví při práci a to zejména uplatňováním stanovených a zaměstnavatelem přijatých opatření.

- BP AG s.r.o. jsou oprávněni odmítnout výkon práce, o níž mají důvodně za to, že bezprostředně a vážně ohrožuje jejich život a zdraví, popřípadě život a zdraví jiných dotčených osob.

- Každý BP AG s.r.o. je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci. Znalost předpisů a požadavků zaměstnavatele je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů.

- Dodržovat právní předpisy a interní pokyny zaměstnavatele k zajištění BOZP, s nimiž byl řádně seznámen, řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti, zejména se jedná o povinnost seznámit se s příslušnou dokumentací zaměstnavatele.

- Dodržovat stanovené pracovní postupy, používat stanovené pracovní prostředky, dopravní prostředky, ochranná zařízení a svévolně je nevyřazovat z provozu.

- Používat při práci osobní ochranné pracovní prostředky.

- Účastnit se školení a výcviku zajišťovaného zaměstnavatelem v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně ověření svých znalostí.

- Oznamovat VBP AG s.r.o. nebo Vedení společnosti AG s.r.o., nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví při práci a podle svých možností se účastnit na jejich odstraňování.

- Pokud je toho BP AG s.r.o. schopen, neprodleně uvědomit VBP AG s.r.o. o svém pracovním úrazu nebo o pracovním úrazu jiného BP AG s.r.o., jehož byl svědkem nebo se o něm dozvěděl.

- Neprodleně hlásit VBP AG s.r.o. změny nebo zhoršení zdravotního stavu, které by mohly mít nepříznivý vliv na jeho schopnost plnit pracovní povinnosti.

Výchova k BOZP

- V souladu se zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, provádí zaměstnavatel školení BP AG s.r.o. na všech stupních řízení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce, které se týkají jimi vykonávané práce a vztahují se k rizikům, s nimiž může přijít BP AG s.r.o. na pracovišti do styku. K zajištění této problematiky je vytvořen systém školení nově nastupujících BP AG s.r.o. a periodicky opakovaných školeních BOZP.

Pracovní úrazy

- Při pracovních postupech postupuje zaměstnavatel v souladu se zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a Nařízením vlády č. 201/2010 Sb., kterým se stanoví způsob evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, kterým se ohlašuje pracovní úraz a zasílá záznam o úrazu.

- Pracovní úrazy, u nichž nenastala pracovní neschopnost delší než tři kalendářní dny se evidují v Knize úrazů. Zápis provádí nejblíže nadřízený VBP AG s.r.o. zraněného. Kniha úrazů je součástí Objektové dokumentace.

- Pracovní úrazy, u nichž nastala pracovní neschopnost delší než tři kalendářní dny, musí být sepsán Záznam o úrazu, a to nejpozději do pěti pracovních dnů po oznámení pracovního úrazu. Registraci pracovních úrazů provádí Vedení společnosti AG s.r.o.

- Šetření příčin a okolností a sepsání Záznamu o úrazu provádí VBP AG s.r.o. příslušného pracoviště.

1.2.2 Směrnice ke stanovení organizace PO

- Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany upravuje vytvoření vlastního organizačního systému nezbytného pro plnění povinností vyplývajících z předpisů o požární ochraně.

- BP AG s.r.o. a osoby zdržující se na pracovištích AG s.r.o. jsou povinni dodržovat a řídit se těmito pokyny:

  - počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku požáru, zejména při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů, při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek, manipulaci s nimi nebo s otevřeným ohněm či jiným zdrojem zapálení,

  - zajistit přístup k rozvodným zařízením elektrické energie a k uzávěrům plynu, vody a topení,

  - plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany,

  - zajistit přístup k požárně bezpečnostním zařízením a věcným prostředkům požární ochrany za účelem jejich včasného užití,

  - dodržovat podmínky nebo návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností,

  - ve všech prostorách dodržovat zákaz kouření mimo vyhrazená místa,

  - dodržovat pokyny a předpisy požární ochrany platné v organizaci a objektu, kde sídlí, s nimiž byl seznámen v rámci školení o požární ochraně,

  - účastnit se pravidelných i mimořádných školení o požární ochraně,

  - hlásit neodkladně zjištěný požár na ohlašovnu požárů nebo přímo na telefonní linku 150 či 112,

  - v souvislosti se zdoláváním požáru provést nutná opatření na záchranu ohrožených osob, uhasit požár, je-li to možné, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření a dále zabezpečit příjezdové trasy pro složky IZS,

  - nevstupovat bez příkazu do prostor označených zákazem vstupu a zdržovat se v nich,

  - ten, kdo je povinen vykonávat dohled nad osobami, které nemohou posoudit následky svého jednání, je povinen podle příslušných

právních předpisů dbát, aby tyto osoby svým jednáním nezpůsobily požár.

- Je zakázáno:
  - vědomě bezdůvodně přivolat jednotku požární ochrany nebo zneužít linku tisňového volání,
  - provádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud není k těmto pracím odborně způsobilý a pověřený Vedením společnosti AG s.r.o.,
  - poškozovat, zneužívat nebo jiným způsobem znemožňovat použití hasicích přístrojů nebo jiných věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení,
  - omezit nebo znemožnit použití označených nástupních ploch pro požární techniku.

ARES GROUP

ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

1.2.3 Organizační pokyny k poskytování OOPP

Povinnosti zaměstnavatele

- Zaměstnavatel v souladu se zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, poskytuje BP AG s.r.o. osobní ochranné pracovní prostředky v případech, kdy rizika nelze odstranit nebo dostatečně omezit technickými prostředky, dále v prostředí, v němž oděv nebo obuv podléhá při práci mimořádnému opotřebení nebo znečištění, poskytuje zaměstnavatel též oděv nebo obuv.

- Za přidělování OOPP odpovídají VBP AG s.r.o. na všech stupních řízení v rozsahu svých funkcí.

- OOPP poskytuje zaměstnavatel bezplatně podle vlastního seznamu zpracovaného na základě analýzy rizik a konkrétních podmínek práce.

Přidělování OOPP

- VBP AG s.r.o. odpovídá za přidělování OOPP jednotlivým BP AG s.r.o., tj. každému novému BP AG s.r.o. přidělené OOPP předá a vyhotoví Výstrojní list, kde uvede druh a množství předávaného OOPP a nechá BP AG s.r.o. převzetí OOPP stvrdit svým podpisem.

- Při přidělování OOPP musí být BP AG s.r.o. poučeni o účelu jejich přidělení, způsobu zacházení a být upozorněni, že nesou odpovědnost za případnou škodu způsobenou jejich nepoužíváním, ztrátou, nesprávným nebo neodborným zacházením či úmyslným poškozením.

Kontrola používání OOPP

- VBP AG s.r.o. provádí pravidelnou kontrolu používání přidělených OOPP.

Vracení OOPP

- Při ukončení pracovního poměru odevzdá BP AG s.r.o. OOPP, tento úkon bude zaznamenán ve Výstrojním listu.

Povinnosti BP AG s.r.o.

- BP AG s.r.o., kterým byly poskytnuty OOPP, jsou povinni je používat při pracovních činnostech, pro které jim byly přiděleny a starat se o ně s péčí řádného hospodáře.

- BP AG s.r.o. je bez výslovného souhlasu Vedení společnosti AG s.r.o. zakázáno odnášet OOPP z pracoviště, používat je k účelům a pracím, pro které nebyly přiděleny.

ARES GROUP

ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

1.2.4 Traumatologický plán

HZS	150
ZZS	155
PČR	158
Tísňová linka	112

- Zabezpečení první pomoci se týká všech stavů ohrožujících zdraví a život.
- Na každém pracovišti musí být umístěna lékárnička první pomoci, která musí být vybavena s přihlédnutím na vykonávanou činnost. Za obsah a vybavení odpovídá VBP AG s.r.o.
- Včasné, rozsahem i kvalitou správné poskytnutí první pomoci může pak nejen omezit následky úrazu, ale i zabránit bezprostřednímu ohrožení života.
- K tomuto účelu slouží tento Traumatologický plán, jehož ustanovení nařizuje všem BP AG s.r.o. dodržovat a plnit následující zásady:

Seznam činností, které se nesmí provádět při první pomoci

- svlékat šaty zraněného (výjimku tvoří poleptání louhy a kyselinami),
- vracet vyhřezlé útroby do dutiny břišní,
- vtlačovat obnažené úlomky kostí u otevřených zlomenin do rány,
- odstraňovat vyčnívající cizí tělesa z ran, protože častou mohou tamponovat poraněné cévy nebo dutiny,
- násilně měnit polohu zraněného, je-li při vědomí, nevnucovat mu polohu, kterou odmítá, do ran a na popálená místa sypat prášky s antibiotiky, aplikovat masti nebo polévat rány dezinfekčními roztoky,
- podávat tekutiny! (pouze zvlhčovat rty),
- ponechávat zraněného bez dozoru.

Kontrolní seznam úkonů první pomoci při poruše dýchání

- z dutiny ústní odstraníme cizí tělesa, zvratky, vyndavací zubní protézy,
- postiženého uložíme do polohy na záda,

provedeme zákon hlavy, při kterém jednou rukou podložíme šíji a druhou položíme na čelo a tlačíme mírně hlavu dozadu,

- předsunutí dolní čelisti a otevření úst a následné provádění umělého dýchání (provádí se pouze u dětí nebo tonoucích),
- dýchání z plic do plic – postižený leží na zádech, hlavu má v záklonu, jednou rukou stlačíme nosní dírky a do úst vdechneme vzduch, sledujeme, zda-li se postiženému zvedá hrudník, celý cyklus opakujeme,
- dýchání nosem – oproti předcházejícímu způsobu tkví rozdíl ve skutečnosti, že postiženému zakrýváme rukou ústa a vydechujeme vzduch do jeho nosu (tento způsob se doporučuje při poranění ústního otvoru),
- dýchání z plic do plic ústy a nosem – technika je provedena obdobně s tím, že vdechnutí se provádí společně ústy a nosem, tato metoda se preferuje při pomoci dětem, při zahájení umělého dýchání se provede prvních tři až pět vdechů rychle za sebou a další umělé vdechy mají pomalejší frekvenci, kolem 12 – 16 za minutu.

Kontrolní seznam úkonů první pomoci při nepřímé srdeční masáži

- zápěstní hranu dlaně položíme doprostřed hrudníku (mezi bradavky),
- na hřbet první ruky dáme dlaň druhé ruky,
- využíváme vlastní hmotnosti a stlačujeme nataženými pažemi hrudní kost proti páteři o cca 5-7cm,
- každé stlačení musí být vystřídáno uvolněním,
- frekvence stlačení hrudníku je asi 100x za minutu.

Kontrolní seznam úkonů při bezvědomí

- postiženého položíme na záda,
- provedeme záklon hlavy, eventuálně uvolníme dýchací cesty,
- nejeví-li postižený známky života (nehmatný tep), provedeme nepřímou masáž srdce,
- zvýšíme dolní polovinu těla podložením nohou,
- zajistíme dostatečný přívod čerstvého vzduchu,
- zajistíme, aby byl postižený v teple,

nepodáváme tekutiny ani léky,

- zajistíme transport zraněného.

Kontrolní seznam úkonů první pomoci při šoku

- příznaky šoku – zrychlení tepu, snížení krevního tlaku, bledost, studený pot, změna chování, nezájem o poranění, žízeň, nevolnost, dezorientace,
- většina úkonů při první pomoci zraněnému s hrozícím nebo již rozvinutým šokovým stavem se shrnuje do pěti zásad jako pravidlo 5T:
  - ticho,
  - teplo,
  - tekutiny (pouze zvlhčujeme rty),
  - tišení bolesti (např. ošetřením poranění, chlazením),
  - transport.

Zásady pro poskytnutí první pomoci po zásahu elektrickým proudem

- Nejprve odpojíme elektrický proud, následně zahájíme neodkladnou resuscitaci.
- Záchranný postup:
  - vyprostit postiženého z dosahu elektrického proudu,
  - ihned zahájit nepřímou masáž srdce, nejeví-li zraněný známky života,
  - přivolat lékařské ošetření,
  - ošetřit případná poranění.
- Vyproštění postiženého z elektrického zařízení pod napětím:
  - vypnout proud,
  - odsunout vodiče vhodným nevodivým předmětem,
  - odtáhnout postiženého,
  - přerušit vodič.

Zásady poskytnutí první pomoci při popálení

- odstraníme potřísněný oděv, postižené místo oplachujeme proudem vody,
- před konečným opláchnutím umýváme postiženou oblast mýdlem,
- při požití žíraviny vyplachujeme ústa vodou, nevyvoláváme zvracení,

- pokud chemikálie zasáhla oči, důkladně vyplachujeme prostor pod víčky a v očních koutcích, nikdy nepoužíváme k výplachu neutralizační roztoky!,
- následuje sterilní krytí a předání do lékařské péče.

Zásady první pomoci při krvácení

- na místo krvácení přiložíme tlakový obvaz, případně zastavíme krvácení stlačením prsty přímo v ráně,
- obvazy prosáknuté krví neodstraňujeme, ale přikládáme další,
- po zastavení krvácení zahájíme protišoková opatření,
- při krvácení z nosu zajistíme chlad na zátylek a postiženého dáme do předklonu.

Zásady první pomoci při zlomeninách

- znehybníme zlomenou kost přes dva klouby,
- s postiženým nehýbáme a zajistíme transport,
- u otevřených zlomenin zastavíme krvácení a sterilně kryjeme ránu,
- zlomeniny kostí horních končetin – znehybnění se provádí závěsem do trojcípého šátku, druhým šátkem fixujeme postiženou končetinu k torzu těla.

ARES GROUP
ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

1.3 Výstrojní řád

Všeobecná ustanovení

- Výstrojní řád AG s.r.o. stanovuje postupy přidělování služební výstroje, OOPP, pravidla jejich ošetřování, stanovuje délku životnosti jednotlivých položek, dále také specifikuje postup při navracování služební výstroje a OOPP, či způsob vypořádání při ztrátě a poškození jednotlivých položek. Tento dokument je závazný pro všechny BP AG s.r.o.

- Výstrojní řád AG s.r.o. naplňuje povinnosti zaměstnavatele stanovené § 104 zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Přidělení a navrácení služební výstroje a OOPP

- Po uzavření pracovní smlouvy je BP AG s.r.o. vybaven služební výstrojí a OOPP dle specifikace druhu práce, kterou bude vykonávat.

- Skladové prostory společnosti AG s.r.o. jsou zřízeny v sídle společnosti. Rozsah a druhy skladových položek jsou zajišťovány Vedením společnosti AG s.r.o. na návrh odpovědné osoby v souladu se zásadami účelnosti a ekonomičnosti. Provozní doba skladových prostor není pevně stanovena, je nutné předem kontaktovat osobu pověřenou vedením skladového hospodářství.

- Každému BP AG s.r.o. je přidělen Výstrojní list, který slouží k evidenci vydávaných výstrojních součástek a OOPP. Obsahuje poučení jak postupovat, aby nedocházelo ke škodám na majetku společnosti AG s.r.o.

- Při vystrojování BP AG s.r.o. svým podpisem potvrdí souhlas s poučením na přední straně Výstrojního listu, správnost zápisu a převzetí výstroje OOPP včetně informování o skutečnosti, kdy byl informován o správném postupu ošetřování a udržování jednotlivých položek. Za jeho vedení a aktualizaci odpovídá osoba pověřená vedením skladového hospodářství.

- Výstroj vydává pověřená osoba. Na přední stranu Výstrojního listu vyznačí údaje o BP AG s.r.o., datum vystrojení, druh a počty výstrojních položek, které BP AG s.r.o. obdržel a jsou potřebné pro druh vykonávané práce dle pracovního zařazení. Každý další výdej musí být zaznamenán na nový řádek se zachováním stejného postupu.

- Skladové položky musí být vydávány v čistém a hygienicky nezávadném stavu.

- V případě ukončení pracovního poměru je povinností BP AG s.r.o. bez zbytečného odkladu navrátit přiřazenou výstroj a OOPP do skladových prostor AG s.r.o. ve smluveném termínu dle dohody s pověřenou osobou.

Osoba pověřená vedením skladového hospodářství převezme navrácenou výstroj a OOPP, zkontroluje stav a počet položek dle Výstrojního listu a následně zaznamená veškeré provedené úkony.

- V případě navrácení výstrojních součástek, které nejsou v hygienický čistém stavu, je sepsána Dohoda o náhradě škody a srážkách ze mzdy nebo BP AG s.r.o. uhradí náklady na vyčištění v hotovosti oproti vystavení pokladního dokladu.

Stanovená délka životnosti výstrojních položek a OOPP

- Délka životnosti výstrojních součástek byla stanovena na základě doporučení výrobce a s přihlédnutím k charakteru použití výstrojních součástek a k pracovnímu zařazení.

- Výstrojní součástky jsou používány výhradně k výkonu služby, pravidelným užíváním dochází k jejich opotřebení či zničení. Délka životnosti uvedených součástek byla stanovena takto:

➢ košile	1,5 roku
➢ polokošile	1,5 roku
➢ kšilt	2 roky
➢ kulich	2 roky
➢ kravata	3 roky
➢ mikina	3 roky
➢ kalhoty	3 roky
➢ šortky	3 roky
➢ kabát zimní	4 roky
➢ bunda softshell	4 roky
➢ vesta taktická	4 roky

- Ostatní, výše neuvedené položky skladového inventáře, jsou posuzovány individuálně s přihlédnutím k jejich vlastnostem a charakteru používání.

Pravidla ošetřování a udržování výstrojních položek

- BP AG s.r.o. je povinen přidělené výstrojní součástky a jejich doplňky udržovat ve vzorném stavu a dbát na dodržování předepsaného postupu při jejich ošetřování a údržbě.

- Výstrojní součástky je možno prát pouze za použití běžných pracích prostředků max. na 40°. Bližší informace k jednotlivým položkám na vyžádání poskytne osoba pověřená vedením skladového hospodářství.

Ztráta a poškození výstrojních položek

ARES GROUP

ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

BP AG s.r.o., který ztratil nebo poškodil výstrojní položky či OOPP, informuje bez odkladu osobu pověřenou vedením skladového hospodářství. Následně je sepsán o této skutečnosti záznam, kde je uveden zřejmý důvod poškození nebo ztráty výstrojní položky. Správnost záznamu je stvrzena podpisy BP AG s.r.o. a osoby pověřené vedením skladového hospodářství.

- V případě neúmyslného poškození, ztráty či znečištění, v souvislosti s mimořádnou událostí ve výkonu služby, např. zadržení nebo pronásledování pachatele, je výstrojní součástka BP AG s.r.o. vyměněna bezplatně. Posouzení jednotlivých případů je gescí osoby pověřené vedením skladového hospodářství.

- V případě ztráty z nedbalosti nebo úmyslného poškození výstrojních součástek či zanedbání povinností BP AG s.r.o. bude požadována finanční náhrada v pořizovací ceně dané položky. S BP AG s.r.o. je sepsána Dohoda o náhradě školy a srážkách ze mzdy.

- V případě, kdy BP AG s.r.o., který ukončil pracovní poměr s AG s.r.o., bez zbytečného odkladu nevrátí jakoukoliv výstrojní součástku, je povinností osoby pověřenou vedením skladového hospodářství, informovat Vedení společnosti AG s.r.o. o této skutečnosti písemnou formou.

Výměna výstrojních položek a OOPP po uplynutí stanovené délky životnosti

- Po uplynutí stanovené délky životnosti výstrojních položek či OOPP využívaných k výkonu služby, informuje BP AG s.r.o. o této skutečnosti osobu pověřenou vedením skladového hospodářství s žádostí o výměnu dané položky za nový kus.

Druhy stejnokroje a doplňky

- Služby poskytované společností AG s.r.o. jsou zajišťovány zpravidla ve stejnokroji společnosti a dle zařazení, povahy a charakteru výkonu služby mohou být BP AG s.r.o. vybaveni výzbrojí a doplňkovým vybavením.

- Základní druhy stejnokroje a vybavení BP AG s.r.o. jsou stanoveny následujíce:

Druh stejnokroje – uniforma

- pevná obuv černá (vlastní)
- ponožky černé (vlastní)
- kalhoty / šortky černé (v závislosti na ročním období)

- opasek černý (vlastní)
- polokošile černá AG s.r.o.

- mikina černá AG s.r.o.
- softshell bunda / zimní kabát AG s.r.o. (v závislosti na ročním období)
- kšilt / kulich černý AG s.r.o. (v závislosti na ročním období)
- rukavice černé (vlastní)

Druh stejnokroje – společenský oblek

- obuv společenská černá (vlastní)
- ponožky černé (vlastní)
- kalhoty společenské černé (vlastní)
- opasek společenský černý (vlastní)
- košile černá AG s.r.o.
- sako společenské černé (vlastní)
- kravata rudá
- identifikační karta AG s.r.o.

Výzbroj a doplňkové vybavení

- identifikační průkaz
- teleskopický obušek
- obranný pepřový sprej
- pouta
- svítilna
- radiostanice
- mobilní telefon
- reflexní prvky
- ostatní doplňkové vybavení

- Pravomoc ke stanovení odlišností od základního druhu stejnokroje je v gesci osoby odpovědné za vedení skladového hospodářství či člena Vedení společnosti AG s.r.o.

- V souladu s Organizačními pokyny pro zajištění BOZP jsou dále, dle charakteru pracoviště, přidělovány specifické OOPP.

- BP AG s.r.o. je zakázáno užívat k výkonu služby vlastní výzbroj bez souhlasu osoby pověřené vedeném skladového hospodářství či Vedení společnosti AG s.r.o.

- Dále je BP AG s.r.o. zakázáno užívat výstrojní položky, OOPP, výzbroj či doplňkové vybavení mimo pracovní dobu, místo pracoviště a k jiným účelům než je stanoveno Objektovou dokumentací.

1.4 Zásady mlčenlivosti

- BP AG s.r.o. je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl při jednáních u klientů, při výkonu své funkce a smluvně zadané činnosti, a které v zájmu klientů i zaměstnavatele nelze sdělovat jiným osobám, ani ostatním BP AG s.r.o. Výjimku tvoří skutečnost, že byl BP AG s.r.o. této povinnosti zproštěn Vedením společnosti AG s.r.o.

- BP AG s.r.o. se zavazuje zachovávat mlčenlivost o obsahu smluv i o všech dalších informacích a skutečnostech, které vejdou ve známost při jednáních v době zajišťování plnění zakázek a v souvislosti s ním, tzn. že není oprávněn tyto informace a skutečnosti sdělovat bez souhlasu zaměstnavatele třetím osobám a to ani po skončení dané zakázky. Ustanovení věty předchozí se nevztahuje na případy, kdy je zákonem stanovena opačná povinnost, kdy takové informace či skutečnosti sdělí osobám, které mají ze zákona povinnost mlčenlivosti, nebo kdy se jedná o takové informace či skutečnosti, u nichž je z podstaty zřejmé, že důvěrnými nejsou, či být nemohou.

- Za porušení tohoto závazku je zaměstnavatel oprávněn požadovat po BP AG s.r.o. smluvní pokutu ve výši 100.000,-Kč za každé porušení závazku a zároveň náhradu vzniklé škody v plné výši.

- Mlčenlivost se nevztahuje na skutečnosti, jež jsou předmětem obecně upravené povinnosti ve smyslu zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

ARES GROUP

ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

1.5 Pokyny pro zacházení s pracovními smlouvami v souladu se zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti

- Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ukládá v ustanovení § 136 povinnost zaměstnavateli v místě pracoviště uchovávat kopie dokladů prokazujících existenci pracovněprávního vztahu svých zaměstnanců.

- Na každém pracovišti AG s.r.o. je v souladu s tímto ustanovením uložena zapečetěná obálka obsahující kopie pracovních smluv jednotlivých BP AG s.r.o. určených k výkonu služby na daném pracovišti. Kopie pracovních smluv jsou dále členěny do jednotlivých obálek se jmenovitým označením BP AG s.r.o. v souladu s příslušnými ustanoveními zák. č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.

- Při zahájení služby BP AG s.r.o., či VBP AG s.r.o. v případě pracoviště s větším počtem BP AG s.r.o., zkontroluje stav zapečetěné obálky, zda-li nejeví známky otevření či poškození. V případě, že bude obálka jakýmkoliv způsobem znehodnocena, dotyčný neprodleně oznámí tuto skutečnost Vedení společnosti AG s.r.o.

- Manipulovat s předmětnou obálkou smějí pouze členové Vedení společnosti AG s.r.o. a BP AG s.r.o. pouze v případě, kdy k tomuto úkonu bude vyzván inspektorem Státního úřadu Inspekce práce či místně příslušného oblastního Inspektorátu práce.

- V případě, kdy k tomuto úkonu dojde, je nezbytné neprodleně kontaktovat Vedení společnosti AG s.r.o.

ARES GROUP

ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

1.6 Způsob prokazování totožnosti příslušníků PČR při vstupu do objektu

- Při služební návštěvě příslušníka PČR je BP AG s.r.o. povinen vytvořit podmínky pro součinnost s PČR. To znamená, že tuto návštěvu ihned bez prodlení oznámí pověřenému zástupci klienta a po provedené kontrole dokladů policistu doprovodí k požadované osobě, nebo ho předá navštívené osobě.

- BP AG s.r.o. se v případě potřeby vyžádané spolupráce s PČR řídí pokyny, které obdrží od příslušníka PČR bez ohledu na skutečnost, jedná-li se o uniformovaného příslušníka či příslušníka v civilu (např. Služba kriminální policie a vyšetřování, Ochranná služba).

- Podle zákona o PČR se příslušník prokazuje:

  - při provádění úkonu je příslušník PČR povinen prokázat svou příslušnost služebním stejnokrojem, služebním průkazem nebo odznakem PČR, na kterých musí být zřetelně viditelné identifikační číslo. Zaměstnanec PČR je při provádění úkonu povinen prokázat svou příslušnost k PČR průkazem zaměstnance PČR se zřetelně viditelným identifikačním číslem,

  - pokud povaha nebo okolnosti úkonu neumožňují prokázat příslušnost způsobem podle výše uvedeného odstavce, prokáže příslušník PČR svou příslušnost ústním prohlášením „policie", to neplatí, brání-li povaha nebo okolnosti úkonu také ústnímu prohlášení. Způsobem podle předmětného odstavce se příslušník PČR prokáže neprodleně, jakmile to okolnosti úkonu dovolí,

  - povinnost prokázat příslušnost k PČR nemá příslušník v případě, kdy tuto skutečnost oprávněně zastírá.

- Příslušník PČR a zaměstnanec PČR jsou při plnění úkolů povinni dodržovat pravidla zdvořilosti a dbát cti, vážnosti a důstojnosti osob své i vlastní.

- PČR může vstupovat do budov za přesně zákonem stanovených podmínek, kterými jsou dle zákona o PČR tyto:

  - příslušník PČR je oprávněn vstoupit bez souhlasu uživatele do obydlí, jiného prostoru nebo na pozemek a provést tam potřebné úkony nebo jiná opatření jen tehdy, jestliže věc nesnese odkladu a vstup tam je nezbytný pro ochranu života nebo zdraví osob anebo pro odvrácení závažného ohrožení veřejného pořádku a bezpečnosti,

  - oprávnění dle výše uvedeného odstavce má příslušník PČR také v případě důvodného podezření, že se na místě uvedeném v odstavci

výše nachází zemřelý, v případě pronásledování osoby nebo při vstupu do jiného prostoru nebo na pozemek, má-li důvodné podezření, že se tam nachází týrané zvíře,

- dalším důvodem vstupu PČR do objektu může být zajišťování bezpečnosti určených osob.

- K výše uvedeným případům je BP AG s.r.o. povinen poskytnout součinnost v rozsahu potřebném pro splnění daného úkolu, zejména věcnou a osobní pomocí. BP AG s.r.o. tak nemusí činit, pokud by sebe nebo osobu blízkou vystavila vážnému nebezpečí.

- BP AG s.r.o. vždy vyzve osobu, která se představí jako příslušník či zaměstnanec PČR k předložení služebního průkazu, případně služebního odznaku prokazujícího příslušnost osoby k danému útvaru PČR. BP AG s.r.o. poznačí do služebního zápisu číslo služebního průkazu/odznaku, případně RZ vozidla, kterým daná osoba přijela. Příslušník či zaměstnanec PČR nemá povinnost představit se jménem.

- V případě podezření na zneužití služebního odznaku či průkazu si BP AG s.r.o. vyžádá telefonní kontakt na nadřízeného vedoucího či útvar, kde příslušník či zaměstnanec PČR působní a ověří pravost předloženého dokladu.

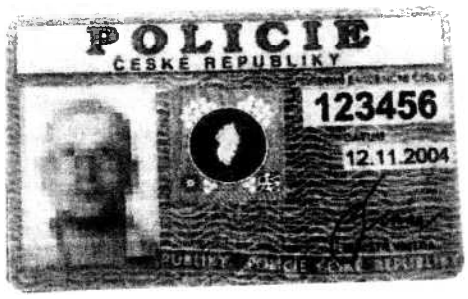
- Vzory služebních odznaků a průkazů zaměstnanců PČR:

Vzory služebních odznaku a prukazu zaměstnance policie ČR:

Ve spodní obdélníkové části je uvedeno černým písmem služební číslo

Služební průkaz zaměstnance policie (plastová karta velikosti známé bankovní karty)

Odznak kriminální policie je kovovový se smaltovanou lícní stranou kde je i služební číslo.



Služební průkaz policisty (plastová karta velikosti známé bankovní karty)

ARES GROUP

ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

1.7 Směrnice k zabezpečení ochrany osobních údajů

Článek I.
Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje technicko - organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), tzv. GDPR (dále jen „GDPR") a předpisů souvisících, při provozu a ostraze budovy uvedené v záhlaví této směrnice (dále jen „Objekt") společností ARES GROUP s.r.o. IČO: 25790668, se sídlem Libušská 189/12, Praha 4 zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532 (dále jen „společnost").

Článek II.
Působnost

Touto směrnicí jsou vázány všechny osoby, které pracují v Objektu, nebo Objekt navštěvují při výkonu své práce.

Článek III.
Vymezení pojmů

Pro účely této směrnice se rozumí:
a) **osobní údaj** - jakákoliv informace týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů, přičemž subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže jej lze přímo či nepřímo identifikovat;
b) **shromažďování osobních údajů** - systematický postup nebo soubor postupů, jehož cílem je získání osobních údajů za účelem jejich dalšího uložení na nosič informací pro jejich okamžité nebo pozdější zpracování;
c) **souhlas subjektu údajů** - svobodný a vědomý projev vůle subjektu údajů, jehož obsahem je svolení subjektu údajů se zpracováním osobních údajů;
d) **správce** - každý subjekt, který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracování a odpovídá za něj (zpracováním osobních údajů může správce pověřit zpracovatele);
e) **subjekt údajů** - fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují;
f) **uchovávání osobních údajů** - udržování údajů v takové podobě, která je umožňuje dále zpracovávat;
g) **zpracování osobních údajů** - jakákoliv operace nebo soustava operací, které správce nebo zpracovatel systematicky provádějí s osobními údaji, jako je např. shromažďování, ukládání na nosiče, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace osobních údajů;
h) **zpracovatel** - každý subjekt, který na základě zvláštního zákona nebo pověření správcem zpracovává osobní údaje podle tohoto zákona.

Článek IV.
Povinnosti osob při správě a zpracování osobních údajů

(1) Vedení společnosti v rámci své odpovědnosti za ochranu osobních údajů, samo, nebo prostřednictvím pověřených osob:
   a) zajišťuje podmínky pro řádnou ochranu osobních údajů, včetně podmínek personálních;
   b) zajišťuje průběžné vzdělávání zaměstnanců v oblasti ochrany osobních údajů;
   c) zajišťuje zdroje informací ke správné praxi při ochraně osobních údajů,
   d) zajišťuje kontrolu činnosti při ochraně osobních údajů;

e) zajišťuje realizaci opatření v oblasti ochrany osobních údajů;
f) v případě potřeby provádí posouzení dopadu činnosti na ochranu osobních údajů a předběžné konzultace s Úřadem pro ochranu osobních údajů (dále jen ÚOOÚ);
g) vede záznamy o zpracováních osobních údajů;
h) ohlašuje případy narušení bezpečnosti osobních údajů do 72 h od doby, kdy se jako správce o narušení dozví, na ÚOOÚ a pokud je to třeba i dotčeným osobám, o jejichž osobní údaje se jednalo;
i) plní pokyny dozorových orgánů v oblasti ochrany osobních údajů.

(2) Osoby přicházející do styku s osobními údaji jsou povinny:
a) zpracovávat osobní údaje v souladu s předpisy, které se na tuto problematiku při jejich práci vztahují;
b) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení svého pracovněprávního nebo smluvního vztahu u společnosti;
c) zabránit neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání, či znepřístupnění osobních údajů, nevytvářet kopie software nebo listin s osobními údaji;
d) při používání výpočetní techniky používat pouze bezpečný hardware a software, a to bezpečným způsobem a bezodkladně hlásit veškeré nestandardní projevy používané výpočetní techniky příslušným odborníkům;
e) dodržovat zásady bezpečného používání výpočetní techniky.

Článek V.
Technická opatření k zajištění ochrany osobních údajů

(1) Písemnosti a jiné hmotné nosiče dat, které obsahují osobní údaje, je možné uchovávat pouze v uzamykatelných místnostech a pokud možno i uzamykatelných skříních.

(2) Elektronické datové soubory obsahující osobní údaje je možné uchovávat v paměti počítače pouze:
a) je-li přístup k počítači i takovýmto souborům chráněn doménovým jménem, které umožní zpětně zjistit, kdo měl k osobním údajům přístup a komu byly osobní údaje případně předány a heslem, které musí mít nejméně 6 znaků, z nichž alespoň jeden musí mít podobu čísla nebo znaku (přiměřené heslo);
b) tak, že veškerá data musí být pravidelně zálohována a musí být zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům;
c) tak, aby příslušné osoby měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob.

(3) Osobní údaje, které nejsou v elektronické podobě, musí být chráněny v uzamykatelných místnostech, případně i uzamykatelných skříních. Tam, kde se pracuje s citlivými údaji, musí být citlivé osobní údaje zabezpečeny zvlášť důkladně.

(4) Veškeré listiny a jednorázově použitelné datové nosiče i jiné jednorázově použitelné materiály obsahující osobní údaje, musí být poté, co skončí důvody pro uchovávání osobních údajů, které se na nich nalézají, zničeny, či jinak zlikvidovány, pod dohledem osoby určené společností.

(5) Tzv. citlivé osobní údaje musí být uchovávány, jen pokud je to nezbytné k plnění zákonných povinností a musí být chráněny zvláště pečlivě před přístupem třetím osobám. Tam, kde není zřejmé, že se citlivé osobní údaje shromažďují na základě zákona, musí být získány i kvalifikované souhlasy se zpracováním těchto citlivých osobních údajů.

Veškeré kamerové, či audio záznamy, musí být pořizovány jen v souladu s příslušnými právními předpisy. Veškeré kamery a ukládání záznamů z těchto kamer, musí být posuzovány i z hlediska jejich dopadu na ochranu osobních údajů. Záznamy z těchto kamer musí být kódovány a ve formě tzv. černé skříňky musí být uloženy mimo dosah nepovolaných osob, nebo musí být přijata jiná vhodná opatření, která by zabránila jejich ztrátě, zničení nebo zneužití. Z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně využití pro náhradu škody zaměstnanci, se považuje **lhůta pro vymazání kamerových záznamů** za přiměřenou, pokud jsou kamerové záznamy vymazány nejpozději do **21 dnů od jejich pořízení**, a to vzhledem ke lhůtám, ve kterých jsou zaměstnanci povinni hlásit zaměstnavateli vznik škody podle zákoníku práce, **jinak platí lhůta 7 dnů** od jejich pořízení.

(7) Žádné kamerové, či audio záznamy, nesmí být pořizovány tam, kde by mohly urážet lidskou důstojnost nebo zvyšovat nebezpečí úrazu či vzniku škody.

(8) O umístění kamer nebo pořizování audiozáznamů musí být všechny osoby řádně informovány informačními tabulkami, či jiným vhodným způsobem, včetně informace, kde mohou získat o takových záznamech podrobnější informace.

Článek VI.
Posouzení dopadu činnosti na ochranu osobních údajů

(1) Pokud je pravděpodobné, že určitý druh zpracování osobních údajů ve společnosti, nebo u jejího zpracovatele, zejména při využití nových (počítačových) technologií, bude s přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, vypracuje společnost posouzení dopadu své činnosti na ochranu osobních údajů ve smyslu GDPR.

(2) Je-li prováděno rozsáhlé systematické monitorování veřejně přístupných prostorů kamerovými systémy, pak za předpokladu, že společnost dodržuje zásady uvedené v čl. V/6 až VI/8 této směrnice, není toto zpracování osobních údajů vysokým rizikem pro práva a svobody fyzických osob.

Článek VII.
Konzultace s Úřadem pro ochranu osobních údajů

Pokud by v souvislosti se změnami zpracování osobních údajů ve společnosti došlo k situaci, že by vzniklo vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob a nebylo by známo, jaká přijmout opatření ke zmírnění tohoto rizika, jsou vedoucí pracovníci společnosti povinni zajistit, aby byla provedena předchozí konzultace řešení takového stavu s Úřadem pro ochranu osobních údajů.

Článek VIII.
Povinnost vést záznamy o činnostech zpracování osobních údajů

(1) Vedoucí pracovníci společnosti jsou povinni zajistit, aby byly o veškerém zpracování osobních údajů vedeny záznamy, na základě kterých bude možné kdykoli doložit, kdo byl jejich správcem, účely zpracování osobních údajů, popis kategorií subjektů údajů a kategorií osobních údajů, kategorie příjemců, včetně příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích, informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně identifikace této třetí země či mezinárodní organizace, doložení vhodných záruk ochrany osobních údajů, plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií osobních údajů (podle skartačních předpisů), obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.

okud si společnost nechává zpracovávat osobní údaje od jiné osoby, je povinností vedoucích pracovníků společníků zajistit, aby byly osobní údaje zpracovávány na základě řádně uzavřené smlouvy o zpracování osobních údajů.

Článek IX.
Povinnost ohlašovat případy narušení bezpečnosti osobních údajů

(1) Vedoucí pracovníci společnosti jsou povinni zajistit, aby byly veškeré případy narušení bezpečnosti osobních údajů nahlášeny Úřadu pro ochranu osobních údajů do 72 h od doby, kdy se jako společnost správce o takovém narušení dozví.

(2) Pokud hrozí bezprostřední riziko pro práva subjektů údajů, jsou vedoucí pracovníci společnosti povinni zajistit i to, aby tyto osoby byly také přiměřeným způsobem informovány o rizicích spojených s předmětným narušením bezpečnosti jejich osobních údajů.

Článek X.
Přenositelnost osobních údajů

(1) Vedoucí pracovníci společnosti jsou povinni zajistit, aby byly veškeré osobní údaje, jejichž zpracování je založeno na souhlasu nebo na smlouvě a jejichž zpracování se provádí automatizovaně, přenositelné k jinému správci.

(2) Na přenositelnost osobních údajů musí být subjekt údajů výslovně upozorněn.

Článek XI.
Výmaz osobních údajů a právo na zapomenutí

(1) Vedoucí pracovníci společnosti jsou povinni zajistit, aby veškeré osobní údaje, jejichž shromažďování, uchovávání, či zpracování není nezbytné pro plnění právních povinností správce, či zpracovatele, nebo pro ochranu jejich oprávněných zájmů, byly vymazány bez zbytečného odkladu poté, co o to jejich subjekt údajů formálně požádá. Za obdobných podmínek jsou vedoucí pracovníci povinni zajistit, aby byly subjekty údajů tzv. zapomenuty z hlediska jejich osobních údajů, pokud o zapomenutí formálně požádají.

(2) Vedoucí pracovníci společnosti jsou povinni také zajistit, aby při výmazu osobních údajů konkrétní osoby nebyla nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

Článek XII.
Pověřenec pro ochranu osobních údajů

(1) Společnost nemá pověřence pro ochranu osobních údajů a nemá ani nesplňuje podmínky pro jeho povinné jmenování.

(2) Pokud není pověřenec pro ochranu osobních údajů jmenován, vždy musí nejvyšší vedení společnosti zajistit, aby měla společnost osobu, která je zodpovědná za plnění povinností v oblasti ochrany osobních údajů.

Článek XIII.
Předávání osobních údajů do zahraničí

(1) Pokud je nezbytné předávat osobní údaje do zahraničí, je povinností vedoucích pracovníků společnosti zajistit, aby byly takové osobní údaje předávány jen vhodným a spolehlivým obchodním partnerům.

(2) Při předávání osobních údajů do zahraničí musí být vždy na takové předání uzavřena příslušná smlouva s obchodním partnerem.

Článek XIV.
Závěrečná ustanovení

(1) Jednotlivá opatření podle této směrnice mohou být podrobněji rozpracována ve specializovaných směrnicích, pokynech, nebo jiných relevantních dokumentech společnosti. Otázky neupravené touto směrnicí se řídí obecně závaznými právními předpisy, a to jako českými, tak i předpisy Evropské unie, včetně doporučení.

(2) Vedoucí pracovníci společnosti jsou povinni zajistit, aby společnost řádně a včas komunikovala s Úřadem pro ochranu osobních údajů, a aby bylo o komunikaci s Úřadem pro ochranu osobních údajů vždy řádně a včas informováno nejvyšší vedení společnosti.

(3) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 25. května 2018.

1.8 Kontaktní údaje AG s.r.o.

Sídlo společnosti

ARES GROUP s.r.o.
Libušská 189/12
142 00 Praha 4 – Libuš
www.ares-group.cz
https://www.facebook.com/bezpecnostniagenturaARESGROUP/
https://www.instagram.com/ares_group_security/

Vedení společnosti AG s. r. o.

Jednatel

[redacted]

Ředitel fyzické ostrahy

[redacted]

Control manager

[redacted]

Security manager

[redacted]

2. Objektová část

2.1 SPVS

2.1.1 Úvodní ustanovení

- Směrnice pro výkon služby stanovuje pravidla výkonu služby fyzické ostrahy objektu Bytový dům na adrese Tyršova 976, Kolín II a je závazná pro všechny BP AG s.r.o. vyčleněné pro výkon služby na tomto objektu.

- Správce objektu – tel. +420 607 038 444

- Domovník - tel. +420 724 184 766

- Primárním úkolem BP AG s.r.o. je zajistit bezpečnost Klienta, obyvatel domu a majetku. Sekundární úkoly tvořící pracovní náplň jsou definovány v kapitole 2.1.5., Pracovní náplň výkonu služby fyzické ostrahy.

Bezpečnostní rizika

a) ohrožení života a zdraví Klienta a obyvatel domu,
b) poškození či odcizení majetku Klienta a obyvatel domu,
c) únik informací o režimových opatřeních,
d) přepadení BP AG s.r.o.,
e) požár samostatně, nebo jako následek výbuchu,
f) výbuch samostatně, nebo jako následek požáru,
g) provozní technogenní havárie,
h) nedodržování bezpečnostních, organizačních i režimových opatření.

- Bezpečnostní rizika obsažená v bodech a), b), c), a d) jsou primárně definována SPVS, kapitola 2.1.7., Metodické pokyny pro řešení mimořádných událostí a řídí se příslušnou právní úpravou.

- Bezpečností rizika obsažená v bodech e), f), g) a h) jsou primárně řešena EZS a dalšími automatizovanými systémy objektu, příslušnou právní úpravou a subsidiárně činností BP AG s.r.o.

Příslušné právní předpisy k výkonu služby fyzické ostrahy

- zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník

  - § 28 Krajní nouze

    (1)
    Čin jinak trestný, kterým někdo odvrací nebezpečí přímo hrozícímu zájmu chráněnému trestním zákonem, není trestným činem.

    (2)
    Nejde o krajní nouzi, jestliže bylo možno toto nebezpečí za daných okolností odvrátit jinak anebo způsobený následek je zřejmě stejně závažný nebo ještě závažnější než ten, který hrozil, anebo byl ten, komu nebezpečí hrozilo, povinen je snášet.

  - § 29 Nutná obrana

    (1)
    Čin jinak trestný, kterým někdo odvrací přímo hrozící nebo trvající útok na zájem chráněný trestním zákonem, není trestným činem.

    (2)
    Nejde o nutnou obranu, byla-li obrana zcela zjevně nepřiměřená způsobu útoku.

  - § 76 Zadržení osoby podezřelé

    (2)
    Osobní svobodu osoby, která byla přistižena při trestném činu nebo bezprostředně poté, smí omezit kdokoli, pokud je to nutné ke zjištění její totožnosti, k zamezení útěku nebo k zajištění důkazů. Je však povinen tuto osobu předat ihned policejnímu orgánu, příslušníka ozbrojených sil může též předat nejbližšímu útvaru ozbrojených sil nebo správci posádky. Nelze-li takovou osobu ihned předat, je třeba některému z uvedených orgánů omezení osobní svobody bez odkladu oznámit.

ARES GROUP
ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

2.1.2 Základní specifika výkonu služby fyzické ostrahy

Rozsah služby

- Fyzická ostraha objektu je zajišťována v nepřetržitém režimu v počtu 2 BP AG s.r.o.. Ostatní případná úprava nebo posílení bude oznámeno zástupcem Klienta písemným způsobem nejméně 5 dnů (při mimořádných událostech 24h) před plánovaným nástupem služby prostřednictvím členů Vedení společnosti AG s.r.o.

Výstroj a výzbroj ostrahy

- kabát zimní černý AG s.r.o. / softshell bunda černá AG s.r.o.,
- mikina černá AG s.r.o.,
- polokošile černá AG s.r.o.,
- kalhoty černé / šortky černé,
- kšilt černý AG s.r.o. / zimní kulich černý AG s.r.o.

- teleskopický obušek,
- obranný pepřový sprej,
- pouta.

- K uniformě je stanoveno nosit černou obuv a tmavé ponožky. Každý BP AG s.r.o. je povinen být v době služby řádně ustrojen, upraven, oholen a ostříhán. Jsou zakázány jakékoli úpravy uniformy, které znevažují postavení BP AG s.r.o. a uniformu (např. vyhrnování rukávů, nohavic).

Velín ostrahy

- Základním stanovištěm pro výkon služby je velín ostrahy. Jedná se o režimové pracoviště s omezeným přístupem.

- V případech, kdy BP AG s.r.o. opouští prostor velínu ostrahy, je povinen uzamknout vstupní dveře do místnosti pro zamezení vstupu osob bez příslušného oprávnění.

- Pracoviště je vybaveno:

  - stůl, židle, stolní lampa (majetek klienta)

2.1.3 Evidence objektové dokumentace

Objektovou dokumentaci objektu tvoří:

- Služební zápis,
- Kniha úrazů,
- Hlášení o mimořádné události,
- Seznam materiálně technického zabezpečení,
- nařízení vydaná Vedením společnosti AG s.r.o.,
- nařízení a instrukce vydané klientem.

Ve „Služebním zápisu" BP AG s.r.o. konající službu zaznamenává:

- datum služby,
- příjmení a jméno,
- čas zahájení a ukončení směny,
- podrobný záznam o průběhu služby,
- úplnost inventáře,
- stvrzení autenticity podpisem.

ARES GROUP

ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

2.1.4 BOZP – školení na pracovišti

Základní osnova školení na pracovišti:

- BP AG s.r.o. byl řádně seznámen s pracovištěm (velín ostrahy, pochůzkové trasy, přilehlé okolí) s důrazem na umístění a funkci hlavních jističů elektrického napětí, hlavním uzávěrem vody a plynu, hasicích přístrojů a únikových cest.
- BP AG s.r.o. byl seznámen s umístěním lékárničky na pracovišti a Traumatologickým plánem.
- BP AG s.r.o. byl seznámen s povinností používat všechny přidělené OOPP.
- BP AG s.r.o. musí při kontrolní pochůzkové činnosti dbát zvýšené pozornosti, zejména při přecházení po nevyznačených a slabě osvětlených komunikacích.
- BP AG s.r.o. byl řádně seznámen s potencionálními riziky daného pracoviště.
- BP AG s.r.o. byl řádně seznámen s Organizačními pokyny k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci.

ARES GROUP

ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

2.1.5 Pracovní náplň výkonu služby fyzické ostrahy

- Zajistit všemi dostupnými prostředky bezpečnost personálu Klienta, obyvatel domu (v odůvodněných případech provést zákonný zásah vůči osobám, jejichž jednání směřuje k poškození chráněných zájmů a hodnot).

- BP AG s.r.o. plní úkoly dle zadání správce objektu, nejsou-li tyto požadavky v zásadním rozporu s Objektovou dokumentací AG s.r.o.

- Provádět kontrolu oprávněnosti přítomnosti osob ve společných prostorech domu.

- Při styku s obyvateli domu, personálem či externími dodavateli reprezentovat jak Klienta, tak zaměstnavatele.

- Provádět činnost preventivní požární hlídky, popř. následný dohled činnosti požární hlídky při činnostech se zvýšeným požárním nebezpečí.

- Provádět kontrolní pochůzkovou činnost dle kritérií stanovených kapitolou 2.1.9., Přílohy - Příloha č. 1 Kontrolní pochůzková činnost.

- Oznamovat správci objektu veškeré zjištěné skutečnosti z kontrolní pochůzkové činnosti, které by mohli vést k ohrožení bezpečnosti osob či majetku a v případech, které nesnesou odkladu, provést neprodleně opatření nezbytná k odstranění závadného stavu.

- Při kontrolní pochůzkové činnosti prováděné v okolí domu kontrolovat dostupnost nástupních ploch HZS.

- V případě mimořádných událostí postupovat dle kapitoly 2.1.7., Metodické pokyny pro řešení mimořádných událostí.

- Zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech souvisejících s výkonem služby na střeženém objektu vůči třetím osobám.

- Evidovat veškeré zjištěné skutečnosti ve Služebním zápise a informovat Vedení společnosti AG s.r.o.

ARES GROUP
ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

2.1.6 Pracovní povinnosti BP AG s.r.o.

BP AG s.r.o. má za povinnost:

- řídit se Objektovou dokumentací AG s.r.o.,
- nastupovat do služby 15 minut před jejím začátkem,
- řídit se pokyny Klienta a vedení spol. AG s.r.o.,
- udržovat čistotu a pořádek v prostoru velínu,
- zkontrolovat úplnost inventáře při nástupu do výkonu služby,
- seznámit se s aktuálním děním na objektu a vyžádat si od kolegů případné úkoly zadané klientem,
- aktivně se podílet na zajištění ostrahy objektu a spolupracovat s ostatním pomocným personálem Klienta.

BP AG s.r.o. má zakázáno:

- opustit objekt v průběhu služby bez zajištění střídání (nevztahuje se na kontrolní pochůzkovou činnost v rámci výkonu služby dle Objektové dokumentace),
- pobývat na objektu mimo dobu určenou k výkonu služby a vyřízení pracovních záležitostí, netýká se kontrolní činnosti ze strany Vedení společnosti AG s.r.o.,
- požívat před a v průběhu služby alkoholické nápoje nebo jiné návykové látky, které by mohly mít dopad na kvalitu výkonu služby,
- používat majetek Klienta s výjimkou toho, který je určen pro zajištění výkonu služby,
- odnášet z objektu jakýkoliv majetek Klienta,
- jakýmkoliv způsobem se zavazovat vůči Klientovi, či obyvatelům domu a navazovat s nimi bližší vztahy,
- obsluhovat zabezpečovací systémy či jiná zařízení nad rámec stanovených povinností a pro jiné než pracovní aktivity,
- vnášet do objektu a používat jakékoliv soukromé zbraně a jiné obranné prostředky,
- vystavovat jakákoliv písemná potvrzení v zastoupení Klienta,

- komunikovat se zástupci sdělovacích prostředků, povinností BP AG s.r.o. je sdělit třetím osobám, že není kompetentní osobou a odkázat tazatele na Vedení společnosti AG s.r.o.,

- spát, přijímat soukromé návštěvy, vést soukromé telefonické hovory, vést soukromé hovory s obyvateli domu,

- pořizovat audiovizuální záznamy pro soukromou potřebu.

- kouřit v celém objektu!

Kontrola výkonu služby

- BP AG s.r.o. jsou v telefonickém spojení s Vedením společnosti AG s.r.o.

- Kontrola výkonu služby BP AG s.r.o. je prováděna vedením společnosti AG s.r.o. nepravidelně v rozsahu 2-3x týdně se zaměřením na dodržování pracovní náplně a povinností.

- Členové Vedení společnosti AG s.r.o. jsou oprávněni BP AG s.r.o. stanovovat a ukládat pracovní úkoly, řídit a kontrolovat jejich práci a vydávat jim závazné příkazy, které jsou BP AG s.r.o. povinni splnit.

- Neuposlechnutí příkazu, s výjimkou, kdy by byl v rozporu s platným právním řádem, bude považováno za hrubé porušení pracovních povinností.

ARES GROUP

ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

2.1.7 Metodické pokyny pro řešení mimořádných událostí

Typová situace – požár, výbuch

- V případě vzniku mimořádné události postupuje BP AG s.r.o. v souladu s požárními a poplachovými směrnicemi objektu, s manuálem pro řešení typové situace, operativní karty objektu a dále operativně vyhodnocuje optimální řešení nastalé situace.

- Schéma postupu:

  - neprodleně telefonicky ohlásit mimořádnou událost:

    - HZS ČR, v případě potřeby také vyrozumět ostatní složky IZS,
    - správci objektu,
    - vedení spol. AG s.r.o.,

  - zabezpečit příjezdové a přístupové trasy pro HZS ČR a ostatní složky IZS,

  - **předat HZS operativní kartu objektu a příslušný svazek klíčů**

  - dle možností poskytnout první pomoc zraněným osobám a započít činnost pro minimalizaci dopadů mimořádné události,

  - veškeré události zaznamenat v Hlášení o mimořádné události.

Typová situace – technogenní havárie

- V případě vzniku mimořádné události postupuje BP AG s.r.o. v souladu s havarijní směrnicí objektu, s manuálem pro řešení typové situace a dále operativně vyhodnocuje optimální řešení nastalé situace.

- Schéma postupu:

  - neprodleně telefonicky ohlásit mimořádnou událost:

    - HZS ČR, v případě potřeby také vyrozumět ostatní složky IZS,
    - správci objektu,
    - vedení spol. AG s.r.o.,

  - zabezpečit příjezdové a přístupové trasy pro HZS ČR a ostatní složky IZS,

  - **předat HZS operativní kartu objektu a příslušný svazek klíčů,**

  - dle možností poskytnout první pomoc zraněným osobám a započít činnost pro minimalizaci dopadů mimořádné události,

  - veškeré události zaznamenat v Hlášení o mimořádné události.

Typová situace – napadení BP AG s.r.o.

- Povaha zákroku a použití služební výzbroje musí být odpovídající útoku na chráněný zájem.

- BP AG s.r.o. je povinen, umožňuje-li to situace, před použitím služební výzbroje vyzvat danou osobu k zanechání protiprávního jednání, zajištění osoby je možno provést v souladu se zákonem.

- BP AG s.r.o. postupuje v souladu s instituty nutné obrany a krajní nouze uvedenými v kapitole 2.1.1 Úvodní ustanovení.

ARES GROUP

ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

2.1.8 Závěrečná ustanovení

- BP AG s.r.o. mohou při výkonu služby fyzické ostrahy jednat při styku s klientem či třetími osobami, pouze v rámci svěřených oprávnění.

- BP AG s.r.o. při plnění svých povinností vystupuje vůči okolí zdvořile, profesionálně a korektně, zároveň však důsledně a nekompromisně.

- BP AG s.r.o. mají přísně zakázáno sdělovat třetím osobám informace o způsobu a výkonu služby fyzické ostrahy, dále mají zakázáno poskytovat důvěrné informace získané komunikací s klientem, jakož i zákaz sdělovat třetím osobám jakékoli jiné informace, které se dozvěděli při výkonu služby fyzické ostrahy v tomto objektu.

- BP AG s.r.o. jsou povinni se samočinně seznámit se všemi nařízeními a aktualizacemi SPVS a upozorňovat Vedení společnosti AG s.r.o. na nesoulad výkonu služby se zadáním obsaženým ve SPVS vycházející ze změny prostředí či požadavku klienta.

- Skutečnosti ovlivňující výkon služby fyzické ostrahy neupravené SPVS je třeba, umožní-li to situace, konzultovat s vedením společnosti AG s.r.o. či v případech, které nesnesou odkladu, jednat vždy v zájmu klienta a AG s.r.o.

ARES GROUP

ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

2.1.9 Přílohy

Příloha č. 1 – Kontrolní pochůzková činnost

- Cílem kontrolní pochůzkové činnosti je vizuální kontrola evakuačního schodiště a společných prostor domu se zaměřením na průchodnost únikových tras, eliminaci pohybu neoprávněných osob, zjištění okolností provázejících vznik požáru, případného zjištění poškození majetku.

- Při opuštění velínu ostrahy je nutno vždy zabezpečit vstupní dveře proti vstupu neoprávněných osob. Vstupní klíče od velínu nelze ponechat bez dozoru a BP AG s.r.o. je musí mít neustále k dispozici pro eliminaci rizika blokace přístupu do velínu.

- Pochůzková trasa je vyznačena v Seznamu kontrolních bodů dle níže uvedeného výčtu. Pochůzková trasa bude zaznamenávána pomocí elektronického pochůzkového snímače a následně zaznamenána do Služebního zápisu, vč. časového rozmezí a výstupu z kontrolní pochůzkové činnosti.

- Harmonogram pochůzek:

  - Kontrolní pochůzka bude realizována v intervalu 30minut vždy jedním BP AG s.r.o., v činnosti se budou jednotliví BP AG s.r.o. střídat.

- Kontrolní body pochůzek:

1. Strojovna výtahu -
2. 16. patro -
3. 15. patro -
4. 14. patro -
5. 13. patro -
6. 12. patro -
7. 11. patro -
8. 10. patro -
9. 9. patro -
10. 8. patro -
11. 7. patro -
12. 6. patro -
13. 5. patro -
14. 4. patro -
15. 3. patro -
16. 2. patro -
17. 1. patro -
18. Velín ostrahy -
19. Hlavní uzávěr plynu -
20. Vzduchotechnika -
21. Silnoproud -
22. Čerpadlo -

ARES GROUP

ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

- V případech, kdy nebude možno pochůzku vykonat, bude tato skutečnost, včetně odůvodnění, zaznamenána ve Služebním zápise. Kontrolní pochůzka bude následně vykonána po pominutí předmětné příčiny.

- Případné nedodržování režimu kontrolní pochůzkové činnosti bude řešeno srážkou z osobního ohodnocení, v případě závažného či opakujícího se porušování stanoveného režimu, vyloučením ze služby na objektu.

- S elektronickým pochůzkovým snímačem je nezbytné zacházet s maximální opatrností. Případné servisní náklady způsobené mechanickým poškozením budou hrazeny viníkem.

- Veškeré závady na elektronickém pochůzkovém snímači či jeho komponentech je nutné neprodleně hlásit Vedení společnosti AG s.r.o.

ARES GROUP

ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

Příloha č. 2 – Seznam MTZ

- 1x mikrovlnná trouba
- 1x rychlovarná konvice
- 1x minisvítilna
- 1x pepřový sprej
- 2x softshell SECURITY
- 2x polokošile černá AG
- 1x lékárnička
- 1x odpadkový koš

ARES GROUP

ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

Příloha č. 3 – Idnetifikace havarijních stavů

Pozor, změna technika OSBN

Vážený nájemníku,

OSBN vám sděluje zajištěný rozsah havarijní služby. Závady v bytech hlaste technikovi v níže uvedené pracovní době.

Pracovní doba technika: Po, St – 7:00 – 17:00, Út, Čt – 7:00 – 15:00, Pá – 7:00 – 13:30

Technik: Petr Dušánek, tel.: 321 748 385, 607 038 444, e-mail: petr.dusanek@mukolin.cz

Domovník: p. Libor Jareš 724 184 766

Zabezpečení havarijní služby

Topení – netěsnost topné soustavy (např. prasklý článek otop. tělesa, potrubí), netopící otopná soustava (byt, stoupačka), *havárií není: nefunkční řad. ventily, netopící polovina otopného tělesa*

TUV – prasklé potrubí, netekoucí voda a nedostatečný tlak, *pozn. Havárií není: kapající a protékající vodovodní baterie, nefunkční vodovodní kohoutky*

SV - prasklé potrubí, netekoucí voda a nedostatečný tlak, *pozn. Havárií není: kapající a protékající vodovodní baterie, nefunkční vodovodní kohoutky, protékající WC*

Kanalizace – nefunkční (ucpaná kanalizace), stoupačka, *pozn. havárií není: neodtékající umyvadlo v bytě, nefunkční sifon*

Plyn – unikající plyn (zápach), *pozn. havárií není: nefunkční plynová trouba, plotýnka)*

Elektroinstalace – výpadek proudu, poruchy na společné elektroinstalaci, *pozn. havárií není: porucha elektroinstalace přímo v bytě*

Výtahy – uvízlé osoby v kabině výtahu, *pozn. Havárií není: nefunkční výtah*

Veškeré havárie hlaste neprodleně na **MTH – Havárie**

– tel.: 321 724 276, 606 648 098

ČEZ elektřina

–tel.: 840 840 840 - zákaznická linka, NON-STOP

–tel.:840 850 860 – poruchy

RWE plyn

–tel.: 840 113 355 - zákaznická linka

–tel.: 123 9 - pohotovost plyn

Petr Dušánek, technik OSBN Kolín

ARES GROUP

ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

Důležitá telefonní čísla

DOMOVNÍK: Libor Jareš 724 184 766

Technik OSBN: Petr Dušánek – 607 038 444

MTH POHOTOVOST – 321 724 276, 606 648 098 (voda, topení)

Plyn pohotovost – 1239 RWE

Elektřina Poruchy – 840 850 860 ČEZ

Městská Policie Kolín – 156

Zámečnictví – pohotovost - 602 361 304, 800 333 393

Opravy výloh a oken – 603 498 496

ARES GROUP

ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

Přílohová část

3.1 Vzor - Služební zápis

3.2 Vzor - Hlášení o mimořádné události

3.3 Kniha úrazů

ARES GROUP

ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

3.1 Vzor - Služební zápis

Služební zápis

Objekt:	budova XY, Praha 8	DEN / NOC	nehodící se škrtněte
Datum:	01.01.16		
Jméno a příjmení:	Čas zahájení služby:	Čas ukončení služby:	Podpis:
Jan Novák	7:00	19:00	vlastnoruční podpis
Petr Svoboda	7:00	19:00	vlastnoruční podpis
Navýšení:	Čas zahájení služby:	Čas ukončení služby:	Podpis:
Jakub Havel	10:00	16:00	vlastnoruční podpis

Průběh služby

Od:	Do:	Popis události - činnosti
7:00		zahájení služby a převzetí inventáře - kontrola jednotlivých položek
8:00 - 08:25		kontrolní pochůzková činnost po objektu - bez zjištěných závad
10:00		zahájena Akce ABC v Kongresovém sále - zahájena navýšení ostrahy
		vypůjčení klíčů od Kongresového sálu - následně navráceno
		poučení pověřeného zástupce Akce ABC o zakázaných činnostech v Kongresovém sále
11:00 - 11:25		kontrolní pochůzková činnost po objektu - zjištěno poškození technického vstupu do budovy
		informován odpovědný zástupce budovy XY - postup dle zadaných pokynů
12:40		v objektu nalezen pravděpodobný narušitel - řešeno bez násilného jednání
		informován odpovědný zástupc budovy XY - v souladu s jeho pokynem informována PČR
13:05		příjezd PČR - předání narušitele
13:20		vyhotovení Hlášení o mimořádné události
16:00		ukončení Akce ABC v Kongresovém sále - ukončení navýšení ostrahy
		vypůjčení klíčů od Kongresového sálu - následně navráceno
		kontrola Kongresového sálu - bez zjištěných závad
18:00		kontrolní pochůzková činnost po objektu - bez zjištěných závad
19:00		předání služby a inventáře, sdělení potřebných informací pro výkon noční služby

ARES GROUP
ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

3.2 Vzor - Hlášení o mimořádné události

HLÁŠENÍ O MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

Základní údaje:
Datum: 01.01.2016
Čas: 11:15
Objekt: budova XY, Praha 8
Jméno: Jan
Příjmení: Novák
Ostatní: ---

Popis události:

Při pravidelné kontrolní pochůzkové činnosti bylo zjištěno narušení technického vstupu do budovy. Informován odpovědný zástupce budovy XY, Praha 8. Dle jeho pokynů byla informována technické správa objektu pro opravu poničených dveří a následně provedena kontrola technických prostor objektu pro zjištění případného porušení technické sekce či zjištění pohybu neoprávněných osob. V technických prostorech byl nalezen pravděpodobný narušitel, který odmítal verbálně komunikovat, avšak nekladl fyzický odpor. Zjištění oznámeno odpovědnému zástupci budovy XY pro ověření následujícího postupu. V souladu s jeho pokyny byla přivolána PČR, která si narušitele odvezla na služebnu.

Veškerý postup probíhal v souladu s požadavky odpovědného zástupce budovy XY, mimořádná událost byla neprodleně oznámena vedení společnosti AG.

° vlastnoruční podpis

ARES GROUP

ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

3.3 Kniha úrazů

Kniha úrazů - záznamový list				
Jméno a příjmení úrazem postiženého BP AG s.r.o.				
Čas, kdy došlo k úrazu				
Místo, kdy došlo k úrazu				
Druh zranění a zraněná část těla				
Jmén a přijméně svědků úrazu				
Poskytnutí první pomoci:	*ano*	*ne*	Kontakt na osobu poskytující první pomoc:	
Informován nadřízený	*ano*	*ne*	Jméno a přijmení informovaného VBP AG s.r.o.:	
Stručný popis úrazu /uveďte popis úrazového děje zahrnující veškeré podstatné náležitosti/:				
Záznam vypracoval:			Podpis:	

Kniha úrazů - záznamový list

Jméno a příjmení úrazem postiženého BP AG s.r.o.				
Čas, kdy došlo k úrazu				
Místo, kdy došlo k úrazu				
Druh zranění a zraněná část těla				
Jmén a přijméně svědků úrazu				
Poskytnutí první pomoci:	*ano*	*ne*	Kontakt na osobu poskytující první pomoc:	
Informován nadřízený	*ano*	*ne*	Jméno a přijmení informovaného VBP AG s.r.o.:	

Stručný popis úrazu
/uveďte popis úrazového děje zahrnující veškeré podstatné náležitosti/:

Záznam vypracoval:	Podpis:

ARES GROUP

ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

Kniha úrazů - záznamový list

Jméno a příjmení úrazem postiženého BP AG s.r.o.				
Čas, kdy došlo k úrazu				
Místo, kdy došlo k úrazu				
Druh zranění a zraněná část těla				
Jmén a přijméně svědků úrazu				
Poskytnutí první pomoci:	*ano*	*ne*	Kontakt na osobu poskytující první pomoc:	
Informován nadřízený	*ano*	*ne*	Jméno a příjmení informovaného VBP AG s.r.o.:	
Stručný popis úrazu /uveďte popis úrazového děje zahrnující veškeré podstatné náležitosti/:				
Záznam vypracoval:			Podpis:	

ARES GROUP

ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

4. Záznamový list

Záznamový list o seznámení se s Objektovou dokumentací AG s.r.o.		
Prohlašuji, že jsem byl v plném rozsahu seznámen s veškerým obsahem Objektové dokumentace AG s.r.o., jednotlivým ustanovením bez výhrad rozumím a svým vlastnoručním podpisem stvrzuji svůj závazek je dodržovat.		
Datum	**Jméno a příjmení BP AG s.r.o.**	**Podpis**

ARES GROUP

ARES GROUP s. r. o.
Libušská 189/12, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ: 25790668
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 70532
security@ares-group.cz | www.ares-group.cz

Příloha č. 4 ke smlouvě o poskytování bezpečnostních služeb

1. INFORMOVÁNÍ O BEZPEČNOSTNÍCH RIZICÍCH A ENVIRONMENTÁLNÍCH DOPADECH

Ze strany poskytovatele, společnosti ARES GROUP s.r.o., jsou nejvýznamnější rizika v oblasti BOZP a požární ochrany pro objednatele:

- pohyb po venkovních a vnějších komunikacích včetně odstavných a parkovacích ploch,
- zadržení osob,

Dopady z činností poskytovatele na životní prostředí jsou:

- vznik odpadů,
- spotřeba energií (elektrické energie, tepla, vody),
- spotřeba papíru,
- produkce plynných emisí z provozu služebních aut.

2. ŽÁDOST O SEZNÁMENÍ ZE STRANY OBJEDNATELE / KLIENTA

Poskytovatel, společnost ARES GROUP s.r.o., tímto žádá objednatele:

aby prostřednictvím zodpovědných kontaktních osob, uvedených v příslušné smlouvě, seznámil prokazatelně zástupce dodavatele před zahájením prací se všemi riziky a upozornil na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení života a zdraví zaměstnanců dodavatele a měli dopad na životní prostředí.
A dále aby prokazatelně seznámil dodavatele se svými odpovídajícími vnitřními předpisy.

Za objednatele převzal: 23. 04. 2020

Za dodavatele předal:

V Kolíně dne:

V Praze dne: 21.4.20

[redacted]

Objednatel:
za město Kolín
Michal Najbrt
II. místostarosta města

[redacted]