



KUJIP01AMW1A

3900/20

## FOND VYSOČINY PROGRAM „MÍSTNÍ AGENDA 21 A ZDRAVÍ 2020 V KRAJI VYSOČINA“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02749.0005)

#### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

##### Základní škola Ludvíka Svobody, Rudíkov, okres Třebíč

se sídlem: Rudíkov 167, 675 05 Rudíkov  
IČO: 70283001  
zastoupená: Mgr. Martinem Sukem, ředitelem  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení a číslo účtu obce **Rudíkov** - zřizovatele: **Česká spořitelna, a.s., 1522535349/0800** (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

#### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „ZDRAVÁ ŠKOLA 2020“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	40 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 40 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2020, nejpozději však do 31. 10. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a zápůjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na publicitu,
  - g) dotace a dary, odměny do soutěží,
  - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...),
  - i) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
  - j) dlouhodobý hmotný majetek,
  - k) nákup vody, paliv a energie.

- 4) Uznatelné náklady projekt jsou:
- ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti vč. honorářů účinkujících) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem – maximálně do výše 30 % z výše dotace uvedené v Čl. 5 odst. 2 této smlouvy,
  - cestovné,
  - nákup materiálu (spotřební materiál, kancelářské potřeby, propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity),
  - nákup ostatních služeb,
  - drobný hmotný dlouhodobý majetek (Dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele - vybavení nezbytné pro zajištění akce, z toho majetek s hodnotou 3 000 Kč až 40 000 Kč max. do výše 50 % z výše dotace uvedené v Čl. 5 odst. 2 této smlouvy),
  - občerstvení a pohoštění (pro účastníky akce maximálně do výše 5 % z výše dotace uvedené v Čl. 5 odst. 2 této smlouvy),
  - potraviny (suroviny při aktivitách),
  - odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- dotaci přijmout,
- realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02749.0005“**,
- zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je

jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 10. 2020. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
  - fotodokumentace zrealizovaného projektu, případně pořízeného majetku vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
  - soupisku účetních dokladů – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se smlouvou o poskytnutí dotace
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita),
  - umístit logo Zdravého Kraje Vysočina na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem, osvětových materiálech a propagačních předmětech, na majetku, byl-li pořízen,
  - verbálně prezentovat Kraj při akcích pořádaných u příležitosti projektu,
  - viditelně a prominentně vyvěsit logo Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akcí souvisejících s projektem
  - v případě, že projekt využívá sociální sítě, propagovat Kraj Vysočina na sociálních sítích (například umístění aktivního odkazu nebo [www.facebook.com/vysocinakraj](http://www.facebook.com/vysocinakraj), zveřejněním loga nebo video spotu Kraje).

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne kontaktní osoba Kraje uvedená v Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na [www.kr-vysocina.cz/zdravykraj](http://www.kr-vysocina.cz/zdravykraj).

Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení kontaktní osobě Kraje uvedené v Čl. 13 odst. 3 případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## **Čl. 12**

### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 13**

### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Gabriela Šmikmátorová, tel: 564 602 586, email: smikmatorova.g@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 3. 3. 2020 usnesením č. 0423/07/2020/RK.

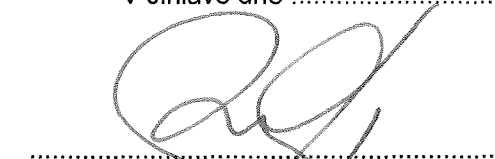
V Rudíkově dne 13.3.2020



Mgr. Martin Suk  
ředitel

Základní škola Ludvíka Svobody Rudíkov,  
okres Třebíč  
675 05 Rudíkov 167  
IČ: 70283001, tel.: 568 878 174 ①  
zs.rudikov@seznam.cz, www.zsrudikov.cz

V Jihlavě dne 21-04-2020



Ing. Bc. Martin Hyský  
člen rady kraje

  
**Kraj Vysočina**  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

35



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02749-21_01_20-6
<b>Název programu</b>	MÍSTNÍ AGENDA 21 A ZDRAVÍ 2020 V KRAJI VYSOČINA 2020
<b>Název projektu</b>	ZDRAVÁ ŠKOLA 2020
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 70283001
	Přesný název: Základní škola Ludvíka Svobody Rudíkov, okres Třebíč
	Právní forma: Příspěvková organizace obce nebo státu
	Ulice, čp: Rudíkov 167
	Obec: Rudíkov
	PSČ: 67505
	Sídlo pošty: Rudíkov
	Název banky: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2900785818/2010	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Martin
	Příjmení: Suk
	Funkce: ředitel
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Martin
	Příjmení: Suk
	Email: zs.rudikov@seznam.cz
	Tel.: 568878174
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: Obec Rudíkov
	IČO: 00290386
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 1522535349/0800
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Rudíkov (okres Třebíč)
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Myšlenka zařazení do projektu Škol podporujících zdraví se stala před devíti lety logickým vyústěním naší práce a snažení. Společně nám jde hlavně o to, aby děti do školy chodily rády, aby je obklopovalo příjemné, estetické a podnětné prostředí, aby ve škole panovalo harmonické a klidné klima, abychom spolupracovali s rodiči, veřejností a zřizovatelem. Naše základní škola pracuje v poměrně stabilním složení pouze s menšími změnami delší dobu, proto jsou nejen všichni zaměstnanci, ale i žáci školy seznámeni s naplňováním a propagací principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020 v Kraji Vysočina. V rámci pohody sociálního prostředí dbáme zejména na kulturu školy - neustále vylepšujeme vztahy mezi učiteli a žáky, snažíme se udržovat dobré pracovní vztahy mezi zaměstnanci, snažíme se vést kvalitní komunikaci s rodiči a okolím, pořádáme společné akce pro žáky a jejich rodiče. Pokračujeme v zavedených akcích zaměřených zejména na prevenci sociálně - patologických jevů, ochranu člověka při mimořádných situacích, ekologii a zdravý životní styl. Považujeme za nutné v těchto akcích i nadále pokračovat, tradiční akce neustále vylepšovat a zkvalitňovat a tímto projektem naplnit i cíle, které jsme si určili - vést žáky i veřejnost hlavně ke zdravému způsobu života.</p>

<p><b>3. Popis projektu</b>  <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Do projektu obsahově zařadíme již zavedené akce, kterými každoročně naplňujeme propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020 a přidáme i akce naprosto nové. Zapojíme se se žáky školy do již tradiční akce Čistá Vysočina, kdy odklidíme od silnic odpadky od neukázněných řidičů, všem žákům naší školy zorganizujeme ke konci školního roku branný den, při kterém v okolí školy budou plnit úkoly zaměřené na ochranu člověka při mimořádných událostech, v tomto projektu bude branný den zpestřený i pozváním profesionálních záchranářů s konkrétními ukázkami a v neposlední řadě uspořádáme turistický výlet pro veřejnost, rodiče a naše žáky, který se nám v loňském projektu velmi osvědčil, tentokrát do CHKO Žďárské vrchy. Úplnou novinkou pro naše žáky bude uspořádání nových sportovních turnajů, které jsou v naší škole čím dál oblíbenější. Bude se jednat o závody na koloběžkách Kolobrnda Rudíkov 2020, turnaj Kubb 2020, turnaj v přehazované, Rudíkovský opičák a Aerobik čup Rudíkov 2020 - soutěž ve fitness. Ve volných chvílích mezi turnaji budou děti hrát softball, který v naší škole získává stále větší a větší oblibu. Další úplnou novinkou pro žáky bude uspořádání preventivního programu Tancem proti šikaně. Na branný den koupíme 5 ks školních busol a objednáme zážitkový program "Na den záchranářem". Na turistický výlet do CHKO Žďárské vrchy objednáme autobus pro cestu na začátek turistického výletu a zpět. Na sportovní turnaje nakoupíme - Závody na koloběžkách Kolobrnda Rudíkov 2020: 10 ks koloběžek, Turnaj Kubb 2020: 4 sady Kubb original a 1 ks megafon, Turnaj v přehazované: 9 ks volejbalových míčů a 12 ks rozlišovacích trik, na Aerobik Cup Rudíkov 2020: 40 ks švihadel, 10 ks gymnastických obručí, 10 ks posilovacích koleček, 5 ks flexi bar swing tyčí, 5 ks rotana masážní a 5 ks balančních desek, na softball 6 ks softballových rukavic. Na turnaj Rudíkovský opičák využijeme většinu zakoupených předmětů a pomůcek z předchozích turnajů. Preventivní program Tancem proti šikaně objednáme jako službu. Zbývající částku použijeme na propagační předměty celé akce.</p>
<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Hlavními cílovými skupinami projektu budou žáci naší ZŠ (celkem 163), zaměstnanci (15 pedagogů, 7 provozních), rodiče a veřejnost (zejména jako účastníci turistického výletu do CHKO Žďárské vrchy). Přínos pro všechny cílové skupiny spatřujeme zejména v podpoře zdravého životního stylu, sportu, zájmu o ekologii, turistiky a doposud dosti opomíjenému tématu ve školách - ochranu člověka při mimořádných událostech.</p>

**5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu**  
*Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc*

1. 2. 2020 - 30. 9. 2020.  
 Začneme nákupem sportovního vybavení na jednotlivé turnaje a organizací akce Čistá Vysočina, kterou plánujeme na duben 2020. Všechny sportovní turnaje budeme směřovat do jarních a letních měsíců (duben - červen), aby se mohly uspořádat na multifunkčním hřišti za naší školou, v případě nepříznivého počasí v prostorné tělocvičně. Turistický výlet do CHKO Žďárské vrchy budeme směřovat na září 2020, pravděpodobně některou sobotu. Preventivní program Tancem proti šikaně proběhne 16. 4. 2020.

**6. Organizační a odborné zabezpečení projektu**  
*Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu*

Organizační a odborné zabezpečení projektu máme plně zajištěno dlouhodobými zkušenostmi s čerpáním dotací na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020. Od roku 2011, kdy jsme se stali Školou podporující zdraví, jsme úspěšně žádali téměř každý rok. O naší úspěšnosti a především velkém ohlasu žáků, veřejnosti i zřizovatele svědčí pět posledních projektů - Je nám 40..., Učíme se a žijeme s přírodou, Zdraví nás baví, Umíme žít! a loňský projekt Hravě - zdravě. Do realizací akcí v rámci projektů jsou zapojeni téměř všichni vyučující školy, zejména pak ti, kteří mají na starosti sport a výchovu ke zdraví. Projekt budeme realizovat jako škola sami, bez pomoci jakékoliv odborné firmy. Pro realizaci a zdárný průběh projektu nebudeme muset z důvodu našich dlouholetých zkušeností podnikat žádné zásadní organizační kroky ani vyřizovat zvláštní či speciální povolení.

**7. Rozpočet projektu**  
*U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.*  
**částky uvádějte v celých Kč**

<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>100 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>60 000</b>	<b>Kč</b>	<b>60,00</b>	<b>%</b>
- z toho investiční dotace		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
- z toho neinvestiční dotace	<b>60 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>40 000</b>	<b>Kč</b>	<b>40,00</b>	<b>%</b>
- z toho investiční spoluúčast		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
- z toho neinvestiční spoluúčast	<b>40 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>

**8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)**

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty

Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. do 31. 12..

**12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele. 2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. 3. Doložení položkového rozpočtu projektu. 4. Doložení náležitostí osvědčující zapojení žadatele do realizace programu Škola podporující zdraví (kopie Osvědčení o přijetí do sítě programu ŠPZ, kopie Dohody o spolupráci mezi SZÚ Praha a žadatelem, sumář plánovaných aktivit v rámci individuálního projektu ŠPZ pro rok 2020, sumář aktivit uskutečněných v rámci realizace Zdraví 2020 v roce 2019

V Rudíkově

dne 20. 1. 2020

*Mgr. Martin Suk*  
 Základní škola Eudvíka Svobody Rudíkov,  
 okres Třebíč

675 05 Rudíkov 167

IČ: 70287011, tel: 568 878 174

zs.rudikov@seznam.cz, www.zs.rudikov.cz

Razítko, jméno a podpis  
 statutárního

zástupce/zástupců žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.

- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

**Tabulka položkového rozpočtu:**

Drobný hmotný dlouhodobý majetek (max. do výše 50% z dotace.)	Kč
Ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem (max. do výše 30% z dotace.)	Kč
Občerstvení a pohoštění pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	Kč
Cestovné	Kč
Nákup materiálu (spotřební materiál, kancelářské potřeby, propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity)	63 900,- Kč
Nákup ostatních služeb	36 100,- Kč
Potraviny (suroviny při aktivitách)	Kč
Odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram)	Kč
<b>CELKEM</b>	<b>100 000,- Kč</b>

Typ aktivity

*Označte, prosím, typ aktivity realizované v rámci projektu křížkem (je možné označit více možností):*

- Zajištění osvětové kampaně
- Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů
- Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích
- Ekologické audity, ekologizace provozu
- Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór
- Výstavy, prezentace, semináře, školení
- Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti
- Práce se strategickými materiály
- Prezentace výstupů MA 21, Zdraví 21 a Zdraví 2020
- Sledování vlastních indikátorů MA 21
- Sledování standardizovaných indikátorů UR
- Zvyšování kvality veřejné správy
- Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Programu)

.....