



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Moravskoslezský
kraj

PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
v Moravskoslezském kraji



KUMSP00XX0B6

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ - KRAJSKÝ ÚŘAD		
ČÍSLO SMLOUVY (DODATKU) -5-		
01144 poř. číslo	2020 rok	100 zkr. odb.

I. Smluvní strany

1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupen:

Jiří Navrátil, MBA
náměstkem hejtmana kraje

IČO: 70890692
DIČ: CZ70890692
číslo účtu: 1387 557 819/2700
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Osoby oprávněné jednat ve věci realizace této smlouvy:



e-mail: gabriela.svobodova@msk.cz

(dále jen „objednatel“)

a

2. Obchodní firma Slezská diakonie

se sídlem: Na Nivách 259/7, 737 01 Český Těšín
zastoupena:

IČO: 65468562
DIČ: CZ65468562
bankovní spojení: Komerční banka a. s. Karviná
číslo účtu: 23035-791/0100

Zapsána v Rejstříku evidovaných právnických osob Ministerstva kultury pod ev. Číslem 17 – 022/1996

(dále jen „poskytovatel“)

Osoby oprávněné jednat ve věci realizace této smlouvy:



II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.

Handwritten signature

3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu poskytovatele je poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li poskytovatel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.

III. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje realizovat manažerské supervize a koučink v rámci klíčové aktivity 2 „Podpora kvality sociálních služeb“, v rozsahu a kvalitě dle přílohy č. 1 této smlouvy (dále jen „služby“).
2. Služby jsou poskytovány v rámci projektu „Podpora duše II“, registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0010340 (dále jen „projekt“), který byl podpořen z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“).
3. Objednatel se zavazuje zaplatit za poskytnuté služby sjednanou cenu dle čl. IV této smlouvy.

IV. Cena za služby

1. Cena za služby činí **540.000,- Kč** (slovy: pět set čtyřicet tisíc korun českých).
Cena předmětu plnění je sjednána bez DPH.
Podrobný rozpis ceny za služby je přílohou č. 2 této smlouvy.
Poskytovatel prohlašuje, že je plátcem DPH.
2. Je-li poskytovatel plátcem DPH, odpovídá za to, že příslušná sazba DPH bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě změny ceny v důsledku legislativních změn v oblasti DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. V případě, že poskytovatel stanoví sazbu DPH či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit objednateli veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.
3. Cena za služby podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy, a to včetně organizačního zajištění v případě, že bude část plnění zajištěna jiným dodavatelem (poddodavatelem).
4. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není možno ji překročit.

V. Místo a doba plnění

1. Požadované termíny poskytování služeb jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy. Poskytování služeb bude ukončeno nejpozději do 31. 3. 2022.
2. Poskytovatel je povinen zajistit sjednané služby dle časového harmonogramu realizace uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy v místě určeném objednatel. Případné změny či upřesnění termínů či místa realizace z důvodů spočívajících na straně objednatele nahlásí objednatel poskytovateli minimálně 7 dní před konkrétním datem konání příslušné aktivity.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je zejména povinen:
Podpora kvality sociálních služeb v rámci klíčové aktivity 2
„Podpora kvality sociálních služeb“ – část 1

- a) Realizovat předmět plnění v dohodnutém rozsahu, kvalitě, a čase. Realizace předmětu plnění musí odpovídat příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci vztahující se k předmětu plnění.
 - b) Řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele, touto smlouvou a příslušnými zadávacími podmínkami.
 - c) Dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
 - d) Postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí.
 - e) Poskytnout objednateli do tří dnů od písemného vyžádání informace (příp. e-mailem) týkající se poskytovaných služeb, nedohodnou-li se smluvní strany písemně v konkrétním případě jinak.
 - f) Postupovat tak, aby nedocházelo u něj či u osob podílejících se na poskytování služeb ke střetu zájmů. Dotčené osoby dle tohoto písmena jsou ve střetu zájmů zejména, pokud jsou statutárním orgánem poskytovatele, resp. jeho členem či prokuristou zastupujícím poskytovatele, manželem/manželkou statutárního orgánu poskytovatele, resp. jeho člena či prokuristy zastupujícího poskytovatele, zaměstnancem poskytovatele nebo jeho poddodavatelem, a současně jsou na straně objednatele jeho zaměstnancem či členem jeho statutárních orgánů a jejich manželem/manželkou, členem realizačního týmu projektu a dále také osobou, která se ve prospěch objednatele podílela na přípravě nebo zadávání veřejné zakázky, nebo osobou, která se podílela na zpracování žádosti o podporu na projekt.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k řádnému poskytování služeb.
 4. Objednatel je **oprávněn** nejpozději 20 dnů před konáním jednotlivých aktivit požadované služby prostřednictvím oznámení na tento e-mail [redacted] přičemž objednateli **nevzniká povinnost** úhrady smluvní ceny ani zadné sankce za takto zrušené služby.
 5. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
 6. Poskytovatel je povinen zúčastnit se na základě pozvánky objednatele učiněné písemně nebo e-mailem všech jednání týkajících se realizace plnění nebo zajistit na nich účast své kontaktní osoby.
 7. Poskytovatel se zavazuje zabezpečovat plnění dle této smlouvy prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku prokázal splnění kvalifikace pro plnění veřejné zakázky a prostřednictvím jejichž zkušeností byla nabídka poskytovatele hodnocena. V případě změn jednotlivých osob je poskytovatel povinen vyžádat si písemný souhlas objednatele, tento souhlas vydá osoba oprávněna jednat za objednatele. Nové osoby musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací jako původní osoby a jaké byly doloženy pro účely hodnocení nabídky. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 10 dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nový pracovník potřebnými zkušenostmi. Objednatel nesmí souhlas se změnou osob bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou poskytovatelem příslušné doklady předloženy.
 8. Poskytovatel se zavazuje poskytnout veškeré nezbytné informace a dokumentaci týkající se poskytování služeb dle této smlouvy za účelem kontroly, a to ze strany Moravskoslezského kraje a jím pověřených osob, územních finančních orgánů, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly projektu. Ve vztahu k těmto kontrolním orgánům se poskytovatel zavazuje umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky, zajistit dostupnost všech dokladů o průběhu poskytování služeb dle této smlouvy.
 9. Poskytovatel se rovněž zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jejichž prostředků je plnění hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním předmětné veřejné zakázky, číslo 75/2019, 1. část.
 10. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli veškeré doklady související s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy, které si vyžádají kontrolní orgány.

11. Poskytovatel se zavazuje řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětu smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění dle této smlouvy, minimálně však do 30. 4. 2032. Doklady budou uchovány v souladu s platnými právními předpisy.
12. Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla publicity OPZ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech souvisejících s projektem se řídit Manuálem pro publicity, Manuálem vizuální identity OPZ v aktuálním znění a „Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost“ v aktuálním znění (dostupné na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>) a Corporate Design manuálem MSK (dostupné na: http://www.msk.cz/assets/publikace/manual_msk_2014_zkracena_verze.pdf).

VII.

Platební a fakturační podmínky

1. Úhrada ceny za předmět plnění bude provedena po částech v návaznosti na realizaci jednotlivých dílčích částí. Dílčí části se rozumí ukončené aktivity v obdobích stanovených za jednotlivá období vykazovaná v průběžných zprávách. Poskytovatel bude vystavovat faktury vždy do 10. dne po skončení jednotlivých dílčích částí.
2. Zálohy nejsou sjednány.
3. **Je-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu ceny za předmět plnění faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu ceny za předmět plnění faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky (tj. 75/2019), IČO objednatele,
 - b) předmět smlouvy, tj. text Podpora kvality sociálních služeb – 1. část v rámci klíčové aktivity 2 „Podpora kvality sociálních služeb“ v rámci projektu „Podpora duše II“, registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0010340, označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2 této smlouvy, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II. odst. 2 a 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - c) lhůtu splatnosti faktury,
 - d) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - e) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor evropských projektů),
 - f) nedílnou součástí každé dílčí faktury budou originály dokumentů dle přílohy č. 1 části Formální výstupy.
4. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
5. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo elektronicky na e-mail: posta@msk.cz.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.
7. Bude-li nutné z důvodu změny právních předpisů DPH hradit, uplatní objednatel, je-li poskytovatel plátcem DPH, institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet poskytovatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že

- a) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátce, nebo
- b) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
- c) bankovní účet poskytovatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně poskytovateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

VIII. Ochrana informací

1. Poskytovatel je povinen zachovat jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, není tímto ustanovením dotčena.
2. Poskytovatel není oprávněn uvolnit, sdělit ani zpřístupnit jakékoliv třetí osobě informace objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a je povinen podniknout veškeré nezbytné kroky k zabezpečení daných informací. Povinnost zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
4. Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu povinen sám. Za porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací poddodavatelem odpovídá objednateli přímo poskytovatel.
5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
 - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku smlouvy ze strany poskytovatele,
 - které jsou poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od objednatele,
 - které budou následně poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

IX. Práva z vadného plnění

1. Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2615 a násl. občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli škodu včetně případné újmy nemajetkové, která mu vznikla plněním v rozporu s touto smlouvou, a to v plné výši. Poskytovatel objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z vadného plnění.

X. Sankce

1. V případě, že poskytovatel nerealizuje předmět plnění či kteroukoli jeho dílčí část včas, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
2. Provede-li poskytovatel změnu osob, jejichž prostřednictvím v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku prokázal splnění kvalifikačních požadavků, v rozporu s čl. VI odst. 7 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.

3. V případě nedodržení povinnosti poskytovatele dle čl. VI odst. 8 až 11 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
4. V případě nedodržení povinnosti poskytovatele dle čl. VI odst. 12 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
5. V případě nedodržení povinností poskytovatele dle čl. VI odst. 5 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč a to za každý zjištěný případ.
6. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za službu sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
7. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.
8. Poskytovatel bere na vědomí, že v případě takového porušení jeho povinností vyplývajících z této smlouvy nebo jeho prodlení s plněním dle této smlouvy, které způsobí krácení nebo neposkytnutí dotace poskytovatelem dotace, bude poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši odpovídající neposkytnuté dotaci (části dotace).

XI. Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - neposkytování služeb řádně anebo ve sjednané době plnění,
 - nedodržení pokynů objednatele, této smlouvy, příslušných zadávacích podmínek, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají poskytování služeb,
 - neuhrazení ceny za poskytování služeb objednatelem po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy,
 - opakované porušení povinnosti poskytovatele dle čl. VI odst. 7 této smlouvy.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.

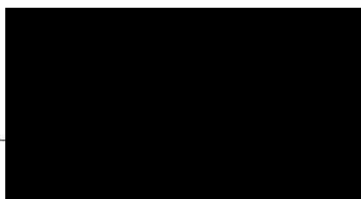
XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků.
3. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.

4. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem Moravskoslezský kraj.
5. V případě, že tato smlouva nebude uveřejněna dle předchozího odstavce, bere poskytovatel na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Smlouva bude zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.
6. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Moravskoslezským krajem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Moravskoslezským krajem použity. Moravskoslezský kraj při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje www.msk.cz.
7. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží čtyři a poskytovatel jedno vyhotovení.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1: Podrobná specifikace
Příloha č. 2: Podrobný rozpis ceny
9. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 82/7349 ze dne 2. 3. 2020.

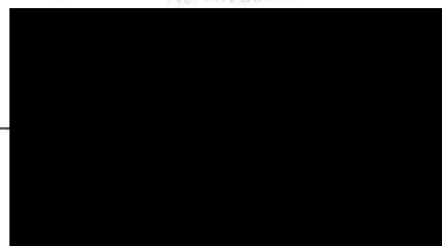
V Ostravě dne: 22.04.2020

C. J. ...
v ~~Ostravě~~ dne: 31.3.2020



Jirí Navrátil, MBA
na základě pověření
hejtmana kraje

Slezská diakonie
Na Nivách 7



J. A. ...



Příloha č. 1: Podrobná specifikace

Předmět smlouvy

Poskytovatel se zavazuje podpořit vytvoření sítě kvalitních poskytovatelů sociálních služeb pro osoby s duševním onemocněním v Moravskoslezském kraji, a to realizací manažerských supervizí a koučinků.

Cílová skupina

Cílovou skupinou této aktivity jsou poskytovatelé sociálních služeb, konkrétně management organizací pracujících v sociálních službách, které se zaměřují na cílovou skupinu osob s duševním onemocněním a jsou zařazeny do Krajské sítě sociálních služeb v Moravskoslezském kraji.

Bližší specifikace – manažerské supervize

Manažerské supervize budou nabídnuty vedoucím pracovníkům a ředitelům organizací jako příležitost reflektovat svůj způsob práce s lidmi, probrat obtížné situace, vlastní nejistoty, pochybnosti či dilemata, a získat nezávislý pohled a zpětnou vazbu na svou práci.

Manažerská supervize bude realizována 1 supervizorem v časovém rozsahu dvou hodin, v rámci aktivity bude realizováno 110 dvouhodinových supervizních setkání. Proběhla předběžná poptávka ohledně zájmu o tuto aktivitu a na tomto základě jsou nastaveny předpokládané hodiny supervizních setkání. Jedná se o činnost, která bude probíhat přímo v jednotlivých zařízeních na území Moravskoslezského kraje (okresy Ostrava, Opava, Bruntál, Nový Jičín).

Bližší specifikace – koučování

Koučování bude nabídnuto ředitelům a vedoucím organizací. Koučování pracuje podobným způsobem a s podobnými nástroji jako supervize, rozdíl je zejména v cílech. Při koučování pracujeme na konkrétním cíli, kterého má být v určitém budoucím okamžiku dosaženo, na rozdíl od supervize, která má více průběžný charakter a pracujeme vždy s tématy, které jsou pro supervidovaného zrovna aktuální.

Individuální koučování bude realizováno 1 odborníkem v rozsahu dvou hodin (120 minut). Proběhla předběžná poptávka ohledně zájmu o tuto aktivitu, a na tomto základě bude realizováno 70 dvouhodinových individuálních koučování. Jedná se o činnost, která bude probíhat přímo v zařízení.

Poskytovatel bude zajišťovat kompletní realizaci jednotlivých činností (manažerských supervizí, koučování). Poskytovatel bude vycházet při realizaci jednotlivých činností ze zjištěného předběžného zájmu organizací a konečné odsouhlasení zapojených subjektů bude konzultovat s objednatelem, na kterém je i konečné odsouhlasení. Poskytovatel bude v průběhu realizace zpracovávat průběžné zprávy o realizaci projektu, které budou průběžně vyhodnocovat průběh aktivity či případně upozorňovat na rizika při realizaci.

Časový rámec – požadavky na dobu a termíny plnění

1. Objednatel se zavazuje po uzavření této smlouvy svolat schůzku, na které bude stanoven a oboustranně dohodnut a odsouhlasen způsob realizace, komunikace a přesný harmonogram aktivit. Na úvodní schůzce budou předány kontakty na organizace, které vyjádřily zájem o účast, vzory prezenčních listin, čestných prohlášení, odkazy na publicitu apod. Schůzka bude realizována nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy oběma smluvními stranami a poskytovatel je povinen se této schůzky zúčastnit.

2. Konkrétní termíny realizace dílčích činností v rámci plnění smlouvy budou sjednány písemně, a to v zápisu ze schůzky. Jednotlivé termíny jsou závazné a musí být schváleny oběma smluvními stranami.
3. Poskytovatel je povinen všechny činnosti v rámci aktivity, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy, realizovat nejpozději do 31. 3. 2022.
4. Poskytovatel předloží objednateli průběžné zprávy dle časového rámce.

REALIZAČNÍ OBDOBÍ	ČINNOSTI REALIZOVANÉ POSKYTOVATELEM	ČINNOSTI REALIZOVANÉ OBJEDNATELEM
do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy	<ul style="list-style-type: none"> • úvodní schůzka k upřesnění způsobu realizace 	<ul style="list-style-type: none"> • úvodní schůzka k upřesnění způsobu realizace
do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy	<ul style="list-style-type: none"> • příprava a předložení seznamu soc. služeb, které budou zapojeny do manažerských supervizí/koučinků 	<ul style="list-style-type: none"> • schválení finálního seznamu zapojených sociálních služeb
	<ul style="list-style-type: none"> • předložení časového harmonogramu realizace 	<ul style="list-style-type: none"> • kontrola a schválení časového harmonogramu realizace
do 31.3. 2022	<ul style="list-style-type: none"> • realizace manažerských supervizí/koučinků 	<ul style="list-style-type: none"> • konzultace v rámci realizace
k 5. 3. 2020	<ul style="list-style-type: none"> • předložení 1. průběžné zprávy (za období od počátku realizace do 2/2020) 	<ul style="list-style-type: none"> • kontrola a schválení
k 5. 6. 2020	<ul style="list-style-type: none"> • předložení 2. průběžné zprávy (za období 3/2020 – 5/2020) 	<ul style="list-style-type: none"> • kontrola a schválení
k 5. 9. 2020	<ul style="list-style-type: none"> • předložení 3. průběžné zprávy (za období 6/2020 – 8/2020) 	<ul style="list-style-type: none"> • kontrola a schválení
k 5. 12. 2020	<ul style="list-style-type: none"> • předložení 4. průběžné zprávy (za období 9/2020 – 11/2020) 	<ul style="list-style-type: none"> • kontrola a schválení
k 5. 3. 2021	<ul style="list-style-type: none"> • předložení 5. průběžné zprávy (za období 12/2020 – 2/2021) 	<ul style="list-style-type: none"> • kontrola a schválení
k 5. 6. 2021	<ul style="list-style-type: none"> • předložení 6. průběžné zprávy (za období 3/2021 – 5/2021) 	<ul style="list-style-type: none"> • kontrola a schválení
k 5. 9. 2021	<ul style="list-style-type: none"> • předložení 7. průběžné zprávy (za období 6/2021 – 8/2021) 	<ul style="list-style-type: none"> • kontrola a schválení
k 5. 12.2021	<ul style="list-style-type: none"> • předložení 8. průběžné zprávy (za období 9/2021 – 11/2021)) 	<ul style="list-style-type: none"> • kontrola a schválení
k 5. 3. 2022	<ul style="list-style-type: none"> • předložení 9. průběžné zprávy (za období 12/2021 – 2/2022) 	<ul style="list-style-type: none"> • kontrola a schválení

Formální výstupy:

Průběžné zprávy o realizaci

V průběhu realizace bude Poskytovatel zpracovávat průběžné zprávy, které slouží jako průběžná kontrola realizace.

Průběžná zpráva bude zahrnovat:

- popis činností, které byly realizovány v daném období,
- vyčíslení aktivit (počet ve sledovaném období/ předchozím/celkem)
- seznam organizací, ke kterým podpora směřovala,
- souhrnný přehled aktivit za dané období (aktivita, organizace, soc. služba, termín, supervizor/kouč, supervidovaná/koučovaná osoba),
- aktualizovaný souhrnný přehled aktivit na nadcházející období,

- prezenční listiny v originále, které budou zahrnovat datum, jméno a příjmení supervizora/kouče, název organizace, uvedení soc. služby, časový rozsah, jméno a příjmení účastníka včetně pracovního zařazení, podpisy uvedených osob,
- čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že v rámci realizace Poskytovatel nečerpá prostředky z dalších/jiných evropských fondů (objednatel poskytne vzor tohoto prohlášení).

Způsob a doba předání průběžné zprávy:

- průběžné zprávy o činnosti budou předkládány v originále, a to v minimálním rozsahu 1 normostrana,
- dle časového rámce,
- odevzdána bude v elektronické podobě 1x naskenovaný podepsaný dokument,
- odevzdána bude ve fyzické podobě (1x).

Postup schvalování průběžné zprávy:

- poskytovatel e-mailem zašle osobě oprávněné jednat ve věci realizace – odbornému garantovi zpracovanou průběžnou zprávu za dané realizační období, a to včetně všech příloh,
- odborný garant poskytne e-mailem zpětnou vazbu ohledně schválení či nutnosti doplnění, oprav,
- v případě potřeby doplňujících informací (objednatele), je nutné je dodat do 5 pracovních dnů od vyžádání,
- poskytovatel schválenou průběžnou zprávu odešle e-mailem a následně fyzicky předá nebo odešle poštou osobám oprávněným jednat ve věci realizace (viz hlavička této Smlouvy o poskytování služeb).

Po schválení průběžné zprávy ze strany objednatele, vystaví poskytovatel fakturu.



Příloha č. 2: Podrobný rozpis ceny

Název	Počet jednotek	Rozsah služby	Cena jednotky bez DPH v Kč	Cena celkem bez DPH v Kč	DPH	Cena celkem vč. DPH v Kč
Manažerské supervize	110	dvouhodinové	3000	330 000	69.300	399.300
Koučování	70	dvouhodinové	3000	210 000	44.100	254.100
CELKEM				540.000	113.400	653.400