

# STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



MMOPP00D63EG

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OPAVY

uzavřená dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Článek I.

### SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel dotace: **Statutární město Opava**  
Se sídlem: **Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava**  
IČ: **00300535**  
DIČ: **CZ00300535**  
Číslo účtu: **[REDACTED]**  
Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava**  
ID datové schránky: **5eabx4t**  
Zastoupen: **[REDACTED], primátorem**

dále také jen „**poskytovatel**“

Příjemce dotace: **Spolu pro rodinu, z.s.**  
Se sídlem: **Žerotínova 1230/1, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava**  
IČ: **26642638**  
Číslo účtu: **[REDACTED]**  
Bankovní spojení: **ČSOB, a.s.**  
ID datové schránky:  
Zapsán: **Dne 01.01.2014 u Krajského soudu v Ostravě, sp.zn.: L 6095**  
Zastoupen: **[REDACTED]**

dále také jen „**příjemce**“

Článek II.  
**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavíranou podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, potažmo podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a nevylučuje-li to její povaha a účel, použijí se na ni v souladu s § 170 správního řádu přiměřeně ustanovení občanského zákoníku.
2. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), se všemi právními důsledky s tím spojenými.
3. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků tvořících dotaci je porušením rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.

Článek III.  
**PŘEDMĚT SMLOUVY**

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci za sjednaných podmínek neinvestiční účelově určenou dotaci z rozpočtu statutárního města Opavy a příjemce se zavazuje dotaci přijmout, užít ji v souladu s jejím účelovým určením a splnit další povinnosti stanovené touto smlouvou.

Článek IV.  
**VÝŠE DOTACE**

1. Výše dotace činí **200 000,00 Kč**.
2. Příjemce smí dotaci použít na úhradu maximálně **90 %** skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu specifikovaného v článku V. odst. 1 a 2 této smlouvy, což znamená, že minimálně **10 %** z celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu musí příjemce pokrýt z jiných zdrojů (minimální finanční spoluúčast příjemce).

Článek V.  
**ÚČELOVÉ URČENÍ DOTACE**

1. Příjemce je povinen dotaci použít výhradně k tomuto účelu: na úhradu provozních a mzdových nákladů v souvislosti s poskytováním sociální služby „Sociálně akviziční služby pro rodiny s dětmi“.
2. Použití dotace musí být v souladu s projektem zaevidovaným poskytovatelem pod číslem 039/A2/20. v dotacích na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, z rozpočtu statutárního města Opavy na rok 2020 s názvem: „**Pomoc sociálně ohroženým rodinám s dětmi**“ (dále také jen „**projekt**“).
3. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a odpovědnost.
4. Služby podpořené dotací dle této smlouvy jsou vykonávány v režimu závazku veřejné služby na základě Pověření Moravskoslezského kraje (ev. č. smlouvy **03016/2015/SOC**) (dále také jen „**pověření**“) dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (Úř. věst. L 7, 11.01.2012). Poskytovatel přistupuje k výše uvedenému pověření Moravskoslezského kraje a poskytuje příjemci finanční prostředky jako vyrovnávací platbu dle podmínek pověření.
5. Příjemce je dále povinen dodržet podmínky stanovené v **Programu sociální a související služby 2020** schváleném Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 10.06.2019 usnesením č. 160/5/ZM/19 (dále také jen „**Program**“). Příjemce v této souvislosti prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy s Programem důkladně seznámil a všem ustanovením tohoto dokumentu rozumí.
6. Služby podpořené dotací dle této smlouvy musí být poskytovány na území statutárního města Opavy.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 1** – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu odpovídající poskytované výši dotace (dále také jen „**aktualizovaný rozpočet**“), který je příjemce povinen dodržet. Od tohoto aktualizovaného rozpočtu je možné se odchýlit pouze při dodržení následujících podmínek:
  - a) mezi provozními náklady a mzdovými náklady nelze přesouvat finanční prostředky,
  - b) mezi jednotlivými položkami (syntetickými účty) v rámci provozních nákladů nebo mzdových nákladů lze přesunout finanční prostředky max. do výše **10 %** z celkové výše daného druhu nákladů,
  - c) uvnitř jednotlivých položek (syntetických účtů) lze přesouvat finanční prostředky neomezeně.

#### Článek VI.

#### DOBA POUŽITÍ DOTACE

Příjemce je povinen dotaci použít do 31.01.2021, a to pouze na úhradu nákladů vzniklých v období od 01.01.2020 do 31.12.2020.

#### Článek VII.

#### DOBA A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce uvedený v článku I. této smlouvy ve čtyřech splátkách, a to: první splátka ve výši 50 000,00 Kč do deseti pracovních dnů ode dne uveřejnění této smlouvy v registru smluv, druhá splátka ve výši 50 000,00 Kč do 10.05.2020, třetí splátka ve výši 50 000,00 Kč do 10.07.2020 a čtvrtá splátka ve výši 50 000,00 Kč do 10.10.2020.
2. Platba se považuje za uskutečňenou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.

#### Článek VIII.

#### NĚKTERÉ DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel je oprávněn dotaci či její část příjemci neposkytnout a tuto smlouvu písemně vypovědět v případě, že existují důvodné pochybnosti o tom, že příjemce použije dotaci řádně ke stanovenému účelu. Příjemce je v takovém případě povinen již poskytnutou dotaci v plné výši vrátit poskytovateli do 1 měsíce ode dne, kdy bude příjemci doručena výpověď této smlouvy, v níž musí být uvedeny důvody výpovědi. Výpovědní doba činí 3 dny a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi příjemci. Během výpovědní doby poskytovatel není v prodlení s poskytnutím dotace.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že služby poskytované příjemcem dle této smlouvy přestanou být službami obecného hospodářského zájmu ve smyslu článku V. odst. 4 této smlouvy, o čemž je příjemce povinen poskytovatele ihned písemně informovat, právo příjemce na poskytnutí dotace v rozsahu, v jakém ještě nebyla poskytnuta, zaniká a výše dotace dle článku IV. této smlouvy se v takovém případě mění tak, že odpovídá výši dosud poskytnuté dotace. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají touto změnou nedotčena.
3. Příjemce je povinen využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně.
4. Příjemce se zavazuje postupovat při poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a souvisejícími právními předpisy.
5. V případě, že příjemce nebude projekt realizovat nebo nevyčerpá celou dotaci (např. i proto, že by tím porušil povinnost dodržet minimální finanční spoluúčast příjemce), je povinen dotaci, příp. její nevyčerpanou část do 10 kalendářních dnů od zjištění této skutečnosti, nejpozději však do konce lhůty pro předložení vyúčtování dotace, vrátit na účet poskytovatele dotace č. [REDAKCE] jako variabilní symbol žadatel uvede své IČ a do poznámky – Vratka „Název žadatele“, Program „Název programu“.
6. Z poskytnuté dotace příjemce dotace nesmí hradit tyto náklady (tzv. neuznatelné náklady) a tyto úhrady:
  - a) nesouvisející s účelovým určením dotace dle článku V. této smlouvy,
  - b) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,00 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,00 Kč),
  - c) odpisy majetku a ostatní náklady (spadající pod účtovou skupinu č. 55),
  - d) na reprezentaci, výdaje na alkohol a tabákové výrobky, výdaje na dary a pohoštění,
  - e) na činnost funkcionářů, např. odměny členů statutárních orgánů a dalších orgánů právnických osob, cestovní náhrady apod., vše nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, či plynoucí mimo tento zákon,
  - f) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.),
  - g) členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích a jiné náklady (spadající pod účtovou skupinu č. 58),
  - h) splátky finančních závazků (úvěry, zápůjčky apod.) a leasingové splátky,
  - i) daně a poplatky – (účtová skupina č. 53) – daň silniční, daň z nemovitostí, jiné daně a poplatky (tj. soudní a správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
  - j) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,

- k) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kurzové ztráty, dary, manka a škody, bankovní poplatky, náklady za právní služby a zastoupení,
  - l) výdaje na pořízení a opravu techniky, která nesouvisí s účelem projektu (PC, mobilní telefony, tablety apod.), nad rámec organizačních povinností, s výjimkou zabezpečovacích zařízení,
  - m) stravenky a další nefinanční benefity (dárkové poukazy apod.),
  - n) materiální výpomoc uživatelům,
  - o) duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu,
  - p) náklady na pobytové akce (kromě nákladů na personál příjemce),
  - q) nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
7. Dokumenty, kterými bude příjemce při vyúčtování dotace prokazovat řádné použití dotace (smlouvy, faktury, pokladní doklady apod.), musí být vystaveny na osobu příjemce. Použije-li příjemce daný doklad rovněž k vyúčtování jakéhokoli jiného peněžního příspěvku přijatého příjemcem z veřejných zdrojů, může takovýto doklad prokazující řádné použití dotace dle této smlouvy použít pouze v rozsahu částky, která není pokryta jiným příspěvkem z veřejných zdrojů (tzn. zásadně nelze tyto náklady kryt příspěvkem z více veřejných zdrojů).
8. Příjemce je povinen označit originály účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace názvem projektu a jeho číslem, pod kterým je poskytovatelem v Programu evidován.
9. Příjemce je povinen dodržet minimální finanční spoluúčast příjemce stanovenou v článku IV. odst. 2 této smlouvy, to znamená, že příjemce nesmí překročit poskytovatelem stanovený procentuální podíl peněžních prostředků tvořících dotaci na skutečně vynaložených uznatelných nákladech projektu.
10. Příjemce je povinen po dobu dvou let od ukončení realizace projektu nezcižit drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek pořízený z dotace poskytnuté na základě této smlouvy.
11. Příjemce je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně informovat poskytovatele o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění jeho povinností dle této smlouvy, o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace a realizací projektu, jakož i o změnách v identifikačních údajích příjemce a v jeho statutárních orgánech. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně oznámit poskytovateli své zrušení s likvidací nebo vlastní přeměnu a poskytnout mu veškeré informace a doklady s tím související, zejména údaje o tom, na kterou nástupnickou právnickou osobu při přeměně přecházejí práva a povinnosti příjemce z této smlouvy.
12. Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace projektu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Opava coby poskytovatele dotace, a to v tomto rozsahu:
- a) informovat veřejnost o poskytnutí dotace statutárním městem Opava na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, a umístit na ně logo statutárního města Opavy buď v sekci partneři, nebo přímo u podporovaného projektu,
  - b) na všech pozvánkách, plakátech, poutačích, billboardech, katalogích a podobných nosičích reklamy, jsou-li v rámci projektu realizovány, použít logo statutárního města Opavy,
  - c) viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a jsou určeny veřejnosti, a při všech formách propagace projektu logo Opavy a skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem,
  - d) instalovat v prostorách realizace projektu logo Opavy a informaci o tom, že daný projekt byl financován/spolufinancován z rozpočtu statutárního města Opavy, a to formou informační cedule,
  - e) v rámci veřejných akcí, tiskových zpráv, výročních zpráv, tiskových konferencí týkajících se podpořeného projektu uvést vždy statutární město Opava jako poskytovatele dotace a uvést logo statutárního města Opavy.
- Příjemce dotace je povinen poskytovateli doložit prezentaci statutárního města Opavy coby poskytovatele dotace na realizaci projektu, a to v rámci vyúčtování dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga statutárního města Opavy pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky použití loga jsou uvedeny v zásadách užití loga statutárního města Opavy, které jsou dostupné na: [https://www.opava-city.cz/sites/default/files/soubory/priloha9\\_zasady\\_vyuziti\\_logu\\_smo.pdf](https://www.opava-city.cz/sites/default/files/soubory/priloha9_zasady_vyuziti_logu_smo.pdf).
13. Příjemce akceptuje využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace a informací o průběhu realizace a výsledcích projektu pro zajištění informovanosti o přínosech dotace.
14. Příjemce se dále zavazuje:

- a) vést účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, a v případě poskytnutí dotace povede v tomto účetnictví odděleně veškeré doklady související s poskytnutím, čerpáním a vyúčtováním dotace,
- b) sledovat po celou dobu realizace projektu poskytovatelem stanovené ukazatele v sociálních službách, vykazovat jejich skutečné hodnoty v rámci zpráv o realizaci projektu v souladu s Manuálem pro vykazování ukazatelů v sociálních službách a souvisejících aktivitách ve statutárním městě Opava, který je přílohou č. 9 Programu, nebo na vyžádání poskytovatele dle pokynů zveřejněných na jeho webových stránkách,
- c) bez zbytečného odkladu sdělovat poskytovateli na základě jeho požadavku další doplňující informace související s realizací projektu.

#### Článek IX.

#### VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace ve lhůtě do 31.01.2021 na podatelnu Magistrátu města Opavy, Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava, přičemž je povinen v termínu do 31.12.2020 oznámit poskytovateli formou čestného prohlášení, zda dotaci vyčerpá v plné výši a v souladu s jejím účelovým určením, nebo zda je v tomto ohledu skutečnost jiná, a případně jaká.
2. Vyúčtováním dotace se rozumí komplexní zpráva příjemce o skutečném použití poskytnuté dotace, která obsahuje přesné určení, na co a kdy byla dotace použita, a jejíž přílohou musí být dokumenty prokazující tvrzení uvedená v této zprávě.
3. Příjemce je povinen v rámci vyúčtování dotace předat poskytovateli v souladu s Programem řádně vyplněné formalizované dokumenty uvedené v přílohách Programu, a to:
  - a) zprávu o realizaci projektu obsahující čestné prohlášení příjemce o pravdivosti, správnosti a úplnosti vyúčtování dotace,
  - b) nákladový rozpočet projektu vyplněný dle skutečné realizace projektua dále také:
  - c) seznam všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace, obsahující o každém účetním dokladu alespoň tyto údaje:
    - číslo účetního dokladu,
    - popis uznatelného nákladu projektu vztahujícího se k danému účetnímu dokladu,
    - částka, na kterou je účetní doklad vystaven,
    - částka, která byla u účetního dokladu pokryta z dotace,
    - datum vystavení dokladu,
    - datum úhrady dokladu;v případě většího počtu účetních dokladů lze seznam nahradit adekvátním výstupem z účetního systému příjemce, ze kterého budou zřetelné požadované údaje; v případě nesrovnalostí je příjemce povinen předložit poskytovateli na jeho výzvu kopie všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu,
  - d) doklady o prezentaci poskytovatele během realizace projektu v souladu s článkem VIII. odst. 12 této smlouvy (zejména fotodokumentace, ať už v tištěné podobě nebo na datových nosičích).
4. Na žádost poskytovatele zašle příjemce vyúčtování dotace ve formátu doc/docx rovněž elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti poskytovatele.
5. Na žádost poskytovatele je příjemce v rámci vyúčtování dotace povinen nejpozději ve lhůtě poskytovatelem stanovené poskytnout poskytovateli požadovaná vysvětlení související s realizací projektu a použitím dotace a doložit mu další vyžádané dokumenty.
6. Příjemce je povinen archivovat po dobu 10 let od předložení vyúčtování dotace, vždy však alespoň po dobu 10 let od termínu pro předložení vyúčtování dotace dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, originály dokladů prokazujících její čerpání.

#### Článek X.

#### NĚKTERÁ USTANOVENÍ O PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Příjemce poruší rozpočtovou kázeň mimo jiné porušením následujících povinností a podmínek, za kterých je dotace poskytována, stanovených touto smlouvou:
  - a) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci výhradně ke stanovenému účelu, tzn., použije-li příjemce byt i jen část peněžních prostředků tvořících dotaci k jinému než stanovenému účelu,
  - b) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci ve stanovené době na úhradu nákladů vzniklých ve stanoveném období,
  - c) poruší-li příjemce svou povinnost využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně,
  - d) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 7 této smlouvy,

- e) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 8 této smlouvy,
  - f) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 9 této smlouvy,
  - g) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 10, 11 nebo 12 této smlouvy,
  - h) nepředloží-li příjemce ve stanovené lhůtě vyúčtování dotace, které bude splňovat náležitosti uvedené v článku IX. této smlouvy.
2. Poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele, který odpovídá:
    - a) v případech uvedených v odstavci 1 písm. a), b), c), d) a f) tohoto článku smlouvy výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků,
    - b) v případech uvedených v odstavci 1 písm. e) a g) tohoto článku smlouvy výši 5 % z celkové výše poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení povinnosti,
    - c) v případě uvedeném v odstavci 1 písm. h) tohoto článku smlouvy výši:
      - 5 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 1 den až 7 dnů,
      - 20 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 8 dnů až 30 dnů,
      - 100 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 31 dnů a více.
  3. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit poskytovateli penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
  4. Ostatní záležitosti související s porušením rozpočtové kázně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
  5. Porušení rozpočtové kázně může mít vliv na posuzování dalších případných žádostí o dotaci.

#### Článek XI.

#### KONTROLA NAKLÁDÁNÍ S DOTACÍ

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle této smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými zaměstnanci zařazenými do Magistrátu města Opavy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), a to i namátkově.
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Pokud bude u příjemce v průběhu realizace projektu provedena inspekce poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, je příjemce povinen ve lhůtě do 30 dnů od data převzetí „Inspekční zprávy o výsledku inspekce poskytování sociálních služeb“ zaslat kopii zprávy poskytovateli a umožnit poskytovateli na jeho vyžádání nahlédnutí do souvisejících podkladů.

#### Článek XII.

#### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 1** – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu.
2. V případě rozporu mezi Programem a touto smlouvou má přednost znění této smlouvy.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou.
4. Tato smlouva je sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel obdrží dvě vyhotovení.
5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran, a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
6. Je-li příjemcem právnická osoba, pak tato právnická osoba, resp. osoba podepisující za ni tuto smlouvu prohlašuje, že byly splněny veškeré podmínky a náležitosti vyžadované právními předpisy, zakladatelským právním jednáním a případnými dalšími vnitřními předpisy této právnické osoby pro řádné a platné uzavření této smlouvy a že osoba podepisující za právnickou osobu tuto smlouvu je oprávněna tak učinit.
7. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se

zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.

8. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 16.12.2019, usnesením č. 278/9/ZM/19.

V Opavě dne ..... 20 -04- 2020

v Ostravě ..... dne 9.4.2020

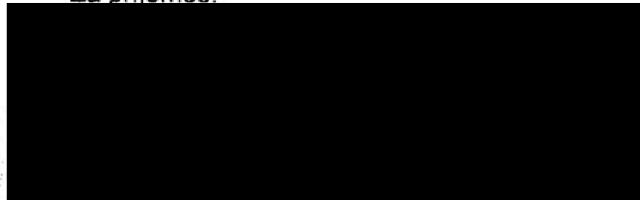
Za poskytovatele: /



primátor



Za příjemce:



**SPOLU PRO RODINU, z.s.**  
Žerotínova 1230/1  
702 00 OSTRAVA 1  
IČ: 26642638  
[www.spoluprorodinu.cz](http://www.spoluprorodinu.cz)

Nákladový rozpočet projektu - Sociální služby a související aktivity						
Žadatel: Spola pro rodinu, z.s.	Skutečnost 2018	Kvalifikovaný odhad 2019	Celkové plánované výnosy/náklady na rok 2020	Požadovaná výše dotace ze SMO na rok 2020	Schválená výše dotace ze SMO na rok 2020 (Příloha č. 1 Smlouvy)	Specifikace rozpočtu (slovní komentář povinný pro všechny nákladové položky KRAZENÉ Z DOTACE)
Název projektu: Pomoc sociálně ohroženým rodinám s dětmi						
<b>Výnosy celkem - požadavek na finanční prostředky od</b>	<b>1 270 164</b>	<b>1 487 010</b>	<b>1 771 853</b>	<b>255 000</b>	<b>200 000</b>	
1 SMO - sociální a související služby	200 000	238 000	255 000	255 000	200 000	
2 SMO - sportovní granty	x	x	x	x	x	
3 SMO - kulturní granty	x	x	x	x	x	
4 SMO - grantové kmenňáky	x	x	x	x	x	
5 SMO - životní prostředí a EVVO	x	x	x	x	x	
6 SMO - dotace ostatní (finanční a rozpočtový odbor)	x	x	x	x	x	
7 MSK z kapitoly 313 st. rozpočtu MPSV	1 069 345	1 259 000	1 455 000	x	x	
8 Moravskoslezský kraj (ostatní)	0	0	0	x	x	
9 Ostatní kraje	0	0	0	x	x	
10 Ministerstva a specifické	0	0	0	x	x	
11 Mezinárodní rady vlády (komise, výbory)	0	0	0	x	x	
12 Úřady práce	0	0	0	x	x	
13 Zdravotní pojišťovny	0	0	0	x	x	
14 EU fondy	0	0	0	x	x	
15 Nadace zahraniční / luženské	0	0	0	x	x	
16 Příjmy od klientů	0	0	0	x	x	
17 Sbírkový	0	0	0	x	x	
18 Dary	0	0	0	x	x	
19 Příjmy z vlastní činnosti	0	0	0	x	x	
20 Jiné zdroje - specifikuje (např. vlastní zdroj/dar/fond - odpravy automobilů)	809	10	51 853	x	x	
<b>Náklady celkem</b>	<b>1 270 164</b>	<b>1 487 010</b>	<b>1 771 853</b>	<b>255 000</b>	<b>200 000</b>	<b>0</b>
<b>1.1. Provozní náklady celkem</b>	<b>175 034</b>	<b>256 000</b>	<b>376 798</b>	<b>60 000</b>	<b>24 000</b>	
1.1. Spotřeba materiálů (SU - syntetický účet 501)	47 210	76 000	91 500	5 000	1 700	
z toho						
DDHM do 40 tis. a DPHM do 60 tis.	29 483	36 000	43 500	0	0	obnova technického zařízení sociálních pracovníků (např. PC sestava, mobilní telefon, multifunkční zařízení), nákup nových tabletů pro práci sociálních pracovníků v terénu, software
kancelářské potřeby	4 121	7 000	7 000	3 000	1 000	tonery, papír, spisové složky, psací potřeby aj. běžné kancelářské potřeby
PHM - služební automobily	5 640	22 000	22 000	0	0	PHM pro služební automobily, který organizace pořídila v 12/2018
jiné - specifikuje (např. tiskopisy, brožury, časopisy, knihy, ochranné pomůcky, pracovní oblečení)	7 387	11 000	17 500	2 000	700	úklonky, sanitizační prostředky, hygienické ubrusy, čistič prostředky pro úklid pronajatých prostor aj. Knihy, publikace - odborná literatura, zákony pro zaměstnavatele a literatura pro práci s dětmi Ostatní materiál - edukační pomůcky, didaktický materiál pro děti, materiál pro volnočasové aktivity dětí, drobné nákupy běžné spotřeby pro kancelář vč. kopie IDČB pro zaměstnavatele, pracovní pomůcky pro sociální pracovníky do terénu (např. bundy, kalhoty, boty)
jiné - neuznatelné	569	0	1 500	0	0	nákup občerstvení na den zrušených dnů, který organizace pořádá 1x za rok pro širokou veřejnost vč. zástupců z řad úřadů a organizací
1.2. Energie celkem (SU - syntetický účet 502)	36 600	24 600	46 200	17 100	8 550	
z toho						
plyn	2 940	4 080	5 700	0	0	poměrná část energií k nájmům prostor
elektrina	1 800	3 600	5 100	0	0	poměrná část energií k nájmům prostor
vodné + stočné	360	720	1 200	0	0	poměrná část energií k nájmům prostor
vystřelení						
posušovací náklady na energii	32 400	16 200	34 200	17 100	8 550	povšádní částka za energie - prostory na ul. Západová (Opava)
1.3. Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek (SU - syntetický účet 503)	0	0	0	0	0	
z toho						
specifikuje						
1.4. Prodané zboží (SU - syntetický účet 504)	0	0	0	0	0	
z toho						
specifikuje						
1.5. Opravy a udržování (SU - syntetický účet 511)	119	2 500	4 500	1 500	0	
z toho						
opravy a udržování	119	2 500	4 500	1 500	0	dlužné nájemní smlouvy si drobné (běžné) opravy hracího nájemce, běžné opravy technického vybavení (PC, servis isikáren stroj, údržba automobilů)
1.6. Cestovné (SU - syntetický účet 512)	712	2 000	6 000	2 000	1 200	
z toho						
cestovné	712	2 000	6 000	2 000	1 200	cestovné sociálních pracovníků a ostatních pracovníků
1.7. Náklady na reprezentaci (SU - syntetický účet 513)	0	0	0	0	0	
z toho						
specifikuje						
1.8. Ostatní služby (SU - syntetický účet 518)	81 719	136 800	151 245	31 400	12 550	
z toho						
DDNM		1 750	2 000	0	0	Aktualizace software
jiné - specifikuje (např. poštovní poplatky, nájemné, ztráty, telefonní služby, inzerce, propagace, služby IT, úklid, praní a čištění prádla, poradenská činnost, vestřelávání, pronájem nebytových prostor)	81 719	135 050	151 245	31 400	12 550	Nájemné - nájem kancelářských prostor na ul. Západová (Opava) a poměrná část nájmů za prostory na ul. Žerotínova (Ostrava) Spojení - Internet v kanceláři, hovorná, datové sim karty do tabletů, poštovní Personální a mzdová agenda a konzultační, poradenské a právní služby ve vztahu k poskytování sociálních služeb školení a kurzy: akreditované kurzy podle zákona č. 106/2006 Sb. a kurzy pro ostatní zaměstnavatele - dílo individuálních vzdělávacích plánů a aktuální nabídky, proškolení zaměstnanců v BOZP Supervize zaměstnanců Inzerce a propagace: isik propagátorská a informační letáky, vizitky, webové stránky AI, náklady - např. úklid společných prostor, revize elektrospotřebičů a vypočetní techniky atp.
jiné - neuznatelné						
1.9. Daň a poplatky (SU - syntetický účet 531, 532, 539)	0	0	500	0	0	
z toho						
Daň silniční						
Daň z nemovitosti						
Ostatní daň a poplatky			500	0	0	Poplatky za roztřás - služební automobily
1.10. Ostatní náklady (SU - syntetický účet 541, 542, 543, 544, 545, 546, 548, 549)	6 674	15 000	17 000	3 000	0	
z toho						
Smluvní pokuty a sankce z prodlení						
Ostatní pokuty a sankce						
Odpis nedobrych pohledávek						
Úroky						
Kursová ztráty						
Dary						
Manka a škody						
Jiné ostatní náklady						
Jiné ostatní náklady (např. zákonné a havarijní pojištění automobilů, služeb a majetku)	6 674	15 000	17 000	3 000	0	zákonem požadovaná odpovědnost dle zákona č. 106/2006 Sb. Součástí pojistné smlouvy je i pojištění majetku, pojištění služebního vozidla

1.11.	Odpisy, prodány majetek, rezervy a opravné položky (SU - syntetický účet 551, 552, 553, 554, 556, 559)	0	0	59 853	0	0	
z toho:	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku			59 853	0	0	zákonná výše ročního odpisu z nové pořízeného služebního automobilu
	Zeslabovací cena prodaného DPHM a DDHM						
	Prodání cenných papírů a vkladů						
	Prodání materiálu						
	Tvorba zákonných rezerv						
	Tvorba zákonných opravných položek						
1.12.	Změny stavu zásob vlastních (SU - syntetický účet 561, 562, 563, 564)	0	0	0	0	0	
z toho:	Změna stavu nedokončené výroby						
	Změna stavu polotovary						
	Změna stavu u výrobků						
	Změna stavu zvířat						
1.13.	Aktivace (SU - syntetický účet 571, 572, 573, 574)	0	0	0	0	0	
z toho:	Aktivace materiálu a zboží						
	Aktivace vnitřních služebních služeb						
	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku						
	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku						
1.14.	Poskytnutí příspěvků (SU - syntetický účet 581, 582)	0	0	0	0	0	
z toho:	Poskytnuté příspěvky zuřizované mezi organizačními složkami						
	Poskytnutá členská příspěvky						
1.15.	Dan z příjmů (SU - syntetický účet 591, 593)	0	0	0	0	0	
z toho:	Dan z příjmů						
	Odstavné odvody daně z příjmů						
<b>2.</b>	<b>Nákladové náklady celkem</b>	<b>1 885 120</b>	<b>1 240 110</b>	<b>1 333 000</b>	<b>195 000</b>	<b>178 000</b>	
<b>2.1.</b>	<b>Nákladové náklady (SU - syntetický účet 321)</b>	<b>819 000</b>	<b>321 700</b>	<b>1 047 500</b>	<b>195 000</b>	<b>178 000</b>	
z toho:	hrubé mzdy ze závislé činnosti	797 470	886 500	997 500	195 000	178 000	viz příloha 3_personální_zajisteni
	doklady o pronájemné službě	22 130	45 200	50 400	0	0	viz příloha 3_personální_zajisteni
	doklady o pracovní činnosti						
<b>2.2.</b>	<b>Zákonné sociální pojištění (SU - syntetický účet 524)</b>	<b>272 091</b>	<b>301 410</b>	<b>337 100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	odvody ná soc. a zorn. Pojištění	272 091	301 410	337 100	0	0	viz příloha 3_personální_zajisteni
<b>2.3.</b>	<b>Ostatní sociální pojištění (SU - syntetický účet 525)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
z toho:	opozdnost						
<b>2.4.</b>	<b>Zákonné sociální náklady (SU - syntetický účet 527)</b>	<b>3 429</b>	<b>7 000</b>	<b>8 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	zákonné pojistné odpovědnosti zaměstnavatele, atd	3 429	7 000	8 000	0	0	Kooperativní, školařské prohládky - při ná stupu rovných zaměstnanců (povinnosti ze zákona)
<b>2.5.</b>	<b>Ostatní sociální náklady (SU - syntetický účet 528)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
z toho:	specifické						
<b>Celkové náklady na realizaci projektu</b>	<b>1 210 164</b>	<b>1 407 910</b>	<b>1 771 853</b>	<b>253 000</b>	<b>206 000</b>		
<b>Výnosy celkem minus náklady celkem PIVO ROK 2020 (musí být rovná 0)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

Finanční spoluúčast žadatele v % (za předpokladu finančně vyrovnaného projektu) 85,9877193

\*\* žluté podbarvené buňky - uznatelné náklady projektu

prostor pro případný komentář:

Přátný rozpočet na rok 2020 byl navýšen především v položce osobní náklady s ohledem na udržení trendu navýšování mezd sociálních pracovníků a také s ohledem na zkrácení služeb.

Zpracoval:	
Datum:	10.10.2019 (opraveno 25.2.2020)
Schválil:	
Datum:	11.10.2019 (opraveno 25.2.2020)

- seznam zkratk:
- ST státní rozpočet
  - SF státní fondy
  - SMD Statutární město Opava
  - MSK Moravskoslezský kraj
  - DDHM drobný dlouhodobý hmotný majetek
  - DDNM drobný dlouhodobý nehmotný majetek
  - EU fondy fondy Evropské unie

## Personální zajištění projektu na rok 2020

Název zařízení (služby): Spolu pro rodinu, z.s. - Pomoc sociálně ohroženým rodinám s dětmi  
 Druh sociální služby/související aktivity: sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi

## A) Přehled zaměstnanců podílejících se na realizaci sociální služby - hlavní pracovní poměr

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
PRACOVNÍ ZAŘAZENÍ, POZICE	POČET OSOBNÍ	POČET MĚSÍCŮ	ÚVAZEK PRO PROJEKT	HRUBÁ MZDA NA 1 ÚVAZEK (Kč/měsíc)	HRUBÁ MZDA x ÚVAZEK (Kč)	HRUBÁ MZDA x POČET MĚSÍCŮ (Kč)	ZÁK. ODVODY x POČET MĚSÍCŮ (Kč)	MZD. NÁKLADY (hrubá mzda + odvody) x počet měsíců (Kč)	Požadovaná výše dotace ze SMO na osobní náklady (Kč)	V přímé práci s klientem ANO / NE
sociální pracovník	1	12	1	25 000	25 000	300 000	101 400	401 400	72 000	ANO
sociální pracovník	1	12	1	25 000	25 000	300 000	101 400	401 400	72 000	ANO
sociální pracovník	1	12	0,25	25 000	6 250	75 000	25 350	100 350	32 000	ANO
koordinátor pobočky	1	12	0,25	29 000	7 250	87 000	29 406	116 406	0	NE
ekonomická ředitelka	1	12	0,25	32 000	8 000	96 000	32 448	128 448	0	NE
odborná ředitelka	1	12	0,25	32 000	8 000	96 000	32 448	128 448	0	NE
ekonom	1	12	0,125	29 000	3 625	43 500	14 703	58 203	0	NE
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
	7		3,125		83 125	997 500	337 155	1 334 655	176 000	

## B) Přehled zaměstnanců podle jejich se na realizaci sociální služby - dohody o pracovní činnosti

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
DRUH SJEDNANÉ PRÁCE	POČET OSOBY (*)	POČET MĚSÍCŮ	POČET HODIN ZA MĚSÍC	ODMĚNA ZA HODINU (Kč)	ODMĚNA CELKEM počet měsíců x počet hod. x odměna za hod. (Kč)	ZÁKONNÉ ODMĚNY CELKEM (Kč)	CELKOVÉ OSOBNÍ NÁKLADY odměna celkem + zákonné odvody (Kč)	Požadovaná výše dotace ze SMO na osobní náklady (Kč)	V přímé práci s klientem ANO / NE
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
	0				0	0	0	0	

