



KUJIP01ARTU1

3917/20

FOND VYSOČINY PROGRAM „MÍSTNÍ AGENDA 21 A ZDRAVÍ 2020 V KRAJI VYSOČINA“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02749.0001)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Nová Ves u Nového Města na Moravě

se sídlem: Nová Ves u Nového Města na Moravě 104, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 00842630
zastoupen: Mgr. Helenou Tučkovou, starostkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 38123751/0100

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Naše Nová Ves“ blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	68 000 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	58,82 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	41,18 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	28 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 40 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2020, nejpozději však do 31. 10. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary, odměny do soutěží,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...),
 - i) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - j) dlouhodobý hmotný majetek,
 - k) nákup vody, paliv a energie.

- 4) Uznatelné náklady projekt jsou:
- a) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti vč. honorářů účinkujících) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem – maximálně do výše 30 % z výše dotace uvedené v Čl. 5 odst. 2 této smlouvy,
 - b) cestovné,
 - c) nákup materiálu (spotřební materiál, kancelářské potřeby, propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity),
 - d) nákup ostatních služeb,
 - e) drobný hmotný dlouhodobý majetek (Dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele - vybavení nezbytné pro zajištění akce, z toho majetek s hodnotou 3 000 Kč až 40 000 Kč max. do výše 50 % z výše dotace uvedené v Čl. 5 odst. 2 této smlouvy),
 - f) občerstvení a pohoštění (pro účastníky akce maximálně do výše 5 % z výše dotace uvedené v Čl. 5 odst. 2 této smlouvy),
 - g) potraviny (suroviny při aktivitách),
 - h) odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02749.0001**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být

kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 10. 2020. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu, případně pořízeného majetku vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - soupisku účetních dokladů – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se smlouvou o poskytnutí dotace
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,
 - umístit logo Zdravého Kraje Vysočina na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem, osvětových materiálech a propagačních předmětech, na majetku, byl-li pořízen,
 - verbálně prezentovat Kraj při akcích pořádaných u příležitosti projektu,
 - viditelně a prominentně vyvěsit logo Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akcí souvisejících s projektem
 - v případě, že projekt využívá sociální sítě, propagovat Kraj Vysočina na sociálních sítích (například umístění aktivního odkazu nebo www.facebook.com/vysocinakraj, zveřejněním loga nebo video spotu Kraje).

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne kontaktní osoba Kraje uvedená v Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj.

Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení kontaktní osobě Kraje uvedené v Čl. 13 odst. 3 případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

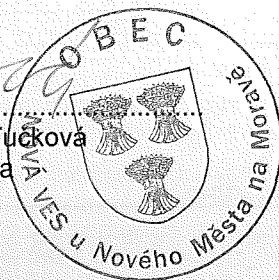
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Gabriela Šmíkmátorová, tel: 564 602 586, email: smikmatorova.g@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

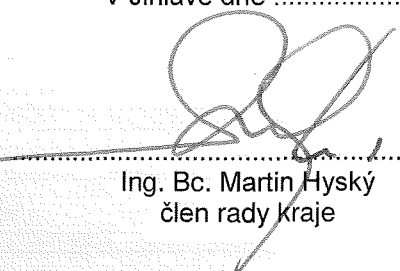
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 17. 3. 2020 usnesením č. 0149/02/2020/ZK.

V Nové Vsi dne 20. 3. 2020
a Nov. K. a H.

V Jihlavě dne 21-04-2020


Mgr. Helena Tučková
starostka




Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

Kraj Vysočina

FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02749-21_01_20-9
Název programu	MÍSTNÍ AGENDA 21 A ZDRAVÍ 2020 V KRAJI VYSOČINA 2020
Název projektu	Naše Nová Ves
Identifikační údaje žadatele	IČO: 00842630
	Přesný název: Obec Nová Ves u Nového Města na Moravě
	Právní forma: Právnícká osoba – obec
	Ulice, čp: Nová Ves u Nového Města na Morav 104
	Obec: Nová Ves u Nového Města na Morav
	PSČ: 59231
	Sídlo pošty: Nové Město na Moravě
	Název banky: Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu: 38123751/0100
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Helena
	Příjmení: Tučková
	Funkce: starostka
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Helena
	Příjmení: Tučková
	Email: obec@novavesnm.cz
	Tel.: 724161152
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Nová Ves u Nového Města na Moravě
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Základem fungování každé komunity je dobrá komunikace mezi jejími členy a vědomí odpovědnosti za prostředí ve kterém žijí. Je nutné vytvářet vhodné příležitosti pro setkávání občanů na neformálních akcích, aby se vytvářeli dobré sousedské vztahy. Cílem je udržet charakter vesnice, nejenom stavebně, ale i vztahově: kde každý zná každého, a kde jsou lidi ochotni něco udělat i pro své okolí. Je nutné umožnit občanům vyjadřovat se k plánům i k investicím v obci. Zajistit vzdělávání v oblasti ekologie a udržitelného rozvoje a pěstovat vědomí odpovědnosti.

3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Podrobnosti viz samostatná příloha - Čistá Nová Ves u Nového Města na Moravě - Den bez tabáku - Den zdraví - Vzdělávání o ekologii - Veřejné fórum k rozvoji obce - Úprava webových stránek věnovaných realizaci MA21 - Výroba a tisk informačních tiskovin souvisejících s MA 21 - Mezigenerační setkávání - Odpoledne plné her a soutěží - Filmové večery - Drakiáda
4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	- občané Nové Vsi u Nového Města na Moravě - žáci ZŠ a MŠ Nová Ves u Nového Města na Moravě
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	1.3.2020 -31.10.2020 Duben 2020 - Čistá Nová Ves u Nového Města na Moravě Květen 2020 - Mezigenerační setkávání – sousedské posezení Květen 2020 – Den bez tabáku Květen 2020 - Odpoledne plné her a soutěží Červenec - Srpen 2020 – Filmové večery Říjen 2020 - Drakiáda Září 2020 - Veřejné fórum k rozvoji obce Průběžně během roku 2020 Vzdělávání o ekologii – Na jedné lodi aneb Zátoka bobrů Den zdraví I - přednáška o prevenci úrazů a o první pomoci. Srpen – říjen - Den zdraví II – pravidelné taneční Úprava webových stránek věnovaných realizaci MA 21 Výroba a tisk informačních tiskovin souvisejících s MA 21
6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i>	Obec Nová Ves u Nového Města na Moravě je každoročně úspěšným žadatelem dotací z Fondu Vysočina. V roce 2019 obec realizovala z Fondu Vysočina projekty "Oprava komunikace - Potácelova", "Hospodaření v lesích I", "Nákup elektrocentrály pro JPO" a v rámci MA21 "Čistá Ves", z MMR projekt "Oprava komunikace - Humna". Obec si projekt bude provádět sama, není potřeba vyřizovat žádná povolení k realizaci akce.

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	68 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	40 000	Kč	58,82	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	40 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	28 000	Kč	41,18	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	28 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Doložení náležitostí dle z.250/2000 Sb.
2. Doklad o zvolení
3. Položkový rozpočet
4. Výpis z usnesení
5. Seznam členů neformální skupiny pro MA21
6. Plánované aktivity 2020
7. Sumář aktivit v roce 2019
8. Zápis z veřejného fóra
9. Popis projektu

V Nové Vsi

dne 21.1.2020

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Popis projektu

Čistá Nová Ves u Nového Města na Moravě

V rámci Dne Země uspořádáme úklid veřejných prostranství, dětských hřišť a příkopů podél místních a krajských komunikací v katastru obce Nová Ves u Nového Města na Moravě. Budou pořízeny pracovní pomůcky (10 x pracovní rukavice, 2 x hrábě, 2 x košťata, občerstvení)

Den bez tabáku

V rámci dne bez tabáku proběhne beseda na toto téma, děti ze základní školy uspořádají výstavu kreseb na téma škodlivost kouření. (Nakoupí se barvy, pastelky, papíry)

Den zdraví

Den zdraví I bude zaměřen na zdravý životní styl, součástí bude přednáška o prevenci úrazů a o první pomoci. Účastníci si budou moci nacvičit základy poskytování první pomoci. (Občerstvení pro účastníky)

Den zdraví II - pravidelný pohyb, v rámci dne zdraví zavedeme na podzim pravidelné taneční (taneční povedou taneční mistři). Mzdové náklady pro lektory (DPČ).

Vzdělávání o ekologii

má název "Na jedné lodi aneb Zátoka bobrů". Děti se seznámí s ekosystémem voda - život u vody, ve vodě. Jednotlivé aktivity jsou založeny na prožitkovém učení a pozorování, porozumění jevům a vztahu k přírodě, její ochraně, významu vody pro život, její koloběh. Projekt je zaměřen na probuzení aktivního zájmu dětí dívat se kolem sebe, všimnout si věcí, zvířat, barev souvisejících s jednotlivými ročními obdobími. Pracuje se zážitky dětí, podporuje samostatnost a individuální volbu. Projektem Na jedné lodi aneb Zátoka bobrů provádí děti třídní maskoti - bobři Bořík a Bobrůvka.

Veřejné fórum k rozvoji obce

Bude uspořádáno veřejné fórum k rozvoji obce za účasti veřejnosti. Výstup bude použit na aktualizaci strategického plánu obce Nová Ves u Nového Města na Moravě. (Občerstvení pro účastníky)

Úprava webových stránek věnovaných realizaci MA21

Na webové stránky přidáme fotografie a informace z akcí pořádaných MA 21 (Mzdové náklady DPČ)

Výroba a tisk informačních tiskovin souvisejících s MA 21

Příprava, tisk a distribuce výchovných a informačních materiálů na témata související s MA 21, ochranou a podporou zdravého životního stylu a ochraně životního prostředí. (Tisk 150 ks kalendářů s pokyny ohledně třídění odpadů)

Mezigenerační setkávání

V polovině května připravíme sváteční odpoledne, ve kterém děti navštěvující základní uměleckou školu zajistí koncert dechové hudby. (Občerstvení pro účastníky)

Odpoledne plné her a soutěží

Na konci května uspořádáme odpoledne plné her a soutěží pro děti. Pro dospělé bude připraven bohatý kulturní program. (Honorář hudební skupiny, poplatky OSA, občerstvení)

Filmové večery

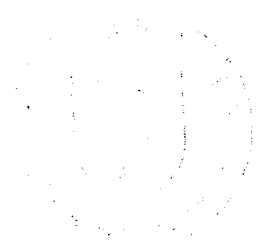
V průběhu prázdnin uskutečníme letní filmové večery pro rodiny s dětmi spojený s propagací zásad MA 21. (Poplatky OSA)

Drakiáda

V říjnu uskutečníme drakiádu pro děti. Děti budou s rodiči vyrábět draky. (Papíry, lepidlo, barvy, pastelky)

K zajištění akcí zakoupíme ozvučení s příslušenstvím a ke každé akci zajistíme publicitu a propagaci cílů MA 21

11.6.2011



Tabulka položkového rozpočtu:

Drobný hmotný dlouhodobý majetek (max. do výše 50% z dotace.)	20.000,- Kč
Ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem (max. do výše 30% z dotace.)	12.000,- Kč
Občerstvení a pohoštění pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	2.000,- Kč
Cestovné	2.000,- Kč
Nákup materiálu (spotřební materiál, kancelářské potřeby, propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity)	30.000,- Kč
Nákup ostatních služeb	1.000,- Kč
Potraviny (suroviny při aktivitách)	1.000,- Kč
Odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram)	Kč
CELKEM	68.000,- Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity realizované v rámci projektu křížkem (je možné označit více možností):

- ☐ Zajištění osvětové kampaně
- ☒ Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů
- ☒ Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích
- ☐ Ekologické audity, ekologizace provozu
- ☐ Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór
- ☐ Výstavy, prezentace, semináře, školení
- ☒ Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti
- ☒ Práce se strategickými materiály
- ☒ Prezentace výstupů MA 21, Zdraví 21 a Zdraví 2020
- ☐ Sledování vlastních indikátorů MA 21
- ☐ Sledování standardizovaných indikátorů UR
- ☐ Zvyšování kvality veřejné správy
- ☐ Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Programu)



Handwritten signature

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



KUJIXP1DOBD1

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání: 21.01.2020 14:39:08	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Fond Vysočiny, Program "Místní Agenda 21 a Zdraví 2020 v Kraji Vysočina 2020"	Identifikátor el. podání: KUJI0C24QIHC
	Předmět: Fond Vysočiny, Program "Místní Agenda 21 a Zdraví 2020 v Kraji Vysočina 2020"
Poznámka:	Datum doručení: 21.01.2020 14:39:08
	Datum stažení: 21.01.2020 14:42:34
Odesílatel: Obec Nová Ves u Nového Města na Moravě, 104, 59231 Nová Ves u Nového Města na Moravě, obec@novave	Stav el.podání: Podáno
	Datum zpracování: 21.01.2020 14:43:18
ID DS odes.: hqxaq87	Zpracoval: Coufalová Eva, Refo_POD,VYP
Počet příloh dokumentu: 9	Výsledek zpracování: podání přijato
Seznam el. souborů: žádost_Podepsano.pdf; doložení_náležitostí_dle_250.pdf; doklad_o_zvolení.pdf; položkový_rozpočet.pdf; výpis_z_usnesení.pdf; seznam_členů_neformální_skupiny.pdf; sumář_plánovaných_aktivit.pdf; Sumář_aktivit_2019.pdf; zápis_z_fora_MA21.pdf; popis_projektu.pdf	Podpis: Ověřeno
	Ověření: OK
	Datum ověření: 21.01.2020 14:43:18
Přiděleno: Odbor regionál. rozvoje	Časové razítko: Ověřeno
	Ověření čas. r.: OK
Datum a podpis zpracovatele:	